

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАМА ТАМАГЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,  
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,  
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2021

**КАРАР**

№ 716

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы бүлекләре турындагы Нигезләмәләре раслау хакында

Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенен «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы турында» 2007 елның 29 мартындагы 35 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Расларга:

1.1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасының бюджет сәясәте бүлеге турында нигезләмә (1 нче кушымта);

1.2. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасының исәп һәм хисапчылык бүлеге турында нигезләмә (2 нче кушымта);

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенен икътисад мәсьәләләре буенча урынбасары М.Х. Хабибулловага йөкләргә.

Житәкче

Р.М. Заһидуллин

## **Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс- бюджет палатасының бюджет сәясәте бүлеге турында НИГЕЗЛӘМӘ**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Бюджет сәясәте бүлеге (алга таба - Бүлек) Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасының структур бүлекчәсе булып тора.

1.2. Бюджет сәясәте бүлеге жирле бюджетның керем һәм чыгым өлешен үтәүне комплекслы анализлауны оештыру һәм гамәлгә ашыру өлкәсендә бюджет сәясәтен үтәү максатында төзелде.

1.3. Бүлек үз эшендә Россия Федерациясе Конституциясе һәм Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм күрсәтмәләре, Россия Федерациясе Хөкүмәте һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты, Кама Тамагы муниципаль районы Уставы карарлары һәм күрсәтмәләре, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы турындагы нигезләмәләр, Татарстан Республикасы Финанс министры приказлары, Татарстан Республикасы Финанслар министрлыгы коллегиясе карарлары, әлеге Нигезләмә белән житәкчелек итә.

1.4. Бүлек штаты Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы штат расписаниесе нигезендә туплана.

1.5. Бүлек Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасының башка бүлекләре (алга таба - Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы ФБП) һәм Татарстан Республикасы Финанслар министрлыгының структур бүлекчәләре белән тыгыз элемтәдә эшли.

1.6. ТР Кама Тамагы муниципаль районының ФБП рәисе Бүлекнең эшчәнлеген тикшереп тора.

### **2. Бүлекнең төп бурычлары**

Бүлекнең төп бурычлары түбәндәгеләр:

2.1. Салым һәм салым булмаган керемнәр жирле бюджетның үтәлешен анализлауны һәм районның берләштерелгән бюджеты чыгымнары статьялары буенча;

2.2. Бюджет акчаларын рациональ һәм максатчан тотуны финанс контролендә тотуны гамәлгә ашыру;

2.3. Жирле бюджетны үтәү буенча инструктив һәм методик документлар белән тәэмин итү;

2.4. Норматив документларның системалаштырылган исәбен алып бару.

2.5. Районның берләштерелгән бюджетының керем өлеше фаразын эшләү;

2.6. Район бюджеты проектын төзү һәм аны билгеләнгән тәртиптә үтәүне тәэмин итү;

2.7. Жыелма бюджетның чыгымнары һәм керемнәре буенча сыйфатлы үтәлешен һәм районның берләштерелгән бюджетының үтәлеше турында хисаплылыкның үз вакытында тапшырылуын үз компетенциясе чикләрендә оештыру;

2.8. Район бюджеты керемнәре администраторы вазыйфаларын сыйфатлы башкару эшен оештыру;

2.9 Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының ФБП компетенциясенә кагылышлы мәсьәләләр буенча муниципаль хокукый актларны билгеләнгән тәртиптә эзерләү һәм бастырып чыгару.

### **3. Бюджет сәясәте бүлеге функцияләре**

Ана йөкләнгән бурычлар нигезендә бюджет сәясәте бүлеге:

3.1. Муниципаль район бюджеты һәм Кама Тамагы муниципаль районының керемнәр һәм чыгымнар, финанслау чыганакалары буенча берләштерелгән бюджеты фаразын эшли.

3.2. Кама Тамагы муниципаль районы территориясен социаль-иқтисадый үстерү фаразын эшләүдә билгеләнгән тәртиптә катнаша.

3.3. Закон чыгару һәм башка норматив актларны системалы эшкәртүне гамәлгә ашыра.

3.4. Керемнәр һәм чыгымнарның статьялары буенча жирле бюджет проектын төзи.

3.5. «АЦК-Финансы» ЖҚында бюджет акчаларын төп бүлүчеләрнең бюджет язмаларын төзи һәм алып бара.

3.6. Район бюджетын үтәү процессында кертелә торган бюджет жыелмасы буенча чыгымнарның үзгәрешләрен исәпкә алып бара, район бюджеты буенча төгәлләштерелгән план төзи, «АЦК-Финансы» ЖҚында бюджет чыгымнары буенча касса планын гамәлгә ашыра һәм алып бара. Бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрнамәләрне баш боерык бирүчеләргә, бюджет акчаларын алучыларга кадәр житкерү.

3.7. ФОТ белән иминият кертемнәрен түләүне, ягулык-энергетика ресурслары белән тәэмин итүчеләр белән бюджет учреждениеләрен үз вакытында исәпләүне, туклану өчен акча бүлеп бирүне, шулай ук социаль түләүләрне исәпкә алып, хезмәт хакын вакытында түләүне тикшереп тора.

3.8. «БАРС-Свода» программа комплексында районның берләштерелгән бюджеты буенча чыгым йөкләмәләре реестрын төзи һәм алып бара;

3.9. Бюджетның керем һәм чыгым өлеше үтәлешен анализлай, әлеге материалларны югарырак органнарға, шул исәптән Татарстан Республикасы Финанс

министрлығына биреп, бюджет керемнәре һәм чыгымнары буенча хисаплар төзи, район башкарма комитетының резерв фонды чаралары хәрәкәтен исәпкә ала;

3.10. Бюджет акчаларын рациональ һәм максатчан тотуга финанс контролен гамәлгә ашыра;

3.11. Районның берләштерелгән бюджеты челтәрләре, штатлары һәм контингентлары буенча планы үтәү, ф. № 14 «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре чыгымнары һәм аларның саны турында хисап» дигән хисап төзү турында еллык хисап бирә;

3.12. Бюджет акчаларын максатчан һәм нәтижәле тотуны, чыгымнарның билгеләнгән нормативларын үтәүне һәм башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә штат санын арттыруны булдырмауны тикшереп тору;

3.13. Муниципаль учреждениеләр тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр буенча хисаплылык әзерләү. Учреждениеләр, жирле үзидарә органнары тарафыннан бюджеттан тыш керемнәре мобилизацияләү планының үтәлешенә анализ ясау һәм контроль ясау, шулай ук РФ Президентының 2012 елның 07 маендагы 597 номерлы Указын үтәү кысаларында хезмәт хакын арттыру чараларын гамәлгә ашыруга бюджеттан тыш акчалар жиберү;

3.14. Учреждениеләр һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан түбәндәге рәвешләр буенча статистик хисаплылык төзүне тикшереп тору һәм анализлау:

«Персонал категорияләре буенча мәдәният өлкәсе хезмәткәрләренә саны һәм хезмәт хакы турында белешмәләр» ЗП-культура;

-ЗП-белем бирү «Персонал категорияләре буенча мәгариф өлкәсе хезмәткәрләренә саны һәм хезмәт хакы турында мәгълүмат».

3.15. Шәһәр һәм авыл жирлекләренә муниципаль финанслар белән идарә итү буенча, бюджет керемнәре һәм чыгымнары өлешендә квартал саен бәяләмә бирә;

3.16. Бюджетны үтәү чараларын гамәлгә ашыра һәм бюджет чараларын алучылар алдында финанс йөкләмәләрен үз вакытында һәм тулысынча үтәү өчен бюджет чараларын исәпкә алу счетларында ирекле акчаларның калдыгын (күләмен) билгеләү чараларын гамәлгә ашыра;

3.17. Муниципаль берәмлекләр тарафыннан район бюджетының файдаланылмаган калган средстволарын жирле бюджетлар счетларында алга таба үзләштерү ихтыяжы булуын раслау буенча эш.

3.18. Бүлек вәкаләтләре кысаларында жирле үзидарәнең башкарма органнары белән бюджетара мөнәсәбәтләр мәсьәләләрен жайга сала;

3.19. Муниципаль район финанслары белән идарә итүгә һәм аларны савыктыруга бәйле муниципаль программалар эшли, гамәлгә ашыра;

3.20. Бюджет өлкәсе учреждениеләре тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә муниципаль биремнәренә үтәлешен тикшереп тору. курилана торган тармаklar буенча муниципаль учреждениеләренә йөкләмәләрен булдыруны тикшерү;

3.21. 2счр формасы буенча мобилизацион биремнәренә үтәүгә гадәттән тыш чыгымнар турында мәгълүмат әзерләү;

3.22. Жирле үзидарә органнарының жирле салымнар һәм жыемнар турында норматив хокукый актларын куллану мәсьәләләре буенча юридик һәм физик затларга аңлатмаларда катнаша;

3.23. Салым түлүүләре буенча недоимкага анализ ярый һәм районның салым түлүүләре һәм авыл жирлекләре белән эшне аны киметү буенча оештыра;

3.24. Районның бюджет барлыкка китерүче оешмаларыннан керемнәр мониторингы алып бара;

3.25. үз компетенциясе чикләрендә үзидарә органнарына, районның бюджет оешмаларына, предприятиеләргә һәм физик затларга консультация һәм методологик ярдәм күрсәтә;

3.26. Салымнар буенча салым һәм салым булмаган түлүүләрнең керүе мониторингын алып бара;

3.27. «бюджет системасы керемнәре администраторы вәкаләтләрен беркетү турында» Федераль казначылык идарәсенә боерыклар бирә;

3.28. Мәгълүматны алга таба эшкәртү өчен СУФД программа комплексыннан мәгълүматны администраторга чыгаруны гамәлгә ашыра;

3.29. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының ФБП башкара торган муниципаль район бюджетына һәм авыл жирлекләре бюджетларына керә торган ачыкланмаган түлүүләрне төгәлләштерүне гамәлгә ашыра;

3.30. Финанс-бюджет палатасы һәм районның мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы башкара торган түлүүләрне кире кайтаруга, хаталы яисә дөрес исәпләнмәгән түлүүләргә заявкларны гамәлгә ашыра;

3.31. Салым һәм салым булмаган керемнәр, шулай ук муниципаль район бюджеты һәм авыл жирлекләре бюджетлары чыгымнары буенча план билгеләнешендәге АЦКда завод төзи;

3.32. Дәүләт торақ фондына түлүүләр буенча башкарылуны тәмин итә;

3.33. Россиянең 3 нче Федераль салым хезмәте МРИ да квартал буенча планлы билгеләнешләрне бүлүне тәкъдим итә;

3.34. «Электрон бюджет» программа комплексында белешмәләр оештыру һәм кертү;

3.35 ГМП ГМП керемнәре администраторларының мәгълүмати хезмәттәшлеген тәмин итү;

3.36 Кама Тамагы муниципаль районы бюджетыннан бирелгән кредитлар буенча бурыч турында мәгълүмат;

3.37. Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы һәм житәкчелек йөкләмәләре буенча бер тапкыр һәм даими материаллар башкара;

3.38. Кама Тамагы муниципаль районы бюджетлары турындагы карарга үзгәрешләр кертү турында карарлар эзерләү һәм жирлекләр бюджетларының хәл итү проектларын тикшерү;

3.39. Бүлеккә беркетелгән вәкаләтләрне һәм функцияләрне гамәлгә ашыру максатларында семинарлар, киңәшмәләр һәм башка чаралар уздыруны тәмин итә.

#### **4. Эшне оештыру**

4.1. Бюджет сәясәте бүлеген бүлек рәисе урынбасары - муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча вазыйфасына боерык белән билгеләнәп куела һәм биләгән вазыйфасыннан Татарстан Республикасы Кама

Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы рәисе боерыгы белән азат ителә;

4.2 Бүлек житәкчесе түбәндәге функцияләргә башкара:

- үз мәнфәгатьләрендә булдырылган максатлар бүлегенә үтәлешен тәмин итә;
- Бүлек исемненән эш итә, аның мәнфәгатьләрен хакимият органнарында, оешмаларда, учреждениеләрдә, предприятиеләрдә яклай;

- Бүлекнең эшен оештыра, аның эшчәнлегенә өчен шәхси җаваплылык йөртә, хезмәт бурычларын үтәгән өчен аңа буйсынган хезмәткәрләрнең җаваплылык дәрәжәсен билгели;

- Бүлек хезмәткәрләргә вазифаларын бүлешә, рәисне раслауга вазыйфаи инструкциялар кертә, аларның үтәлешен тикшереп торуну тәмин итә;

- хезмәткәрләр квалификациясен күтәрү чараларын гамәлгә ашыра, хезмәт дисциплинасын, эчке тәртибен, документларның, мөлкәтнең сакланышын тәмин итә;

4.3. Бүлек жирле бюджетның керем һәм чыгым өлешен үтәүгә комплекслы анализ ясый;

4.4. Бүлек Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы киңәшмәләрендә катнаша, гомумән алганда, бүлекнең һәм финанс-бюджет палатасының эшенә бәйлә мәсьәләләр турында фикер алышканда;

4.5. Бүлек Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы житәкчеленә бүлекнең эшчәнлеген яхшыртуга юнәлдерелгән тәкъдимнәр һәм искәрмәләр кертә;

4.6. Бүлек Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасының башка бүлекләреннән үз эшчәнлегенә өчен кирәкле белешмәләргә ала;

4.7. Бүлек чит оешмаларда эшләү өчен кирәкле мәгълүматны соратып ала.

Бүлекләр арасында барлыкка килә торган барлык каршылыklar Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы рәисе тарафыннан хәл ителә.

## **5. Әлегә Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү тәртибе**

5.1. Әлегә Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән гамәлгә ашырыла.

## **Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасын исәпкә алу һәм хисаплылык бүлеге турында**

### **1. Гомуми нигезләмэләр**

1.1 Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Финанс-бюджет палатасының структур бүлекчәсе булып тора һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы муниципаль үзидарә органнарының бердәм системасына керә.

1.2 Исәпләү һәм хисаплылык бүлеге жирле бюджет акчалары хәрәкәте буенча операцияләрне системалы, тулы һәм стандартлаштырылган исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру өлкәсендә бюджет сәясәтен үтәү максатыннан төзелгән.

1.3 Бүлек үз эшендә РФ һәм ТР Конституциясе һәм законнары, РФ һәм ТР Президенты указлары һәм күрсәтмәләре, Кама Тамагы муниципаль районы Уставы, РФ Хөкүмәте һәм ТР Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, ТР Финанс министрлыгы турындагы нигезләмэләр, ТР Финанс министры боерыклары, ТР Финанслар министрлыгы коллегиясе карарлары, әлеге Положение белән җитәкчелек итә.

1.4. Бүлек штаты Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы штат расписаниесе нигезендә туплана.

1.5 Бүлек Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасының башка бүлекләре һәм Татарстан Республикасы Финанслар министрлыгының структур бүлекчәләре белән тыгыз элемтәдә эшли.

1.6. Бүлек эшчәнлеген Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы рәисе тикшереп тора.

### **2. Бүлекнең төп бурычлары**

Бүлекнең төп бурычлары түбәндәгеләр:

2.1 Район бюджетын һәм жирлекләр бюджетларын үтәүне билгеләнгән тәртиптә тәмин итү;

2.2. Жирле бюджетның үтәлешенә анализ;

2.3 Бюджет акчаларын рациональ һәм максатчан тотуны финанс контролендә тотуны гамәлгә ашыру.

2.4 Район учреждениеләренең жирле бюджетын үтәү буенча инструктив һәм методик документлар белән тәмин итү;

2.5 инструкциялар нигезендә бухгалтерлык исәбен дөрес оештыру.

### **3. Исәпләү һәм хисаплылык бүлеге функцияләре**

Исәпләү һәм хисаплылык бүлегенең аңа йөкләнгән бурычлары нигезендә:

3.1. Закон чыгару һәм башка норматив актларны системалы эшкәртүне гамәлгә ашыра.

3.2. бухгалтерлык исәбен һәм хисаплылыкны алып бару, муниципаль район учреждениеләре һәм район бюджетлары сметаларын үтәү буенча методологик житәкчелекне тәмин итә;

3.3. Жирле бюджетны үтәү буенча даими хисап бирә.

3.4. Үз компетенциясе чикләрендә муниципаль районның берләштерелгән бюджетын башкара, муниципаль берәмлекләр бюджетларының үтәлеше турындагы хисапны билгеләнгән рәвештә Кама Тамагы муниципаль районы ТОДК, шәһәр һәм авыл жирлекләре, район башкарма комитеты бүлекләре тарафыннан бирелә торган хисаплылык нигезендә төзи һәм анализлый;

3.5. Бюджет учреждениеләренең, авыл жирлекләренең керемнәре һәм чыгымнары жыелмасын төзи һәм анализлый.

3.6. Жирле бюджетның керемнәрен һәм чыгымнарын, шулай ук банклардагы агымдагы счетларда булган калган акчаларны исәпкә ала.

3.7. Бюджет, түбәнгерәк һәм югарырак бюджет белән үзара исәп-хисаплар, шулай ук бирелгән һәм алынган ссудалар һәм кредитлар буенча ассигнованиеләрнең үз вакытында исәпкә алынуын алып бара.

3.8. ссудалар һәм кредитлар, үзара исәп-хисаплар һәм башка йөкләмәләр буенча бурычларны вакытында каплауны контрольдә тоту.

3.9. Районның берләштерелгән бюджеты балансы төзүне тәмин итә, районның берләштерелгән бюджетының үтәлеше турында хисап, шулай ук бюджет акчаларының чыганаclarы, чыгымнары һәм хәрәкәтләре, статистик һәм башка хисаплар буенча керемнәр керү турында башка оператив белешмәләр һәм жыелма хисаплар тапшыра, аларны билгеләнгән тәртиптә тиешле органнарга тапшыру бюджет үтәлеше турында жыелма еллык отчет төзи.

3.10. Финанс бюджет палатасы аппаратын тотуга чыгымнар сметасын бухгалтерлык хисабы һәм үтәү отчеты алып бара (Татарстан Республикасы дөүләт органнарының һәм алар карамагындагы учреждениеләрнең «БАРС» ГИС программасын кулланып, электрон рәвештә алып бара. Бюджет-Онлайн").

3.11. Кабул итә, карый, жыелма бухгалтерлык исәп-хисабын, бюджет учреждениеләрен һәм оешмаларын, шәһәр һәм авыл жирлекләрен тикшерә һәм анализлый, бюджет учреждениеләренең срогы чыккан кредит бурычларын түләү һәм бюджет йөкләмәләре буенча кредиторлык бурычларын алга таба да арттырмау буенча эшне анализлый һәм алып бара;

3.12. Кама Тамагы муниципаль районы Финанс-бюджет палатасының хужалык-финанс эшчәнлеген бухгалтерлык исәпкә алуны оештыруны һәм финанс-бюджет палатасының матди, финанс ресурсларыннан файдалануын, милек сакланышын тикшереп торуну тәмин итә;

3.13. Исәп-хисап сәясәтен бухгалтерлык хисабы турындагы законнар нигезендә формалаштыра, хужалык операцияләрен рәсмиләштерү өчен кулланыла торган хисапларның эш планын, беренчел исәпкә алу документларын әзерләү һәм кабул итү, алар буенча эчке бухгалтерлык хисабы документларының типовой



формалары каралмаган, мөлкәткә еллык инвентаризация ясый, хужалык операцияләрен үткәрүне, бухгалтерлык мәгълүматын эшкәртүне һәм документлар әйләнеше тәртибен тикшереп тора;

3.14. Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы аппараты сметасын исәпкә алуны гамәлгә ашыра, төп средстволар, товар-матди кыйммәتلәр һәм акчалар керә торган мөлкәтне, йөкләмәләрне һәм хужалык операцияләрен исәпкә алуны оештыра, алар хәрәкәтенә бәйле операцияләрнең бухгалтерлык исәбе счетларында үз вакытында чагылыш табуны, финанс, исәп-хисап һәм кредит операцияләрен исәпкә алуны оештыра, хезмәт хакы буенча хисаплар башкара, салымнар һәм жыемнар, иминият кертемнәре, банк учреждениеләренә түләүләрен дәрәс исәпләүне һәм күчәрүне тәмин итә;

3.15. Документларны рәсмиләштерүнең законлылыгын, үз вакытында һәм дәрәс булуын тәмин итә, штат, финанс дисциплинасын, административ-хужалык һәм башка чыгымнарның катнашмасын, дебитор бурычларын һәм башка югалтуларны, бухгалтерлык документларының сакланышын тәмин итү, шулай ук аларны билгеләнгән тәртиптә архивка тапшыру буенча эш алып бара;

3.16. Билгеләнгән тәртиптә үз компетенциясенә кагылышлы хатларга һәм сорауларга җавап бирә. Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына һәм башка органнарга билгеләнгән рәвештә һәм билгеләнгән срокларда кирәкле хисапларны һәм мәгълүматны үз вакытында тапшыра;

3.17. Салым органына, пенсия фондына һәм социаль иминият фондына, дәүләт статистикасы идарәсенә билгеләнгән тәртиптә бухгалтерлык хисабын төзи һәм билгеләнгән срокларда тапшыра.

3.18. ТР МФ мәгълүматы һәм башка ведомстволар вакытында хәбәр итми.

3.19. Югарыдагы бюджет белән үзара исәп-хисапларның вакытында исәпкә алына.

3.20. Семинар-киңәшмәләр үткәрә һәм үзәкләштерелгән бухгалтерияләрдә, бюджет учреждениеләрендә, авыл җирлекләрендә исәпкә алу һәм хисаплылык куюны тикшереп тора.

3.21. Планнар нигезендә бюджет учреждениеләре һәм оешмаларының финанс эшчәнлеген документаль ревизияләр һәм тикшерүләр үткәрүдә катнаша, шулай ук бюджет акчаларының максатчан тотылуын тикшереп тора, ачыкланган хокук бозуларны бетерү буенча күрсәтмәләрне үтәүне мәҗбүри рәвештә башкара, шушы һәм башка тикшерүләр нигезендә бухгалтерлык исәбен алып баруның һәм хисаплылыкны алып баруның нәтижәлелеген арттыру буенча тәкъдимнәр эшли;

3.22. Эчке финанс контролен гамәлгә ашыра, дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру буенча Россия Федерациясе законнарын һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын үтәү;

3.23. Бухгалтерлык һәм башка финанс документларының сакланышын тәмин итә, аларны билгеләнгән тәртиптә архивка тапшыра;

3.24. ТР ХФ һәм җитәкчелегенең бер тапкыр һәм даими биремнәрен үти;

3.25. Яңа инструктив материалларны даими өйрәнә, бухгалтерлык исәбе, контроль, хисап һәм икътисадый анализ мәсьәләләре буенча методик ярдәм күрсәтә.

## **4. Эшне оештыру**

4.1 Исәпләү һәм хисаплылык бүлеген бүлек башлыгы җитәкли, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтиҗәләре буенча үз вазыйфасына боерык белән билгеләнәп куела һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы рәисе боерыгы белән биләгән вазыйфасыннан азат ителә;

4.2 Бүлек җитәкчесе түбәндәге функцияләргә башкара:

- үз мәнфәгатьләрендә булдырылган максатлар бүлегенә үтәләшен тәмин итә;
- Бүлек исемнән эш итә, аның мәнфәгатьләрен хакимият органнарында, оешмаларда, учреждениеләрдә, предприятиеләрдә яклай;

- Бүлекнең эшен оештыра, аның эшчәнлеген өчен шәхси җаваплылык йөртә, хезмәт бурычларын үтәгән өчен аңа буйсынган хезмәткәрләрнең җаваплылык дәрәжәсен билгели;

- Бүлек хезмәткәрләргә вазифаларын бүлешә, җитәкчегә раслауга вазыйфаи инструкциялар кертә, аларның үтәләшен тикшереп торыны тәмин итә;

- хезмәткәрләр квалификациясен күтәрү чараларын гамәлгә ашыра, хезмәт дисциплинасын, эчке тәртибен, документларның, мөлкәтнең сакланышын тәмин итә;

4.3 Исәпләү һәм хисаплылык бүлегенә җирле бюджет үтәләшенә комплекслы анализ ясый;

4.4 Исәпләү һәм хисаплылык бүлегенә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының финанс-бюджет палатасы бүлегенә һәм финанс-бюджет палатасының эшенә бәйле мәсьәләләр буенча фикер алышканда финанс-бюджет палатасы киңәшмәләрендә катнаша;

4.5 Исәпләү һәм хисаплылык бүлегенә финанс-бюджет палатасы җитәкчегенә бүлекнең эшчәнлеген яхшыртуга юнәлдерелгән тәкъдимнәр һәм искәртмәләр кертә;

4.6 Исәпләү һәм хисаплылык бүлегенә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының финанс-бюджет палатасының башка бүлекләреннән үз эшчәнлегенә өчен кирәкле белешмәләргә ала;

4.7 Исәп-хисап бүлегенә бюджет учреждениеләрендә, авыл җирлекләрендә эшләү өчен кирәкле мәгълүматны соратып ала.

Бүлекләр арасында барлыкка килә торган барлык каршылыklar Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы рәисе тарафыннан хәл ителә.

## **5. Әлегә Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү тәртибе**

5.1. Әлегә Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы рәисе боерыгы белән гамәлгә ашырыла.