

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘГЕРЖЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерже шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

«29» июля 2021 ел

№ 242

Индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларын планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге хакында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарын гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары, «дәүләт йөкләмәсе (казак) урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан социаль әһәмияткә ия булган дәүләт хезмәтләре, хезмәтләр күрсәтүгә күчү буенча чаралар планын раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 13.04.2002 ел, № 242 карары, «регламентларны жибәрү турында» Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 18.06.2002 ел, № 04-51/4254 хатын исәпкә алып, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларын планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә урнаштыру

мөмкинлеге хакында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты карарын үз көчләрен югалткан дип танырга:

«Индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның планлаштырыла торган параметрлары турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше корылмасының яисә бакча йортынның билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектн яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителмәве (ярамавы) хакында хәбәр итү юнәлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 05 мартындагы 10 номерлы.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында (<https://agryz.tatarstan.ru>) урнаштырырга һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемдә калдырам.

**Житәкчесе**



**А.Э. Акбашев**

**Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларын планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге хакында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба-Регламент) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларын планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын урнаштыруның билгеләнгән параметрларына һәм рөхсәт ителүенә (ярамавына) туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегенә (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Югары Ослан ш.т. п. (а), Чехов ур., 18 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Югары Ослан ш. т. п.(а), Чехов ур., 18 йорт

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00-16.00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вақыты эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон (884379) 2-16-59.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://www.verhniy-uslon.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның (<http://www.verhniy-uslon.tatarstan.ru>) рәсми сайтында;



3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http:// www.verhniy-uslon.tatar.ru](http://www.verhniy-uslon.tatar.ru)) алга таба - Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчалардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

#### 1.5. Өлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче – физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның телдән, язма яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау белән идарәгә мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләре;

- төзүче-үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны, шулай ук инженер эзләнүләрен башкару, өлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документациясен эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат;

техник заказчы - төзүче һәм төзүче исемнән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында шартнамәләр төзү, күрсәтелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр эзерләү, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга, өлеге төр эшләрне башкару өчен кирәкле материалларны һәм документларны тапшыра, проект документациясен раслый, капитал төзелеш объекттын файдалануга тапшыруга рәхсәт алу өчен кирәкле документларны-өлеге Кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыручы һөнәри нигездә эш итүче физик зат яисә төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемнән инженер тикшеренүләрен үтәү турында шартнамәләр төзи торган юридик зат . Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләренең эшчәнлеген

оештыру кагыйдөлөрөн раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәгә 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрнең эшчәнлеген оештыру кагыйдөлөрнең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (ялгышлык, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә аңлашыла (1 кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Индивидуаль торак төзелешә яисә бакча йорты параметрларының планлаштырыла торган төзелешә турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән туры килүе (туры килмәвә) турында хәбәрнамәне жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелешә объектын яки бакча йортын урнаштыруның мөмкин булуы (ярамавы) һәм билгеләнгән параметрларга туры килү – килмәвә турында хәбәрнамәне (алга таба-объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү (алга таба-хәбәрнамә) жиберү	РФ Шәһәр төзелешә кодексының 51.1 ст. 1 өлешә;
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүчә жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы	Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә (2, 3 кушымта). Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карамыйча кире кайтару	РФ Шәһәр төзелешә кодексының 51.1 ст. 7, 8 өлешләре;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлегә Россия Федерациясә законнарында каралган очракта,	<sup>1</sup> Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү - хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп, жиде көн. Индивидуаль торак төзелешә объектын яисә федераль яисә региональ әһәмияттәгә тарихи жирлек территориясә чикләрендә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү объектының типлаштырылган архитектура карары нигезендә төзелеш яисә	РФ Шәһәр төзелешә кодексының 51.1 ст. 7 өлешә

<sup>1</sup> Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>реконструкцияләү параметрларының 14 көн, хәбәр итү көнен дә кертәп, туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жибәрү.</p> <p>Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кире кайтару - бер көн.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вақытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Гаризада (почта яисә электрон адресы буенча) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркеү көнөндә муниципаль хезмэт күрсәтүләр нәтижәсен жибәрү гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында төзүче жибәрә:</p> <p>Түбәндөгә белешмәләрне үз эченә алган планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә:</p> <p>1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары (физик зат өчен);</p> <p>2) төзүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турындагы язманың дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш;</p> <p>3) жир кишәрлегенең кадастр номеры (булганда), жир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы;</p> <p>4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында</p>	<p>РФ Шөһәр төзелеше кодексының 51.1 ст. 1, 3 өлешләре</p>

	<p>белешмәләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары турында белешмәләр (андый затлар булганда);</p> <p>5) жир кишәрлегенән һәм капитал төзелеш объектнан (индивидуаль торак төзелеш яисә бакча йорты объектнан) рәхсәт ителгән файдалану төре турында белешмәләр;</p> <p>6) төзү яки реконструкцияләү максатларында планлаштырылган төзелеш турында хәбәр бирелгән индивидуаль торак төзелеш яисә бакча йорты объектның планлаштырыла торган параметрлары турында белешмәләр, шул исәптән жир кишәрлеге чигеннән чигенү турында;</p> <p>7) индивидуаль торак төзелеш объект яки бакча йорты мәстәкыйль күчәмсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәгәнлеге турында белешмәләр;</p> <p>8) төзүче белән элемент өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.</p> <p>Планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүгә кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;</p> <p>2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта;</p> <p>3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә;</p> <p>4) РФ ШрК 51.1 статьясындагы 5 өлешендә</p>	
--	--	--



	<p>каралган очрактан тыш индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен, әгәр индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын тәзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясә чикләрендә планлаштырылса тасвирлау. Шәхси торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасындагы тасвирламаны һәм график тасвирламаны үз эченә ала. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасында индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрлары, аларның тышкы кыяфәтен тәс ягыннан хәл итү, индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен билгели торган төзелеш материалларын, шулай ук Индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен билгели торган башка характеристикаларын күрсәтүне үз эченә ала. График тасвирлама индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәте, шул исәптән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының фасадын һәм конфигурациясен тәшкил итә.</p> <p>Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын тәзү яки реконструкцияләү максатларында, федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясә чикләрендә, типлаштырылган архитектура карары нигезендә, тәзүчә җибәрә:</p> <p>1. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә, планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәдә типлаштырылган архитектура карары күрсәтелә. Бу очракта индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының</p>	
--	--	--

	<p>планлаштырыла торган төзелеш турындагы белдерүгә кушымтасы таләп ителми.</p> <p>Планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүгә кушымта итеп бирелә:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;</li> <li>2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта;</li> <li>3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә;</li> </ol> <p>Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында, төзүче федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясә чикләрендә җибәрә:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә.</li> </ol> <p>Планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүгә кушымта итеп бирелә:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;</li> <li>2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта;</li> <li>3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә</li> </ol>	
--	---	--

	<p>таныкланган тәржемә;</p> <p>4) шәхси торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау, әгәр индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясә чикләрендә планлаштырылса.</p> <p>Планлаштырыла торган төзелеш яки реконструкция параметрларын үзгәртү максатларында төзүче җибәрә:</p> <p>1. Параметрларны үзгәртү турында белдерү (4 кушымта).</p> <p>Планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүгә кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;</p> <p>2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта;</p> <p>3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә;</p> <p>4) шәхси торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау, әгәр индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясә чикләрендә планлаштырылса.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган</p>	
--	---	--

	электрон документлар рөвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жириле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жириле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә яки объектны төзү яки реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә килгәндә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар).</p> <p>Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирилек территориясә чикләрендә объектны планлаштырып төзү турында хәбәр килгәндә:</p> <p>индивидуаль торак төзелеш объектының яисә тарихи жирилекнең саклау предметының күрсәтелгән тышкы кыяфәте тасвирламасының һәм капитал төзелеш объектларының федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирилек территориясә чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шөһәр төзелеш регламентында билгеләнгән архитектура карарларына карата таләпләргә туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	<p>РФ Шөһәр төзелеш кодексының 51.1 ст. 4 өлеше</p>

2.7. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) РФ ШрК 51.1 статьясындагы 1 өлешендә каралган мәғлүматларның планлаштырылган тәзелеше турында хәбәрнамәдә булмавы; 2) тапшырылган документларның өлегә регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларга һәм таләпләргә туры килмәве; 3) РФ ШрК 51.1 статьясындагы 3 өлешенә 2-4 пунктларында каралган документларның булмавы	
2.8. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр каралмаган	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен алына торган дәүләт пошынасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсөтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсөтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәғлүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсөтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсөтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсөтү, муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда	



күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнәң максималъ вакыты	чиратта торуның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченәң муниципалъ хезмәттән һәм муниципалъ хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципалъ хезмәт күрсәтү залына, кәтү залына, муниципалъ хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципалъ хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемләлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	Муниципалъ хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда алып барыла. Инвалидларның муниципалъ хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципалъ хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	Кагыйдәләр
2.15. Муниципалъ хезмәт күрсәтүләрдән һәм муниципалъ хезмәт файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты	Муниципалъ хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципалъ	

<p>күрсәткөчлөрө, шул исәптән мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғлүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мәрәжәгать итүче теләге белән (экстриторияль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә (комплекслы гарызнамә) ярдәмендә;</p>	<p>районы Башкарма комитеты бинасының жәмегәть транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук мәрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бۆлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>«Интернет» чөлтөрөндәге мәғлүмат стендларында, мәғлүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;</p> <p>инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндә саналачак очраklar булмау белән характерлана:</p> <p>мәрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткөрләрнең гамәллөрөнә (гамәл кылмауларына) шикаятләр булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткөрләрнең мәрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мәрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p>	
---	--	--

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мөгълүмат гариза бирүче тарафыннан <a href="https://mfc.tatar.ru">https://mfc.tatar.ru</a> сайтында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮ алынырга мөмкин .</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮ читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос составында күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мөгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын электрон рәвештә тугызу юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиһәрелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәҗәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында</p>	

	<p>белешмелер алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдөмөндө муниципаль хезмөт күрсөтүнең сыйфатын баяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмөткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы ярдөмөндө дөүләт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөткөндө башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы ярдөмөндө карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.</p>	
--	--	--

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтөү сроклары, аларны үтөү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзәнчөлөкләре

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен өзәсләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен юллау.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү жиберү

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮ ерактан торып эш урыны аша, планлаштырылган төзелеш турында язмача яисә электрон формада хәбәрнамә бирә һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә Бүлекнең вазыйфаи заты, гаризаларны кабул итү өчен җаваплы:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза



алу датасын, файлларның исемнөрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон формада кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

«Электрон култамга турында» 2011 елның 6 апрелдәгә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, мәрәжәгать итүчегә электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне жиберә. Мондый хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мәрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану Кагыйдәләренә 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итә торган бүлек белгече башкара:

мәрәжәгать итүченә шәхесен билгеләү;

гариза бирүченә вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәлдә булган очракта);

әлегә Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәргәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәргәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

планлаштырылган төзәлеш турында хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мәрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәргәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билгә белән тапшыру;

планлаштырылган төзәлеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы, мәрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзәлеш турында хәбәрнамәне һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлә торган документларны кире кайтара.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгә вакыт эчендә башкарыла:

планлаштырылган төзәлеш турында хәбәрнамә һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзәлеш турында хәбәрнамәне һәм документларны, кәргән көннән соң бер эш көне эчендә карап тикшермичә, кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: планлаштырыла торган төзәлеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзәлеш турында гариза һәм документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесә планлаштырылган төзәлеш турында хәбәрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жиберә.

Өлеге пунктчада билгеленә торган процедура гариза теркөлгәннән соң бер кен эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) ярдәмендә күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәлтә (күчәмсез милек объектына теркөлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәғлүматлар) бирү турында запрос жиберә.

Өлеге пункт белән билгеленә торган процедура документлар Бүлегенә кәргән вакыттан алып бер эш кене эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: СМЭВ аша запрос.

3.4.2. Мәғлүмат белән тәзмин итүчеләр белгечләре, СМЭВ аша кәргән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәғлүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәғлүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Өлеге пунктта билгеленә торган процедура документлар (белешмәләр) бирү турында соратып алу кәргәннән соң өч эш кене эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен өзәрләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү проекты өзәрли;

өзәрләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә өзәрләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберә

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесә (ул вәкаләт биргән зат) объект параметрларына туры килү-килмәү турында белдерү кәгазе раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән имза сала, раслый һәм Бүлек белгеченә жиберә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеленә торган процедуралар сорауга жавап кәргән вакыттан бер кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында бүлеккә жиберелгән белдерү кәгазе.

### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

төзүчегә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жиберә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү жиберелгән.

Капиталь төзелеш объектының типлаштырылган архитектура карары нигезендә, тарихи жирлек территориясе чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзегәндә яки реконструкцияләгәндә объект параметрларының туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберү.

### 3.7. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮ эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә бирә һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра.

3.7.2. Гаризалар кабул итә торган бүлек белгече башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәлдә булган очракта);

өлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәргәнләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыккаулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәргән булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәргәнләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы, мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлә торган документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны, кәргән көннән соң бер эш көне эчендә карап тикшермичә, кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: планлаштырыла торган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә, Башкарма комитет житәкчесенә карауга

жибәрелгән яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында гариза һәм документлар.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жибәрә.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү

3.8.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон багланышлар системасы һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлек региональ системалары (алга таба – СМЭВ) аша жибәрә:

РФ Росреестрына күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында гарызнамә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган)

Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органына, мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкил - планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә һәм аңа кушып бирелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар бүлегенә кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

СМЭВ аша запрос, документлар жибәрелгән процедураларның нәтижәсе.

3.8.2. Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы, мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкил, индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи жирлекне саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының шөһәр төзелеше регламенты белән федераль яки региональ өһәмияттәге территорияль зонага карата билгеләнгән архитектура карарларына туры килү-килмәве турында хәбәрнамә жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирланган көннән соң ун эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объектның тышкы кыяфәте тасвирламасының туры килү - килмәве турында белдерү.

3.8.3. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре, СМЭВ аша кәргән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура документлар (белешмәләр) бирү турында соратып алу кәргәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.9. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен өзерләү

3.9.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү проекты өзерли;

өзерлэнгән документ проектын рәсмиләштерә;  
билгелэнгән тәртиптә өзерлэнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберелгән документ проекты.

3.9.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) объект параметрларына туры килү-килмәү турында белдерү кәгазе раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән имза сала, раслый һәм Бүлек белгеченә жиберә.

3.9.1-3.9.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауга җавап кәргән мвакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында бүлеккә жиберелгән белдерү кәгазе.

### 3.10. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

#### 3.10.1. Бүлек белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

төзүчегә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә билгелэнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жиберә.

Өлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында бүлеккә жиберелгән белдерү.

Объектның планлаштырылган төзелеш яки реконструкция параметрларын үзгәрткәндә объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү жиберү

### 3.11. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.11.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮ эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә бирә һәм өлегә регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра.

#### 3.11.2. Гаризалар кабул итә торган бүлек белгече башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрән тикшерү (ышанычнамә буенча гамәлдә булган очракта);

өлегә Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгелэнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндөгеләрне башкара:



планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчөрмәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы, мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлгән документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны, кәргән көннән соң бер эш көне эчендә карап тикшермичә, кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: планлаштырыла торган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында гариза һәм документлар.

3.11.3. Башкарма комитет житәкчесә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.12.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) ярдәмендә күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәлтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар) бирү турында запрос жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документлар Бүлегенә кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: СМЭВ аша запрос.

3.12.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләре, СМЭВ аша кәргән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибереләр.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура документлар (белешмәләр) бирү турында соратып алу кәргәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.13. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен өзәrlәү

3.13.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү проекты эзерли;

эзерлэнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгелэнгән тәртиптә эзерлэнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберелгән документ проекты.

3.13.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) объект параметрларына туры килү-килмәү турында белдерү кәгазе раслый, аңа Башкарма комитет мөһерә белән имза сала, раслый һәм Бүлек белгеченә жиберә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауга җавап кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында бүлеккә жиберелгән белдерү кәгазе.

### 3.14. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

#### 3.14.1. Бүлек белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

төзүчегә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә билгелэнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәүе) турында хәбәрнамәне жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында бүлеккә жиберелгән белдерү.

### 3.15. Техник хаталарны төзәтү.

3.15.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Бүлеккә түбәндөгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шөхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә аша тапшырыла.

3.15.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза .

3.15.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында өлеге Регламентның 3.5 пунктында

каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имзасы белән бирә яки мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юлланган) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтөлешен тикшерүне, Комитетта эшләүче вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар өзәрләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - имзаланган проектлар;

2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләр үткөрү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтөлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенәң ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченәң аерым бер мөрәжәгәте буенча мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Агымдагы контроль уздыру максатыннан, электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язмага мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтөлөгән бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенәң үтөлешен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу

очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житөкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчесе житөкчесе (житөкче урынбасары) өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет житөкчесенә яки муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедә кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан жиберелгән

ялгышларны һәм хаталарны төзөтүдән баш тарту яки мондый төзөтмөләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибән бозу;

9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, Югары Ослан муниципаль районының <https://verhniy-uslon.tatarstan.ru> рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең <http://uslugi.tatar.ru/> Бердәм порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) <http://www.gosuslugi.ru/> Бердәм порталынан җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шөхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булганда) кәргән шикаять аны төркөгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ө муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки җибәрелгән ягышларны һәм хаталарны төзөтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзөтмөләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны төркөгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;



5.5. Шикаятыкә шикаятътә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсәндә бирелгән документларда жиберелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мәрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешәндә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлегә пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннәң икенче көнәннән дә соңга калмыйча, мәрәжәгать итүчегә язмача формада һәм мәрәжәгать итүченәң теләгә буенча электрон формада шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жиберелә.

5.7. Шикаятъне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бәтерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мәрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мәрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрәндә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мәрәжәгать итүченәң көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмэт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru/> сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре турында мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмэт күрсөтү турында язмача гариза бирә һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮ, КФҮ ерактан торып эш урынына документларны тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул итеп алынган һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган мөрәжәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮ эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларының нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

#### 6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмэт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. Мәрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

#### 6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең хезмэт регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибдә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган муниципаль хезмэт нәтижәсе.

Индивидуаль торак тәзелеше яки бакча йортын тәзү яки реконструкцияләү  
планлаштырыла торган объектлар турында хәбәрнамә

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ л е

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы тәзүгә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле орган исеме)

1. Тәзүче турында мөгълүмат

1.1	Тәзүче булып физик зат булса, физик зат турында мөгълүмат:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары	
1.2	Тәзүче булып юридик зат булса, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Атамасы	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркөвенә алу турындагы язманың дәүләт теркөү номеры, мәрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мәрәжәгать итүче булып чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

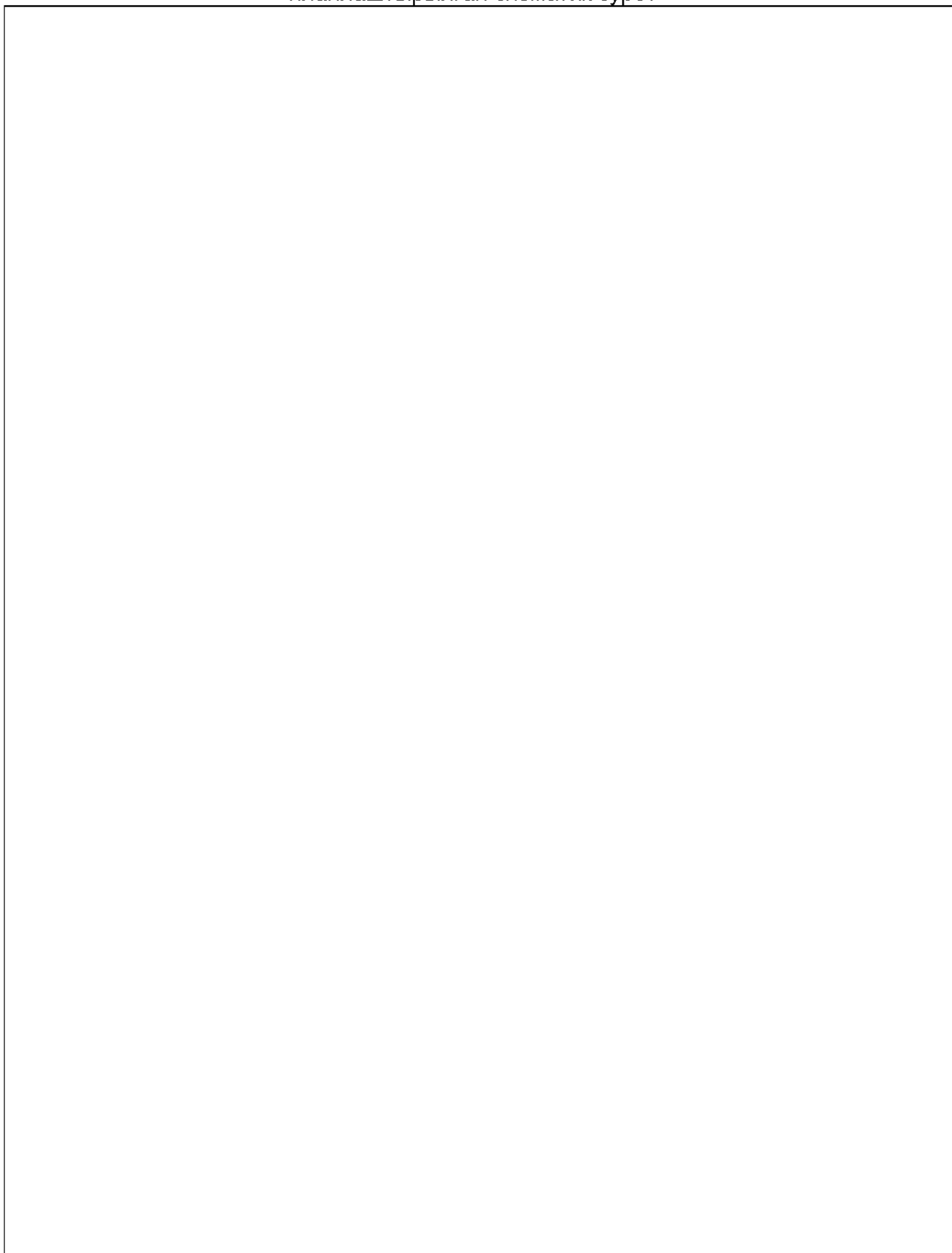
## 2. Жир участогы турында мөгълүмат

2.1	Жир кишөрлегенен кадастр номеры (булганда)	
2.2	Жир кишөрлегенен адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченен жир кишөрлегенен хокукы турында белешмелер (хокук билгели торган документлар)	
2.4	Жир кишөрлегенен башка затларнын хокуклары булу турында белешмелер (булганда)	
2.5	Жир кишөрлегеннен рөхсөт ителген файдалану рөвеше турында белешмелер	

## 3. Капиталь төзелеш объекты турында мөгълүмат

3.1	Капиталь төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты) рөхсөт ителген файдалану рөвеше турында белешмелер	
3.2	Хөбөрнамө бирү максаты (төзелеш яки реконструкция)	
3.3	Планлаштырылган параметрлар турында белешмелер:	
3.3.1	Жир өсте катлары саны	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Жир кишөрлеге чиклөреннен чигенүлөр турында белешмелер	
3.3.4	Төзелеш мөйданы	
3.3.5.	Рөхсөт ителген төзелеш, реконструкциянен чик параметрларыннан кире кагуга рөхсөт бирү турында карар (булганда)	
3.4	Федераль яки региональ өһемияттөге тарихи жирлек территориясе чиклөрендө мондый объектны төзү яки реконструкциялеу очрагында, капитал төзелеш объектынның типик архитектур хөл ителеше турында белешмелер	

4. Жир кишөрлегенде капиталъ тезелеш объектын тезуге яки реконструкциялөгге планлаштырылган схематик сурет



Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы:

---

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын төзүнең яисә реконструкцияләүнең билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителгән параметрларына яки планлаштырыла торган индивидуаль торак объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларына һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йорты объектын урнаштыруга юл куймавына карата күрсәтелгән хәбәрнамәнең түбәндәге ысул белән баруы турында хәбәр итүен сорыйм:

(почта адресына һәм (яки) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы яки жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәтләр бирү буенча вәкаләтле вәкилгә почта адресына юллау юлы белән)

Бу хәбәрнамә белән раслыйм, \_\_\_\_\_

(шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты)

мөстәкыйль күчәмсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнгән.

Әлеге мөрәжәгать белән мин \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

шәхси мөгълүматларны эшкөртүгә ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса).

\_\_\_\_\_  
(вазифа, төзүче булып  
юридик зат булса)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(имзаны киңәйтү)

М. у. (булганда)

Әлеге мөрәжәгатькә кушымта итеп бирелә:

---

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 3 өлешендә каралган документлар (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2005, № 1, 16; 2018, № 32, 5133, 5135 ст.)

---

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма  
хакимияте органы, жирле үзидарә органы тәзүгә рәхсәтләр бирүгә  
векаләтле орган исеме

Көмгә:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почта адресы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электрон почта адресы (булганда):

\_\_\_\_\_

Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын тәзү яки реконструкцияләү  
турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә  
бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм жир  
кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын  
урнаштыру мөмкинлегенә турында хәбәрнамә

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырылган тәзү яисә  
реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә индивидуаль торак төзелеше объектын  
яисә бакча йортын планлаштырыла торган тәзү яисә реконструкцияләү  
параметрларын үзгәртү хакында хәбәрнамәне (алга таба - хәбәрнамә) карау  
нәтижәләре буенча,

жибәрелгән

(хәбәрнамәне жибәрү датасы) \_\_\_\_\_

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) \_\_\_\_\_

хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты  
объектының параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм жир  
кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру  
мөмкинлегенә турында хәбәр итәбез

---

(жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенә адресы яки  
тасвирламасы)



---

(федераль башкарма хакимият органы,  
Россия Федерациясе субъекты  
башкарма хакимияте органы, жирле  
үзидарә органы тезүгә рөхсәтләр бирүгә  
вөкаләтле зат вазыйфасы)

---

(имза)

---

(имзаны киңәйтү)

М.У.



1) капиталъ төзелеш объекттын үзгөртеп кору, рөхсөт ителгөн төзелешнең иң чик параметрларына хөбөрнамөдө күрсөтелгөн параметрларга түбөндөгө нигезләр буенча туры килмөү турында:

---

(жирдөн файдалану һәм төзелеш кагыйдөлөрө, территорияне планлаштыру буенча документлар белән билгеләнгән капиталъ төзелеш объектларының рөхсөт ителгөн төзелешенә, үзгөртеп коруның иң чик параметрлары, яисә Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексы белән билгеләнгән капиталъ төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләр турында белешмөләр (Россия Федерациясә законнары жыелышы, 2005 ел, № 1, 16; 2018 ел, № 32, 5135 ст.), белдерү кәргән датага гамәлдә булган һәм индивидуаль торак төзелешә объекты яисә бакча йорты параметрлары туры килми торган башка федераль законнар белән)

2) түбөндөгө нигезләр буенча жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелешә объекттын яки бакча йортын урнаштырырга ярамау турында:

---

(жир кишәрлегеннән рөхсөт ителгән файдалану төрлөрө һәм (яки) Россия Федерациясенәң жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм хөбөрнамө кәргән датага гамәлдә булган чикләүләр турында белешмөләр)

3) хөбөрнамөнәң, түбөндөгө нигезләр буенча жир кишәрлегенә хокуklar булмау сәбәплә, төзүчә булмаган зат тарафыннан бирелүе яисә жиберелүе турында:

---

(планлаштырыла торган төзелеш турында хөбөрнамөнә биргән яисә жибергән зат, жир кишәрлегенә хокуklары булмау сәбәплә, төзүчә булып тормый дигән белешмөләр)

4) индивидуаль торак төзелешә объектының яисә бакча йортының тарихи жирлекне саклау предметының тышкы кыяфәтә тасвирламасының һәм капиталъ төзелеш объектларының федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелешә регламентында билгеләнгән архитектура карарларына карата куелган таләпләргә туры килмөвө турында:

---

(мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтлө Россия Федерациясә субъекты башкарма хакимияте органы хөбөрнамөлөрө реквизиtlары)

---

(федераль башкарма хакимият органы,  
Россия Федерациясә субъекты  
башкарма хакимияте органы, жирле  
үзидәрә органы төзүгә рөхсәтләр бирүгә  
вәкаләтлө зат вазыйфасы)

(имза)

(имзаны киңәйтү)

М.У.

Өлеге мөрәжәгатькә кушымта итеп бирелә:

---

4 кушымта

ФОРМА

Индивидуаль торак тезелеше яки бакча йорты объектын планлаштырыла торган тезү  
яки реконструкцияләү параметрларын үзгөртү турында хөбөрнамә

«        »

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма  
хакимияте органы, жирле үзидарә органы тезүгә рөхсәтләр бирүгә  
вөкалетле орган исеме)

## 1. Тезүче турында мөгълүмат:

1.1	Тезүче булып физик зат булса, физик зат турында мөгълүмат:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шөхесне раслаучы документ реквизитлары	
1.2	Тезүче булып юридик зат булса, юридик зат турында белешмеләр:	
1.2.1	Атамасы	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркөвенә алу турындагы язманың дәүләт теркөү номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче булып чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

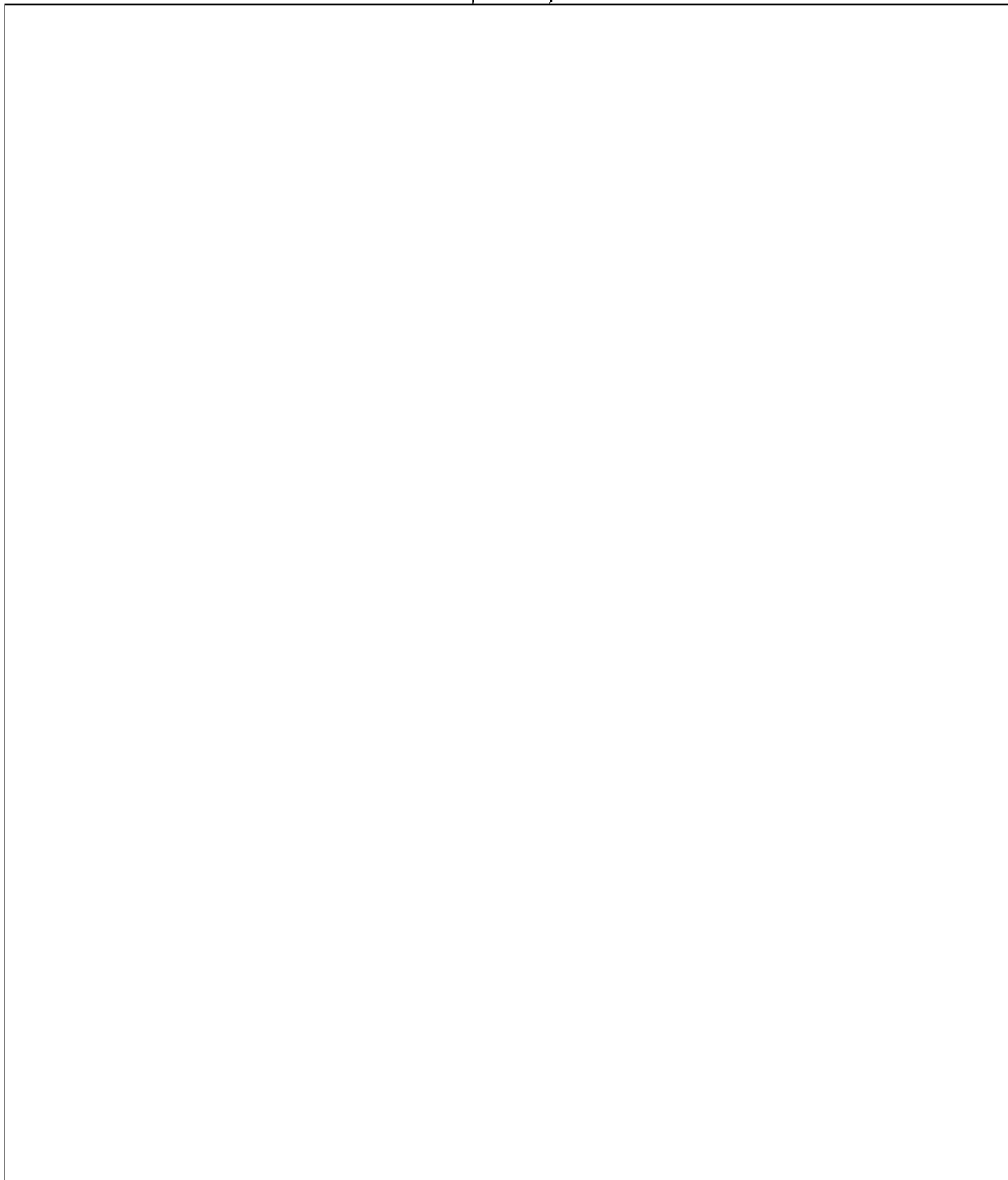
## 2. Жир участогы турында мөгълүмат

2.1	Жир кишөрлегенең кадастр номеры (булганда)	
2.2	Жир кишөрлегенең адресы яки тасвирламасы	

## 3. Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортын тезу яки реконструкцияләу планлаштырыла торган параметрларны үзгөртү турында белешмөләр

№ т/б	Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортын тезу яки реконструкцияләу планлаштырыла торган параметрларның атамасы	Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортын тезу яки реконструкцияләу планлаштырыла торган параметрларның билгеләре (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортын тезу яки реконструкцияләу турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән)  <hr/> (хәбәрнамәне жиберү датасы)	Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортын тезу яки реконструкцияләу планлаштырыла торган параметрларның үзгәртелгән күрсәткечләре
3.1	Жир өсте катлары саны		
3.2	Биеклек		
3.3	Жир кишөрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмөләр		
3.4	Төзелеш майданы		

4. Жир кишөрлегендө планлаштырыла торган капиталъ төзелеш объектын тезү яки реконструкцияләүгө планлаштырыла торган суретнең схематик сурете (өгөр индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын тезү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларның мөгьнөлөре үзгөрсө, индивидуаль торак төзелеше объектын яисө бакча йортын тезү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган тезү параметрларын үзгөртү турында өлеге хөбөрнамөнең 3.3 пунктында каралган)



Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы:

---

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын төзүнең яисә реконструкцияләүнең билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителгән параметрларына яки планлаштырыла торган индивидуаль торак объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларына һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йорты объектын урнаштыруга юл куймавына карата күрсәтелгән хәбәрнамәнең түбәндәге ысул белән баруы турында хәбәр итүен сорыйм:

(почта адресына һәм (яки) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы яки жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәтләр бирү буенча вәкаләтле вәкилгә почта адресына юллау юлы белән)  
 Өлеге мөрәжәгать белән мин \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
 шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса).

\_\_\_\_\_  
 (вазифа, төзүче булып  
 юридик зат булса)

\_\_\_\_\_  
 (имза)

\_\_\_\_\_  
 (имзаны киңәйтү)

М. у. (булганда)





Татарстан Республикасы  
 \_\_\_\_\_ муниципаль  
 районы  
 Башкарма комитет жетекчесенә  
 \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзөтү турында  
 Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дерес мөгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндөгә документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: \_\_\_\_\_;

- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша  
 \_\_\_\_\_ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мөгълүматларны эшкөртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мөгълүматларны эшкөртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә көртөп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә көртөп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Гаризада язылган, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торучы затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан язылган мөгълүматларның дерес булуын раслыйм. Гаризага төркөлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә жавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мөгълүматлар дерес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бөяләү буюнча \_\_\_\_\_ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ (имза)(фамилиясә, исемә, атасының исемә)