



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28.07.2021

№ 724

Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм тәртибен раслау турында

Гражданнар һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итү буенча Нурлат муниципаль районы жирле үзидарә органнары эшчәнлегенең үтемләгән һәм нәтижәләгән арттыру максатларында, „Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында“ 27.07.2010 ел, 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 02.11.2010 ел, 880 номерлы карары белән, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.

2. Нурлат муниципаль районының жирле үзидарә органнарына һәм жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре рәисләренә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләгәндә һәм туры китергәндә әлеге карар белән расланган Тәртипкә таянып эш итәргә тәкъдим итәргә.

3. "Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 17 июндәге 413 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарны Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында <http://Nurlat.tatarstan.ru> һәм хокукый мәгълүмат порталында игълан итәргә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче



Р.Р.Хәмзин

ЖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫ ТАРАФЫННАН МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТЛӘР КҮРСӨТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЛАРЫН ЭШЛӘУ ҺӘМ РАСЛАУ ТӨРТИБЕ

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге төртип жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслауга карата гомуми таләпләрне билгели.

1.2. Әлеге Төртип максатларында түбәндәге терминнар кулланыла::

- административ регламент - дөүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү төртибен һәм дөүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын билгеләүче норматив хокукий акт;

- муниципаль хезмәт күрсәтү төртибен бозуга карата шикаять (алга таба-шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр яисә оешмалар тарафыннан мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында "2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган таләпләре" , яки аларның хезмәткәрләре күрсәтелгән мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт алганда;

- дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) - 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә дә, "бер тәрәзә" принцибы буенча дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

-«Бер тәрәзә» принцибы - дөүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру турында 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән мөрәжәгать итүченең дөүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган принцип, ө дөүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү турында 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән мөрәжәгать итүченең норматив хокукий актлар һәм үзара хезмәттәшлек турындагы килешүләр нигезендә катнашуыннан башка күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла;

- дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - "дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлегендә төзелгән дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

1.3. Административ регламентлар эшчәнлекләре өлкәсенә федераль законнар, Россия Федерациясә Президенты һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары, жирле үзидарә органы турындагы нигезләмәләр, жирле үзидарә органнарының һәм әлеге Төртипнең эчке оешмасы регламентлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган жирле үзидарә органы

(алга таба - жирле үзидарә органы) тарафыннан, шулай ук административ процедураларның, административ гамәлләрнең һәм (яисә) карарларны һәм башка таләпләрне кабул итүне билгели торган хөкүмәт координация органнары карарларын исәпкә алып эшләнә.

Административ регламентлар жирле үзидарә органнары тарафыннан, шул исәптән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда, муниципаль хезмәтне башкару вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көннән дә артык булмаган вакыт эчендә эшләнә һәм раслана.

Муниципаль хезмәт күрсәтү муниципаль казна учреждениесе тарафыннан тәэмин ителгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру буенча вәкаләтләр барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көн эчендә мондый учреждениене гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.4. Административ регламентларны эшлэгәндә һәм раслаганда жирле үзидарә органы әлеге Тәртипкә таянып эш итә, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты актлары белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса.

1.5. Административ регламентлар эшлэгәндә жирле үзидарә органы муниципаль хезмәт күрсәтүне оптимальләштерүне (аның сыйфатын күтәрүне) күздә тотып, шул исәптән:

а) Административ процедураларны һәм административ гамәлләрне тәртипкә салу;

б) әгәр дә бу федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларына каршы килмәсә, артык административ процедураларны һәм артык административ гамәлләрне бетерү.

Артык административ процедура дигәндә административ процессның бер өлеше аңлашыла, аны төшереп калдыру муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын киметүгә китерми (мәсәлән, артык килештерүләр (килешү нәтижәсе карарга йогынты ясамаган очракта), кирәгеннән артык хәбәрнамәләр һ.б.).

Артык административ гамәл дигәндә административ гамәл аңлашыла, аны административ процедурадан чыгару өстәмә чыгымнарсыз административ процедура нәтижәсенә ирешергә мөмкинлек бирә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар тарафыннан тапшырыла торган документларның санын кыскарту, идентик мәгълүматны берничә тапкыр тапшыру кирәклеге юкка чыгарырга мөмкинлек бирә торган документларның яңа формаларын куллану, муниципаль хезмәт күрсәтүләр алучының вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге санын киметү, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре базасында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү һәм бер тәрәзә принцибын гамәлгә ашыру, муниципаль хезмәтләрне алучыларның катнашыннан башка муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара килештерүдән файдалану, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү

кысаларында аерым административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын кыскарту. Административ регламентны өзәрләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук административ процедураларны Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларга карата муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында үтәү срокларын билгеләргә мөмкин;

д) административ процедуралар яисә административ гамәлләр башкарганда вазыйфай затларның алар тарафыннан административ регламентлар таләпләрен үтәгән өчен жаваплылыгы турында күрсәтмә;

е) муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү.

1.6. Административ регламентны эшләгәндә жирле үзидарә органы административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең структурасын һәм тәртибән өзәрләү өчен административ-идарә процессларын тасвирлауның һәм модельләштерүнең электрон чараларын кулланырга мөмкин.

1.7. Жирле үзидарә органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында жирле үзидарә органнарының вәкаләтләрен билгеләргә хокуклы түгел, алар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары нигезендә үз компетенцияләренә кертелмәгән.

Жирле үзидарә органы муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларында гражданның хокукларын һәм ирекләрен, коммерциячел һәм коммерциячел булмаган оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өлешендә чикләүләр билгеләргә хокуклы түгел, моңа жирле үзидарә органнары тарафыннан мондый чикләүләрне кертү мөмкинлеге һәм шартлары федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларында, Татарстан Республикасы законнарында, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларында каралган очраклар керми.

1.8. Административ регламентлар проектлары жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү, гамәлгә кертү һәм озата бару белән идарә итәргә вәкаләтле орган үткәрә торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза узарга тиеш (алга таба - вәкаләтле орган).

1.9. Татарстан Республикасы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентлар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан раслана.

Федераль законнар нигезендә Нурлат муниципаль районына тапшырылган дөүләт вәкаләтләре өлкәсендәге административ регламентлар алар дөүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тиешле өлкәдә, законнарда каралган очракларда расланганчыга кадәр Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан раслана.

1.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнаша икән, административ регламент әлегә органнарының уртак боерыгы белән раслана.

Административ регламентлар проектлары буенча жирле үзидарә органнары арасындагы каршылыklar кануннарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

1.11. Жирле үзидарә органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлаучы нигезләмәләргә төшереп калдыруны күздә тоткан тиешле ведомство норматив хокукый актларына үзгәрешләр кертә, йә, ведомство норматив хокукый актларының нигезләмәләре административ регламентка кертелгән булса, аларны гамәлдән чыгара.

Административ регламент проектының эшләү барышында норматив хокукый актларның тиешле үзгәрешләре шартларында муниципаль хезмәт күрсәтүне оптимальләштерү (сыйфатны арттыру) мөмкинлегә ачыкланса, административ регламент проекты күрсәтелгән актлар проектларын кушып билгеләнгән тәртиптә кертелә.

1.12. Татарстан Республикасы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентлар расланганнан соң ун эш көне эчендә жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвә өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жиберелергә тиеш.

Административ регламентлар вәкаләтле орган, бәйсез экспертиза (алар булган очракта) бәяләмәләргә һәм күрсәтелгән бәяләмәләрдәгә искәрмәләргә һәм тәкъдимнәргә исәпкә алу турында белешмәләргә белән Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен жирле үзидарә органы тарафыннан Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшырыла.

1.13. Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында Татарстан Республикасы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентны раслау яисә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасына тапшырылган Россия Федерациясә вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентны раслау турындагы акт кабул итү турындагы боерык Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәвә үткән вакыттан алып ун эш көне эчендә административ регламентлар билгеләнгән тәртиптә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга жиберелергә, шулай ук жирле үзидарә органының Административ регламентны раслаган рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

1.14. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарын үзгәрткән очракта, эшчәнлек өлкәсенә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган жирле үзидарә органнары структурасында үзгәргән очракта, шулай ук күрсәтелгән административ регламентларны куллану мониторингы нәтижәләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.15. Административ регламентлар дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлегә турында Россия Федерациясә законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук жирле үзидарә органының һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтында, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарына килүчеләр файдалана алырлык урыннарда Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

2. АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЛАРГА КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

2.1. Административ регламентның исеме, мондый муниципаль хезмәт күрсәтү каралган норматив хокукый актының формулировкасын, тиешле редакциясен исәпкә алып,

муниципаль хезмэт күрсэтүче жирле үзидарэ органы тарафыннан билгеленэ.

Өгэр муниципаль хезмэт күрсөтүдө берничэ жирле үзидарэ органы катнашса, административ регламентның исеме өлеге органнарның уртак карары белән билгеленэ.

2.2. Административ регламентка түбөндөгө бүлекләр кертелә:

а) Гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты;

в) административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күп функцияле үзәкләрдә, дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре. Бүлек гомуми билгеләре белән берләштерелгән мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә күрсәтелгән хезмәтләрне күрсөтү тәртибен үз эченә алган дөүлэт яисә муниципаль хезмэт күрсөтү вариантларын үз эченә ала, шул исәптән дөүлэт яисә муниципаль хезмэт нәтижәсенә карата да;

г) муниципаль хезмэт күрсөтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре;

д) "Дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендөгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешә нигезендә күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга жәлеп ителә торган дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәге, дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәге карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбөндөгө бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) муниципаль хезмэт күрсөтүләрдән файдаланучыларның муниципаль хезмэт күрсөтүләренә алуучыларның - муниципаль хезмэт күрсөтүләрдән файдаланучыларның ташламалы категорияләрен (затлар категориясен) күрсәтеп, юридик һәм физик затлар исемлеген китерә торган муниципаль хезмэт күрсөтүләренә алуучыларның категорияләре (затлар категориясе);

в) муниципаль хезмэт күрсөтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр:

-муниципаль хезмэт күрсөтүче жирле үзидарэ органнарының, аларның структур бүлекчәләренең һәм территориаль органнарының, муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешмаларның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат, дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәкләренең урнашкан урыны һәм эш графигы, шулай ук дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәкләренең, дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәкләренең читтән торып эшләү урыннары турында мәгълүмат алу ысуллары;

муниципаль хезмэт күрсөтүче жирле үзидарэ органнарының, муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешмаларның структур бүлекчәләренең белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры;

муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт

күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә алган жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган рәсми сайтларының адреслары, аларның электрон почтасы адреслары;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү барышы турында, шул исәптән "Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы" федераль дөүләт мәгълүмат системасыннан һәм "Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" республика дөүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, мәгълүмат алу тәртибе;

Әлеге пунктчада күрсәтелгән мәгълүмат урнаштыру тәртибе, рәвеше һәм урыны, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы стендларда, шулай ук жирле үзидарә органының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтларында, шулай ук "Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы" федераль дөүләт мәгълүмат системасындагы һәм "Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" республика дөүләт мәгълүмат системасындагы рәсми сайтларында;

муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында түбәндәге мәгълүматны Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә урнаштыру турындагы таләпләр:

- жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт исеме;

- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы;

- муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогы;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә дөүләт хезмәт күрсәтү турында запрос, документлар тапшыруның ирекле формасы каралган очраклардан тыш), шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрдән тыш), аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр өчен алына торган дөүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме;

- жирле үзидарә органнарының эш вакыты, жирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

- муниципаль хезмәт күрсәтүне алучылар өчен аларның судтан тыш) гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат;

- муниципаль хезмэт күрсәтүне турыдан-туры җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге, норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп;

- административ регламентта кулланыла торган терминнар һәм аларны билгеләү.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты "дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы", "стандартка карата таләпләр эчтәлеге", "хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт" графалары булган таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчеләрдән тора:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүче җирле үзидарә органы атамасы;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге мәрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;

е) дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мәрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мәрәҗәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә әлеге документлар (дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә мәрәҗәгать итүче тарафыннан бирелә торган мәрәҗәгатьләрнең, гаризаларның һәм башка документларның бланклары, гаризалары һәм башка документлар, Россия Федерациясе законнарында әлеге документларны бирүнең ирәкле рәвеште каралган очраклардан тыш, административ регламентка кушымталар буларак китерелә). Мәрәҗәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы мәрәҗәгать итүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Шулай ук мәрәҗәгать итүчедән таләп итүне тыю билгеләнә:

муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәтне күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат, моңа "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар керми;

ж) норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү муниципаль хезмэт

күрсөтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә;

з) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә;

и) муниципаль хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә. Мондый нигезләр булмаган очракта, моңа административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк.;

к) муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләргә күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп;

м) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максималь срогы;

н) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон рәвештә;

о) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мәрәжәгать итүчеләрнең кәтү һәм кабул итү урыннарына карата, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләргә күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр;

п) дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мәрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлегә саны һәм аларның девамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында муниципаль хезмәт алу мөмкинлегә, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып;

р) муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре күрсәтелә, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларыннан файдаланып:

билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт турында белешмәләрдән файдалана алуны тәэмин итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм башка документлар бирү, һәм мондый запрос һәм документларны кабул итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне үтәү барышы турында белешмәләр алу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хакимияте органының дәүләт хакимиятенә башка органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән үзара хезмәттәшлегә;

федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

2.5. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләргә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзәнчәлекләренә, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерак урнашкан эш урыннарында административ процедуралар санына туры килә торган бүлекчәләрдән, ягъни ахыргы нәтижә булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында бүлп бирелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелегеннән тора.

Бүлек башында андагы административ процедураларның тулы исемлеге күрсәтелә. Әлеге бүлектә ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү буенча дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга административ процедура аерым тасвирлана.

Әлеге бүлектә мәжбүри тәртиптә мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтүне күздә тоткан нигезләмәләр булырга тиеш, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, техник хаталарны төзәтү процедурасын тасвирлау (язу, басма хаталар, грамматик яисә арифметик хата).

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасы административ регламентка кушымтада китерелә.

2.7. һәр административ гамәлне тасвирлауда түбәндәге мәжбүри элементлар бар:

а) административ гамәл башлау өчен нигез булып торучы юридик фактлар;

б) административ эш башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат турында белешмәләр. Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры җайга сала торган норматив хокукый актларда конкрет вазыйфага күрсәтелсә, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

в) административ гамәлне тоту, аны үтәүнең озынлыгы һәм (яисә) максималь вакыты;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ гамәл нәтижәсе һәм нәтижәне тапшыру тәртибе, ул түбәндәге административ гамәлне башкару өчен нигез булып торучы юридик факт белән туры килергә мөмкин;

е) административ гамәлне башкару нәтижәсен теркәү ысулы, шул исәптән административ гамәлне мәжбүри чагылдыру форматына, шул исәптән электрон системаларга күрсәтелүне үз эченә алган электрон рәвештә.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торучы тәртибенә һәм рәвешләренә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламентның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый

актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне, шулай ук җаваплы затлар карарлар кабул итүне ағымдагы тикшереп торуну гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты планнан тыш һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыруның тәртибе һәм чиратлылыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җирле үзидарә органы хезмәткәрләренең һәм башка вазыйфаи затларның җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртипкә кагылышлы бүлектә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга җәлеп ителә торган оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, дөүләт хезмәткәрләренә, эшчеләренә күрсәтелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар өчен аларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм кабул ителгән (башкарыла торган) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне алучының шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуға хокукы (дөгвалар);

д) җирле үзидарә органнары, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга җәлеп ителә торган оешмалар "Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга җәлеп ителә торган оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмәт алучыга шикаять (дөгва) адреслана ала;

е) шикаятьне (дөгваларны) карау сроклары;

ж) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе һәр процедурага яисә шикаять бирү инстанциясенә карата шикаять белдерү.

3. ВӘКАЛӘТЛЕ ОРГАН ҮТКӨРӘ ТОРГАН БӘЙСЕЗ ЭКСПЕРТИЗА ҺӘМ ЭКСПЕРТИЗА ҮТКӨРҮ КАГЫЙДӘЛӘРЕ. АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЛАРНЫ КУЛЛАНУНЫ АНАЛИЗЛАУ

3.1. Җирле үзидарә органнарының административ регламентлары проектларын эшләү һәм килештерү дөүләт мәгълүмат системасында һәм (яки) муниципаль мәгълүмат системасында гамәлгә ашырыла, ул Россия Федерациясе субъектының дөүләт

хезмәтләре реестрын, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестрын алып баруны тәэмин итә.

3.2. Административ регламентлар эшләү барышында жириле үзидарә органы түбәндәге гамәлләрне башкара:

а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза үткөрүне оештыра. Бу максатларда жириле үзидарә органы Интернет мәгълүмати-телекоммуникация чөлтөрөндә административ регламент проектын үзенең рәсми сайтында урнаштыра, административ регламентлар проектларыннан яки аларның дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләре яки конфиденциаль характердагы белешмәләре булган аерым нигезләмәләреннән тыш.

Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә административ регламент проекты белән бергә урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне жыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлегә, аларның телефон номерларын, факсларын һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр тапшырылырга мөмкин;

б) кызыксынган оешмалардан һәм граждандардан кәргән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проекты эшләп бетерүне гамәлгә ашыра. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенең килмәве әлегә бүлекнең 3.2 пунктында күрсәтелгән экспертизаны үткөрү һәм алга таба административ регламентны раслау өчен киртә булып тормый;

в) "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестры"

Дәүләт мәгълүмат системасы турында" 2010 елның 10 сентябрөндәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт һәм аның нигезөндә эшләнә торган административ регламент турындагы мәгълүматларны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга эш көннөрөндә исәпләнә торган, хокукый актлар үз көченә кәргән көннән алып, җиде көн эчендә җибәрә, (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен билгели торган жириле үзидарә органын билгели (үзгәртә);

3.3. Административ регламентны раслау өчен җаваплы жириле үзидарә органы административ регламент проекты белән бергә муниципаль хезмәт күрсәтү блогы-схемасын һәм аңлатма язмасын әзерли һәм экспертизага вәкаләтле органга тапшыра.

Вәкаләтле органга экспертиза ясау предметы булып административ регламент проектының аңа карата куелган "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон һәм аның нигезөндә кабул ителгән норматив хокукый актларга, шул исәптән норматив хокукый актларга туры килүен бәяләү тора:

а) регламент проектының структурасының һәм эчтәлегенең "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон тарафыннан аларга карата куела торган һәм аның нигезөндә кабул ителгән норматив хокукый актларга туры килүе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламент проектында тасвирламаның тулылыгы;

в) муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән:

административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

муниципаль хезмэт күрсөтү кысаларында муниципаль хезмэт күрсөтү срокларын, шулай ук аерым административ процедураларны (гамәлләр) үтөү срогын кыскарту;

муниципаль хезмэт электрон формада күрсөтү.

Административ регламент проектына экспертиза вәкаләтле орган тарафыннан эш көннөрөндә исәпләнгән ун көнлек срукта, аны алган көннән башкарыла.

3.4. Регламентны раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органы вәкаләтле орган Бәяләмәсендә булган искөрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Регламентның эшләр бетерелгән проектын бәяләмәгә вәкаләтле органга кабат җибәрү таләп ителми.

3.5. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау җирле үзидарә органнары, башка оешмалар тарафыннан билгеләү максатларында үткөрелә.

а) административ регламентны үтәүнең муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфатына һәм һәркем өчен мөмкин булуына карата таләпләргә туры килүе. Моның белән бергә муниципаль хезмэт күрсөтүләрдән файдаланучылар җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек характерын, тиешле муниципаль хезмәтнең сыйфатын һәм һәркем өчен мөмкин булуын бәяләү (кабул итү вакыты, көтү шартлары, муниципаль хезмэт турында мәгълүмат бирү тәртибе һ. б.) билгеләнергә тиеш;

б) муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлегенә карата таләпләрне үтәү. Шул ук вакытта артык административ гамәлләр булмау, административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын киметү мөмкинлегенә билгеләнергә тиеш;

г) муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының административ регламентка аларда административ гамәлләр, һөнәри белемнәр һәм күнекмәләр тасвирлау өлешендә туры килүе;

д) административ регламентның үтәлешен ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр көртү зарурлыгы.

3.6. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтижәләре Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрөндә җирле үзидарә органының административ регламентны раслаучы рәсми сайтында, шулай ук муниципаль хезмэт күрсөтү өчен җаваплы җирле үзидарә органы сайтында урнаштырыла.

Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә кушымта

Типлаштырылган форма

_____ (дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме)

кемнән _____ (фамилиясе, имсеме, атасының исеме (булганда)

/ мәрәжәгать итүченең исеме)

_____ (гражданның шәхси счетның иминият номеры

- СНИЛС (физик затлар өчен))

_____ (гариза бирүченең почта адресы,

_____ (электрон почта адресы (адреслары) - гариза бирүче теләге буенча)

_____ (элементә өчен телефон номеры (номерлары)

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәрәжәгать

_____ (дәүләт хезмәте исемен күрсәтеп соратып алу тексты)

Кушымта:

1. _____
- ;
2. _____
- ;
3. _____

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп) рәхсәт бирүемне раслыйм.

"__" _____ 20__ ел _____ (физик зат имзасы / (Ф.И.А.и)