



25.06.2021

№258

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 17 декабрдәге 528 номерлы «Мондый шартнамәне төзү хокукына торглар нәтижәләре буенча муниципаль милектән түләүсез файдалану шартнамәсе төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кергү хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР ЧЫГАРДЫ:**

1. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 17 декабрдәге 528 номерлы карары белән расланган Мондый шартнамәне төзү хокукына торглар нәтижәләре буенча муниципаль милектән түләүсез файдалану шартнамәсе төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләргә:

1.1. «2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлегендә баян итәргә:

- 2.14 бүлекне яңа редакциядә баян итәргә:

«Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгыр сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда башкарыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында тәмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

б) проводник-этне махсус укутуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Проводник-этне махсус укутуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булган очракта проводник-этне кергү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итү өлешендә таләпләр һәм әлеге пунктның 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чаралар 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация, реконструкция узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

1.2. 3 бүлекне «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре» яңа редакциядә баян итәргә

3.1.1. Муниципаль хезмәтне күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация үткәрү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль милекне түләүсез файдалануга бирү мөмкинлеге турында карар кабул итү, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә вәкаләтле экспертларга ведомствоара запросларны, берничә муниципаль хезмәт күрсәтүгә ведомствоара запросларны (комплекслы запрос) формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү, шулай ук берничә муниципаль хезмәт күрсәтүне (комплекслы запрос) соратып алганда;

5) түләүсез файдалану шартнамәсен төзү хокукына торглар үткәргүгә әзерлек, торгларда җиңүче белән түләүсез файдалану шартнамәсен төзү хокукын сату-алу шартнамәсен төзү;

б) сату нәтижәләре буенча муниципаль мөлкәт белән түләүсез файдалану шартнамәсен төзү, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация үткәрү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне алу өчен Палатага шәхсән, телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә мөмкин.

Палатаның вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Гариза электрон формада кергәндә, гаризаларны кабул итү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла торган «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Эшкәртүдә» статусы бирелә;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта) тикшерә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза Бүлеккә кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризаның кергәндәге теркәү номерын, гариза алу датасын, аңа тапшырылган документларның файллары исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында белдерүне җибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфай заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон култамга турында» Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамә бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

### 3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;  
мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пункты белән каралган документларның барлыгын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда өзеклекләр, өстәмәләр, сызып алынган сүzlәр һәм башка килешmәгән төзәтмәләр булмау).

Шелтәләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаларны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеге күчermәләрен, документларны кабул итү датасы, кергәндә бирелгән номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Палата белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны палатаның вазыйфаи затына жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль мөлкәтне түләүсез файдалануга бирү мөмкинлеге турында карар кабул итү

3.4.1. Палатаның вазыйфаи заты түбәндәгеләрне башкара:

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, палатаның вазыйфаи заты:

гаризага кушып бирелә торган документларның булуын тикшерә;

соратып алына торган объектка тикшерү үткәрә;

алынган мәгълүматны эшкәртә;

гариза биргән объект буенча гомумиләштерелгән мәгълүмат әзерли һәм карар кабул итү өчен Палата рәисенә юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата рәисенә жибәрелгән гариза буенча тупланган мәгълүмат.

3.4.2. Палата рәисе тәкъдим ителгән мәгълүматны һәм документларны өйрәнә, аларны карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

сатулар үткөрү нәтижеләре буенча түләүсез файдалануга муниципаль мөлкәт бирү мөмкинлегә турында;

әлеге регламентның 2.9 пунктының 1-6 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисе тарафыннан кабул ителгән карар.

3.4.3. Палата рәисе тарафыннан кабул ителгән карар нигезендә палатаның вазыйфай заты сатулар үткөрү нәтижеләре буенча муниципаль милекне түләүсез файдалануга бирү мөмкинлегә турында (алга таба гамәлләр тәртибен күрсәтеп) яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә эзерли һәм Палата рәисенә имзага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата рәисенә имзага жиберелгән белдерү.

3.4.4. Палата рәисе хәбәрнамәне имзальный һәм палатаның вазыйфай затына жиберә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган белдерү.

3.4.5. Палатаның вазыйфай заты сатулар үткөрү нәтижеләре буенча муниципаль милекне түләүсез файдалануга бирү мөмкинлегә турында яки мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында имзаланган хәбәрнамәне терки һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән хәбәрнамә.

3.5. Түләүсез файдалану шартнамәсен төзү хокукына торглар үткөрүгә эзерлек, сатуларда жинүче белән түләүсез файдалану килешүе төзү хокукын сату-алу шартнамәсен төзү

3.5.1. Палатаның вазыйфай заты түләүсез файдалану килешүе төзү хокукына башлангыч бәйсез бәйләү үткөрү турында хат проектын эзерли һәм имзага Палата рәисенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге регламентның 3.4.4 пунктында күрсәтелгән процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата рәисенә имзага жиберелгән хат проекты.

3.5.2. Палата рәисе хат проектын имзальный һәм хатны палатаның вазыйфай затына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган хат.

3.5.3. Палатаның вазыйфай заты имзаланган хатны терки һәм бәйләү оешмасына (дәүләт һәм муниципаль ихтияжлар өчен товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру турындагы законнар нигезендә сайлап алынган) жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бәяләү оешмасына жибәрелгән түләүсез файдалану килешүе төзү хокукына башлангыч бәяне бәйсез бәяләү үткәрү турында хат.

3.5.4. Палатаның вазыйфаи заты, түләүсез файдалану килешүе төзү хокукына башлангыч бәя зурлығы турында мәгълүмат бәяләү оешмасыннан кергәч, түләүсез файдалану килешүе төзү хокукын сату буенча торгларны билгеләү турында боерык проектын әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә килештерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура бәяләү оешмасыннан белешмәләр кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза кую өчен Палата рәисенә жибәрелгән күрсәтмә проекты.

3.5.5. Палата рәисе күрсәтмә проектын имзалый һәм боерыкларны палатаның вазыйфаи затына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган күрсәтмәләр.

3.5.6. Палатаның вазыйфаи заты:

түләүсез файдалану килешүе төзү хокукын сату буенча торгларны билгеләү турында күрсәтмәләрне терки;

ачык сатулар уздыру турында белдерүне (хәбәрне) торгларның рәсми сайтында урнаштыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торгларның рәсми сайтында ачык сатулар уздыру турында белдерү (хәбәр).

3.5.7. Махсушлаштырылган оешма Федераль монополиягә каршы хезмәтнең 67 номерлы боерыгы белән расланган Тәртип нигезендә торглар үткәрүне тәмин итә. Шул ук тәртип буенча мөрәжәгать итүче тарафыннан конкурс/аукционда катнашу өчен гариза бирелә (шул ук вакытта теләсә кайсы физик зат, шул исәптән шәхси эшмәкәр, юридик зат әлеге муниципаль хезмәт нәтижәсен алу өчен игълан ителгән торгларда катнашу мөмкинлегенә ия, ягъни югарыда күрсәтелгән процедуралардан тыш).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедураның нәтижәсе: торгларда жиңүчене игълан итү.

3.5.8. Палатаның вазыйфаи заты торгларда жиңүчене билгеләгәннән соң муниципаль милекне түләүсез файдалануга бирү турында боерык проектын әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә килештерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура торгларда жиңүчене билгеләгәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә имзага жибәрелгән муниципаль милекне түләүсез файдалануга бирү турындагы күрсәтмә проекты.

3.5.9. Палата рәисе күрсәтмә проектын имзалый һәм боерыкларны палатаның вазыйфаи затына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль милекне түләүсез файдалануга бирү турында имзаланган боерык.

3.5.10. Палатаның вазыйфаи заты:

муниципаль милекне түләүсез файдалануга бирү турында күрсәтмәләрне терки; түләүсез файдалану килешүе төзү хокукын сату-алу килешүен әзерли (алга таба - сату-алу килешүе);

сату-алу килешүен килештерү һәм имзалау билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисе имзалаган сату-алу килешүе.

3.5.11. Палатаның вазыйфаи заты, Палата рәисе сату-алу шартнамәсенә имза куйган көнне, сатуларда жиңүчене шартнамәгә имза кую өчен чакыра.

Сатуларда жиңүче килгән көнне палатаның вазыйфаи заты аңа кул кую өчен шартнамәне тапшыра. Сатуларда жиңүче бушлай файдалану килешүе төзү хокукын сату-алу шартнамәсенә имза куя.

Процедураларның нәтижәсе: сатуларда жиңүче имзалаган сату-алу килешүе.

3.5.12. Палатаның вазыйфаи заты килешүгә номер бирә һәм имзага аны торгларда жиңүчегә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: сатуларда жиңүчегә бирелгән түләүсез файдалану килешүе төзү хокукын сату-алу килешүе.

3.6. Сату нәтижәләре буенча муниципаль милек белән түләүсез файдалану шартнамәсе төзү.

3.6.1. Сатулар жиңүчесе (алга таба - мөрәжәгать итүче):

10 көн эчендә сатуларда сатып алынган түләүсез файдалану килешүе төзү хокукына банкта түли;

палатаның вазыйфаи затына түләү поручениесенә күчәрмәсен тәкъдим итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү поручениесенә түләүсез файдалану килешүен төзү хокукын раслый торган күчәрмәләрен тапшыру.

3.6.2. Палатаның вазыйфаи заты, мөрәжәгать итүче тарафыннан сатып алынган хокукның тулысынча түләвен раслаганнан соң, түләүсез файдалану килешүе проекты (алга таба - шартнамә) һәм кабул итү-тапшыру актын әзерли һәм мөрәжәгать итүчегә килешүгә имза кую өчен Палатага килү зарурлыгы турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килешү проекты һәм мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

3.6.3. Палатаның вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә имзалау өчен килешү проекты һәм милекне кабул итү-тапшыру актын тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көнне 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзалау өчен бирелгән килешү проекты һәм милекне кабул итү-тапшыру акты өч нөсхәдә.

3.6.4. Мөрәжәгать итүче өч экземпляр шартнамәгә, милекне кабул итү-тапшыру актына имза куя һәм палатаның вазыйфаи затына кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүче имзалаган һәм палатаның вазыйфаи затына тапшырылган килешү проекты һәм мөлкәтне кабул итү-тапшыру акты.

3.6.5. Палатаның вазыйфаи заты килешү проекты һәм милекне кабул итү-тапшыру актын килештерә һәм имзага Палата рәисенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата рәисенә имзалауга жибәрелгән килешү проекты һәм милекне кабул итү-тапшыру акты.

3.6.6. Палата рәисе килешү проекты, милекне кабул итү-тапшыру актын имзальй һәм палатаның вазыйфаи затына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата рәисе имзалаган килешү һәм милекне кабул итү-тапшыру акты.

3.6.7. Палатаның вазыйфаи заты мөрәжәгать итүче катнашында килешү төзегән вакытта бирелә торган объектның (күчәмсез милек объекттын биргән очракта) торышын фотофиксацияләүне тәмин итә. Имза салу өчен гариза бирүчегә фотофиксация нәтижәләрен (өч нөсхәдә) тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә имзага бирелгән фотофиксация нәтижәләре.

3.6.8. Мөрәжәгать итүче фотофиксация нәтижәләрен (өч нөсхәдә) имзальй һәм палатаның вазыйфаи затына кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура объектны фотофиксацияләү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүче тарафыннан имзаланган һәм палатаның вазыйфаи затына тапшырылган фотофиксация нәтижәләре.

3.6.9. Палатаның вазыйфаи заты тәмин итә:

фотофиксация нәтижәләрен имзалау;

шартнамәне (шартнамәләренә теркәү журналында), милекне кабул итү-тапшыру актын, фотофиксация нәтижәләрен теркәү;

гариза бирүчегә имзаланган документларның бер нөсхәсен имзага (шартнамәләренә теркәү журналында) бирү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә берәр нөсхә буенча бирелгән шартнамә, мөлкәтне кабул итү-тапшыру акты, фотофиксация нәтижәләре.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:



техник хатаны төзөтү турында гариза (2 нче кушымта);

техник хатасы булган, гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе буларак бирелгән, документ;

юримдик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы, документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләре кергү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүченәң (вәкаләтле вәкилненәң) шәхсән имзасы белән бирә техник хата булган документның оригиналын мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып калу белән, яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегә турында хат жибәрә Палатага техник хатасы булган документның оригиналын тапшырганда.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

1.3. 5 бүлекне яна редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрненәң, күпфункцияле үзәкненәң, күпфункцияле үзәк хезмәткәрненәң, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүненәң судка кадәр (судтан тыш) предметы

5.1. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны, берничә муниципаль хезмэт күрсәтүгә запросны (комплекслы запрос) теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районының норматив хокукый актларында тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән башка Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районы норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) Палатаның, муниципаль хезмэт күрсәтүче Палатаның вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮнең хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның, яки аларның хезмәткәренә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Чирмешән муниципаль районы норматив хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны яисә белешмәләренә мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә таләп итү;

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче Палатага, КФҮкә, Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетына, Татарстан Республикасы Мәгълүмати технологияләр һәм элемент дәүләт идарәсенә цифрлы үсеш министрлыгына (алга таба - КФҮ гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче палата житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр район башкарма комитетына бирелә һәм турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма комитет житәкчесе тарафыннан карала. КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр шушы КФҮ житәкчесенә тапшырыла. КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ гамәлгә куючы яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмалар

хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче палатаның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче Палата житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче палатаның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм яки региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, КФҮнең рәсми сайтын, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләренә бердәм яисә региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны тупларга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә исеме;

2) мөрәжәгать итүченә - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, йә мөрәжәгать итүченә - юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) палатаның, муниципаль хезмәт күрсәтүче палатаның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, КФҮ хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренә шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче алар нигезендә палатаның муниципаль хезмәт күрсәтүче палатаның, муниципаль хезмәт күрсәтүче палатаның вазыйфай заты, яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, КФҮ хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмауы) белән килешмәве турында дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченә дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

6. Муниципаль хезмэт күрсәтүче палатага, КФҮ, КФҮне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) килгән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче палатага, КФҮгә, 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларга мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга карата шикаять белдерелгән очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

8. 7 пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

8.1. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, әлеге статьяның 8 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта, муниципаль хезмэт күрсәтүче Палата, КФҮ яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырыга кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

8.2. Шикаятьне әлеге статьяның 8 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре ачыкланса, әлеге статьяның 5.2 пункты нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр».

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет  
житәкчесе

И.Н. Шәйдуллин