

Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районы  
Түбән Абдул авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ №4

02 август 2021 ел

Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районы Түбән Абдул авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Өлмөт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/225 протестын карап

Түбән Абдул авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районы Түбән Абдул авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Өлмөт муниципаль районы Түбән Абдул авыл җирлеге башкарма комитеты карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районы Түбән Абдул авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 7 номерлы;

««Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районы Түбән Абдул авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 7 номерлы Өлмөт муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр керту хакында» 2019 елның 20 августындагы 6 номерлы;

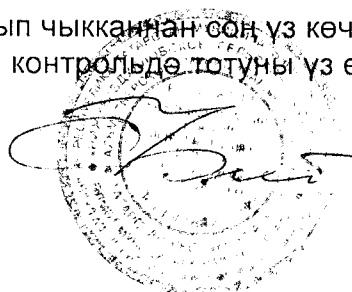
«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 9 номерлы карарның 1 нче кушымтасы.

3. Өлеге карарны торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында игълан итәргә: Түбән Абдул авылы, Ленин урамы, 92 йорт, Кзыл Кеч авылы, Кзыл Кеч урамы, 12 йорт, «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Өлмөт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Өлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Түбән Абдул авылы  
башкарма комитеты җитәкчесе

  
P.P.Юнысов

Татарстан Республикасы  
 Әлмәт муниципаль районы  
 Түбән Абдул авылы башкарма  
 комитетының  
 2021 елның 02 августындагы  
 4 номерлы карарына 1 нче кушымта

Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт  
 күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләренң берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Түбән Абдул авылы, Ленин урамы, 92 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 08.00 -16.00 кадәр;

жомга: 08.00 -16.00 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 88553-34-27-17.

Узу-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация чөлтәрендә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» чөлтәре аша Әлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>)( алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җайга сала торган норматив хокукий актлар исемлегенә (норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеш системасы, Интернеттагы адрес: <https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл челтәре элементларының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементларының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объектын идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрәфле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урынын тасвирлау;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капитал төзелеш объекты, җир кишәрлегенә яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементлары, планлаштыру структурасы элементлары һәм адреслау объектының идентификация элементлары (элементлары);

адреслау объектының идентификация элементлары - җир участкаларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнэгать районы), гражданнар тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл челтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр буе, мәйдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр керткән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы күчемсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән җир кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешле челтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);
- автомобиль транспорты тукталышлары (күпкатлы стоянкалардан тыш);
- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);
- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган җир кишәрлекләре.

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнән аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яисә таләпне билгәли торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы	Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шәһәр тәзәләшчә кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүчә жирләр үзидәрә башкарма-бюеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсән тасвирлау	1. Адресны бирү, үзгәртү яки анын адресын юкка чыгару турында карар (2 нче кушылта). 2. Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушылта)	РФ Хөкүмәтенән 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Катыйдәләрә 39 п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүгә туктатып тору вакыты, әгәр РФ законнарында каралса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Гариза бирү көнен дә көртәп, 10 көн эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмәт нәтижәсә булып торучы документ мәрәжәгать итүчә мәрәжәгәткә көнәндә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулны кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсән расмиләштерү һәм төркәү көнәндә гамәлгә ашырыла	РФ Хөкүмәтенән 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Катыйдәләрә 37 п.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәклә документларның, шулай ук мәрәжәгать итүчә тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәклә һәм	№146н бюерыгы белән расланган форма буенча гариза. Гаризаны мәрәжәгать итүчә яисә мәрәжәгать итүчә вакилгә имзалый. Гаризаны мәрәжәгать итүчә вакилгә биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә расмиләштерелгән мәрәжәгать итүчә вакиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.	РФ Хөкүмәтенән 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Катыйдәләрә 34 п.

<p>мәжбүри булган хезмәтләрнен, аларны мәрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртібенен тугы исемлере</p>	<p>Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчмәсез мөлкәтнең тиешле объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июльгә 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчәрмәсе беркетелә.</p> <p>Электрон документ рәвешендә гариза бирүенән яисә мәрәжәгать итүче вакиленән электрон имзасы имзалана, аның рәвеш 2010 елның 27 июльгә 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлешә нигезендә билгеләнә.</p>	
<p>Мәрәжәгать итүче вакиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч кагазен биргән (имзаланган) зат тарафыннан, көчәйтәлгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вакиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзаланган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә төркәлә.</p> <p>Мәрәжәгать итүче яисә мәрәжәгать итүче вакиленән шәхси мәрәжәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүенән яисә мәрәжәгать итүче вакиленән шәхесен таныкларчы документ тапшырыла.</p>	<p>Юридик зат исәменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукты зат шәхесен таныкларчы документ күрсәтә, ә юридик зат вакиле шулай ук аның вәкаләтләрен шулай юридик зат исәменнән раслый торган документ яки әлегә документның күчәрмәсен, житаңченән имзасы һәм әлегә юридик затның мөһерә (булган очракта) белән таныкларган әлегә документның күчәрмәсен күрсәтә.</p>	
<p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мәрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p>	<p>Гариза һәм документлар мәрәжәгать итүче (мәрәжәгать</p>	

	<p>итүче вәкиле) тарафыннан кағаз чығанақта почта юлнамасы ярдәмендә кағаз чығанақта жиберелә яисә мәрежәгәтә итүче тарафыннан гомуми файдаланудағы мәғлүмәт-телекоммуникация чәптәрләренән, шул иһәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хәзмәтләр (функцияләр)» федераль дәүләт мәғлүмәт системасыннан (алға таба - бердәм портал) яисә дәүләт һәм муниципаль хәзмәтләр (функцияләр) төбәк порталыннан, федераль мәғлүмәт адреслы системасы порталыннан «Интернет» мәғлүмәт-телекоммуникация чәптәрендә (алға таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шәхсән яисә электрон документ рәвешендә тапшырыла.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жириле үзидәрә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мәрежәгәтә итүче аларны, шул иһәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү төртибә, дәүләт органы, жириле үзидәрә органы яисә әлегә документлар белән аш итүче оешма карамагында булган муниципаль хәзмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә.</p>	<p>Ведомствосара хәзмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (төзәлешә) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул иһәптән төзәлешә тамапланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төзәлешә өчән рәхсәт алу талап ителми торган Россия Федерациясә Шәһәр төзәлешә кодексы нигезендә әлегә бина (төзәлеш), корылма урнашкан жири кишәргәгәна хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);</p> <p>б) күчәмсәз милек объектлары турында бердәй дәүләт реестрынан күчәрмәләр, аларны үзгәртеп кору нәтижәсендә бер һәм аннан күбрәк адресация объекты барлыкка килү тора (күчәмсәз милек объектларын адресациянәң бер һәм аннан да күбрәк яна объектлары барлыкка китергән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгә рәхсәт (төзәлүчә объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясә Шәһәр төзәлешә кодексы нигезендә бинаны (төзәлешә), төзәлешә рәхсәт алу өчән рәхсәт алу талап ителмәгән) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә күртүгә рәхсәт булганда;</p> <p>г) кадастр планында яисә тиешлә территориянәң кадастр картасында адрес объектынның урнашу схемасы (жири</p>	

<p>кишәргә адрес бирелгән очракта);</p> <p>д) адресация объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты турында Бердәм дәүләт реестрынан өзәмтә (кадастр исәбенә куелган объектка адрес бирелгән очракта);</p> <p>е) жириле үзидарә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турындагы карары (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарган очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага күчерү аркасында);</p> <p>ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын (күчәмсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп төзегәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта);</p> <p>з) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбенән төшерелгән күчәмсез милек объекты турында Бердәм дәүләт реестрынан өзәмтә (Кагыйдәләренң 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);</p> <p>и) Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында адреслау объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты буенча соратыла торган бәләшмәләр булмау турында хәбәрнамә (Кагыйдәләренң 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресланган очракта).</p> <p>Мәрежәгәтә итүче (мәрежәгәтә итүченең вакиле) гариза биргәндә аңа, әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, жириле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жириле үзидарә органнары карамагында булмаса, әлгәе пунктның "а", "б", "г", "д" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны төркәргә хокуклы.</p> <p>Әлгәе пунктның "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар вәкаләтле орган тәләбә буенча ведомствоса мәгълүмати хәзмәттәшлек төртибәндә ведомство</p>	
--	--



<p>буйсынуындагы федераль дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтелгән дәүләт күчемсез мәлкет рәестрында булган бөлешмәләргә бирүгә Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тапшырыла.</p> <p>Башкарма комитетта электрон документлар рәвешендә тапшырыла торган документлар мөрежәгать итүче (мөрежәгать итүче вәкиле) тарафыннан көчәйтелгән квалификациялә электрон имза кулланып таныклана.</p> <p>Гариза бирүчедән талап итү тәлә:</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләргә жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гәмәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гәмәлләр башкару;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүләргә сорап мөрежәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт органнары, жирлә үзидәрә органнары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү көртүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру, моңа 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар керми;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә, федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәслегә күрсәтелмәгән.</p> <p>Мөрежәгать итүченә югарыда күрсәтелгән бөлешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрежәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
--	--

2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлегә	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре</p> <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар бирү;</p> <p>2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән талапларга туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага төркөпкә торган документларда әйткән бәтергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бәртөрлө генә аңлатмый торган жигди зарарланулар бар;</p> <p>4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлегә	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>а) адресация объектын бирү турындагы гариза белән Катыйдәләренен 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;</p> <p>б) ведомствоара гарызнамагә жавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектына бирү яисә аны гамәлдән чыгару өчен кирәкле мәгълүматның булмавы турында сөйлә, һәм тиешле документны мөрәжәгать итүгә (мөрәжәгать итүгә вакил) үз инициативасы белән бирмәгән;</p> <p>в) адресация объектына бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мөрәжәгать итүгә (мөрәжәгать итүгә вакил) йөкләнгән документларны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;</p> <p>г) адресын бирү объектына бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Катыйдәләрдә күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.</p>	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүгә алу тәртібе, күләме һәм алу нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10 Россия Федерациясә законнары нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы экспертлар тарафыннан»2010 елның	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү талап ителми	

27 июлдеге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешенде каралган Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен киректе һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә		
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәълүматны да көртеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киректе һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре	Киректе һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнама биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималъ көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мәрежәгәт итүченән үтәненн төркәү вакыты һәм тәртібе, шул исәптән электрон формада	Гариза көргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнәндә көргән запрос ял (бәйрәм) көнәннән сон килгән 3ш көнәндә төркәлө	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләренә түтүрү урыннарына, аларны түтүрү урнакларе булган мәгълүмати стәндларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү, мондый хезмэт күрсәтү тәртібе турында мәгълүмат, тексты һәм	Муниципаль хезмэт күрсәтү янтынга каршы система һәм янтын сүндерү системасы, документларны ресмиләштерү өчен киректе жһаз, мәгълүмат стәндлары белән жһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртібе турында визуаль, тексты һәм мультимедиа мәгълүматы мәрежәгәт итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чыкпагән мемкиликләренн исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мәгълүматлар урнаштырыла торган мәгълүмат	1995 елнын 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законнын 14 ст., 15 ст. Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгынын "Хезмэт.

мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм расмиллаштыру өчен кирәкте документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә: а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге; б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдынан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге; г) объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм күрү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару; д) объектка көргәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бирү; е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мәгълүматны йөртүчеләргә аларның тормыш эшчәнлегенә чыклауларын исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле тавышлы һәм күрүчән мәгълүматны, шулай ук Брайльнен рельефлы-нокталы шрифты белән һәм контраст ясылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны алу өчен кабатлау; ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Эт- озатып йөрүчеләре махсус укытучы	халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану шартларын тәэмин итү, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында"2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы боерыгы
--	---	--

	<p>раслауучы документ формасын һәм аны биру тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы приказы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә махсус укытунны раслауучы документ булган очракта, эт-озатып йөрүенә көртүнә тәэмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү катыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мәгълүмат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны расмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гәмәлләрне башкару турында кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телән кулланып, шул исәптән сурдотөржәмә объекттына, тифлосурдотөржәмик көртүнә тәэмин итүнә дә көртәп муниципаль хезмәт күрсәтү;</p> <p>в) башка затлар белән бөртгез дәрежәдә муниципаль хезмәт алуға командаулаучы каршылыктарны жиңүдә инвалидларга кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мәгълүмати стәндта) күрсәтү тәртибе турында, рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдөрүләр, инструкциялар, шулай ук регистратурада аудиоконтура булу.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтәлгәнчә һәм сыйфаты күрсәткәчләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мәрежәгә итүнән вазыйфаи затлар белән узара хезмәттәшләрә саны һәм аларның дөвәмлылыгы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркөм өчен мөмкин булуы күрсәткәчләре булып тора:</p> <p>Бина жөмәгәт транспортыннан файдалану мөмкинләрә зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгеләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>булу ишөрлөвәсәшәй турында мәгълүмат ысуллары,</p>	

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәғлүмәт алу мөмкинлеген, шул исәптән мәғлүмәт-коммуникация технологияләренән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүен күпфункционале үзгәртә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидаренә башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территория бүлекчәсендә, мәрежәгә итүчеләргә сайлау (экстерриториаль принцип), федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүен күпфункционале үзгәртәндә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмдә алу мөмкинлегенә яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә).</p>	<p>тәртібе һәм сроктары муниципаль хезмәтләр күрсәтүен мәғлүмәт стөндләрдә, сайтта Өлмәт муниципаль районының «Интернет» челтәре, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, командалауычы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән берлектән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәтьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән мәрежәгә итүчеләргә карата әдәпсез, игытибарсыз мөнәсәбәткә карата шикәтьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсән алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мәрежәгә итүчеләреннән үзара хезмәттәшләр күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы репәмент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүеннән күпфункционале үзгә (алга таба – КФУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФУнән читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтәлми.</p>
<p>2.16. Башка талаплар, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзгәртелгән (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртібе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсә яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мәрежәгә итүчеләргә түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда</p>

үзөнчәлектәргән исәпкә ала торған	<p>урнаштырылған муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроктары турында мәғлүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиһәрелгәндә, көчәйтелгән квалификациялә электрон имза кулланыла. Мәрежәгә итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 25 июнендәгә 634 номерлы қарары белән қаралған очрақларда кулланырга хоқуқлы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнен сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнен, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнен қарарларына һәм гамәлперенә (гамәл қылмавына) қарата Әлмәт муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башқарылған қарарларга һәм гамәлпергә (гамәл қылмауга) судқа қадәр (судтан тыш) шикәть биру процессын тәзмин итә торған федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судқа қадәр (судтан тыш) шикәть белдеру процессын тәзмин итә.</p>	
-----------------------------------	---	--

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Әлмәт муниципаль районы Т авылы башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты житәкчесенә урынбасары мөрәжәгать итүчене, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазьдә гариза кәгазьдә кертемнәрне язып, почта аша жиберә һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авыл башкарма комитетына тапшыра.

Гаризалар кабул итү өчен җаваплы Түбән Абдул авыл җирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә анык чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авыл җирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары гариза кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына кәргән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү турында хәбәрнамә жиберә, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлегә, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.



Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтәмәү ачыкланса, Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

электрон формада кертгән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының, көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән куелса, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлгән һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 29 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренә 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, өстәп язучылар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кертгән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билгә белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибөрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кертгән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомстволарга запросларны Формалаштыру һәм җибөрү

3.4.1. Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары ведомстволарга электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өзәмтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карар (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарылган очракта).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән кәңнән алып бер эш кәне эчәндә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар җибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезәндә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчән кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш кәненнән дә артмый;

калган тәмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән кәненнән биш кән эчәндә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң хокукый актларында һәм федераль законнар нигезәндә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсә: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитетына җибәрелгән хәбәрнамә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсә әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитеты җитәкчесә урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчән нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчән нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитеты җитәкчесә урынбасары баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчән нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитеты җитәкчесә урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлыгы турында запрос әзерләү;

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан ике кәненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгечә запроста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алганнан соң, Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: адресация объектына яисә баш тарту турында карар проектын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитеты җитәкчесе, баш тарту турында карар проектын яки карар проектын имзалай һәм Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллай.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: объектка адрес бирү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карар кабул итә, номер тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны бирү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

### 3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәҗәгать итүчегә яисә адреска бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турындагы карарны почта аша җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мөрәҗәгать итүче шәхсән килгән очракта;

өлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураларның нәтижәсе: адресация объектына адрес бирү, аны үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карар яисә кире кагу турында карар.

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәҗәгать итүче Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитеты житекчесе урынбасары документларны кабул итү өчен жаваплы, техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитеты житекчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитеты житекчесе урынбасары хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр күртү максатларында документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яки мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яки жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшнә алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплексны тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы жирлегә башкарма комитеты житекчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житекчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Авил башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне граждaннар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидаро органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрлөргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югары органга тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

5.1.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки органның вазыйфай затынан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

5.1.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль

хезмэт күрсөтүдө, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлөшөнөң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслөгө күрсөтөлмөгөн документларның яисә белешмэләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсөтүче органның, муниципаль хезмэт күрсөтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмэт күрсөтүче орган житәкчесенөң карарларына һәм гамәлләренө (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, муниципаль хезмэт күрсөтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсөтүләрнең региональ порталы аша жиберелә, шулай ук мөрәжәгать итүченөң шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсөтүче органга кергән шикаять, аны теркәгәннөн соң, унбиш эш көне эчендө, ә муниципаль хезмэт күрсөтүче органга шикаять биргән очракта мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзөтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзөтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннөн биш эш көне эчендө карар тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченө алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмэт күрсөтүче органның муниципаль хезмэт күрсөтүче органның вазыйфаи заты исемө, аларның карарларына һәм гамәлләренө (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә.

5.4.2. Мөрәжәгать итүченөң фамилиясө, исемө, атасының исемө (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченөң - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүченөң - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмэт күрсөтүче органның, муниципаль хезмэт күрсөтүче органның вазыйфаи затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мөрәжәгать итүчө алар нигезендө муниципаль хезмэт күрсөтүче органның муниципаль хезмэт күрсөтүчө вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәжәгать итүчө тарафыннан гариза бирүченөң дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчермәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбөндөгө карарларның берсө кабул ителә.

5.5.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендө бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенөң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган аччаларны кире кайтару рәвешендө дә канәгатьлөндерелә.

5.5.2. Шикаятьне канәгатьлөндөрүдән баш тарта.

Өлегө пунктта күрсөтелгән карар кабул ителгән көннөн соң килә торган көннөн дө соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүчө телөгө буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.6. Шикаятьне җавапта канәгатьлөндерелергә тиешле дип тану очрагында муниципаль хезмэт күрсөтүчө орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсөткөндө ачыкланган житешсезлекләренө кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмэт күрсөтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәклө гамәлләр турында мәгълүмат күрсөтелә.

5.7. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьлөндерелмөгән дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлиллө аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибө турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятьне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

## Адрес биру яки анын адресын гамалдан чыгару турундо форма формасы

		Бит N _____		Барлык биттер _____	
1	Гариза	2	Гариза кабул ителде		
(жирге узидара органы, Россия Федерациясе)		теркеу номеры _____			
		гариза кагаздар саны _____			
субъекты даулат хакимияте органы исеме - федераль аймакттагы шаарлар яки жирге узидара органы шаар эчендеге муниципаль беремпеге жирге узидара органнары (Россия Федерациясе законнары жылышы, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (алга таба "Сколково "инновацион узатге турында" федераль закон) (алга таба - "Сколково "инновацион узатге турында" федераль закон).		беркетелген документтар саны _____ шул исептен оригиналлар _____, күчөмөлөр _____, оригиналдардагы биттер саны _____, күчөмөлөрдө _____ Вазыйфал затнын ФИО _____ вазыйфаи зат имзасы _____ Дата « ____ » _____ ет.			
3.1	Адресация объектына карата сорыйм:				
Төрө:					
Жир кишарлөгө		Корылма			
Бина		Урын		Төгөлпнмаган төзөлөш объекты	
3.2	Адрес бирерге				
Сабепле:					
Дөүлат милкендеге яиса муниципаль милектеге жиглардан жир кишарлөгө (лекларе) тесу					
Барлыкка киле торган жир кишарлекларе саны					
Өстөмө магылүмат:					
Жир кишарлөгөн бугу кылы белан жир кишарлөгө (лекларе) барлыкка китеру					
Барлыкка киле торган жир кишарлекларе саны					
Бүтөнө торган жир кишарлөгөнөн кадастр номеры					
Бүтөнө торган жир кишарлөгөнөн адресы					



Жир кишәргә берләштерү юлы белән жир кишәргә барлыкка китерү	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны	
Берләшүче жир кишәргә берләшкән кадастр номеры * (1)	Берләшүче жир кишәргә берләшкән адресы * (1)

\* (1) Юл һәр берләшкән жир кишәргә өчен кабатлана

Жир кишәргә берләштерү юлы белән жир кишәргә (перен) барлыкка китерү	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (аерыл чыгара торган жир кишәргә берләшкән тыш)	аерыл чыгара торган жир кишәргә берләшкән адресы
аерыл чыгара торган жир кишәргә берләшкән кадастр номеры	
Жир кишәргә берләшкән яңадан бүлү юлы белән жир кишәргә (лекләре) тәү	Яңадан бүлүгә торган жир кишәргә берләшкән саны
Барлыкка килә торган жир кишәргә берләшкән саны	
Яңадан бүлүгә торган жир кишәргә берләшкән кадастр номеры * (2)	Яңадан бүлүгә торган жир кишәргә берләшкән адресы * (2)
Бинаны, корылманы тәү, реконструкцияләү	
Проект документациясе нигезендә төзөлеш (реконструкция) объекты исеме	Төзөлеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәргә берләшкән адресы
Төзөлеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәргә берләшкән кадастр номеры	
Күрсәтелгән адресация объектның дәүләт кадастр исемдә тәмамла ашыру өчен кирәкле документларның адресына, Россия Федерациясе Шәһәр төзөлеш кодексы, аны тәү, реконструкцияләү өчен шәһәр төзөлеш эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзөлешкә рәхсәт бирү талап ителми	
Бина, корылма, төзөлеш бәткәргән объект тибы	
Төзөлеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе бунданда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә)	Төзөлеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәргә берләшкән адресы
Төзөлеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәргә берләшкән кадастр номеры	
Торак бинаны торак бүлмәгә бинаны һәм торак бүлмәгә бинаны торак бинага күчү	
Урынның кадастр номеры	Урынның адресы

\* (2) Юл яңадан бүлүгә берләшкән жир кишәргә өчен кабатлана

Бит N

Барлык битләү

Бина, қорылманы бүлу жолы белен бина, қорылмада урын (нар) тезу			
Торак урын барлықка килу		Барлықка киле торган урыннар саны	
Торак бүлмеган урын барлықка килу		Барлықка киле торган урыннар саны	
Бинаның, қорылманың кадастр номеры,		Бинаның, қорылманың адресы	
Өстеме мағлұмат:			
Бинада, қорылмада урыннарны, машина урыннарын бүлген бирү жолы белен барлықкакилген урын (нар)		Урынның саны*(3)	
Урынның (торак бүлмеган) бина билеленешө)*(3)	Урынның төре*(3)		
Бүлене торган урынның кадастр номеры		Бүлене торган урынның адресы	
Өстеме мағлұмат:			
Бинада, қорылмада урынның, машина урыннарын берлештерү жолы белен барлықка килген урыннар			
Торак урын барлықка килу		Торак бүлмеган урын барлықка килу	
Берлештереле торган урыннар саны		Берлештереле торган урыннарның адресы*(4)	
Берлештереле торган урыннардың кадастр номеры *(4)			
Өстеме мағлұмат:			
Бинада, қорылмада ғнадан урнаштыру нем (яисе) ағдала планнаштыру жолы белен барлықка килген томуми файдаланудагы урыннар			
Торак урын барлықка килу		Торак бүлмеган урын барлықка килу	
Барлықка киле торган урыннар саны		Бина, қорылманың адресы	
Бина, қорылманың кадастр номеры			
Өстеме мағлұмат:			

\*(3) һәр бүленген урын ечен қабастана

\*(4) һәр берлештерелген урын ечен қабастана

3.3 Адресация субъектіының адресын жоққа чығарырга:

Бит N

Барлық битлер



		теркегу иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркегу датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркегу номеры (чит ил юридик заты өчен):		
			«__» _____ ел.			
		почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):		
		Адресация объектына мөһим хокук:				
		милет хокукы				
		мөкәтне адрес объектына хужалык алып бару хокукы				
		адресация объектына милек белән оператив идара иту хокукы				
		жир кишәртеген төмерлек мирас итеп алу хокукы				
		жир кишәртеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы				
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес биру ысу аның адресын гамәлдән чыгару турында карар, элек тәпшырылган документларның төп нөсхәләре, адресация объектына адресны биру (гамәлдән чыгару) турында карар):					
	Шәхсән		Күпфункциональ үзәктә			
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберелә:					
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүенә региональ порталларының шәхси кабинетында					
	Федераль маълумат адреслы системаның шәхси кабинетында					
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында кәбәр иту өчен)					
6	Документлар алган өчен расписка сорыйм:					
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды:		(меражәгать итүче имзасы)		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберелә:					
	Жибермәскә					
		Бит N _____	Барлык битләр _____			
7	Меражәгать итүче:					
	Адресация объекты милекчәсе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат					
	Адресация объекты милекчәсе вакипе яки адресация объектына бүтән тапшыру хокукына ия булган зат					
	Физик зат:					
	фамилия:	исем (тулысыча):	ата-бабаның исеме (тулысыча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):		
	шәхсән раслаучы документ:	төр:	серия:	номер:		
		бирү датасы:	кем тарафтаннан бирелгән:			
		«__» _____ ел				
	почта адресы:	элемент өчен телефон:		зат роһ		



10	Үзөмнөң ризалыгыңы, шулай ук мин такъдим итә торған затның шөхси мәғлүматларны ашкәртүгә (жыюны, системалаштыруны, тулпауны, саклауны, тегәлләштәрунә (яңартуны, үзгәртүнә), куллануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), аеруны, блокауны, персональ бөлешмәләргә юкка чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация үзгәе турьнда" Федераль закон нигезендә идәрәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзгәе турьнда" танылган оешма, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, карарларны кабул итүгә дә көртөп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзгәе турьнда" Федераль закон нигезендә дәүләт хөзмәте күрсәтүгә гамәлгә ашыручы оешма, шулай ук "Сколково" инновация үзгәе турьнда" Федераль закон нигезендә дәүләт хөзмәте күрсәтүгә гамәлгә ашыручы оешма белән идәрә итүче оешма тарафыннан карарлар кабул итүгә дә көртөп, автоматлаштырылган режимда, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзгәе турьнда" Федераль закон нигезендә дәүләт хөзмәтләре күрсәтүгә гамәлгә ашыручы оешма тарафыннан карарлар кабул итүгә дә көртөп.	
11	Чын шулай ук түбәндәгеләргә раслойм: әлгәе гаризада күрсәтелгән бөлешмәләр гариза бирү датасына дәрәс, тапшырылган хокук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм аларда булган бөлешмәләр Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза _____ (имза)	Дата _____ « _____ » _____ ел.
13	Гаризаны кабул иткән бөлгечүнә билгеләмәсә һәм ана кушылта итәп бирелгән документлар:	

### Искәрмә.

Адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару турьндагы гариза (алга таба - гариза) кагазь чыганакта А4 форматьндагы стандарт билгелдә ресмиләштерелә, һәр биттә аның тартып номеры күрсәтелә. Рәфракларны номерлаштыру бөтөн документ чикләрендә гарәп саннары белән гамәлгә ашырыла. һәр биттә шулай ук гаризадагы кагазьларнән гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мәрәжәтә итүчә тарафыннан мәстәкыйль рәвештә кагазь чыганакта тутырылса, сайлап алынган бөлешмәләр каршына махуус бирелгән графьда билгә куела: «V»

( V ).

Гаризаны мәрәжәтә итүчә кагазьдә яисә аның үтенечә буенча жиргә үзидарә ортаны бөлгечә, Россия Федерациясә субъекты дәүләт хакимияте ортаны - Федераль аһемияттәгә шәһәр яисә Федераль аһемияттәгә шәһәр эчәндәгә муниципаль берәмлек жиргә үзидарә ортаны тарафыннан адреслар адреслау объектлашына Россия Федерациясә законы белән вәкәләт бирелгән гариза ресмиләштерелдә, шулай ук идәрәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзгәе турьнда" Федераль закон нигезендә танылган оешмалар, комитеттер техникасын кулланып, конкрет гаризага мәнәсәбәтә булган юллар (рәкәвизит элементлары) тутырылгә мәмкин. Бу очракта туырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

Капар

\_\_\_\_\_ 2021 ел

№ \_\_\_\_\_

## Күчәлмәс һикет объектывна адрес бкыру туралында

Россия Федерациясе Жир кодексывнң 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр тәзәләшә идарәһинң 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районывнң «Түбән Абдул авыл жирләге» муниципаль берәмләге Уставы нигезендә, Түбән Абдул авыл жирләге башкарма комитеты **КАПАР БИРЭ**:

1. Күчәлмәс һикет объектывна адрес бирергә ((Хокук иясе Ф. И. О.; мәрәкәгәтә итүченең корылма урнашкан еңдә кишәрләгәнә хокукың билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, \_\_\_\_\_ муниципаль район, \_\_\_\_\_ (шәһәр, авыл жирләге) \_\_\_\_\_, урам \_\_\_\_\_, йорт \_\_\_\_\_

Житәкчә

Объектка адресны бирүдөн баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. и. о., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең)  
адресы)

\_\_\_\_\_  
(адрес биру яки аның адресын гамәлдән чыгару  
турында гаризаның теркәү номеры)

Адрес адресациясе объектына бирүдөн баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар

\_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исемә Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрендәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

хәбар итә

\_\_\_\_\_  
(Мөрәжәгать итүче ф. и. о. юнәлеш килешендә, шәхесне раслаучы документның  
исемә, номеры һәм биру датасы,

\_\_\_\_\_  
почта адресы-физик зат өчен; тулы исемә, ИНН, КПП

\_\_\_\_\_  
(Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен),

\_\_\_\_\_  
почта адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге адресны биру (юк итү) баш тартылды:

(кирәкләсәң ассызыкларга)



адресация объектуна

(адресация объектуның төре һәм атамасы, мөрәжәгать итүче объектка

адресны, адрес объектуның адресын биру турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектуның

урнашу урыны тасвирламасы, мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән  
очракта, адресация объекту адресы))

сәбәпле

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрендәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган бешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Өлмөт  
муниципаль районы Түбән Абдул  
авылы башкарма комитеты  
житәкчесенә  
кемнән \_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс бөлешмәләр: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтәп, муниципаль хезмәт нәтиҗәсә булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны адреска җибәрү юлы белән E-mail: \_\_\_\_\_;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә: \_\_\_\_\_

Үзөмнәң ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән бөлешмәләр, шулай ук мин төшергән бөлешмәләр дәрәс. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дәрәс һәм дәрәс бөлешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча мин телефон аша сорапшыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

(\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү очен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Әлмәт муниципаль районы \_\_\_\_\_ авылы башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авылы башкарма комитеты җитәкчесе		...@tatar.ru
Авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары		...@tatar.ru

**Әлмәт муниципаль районы Түбән Абдул авыл җирлесе**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык		...@tatar.ru