

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы  
Кичү авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ №3

2 август 2021 ел

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Кичү авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Өлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/232 протестын карап

Кичү авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Кичү авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Өлмәт муниципаль районы Кичү авыл җирлеге башкарма комитеты карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Кичү авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 8 номерлы;

«Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Кичү авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 8 номерлы Өлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 20 августындагы 7 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 10 номерлы карарның 1 нче кушымтасы.

3. Өлеге карарны Кичү авылы, Үзәк урам, 50 нче йорт; Нагорное авылы, Үзәк урам, 17 нче йорт территориясендә урнашкан махсус стендларда халыкка игълан итәргә «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Өлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Өлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Кичү авылы  
башкарма комитеты җитөкчесе



Г.П.Туманова

Татарстан Республикасы  
Әлмәт муниципаль районы  
Кичү авылы башкарма комитетының  
2021 елның 2 августындагы  
3 номерлы карарына 1 нче кушымта

Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләрнең берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Кичү авылы, Үзек урамы, 59 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе- жомга: 08.00 - 16.15 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон (88553)34-75-25.

Узу-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация челтәрәндә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен;

2) «Интернет» челтәре аша Әлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>)( алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дөүлети һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дөүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес:<https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл челтәре элементларының исеме һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементларының исеме (кирәк булганда), шулай ук адресация объектын идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрәфле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урынын тасвирлау;

дөүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дөүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капитал төзелеш объекты, җир кишәрлегенә яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дөүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дөүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементлары, планлаштыру структурасы элементлары һәм адреслау объектының идентификация элементлары (элементлары);

адреслау объектының идентификация элементлары - җир участкаларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дөүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дөүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданнар тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчечелек алып бару территориясе;

урам-юл чөлтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр бие, мөйдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кәргән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Өлеге Регламентның гамәлдә булуы күчәмсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жир кишәрлекләре.

Өлеге Регламентның гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешле чөлтәр объектлары (сөүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);

- автомобиль транспорты тукталышлары (күпкәтлы стоянкалардан тыш);

- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларынан тыш);

- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган жир кишәрлекләре.

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы	Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шәһәр төзәлешә кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы _____ авылы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Адресны бирү, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (2 нче кушылта). 2. Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушылта)	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 39 п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр РФ законнарында каралса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәру) вакыты	Гариза бирү кенендә көртеп, 10 көн эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә кенендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү кенендә гамәлгә ашырыла	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 37 п.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм	№146н боерыгы белән расланган форма буенча гариза. Гаризаны мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиле имзалай. Гаризаны мөрәжәгать итүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п.

<p>мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибенең тулы исемлегенә</p>	<p>Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчсез мөлкәтнең тиешле объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июлдегә 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчсез беркетелә.</p> <p>Электрон документ рәвешендә гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон имзасы имзалана, аның рәвешендә 2010 елның 27 июлдегә 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч кәгазен биргән (имзалаган) зат тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзаланган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә төркөлә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәжәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхсен таныкларчы документ тапшырыла.</p> <p>Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокуклы зат шәхсен таныкларчы документ күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләр шүбәсе юридик зат исеменнән раслай торган документ яки өлгә документның күчсез, житәкченең имзасы һәм өлгә юридик затның мөһер (булган очракта) белән таныкларган өлгә документның күчсез күрсәтә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать</p>
--	--

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мәрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны биру тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә.</p>	<p>итүче вәкилле) тарафыннан кәгазь чыганакта почта юлламасы ярдәмендә кәгазь чыганакта жибәрелә яисә мәрәжәгать итүче тарафыннан гомуи файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрлөрөннән, шул исәптән «Бөрдөм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» федераль Дәүләт мәгълүмат системасыннан (алга таба - бөрдөм портал) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) төбәк порталыннан, федераль мәгълүмат адреслы системасы порталыннан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә (алга таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шөхсән яисә электрон документ рәвешендә тапшырыла.</p>
	<p>Ведомствоара хезмәттөшлек кысаларында түбөндөгеләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (төзелеше) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән төзелеше тәмамланмаган бина (корылмата) бирелгән очракта, төзелеш өчен рөхсәт алу таләп ителми торган Россия Федерациясе Шөһөр төзелеше кодексы нигезендә әлеге бина (төзелеш), корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);</p> <p>б) күчөмсөз милек объектлары турында бөрдәй Дәүләт реестрыннан күчөрмәләр, аларны үзгөртеп кору нәтижөсендә бер һәм аннан күбрөк адресация объекты барлыкка килу тора (күчөмсөз милек объектларын адресациянең бер һәм аннан да күбрөк яңа объектлары барлыкка китөргән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелүче объектларга адрес биргөндә) (Россия Федерациясе Шөһөр төзелеше кодексы нигезендә бинаны (төзелешне), төзелешкә рөхсәт алу өчен рөхсәт алу таләп ителмөгөн) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт булганда;</p> <p>г) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы (жир</p>

	<p>кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);</p> <p>д) адресация объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (кадастр исәбенә куелган объектка адрес бирелгән очракта);</p> <p>е) жириле үзидарә органының торақ урынын торақ булмаган бинага яки торақ булмаган бинаны торақ урынына күчерү турындагы қарары (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарган очракта, аны торақ булмаган бинадан торақ булмаган бинага яки торақ булмаган бинага торақ бинага күчерү арқасында);</p> <p>ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын (күчәмсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп төзөгәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда қабул итү комиссиясе акты (адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта);</p> <p>з) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбенән төшерелгән күчәмсез милек объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);</p> <p>и) Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында адреслау объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләр булмау турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресланган очракта).</p> <p>Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) гариза биргәндә аңа, әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, жириле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жириле үзидарә органнары карамагында булмаса, әлеге пунктның "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны төркөргә хокуклы.</p> <p>Әлеге пунктның "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар вәкаләтле орган таләбе буенча ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек тәртибидә ведомство</p>
--	--



буйсынуындагы федераль дөүлөт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсөтөлгөн дөүлөт күчөмсөз мөлкөт реестрында булган белешмөлөрнө бирүгө Россия Федерациясе Хөкүмөтө векаләт биргөн федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тапшырыла.

Башкарма комитетта электрон документлар рөвешендө тапшырыла торган документлар мөрөжөгәтә итүчө (мөрөжөгәтә итүчө векиле) тарафыннан көчөйтөлгөн квалификациялә электрон имза кулланып таныклана.

Гариза бирүчөдөн таләп итү тыела:

муниципаль хөзмөт күрсөтүгө бөйлө рөвештө барлыкка килә торган мөнөсәбөтлөрнө жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылган яисә гамәлгө ашырылмаган документларны һәм мөгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

муниципаль хөзмөт күрсөтүлөрнө сорәп мөрөжөгәтә итүчө тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендө дөүлөт органнары, жирлө үзидәрә органнары һәм (яисә) муниципаль хөзмөт күрсөтүдө катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хөзмөтләр күрсөткән өчөн түлөү көртүнө раслаучы документлар һәм мөгълүмат тапшыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлөшөндө күрсөтөлгөн документлар керми;

муниципаль хөзмөт күрсөтү өчөн кирөклө документларны кабул итүдөн баш тартканда яисә, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлөшөнең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда яисә муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда документларның һәм мөгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслөгә күрсөтөлмөгөн.

Мөрөжөгәтә итүчөнең югарыда күрсөтөлгөн белешмөләр булган документларны тапшырмавы мөрөжөгәтә итүчөгә хөзмөт күрсөтүдөн баш тарту өчөн нигөз була алмый

<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре  1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар биру;  2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтәп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтеләген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар;  4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.  Баш тарту өчен нигезләр:  а) адресация объектның биру турындагы гариза белән Кагайдәләренәң 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мәрәжәгать итте;  б) ведомствоара гарызнамәгә жавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектна биру яисә аны гәмәлдән чыгару өчен кирәкле магълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документны мәрәжәгать итүче (мәрәжәгать итүче вәкиле) үз инициативасы белән бирмәгән;  в) адресация объектна биру яисә аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мәрәжәгать итүчегә (мәрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документларны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;  г) адресын биру объектна биру яисә аның адресын гәмәлдән чыгару өчен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагайдәләрдә күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре  2.10 Россия Федерациясә законнары нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы хезмәтләр тарафыннан»2010 елның</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә   Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>27 июлдеге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешенде каралган Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирекле һәм мәжбури булган хезмәтләр исемлеге</p>		
<p>2.11. Мондый түлеү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да көртеп, дәүләт хезмәте күрсөтү өчен кирекле һәм мәжбури булган хезмәтләр күрсөтүгә түлеүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирекле һәм мәжбури хезмәтләр күрсөтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсөтү, муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсөтү турындагы гарызнаме биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның максимал вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның Максимал күтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсөтү турында мәрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көннән бер көн эчендә кәргән запрос ял (бәйрәм) көннән бер көн эчендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, күтү залына, муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсөтү, мондый хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсөтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирекле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мәрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мемкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мәгълүматлар урнаштырыла торган мәгълүмат</p>	<p>1995 елның 24 ноябрәндеге 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 ст., 15 ст.; Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының "Хезмэт,</p>

<p>мультимедиа мәғлүмәтын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлегенә;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясә буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлегенә;</p> <p>г) объект территориясә буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм күрү функциясә бозылган инвалидларны озатып бару;</p> <p>д) объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгәть транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәғлүмәт бирү;</p> <p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мәғлүмәтны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләре өчен кирәкле тавышлы һәм күрүнчән мәғлүмәтны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм контраст ясылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәғлүмәтны алу өчен кабатлау;</p> <p>ж) объектка Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «эт- озатып йөрүченә махсус укытуны</p>	<p>халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану шартларын тәэмин итү, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү төртибән раслау турында"2015 елның 30 июлендәгә 527н номерлы боерыгы</p>
--	---	---

	<p>раслаучы документ формасын һәм аны биһү тәртибен раслау турында»2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы приказы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә махсус укуытуны раслаучы документ булган очракта, эт-озатып йөрүчене көртүне тәэмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мәгълүмат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып, шул исәптән сурдотәржемә объектына, тифлосурдотәржемик көртүне тәэмин итүне дә көртеп муниципаль хезмәт күрсәтү;</p> <p>в) башка затлар белән бәртигез дәрәжәдә муниципаль хезмәт алуға комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә инвалидларга кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мәгълүмати стендта) күрсәтү тәртибе турында, рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, конструкцияләр, шулай ук регистратурада аудиоконтур булу.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мәрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән узара хезмәттәшлеге саны һәм аларның девамлылыгы,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары,</p>

<p>муниципаль хезмэт күрсөтү барышы турында мөгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мөгълүмати-коммуникация технологияләренән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзөгөндә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидаренә башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияле бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчеләргә сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзөклөрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә).</p>	<p>тәртібе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең мөгълүмати стандартларда, сайтта Әлмәт муниципаль районының «Интернет» челтәре, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр; ярдәм күрсөтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмэт күрсөтү, алар белән бөррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсөтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсөтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсөтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсөтүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы запросны биргөндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсөтүчеләргә вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүчеләргә үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзөгә (алга таба – КФУ) аша муниципаль хезмэт күрсөтү, КФУнең читтөгә эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмэт күрсәтелми.</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсөтү үзәкчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсөтү</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртібе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүчеләргә түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда</p>

<p>үзенчөлөклөрөн исәпкә ала торган</p>	<p>урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроктары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, кечәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мәрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнәндәгә 634 номерлы карары белән каралган очрактарда кулланырга хокукты;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәләше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлтә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Өлмәт муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаят биру процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаят белдеру процессын тәэмин итә.</p>
---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Әлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты җитәкчесенең урынбасары мөрәжәгать итүченә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазьдә гариза кәгазьдә, кертегәннән язып, почта аша жиберә һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Кичү авыл башкарма комитетына тапшыра.

Гаризалар кабул итү өчен җаваплы Кичү авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкөртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Кичү авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына кергән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү турында хәбәрнамә жиберә., файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеге, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.



Көчөйтелгөн квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтәмәү ачыкланса, Әлмәт муниципаль районы Кичү авыл жирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

электрон формада кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчөйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчөйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Әлмәт муниципаль районы Кичү авыл жирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, өстәп язучылар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай).

Искәрмәләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Кичү авыл жирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билгә белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Кичү авыл жирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргә эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Әлмәт муниципаль районы Кичү авыл жирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өзәмтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карар (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннән дә артмый;

калган тәмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, өгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитетына жиберелгән хәбәрнамә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитеты житәкчесә урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитеты житәкчесә урынбасары баш тарту турында карар проекттын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитеты житәкчесә урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлыгы турында запрос әзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга жаваплар кәргән вакыттан ике көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече проста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеленгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеленгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алганнан соң, Әлмәт муниципаль районы Кичү авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту турында карар проектын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеленгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитеты җитәкчесе, баш тарту турында карар проектын яки карар проектын имзальный һәм Әлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллый.

Әлеге пункт белән билгеленгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: объектка адрес бирү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Әлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карар кабул итә, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеленгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны бирү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

### 3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Әлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәҗәгать итүчегә яисә адреска бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турындагы карарны почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мөрәҗәгать итүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: адресация объектына адрес бирү, аны үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карар яисә кире кагу турында карар.

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәҗәгать итүче Әлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитеты җитәкчесе

урынбасары документларны кабул итү өчен жаваплы, техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Өлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Өлмәт муниципаль районы Кичү авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документлар карый һәм өлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шөхсән үзе имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Өлмәт муниципаль районы Кичү авылы жирлегә башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр ителәр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә

җаваплылыкка тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Кичү авылы җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрән вакытында карамаган өчен җаваплы.

Авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торучу муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органың карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртібе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югары органга тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

5.1.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки органың вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртібен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып торучу нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торучу.

5.1.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4

пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләренең региональ порталы аша җибәрелә, шулай ук мөрәҗәгат итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаят, аны теркәгәннән соң, унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаят биргән очракта, мөрәҗәгат итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләренең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаят үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә.

5.4.2. Мөрәҗәгат итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәҗәгат итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгат итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгат итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мөрәҗәгат итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәҗәгат итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчмәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә.

5.5.1. Шикаят, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгат итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә.

5.5.2. Шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгат итүчегә язмача һәм мөрәҗәгат итүче теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.6. Шикаятне җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгат итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятне мөрәҗәгат итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятне карау вәкаләтләре

бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Адрес биру яки аның адресын гамелден чыгару турында гариза формасы		Барлык битлер _____
		Бит N _____
1	Гариза	2 Гариза кабул ителде
	(жирле узидара органы, Россия Федерациясе  субъекты дәүләт хакимияте органы исеме - федераль әһәмияттәге шәһәрләр яки жирле узидара органы шәһәр эчендәге муниципаль берәмлегә жирле узидара органнары (Россия Федерациясе законнары жнелышы, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (алга таба-"Сколково "инновацион үзәге турында" Федераль закон) (алга таба - "Сколково "инновацион үзәге турында"Федераль закон).	теркеу номеры _____ гариза кәгазьләре саны _____  беркетелгән документлар саны _____, шул исләптен оригиналлар _____, күчәрмәләр _____, оригиналлардагы битләр саны _____, күчәрмәләрдә _____ Вазыйфай затның ФИО _____ вазыйфай зат имзасы _____ Дата « ____ » _____ ел.
3.1	Адресация объектына карата сорыйм: Төрө:	
	Жүр кишәрлеге	Корылма
	Бина	Урын
3.2	Адрес бирергә	
	Сәһәплә:	
	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге (лекләре) тезу	
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны	
	Өстәмә мәълүмат:	
	Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) барлыкка китерү	
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны	
	Бүленә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры	Бүленә торган жир кишәрлегенә адресы

Тегелпәнмәгән тезелеш объекты



	Жир кишәрлеген берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китерү	
	Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны	
	Берләшчүе жир кишәрлегенң кадастр номеры *(1)	Берләшчүе жир кишәрлегенң адресы *(1)

\*(1) Юл һәр берләшкән жир кишәрлеге өчен кабатлана

		Бит N _____	Барлык битләр _____
	Жир кишәрлеген аерып чыгару юлы белән жир кишәрлеге (ләрән) барлыкка китерү		
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (аерып чыгара торган жир кишәрлегеннән Тыш)		
	аерып чыгара торган жир кишәрлегенң кадастр номеры		аерып чыгара торган жир кишәрлегенң адресы
	Жир кишәрлекләрен яңадан булу юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) тәзу		
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		Яңадан буленә торган жир кишәрлекләре саны
	Яңадан буленә торган жир кишәрлегенң кадастр номеры *(2)		Яңадан буленә торган жир кишәрлегенң адресы *(2)
	Бинаны, корылманы тәзу, реконструкцияләү		
	Проект документациясе нигезендә тәзелеш (реконструкция) объекты исеме		
	Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң кадастр номеры		Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң адресы
	Күрсәтелгән адресация объектын дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларның адресына, Россия Федерациясе Шәһәр тәзелеше кодексы, аны тәзу, реконструкцияләү өчен шәһәр тәзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә тәзелешкә рөхсәт биру ителми		
	Бина, корылма, тәзелеп бетмәгән объект тибы		
	Тәзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә)		
	Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң кадастр номеры		Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң адресы
	Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү		
	Урынның кадастр номеры		Урынның адресы

\*(2) Юл яңадан буленгән жир кишәрлеге өчен кабатлана

	Бит N _____	Барлык битләр _____
--	-------------	---------------------

Бина, қорылманы бұлу юлы белән бина, қорылмада урын (нар) тезу	
Торак урын барлықка килу	Барлықка киле торған урыннар саны
Торак бұлмаған урын барлықка килу	Барлықка киле торған урыннар саны
Бинаның, қорылманың кадастр номеры,	Бинаның, қорылманың адресы
Өстәмә мәғлұмат:	
Бинада, қорылмада урыннарны, машина урыннарын бүлеп биру юлы белән барлықкакилген урын (нар)	
Урынның (торак (торак бұлмаған) бина) билгеленеше)*(3)	Урынның саны*(3)
Бүлене торған урынның кадастр номеры	
Бүлене торған урынның адресы	
Өстәмә мәғлұмат:	
Бинада, қорылмада урынның, машина урыннарын берлештеру юлы белән барлықка килген урыннар	
Торак урын барлықка килу	Торак бұлмаған урын барлықка килу
Берлештереле торған урыннар саны	Берлештереле торған урыннарның кадастр номеры *(4)
Өстәмә мәғлұмат:	
Бинада, қорылмада янадан урнаштыру нәм (яисә) янадан планлаштыру юлы белән барлықка килген гомуми файдаланудагы урыннар	
Торак урын барлықка килу	Торак бұлмаған урын барлықка килу
Барлықка киле торған урыннар саны	Бина, қорылманың адресы
Бина, қорылманың кадастр номеры	Өстәмә мәғлұмат:

\*(3) Нәр бүленген урын өчен кабатлана

\*(4) Нәр берлештерелген урын өчен кабатлана

3.3	Адресация объектынның адресын юкка чыгарырга:	Бит N _____	Барлық битләр _____
-----	---	-------------	---------------------

Ил исеме	
Россия Федерациясе субъекты исеме	
Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (федераль аһамияттаге шәһәрләр өчен)	
Жүрлек исеме	
Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме	
Торак пункт исеме	
Планилаштыру структурасы элементының атамасы	
Урам-юл чөлтәре элементының исеме	
Жүр килерленегең номеры	
Бинаның, корылманың яисә төгәлләнмәгән объектның тибы һәм номеры	
Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
Сәбәплә:	
Адресация объекты булып торучы күчәмсез мөлкәт объектынның яшәешен туктату һәм (яисә) күчәмсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбенә алу	Адресация объекты булып торучы күчәмсез мөлкәт объектынның яшәешен туктату һәм (яисә) күчәмсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбенә алу
"Күчәмсез милекне дәүләт төркөвене алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан төшереп калдырыла.	"Күчәмсез милекне дәүләт төркөвене алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан төшереп калдырыла.
Адресация объектына яңа адрес бирү	
Өстәмә мәгълүмат:	

4		Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат		Барлык битләр	
Физик зат:		Физик зат:		Физик зат:	
исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):			
шәхесне раслаучы документ:	серия:	номер:			
«__» _____ ел.	кем тарафтан бирелгән:				
почта адресы:	электрон почта адресы (булган очракта):				
юридик зат, шул исләпән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:					
тулы исеме:					
ИНН (Россия юридик заты өчен):					
КПП (Россия юридик заты өчен):					

	теркәлү иле (инкорпорации) (чит ил юридик заты өчен):	теркәу датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәу номеры (чит ил юридик заты өчен):
		«___» _____ ел.	
	почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	<b>Адресация объектына мейим хокук:</b>		
	милек хокукы		
	мелкәтне адрес объектына хужалык алып бару хокукы		
	адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокукы		
	жир кишәрлеген гомерлек мирас ител алу хокукы		
	жир кишәрлегенән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес бири аясә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар, элек тапшырылган документларның төп несхәләре, адресация объектына адресны бири (гамәлдән чыгару) турында карар):		
	Шәхсән		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберелә:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталларының шәхси кабинетында		
	Федераль мәғлүмәти адреслы системаның шәхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документлар алган өчен расписка сорыйм:		
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды:	
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберергә:		
	Жибермәскә		
7	Мөрәжәгать итүче:		Барлык битләр _____
	Адресация объекты милекчәсе яисә адресация объектына башка мейим хокукка ия зат		
	Адресация объекты милекчәсе вәкиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокукына ия булган зат		
	физик зат:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
		фамилия:	ИНН (булган очракта):
	шәхесне раслаучы документ:	төр:	серия:
		бири датасы:	кем тарафтан бирелгән:
		«___» _____ ел.	
	почта адресы:		элемент өчен телефон:
			электрон

		почта адресы (булган очракта):
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жириле үзидарә органы:		
тулы исеме:		
КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):	
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен):
« ____ » _____ ел.		
почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
8 Гаризага теркәлгән документлар:		
Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.		
Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.		
Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.		
Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.		
Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.		
Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.		
9 Искәрмә:		
Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.		
Барлык битләр _____		
Бит N _____		

10	Үземнең ризалыгымыны, шулай ук мин төкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкертүгә (жыюны, системалаштыруны, туулауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), куллануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), аеруны, блоклауны, персонал белешмәләренә юкка чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә танылган оешма, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте курсәтүче гамәлгә ашыручы оешма, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында " федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте курсәтүче гамәлгә ашыручы оешма белән идара итүче оешма тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында " Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәтләре курсәтүче гамәлгә ашыручы оешма тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.
11	Чын шулай ук түбәндәгелерне распыйм: әлеге гаризада күрсәтелгән Белешмәләр гариза биру датасына дәрәс; тапшырылган хоқук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм аларда булган белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.
12	<b>Имза</b>
	(имза) _____ « ____ » _____ ел.
13	Гаризаны кабул иткән белгечнең билгеләмәсе һәм аңа кушылта ител бирелгән документлар:

**Искәрмә.**

Адресы яки аның адресын гамәлден чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) кәгазь чыганакта А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның төртип номеры күрсәтелә. Яфракларны номерлаштыру бетен документ чикләрендә гареп саннары белгән гамәлгә ашырыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнең томуми саны күрсәтелә.

Өгәр гариза мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә кәгазь чыганакта тутырылса, сайлап алынган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада билге куела: «V».

( | V | ).

Гаризаны мөрәҗәгать итүче кәгазьдә яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына Россия Федерациясе законы белән вәкаләт бирелгән гариза рәсмиләштергөндә, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә танылган оешмалар, компьютер техникасын куллануны, конкрет гаризага мөнәсәбәтә булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

## Карар

\_\_\_\_\_ 20 ел № \_\_\_\_\_

## Күчәмсез милек объектына адрес биру турында

Россия Федерациясе Җир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шөһәр тәзелешә кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының «\_\_\_\_\_ авыл җирлегә» муниципаль берәмлегә Уставы нигезендә, \_\_\_\_\_ авыл җирлегә башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Күчәмсез милек объектына адрес бирергә ((Хокук иясе Ф. И. О.; мәрәҗәгать итүченә корылма урнашкан җир кишәрлегенә хокукын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, \_\_\_\_\_ муниципаль район, \_\_\_\_\_ (шөһәр, авыл җирлегә) \_\_\_\_\_, урам \_\_\_\_\_, йорт \_\_\_\_\_

Житәкчә

Объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф. и. о., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гаризаның теркәү номеры)

Адрес адресациясе объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрэндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

хәбәр итә

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Мөрәжәгать итүче ф. и. о. юнәлеш килешендә, шәхесне раслаучы документның исеме, номеры һәм бирү датасы,

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен),

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 почта адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрэндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге адресны бирү (юк итү) баш тартылды:

(кирәклесен ассызыкларга)



адресация объектына \_\_\_\_\_,

(адресация объектының төре һәм атамасы, мөрәжәгать итүче объектқа

\_\_\_\_\_

адресны, адрес объектының адресын биру турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының

\_\_\_\_\_

урнашу урыны тасвирламасы, мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән  
очракта, адресация объекты адресы))

\_\_\_\_\_

сәбәпле \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрәндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

\_\_\_\_\_

(вазыйфа, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(имза)

М.У.



**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление  
муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения**

\_\_\_\_\_ сельский Исполнительный комитет Альметьевского  
муниципального района

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель _____ сельского исполнительного Альметьевского муниципального района		...@tatar.ru
Заместитель руководителя сельского исполнительного комитета		...@tatar.ru

\_\_\_\_\_ сельское поселение Альметьевского муниципального района

Должность	Телефон	Электронный адрес
Глава		...@tatar.ru