

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы
Мәмәт авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ №5

2 август 2021 ел

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Әлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/226 протестын карап

Мәмәт авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авыл җирлеге башкарма комитеты карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге «4» номерлы;

««Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге «4» номерлы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 20 августындагы 7 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 8 номерлы карарның 1 нче кушымтасы.

3. Әлеге Мәмәт авылы, Совет урамы, 1 нче йорт, Чупай авылы Совет урамы, 43А йорты, Сәмәрканд бистәсе, Үзәк урамы, 1 нче йорт территориясендә урнашкан махсус мөгълүмат стендларда халыкка житкерергә, «Татарстан Республикасы хокукий мөгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Мәмәт

авылы башкарма комитеты җитәкчесе

И.М.Зөбәерова



Татарстан Республикасы
Өлмәт муниципаль районы
Мәмәт авылы башкарма комитетының
2021 елның 2 августындагы
5 номерлы карарына 1 нче кушымта

Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләренә берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Мәмәт авылы, Совет урамы, 1 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8-00 16-17 кадәр;

жомга: 8-00 16-17 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вақыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(8553) 36-27-18.

Узу-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация чөлтәрендә Өлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стөндлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшлөү өчен;

2) «Интернет» чөлтәре аша Өлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>)(алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлегә Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес:<https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл чөлтәре элементының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объектын идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрәфле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урынын тасвирлау;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капитал төзелеш объекты, жир кишәрлегә яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл чөлтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адреслау объектының идентификация элементы (элементлары);

адреслау объектының идентификация элементлары - жир участкаларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданнар тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл челтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр буе, майдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кәргән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлөндәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы күчәмсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жир кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешле челтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);

- автомобиль транспорты тукталышлары (күпкатлы стоянкалардан тыш);

- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);

- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган жир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шөһәр төзелеше кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Адресны биру, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (2 нче кушымта). 2. Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта)	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 39 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр РФ законнарында каралса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны биру (жибөрү) вакыты	Гариза биру көнен дө кертәп, 10 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 37 п.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм	№146н боерыгы белән расланган форма буенча гариза. Гаризаны мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиле имзалай. Гаризаны мөрәжәгать итүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п.

<p>межбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртібенең тулы исемлегә</p>	<p>Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчәмсез мөлкәтнең тиешле объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчәрмәсе беркетелә.</p> <p>Электрон документ рәвешендә гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон имзасы имзалана, аның рәвеше 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч кәгазен биргән (имзалаган) зат тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзаланган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә теркәлә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәжәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныкларчы документ тапшырыла.</p> <p>Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокуклы зат шәхесен таныкларчы документ күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләрен шушы юридик зат исеменнән раслый торган документ яки өлегә документның күчәрмәсен, житәкченең имзасы һәм өлегә юридик затның мөһере (булган очракта) белән таныкларган өлегә документның күчәрмәсен күрсәтә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать</p>
--	---

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мәрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлегә документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә.</p>	<p>итүче вәкиле) тарафыннан көгәзь чыганакта почта юлламасы ярдемендә көгәзь чыганакта жиберелә яисә мәрәжәгать итүче тарафыннан гомуни файдаланудагы мөгълүмат-телекоммуникация чөлтөрлөрәннән, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» федераль дәүләт мөгълүмат системасыннан (алга таба - бердәм портал) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) төбөк порталыннан, федераль мөгълүмат адреслы системасы порталыннан «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә (алга таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шөхсән яисә электрон документ рәвешендә тапшырыла.</p>
<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндөгеләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (төзелеше) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән төзелеше тәмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төзелеш өчен рөхсәт алу таләп ителми торган Россия Федерациясе Шөһәр төзелеше кодексы нигезендә әлегә бина (төзелеш), корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);</p> <p>б) күчәмсез милек объектлары турында бердәй дәүләт реестрыннан күчөрмәләр, аларны үзгәртеп кору нәтижәсендә бер һәм аннан күбрәк адресация объекты барлыкка килү тора (күчәмсез милек объектларын адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка китергән очракта);</p> <p>в) адресация объектын тезүгә рөхсәт (төзелүче объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясе Шөһәр төзелеше кодексы нигезендә бинаны (төзелешне), төзелешкә рөхсәт алу өчен рөхсәт алу таләп ителмәгән) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә көртүгә рөхсәт булганда;</p> <p>г) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы (жир</p>	

	<p>кишөргөнгө адрес бирелген очракта);</p> <p>д) адресация объекты булган күчөмсөз мөлкөт объекты турында Бердөм дөүлөт реестрыннан өзөмтө (кадастр исәбенө куелган объектка адрес бирелген очракта);</p> <p>е) жириле үзидарө органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчөрү турындагы карары (адрес бирелген очракта, мондый адресны үзгөрткөн һәм гамөлдөн чыгарган очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага күчөрү аркасында);</p> <p>ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрөк яна объектларын (күчөмсөз милек объектларын (биналарны) үзгөртеп төзөгөндө һәм (яисө) янадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (адресациянең бер һәм аннан да күбрөк яна объектлары барлыкка килген очракта);</p> <p>з) адресация объекты булган дөүлөт кадастр исәбеннөн төшерелген күчөмсөз милек объекты турында Бердөм дөүлөт реестрыннан өзөмтө (Кагыйдөлөрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсөтелгөн нигезлөрдө адресация объекты адресын гамөлдөн чыгарган очракта);</p> <p>и) Бердөм дөүлөт күчөмсөз мөлкөт реестрында адреслау объекты булган күчөмсөз мөлкөт объекты буенча соратыла торган белешмөлөр булмау турында хәбәрнамө (Кагыйдөлөрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсөтелгөн нигезлөрдө адресланган очракта).</p> <p>Мөрөжәгать итүче (мөрөжәгать итүченең вәкиле) гариза биргөндө аңа, әгәр мондый документлар дөүлөт хакимияте органы, жириле үзидарө органы яки дөүлөт органнары яки жириле үзидарө органнары карамагында булмаса, әлеге пунктның "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсөтелгөн документларны теркөргө хокуклы.</p> <p>Әлеге пунктның "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсөтелгөн документлар вәкаләтле орган таләбе буенча ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек тәртибдө ведомство</p>
--	---

буйсынуындагы федераль дөүлөт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсөтелгөн дөүлөт күчөмсөз мөлкөт реестрында булган белешмөлөрнө бирүгө Россия Федерациясе Хөкүмөтө векаләт биргөн федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тапшырыла.

Башкарма комитетта электрон документлар рөвөшөндө тапшырыла торган документлар мөрөжөгәтә итүчө (мөрөжөгәтә итүчө вөкилө) тарафыннан көчөйтөлгөн квалификациялә электрон имза кулланып таныклана.

Гариза бирүчөдөн талөп итү тыела:

муниципаль хөзмөт күрсөтүгө бөйлө рөвөштө барлыкка килә торган мөнөсөбөтлөрнө жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисө гамөлгө ашырылмаган документларны һәм мөгълүматны тапшыру яисө гамөллөр башкару;

муниципаль хөзмөт күрсөтүлөрнө сорап мөрөжөгәтә итүчө тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендө дөүлөт органнары, жирлө үзидәрө органнары һәм (яисө) муниципаль хөзмөт күрсөтүдө катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хөзмөтлөр күрсөткөн өчөн түлөү кертүне раслаучы документлар һәм мөгълүмат тапшыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы б өлөшөндө күрсөтелгөн документлар керми;

муниципаль хөзмөт күрсөтү өчөн кирөклө документларны кабул итүдөн баш тартканда яисө, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлөшөнөң 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда яисө муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда документларның һәм мөгълүматның булмавы һәм (яисө) дөреслөгө күрсөтелмөгөн.

Мөрөжөгәтә итүчөнөң югарыда күрсөтелгөн белешмөлөр булган документларны тапшырмавы мөрөжөгәтә итүчөгә хөзмөт күрсөтүдөн баш тарту өчөн нигез була алмый

<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлегә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар биру; 2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага төркөлә торган документларда әйтеп бәтергесез тезәтүләр, аларның эчтәлеген бәртөрлө генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар; 4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: а) адресация объектын биру турындагы гариза белән Кагыйдәләренәң 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мәрәжәгать итте; б) ведомствоара гарызнамәгә жавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектына биру яисә аны гамәлдән чыгару өчен кирәкле мөгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документны мәрәжәгать итүче (мәрәжәгать итүче вәкиле) үз инициативасы белән бирмәгән; в) адресация объектына биру яисә аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мәрәжәгать итүчегә (мәрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документларны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән төртипне бозып бирелгән; г) адресын биру объектына биру яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагыйдәләрдә күрсәтелгән очрақлар һәм шартлар юк.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу төртибә, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10 Россия Федерациясә законнары нигезендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы экспертлар тарафыннан»2010 елның</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>27 июлдеге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешенде каралган Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирекле һәм мәжбүри булган хезмэтләр исемлеге</p>		
<p>2.11. Мондый түлөү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсөтү өчен кирекле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсөтүгә түлөүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирекле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсөтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсөтү, муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсөтү турындагы гарызнамә биргөндә һәм мондый хезмәтләр күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза биру - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсөтү турында мерәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял (бөйрәм) көнендә кәргән запрос ял (бөйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмат стөндларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсөтү, мондый хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсөтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирекле жиһаз, мәгълүмат стөндлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлтә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматны мерәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мәгълүматлар урнаштырыла торган мәгълүмат</p>	<p>1995 елның 24 ноябрәндеге 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 ст., 15 ст.; Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының "Хезмәт,</p>

<p>мультимедиа мөглүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге;</p> <p>г) объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм күрү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару;</p> <p>д) объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бирү;</p> <p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мәгълүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле тавышлы һәм күрүчән мәгълүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нотталы шрифты белән һәм контраст ясылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны алу өчен кабатлау;</p> <p>ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «эт- озатып йөрүчеләре махсус укытуны</p>	<p>халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану шартларын тәэмин итү, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында "2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы боерыгы</p>
--	---	--

	<p>раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы указы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, эт-озатып йөрүчене кертүне тәэмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мәгълүмат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып, шул исәптән сурдотәржемә объектына, тифлосурдотәржемик кертүне тәэмин итүне дә керттеп муниципаль хезмәт күрсәтү; ;</p> <p>в) башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңдә инвалидларга кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мәгълүмати стендта) күрсәтү тәртибе турында, рельефлы-нотталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкциялар, шулай ук регистраurada аудиоконтур булу.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мерәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән узара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары,</p>

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мөғлүмәт алу мөмкинлеге, шул исәптән мөғлүмәт-коммуникация технологияләренән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жириле үзидаренә башкарма күрсәтмә органы органының теләсе кайсы территорияле бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәклерендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә).</p>	<p>тәртібе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөғлүмәти стендларда, сайтта Әлмәт муниципаль районының «Интернет» челтәре, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмэт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм биру чиратлары; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәге (алга таба – КФУ) аша муниципаль хезмэт күрсәтү, КФУнең читтәге эш урыннары аша башкарылмый. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмэт күрсәтәлми.</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзәнчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртібе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда</p>

<p>үзенчөлеклөргөн исепкө ала торган</p>	<p>урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында мөғълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны электрон документ рөвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, көчөйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очрактарда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон рөвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаларның үтөлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфатын бөялөүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рөвешендә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Әлмәт муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дөүләт мөғълүмат системасы порталы ярдәмендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мөғълүмат системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдеру процессын тәэмин итә.</p>
--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен өзәрләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты житәкчесенең урынбасары мөрәжәгать итүченә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазьдә гариза кәгазьдә, кертемнәрне язып, почта аша жиберә һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авыл башкарма комитетына тапшыра.

Гаризалар кабул итү өчен җаваплы Мәмәт авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары гариза кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына кәргән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү турында хәбәрнамә жиберә, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеге, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтәмәү ачылганса, Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, өстәп язучылар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай).

Искәrmәләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчermәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзeмтә (күчermәсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчermәсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчermәсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өзeмтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карар (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән кәңнән алып бер эш кәне эчәндә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураһың нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезәндә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчән кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш кәненән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән кәненән биш кән эчәндә, әгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезәндә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитетына жиберелгән хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчән нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчән нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчән нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Тәзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлығының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлығы турында запрос әзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга жаваплар кәргән вакыттан ике кәненән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече запроса күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алганнан соң, Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту турында карар проектын би­рү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проектын.

3.5.4. Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитеты җитәкчесе, баш тарту турында карар проектын яки карар проектын имзалай һәм Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллай.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: объектка адрес би­рү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен би­рү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карар кабул итә, номер тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны би­рү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен би­рү

3.6.1. Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәҗәгать итүчегә яисә адреска би­рү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турындагы карарны почта аша җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мөрәҗәгать итүче шәхсән килгән очракта;

өлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: адресация объектына адрес би­рү, аны үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карар яисә кире кагу турында карар.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәҗәгать итүче Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлил­ләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитеты җитәкчесе

урынбасары документларны кабул итү өчен җаваплы, техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы җирле башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә

жаваплылыкка тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Мәмәт авылы җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югары органга тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

5.1.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки органның вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып торы нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы.

5.1.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4

пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренә таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләрнең региональ порталы аша җибәрелә, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаят, аны теркәгәннән соң, унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаят биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүчеләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаят үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты исемә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә.

5.4.2. Мөрәҗәгать итүченә фамилиясе, исемә, атасының исемә (соңгысы - булган очракта), мөрәҗәгать итүченә - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүченә - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мөрәҗәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченә дәлилләрән раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчермәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә.

5.5.1. Шикаят, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенә, норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә.

5.5.2. Шикаятне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.6. Шикаятне җавапта канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятне мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятне карау вәкаләтләре

бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Адрес биру яки аның адресын гамелден чыгару турында гариза формасы		Бит N _____	Барлык битләр _____
1	Гариза	2	Гариза кабул ителде теркеу номеры _____
	(жирле узидаре органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы исеме - федераль әһемияттөгә шөһрләр яки жирле узидаре органы шөһәр эчендеге муниципаль берәмлеге жирле узидаре органнары (Россия Федерациясе законнары жылышы, 2010, № 40, ст. 4970, 2019, № 31, ст. 4457) (алга таба - "Сколково "инновацион үзеге турында" Федераль закон) (алга таба - "Сколково "инновацион үзеге турында"Федераль закон).		гариза көгазьлере саны _____ беркетелген документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар _____, күчermәләр _____, оригиналлардагы битләр саны _____, күчermәләрде _____ Вазыйфаи затның ФИО _____ вазыйфаи зат имзасы _____ дата « ____ » _____ ел.
3.1	Адресация объектына карата сорыйм: Төрө: _____		
3.2	Жир кишәрлеге	Қорылма	Тегелләнмөгән тезелеш объекты
	Бина	Урын	
Адрес бирерге			
Сәбәплә:			
Дәүләт милкендеге яисә муниципаль милектеге жирлөрдән жир кишәрлеге (лекләре) тезу			
Барлыкка киле торган жир кишәрлекләре саны _____			
Өстәмә мәгълүмат:			
Жир кишәрлеген бұл юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) барлыкка китеру			
Барлыкка киле торган жир кишәрлекләре саны _____			
Бүлене торган жир кишәрлегенә кадастр номеры _____ Бүлене торган жир кишәрлегенә адресы _____			

	Жир кишәрлеген берлештеру юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китеру	
	Берлештерелә торган жир кишәрлекләре саны	
	Берлешүче жир кишәрлегенә кадастр номеры *(1)	Берлешүче жир кишәрлегенә адресы*(1)

*(1) Юл һәр берлешкән жир кишәрлеге өчен кабатлана

		Бит N _____	Барлык битләр _____
	Жир кишәрлеген аерып чыгару юлы белән жир кишәрлеге (ләрән) барлыкка китеру		
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (аерып чыгара торган жир кишәрлегенән тыш)		
	аерып чыгара торган жир кишәрлегенә кадастр номеры		аерып чыгара торган жир кишәрлегенә адресы
	Жир кишәрлекләрен янадан булу юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) тәзу		Янадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		
	Янадан бүленә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры*(2)		Янадан бүленә торган жир кишәрлегенә адресы *(2)
	Бинаны, корылманы тәзу, реконструкцияләу		
	Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объекты исеме		
	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенә кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенә адресы
	Күрсәтелгән адресация объекттын дәүләт кадастр исәбен гәмәлгә ашыру өчен кирәкле документларның адресына, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, аны тәзу, реконструкцияләу өчен шәһәр төзелешкә рөхсәт биру таләп ителми		
	Бина, корылма, төзелеш бәтмәгән объект тибы		
	Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә)		
	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенә кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенә адресы
	Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчеру		
	Урынның кадастр номеры		Урынның адресы

*(2) Юл янадан бүленгән жир кишәрлеге өчен кабатлана

	Бит N _____	Барлык битләр _____
--	-------------	---------------------

Бина, корылманы бүлү юлы белен бина, корылмада урын (нар) тезү		Барлыкка киле торган урыннар саны
	Торак урын барлыкка килү	Барлыкка киле торган урыннар саны
	Торак булмаган урын барлыкка килү	Барлыкка киле торган урыннар саны
Бинаның, корылманың кадастр номеры,		Бинаның, корылманың адресы
Өстөмө мөгълүмат:		
Бинада, корылмада урыннарны, машина урыннарын бүлеп биру юлы белен барлыккакилген урын (нар)		Урынның саны*(3)
	Урынның (торак (торак булмаган) бина) билгеленеше)*(3)	Урынның төрө*(3)
Бүленө торган урынның кадастр номеры		Бүленө торган урынның адресы
Өстөмө мөгълүмат:		
Бинада, корылмада урыннырны, машина урыннарын берлөштөрү юлы белен барлыкка килген урыннар		Торак булмаган урын барлыкка килү
	Торак урын барлыкка килү	Торак булмаган урын барлыкка килү
Берлөштөрелө торган урыннар саны		Берлөштөрелө торган урыннарның адресы*(4)
Берлөштөрелө торган урыннарның кадастр номеры *(4)		
Өстөмө мөгълүмат:		
Бинада, корылмада янадан урнаштыру нөм (яисө) янадан планлаштыру юлы белен барлыкка килген гомуми файдаланудагы урыннар		Торак булмаган урын барлыкка килү
	Торак урын барлыкка килү	Торак булмаган урын барлыкка килү
Барлыкка киле торган урыннар саны		Бина, корылманың адресы
Бина, корылманың кадастр номеры		
Өстөмө мөгълүмат:		

*(3) нөр бүленген урын өчен кабатлана

*(4) нөр берлөштөрелген урын өчен кабатлана

3.3	Адресация объектынның адресын юкка чыгарырга:	Бит N _____	Барлык битлөр _____
-----	---	-------------	---------------------

Ил исеме	
Россия Федерациясе субъекты исеме	
Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (федераль аһамияттәге шәһәрләр өчен)	
Жирлек исеме	
Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементының атамасы	
Урам-юл чөлгәре элементының исеме	
Жир кишәрлегенең номеры	
Бинаның, корылманың яисә тегелләнмәгән объектның тибы һәм номеры	
Биһәңә яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
Сәбәплә:	
Адресация объекты булып торучы күчәмсез мөлкәт объектының яшәешен туктату һәм (яисә) күчәмсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбенә алудан төшерү	
"Күчәмсез милеккә дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан төшереп калдырыла.	
Адресация объектына яңа адрес биру	
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит N _____	Барлык битләр _____
4	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мәһим хокукка ия зат	
физик зат:	фамилия:	исеме (тулысынча):
	шәхесне раслаучы документ:	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
		серия:
		төр:
		БИРУ датасы: «__» _____ ел.
	почта адресы:	электрон өчен телефон:
		электрон почта адресы (булган очракта):
	юридик зат, шул исәптән дәүләт һакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:	
	тулы исеме:	
	ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):

	теркелу иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен);	теркөү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркөү номеры (чит ил юридик заты өчен):
		«__» _____ ел.	
	почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	Адресация объектына мөһим хокук:		
	милек хокукы		
	мөлкәтне адрес объектына хужалык алып бару хокукы		
	адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокукы		
	жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукы		
	жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмөгән) файдалану хокукы		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес биру яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар, элек тапшырылган документларның теп нөсхеләре, адресация объектына адресны биру (гамәлдән чыгару) турында карар):		
	Шөхсән	Купфункцияле үзәктә	
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберелә:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердем порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталларының шөхси кабинетында		
	Федераль маълумати адреслы системаның шөхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документлар алган өчен расписка сорыйм:		
	Шөхсән бирергә	Расписка алынды:	
	(мөрәжәгать итүче имзасы)		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберергә:		
	Жибермәскә		
	Бит N _____		Барлык битләр _____
7	Мөрәжәгать итүче:		
	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат		
	Адресация объекты милекчесе вәкиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокукына ия булган зат		
	физик зат:		
	фамилия:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
	шөхсене раслаучы документ:	төр:	серия:
		БИРУ ДАТАСЫ:	кем тарафтан бирелгән:
		«__» _____ ел.	
	почта адресы:		элемент өчен телефон:
			электрон

					почта адресы (булган очракта):
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:					
юридик зат, шул исләптән дәүләт һакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:					
тулы исеме:					
КПП (Россия юридик заты өчен):			ИНН (Россия юридик заты өчен):		
теркәлгү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):		теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):		теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
		« ____ » _____ ел.			
почта адресы:		элемент өчен телефон:		электрон почта адресы (булган очракта):	
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:					
8 Гаризага теркәлгән документлар:					
Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.		Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.			
Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.		Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.			
Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.		Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.			
9 Искәрмә:					

	Барлык битләр _____
	Бит N _____

10	<p>Үземнең ризалыгымыны, шулай ук мин төкъдим итэ торган затның шөхси мәълуматларны эшкөртүгө (жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгөлөштөрүне (яңартуны, үзгөртүне), куллануны, таралуны (шул ислөптөн тапшыруны), аеруны, блоклауны, персонал белешмөлөрне юкка чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө идарөчө компания тарафыннан "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө танылган оешма, шул ислөптөн автоматлаштырылган режимда, карарларны кабул итүне дө көртеп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө дөүлөт хөзмөтө күрсөтүне гамөлгө ашыручы оешма, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында " Федераль закон нигезендө дөүлөт хөзмөтө күрсөтүне гамөлгө ашыручы оешма белөн идарө итүчө оешма тарафыннан карарлар кабул итүне дө көртеп, автоматлаштырылган режимда, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында " Федераль закон нигезендө дөүлөт хөзмөтлөрө күрсөтүне гамөлгө ашыручы оешма тарафыннан карарлар кабул итүне дө көртеп.</p>				
11	<p>Чын шулай ук түбөндөгелөрне распыйм: өлегө гаризада күрсөтелгөн белешмөлөр гариза биру датасына дөрес; тапшырылган хокук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм аларда булган белешмөлөр Россия Федерациясе законнарында билгеленгөн таләпләргә туры килә.</p>				
12	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="493 793 526 814">Имза</td> <td data-bbox="493 814 591 1906">_____ (инициаллар, фамилия)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="493 730 526 751">Дата</td> <td data-bbox="493 751 591 1906">«_____» _____ ел.</td> </tr> </table>	Имза	_____ (инициаллар, фамилия)	Дата	«_____» _____ ел.
Имза	_____ (инициаллар, фамилия)				
Дата	«_____» _____ ел.				
13	<p>Гаризаны кабул иткөн белгечнең билгеләмөсө һәм ана кушыпта итеп бирелгөн документлар:</p>				

Искөрмө.

Адресы яки аның адресын гамөлдөн чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) көгәзь чыганакта А4 форматындагы стандарт битләрдө рөсмилөштөрелө. һәр биттө аның төртип номеры күрсөтелө. Яфракларны номерлаштыру бөтен документ чикләрендө гарөп саннары белөн гамөлгө ашырыла. һәр биттө шулай ук гаризадагы көгәзьләрнең гомуи саны күрсөтелө.

Әгәр гариза мөрөжәгат итүчө тарафыннан мөстөкыйль рөвештө көгәзь чыганакта тутырылса, сайлап алынган белешмөлөр каршына махсус бирелгөн графада билге кула: «V»

(V |)

Гаризаны мөрөжәгат итүчө көгәздө яисө аның үтенечө буенча жирлө үзидарө органы белгечө, Россия Федерациясе субъекты дөүлөт хакимияте органы - Федераль әһөмияттөгө шөһөр яисө федераль әһөмияттөгө шөһөр эчендөгө муниципаль берөмлөк жирлө үзидарө органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына Россия Федерациясе законы белөн векаләт бирелгөн гариза рөсмилөштөргөндө, шулай ук идарөчө компания тарафыннан "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө танылган оешмалар, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага мөнөсөбөтө булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

Карар

_____ 20 ел № _____

Күчөмсөз милек объектына адрес биру турында

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шөһөр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Өпмөт муниципаль районының « _____ авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, _____ авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Күчөмсөз милек объектына адрес бирергә ((Хокук иясе Ф. И. О.; мөрәжәгать итүченең корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокукын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, _____ муниципаль район, _____ (шөһөр, авыл жирлеге) _____, урам _____, йорт _____

Житәкче

адресация объектына _____

(адресация объектының төре нәм атамасы, мөрәжәгать итүче объектқа

адресны, адрес объектының адресын биру турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының

урнашу урыны тасвирламасы, мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән
очракта, адресация объекты адресы))

сәбәпле _____

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрэндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы _____
авылы башкарма комитеты
житәкчесенә
кемнән _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дәрес белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны адреска жибәрү юлы белән E-mail: _____;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкөртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкөртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дәрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дәрес һәм дәрес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча мин телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы _____ авылы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Әлмәт муниципаль районы _____ авылы башкарма комитеты житәкчесе		...@tatar.ru
_____ авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары		...@tatar.ru

Әлмәт муниципаль районы _____ авыл жирлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык		...@tatar.ru