

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы
Аппак авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ №4

02 август 2021 ел

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Аппак авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Әлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/245 протестын карап

Аппак авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Аппак авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Аппак авыл җирлеге башкарма комитеты карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Аппак авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 9 номерлы;

««Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Аппак авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 9 номерлы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 20 августындагы 24 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 16 номерлы карарның 1 нче кушымтасы.

3. Әлеге карарны торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендында игълан итәргә «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Аппак авылы
башкарма комитеты җитәкчесе

В.Н. Горбунова

Татарстан Республикасы
 Әлмәт муниципаль районы
 Аппак авылы башкарма комитетының
 2021 елның 02 августындагы
 4 номерлы карарына 1 нче кушымта

Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләренә берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Аппак авылы, Мира урамы, 71 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: с 8.00 16.15 кадәр;

жомга: 8.00 16.15 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнефес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(8553)34-47-15, 34-47-33.

Узу-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация челтәрендә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» челтәре аша Әлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>)(алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шөхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшлөү өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес: <https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл челтәре элементларының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементларының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объектын идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрәфле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урынын тасвирлау;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капитал төзелеш объекты, җир кишәрлегенә яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементлары, планлаштыру структурасы элементлары һәм адреслау объектының идентификация элементлары (элементлары);

адреслау объектының идентификация элементлары - җир участокларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданның тарафыннан үз ихтияжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл челтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр буе, майдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр керткән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлнәдәге 210-ФЗ нәмерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы күчәмсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзеләп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзеләп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жир кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның гамәли көчә түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешләр челтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);

- автомобиль транспорты тукталышлары (күпкәтлы стоянкалардан тыш);

- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларынан тыш);

- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган жир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтеләге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шәһәр төзелеше кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Адресны биру, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (2 нче кушымта). 2. Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта)	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 39 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр РФ законнарында каралса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны биру (жибөрү) вакыты	Гариза биру көнендә көртелп, 10 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнендә гәмәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гәмәлгә ашырыла	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 37 п.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм	№146н боерыгы белән расланган форма буенча гариза. Гаризаны мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиле имзалый. Гаризаны мөрәжәгать итүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган төрлптә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п.

мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны биру тәртібенең тулы исемлегенә

Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчәмсез мөлкәтнең тиешле объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчәрмәсе беркетелә.

Электрон документ рәвешендә гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон имзасы имзалана, аның рәвешендә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнә.

Мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч көгәзен биргән (имзалоган) зат тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзалоган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә теркәлә.

Мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәжәгатендә, гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ тапшырыла.

Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукы зат шәхесен таныклаучы документ күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләр шешушы юридик зат исеменнән раслый торган документ яки өлеген документның күчәрмәсен, житекченең имзасы һәм өлеген юридик затның мөһере (булган очракта) белән таныклоган өлеген документның күчәрмәсен күрсәтә.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгәт

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны биру тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлегә документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә.</p>	<p>итүче вәкиле) тарафыннан көгәзь чыганакта почта юлламасы ярдемендә көгәзь чыганакта жиберелә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуни файдаланудагы мөгълүмат-телекоммуникация чөлтәрлөрәннән, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» федераль дәүләт мөгълүмат системасыннан (алга таба - бердәм портал) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) төбөк порталыннан, федераль мөгълүмат адреслы системасы порталыннан «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндә (алга таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шөхсән яисә электрон документ рөвешендә тапшырыла.</p>
<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбөндөгеләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (төзелеше) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән төзелеше төмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төзелеш өчен рөхсәт алу таләп ителми торган Россия Федерациясә Шөһөр төзелеше кодексы нигезендә әлегә бина (төзелеш), корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);</p> <p>б) күчөмсез милек объектлары турында бердәй дәүләт реестрыннан күчөрмөләр, аларны үзгәртеп кору нәтижәсендә бер һәм аннан күбрәк адресация объекты барлыкка килү тора (күчөмсез милек объектларын адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка китергән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелүче объектларга адрес биргөндә) (Россия Федерациясә Шөһөр төзелеше кодексы нигезендә бинаны (төзелешне), төзелешкә рөхсәт алу өчен рөхсәт алу таләп ителмәгән) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт булганда;</p> <p>г) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы (жир</p>	

кишӱрлегенӱ адрес бирелгӱн очракта);

д) адресация объекты булган кӱчемсез мӱлкӱт объекты турында Бердӱм дӱлӱт реестрыннан ӱземтӱ (кадастр исӱбене куелган объектка адрес бирелгӱн очракта);

е) жирле ӱзидарӱ органыныӱ торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына кӱчеру турындагы карары (адрес бирелгӱн очракта, мондый адресны ӱзгӱрткӱн нем гамӱлдӱн чыгарган очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага кӱчеру аркасында);

ж) адресациянеӱ бер нем аннан да кӱбрӱк яна объектларын (кӱчемсез милек объектларын (биналарны) ӱзгӱртеп тӱзегӱндӱ нем (яисӱ) янадан планлаштырганда кабул итӱ комиссиясе акты (адресациянеӱ бер нем аннан да кӱбрӱк яна объектлары барлыкка килгӱн очракта);

з) адресация объекты булган дӱлӱт кадастр исӱбеннен тӱшерелгӱн кӱчемсез милек объекты турында Бердӱм дӱлӱт реестрыннан ӱземтӱ (Кагыйдӱлӱрнеӱ 14 пункттындагы "а" пунктчасында кӱрсӱтелгӱн нигезлӱрдӱ адресация объекты адресын гамӱлдӱн чыгарган очракта);

и) Бердӱм дӱлӱт кӱчемсез мӱлкӱт реестрында адреслау объекты булган кӱчемсез мӱлкӱт объекты буенча соратыла торган белешмӱлӱр булмау турында хӱбӱрнаме (Кагыйдӱлӱрнеӱ 14 пункттындагы "а" пунктчасында кӱрсӱтелгӱн нигезлӱрдӱ адресланган очракта).

Мӱрӱжӱгать итӱче (мӱрӱжӱгать итӱченеӱ вӱкиле) гариза биргӱндӱ аӱа, ӱгер мондый документлар дӱлӱт хакимияте органы, жирле ӱзидарӱ органы яки дӱлӱт органнары яки жирле ӱзидарӱ органнары карамагында булмаса, ӱлеге пунктныӱ "а", "в", "г", "е" нем "ж" пунктчаларында кӱрсӱтелгӱн документларны теркӱргӱ хоуклы.

ӱлеге пунктныӱ "б", "д", "з" нем "и" пунктчаларында кӱрсӱтелгӱн документлар векалетле орган талӱбе буенча ведомствоара мӱгӱлӱмати хезметтӱшлек тӱртибӱндӱ ведомство

буйсынуындагы федераль дөүлөт дөүлөт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсөтелгән дөүлөт күчөмсөз мөлкөт реестрында булган белешмөлөрне бирүгө Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият орғаны тарафыннан тапшырыла.

Башкарма комитетта электрон документлар рөвешендө тапшырыла торган документлар мөрежәгать итүче (мөрежәгать итүче вәкиле) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып таныклана.

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

муниципаль хөзмөт күрсөтүгө бөйлө рөвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылган яисә гәмәлгә ашырылмаган документларны һәм мөгълүматны тапшыру яисә гәмәлләр башкару;

муниципаль хөзмөт күрсөтүлөрне сорап мөрежәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендө дөүлөт органнары, жирлө үзидәрә органнары һәм (яисә) муниципаль хөзмөт күрсөтүдө катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хөзмөтлөр күрсөткән ечен түлөү кертүне раслаучы документлар һәм мөгълүмат тапшыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы б өлөшөндө күрсөтелгән документлар керми;

муниципаль хөзмөт күрсөтү ечен кирекле документларны кабул итүдөн баш тартканда яисә, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлөшөнөң 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда яисә муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда документларның һәм мөгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслөгә күрсөтелмөгән.

Мөрежәгать итүченөң югарыда күрсөтелгән белешмөләр булган документларны тапшырмавы мөрежәгать итүчөгә хөзмөт күрсөтүдөн баш тарту ечен нигез була алмый

<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар биру; 2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлө торган документларда әйтөп бетөргөсөз төзөтүлөр, аларның эчтөлеген бөртөрлө генә аңлатмый торган жөтди зарарланулар бар; 4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисө күрсәтүдөн баш тарту өчөн нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хөзмөтне туктатып тору өчөн нигезләр каралмаган. Баш тарту өчөн нигезләр: а) адресация объектын биру турындагы гариза белөн Кагыйдөләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмөгән зат мөрөжөгәтә иттө; б) ведомствоара гарызнамөгө жавап документның булмавы һәм (яисө) аның адресын адреслау объектына биру яисө аны гамәлдөн чыгару өчөн кирәкле мөгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документны мөрөжөгәтә итүчө (мөрөжөгәтә итүчө вөкиле) үз инициативасы белөн бирмөгән; в) адресация объектына биру яисө аның адресын юкка чыгару өчөн бурычы мөрөжөгәтә итүчөгө (мөрөжөгәтә итүчө вөкиленө) йөклөнгән документларны Россия Федерациясө законнарында билгелөнгән төртипне бозып бирелгән; г) адресын биру объектына биру яисө аның адресын гамәлдөн чыгару өчөн 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагыйдөлөрдө күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткөн өчөн алына торган дөүлөт пошлинасын яисө башка түлөүне алу төртибе, күлөме һәм алу нигезлөре</p> <p>2.10 Россия Федерациясө законнары нигезөндө дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр күрсәтүдө катнашучы экспертлар тарафыннан»2010 елның</p>	<p>Муниципаль хөзмөт түлөүсөз нигездө күрсәтөлө</p> <p>Кирәкле һәм мөжбүри хөзмөтлөр күрсәтү талөп ителми</p>	

<p>27 июлдендөге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендө каралган Муниципаль хезмөт күрсөтү өчен кирөкле һәм мәжбүри булган хезмөтләр исемигеге</p>		
<p>2.11. Мондый түлөү күләмен исәпләү методикасы турында мөгълүматны да кертеп, дөүлөт хезмөте күрсөтү өчен кирөкле һәм мәжбүри булган хезмөтләр күрсөтүгө түлөүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирөкле һәм мәжбүри хезмөтләр күрсөтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмөт күрсөтү, муниципаль хезмөт күрсөтүдө катнашучы оешма тарафыннан күрсөтелә торган хезмөтләрне күрсөтү турындагы гарызнамә биргендө һәм мондый хезмөтләр күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның максимал вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмөт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның Максимал күтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмөт күрсөтүдө катнашучы оешма тарафыннан күрсөтелә торган муниципаль хезмөт һәм хезмөт күрсөтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза керген көннән бер көн эчендө. Электрон формада ял (бөйрөм) көнөндө керген запрос ял (бөйрөм) көнөнән сон килген эш көнөндө теркөлө</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмөт күрсөтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмөт күрсөтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнөкләре булган мөгълүматни хезмөтне күрсөтү, муниципаль хезмөт күрсөтү тәртибе мондый хезмөт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм</p>	<p>Муниципаль хезмөт күрсөтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирөкле жиһаз, мөгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмөт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнген мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мөгълүматлар урнаштырыла торган мөгълүмат</p>	<p>1995 елның 24 ноябрөндөгө 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендө инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 ст., 15 ст.; Россия Федерациясе Хезмөт һәм социаль яклау министрлыгының "Хезмөт,</p>

<p>мультимедиа мәгълүматтын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнаме формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге;</p> <p>г) объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм күрү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару;</p> <p>д) объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда инвалидга ярдәм итү, инвалидга жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мөгълүмат бирү;</p> <p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мөгълүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле тавышлы һәм күрүчән мөгълүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нотталы шрифты белән һәм контраст ясылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мөгълүматны алу өчен кабатлау;</p> <p>ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «эт- озатып йөрүчеләре махсус укытуны</p>	<p>халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләрден файдалану шартларын тәэмин итү, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында "2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы боерыгы</p>
--	---	--

	<p>раслауы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы указы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә махсус укуыны раслауы документ булган очракта, эт-озатып йөрүченә көртүнә тәэмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукий актларда билгеленгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыделәләре турында алар файдалана алырлык формада мәгълүмат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гәмәлләрне башкару турында кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып, шул исәптән сурдотәржемә объектына, тифлосурдотәржемик көртүнә тәэмин итүнә дә көртеп муниципаль хезмәт күрсәтү;</p> <p>в) башка затлар белән бөртигез дәрәжәдә муниципаль хезмәт алуға комачаулаучы каршылыкларны жинүдә инвалидларга кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мәгълүмати стөндта) күрсәтү тәртибе турында, рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, конструкцияләр, шулай ук регистратурада аудиокоңтура булу.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнөң үтөмлеләге һәм сыйфаты күрсәткөчләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткөндә мөрежәгать итүченөң вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттөшлеләге саны һәм аларның дөвамлылыгы,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнөң һөркөм өчен мөмкин булуы күрсәткөчләре булып тора:</p> <p>бина жөмегәть транспортыннан файдалану мөмкинлеләге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгөчләр саны, шулай ук гариза бирүчелөрдөн документлар кабул ителө торган бүлмөләр булу;</p> <p>булу исчерпывающөй турында мәгълүмат ысуллары,</p>

<p>муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләренән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидаренә башкарма күрсәтмә органы органының теләсе кайсы территорияле бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүченә сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә).</p>	<p>тәртібе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, сайтта Әлмәт муниципаль районының «Интернет» челтәре, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм биру чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә (алга таба – КФУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФУнең читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртібе турында консультацияне Интернет-кабул итү бөлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда</p>

үзенчөлеклөрөн исәпкә ала торган	<p>урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе һәм срокары турында мөғлүмәт алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очрактарда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтөлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Өлмәт муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дөүләт мөғлүмәт системасы порталы ярдәмендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мөғлүмәт системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдеру процессын тәэмин итә.</p>
----------------------------------	---

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен өзәрдәү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хоуклы. Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты житәкчесенәң урынбасары мөрәжәгать итүченә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә. Әлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазьдә гариза кәгазьдә, кертемнәрне язып, почта аша жиберә һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, әләге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Аппак авыл башкарма комитетына тапшыра.

Гаризалар кабул итү өчен җаваплы Аппак авыл җирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «әшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Аппак авыл җирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары гариза кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына кәргән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү турында хәбәрнамә жиберә, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлегә, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтәмәү ачылганса, Әлмәт муниципаль районы Аппак авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

электрон формада кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Әлмәт муниципаль районы Аппак авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, өстәп язучылар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән тәзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Аппак авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Аппак авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Әлмәт муниципаль районы Аппак авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өзәмтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карар (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән кәннән алып бер эш кәне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибереләр.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш кәненнән дә артмый;

калган тәмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән кәннән биш кән эчендә, әгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсә: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитетына жиберелгән хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты житәкчесә урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты житәкчесә урынбасары баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты житәкчесә урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Тезелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлығының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлыгы турында запрос әзерләү;

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга жаваплар кәргән вакыттан ике кәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече запроса күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алганнан соң, Әлмәт муниципаль районы Аппак авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту турында карар проектын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты җитәкчесе, баш тарту турында карар проектын яки карар проектын имзаль һәм Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: объектка адрес бирү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карар кабул итә, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны бирү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәҗәгать итүчегә яисә адреска бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турындагы карарны почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мөрәҗәгать итүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: адресация объектына адрес бирү, аны үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карар яисә кире кагу турында карар.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәҗәгать итүче Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты җитәкчесе

урынбасары документларны кабул итү өчен жаваплы, техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтелешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтелешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтелешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы жирле башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә

жаваплылыкка тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы жирлеге башкарма комитеты житәкчесе гариза бирүчеләрнең мәрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен жаваплы.

Авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торучу муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидәрә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мәрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югары органга тапшырыла.

Мәрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мәрәжәгать итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

5.1.3. Мәрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту мәрәжәгать итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки органның вазыйфай затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып торучу нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торучу.

5.1.10. Мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканды яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4

пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләрнең региональ порталы аша җибәрелә, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаят, аны теркәгәннән соң, унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаят биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаят үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә.

5.4.2. Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәҗәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мөрәҗәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчәрмәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә.

5.5.1. Шикаят, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә.

5.5.2. Шикаятне канәгатьләнделүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.6. Шикаятне җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятне мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделермәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятне карау вәкаләтләре

бирелгөн вазыйфаи зат булган материалларны кичекмөстөн прокуратура органнарына
жибөрө.

Адрес биру яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза формасы

		Бит N _____	Барлык битләр _____
1	Гариза	2	Гариза кабул ителде
	(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы исеме - федераль әһәмияттәге шәһәрләр яки жирле үзидарә органы шәһәр эчендәге муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнары (Россия Федерациясе законнары жылышы, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (алга таба-"Сколково "инновацион үзәге турында" Федераль закон) (алга таба - "Сколково "инновацион үзәге турында"Федераль закон).		теркеу номеры _____ гариза кәгазьләре саны _____ беркетелгән документлар саны _____ шул исәптән оригиналлар _____, күчermәләр _____, оригиналлардагы битләр _____ саны _____, күчermәләрде _____ Вазыйфаи затның ФИО _____ вазыйфаи зат имзасы _____ дата « _____ » ел. _____
3.1	Адресация объектына карата сорыйм:		
	Төрө:		
	Жир кишәрлеге	Корылма	Төгелленмәгән төзелеш объекты
	Бина	Урын	
3.2	Адрес бирергә		
	Сәбәплә:		
	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрден жир кишәрлеге (лекләре) түзү		
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны _____		
	Өстәмә мәгълүмат: _____		
	Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) барлыкка китерү		
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны _____		
	Бүленә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры _____		
	Бүленә торган жир кишәрлегенә адресы _____		

	Жир кишәрлеген берлештерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китерү	
	Берлештерелә торган жир кишәрлекләре саны	
	Берлешүче жир кишәрлегенең кадастр номеры *(1)	Берлешүче жир кишәрлегенең адресы*(1)

*(1) Юл һәр берләшкән жир кишәрлеге өчен кабатлана

		Бит N _____	Барлык битләр _____
	Жир кишәрлеген аерып чыгару юлы белән жир кишәрлеге (ләрән) барлыкка китерү		
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (аерып чыгара торган жир кишәрлегенән тыш)		
	аерып чыгара торган жир кишәрлегенең кадастр номеры		аерып чыгара торган жир кишәрлегенең адресы
	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) тезү		
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны
			Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең адресы *(2)
	Бинаны, корылманы тезү, реконструкцияләү		
	Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объекты исеме		
	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы
	Күрсәтелгән адресация объектын дәүләт кадастр исәбен гәмәллә ашыру өчен кирәкле документларның адресына, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, аны тезү, реконструкцияләү өчен шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителми		
	Бина, корылма, төзелеш бетмәгән объект тибы		
	Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә)		
	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы
	Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү		
	Урынның кадастр номеры		Урынның адресы

*(2) Юл яңадан бүленгән жир кишәрлеге өчен кабатлана

	Бит N _____	Барлык битләр _____
--	-------------	---------------------

Бина, қорылманы бұлу юлы белән бина, қорылмада урын (нар) тезу	
Торақ урын барлықка килу	Барлықка киле торған урыннар саны
Торақ булмаған урын барлықка килу	Барлықка киле торған урыннар саны
Бинаның, қорылманың кадастр номеры,	Бинаның, қорылманың адресы
Өстемә мегълүмат:	
Бинада, қорылмада урыннарны, машина урыннарын бүлеп биру юлы белән барлықкакилген урын (нар)	Урынның саны*(3)
Урынның (торақ булмаған) бина) билгеленеше)*(3)	Урынның төре*(3)
Бүлене торған урынның кадастр номеры	Бүлене торған урынның адресы
Өстемә мегълүмат:	
Бинада, қорылмада урынның, машина урыннарын берлештеру юлы белән барлықка килген урыннар	Торақ булмаған урын барлықка килу
Берлештереле торған урыннар саны	Берлештереле торған урыннарның адресы*(4)
Берлештереле торған урыннарның кадастр номеры *(4)	
Өстемә мегълүмат:	
Бинада, қорылмада яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән барлықка килген гомуми файдаланудагы урыннар	Торақ булмаған урын барлықка килу
Торақ урын барлықка килу	Бина, қорылманың адресы
Барлықка киле торған урыннар саны	
Бина, қорылманың кадастр номеры	
Өстемә мегълүмат:	

*(3) һәр бүленгән урын өчен кабатлана

*(4) һәр берлештерелгән урын өчен кабатлана

3.3	Адресация объектының адресын юкка чыгарырга:	Бит N _____	Барлық битлер _____
-----	--	-------------	---------------------

Ил исеме	
Россия Федерациясе субъекты исеме	
Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (Федераль аһәмияттәге шәһәрләр өчен)	
Жирлек исеме	
Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементның атамасы	
Урам-юл челтәре элементның исеми	
Жир кишәрлегенең номеры	
Бинаның, корылманың яисә тегәлләнмәгән объектның тибы һәм номеры	
Биһада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
Сәбәплә:	
Адресация объекты булып торучы күчәмсез мөлкәт объектынның яшәешен туктату һәм (яисә) күчәмсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбенә алудан төшерү	
"Күчәмсез милеккә дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрынан төшереп калдырыла	
Адресация объектына яңа адрес биру	
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит N _____	Барлык битләр _____
4	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат	
физик зат:	исеме (тулысынча):	атасының исеми (тулысынча) (булган очракта):
фамилия:	төр:	серия:
шәхесне раслаучы документ:	«__» _____ ел.	кем тарафтаннан бирелгән:
почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
юрidik зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
тулы исеми:		
ИНН (Россия юрidik заты өчен):		КПП (Россия юрidik заты өчен):

	теркәу иле (инкорпорации) (чит ил юридик заты өчен):	теркәу датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәу номеры (чит ил юридик заты өчен):
		« ____ » _____ ел.	
	почта адресы:	элемәтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	Адресация объектына мөһим хөкүк:		
	милек хөкүкы		
	мөлкәтне адрес объектына хужалык алып бару хөкүкы		
	адресация объектына милек белән оператив идарә итү хөкүкы		
	жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хөкүкы		
	жир кишәрлегеннен даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хөкүкы		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес биру яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар, элек тапшырылган документларның төп несхәләре, адресация объектына адресны биру (гамәлдән чыгару) турында карар):	Шөхсән Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберелә:	Кулфункцияле үзәктә
		Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталларының шөхси кабинетында	
		Федераль мәгълүмати адреслы системаның шөхси кабинетында	
		Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)	
6	Документлар алган өчен расписка сорыйм:	Шөхсән бирергә Расписка алынды:	(мөрәжәгать итүче имзасы)
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберергә:		
	Жибермәскә		
		Бит N _____	Барлык битләр _____
7	Мөрәжәгать итүче:		
	Адресация объекты милекчәсе яисә адресация объектына башка мөһим хөкүкка ия зат		
	Адресация объекты милекчәсе векиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хөкүкына ия булган зат	физик зат:	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
		фамилия:	ИИН (булган очракта):
		шөхсәне раслаучы документ:	серия: _____ номер: _____
		« ____ » _____ ел.	кем тарафнан бирелгән:
	почта адресы:	элемәтә өчен телефон:	электрон

			почта адресы (булган очракта):
			векилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:
			юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:
			тулы исеме:
		КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):
		теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәу датасы (чит ил юридик заты өчен):
			« ____ » _____ ел.
		почта адресы:	электрән почта адресы (булган очракта):
			элементә өзгән телефон:
			векилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:
8			Гаризага теркәлгән документлар:
		Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.	Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.
		Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.	Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.
		Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.	Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.
		Искермә:	
9			

	Бит N _____	Барлык битләр _____
--	-------------	---------------------

10	<p>Үземнең ризалыгымыны, шулай ук мин төкъдим итэ торган затның шөхси мәгълүматларны эшкөртүгэ (жыюны, системалаштыруны, туллауны, саклауны, төгөллөштөрүне (яңартуны, өзгөртүне), кулланыны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), аеруны, блоклауны, персонал белешмөлөрне юкка чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендә идарече компания тарафыннан "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендә танылган оешма, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, карарларны кабул итүне дә көртеп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсөтүне гәмәлтгә ашыручы оешма, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсөтүне гәмәлтгә ашыручы оешма белән идарэ итүче оешма тарафыннан карарлар кабул итүне дә көртеп, автоматлаштырылган режимда, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсөтүне гәмәлтгә ашыручы оешма тарафыннан карарлар кабул итүне дә көртеп.</p>
11	<p>Чын шулай ук түбөндөгелерне раслыйм: өлеге гаризада күрсөтелгән белешмөлөр гариза биру датасына дөрес; тапшырылган хокук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм аларда булган белешмөлөр Россия Федерациясе законнарында билгеленгән таләпләргә туры киле.</p>
12	<p>Имза _____ Дата _____</p> <p>(имза) _____ (инициаллар, фамилия) _____ ел.</p>
13	<p>Гаризаны кабул иткән белгечнең билгеләмәсе һәм аңа кушылта итеп бирелгән документлар:</p>

Искөрмө.

Адресы яки аның адресын гәмәлтдән чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) көгазь чыганакта А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның төртип номеры күрсөтелә. Яфрактарны номерлаштыру бөтен документ чикләрендә гәрәп саннары белән гәмәлтгә ашырыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы көгазьләрнең гомуми саны күрсөтелә.

Әгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан местекыйль рөвештә көгазь чыганакта тутырылса, сайлап алынган белешмөләр каршына махсус бирелгән графада билге куела: «V»

(V)

Гаризаны мөрәжәгать итүче көгазьдә яисә аның үтенече буенча жирле үзидарэ органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - Федераль әһәмияттөгә шәһәр яисә Федераль әһәмияттөгә шәһәр эчендөгә муниципаль берәмлек жирле үзидарэ органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына Россия Федерациясе законы белән вәкаләт бирелгән гариза рәсмиләштергөндө, шулай ук идарече компания тарафыннан "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендә танылган оешмалар, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага мөнәсәбәте булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

Карар

_____ 20 ел № _____

Күчәмсез милек объектына адрес бирү турында

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районының « _____ авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, _____ авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРЭ**:

1. Күчәмсез милек объектына адрес бирергә ((Хокук иясе Ф. И. О.; мөрәжәгать итүченең корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокукын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, _____ муниципаль район, _____, (шәһәр, авыл жирлеге) _____, урам _____, йорт _____

Жүтәкче

Объектка адресны бирүдөн баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы

 (Ф. и. о., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

 (адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гаризаның теркәү номеры)

Адрес адресациясе объектына бирүдөн баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар

_____ N _____

 (жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрәндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

хәбәр итә

 (Мөрәжәгать итүче ф. и. о. юнәлеш килешендә, шөхесне раслаучы документның исеме, номеры һәм бирү датасы,

 почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

 (Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен),

 почта адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге адресны бирү (юк итү) баш тартылды:

(кирәклесен ассызыкларга)

адресация объектына _____

(адресация объектының төре һәм атамасы, мерәжәгать итүче объектка

адресны, адрес объектының адресын бирү турында мерәжәгать иткән очракта, адресация объектының

урнашу урыны тасвирламасы, мерәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мерәжәгать иткән
очракта, адресация объекты адресы))

сәбәпле _____

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрэндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Өлмөт
муниципаль районы _____ авылы
башкарма комитеты жетөкчесенө
кемнөн _____

Техник хатаны төзөтү турында гариза

Муниципаль хезмөт күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында хөбөр итөм

(хезмөт күрсөтүнең исеме)

Язылган: _____

Дөрөс белешмөлөр: _____

Төзөтелгөн техник хатаны төзөтөп, муниципаль хезмөт нөтижөсө булган документка тиешле үзгөрөшлөр кертүегезне үтенөм.

Түбөндөгө документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгөн очракта, мондый карарны жибөрүегезне сорыйм:

электрон документны адреска жибөрү юлы белөн E-mail: _____;

адресы буенча почта аша көгазь чыганактагы таныкланган күчөрмө рөвешендө: _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин төкьдим итө торган затның персоналъ мөгьлүматларны эшкөртүгө (муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында шөхси мөгьлүматларны эшкөртү өчен кирөкле башка гамөллөр, шул исөптөн муниципаль хезмөт күрсөтү максатларында, муниципаль хезмөтне күрсөтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дө кертөп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дө кертөп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исөптөн автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исөптөн тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Өлеге күренешне раслыйм: минем шөхөскө һөм минем тарафтан төкьдим ителгөн затка кагылышлы гаризага кертелгөн белешмөлөр, шулай ук мин төшергөн белешмөлөр дөрөс. Гаризага кушымта итөп бирелгөн документлар (документларның күчөрмөлөрө) Россия Федерациясө законнарында билгелөнгөн талөплөргө туры килө, гариза бирелгөн вакытка өлеге документлар дөрөс һөм дөрөс белешмөлөргө ия.

Муниципаль хезмөтнең сыйфатын бөялөү буенча мин телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирөм: _____

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Әлмәт муниципаль районы Аппак авылы башкарма комитеты житәкчесе	34-47-15	Appak.Alm@tatar.ru
Авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары	34-47-33	Appak.Alm @tatar.ru

Әлмәт муниципаль районы _____ авыл жирлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	34-47-15	@tatar.ru