



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«29» июля 2021 ел

№ 240

Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеген арендага, милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының «Типик регламентлар турында» 2021 елның 09 июлендәге 04-51/4811 номерлы гарызнамәсен, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт йөкләмәсе (заказы) электрон рәвештә урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләре, хезмәтләр күрсәтүгә күчү чаралары планын раслау турында» 2021 елның 13 апрелендәге 242 номерлы карарын үтәү йөзеннән, гражданнарның һәм юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча структур бүлекчәләр эшчәнлеген регламентлаштыруны һәм стандартлаштыруны камилләштерү максатларында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрдәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 16 маендагы 395 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

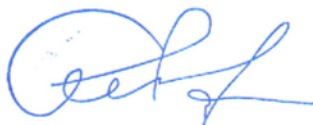
КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелгән сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеген арендага, милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау
2. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының «Жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2019 елның 25 мартындагы 106 номерлы карарының 1.14, 1.15 п. көчләрен югалткан дип танырга

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында (<https://agryz.tatarstan.ru>) урнаштырырга һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының Эшләр идарәчесе Э.Р. Рыковага йөкләргә.

Житәкчесе



А.Э. Акбашев

**Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеген арендага, милеккә бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сатуларны үткәрмичә арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы – «Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районынын Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль учреждениеесе (алга таба – Палата).

1.3.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://www.verhniy-uslon.tatar.ru>).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнен (Башкарма комитетның) урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат бирелергә мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (бүлек) биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.verhniy-uslon.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Палатаның биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба – Россия Федерациясе Законы);

«Гражданның бакчачылык, яшелчәчелек һәм дача коммерцияле булмаган берләшмәләре турында» 1998 елның 15 апрелдәге №66-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыйылышы, 20.04.1998, № 16, 1801 ст.) (алга таба- №66-ФЗ федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба- №210-ФЗ федераль закон);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең тиешле таләпләргә туры килмәвенә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата, яисә шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). (№1 Кушымта).

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сатуларны үткәрмичә арендага бирү	
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль учреждениесе	Устав; Нигезләмә,
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтиҗәләренә тасвирламасы	Башкарма комитетның жир кишәрлеге бирү турындагы карары. Жир кишәрлеген арендау килешүе. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	Гариза теркәлгәннән соң 1 көн ² , гариза бирүче тарафыннан соратып алына торган жир кишәрлеген арендага бирү турында гаризалар кабул итү вакытын да кертмичә (30 көн) һәм аукцион үткәру турында игълан ителгән мизгелдән башлап, аны үткәру вакыты (30 көн)	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан	1. Гариза; 2. Шәхесне раслаучы документлар; 3. Гариза бирүче вәкиле (гариза бирүче) гариза белән	

<p>тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>мөрәжәгать иткән очракта, физик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрән) раслаучы документ күчермәсе;</p> <p>4) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзү каралган территорияне межалау проекты төзелмәгән һәм расланмаган булса).</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар булган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);</p> <p>2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар булган) (жир кишәрлегенә хокуклар турында);</p> <p>3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;</p> <p>4) ЕГРЮЛ мәгълүматлар яисә ЕГРИП белешмәләре;</p> <p>5) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының жир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта, жир кишәрлегенә адрес бирү</p>	

	турында күрсәтмәсе	
	Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган җитди төгәлсезлекләр булуы;</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Муниципаль хезмәтләрне туктатып тору өчен нигез каралмаган:</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә торгларны үткәрмичә генә жир кишәрлеге сатып алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әлеге хокукларга ия булган кеше мөрәжәгать иткән яисә Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән очраклардан тыш, даими (сроксыз)</p>	<p>РФ ЖК</p> <p>пп.2 п.1 ст. 39.18</p>

файдалану, түлөүсөз файдалану, гомерлек мирас итеп алуу яисэ аренда хокукында бирелгэн булса,;

3) жир кишэрлеге бирү турындагы гаризада күрсөтелгэн жир кишэрлеге, эгэр жир кишэрлеге гомуми файдаланудагы мөлкөткө караса, элге коммерцияле булмаган оешма яисэ элге коммерцияле булмаган оешма эгзасы гаризасы белэн мөрөжөгать итү очраklarыннан тыш, бакчачылык, дача хужалыгы яисэ шэхси тораk төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзлөштөрү өчен гражданныр тарафыннан төзелгэн коммерциячел булмаган оешмага бирелде;

4) жир кишэрлеген бирү турындагы гаризада гражданнырга яисэ юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмэгэн объект, корылма (шул исэптэн төзелеше тэмамланмаган корылма) сервитут шартларында яисэ жир кишэрлегендэ РФ ЖК 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнашкан очраklarдан тыш) урнашкан., һәм бу аның рөхсэт ителгэн файдалануы яки жир участогы бирелү турындагы гариза белэн элге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның, төзелеп бетмэгэн объектның милекчесе мөрөжөгать итте;

5) күрсөтелгэн жир кишэрлегендэ дэүлэт яисэ муниципаль милектэ булган бина, корылма, төзелеп бетмэгэн объект, корылма (шул исэптэн төзелеше тэмамланмаган корылма) сервитут шартларында жир кишэрлегендэ урнашкан яисэ

жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның, корылмаларның, биналарның, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хужасы мөрәжәгать иткән очракта гына, дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан.;

6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештәге чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада күрсәтелгән хокукта рәхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяждар өчен резервланган булып тора, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза, даими (сроксыз) файдалану яисә арендага жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать итсә, резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән срокка түләүсез файдалану, резервлау турында карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән очракта, резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү очрагыннан тыш;

8) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге, мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, биналар хужасы

яисә мондый жир кишәрлегенә хокук иясе мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, төзелгән территорияне үстерү турында килешү башка зат белән төзелгән территория чикләрендә урнашкан;

9) күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында килешү башка зат белән төзелгән территория чикләрендә урнашкан территория яисә жир кишәрлеге, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрақлардан тыш, территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә башка зат белән төзелгән жир кишәрлегенән төзелгән территория чикләрендә урнашкан һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән, күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле вәкил;

10) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенән төзелгән, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән., аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яисә төзелгән

территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, бу затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота;

11) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктның 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктның 4 кече пункты һәм вәкаләтле орган нигезендә төзелгән шартта, аны сату буенча аукцион яисә аны арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү турында РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 кече пунктында каралган гариза;

13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 кече пункты нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды;

14) жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очракларыннан тыш, жир кишәрлеге

бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;

15) соратып алына торган жир кишәрлеге, РФ ЖК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 кече пункты нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәгән;

16) бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен гражданнар төзегән коммерцияле булмаган оешманың жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;

17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада, территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә, федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле булмаган зат жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итте;

18) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт

программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы һәм әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле булмаган зат жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итте;

19) күрсәтелгән хокук рәвешендә жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жирләрнең билгеле бер категориясенә кертелмәгән;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлеген мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль

	<p>ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, тартып алынган максатларга туры килми;</p> <p>24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;</p> <p>25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы аның жир кишәрлеген урнаштыру схемасында, территорияне межалау проектында яисә урнашу урыны, Чикләре, мәйданы һәм урман кишәрлекләренен башка санлы һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы төзелгән, ун проценттан артык</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә</p>	
<p>2.14. . Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр</p>	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган бүлмәләргә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеген белән мәгълүмат стендларына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау</p>	

	<p>турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр;</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>палатаның жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат, палатаның «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурслары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p>	

	<p>муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрләрнең гариза бирүчеләргә карата эдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	

3.1. Муниципаль хезмэт күрсэткэндә гамәлләр тәртибен тасвирлау:

3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмэт нәтижәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы №2 Кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү:

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча рәхсәт алу.

3.3 Гариза кабул итү һәм теркәү:

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра. Документлар удаленное эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлеге №3 Кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бۆлмәсе аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы тормышка ашыра :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләренә мөрәжәгать итү (гамәлләр буенча ышаныч Кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгьвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмэт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән.

Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберү .

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, КФҮ белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренәң эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе жир кишәрлеген сату яки жир кишәрлеген арендау килешмәсе төзү хокукына аукцион үткәрү яки әлеге жир кишәрлеген милеккә бирү (арендага) турында муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан билгеләнә торган Вакытлы матбугатта файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлеген, аның мәйданын күрсәтеп, гариза кабул итү турында Карар кабул итә., шулай ук әлеге гаризаларны "Интернет" челтәрендәге муниципаль берәмлекнең рәсми

сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булган очракта) кабул итү турында хәбәр урнаштырырга, башкаручыны билгели һәм гаризаны палатага жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләре, шул исәптән әлеге Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә, Формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша документлар (белешмәләр) бирү турында запрослар жиберә:

1) күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар булган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);

2) күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар булган) (жир кишәрлегенә хокуклар турында);

3) күчәмсез милек объектының кадастр паспорты;

4) ЕГРЮЛ мәгълүматлар яисә ЕГРИП белешмәләр;

5) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының жир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта, жир кишәрлегенә адрес бирү турында күрсәтмәсе.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч (ләр) соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберә (алга таба – баш таргу турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жиберүнен федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү:

3.5.1. Аукцион үткәрү турында Карар кабул ителгән очракта һәм катнашуга бердән артык гариза кергән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.5.2. Палата белгече алган документлар нигезендә (һәм аукцион нәтижәләре, соңгысын үткәргәндә):

жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

жир кишәрлеге бирү турында карар проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын яки Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Башкарма комитет житәкчесе документ яки баш тарту турындагы хатны имзаль һәм теркәү өчен палатага жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган документ яки теркәлү өчен жиберелгән хат.

3.5.4. Палата Белгече:

терки документ яки хат баш тарту турында.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ бирү датасын һәм вакытын яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка кул куйган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече кәргән документ нигезендә:

сату-алу килешүе (аренда) проектын (алга таба – шартнамә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проекты килештерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6.2. Палата рәисе документ имзалай һәм милек мөнәсәбәтләре бүлегенә (алга таба – бүлеккә) жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Бүлек Белгече:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

теркәлү журналында килешү терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка кул куйган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирә яисә почта аша хат жиберә.

Гариза бирүчегә килешүгә кул куйганнан соң, ике нөсхәсен кул куйганнан соң, килешүгә кул куйганнан соң, гариза бирүчегә тапшыра, берсе палатада саклауга калдыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп житкән очракта;

әлеге Регламентның 3.6.2 кече пункты белән каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, җавап почта аша жиберелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә яки почта аша баш тарту турында жиберелгән хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче КФҮ муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮ муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮ жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (№5 Кушымта);

гариза бирүчегэ техник хата булган муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзөтү турында гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша жиберелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган документка төзәтмәләр кертү максатларында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) төзәтелгән документны, гариза бирүченең (аның вәкиленнән) техник хата булган документ оригиналын тартып алып, шәхсэн үзе бирә яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турындагы хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәтә буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палатаның, палатаның яисә муниципаль берәмлек советына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгатъ итүче шикаять белән мөрәжәгатъ итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгатъ итүченең гарызнамәсен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгатъ итүченең Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документларында каралган документлардан таләбе;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгатъ итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгатъ итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, мөмкин.;

б) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә, әгәр дә аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрне

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" челтәрен, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайты кулланып жиберелә ала (<http://www.verhniy-uslon.tatarstan.ru> (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы) <http://uslugi.tatar.ru/> <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта йә мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жиберелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срок бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында шикаять белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлиләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаятьне канәгатьләндерә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Татарстан Республикасы
 Әгерҗе муниципаль районы
 Башкарма комитетының
 карарына
 №2 Кушымта

(жирле үзидарә органы муниципаль берәмлеге
исеме)

(юридик затлар өчен-ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве
турында мәгълүмат, урнашу урыны, оештыру-
хокукый формасы)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен
телефон номеры)

Жир кишәрлеген бакчачылык алып бару өчен милек (арендага) бирү турында
 Гариза

Сездән
 нигезендә,

(РФ ЖК 39.5 ст. белән каралган нигез күрсәтелә)

_____ өчен

кв. м. мәйданлы, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы адресы
 буенча урнашкан _____ авыл жирлеге, торак пункт
 _____ ур. _____ йорт _____ жир кишәрлеген
 бакчачылык алып бару өчен милек (арендага) бирүегезне сорыйм.

Өстәмә белешмәләр (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):

жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяждар өчен алына торган жир
 кишәрлеге урынына бирелгән очракта, дәүләт яки муниципаль ихтыяждар өчен жир
 кишәрлеген алу турындагы карар реквизитлары;

жир кишәрлеге әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта, территорияль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары;

соратып алына торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә аныкланган очракта, жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы карар реквизитлары.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканерланган күчермә):

1) мөлкәтне сатуларны үткәрмичә генә арендага алуға мөрәжәгать итүченең хокукын раслый торган һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар;

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) гариза бирүче чит ил юридик заты булса, чит дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә расланган күчермә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.

Моны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканерланган күчермәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта әлеге документлар гамәлдә һәм аларда дөрөс белешмәләр бар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләренә сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

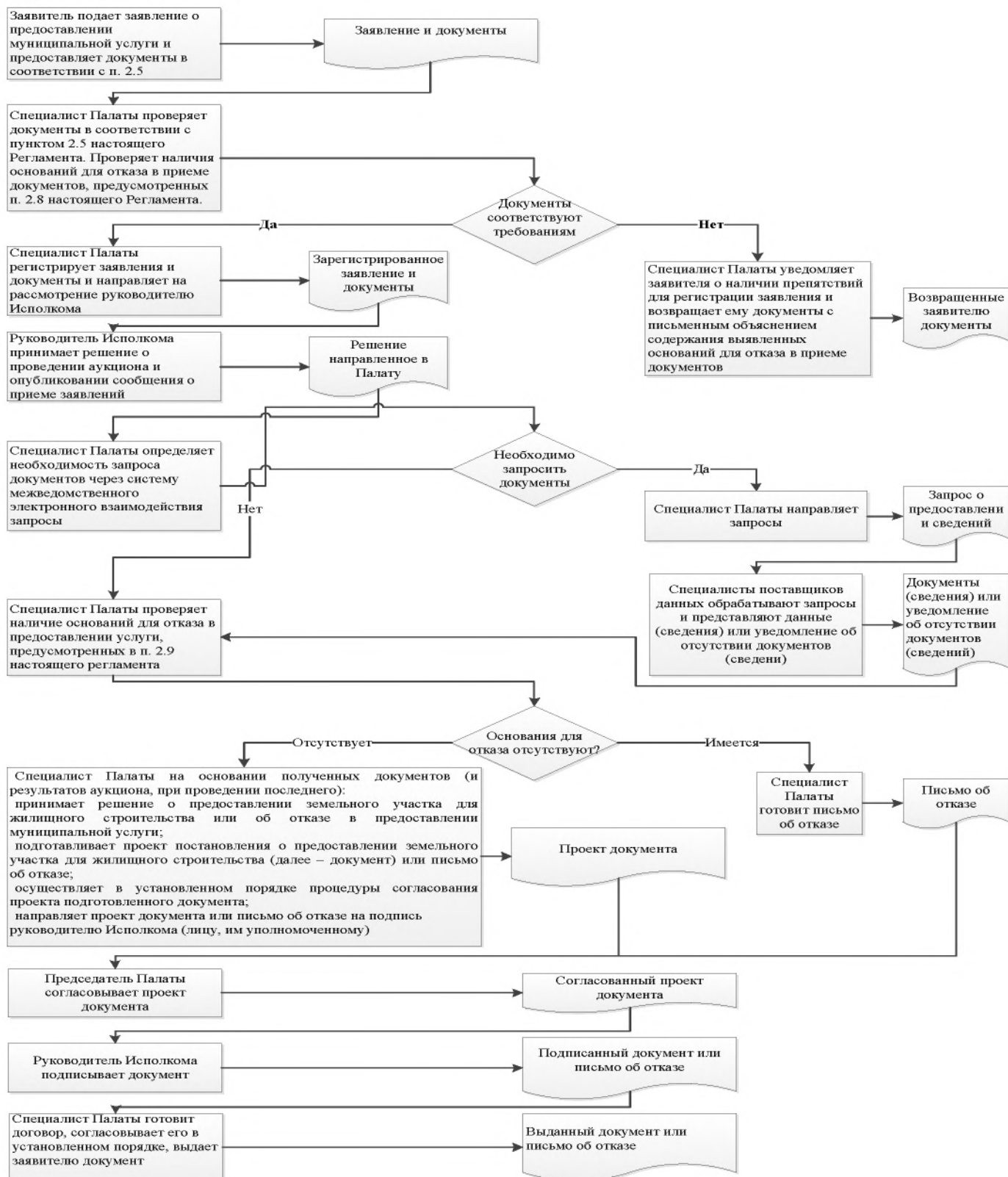
(дата)

(имза)

(ФИО)

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-

схемасы



Татарстан Республикасы
 Әгерҗе муниципаль районы
 Башкарма комитетының
 карарына
 Кушымта №4

Житәкчегә _____

Техник хаталарны төзәтү турында
 Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, (янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, ризалашам.

Моны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар

күчermэләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дәрәс белешмәләр бар.

Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф.И.О.)

