

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КАРАР

«03» 08 2021 ел

№ 2189

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын актуальләштерү максатында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары нигезендә, Башкарма комитетның «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» 2018 елның 6 августындагы 3794 номерлы карарына таянып,

КАРАР БИРЭ:

1. Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).
2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ТР муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
3. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Житәкчесенән төзелеш, архитектура һәм халык яшәшешен тәэмин итү буенча урынбасары Р.С. Игътисамовка йөкләргә.

Башкарма комитет Житәкчесе



А.Р. Хәбибуллин



Татарстан Республикасы Тукай
муниципаль районы Башкарма
комитетының 2021 елның
03.02
номерлы карарына кушымта

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәтне алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм халык яшәешен тәмин итү бүлеге (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 423800, Яр Чаллы ш., М. Жәлил пр., 46.

Бүлекнең урнашу урыны: 423800, Яр Чаллы ш., М. Жәлил пр., 46.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8:00 -17:00 сәг.;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 70-15-68.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – Интернет челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: <http://www.tukay.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) Интернет челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.tukay.tatar.ru](http://www.tukay.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба – Региональ портал);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат элегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган;

1.5. Элегә Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче - телдән, язма яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос белән идарәгә мөрәжәгать итүче физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре;

- төзүче - аның карамагында булган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, элегә объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

төзүче тарафыннан вәкаләтләр бирелгән профессиональ нигездә эш йөртүче физик зат яки юридик зат, алар төзүче исемненән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын эзерләү, төзелеш, реконструкция, капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау турында килешүләр төзиләр, элегә эш төрләрен башкару өчен биремнәр эзерлиләр, кирәкле документлар белән тәмин

итэлэр, проект документациясен раслыйлар, капиталъ төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалыйлар, әлеге кодекста каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыралар. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

Төзелешкә рөхсәт капиталъ төзелеш объектын төзүне оештыру проекты белән каралган бөтен срокка бирелә, мондый рөхсәт төзелеш, реконструкциянең аерым этапларына бирелә торган очрақлардан тыш. Шәхси торак төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рөхсәт бирү түбәндәге очракта таләп ителми:

1) физик затка эшмәкәрлек эшчәнлегә белән бәйле булмаган максатлар өчен бирелгән жир кишәрлегендә гараж төзегәндә яки бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлегендә төзелеш алып баруга

2) капиталъ төзелеш объектлары булмаган объектларны төзүгә, реконструкциялүгә (киосклар һ.б.);

3) жир кишәрлегендә ярдәмче файдалану корылмалары төзегәндә;

4) капиталъ төзелеш объектларын һәм (яки) аларның өлешләрен үзгәртү, әгәр мондый үзгәрешләр конструктив һәм аларның ышанычлылыгы һәм иминлегенә башка характеристикаларына кагылмый һәм шәһәр төзелешнең регламентында билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрларыннан артмый икән

4.1) капиталъ төзелеш объектларын капиталъ ремонтлау;

5) әгәр шәһәр төзелешнең кодексы, шәһәр төзелешнең эшчәнлегә турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт алу таләп ителмәгән башка очрақларда.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы төзүче гаризасы буенча, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр алтмыш көннән дә ким булмаган вакыт эчендә озайттылырга мөмкин. Капиталъ төзелеш объектын төзү, реконструкциялү мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очракта, төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озынайтудан баш тарталар

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010

ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1
нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Төзелешкә рөхсәт бирү;	РФ ШтК 51 ст. 1 өл.; 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 20 п.; № 45-ТРЗ ТР Законының 15 ст. 20 п.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<ol style="list-style-type: none"> 1. Төзелешкә рөхсәт (2 нче кушымта). 2. Төзелешкә кертелгән үзгәрешләр белән рөхсәт. 3. Төзелешкә гамәлдә булу срогы озайтылган рөхсәт. 4. Төзелешкә рөхсәтнең икенче нөсхәсен (дубликатын) бирү. 5. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат. 	РФ ШтК 51 ст. 1, 20, 21.14 өл.;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында	<p>Төзелешкә рөхсәт бирү - гариза бирү көнен дә кертеп, жиде көн.¹</p> <p>Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кергү - биш көн.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү - өч көн.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	РФ ШтК 51 ст. 11, 21.14 өл.;

¹ Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>каралган булса, муниципаль хезмэт күрсэгүне туктагып тору вакыты</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мөһбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү очрагында:</p> <p>1) гариза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ формасында кәгазьдә; - Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; 2) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү, гавами сервитутны билгеләү турында карар, әгәр ана хокук күчәмсез милекнен бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта; 3) Россия Федерациясенең бюджет законнарында, дәүләт химияте органы (дәүләт органы), атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Росатом» дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлеге буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фонды идарәсе органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшырган очракларда тапшыру турында килешү булганда - килешү төзелгән хокук иясенәң жир кишәрлегенә хокук билгели торган элегә килешү; 4) төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза бирелгән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк булмаган вакыт 	<p>РФ ШТК 51 ст. 7, 9, 20, 21.10 – 21.13 өл.</p> <p>РФ ШТК 51 ст. 7.2 өл.;</p>

эчендә яисә территорияне планлаштыру проектын һәм территорияне ыланлау проектын реквизиитлары (линия объектын тәзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителмәгән очрактардан тыш), линия объектын тәзелешенә рәхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проектынның реквизиитлары;

5) инженерлык тикшеренүләре нәтижәләре һәм Кодексның 48 статьясы 15 өлешә нигезендә проект документларындагы материаллар (әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яки аларда булган бөлешмәләр) бәяләмәләр бәрдем дәүләт реестрында юк икән):

а) аңлатма язуы;

б) жир кишәрлегенә шәһәр тәзелеш планы нигезендә эшләнгән жир кишәрлеген планлаштыру схемасы, капитал тәзелеш объектынның, подъездларның һәм аңа керү урыннарынның урнашу урынын, гавами сервитутларнын, археологик мирас объектларынын эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләү бөлән;

в) күрсәтелгән объектларнын проект документларына экспертиза РФ ШтК 49 статьясы нигезендә үткәрелмәгән шартларда, күрсәтелгән объектларны тәзү, реконструкцияләү очрагында, сәләмәтлек саклау, мегариф, мэдәният, ял, спорт һ.б. социаль-мэдәни һәм коммуналь-көнкүреш объектларына, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы, эшлекле, административ, финанс, дини, торақ фонды

объекттарына инвалидларның керә алуын тээмин итү буенча чаралар исемлеге;

г) капиталъ тезелеш объекттын тезүне оештыру проекты (капиталь тезелеш объектларын, аларның өлешлөрен сүтү проекттын да кертеп);

б) капиталъ тезелеш объектның проект документларына экспертизаның уңай баяләмәсе (тезелешнең аерым этапларына карата РФ ШтК 48 статьясы 12.1 өлешендә каралган очракта), әгәр мондый проект документлары РФ ШтК 49 статьясы нигезендә экспертиз узарга тиеш булса, РФ ШтК 49 статьясы 3.4 өлешендә каралган очракларда проект документларына дәүләт экспертизасының уңай баяләмәсе, РФ ШтК 49 статьясы 6 өлешендә каралган очракларда проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай баяләмәсе (күрсәтелгән документлар (аларның күчermәләре яисә алардагы белешмәләр) баяләмәләрнең бердәм дәүләт реестрында булмаса);

7) проект документациясене кертелә торган үзгәрешләрнең Кодексның 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау, ул проект документациясен әзерләүне гамәлгә ашыручы заглаар әгъзалыгына нигезләнгән үз-үзен жайга сала торган оешма әгъзасы булып торучы заг тарафыннан бирелгән һәм әлеге заг Кодекс нигезендә проектның баш инженеры вазыйфасына архитектура-тезелеш проектлауны оештыру буенча белгеч тарафыннан расланган

	<p>таләпләргә, проект документациясенә Кодексның 49 статьясындагы 3 өлешә нигезендә үзгәрешләр кертелгән очракта;</p> <p>8) проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең Кодексның 49 статьясындагы 3.9 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә проект документациясенә экспертиза уздырган башкарма хакимият органы яисә оешма тарафыннан бирелгән таләпләргә туры килүен раслау Кодексның 49 статьясындагы 3.9 өлешә нигезендә эксперт озатуы барышында проект документациясенә үзгәрешләр кертелгән очракта;</p> <p>9) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянен иң чик параметрларыннан читкә тайпылуға рөхсәт (төзүчегә мондый рөхсәт Кодексның 40 статьясы нигезендә бирелгән очракта);</p> <p>10) капитал төзелеш объектын реконструкцияләгән очракта, әлегә пунктның 12 пунктчасында күрсәтелгән күпфатирлы йортны реконструкцияләү очраklarынан тыш, капитал төзелеш объектының барлык хокук ияләренәң ризалыгы;</p> <p>11) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонд белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) заказчысы тарафыннан дәүләт (муниципаль) унитар предприятиеесе, дәүләт</p>
--	--

(муниципаль) бюджет яки автоном учреждение хокук билеүчесе булган дөүләт (муниципаль) милкендөгө капитал төзелеш объектында (ана карата күрсәтелгән орган гамәлгә куючы яисә мөлкәт хужасы хокукларының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра) реконструкция үткөрү үткәрелгән очракта, мондый реконструкция үткөрү турында, шул исәптән реконструкцияне гамәлгә ашырганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгеләүче килешү;

12) күп фатирлы йортны реконструкцияләгән очракта күпфатирлы йортта биналар һәм машина кую урыны милекчеләренә торак законнары нигезендә кабул ителгән гомуми жылышы карары яки мондый реконструкция нәтижесендә күпфатирлы йортта гомуми милек күләме кимесә, барлык күпфатирлы йортта биналар һәм машина кую урыны милекчеләренә ризалыгы;

13) әгәр проект документларына дөүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе бирелгән очракта, проект документларына дөүләти булмаган экспертиза буенча уңай бәяләмә биргән юридик затның аккредитацияләү турында таныклык күчәрмәсе;

14) мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык һәм куркынычсызлык характеристикаларына кагылган очракта, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнары белән каралган документлар;

15) капитал төзелеш объекты төзелгән очракта территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында, аны урнаштыруга бәйле рәвештә Россия Федерациясе законнары нигезендә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш, яисә капитал төзелеш объектын реконструкцияләгән очракта, аның нәтижәсендә реконструкцияләнгән объектка карата территориядән файдалануның махсус шартлары булган яисә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш;

16) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү төзелгән территорияне үстерү турында шартнамәнең яисә территорияне комплекслы үстерү турында шартнамәнең күчermәсен төзелеш төзелгән территорияне үстерү турында карар яисә жирле үзидарә органы инициативасы буенча территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән территория чикләрендә гамәлгә ашыру планлаштырылган очракта, территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул итү очрагынан тыш, жирле үзидарә органы инициативасы белән территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән.

Рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтканда гариза бирүче тапшыра:

1) төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтты турында гариза (төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә

булу срогы чыкканчыга кадэр кимендэ 60 календарь кендэ тапшырыла).

Тезелешкэ рөхсәтнең гамәлдә булу вақытын осайту турында гариза өлешлөп тәзүдә катнашу килешүе (күпфатирлы йортны һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешлөп тәзү өчен гражданның һәм юридик затларның торак биналарын, акчаларын тапшыруны күздә тоткан) нигезендә жәлеп ителүче тәзүче тарафыннан тапшырыла икән, мондый гаризага тәзүче тарафыннан өлешлөп тәзүдә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру буенча йөкләмәләрне тиешенчә үтәү өчен банк поручительлеге килешүе яки күпфатирлы йортны һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешлөп тәзү өчен акча жәлеп итүче затның граждандан жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе теркәлгәргә тиеш.

Тезелешкэ рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә гариза бирүче жиберә:

Мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлекләренә хокукларны, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын күчерү, жир кишәрлеген тәзү турында реквизицлар күрсәтеп язмача хәбәрнамә:

1) РФ ШтК 51 статьясы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) РФ ШтК 51 статьясы 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен тәзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир

кишерлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенен башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итә икән;

3) РФ ШтК 51 статьясы 21.7 өлешендә каралган очракта, капитал төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишерлеген шәһәр төзелеше планы;

4) РФ ШтК 51 статьясы 21.9 өлешендә каралган очракта, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне янадан рәсмиләштерү турында карарлар;

5) капитал төзелеш объектты төзелгән очракта, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карар күчәрмәсе, аны урнаштыру белән бәйлә рәвештә Россия Федерациясе законнары нигезендә территорияне файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш, яисә капитал төзелеш объекттын реконструкцияләгән очракта, аның нәтижәсендә реконструкцияләнгән объектка карата территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона яисә элек билгеләнгән территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш.

Рөхсәт дубликатын биргәндә:

1) гариза;

2) шәхесне яки вәкаләтләрне раслаучы документлар.

	<p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндөгә ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шөхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>Шәхси торақ төзелеше объектлары булмаган объектларга төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта:</p> <p>1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мөгълүматлар тулланган өземтә;</p> <p>2) Россия Федерациясе бюджет законнарында билгеләнгән очракларда, дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш</p>	<p>РФ ШтК 51 ст 7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 21.12, 21.13 өл.</p>

<p>итүчелер тарафыннан алу ысуллары, шул исептэн электрон рәвештә, аларны ташыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>фонды белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы тарафыннан дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкәләтләрән ташыру турында бюджет инвестицияләрән гамәлгә ашырганда төзелгән килешү;</p> <p>3) төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза биргән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк бирелмәгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы, яисә линияле объектны түзүгә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты реквизицталары;</p> <p>4) рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт (әгәр түзүгә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзелеш кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән булса);</p> <p>5) ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;</p> <p>6) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе;</p> <p>7) проект документларындагы материаллар.</p> <p>Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта (кертелә торган үзгәрешләрگә карап):</p> <p>1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мөгълуматлар тушланган өземтә;</p> <p>2) РФ ШТК 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен түзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген түзү</p>
---	--

	<p>турында карарны дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итә икән;</p> <p>3) бүләшү, янадан бүлү, бүлөп бирү вақыгында төзелгән жир кишәрлегенә Шәһәр төзелеш планы.</p> <p>4) РФ ШтК 51 статьясы 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыктарыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензияне янадан рәсмиләштерү турында карарлар.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе өлегә Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченә югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) документларны тиешле затның тапшырмавы;</p> <p>2) тапшырылган документларның өлегә регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлгән торган документларда төзәтүләр, аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган житди хагалар булу;</p> <p>4) башка органга документлар тапшыру</p>

<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дерес булмаган мәгълүмат бар; 2) документларның жир кишерлегенә шәһәр төзелеш планы таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларынан тайпылуга рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; 3) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, ведомствоара запроска дүрләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дүрләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы ведомство карамагындагы оешманың муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында жавабы килү; 4) мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле дүрләт органынан капитал төзелеш объектының проект документациясе бүлегенә яки индивидуаль торак төзелеш объектының тышкы кыяфәтен тасвирлауның тарихи жирлекне саклау предметына һәм капитал төзелеш объектының шәһәр төзелеш регламенты тарафыннан федераль яки региональ әһәмияттәге территорияль зонага
--	--

карата билгеленгән архитектура документларына туры килмәве турында бәяләмә керү.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылган очракта баш тарту өчен нигезләр:

1) капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау гариза бирү вакыты чыкканчыга кадәр башланмаган (төзүченең гаризасы төзелеш өчен рөхсәт вакыты чыкканчыга кадәр алтмыш көннән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырылырга тиеш).

Төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта баш тарту өчен нигезләр:

1) жир кишәрлегенә хокуклар күчүе турында, жир кишәрлеге барлыкка килү турында хәбәрнамәдә РФ ШтК 51.10 статьясы 21.10 өлеше 1 - 4 пунктларында каралган документлар реквизициялары булмау яки РФ ШтК 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта жир кишәрлегенә хокук билгели торган документ булмау;

2) жир кишәрлегенә хокукларның күчүе, жир кишәрлеге барлыкка килү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белемләреннән дәрәжә булмавы;

3) капитал төзелеш объектын урнаштыру планлаштырыла торган капитал төзелеш объекттын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирелгән жир кишәрлегеннән шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт бирелгән көнгә билгеленгән таләпләргә, жир кишәрлегеннән айдалануга рөхсәт ителгән һәм (яки) Россия Федерациясеннән жир һәм башка законнары

2.9. Муниципаль хезмэт күрсэткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәү (РФ ШГК 51 статьясы 21.7 өлешендә каралган очракта)
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мөгълүматны да керттеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максимал вакыты	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон	Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш
	Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән

<p>формада гариза бирүченең запросын теркәү срогы</p>	<p>запрос ял (бэйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәләр</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көгү һәм кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карага таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	<p>Кагыйдәләр</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай заглав белән хезмәткәтәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәгендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йери торган урында урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>мәгълүматы стендларда, Интернет челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм срокалары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>инвалидларга хезмәтләрне башка заглав белән</p>	

<p>алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мөглүмәт алу мөмкинлеге, шул исәптән мөглүмәти-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны үтүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карага әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карага шикаятьләр.</p>
	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер генә тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дөвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮнең ерактагы эш урыңнарында муниципаль хезмәт күрсәткәндә, консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мөглүмәтны гариза бирүче сайттан (http://www.gosuslugi.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, КФҮдән алырга</p>

	мөмкин
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исләптән экстрориаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен үзәнчәләкләрен исләпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәләкләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу гәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү гәртибе һәм сроклары турында мөгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгатъ итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмеләр алырга;</p> <p>г) төбәк порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнен, шулай ук аның вазыйфай затларнын,</p>

	<p>муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, Федераль дөүләт мөгълүмат системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Федераль дөүләт мөгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә</p>
--	---

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару
сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән
административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре,
шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле
үзәкләрендә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында административ
процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара
запрослар формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында
консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша
мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен
бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча
консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче
мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт алуның составы, формасы һәм башка
сораулары буенча консультацияләр.

Төзелешкә рөхсәт бирү

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең
ерактагы эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яки электрон
формада гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны
бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бүлеккә
электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада
көргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә бүлекнең гаризаларны кабул итү
өчен җаваплы вазыйфай заты:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәмин
итә, шул ук вакытта гаризаны «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яисә

«Эшкәртүдә» статусы бирелә, бу Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла;

б) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләре тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, Бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза кергән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамә жиберә. Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфай заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» Федераль законның 11.04.2011 № 63-ФЗ 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәрнамә жиберә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану кагыйдәләренен 9 пункттында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрне тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булуын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет Житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм ачыкланган нигезләренә язма рәвештә аңлатып, документларны кире кайтара.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:
гаризаларны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;
гаризаны гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет Житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган

3.3.3. Башкарма комитет Житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада түбәндәгеләрне сората:

1) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган) өземтәләр;

2) жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;

4) рәхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылуга рәхсәт (әгәр төзүчегә мондый рәхсәт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән булса);

5) ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;

5) проект документларына уңай дәүләт экспертизасы бәяләмәсе.

Шәхси торақ төзелеше объектына рәхсәт бирелгән очракта:

1) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган) өземтәләр;

2) төзелешкә рәхсәт алу өчен гариза биргән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк бирелмәгән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрос нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында запрос кәргәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жиберелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;
рөхсәт проекты яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты эзерли;

рөхсәт проекты (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

эзерләнгән документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проекты Башкарма комитет Житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет Житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) рөхсәтне раслый, кул кую һәм Башкарма комитет мөһере белән раслый яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул кую. Кул куелган документлар бүлек белгеченә жиберелә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куелган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече:

теркәү журналында рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) турында карарны терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документларга Башкарма комитет Житәкчесе тарафыннан кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) тапшырылган рөхсәтләр журналында алу турында кул куйдырып рәсмиләштерелгән рөхсәтне яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хатны бирә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен электрон документ формасында жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

рөхсәт яисә баш тарту турында хат бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче куелган көнне;

баш тарту турында хатны почта аша жиберү - элге регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту

3.7.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм элге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар КФҮнең ерактагы эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече элге Регламентның 3.2.2 пунктсында каралган процедураларны башкара.

Элге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаларны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет Житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган

3.7.3. Башкарма комитет Житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Элге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту яки рәхсәт вакытын озайтудан баш тарту турында карар кабул итә;

рәхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, срокны озайтудан баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет Житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберә.

Элге пункт белән билгеләнә торган процедура документ кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проектын.

3.7.5. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуны раслый, аңа кул кую һәм Башкарма комитет мөһере белән раслый яки срокны озайтудан баш тарту турында хатка кул кую. Кул куелган документлар бүлек белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документлар кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.8. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яисә КФҮ аша жир кишәрлекләренә хокукларны, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын күчерү, жир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар КФҮнең ерактагы эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече әлеге Регламентның 3.2.2 пунктында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаларны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет Житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган

3.8.3. Башкарма комитет Житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм һәм кирәк булганда электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне соратып запрослар жиберә:

1) 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) РФ ШтК 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карарны дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итә икән;

3) 21.7 өлешендә каралган очракта, капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;

4) 21.9 өлешендә каралган очракта, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне янадан рәсмиләштерү турында карарлар;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.8.5. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрос нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында запрос кәргәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жиберелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.8.6. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында карар кабул итә; рәхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хат проектын эзерли; эзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет Житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проектын.

3.8.7. Башкарма комитет Житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) үзгәрешләренә раслый яки баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар бүлек белгеченә жиберелә.

3.8.16-3.8.7 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.8.8. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.9. Төзелешкә рәхсәт дубликатын бирү

3.9.1. Төзелешкә рәхсәт югалган (бозылган) очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә рәхсәт дубликатын бирү турында гариза бирә.

Дубликат бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гаризаны кабул итә, документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигезләр булганда, жирле үзидарә органы архивында булган икенче нөсхә нигезендә төзелешкә рөхсәт дубликатын эзерли. "Дубликат" штампы рөхсәт дубликатының уң ягына өске уң почмагына куела. Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проекты эзерли. Эзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документларга Башкарма комитет Җитәкчесе тарафыннан кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) тапшырылган рөхсәтләр журналында алу турында кул куйдырып рәсмиләштерелгән рөхсәтне яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хатны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

рөхсәт яисә баш тарту турында хат бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне;

баш тарту турында хатны почта аша җибәрү - әлеге регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.10. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.10.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮгә, КФҮнен ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.10.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә җибәрелә.

3.11. Техник хаталарны төзәтү

3.11.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хата булуын таныклаучы юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.11.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны теркәп бирелгән документлар белән терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.11.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында, әлеге регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын алып, кул куйдырып бирә яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша), техник хата булган документ оригиналын тәкъдим иткәндә, документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан хата турында гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр)

белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау қаралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм қарарлар қабул иткәндә гамәлләр қылуны контрольдә тоту максатыннан, Башқарма комитет Житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибенә ағымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы Башқарма комитет Житәкчесенә инфраструктура үсешә буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсешә бүлгә белгечләре тарафыннан башқарыла

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хоқуқларын бозу очрақлары ачықланганда, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплылықка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында қарап тикшермәгән өчен жаваплылықка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (урынбасары) әлгә регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башқарылмавы өчен жаваплылықка ия.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында қабул ителә торған (гамәлгә ашырыла торған) қарарлар һәм гамәлләр (гамәл қылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башқа муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплылықка ия.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачықлығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәғлүмәт алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шиқаятьләрне) судқа қадәр қарау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең қарарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаять белдерүнең судқа қадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә қатнашучы Башқарма комитет хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл қылмауларына) судқа қадәр тәртиптә Башқарма комитетқа яки муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хоқуқлы.

Мөрәжәгать итүчә шикаять белән, шул исәптән түбәндәгә очрақларда мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросын теркәү срогың бозу;

муниципаль хезмәт күрсәтү срогың бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Тукай муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Тукай муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Тукай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хәрәф-хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжәле күрсәтелмәгән документларны таләп итү, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан тыш.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житекчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмага кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Тукай муниципаль районының рәсми сайты (<http://tukay.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жибәрелгән мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый

төзәтмәләренң билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), җавап бирү өчен электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән муниципаль хезмәтне алучы имза куя.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хәрәф-хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару формасында

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә

5.8.1. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләре кичекмәстән бетерү максатыннан Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләре хакында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8.2. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жиняты составы билгеләре ачыкланса, шикаятъләр карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары,

Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Җитәкчесе	70-00-76	tukay@tatar.ru
Бүлек башлыгы	70-15-13	gulnazishakova@mail.ru
Бүлек белгече	71-42-66	tykcontrol@mail.ru