ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРҖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерҗе шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«29» июля 2021 ел № 239

Җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының «Типик регламентлар турында» 2021 елның 09 июлендәге 04-51/4811 номерлы гарызнамәсен, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт йөкләмәсе (заказы) электрон рәвештә урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләре, хезмәтләр күрсәтүгә күчү чаралары планын раслау турында» 2021 елның 13 апрелендәге 242 номерлы карарын үтәү йөзеннән, гражданнарның һәм юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча структур бүлекчәләр эшчәнлеген регламентлаштыруны һәм стандартлаштыруны камилләштерү максатларында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 16 маендагы 395 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелгән җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының «Җир мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2019 елның 25 мартындагы 106 номерлы карарының 1.16, 1.17 п. көчләрен югалткан дип танырга

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Әгерҗе

муниципаль районының рәсми сайтында (https://agryz.tatarstan.ru) урнаштырырга һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (http://pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга.

4. Карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының Эшләр идарәчесе Э.Р. Рыковага йөкләргә.

Җитәкчесе **А.Э. Акбашев**

Татарстан Республикасы
Әгерҗе муниципаль районы
Башкарма комитетының
29.07.2021 №239
карары белән расланган

Җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган җир кишәрлеген җир кишәрлегендә урнашкан
биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.20 ст.
санап кителгән физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче) (1нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - башкарма комитетның спорт һәм туризм эшләре бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1 Башкарма комитетның урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Әгерҗе ш., Гагарин ур., 13 й.

Бүлекнең урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Әгерҗе ш., Гагарин ур., 13 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - пәнҗешәмбе: 8.00 сәгатьтән 17.15 сәгатькә кадәр;

җомга 8.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон (885551)23860.

Узу шәхесне таныклый торган документлар буенча.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның
рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет” челтәре): (http://vysokaya-gora.tatar.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирелергә мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте

турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмати стендларда урнаштырылучы мәгълүмат
әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пукнтларында (пунктчаларында)
булган муниципаль хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала;
2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында:
(http://www.vysokaya-gora.tatar.ru.);
3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында
(http://uslugi. tatar.ru/);
4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/
www.gosuslugi.ru/);
5) Башкарма комитетта (Палатада):
телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;
язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә
почта аша, электрон почта аша.
1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма
комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза
бирүчеләр белән эшләү өчен Палатаның биналарында урнаштырыла.
1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:
Россия Федерациясе Граждан кодексы, 30.11.1994 51-ФЗ номерлы Федераль закон
(Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба – РФ
ГК);
Россия Федерациясе Җир кодексы, 25.10.2001 136-ФЗ номерлы Федераль закон
(Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба – РФ
ҖК);
"Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары
турында", 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-
ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Җыелмасы, 2003, №40,
ст.3822);
"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", 2010 елның 27
июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон)
(Россия Федерациясе законнары Җыелмасы, 2010, № 31, 4179 ст.);
Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының "Гариза бирүченең сатулар
уздырмыйча гына җир кишәрлеген алуга хокукын раслаучы докментлар исемлеген раслау
турында", 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы (алга таба – 1 номерлы
боерык) (Хокукый мәгълүмат рәсми порталы, http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);
Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының "җир кишәрлегенең урнашу
яки территориянең кадастр планында җир кишәрлеге схемасын әзерләүгә һәм җир

кишәрлеге урнашу схемасы форматына таләпләрне яки территориянең кадастр планында
җир кишәрлекләрен җир кишәрлекләре урнашу схемасын әзерләгәндә яки электрон
документ формасында территориянең кадастр планында, яки кәгазь формада әзерләнә
торган җир кишәрлегенең урнашу схемасы формасы яки җир кишәрлегенең территориянең
кадастр планында җир кишәрлеге урнашу таләпләрен раслау турында”, 2014 елның 27
ноябрендәге 762 номерлы Боерыгы (алга таба – 762 номерлы боерык) (Хокукый мәгълүмат
рәсми порталы, http://www.pravo.gov.ru, 18.02.2015);
“Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында”, 2004 елның 28 июлендәге 45-
ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы)
(Республика Татарстан, 03.08.2004, №155-156);
1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең еракта
урнашкан эш урыны – муниципаль районның авыл җирлекләрендә гариза бирүчеләрнең
документларын кабул итү һәм бирү, консультацияләр бирү тәрәзәсе;
техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм
документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) документтагы
мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу,
басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуныңише хата).
Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза)
астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-
ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче
кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты
Муниципаль хезмәт күрсәтү
стандартына таләпләр исеме
Стандартка таләпләр эчтәлеге Хезмәт күрсәтүне яки
таләпне билгеләүче
норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт
күрсәтү исеме
Муниципаль милектә булган җир кишәрлеген җир
кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар
милекчеләренә милеккә яки арендага бирү
РФ ЖК 39.20 ст.

2.2. Турыдан-туры
муниципаль хезмәт күрсәтүче
җирле үзидарә башкармабоеру органы исеме
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы
Башкарма комитеты
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы
Милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы
РФ ҖК 11 ст.;
Башкарма комитет турында
Нигезләмә;
Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт
күрсәтү нәтиҗәләренең
тасвирламасы
Җир кишәрлеген милеккә яки арендага тапшыру турында
карар, сату-алу яки муниципаль милектә, күчемсез милек
объекты (лары) булган җир кишәрлеген арендалау
шартнамәсе, җир кишәрлеген тапшыру кабул итү акты;
Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар
2.4. Муниципаль хезмәт
күрсәтү вакыты, шул исәптән
муниципаль хезмәт күрсәтүдә
катнашучы оешмаларга
мөрәҗәгать итү кирәклеген
исәпкә алып, туктатып тору
мөмкинлеге Россия
Федерациясе законнары
белән каралган очракта,
муниципаль хезмәт күрсәтүне
туктатып тору вакыты
Җир кишәрлеген милеккә яки арендага тапшыру
турында карар кабул итү, гариза алынган көннән башлап 12
көн1 дәвамында.
Имзалаган шартнамәне бирү акчалар күчерелү турында
мәгълүматлар алынган вакыттан бер көн дәвамында.
Гариза бирүче тарафыннан акчаларны күчерү өчен
сарыф ителгән вакыт муниципаль хезмәт күрсәтү срогына
керми.
Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору
каралмаган.
2.5. Муниципаль хезмәт
күрсәтү өчен, шулай ук
1) Гариза;
2) Документлар (2 нче кушымта)
475 боерык

1Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы административ процедураларны тормышка ашыру өчен минималь кирәк булган суммар сроктан

чыгып билгеләнгән. Административ процедураларнын дәвамлылыгы эш көннәрендә исәпләнә.
7
мөрәҗәгать итүче
тарафыннан тапшырылырга
тиешле муниципаль хезмәт
күрсәтүләр өчен кирәкле һәм
мәҗбүри булган хезмәт
күрсәтүләр өчен законнар
чыгаручы яисә башка
норматив хокукый актлар
нигезендә кирәкле
документларның тулы
исемлеге, аларны мөрәҗәгать
итүче тарафыннан алу
ысуллары, шул исәптән
электрон формада, аларны
тапшыру тәртибе
Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза
бирүче палатага шәхсән үзе мөрәҗәгать иткәндә ала ала.
Бланкның электрон формасы Башкарма комитетнын рәсми
сайтында урнаштырылган.
Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза
бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе
белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:
шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе
нигезендә эш итүче зат);
почта аша.
Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче
тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза
белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми
керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул
исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре
һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы
аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин
2.6. Дәүләт органнары, җирле
үзидарә органнары һәм
мөрәҗәгать итүче тәкъдим
итәргә хокуклы башка
оешмалар карамагында
булган муниципаль хезмәт
күрсәтү өчен норматив
хокукый актлар нигезендә
кирәкле документларның тулы
исемлеге, шулай ук аларны
алу ысуллары, шул исәптән
электрон формада, аларны
тапшыру тәртибе
Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

1) Аерым затның Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан аның (анда булган) күчемсез милек объектларына хокукы турында өземтә;
2) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар һәм төп характеристикалар турында өземтә.
3) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.
Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.
Гариза бирүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.
Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.
475 боерык
8
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге
Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми.
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге
1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру;
2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;
3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди хилафлыклар булу;
4) Документларны тиешле органга тапшырмау.
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең

тулы исемлеге
Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез каралмаган.
Баш тарту өчен нигезләр:
1) җир кишәрлеген бирү турында гариза белән җир законнары нигезендә, сатулар оештырмыйса гына җир кишәрлеген алырга хокукы булмаган зат мөрәҗәгать итсә;
2) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр җир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәҗәгать иткән яисә җир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЗК 39.1 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очраклардан тыш;

3) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданнар тарафыннан шәхси торак төзү максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хуҗалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән, әгәр җир кишәрлеге гомуми файдалану милкенә керә икән, коммерциячел булмаган оешма әгъзасына яисә әлеге коммерциячел булмаган оешма әгъзасына гариза белән мөрәҗәгать итү очракларыннан тыш;
4) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданнарга яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект, корылма урнашкан (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында яисә җир кишәрлегендә РФ ЖК 39.36 статьясы 3 пунктында каралган объект урнашкан очраклардан тыш, һәм бу аның рөхсәт ителгән файдалануы яки җир кишәрлеге бирелү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән объектның милекчесе мөрәҗәгать итте;
5) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект, корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында җир кишәрлегендә урнашкан яисә җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның, корылмаларның, биналарның, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хуҗасы мөрәҗәгать иткән очракта гына, дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан;
6) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештәге чикләнгән булып тора һәм аны бирү җир

кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

10

7) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган булып тора, әгәр мөрәҗәгать итүче җир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза, даими (сроксыз) файдалану яисә арендага җир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәҗәгать итсә, резервлау максатларында җир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән срокка түләүсез файдалану, резервлау турында карарнын гамәлдә булу срогыннан артып киткән очракта, резервлау максатларында җир кишәрлеге бирү очрагыннан тыш;

8) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр җир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый җир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хуҗасы яки мондый җир кишәрлегенең хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш;

9) күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында килешү башка зат белән төзелгән территория чикләрендә урнашкан территория яисә җир кишәрлеге, мондый җир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очраклардан тыш, территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә башка зат белән төзелгән җир кишәрлегеннән төзелгән территория чикләрендә урнашкан һәм мондый җир кишәрлеген бирү турында гариза белән, күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле вәкил;

10) күрсәтелгән җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән төзелгән, ана карата территорияне комплекслы үзләштерү турында яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, һәм территорияне планлаштыру буенча расланган

11

документ нигезендә, җир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш, федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән., анын белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, бу затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота;

11) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада
күрсәтелгән җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора,
аны үткәрү турында хәбәр РФ Җир кодексының 39.11
статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;
12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир
кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктнын
6 пунктчасында каралган, мондый җир кишәрлеге РФ ҖК
39.11 статьясындагы 4 пунктның 4 пунктчасындагы һәм
вәкаләтле орган нигезендә төзелгән шартта, аны сату
буенча аукцион яисә аны арендалау шартнамәсен төзү
хокукына аукцион үткәрү турында РФ ҖК 39.11
статьясындагы 8 пунктчасындагы каралган гариза;
13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир
кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.18 статьясындагы 1
пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше,
шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык, дача
хуҗалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хуҗалыгы
тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен җир
кишәрлеге бирү турында хәбәр бастырып чыгарылды һәм
урнаштырылды;
14) җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану,
линияле объектны территорияне планлаштыру проекты
нигезендә урнаштыру очракларыннан тыш, җир кишәрлеге
бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән
файдалану максатларына туры килми;
15) соратып алына торган җир кишәрлеге, РФ ҖК
39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә
12
җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта,
оборона һәм куркынычсызлык ихтыяҗлары өчен бирелгән
һәм күрсәтелгән ихтыяҗлар өчен вакытлыча
файдаланылмый торган җир кишәрлекләре исемлегенә
Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән
тәртиптә кертелмәгән;
16) бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен
гражданнар төзегән коммерцияле булмаган оешманың җир
кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир
кишәрлеге мәйданы федераль закон нигезендә
билгеләнгән чик күләмнән артып китә;
17) күрсәтелгән җир кишәрлеге бирү турындагы
гаризада, территориаль планлаштыруның расланган
документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру
документлары нигезендә, федераль әһәмияттәге
объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яисә
җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен
билгеләнгән һәм әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле
булмаган зат җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән
мөрәҗәгать итте;
18) күрсәтелгән җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада

күрсәтелгән җир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы һәм әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле булмаган зат җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәҗәгать итте;
19) күрсәтелгән хокук рәвешендә җир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;
20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;
21) күрсәтелгән җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җирләрнең билгеле бер категориясенә кертелмәгән;
22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында
13
карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәҗәгать итте;
23) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый җир кишәрлеген бирү максаты, мондый җир кишәрлеген мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир кишәрлекләреннән тыш, тартып алынган максатларга туры килми;
24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге чикләре "Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында" Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;
25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге мәйданы аның җир кишәрлеген урнаштыру схемасында, территорияне межалау проектында яисә урнашу урыны, Чикләре, мәйданы һәм урман кишәрлекләренең башка санлы һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый җир кишәрлеге төзелгән, ун процентган артык.
2.10. Муниципаль хезмәт
күрсәткән өчен алына торган
дәүләт пошлинасы яки башка
түләү алу тәртибе, күләме
һәм нигезләре
Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә
2.11. Муниципаль хезмәт
күрсәтү өчен кирәкле һәм

мәҗбүри булган хезмәт
күрсәтүләр өчен, шул исәптән
мондый түләү күләмен
исәпләү методикасы турында
Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми
14
мәгълүматны да кертеп түләү
алу тәртибе, күләме һәм
нигезләре
2.12. Муниципаль хезмәт
күрсәтү турында сорау
биргәндә һәм мондый хезмәт
күрсәтү нәтиҗәләрен алганда
чиратның максималь вакыты
Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү
- 15 минуттан да артмый.
Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда,
чиратның максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш
2.13. Гариза бирүченең
муниципаль хезмәт күрсәтү
турында соравын, шул
исәптән электрон формада да
теркәү вакыты
Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.
Электрон формада кергән ял (бәйрәм) көнендә кергән
сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көненә
теркәлә
2.14. Муниципаль хезмәт
күрсәтелә торган биналарга,
гариза бирүчеләрне көтү һәм
кабул итү урынына, шул
исәптән әлеге объектларның
инвалидлар өчен үтемлелеген
тәэмин итүгә, инвалидларны
социаль яклау турында
Россия Федерациясе
законнары нигезендә, мондый
хезмәтләр күрсәтү тәртибе
турында визуаль, текст һәм
мультимедияле мәгълүмат
урнаштыру һәм
рәсмиләштерүгә таләпләр
Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система
һәм янгын сүндерү системасы белән, документларны
рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати
стендлар белән җиһазландырылган биналарда башкарыла.
Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына
тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага
уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.
2.15. Муниципаль хезмәт
күрсәтүнең һәркем өчен
мөмкин булуы һәм сыйфаты
күрсәткечләре, шул исәптән
муниципаль хезмәт
күрсәткәндә мөрәҗәгать
итүченең вазыйфаи затлар
белән үзара хезмәттәшлеге
Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:
Палата бинасының җәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан булуы;
кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүлә торган биналар булу;
15
күләме һәм аларның
дәвамлылыгы, дәүләт һәм
муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең күпфункцияле
үзәгендә муниципаль хезмәт
алу мөмкинлеге, дәүләт һәм
муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең күпфункцияле
үзәгенең ераклаштырылган эш
урыннарында, муниципаль
хезмәт күрсәтүнең барышы
турында мәгълүмат алу
мөмкинлеге, шул исәптән
мәгълүмати-коммуникацион
технологияләр кулланып
мәгълүмати стендларда, Биектау районының «Интернет» челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;
башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүе алучы инвалидларга комачаулаучы киртәләрне җиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.
Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:
гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;
муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;
муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль

хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына)
карата шикаятьләр;
муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль
хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез,
игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.
Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә
һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда
муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затнын да,
мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге
күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән
билгеләнә.
Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен
күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль
хезмәт күрсәткәндә, КФҮ ерак эш урыннарында
консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән
КФҮ белгече шөгыльләнә.
Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында
мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан mfc.tatar.ru
сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)
күрсәтүнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/),
КФҮ дә алынырга мөмкин.
16
2.16. Муниципаль хезмәтне
электрон формада тәкъдим
итү үзенчәлекләре
Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу
тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү аша
яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.
Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү
турында гариза электрон формада бирү каралган булса,
гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi. tatar.ru/) яки
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы
(функцияләре) (http:// www.gosuslugi.ru/)
17
3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары,
аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада
административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш
урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре
3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы
3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) гариза бирүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар
формалаштыру һәм җибәрү;
4) җир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында карар кабул итү;
5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр күрсәтү
3.2.1. Гариза бирүче Палатага шәхсән үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә
хокуклы.
Палата белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим
ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең составы, тәкъдим ителә
торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.
3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү
3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә
документларны Палатага тапшыра. Документлар ерактa урнашкан эш урыннары аркылы
бирелергә мөмкин. Ерактa урнашкан эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.
Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.
3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Палата белгече түбәндәге эшләрне башкара:
гариза бирүченең шәхесен ачыклау;
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә белән эш йөртелсә);
әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры килгән документларның булуын тикшерү;
документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документ
күчермәләрен тиешенчә эшләү, документларда бозулар, өстәүләр, сызылган сүзләр,
алдан кисәтелмәгән төзәтүләр булмау).
Кимчелекләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәге эшләрне башкара:
гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;
гариза бирүчегә тапшырылган документларның исемлеге күчермәсен бирү, анда муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын, бирелгән номерны, документларны кабул итү
датасын күрсәтү;
гаризаны Палата житәкчесенә карауга җибәрү.
Документларны кабул итүгә каршылыклар булган очракта, документларны кабул итүче Палата белгече гариза бирүчене гаризаны теркәүгә каршылыклар булуы турында
кисәтә һәм, язма формада кабул итүгә каршы булуның сәбәпләрен анлатып,
документларны кире кайтара.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:
18
гариза һәм документларны кабул итү вакыты - 15 минут ;

гаризаны теркәү гариза тапшыру моментыннан бер көн эчендә.
Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата җитәкчесенә карауга
җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.
3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палата белгеченә җибәрә.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттын бер көн эчендә башкарыла.
Процедура нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза
3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү.
3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы соратуларны җибәрә:
1) Аерым затның Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан аның (анда булган) күчемсез милек объектларына хокукы турында өземтә;
2) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән
хокуклар һәм төп характеристикалар турында өземтә.
3) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.
Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында
гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.
Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән соратулар.
3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән
тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар
яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы
турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда тормышка
ашырылалар:
Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән дә артмаган вакытта;
башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр дә ведомствоара сорату әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан
Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм
мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: Палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә
баш тарту турында хәбәрнамә.
3.5 Җир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында карар каблу итү
3.5.1. Палата белгече кергән белешмәләр нигезендә түбәндәге эшләрне башкара:
җир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү буенча документларны яки баш тарту

сәбәпләрен күрсәтеп муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга
таба – баш тарту турында хат) әзерли;
җир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү яки баш тарту проекты буенча документларны рәсмиләштерә;
әзерләнгән документ проект килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә тормышка ашыра;
карар проектын яки баш тарту турында хат проектын Палата җитәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтле затка) имзалауга җибәрә.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга җаваплар алынган көндә тормышка ашырылалар:
Процедураларның нәтиҗәсе: Палата житәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтле затка) имзалауга жибәрелгән документлар.
19
3.5.2. Палата җитәкчесе (аның тарафыннан вәкаләтле зат) карар проектын раслый, карарны имзалый һәм аны мөһер белән раслый яки баш тарту хаты проектын раслый һәм
имзалый. Имзаланган документлар Палата белгеченә җибәрелә.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар раслауга кергән көнне тормышка ашырыла
Процедуралар нәтиҗәсе: расланган карар проекты яки баш тарту турында имзаланган хат.
3.5.3. Палата белгече:
карар яки баш тарту турында хатны терки;
гариза бирүчене (аның вәкилен) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр бирә, рәсмиләштерелгән карарны яки
документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын
хәбәр итә.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Палата җитәкчесе тарафыннан документлар имзаланган көнне тормышка ашырыла
Процедуралар нәтиҗәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.
3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә имза куйдырып рәсмиләштерелгән карарны яки баш тарту турында хатны тапшыра.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура тормышка ашырыла:
карар бирү – гариза бирүче килгән көнне 15 минут эчендә, чират буенча;
почта аша җибәрелгән баш тарту турында хат – әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган вакыттан бер көн эчендә.
Процедураның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген бирү турында бирелгән карар яки баш тарту турында хат.
3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү
3.6.1. Палата белгече:
җир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү проектын әзерли (алга таба – шартнамә);
билгеләнгән тәртиптә шартнамә проектын килештерә һәм имзалый;
Палата рәисе тарафыннан имзалаган шартнамәне шартнамәләрне теркәү журналында терки;

имза куйдырып гариза бирүчегә шартнамә бирә.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүчегә карарны биргәннән соң ике көн эчендә тормышка ашырыла.
Процедуралар нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган шартнамә.
3.6.2. Гариза бирүче акчаларны (шартнамәдә күрсәтелгән сумманы) шартнамәдә күрсәтелгән исәп-хисап счетына күчерә.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шартнамә теркәлгәннә соң 10 көн эчендә тормышка ашырыла.
Процедуралар нәтиҗәсе: күчерелгән акчалар.
3.6.3. Палата белгече акчалар күчерелү турында мәгълүмат алганнан сон, җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын өч нөсхәдә төзи. Гариза бирүчегә имза куйдырып җир
кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын 3 нөсхәдә тапшыра. Гариза бирүче тарафыннан акт
имзаланганнан соң, җир кишәрлеген сату шартнамәсен 3 нөсхәдә, җир кишәрлеген кабул
итү-тапшыру актын 3 нөсхәдә гариза бирүчегә тапшыра.
Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар, гариза бирүче килгән көнне 15 минут дәвамында, чират буенча тормышка ашырыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә һәм кабул итүтапшыру акты.
3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.
20
3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтелү турында КФҮкә, КФҮнең еракта
урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.
3.7.2. КФҮ аша гаризаларны кабул итү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.
3.7.3. КФҮдән муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кергәндә, процедуралар әлеге
бердәй административ әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮгә җибәрелә.
3.8. Техник хаталар төзәтү.
3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:
техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);
гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;
юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.
Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларда күрсәтелгән
белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче
тарафыннанм (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең Бердәм порталы яки
дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.
3.8.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм

Палатага тапшыра.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.
Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга җибәрелгән гариза.
3.8.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтүләр кертү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5 пункты белән
каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән)
техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченен адресына почта
аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып,
документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка
ашырыла.
Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.
4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары
4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә ала: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларынын шикаятьләрен карау, үтәлешен тикшерү,
җирле үзидарә органы вазыйфаи затларынын гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү керә.
Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын хокукый тикшерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;
билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
21
муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткәрү.
Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга
мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплексль тикшерүләр)
белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча.
Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Палата җитәкчесенә
муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.
4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда

билгеләнгән гамәлләр үтәлеше эзлеклелегенә агымдагы контроль, муниципаль хезмәт
күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре
тарафыннан гамәлгә ашырыла.
4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле
үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында
нигезләмәләр белән билгеләнә.
Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу
очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә
җаваплылыкка тартыла.
4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен
вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.
Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары)
әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм
(яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.
Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган
карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль
хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.
4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан муниципаль
хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы
Башкарма комитеты архив бүлеге эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү
вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөреслеккә
туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында
мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аркылы тормышка
ашырыла.
5. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затының, яисә муниципаль
хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук
210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлеге белән күздә тотылган
оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә
(гамәл кылмауларына) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) шикаять
белдерү тәртибе
5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт тәкъдим итүдә катнашучы
Палата хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка
кадәр шикаять белән Палатага яки Башкарма комитетка, Палата җитәкчесенең
карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) муниципаль берәмлек Советына
шикаять белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм
гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять закон белән билгеләнгән тәртиптә
шикаять
ителә.
22
5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да
мөрәҗәгать
итә ала:
1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль
хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу.
2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле
үзәк,
күпфункцияле үзәк хезмәткәре эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) гариза бирүче
тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү эшчәнлекләренә
(гамьсезлекләренә)
шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль
хезмәтне
тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән
билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин.
3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерацисе
норматив
хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында,
муниципаль
хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар яки мәгълүмат яисә
эшчәнлек таләп
итү;
4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе
норматив
хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында,
муниципаль
хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;
5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия
Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы
законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый
актларында
кире кагу өчен җирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш
тарту.
Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре
эшчәнлекләренә
(гамьсезлекләренә) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять
бирү
эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелә торган күпфункцияле
үзәккә
билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль
законның
16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция
йөкләнгән
очракта гына мөмкин.
6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткән очракта Россия Федерациясе

норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары,
муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органнын, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның
вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ
номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның,
яки аларның хезмәткәрләренең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә
документларда алар җибәргән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә
андый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза
бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең
карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять
белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән
күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә
билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә
булган очракта гына мөмкин;
8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм
тәртибен бозу;
9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар
нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары,
Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары,
муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза
бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең
карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять
белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән
күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законнын 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән
23
тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта
гына мөмкин;
10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль
хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы

һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп
итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган
очраклардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең,
күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына)
судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл
кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль
законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт
күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.
5.3. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле
документларны һәм мәгълүматларны алырга хокуклы.
5.4. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада җибәрелә.
Шикаять почта, күпфункцияле үзәк, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр
челтәре, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (http://vysokaya-gora.tatarstan.ru),
Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм
муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул
иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең
карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять
белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, күпфункцияле
үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук
гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль
законның 16 статьясы “г” бүлегендә каралган оешмалар һәм шулай ук аларның
хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү
почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, әлеге оешмаларның рәсми
сайтлары, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене
шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.
5.5. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән башлап, унбиш эш көне дәвамында.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнын вазыйфаи
затының кире кагуын шикаять иткән очракта, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы
Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан яисә җибәрелгән ялгышларны һәм хәрефхаталарын төзәтүдә яки әлеге төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган вакытта - аны
теркәгән көннән башлап, биш эш көне дәвамында.
5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:
1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи
затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1
бүлегендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләренең һәм (яки) аларның хезмәткәрләренең исемнәре;
2) гариза бирүчегә җавап бирү өчен фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта), гариза бирүченең яшәү урыны турында белешмә – физик затның яисә
исеме, гариза бирүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен
телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм
почта адресы;
3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты,
24
яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк
хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган
оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;
4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең,
күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1
бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләренә
(гамәл кылмауларына) дәлилләре белән гариза бирүче килешмәү нигезендә.
5.7. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар,
яисә аларның күчермәләрен тәкъдим ителә ала (булган очракта).
5.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:
1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу

формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән гаризаны кертү
вакытында җибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләрне,
гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, ләкин акча алу Россия Федерациясе
норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары,
муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган;
2) шикаять канәгатьләндерелүдән баш тартыла.
Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннең икенче көннән үк соңга калмыйча,
гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау
нәтиҗәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты җибәрелә.
5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта гариза бирүчегә
җибәрелә торган җавапта дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында ачыкланган кагыйдә бозулар
кичекмәстән юкка чыгару өчен муниципаль хезмәт күрсәтү органының, күпфункцияле
үзәкнең, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган
оешмаларның эшчәнлекләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчедән
китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу сорала һәм киләчәктә муниципаль хезмәт алу
максатларында гариза бирүче эшләргә тиешле эшчәнлек турында мәгълүмат күрсәтелә.
5.10. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән
карарның сәбәпләрен аңлатып нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны
шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.
5.11. Карарны кабул итү барышында яки шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча
административ хокук бозулар яки вазыйфаи зат тарафыннан хокук бозу очраклары булу
мөмкинлеге ачыкланса, шикаятьятләрне карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр
барлык материалларны прокуратура органнарына җибәрелә.

1 нче кушымта
Муниципаль милектә булган җир
кишәрлеген җир кишәрлегендә
урнашкан биналар, корылмалар
милекчеләренә милеккә яки
арендага бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына

____
(муниципаль берәмлек җирле үзидарә органы исеме)
____тан

(физик затлар өчен – фамилия, исем, әтисенен исеме
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы
документның реквизитлары, ИНН)

____

(юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны,
оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт
теркәве турында мәгълүматлар)

____

____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә
өчен телефон номеры)
Биналар, төзелешләр, корылмалар урнашкан жир кишәрлеген милеккә (арендага) алу турында
гариза
Мин,

____

_____,
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)
Сездән күчемсез милеккә (сатып алу өчен) жир кишәрлеген (арендага) кв. м.__________________________, бирүегезне үтенәм__________ кадастр номеры белән,
Татарстан Республикасы ______________муниципаль районы буенча урнашкан

____

(жир кишәрлегенең һәм күчемсез милек объектларынын урнашу урыны турында күрсәтелә)
хокуктагы

____
(даими (сроксыз) куллану, гомерлеккә мирас ителгән куллану яисә файдалану)
_______________елдан нигезендә

____

(хокукын раслаучы (билгеләүче) документ исеме, датасы, номеры, кем тарафыннан бирелгән)

анда урнашкан ____________________________________, хокуктагы ___

(күчемсез милек объекты күрсәтелә)
______________ нигезендә

____,
(хокук төре күрсәтелә) (документнын хокукын раслаучы исеме, бирелгән датасы, номер, кем тарафыннан бирелгән)
_________________________________ өчен, Россия Федерациясе Жир кодексы нигезендә.
(жир участогыннан файдалану төре күрсәтелә)
26
Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:
1. Физик зат булган гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) шәхесен раслаучы

документ күчермәсе яки физик яки юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документ
күчермәсе.
2.* Физик затның шәхси эшмәкәр (шәхси эшмәкәрләр өчен) сыйфатында дәүләт теркәве турында таныклык күчермәсе, юридик затның (юридик затлар өчен) дәүләт теркәве
турында таныклык күчермәсе яки җир кишәрлегенә хокук алуын раслаучы гариза бирүче
булып торучы юридик зат яки шәхси эшкуар турында дәүләт реестрларыннан өземтә
күчермәсе.
3. Гариза белән гариза бирүче (гариза бирүчеләр) вәкиле мөрәҗәгать итсә, физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе.
4.* Сатып алына торган җир кишәрлегендә биналар, корылмалар булганда-сатып алына торган җир кишәрлегендә урнашкан бинага, корылмага хокук турында бердәм
дәүләт күчемсез милек реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өземтә яки:
4.1.* күрсәтелгән бинага, корылмаларга теркәлгән хокуклар турында соратып алына
торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә;
4.2. әгәр мондый бинага, корылмага хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә
аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, мондый бинага,
корылмага хокукны раслаучы (билгеләүче) документлар күчермәләре.
5.* Сатып алына торган җир кишәрлегенә хокук турында ЕГРНнан өземтә яки:
5.1.* җир кишәрлегенә теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә һәм
5.2. әгәр әлеге җир кишәрлегенә хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, сатып алына торган
җир кишәрлегенә хокукны таныклаучы (билгеләүче) документлар күчермәләре.
6.* Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә, әгәр дә әлеге җир кишәрлегенә хокуклар алу ана хокукларны
кабаттан рәсмиләштерү максаты белән бирелгән булса.
7. Җир кишәрлеген, шул исәптән махсус шартларда, даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез вакытлыча файдалануга, милеккә яки арендага алу хокукын бирә
торган шартларныраслый торган документ күчермәсе, әгәр бу Исемлекнең 1 - 6 пунктларында күрсәтелгән документлардан күренгәнчә.
8. Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) җир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәрнамәсе, аларга карата хокук алу
турында гариза бирелгән, аларның кадастр (инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән.

---

* 2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пунктларда күрсәтелгән документлар җир кишәрлегенә хокук алу

өчен кирәкле документлар исемлеге мөрәҗәгать итүчедән җир кишәрлегенә хокук алу
турында үтенеч бирүче тарафыннан төзелә алмый, шул ук вакытта мөрәҗәгать итүче
аларны җир кишәрлегенә хокук алу турындагы гариза белән бергә тапшырырга хокуклы.
Сорату булганда документларның күчермәләренең төп нөсхәләрен бирергә сүз бирәм.
(дата) (имза) (ФИО)
27
2 нче кушымта
Муниципаль милектә булган җир
кишәрлеген җир кишәрлегендә
урнашкан биналар, корылмалар
милекчеләренә милеккә яки
арендага бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына
Җир кишәрлегенә хокук алу турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар
исемлеге
1. Физик зат булган гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) шәхесен раслаучы
документ күчермәсе яки физик яки юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документ
күчермәсе.
2.* Физик затның шәхси эшмәкәр (шәхси эшмәкәрләр өчен) сыйфатында дәүләт
теркәве турында таныклык күчермәсе, юридик затнын (юридик затлар өчен) дәүләт теркәве
турында таныклык күчермәсе яки җир кишәрлегенә хокук алуын раслаучы гариза бирүче
булып торучы юридик зат яки шәхси эшкуар турында дәүләт реестрларыннан өземтә
күчермәсе.
3. Гариза белән гариза бирүче (гариза бирүчеләр) вәкиле мөрәҗәгать итсә, физик
яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе.
4.* Сатып алына торган җир кишәрлегендә биналар, корылмалар булганда-сатып
алына торган җир кишәрлегендә урнашкан бинага, корылмага хокук турында бердәм
дәүләт күчемсез милек реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өземтә яки:
4.1.* күрсәтелгән бинага, корылмаларга теркәлгән хокуклар турында соратып алына
торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә;
4.2. әгәр мондый бинага, корылмага хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә
аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, мондый бинага,
корылмага хокукны раслаучы (билгеләүче) документлар күчермәләре.
5.* Сатып алына торган җир кишәрлегенә хокук турында ЕГРНнан өземтә яки:
5.1.* җир кишәрлегенә теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган

белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә һәм
5.2. әгәр әлеге җир кишәрлегенә хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, сатып алына торган
җир кишәрлегенә хокукны таныклаучы (билгеләүче) документлар күчермәләре.
6.* Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә, әгәр дә әлеге җир кишәрлегенә хокуклар алу аңа хокукларны
кабаттан рәсмиләштерү максаты белән бирелгән булса.
7. Җир кишәрлеген, шул исәптән махсус шартларда, даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез вакытлыча файдалануга, милеккә яки арендага алу хокукын бирә
торган шартларны раслый торган документ күчермәсе, әгәр бу Исемлекнең 1 - 6 пунктларында күрсәтелгән документлардан күренгәнчә.
8. Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) җир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәрнамәсе, аларга карата хокук алу
турында гариза бирелгән, аларның кадастр (инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән.

---

*2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пунктларда күрсәтелгән документлар җир кишәрлегенә хокук алу
өчен кирәкле документлар исемлеге мөрәҗәгать итүчедән җир кишәрлегенә хокук алу

турында үтенеч бирүче тарафыннан төзелә алмый, шул ук вакытта мөрәҗәгать итүче
аларны җир кишәрлегенә хокук алу турындагы гариза белән бергә тапшырырга хокуклы.

3 нче кушымта
Муниципаль милектә булган җир
кишәрлеген җир кишәрлегендә
урнашкан биналар, корылмалар
милекчеләренә милеккә яки
арендага бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына

Татарстан Республикасы
_______________муниципаль районы
Милек һәм җир мөнәсәбәтләре
Палатасы рәисенә
____________________________нан

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәт күрсәтү исеме)
Язылган:____
Дөрес мәгълүматлар:____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким:
1.
2.
3.
Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән
очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:
электрон документны җибәрү адресы E-mail:_______________________;
расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:
____.
Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау
(яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү,
блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү
кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне
29
дә кертеп) үз ризалыгымны, мин тәкъдим итә торган затнын ризалыгын раслыйм, шул
исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында
муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.
Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка
кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага
кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе
законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу
документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.
Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча
сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм: _________________________.
______________ _________________ (________________)
(дата) (имза) (Ф.И.О.)