

Антоновка авыл җирлеге Советы

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы

КАРАР

№ 21-2

22.07.2021 ел.

Нигезләмәне раслау турында муниципаль хезмәт турында

Антоновка авыл җирлегендә Спас муниципаль районы

Татарстан Республикасы Президенты

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлегенең норматив хокукый актларын гамәлдәге законнарга, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставына, Антоновка авыл җирлеге Советына туры китерүгә бәйлә рәвештә

Карар:

1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне расларга.

2. Түбәндәге карарларны үз көчен югалткан дип танырга:

2.1 «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2018 ел, 10 декабрь, 55-1 нче карары

2.2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "карарга үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту турында" 2009 ел, 1 июль, 69-2 нче карары

№ 55-1 «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 10 декабрендә кабул ителгән 55-1 номерлы карары;

2.3. №71-1 «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл җирлеге Советының 2018 елның 10 декабрендә кабул ителгән 55-1 номерлы "Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында" ны карарына үзгәрешләр керту турында "ны 25.07.2017 ел, № 71-1" Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл җирлеге Советы карарына үзгәрешләр керту турында;

2.4. 2020 елның 16 гыйнварындагы 83-1 номерлы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту турында

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл җирлеге Советының 2018 елның 10 декабрендә кабул ителгән 55-1 номерлы «муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында " карары

белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлегендә хезмәт итү ;

2.5. 2020 елның 22 июлендәге 90-1 номерлы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлеге Советының 55-1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында

"Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында»2018 елның 10 декабрендәге карары;

2.6. № 91-2 нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында «2018 елның 10 декабрендә кабул ителгән 55-1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл җирлеге Советының 2018 елның 10 декабрендә кабул ителгән 55-1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положениене раслау турында;

2.7. 12.10.2020 №4-3 «нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында"

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлеге Советының 55-1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында

"Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында»2018 елның 10 декабрендәге карары;

2.8. 18.11.2020 №7-1 «нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында"

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлеге Советының 55-1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында

"Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоновка авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында»2018 елның 10 декабрдәге карары;

2.9. №19-2 «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положиение раслау турында "гы 10.12.2018 ел, № 55-1 карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту турында"гы 22.06.20021 ел, № 19-2" Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл жирлеге Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Антоново авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту турында"

3. Әлеге карарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>) һәм хокукий мәгълүматның рәсми сайтында (<http://pravo.tatarstan.ru>).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтөлешен контрольдә тоту үзе артыннан калдырырга.

Авыл жирлеге башлыгы



Фролов В.С.

I. Гомуми нигезлэмэләр

1. Муниципаль хезмәт.

1.1. Әлеге Нигезләмә Спас муниципаль районының Антоновка авыл җирлегендә (алга таба-нигезләмә) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Антоновка авыл җирлеге (алга таба - Антоновка авыл җирлеге) муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәгә мөнәсәбәтләрне җайга сала.

1.2. Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәт-хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләгән муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри Эшчәнлек.

1.3. Антоновка авыл җирлеге муниципаль хезмәткәре (алга таба-муниципаль хезмәткәр) өчен яллаучы булып Антоновка авыл җирлеге тора, аның исемнән яллаучы вәкиле (эш бирүче) тора.

1.4. Антоновка авыл җирлеге башлыгы, Антоновка авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе, Антоновка авыл җирлеге сайлау комиссиясе рәисе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат яллаучы вәкиле (эш бирүче) була ала.

2. Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе гражданның хокукы

Антоновка авыл җирлегендә, җенесе, расасы, милләте, килеп чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфаи хәле, яшәү урыны, дингә, инануларга, җәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә, муниципаль хезмәткә тигез керү гарантияләне.

3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезе

3.1. Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон), "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәгә N 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы (алга таба - Муниципаль хезмәт турында Кодекс), Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Спас муниципаль районының Антоновка муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Спас (алга таба - Спас муниципаль берәмлеге) Уставы (алга таба - гражданның җыены) кабул ителгән карарлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2. Җирле үзидарә органнарының, Антоновка авыл җирлегендә муниципаль органнарының муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

4. Муниципаль хезмәт оештыруның төп принциплары

Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәт оештыру түбәндәгә принципларга нигезләне:

- кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренең, аларның турыдан-туры гамәлдә булу өстенлеге;
- Россия Федерациясә дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керүе һәм аны жөнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга тигез булуы;
- жирле үзидарә органнарының үз вәкаләтләре чикләрендә мөстәкыйльлеге;
- муниципаль хезмәткәрләрнең профессионализмы һәм компетентлыгы;
- үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең җаваплылыгы;
- Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә карата куела торган төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;
- муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы;
- муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге;
- ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек.

II. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

5. Муниципаль хезмәткәр

5.1. Антоновка авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү буенча квалификация таләпләре.

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем булу, вазыйфаларның югары, баш һәм әйдәүче төркемнәре өчен; эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

Эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу - Антоновкаавыл жирлеге башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы.

Әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

2.1) Антоновка авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белемнәргә карата түбәндәге типик квалификация таләпләре билгеләнә (һөнәри белемнәр дигәндә, билгеле бер эшчәнлек өлкәсендә эшне башкарырга мөмкинлек бирә торган һөнәри эзерлек вакытында зат алган махсус белемнәр җыелмасы аңлашыла):

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча - Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләрен; Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турындагы законнарны белү; Спас муниципаль районының Антоновка авыл жирлеге уставы; муниципаль хезмәтне үтүне оештыру нигезләре; Спас муниципаль районының Антоновка авыл жирлеге вәкилләклә һәм башкарма хакимияте органнары структуралары; вазыйфаи бурычларны үтәүгә карата эшчәнлекнең тиешле өлкәләрен җайга сала торган законнар; гражданныр (гражданныр мөрәҗәгатьләре) белән эшне билгели торган норматив-хокукый актлар; Гражданнырның мәгълүматны һәм персонал мәгълүматларын саклау буенча норматив-хокукый актлар; жирле үзидарәнең тиешле органы структуралары; оешмаларга һәм халыкка тиешле вазифага кагылышлы өлешендә күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң административ регламентлары; хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибе, эш башкару нигезләре; хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормалары, куркынычсызлык техникасы һәм янгынга каршы яклау; муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибе гомуми принциплары; эш этикеты кагыйдәләре; оргтехникадан, офис җиһазларыннан файдалану кагыйдәләре;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча - муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук жирле үзидарә органнары структурасын, оешмаларга һәм халыкка тиешле структур бүлекчә тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң административ регламентларын; Антоновка авыл жирлегенә норматив хокукый актларын эзерләү, килештерү һәм кабул итү тәртибен; документлар әйләнеше һәм эш башкару технологияләре (документларны алып бару, саклау һәм алып бару);

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук Идарәнең оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стильләрен белү; дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләү тәртибе; хезмәтне оештыру; персонал белән идарә итү нигезләре; массакуләм мәгълүмат чаралары белән эшләү рәвешләре һәм методлары.

Антоновка авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри күнекмәләргә карата түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә (һөнәри күнекмәләр астында тәҗрибә, куелган бурычларны хәл итү өчен практикада алган белемнәрне куллана белү аңлана):

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифаларына - компьютер техникасы, оргтехника һәм коммуникацияләр чаралары белән эшләү; шәхси хезмәт һәм эш вакытын планлаштыру; югары стилистик дәрәҗәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документлар төзү; эшлекле һәм һөнәри аралашу; заманча мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүмат системалары белән эшләү;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче һәм төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документларны югары стилистик дәрәҗәдә үтәүне тәэмин итү; куелган бурычларны үтәүне тәэмин итү; алга таба идарә карарларын кабул итү өчен төкәдимнәр эшләү; эшчәнлекнең тиешле өлкәсендә оештыру эше, чаралар эзерләү һәм уздыру; перспектив һәм

агымдагы планнарны үтәү; куелган бурычларны башкаруны тәэмин итү; идарәчел карарларны оператив гамәлгә ашыруны тәэмин итү; житәкче катнашында чараларны оештыру ягыннан тәэмин итү;

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәтнең әйдәүче һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-күрсәтмә эшчәнлеген; идарәчел карарларны оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру; куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, контроль, системалы якин килү; кабул ителә торган карарларның нәтижәләрен анализлау һәм фаразлау; мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру; гавами чыгыш ясау; дөүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә белән хезмәттәшлек; мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган проблемалы хәлләрне вакытында ачыклау һәм хәл итү; киңәшмәләр, комиссияләр, эшче төркемнәр һәм башка чаралар әзерләү һәм үткөрү эшен оештыру; перспективалы һәм агымдагы планнарны тәүзү һәм үтәү.

2. Антоновка авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга идарә итү эшчәнлеге тәжрибәсе биш елдан да ким булмаган очракта өстәмә таләпләр куела. Әлеге пунктта идарә эшчәнлеге астында оешма житәкчесе, житәкче урынбасары, дөүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчәләре вазыйфаларында эшләү аңлашыла. Антоновка авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук устав белән билгеләнергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәрләренең класслы чиннары

7.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри әзерлек дәрәжәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Антоновка авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрене муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә аларны саклап калу тәртибе.

8.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә эзлекле рәвештә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

8.2. Сыйныф чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнеп куела торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

Федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә класслы чин бирү максатларында муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм сыйныф чиннары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының һәм федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәте класслы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәрнең нисбәте кулланыла.

8.6. Нигезләмәнең 8.5 пункттында каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәтнең Федераль дәүләт граждан хезмәтенең, дипломатик рангының, хәрби яки махсус исемнең, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинының, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядынан түбәнрәк булган класс чины муниципаль хезмәтнең 8.4 пункты нигезендә бирелә торган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең муниципаль хезмәткәрендә булган класс чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, әмма ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан да артмаган класслы чин бирелә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангыта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинендә, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дөвамлылыгы исәпкә алына.

8.8. Беренче сыйныф чины сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча бирелә.

8.9. 2 һәм 3 сыйныфларда муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класслы чиннарда булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче - ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче - бер ел тәшкил итә.

Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченең класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннарын арттыру аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югарыдагы вазыйфаларына күчәргәндә яисә бүләкләү тәртибендә булырга мөмкин.

8.10. Бирелгән класслы чинада булу вакыты аны үзләштергән көннән исәпләнә.

8.11. Класслы чин бирү көне дип класслы чин бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне дип муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

8.12. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмэткэргэ муниципаль хезмэт узу өчен билгелэнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмэткэрлэргә үзенең хезмэт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмэткэргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак дәрәжәдәге муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмэткэрлэргә, шулай ук хезмэт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмэткэрлэргә бирелми.

8.13. Муниципаль хезмэттәге аерым аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмэткэргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэт үтү өчен әлеге статьяның 5 пунктында билгелэнгән вакыт беткәнче, әмма элегрәк бирелгән класслы чинда 6 айдан да иртәрәк булмаган вакыт узганчы - муниципаль хезмэт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югарырак түгел.;

2) муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә - 1 класслы, 3 класслы класслы класс чины булган муниципаль хезмэткэргә - 3 класслы, әмма әлеге статьяның 5 өлешендә билгелэнгән срок чыкканнан соң 3 класс чинында муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә сыйныф чиннары эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак.

8.14. Муниципаль хезмэткэрне вазыйфаларның элекке төркеме чикләрендә муниципаль хезмэтнең югары вазыйфасына билгеләп куйганда, аның алдагы класслы чинендә булу вакыты чыккан булса, чираттагы класс чины бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә керүче муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләгәндә, ул элегрәк биләгән хезмэткә караганда, муниципаль хезмэт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче класслы чин булса, Муниципаль хезмэт вазыйфаларынан югарырак класслы чин бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

8.15. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын билгелә бер суроу биләүче муниципаль хезмэткэрлэргә, муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмэткэрлөрдән тыш, муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмэткэрлөрдән тыш, квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чиннар бирелә. Квалификацион имтихан дөүләт граждан хезмэткэрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгелэнгән төрүтүтә уздырыла.

8.16. Муниципаль хезмэткэрлэргә класслы чиннар муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән шуңа вәкаләтле жирле үзидарәнең органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмэткэрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

8.17. Муниципаль хезмэткэргә сыйныф чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү төрүтүбе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

Муниципаль хезмэткэргә класслы чин бирү турындагы карар, нигезләмәнең 8.12 пунктында күрсәтелгән очрактардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән сыйныф чинын жирле үзидарәнең органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

8.18. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән куылганда муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин сакланып кала. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана.

8.19. Сыйныф чинын муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

8.20. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәткәргә биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыккач) эштән азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кәргәндә саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана. Бирелгән класслы чиннан мөхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

III. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

9. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

9.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

- 1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;
- 2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;
- 3) хезмәт хақы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;
- 4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылығын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;
- 5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы, кимово авыл жирлегенең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;
- 6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;
- 7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;
- 8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;
- 9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;
- 10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр тәзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;
- 11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

9.2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм Федераль законнарда башкасы каралмаса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язма рәвештә башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

10. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

10.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Антоновка авыл җирлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләрен, хезмәт мәгълүматы белән эшләр тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дөүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрен фаш итмәскә;

7) дөүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенең үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә (чит ил гражданлыгы) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлыгы (подданствосы) хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу турыда билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1. чит дөүләтнең гражданлыгын (подданствосын) сатып алу турында яки чит дөүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көндә, әмма чит дөүләт гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, гражданның чит ил территориясендә яшәү хокукын яисә граждан даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алганнан соң, яллаучының (эш бирүчегә) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә;

10) Федераль законнарда билгелэнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

10.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

11. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

11.1. Граждандан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кәргән суд карары буенча юкка чыгаручы җәзага хөкөм итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рәхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждандан дегъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мөгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга яисә аны үтүгә комачаулый торган авыру булу;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә бу вазыйфаи затка контрольлек итү белән бәйлә булса, башкарма комитетны житәкләүче Антоновка авыл җирлеге башлыгы белән якын туганлык яисә үзлек булу (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, балалар, бертуганнар, апа-сәңелләр, шулай ук абыйлы-энеләр, апа-сәңелләр, ата-аналар, ата-аналар, ир белән хатын һәм бала хатыны) яисә Идел буе авыл җирлеге башлыгы белән берлектә аларның берсенә турыдан-туры буйсыну яки контроль белән бәйлә булса;

6) Россия Федерациясе граждандлыгын туктату;

7) чит ил граждандлыгы (подданлыгы) йә яшәүгә яисә чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ булу, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган белешмәләр бирү;;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "коррупциягә каршы торыу турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс яки тулы булмаган белешмәләр бирү;;

9.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган белешмәләрне тапшырмау.

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, законлы нигезләре булмаса, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән вакыт узган көннән 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакыру комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә карата шикаяте буенча карары судка шикаять белдерелгән булса, Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе, - суд карары законлы көченә кергән көннән соң 10 ел эчендә тиешле Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясе карары һәм (яисә) карар чыгарганда гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмады дип танылган.

11.2. Граждандан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

11.3 Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләр конфликтын төшереп калдыру максатларында әлеге жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында алар тиешле вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклы алмый".

11.4 Граждандан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлык яисә үзлекләре булган очракта муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, шулай ук бертуганнар, сеңелләр, ата-аналар, балаларның балалары) вазыйфасында муниципаль берәмлекнең вәкилләкә органы рәисе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре белән билгеләнә алмый.

12. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

12.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз

оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2), түбәндәге очрақлардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез Идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак төзелеше, гараж кооперативларының, күчемсез милек милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында катнашу (конференция), яллаучы вәкиле рәхсәте белән) катнашу, Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә;

в) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советында, муниципаль берәмлекләренң башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

г) идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә оештыруны, гамәлгә куючысы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешманы гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен муниципаль берәмлек исемнән гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очрақлар»;

2.1) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыльләнергә».

12.2. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланьрга хокуклы түгел.

12.3. Муниципаль хезмәт вазыйфасын Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очрақларда оешманың гражданлык-хокукый шартнамәсе шартларында эшне биләргә һәм (яисә) үтәргә хокуксыз, әгәр муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, әлегә оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- 1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;
- 2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәэмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;
- 3) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;
- 4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлек тоту;
- 5) гражданныр белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;
- 6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакий горәф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;
- 7) төрлә этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итәргә;
- 9) аның муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкчә булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очрақларын булдырмаска тиеш.

14. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

14.1. Әлегә Нигезләмәнең максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән "мәнфәгатьләр конфликт" төшенчәсә кулланыла.

14.2. Әлегә Нигезләмә максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән "шәхси кызыксыну" төшенчәсә кулланыла.

14.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликт" ягы булып торучы вазыйфаи яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнчә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликт" килеп чыгуга сәбәп булган файдадан баш тартуында торырга мөмкин.

14.4. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче зат, кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) мәнфәгатьләр конфликтына китергән яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) Россия Федерациясә граждән законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

14.5. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

14.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

14.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең игътибарсызлыгы, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

14.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәвен һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәэмин итү өчен, Антоновка авыл жирлеге жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт һәм муниципаль хокукый акт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин (алга таба әлеге статьяда - Комиссия).

14.9. Комиссия Антоновка авыл жирлегенең жирле үзидарә органының даими хокукый акты нигезендә төзелә. Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм шәхси составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

14.10. Комиссия составына яллаучының (эш бирүче) вәкиле һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мөғариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны Комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

14.11. Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп төзелә.

15. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре һәм милек хокукындагы мөлкәте турында белешмәләр.

15.1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр ел саен яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Антоновка авыл жирлегенең муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә тапшырыла.

15.2. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә Антоновка авыл жирлегенең жирле үзидарә органының югары вазыйфаи затына белешмәләр тапшыра.

15.3. Муниципаль хезмәткәрләргә әлегә статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар дүүләт серен тәшкит итүчә һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүчә белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

15.4. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүчә зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр жирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндә урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә массакуләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

15.5. Дини яисә башка ижтимагий берләшмәләр, бүтән оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләренең (кертемнәренең) турыдан-туры яисә читләтелгән рәвешендә жыелу өчен муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

15.6. Башка муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне фаш итүдә яисә әлегә белешмәләрне Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы була.

15.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләрне мәжбүри тапшыру йә белә торып дөрес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

15.8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүчә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хақында тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр тарафыннан тапшырыла

торган белешмэләрнең, аларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмэләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның тарафыннан бирелә торган белешмэләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләргә һәм тәҗавүзләргә, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне, алар тарафыннан 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәү турындагы таләпләрне үтәүне, Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә коррупциягә каршы торыш һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Әлеге статьяның 15.1 һәм 15.2 өлешендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмэләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Антоновка авыл җирлегенә җирле үзидарә органының югары вазыйфалы затын гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл итү буенча гамәлгә ашырыла.

15.1 "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру"

15.1.1 "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр (муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөҗва кылучы гражданның), шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче белешмәләрне яллаучы вәкиленә тапшыра:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөҗва кылучы гражданның муниципаль хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфалы бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очракларынан тыш.

15.1.2 Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөҗва кылучы гражданның тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дө соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

15.1.3 номерлы эшкә алучы вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, муниципаль хезмәт вазыйфасына дөҗвачылар һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

IV. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртибе.

16. Муниципаль хезмәткә керү

16.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясә дөүләт телен белүче һәм әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә җиткән, муниципаль хезмәт

белән бәйле чикләүләр сыйфатында әлеге Нигезләмәнең 11 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, гражданның керергә хокукы.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда жәнәсе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфай хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләренә, хезмәт шартнамәсә (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) мәгариф турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ;

7) Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсә;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә карарларында каралган башка документлар.

16.4. Хезмәт килешүе шартларында, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, гражданның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә муниципаль хезмәткә керү гәмәлгә ашырыла.

16.5. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенең яклары булып тора.

16.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы Антоновка авыл җирлеге башлыгы боерыгы белән раслана.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс

17.1. Җирле үзидарә органнарында, Идел буе авыл җирлегенең муниципаль органнарында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзү алдыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе турындагы конкурс үткәрелергә мөмкин.

17.2. Конкурсны уздыру тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Идел буе авыл җирлеге Советы карары белән билгеләнә.

18. Аттестация муниципальных служащих

18.1. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсен билгеләү һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларына туры килү-килмәү дәрәжәсен билгеләү өчен үткәрелә.

18.2. Аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

18.3. Аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән.

18.4. Аттестация Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

19. Муниципаль хезмәтне туктату өчен нигезләр

19.1. Муниципаль хезмәтне туктату Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында каралган нигезләр буенча гамәлгә ашырыла.

19.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителүе муниципаль хезмәткәр хезмәте уза торган Антоновка авыл җирлегенең җирле үзидарә органының, муниципаль органының хокукый акты белән рәсмиләштерелә. Хокук акты муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителү өчен нигез булырга тиеш.

V. Эш вакыты һәм ял вакыты

20. Муниципаль хезмәткәрнең китүе

20.1. Муниципаль хезмәткәрләргә дәвамлылыгы 30 календарь көнгә тигез еллык төп түләүле отпуск бирелә.

20.2. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен, шулай ук федераль законнарда каралган очракларда бирелә. Тиешле еллар эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елында (10 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылыгы) бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгы муниципаль хезмәткәрләр өчен 40 календарь көннән арта алмый.

20.3. Ел саен түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпуск кушыла һәм муниципаль хезмәткәр теләге буенча өлешләр буенча бирелергә мөмкин. Шул ук вакытта бирелә торган отпускның бер өлешенең дәвамлылыгы 14 календарь көннән дә ким була алмый.

20.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә.

20.5. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган эш көне дәвамлылыгы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

20.6. Муниципаль хезмәткәргә жирле үзидарә органы житәкчесе, муниципаль хезмәткәр хезмәт үтә торган Антоновка авыл жирлегенең муниципаль органы житәкчесе гаризасы буенча, федераль законда башкасы каралмаган булса, кимендә бер ел хезмәт хакын сакламыйча гына отпуск бирелергә мөмкин.

20.7. Муниципаль хезмәткәрләргә отпуск, шул исәптән өстәмә отпусklar һәм хезмәт хакын сакламыйча ял бирү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

VI. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

21. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр

21.1. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гарантияләнә:

- вазыйфаи бурычларын үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;

- акчалата түләүне һәм башка түләүләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә алуга хокук;

- эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;

- аңа һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән аны пенсиягә чыкканнан соң;

- тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия белән тәэмин итү һәм муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә башланган очракта пенсия белән тәэмин итү;

- үз вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә сәламәтлеккә һәм мөлкәткә зыян китерү очрагына мәжбүри дөүләт иминләштерүе;

- ул муниципаль хезмәтне үткән вакытта яисә аны туктатканнан соң авыру очрагында яисә хезмәткә сәләтлелеген югалткан очракта, әмма ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп житкән мәжбүри дөүләт социаль иминиятләштерүе;

- аны һәм аның гаилә әгъзаларын законнарда билгеләнгән тәртиптә көч кулланудан, янаулардан, вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау;

21.2. Татарстан Республикасы субъекты законнары һәм Антоновка авыл жирлегенә уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

21.3. Муниципаль хезмәткәрләргә гарантияләр бирүнең иң чик чыгымнары, шулай ук компенсация түләүләренә чыгымнар суммасы, ел саен Антоновка авыл жирлегенә Советының чираттагы финанс елына карары белән билгеләнә.

22. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

22.1. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законы нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алуға хокуклы.

22.2. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән эштән азат иткәч, вафат булганының гаилә әгъзалары, туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алуға хокуклы.

23. Муниципаль хезмәт стажы

23.1. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт Вазыйфаларында, сайланулы муниципаль вазыйфаларда һәм дөүләт вазыйфаларында эшләү вакыты, шулай ук Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган башка чорлар кертелә.

23.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дөүләт граждандан хезмәт стажына тигезләнә.

VII. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

24. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

24.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларын уңышлы һәм намуслы башкарулары, озак һәм мактауга лаеклы хезмәт, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр төрләре билгеләнә::

- рәхмәт белдерү;
 - бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;;
 - кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
 - Мактау грамотасы белән бүләкләү;
 - гамәлдәге законнар нигезендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дөүләт бүләкләре белән бүләкләү ;
 - Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән башка бүләкләүләр.
- Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:
- 1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт чыкканчыга кадәр, әмма элегрәк бирелгән класслы чинда алты айдан да соңга калмыйча-муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да югары түгел.;
 - 2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә торган класслы чиннан бер баскычка югарырак - муниципаль хезмәт вазыйфаларының турыдан-туры югары төркеме чикләрендә.

24.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дөүләт бүләкләреннән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Антоновка авыл жирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

24.3. Бүләкләр муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән жирле үзидарә органы, Муниципаль орган житәкчесенә хокукий акты белән игълан ителә.

24.4. Алынмаган дисциплинар жәза булган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнергә мөмкин түгел.

25. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

25.1. Муниципаль хезмәткәргә үзенә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт дисциплинасын бозган, Вазыйфаи вәкаләтләрдән артып киткән, муниципаль хезмәт белән бәйле законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәмәгән өчен түбәндәге дисциплинар жәза бирелә: :

- искәрмә;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

25.2. Дисциплинар жинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукий акт белән башкарыла.

25.3. Муниципаль хезмәткәрләргә дисциплинар жәза муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән жирле үзидарә органы, Муниципаль орган житәкчесе тарафыннан салына.

25.4. Һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза бирелергә мөмкин.

25.5. Дисциплинар түлөтүнө куллану, шикаять бирү һәм исәптән төшерү тәртибе Россия Федерациясе хезмэт законнары белән билгеләнә.

26. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түлөтүләр.

26.1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда, "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен законнарда каралган түлөтүләр салына.

26.2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очрактарда ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш

26.3. Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түлөтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жибәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе доклады, анда аны башкаруның факттагы шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең бары тик аның ризалыгы белән генә һәм коррупцион хокук бозу фактын тану шарты белән (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түлөтүнә кулланудан тыш);;

5) башка материаллар.

26.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән төбәк ижтимагый берләшмәләре, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) Спас муниципаль районында оештырылган Ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

26.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәру өчен нигез була алмый.

26.6. Тикшерү үткәрелгәнче, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма соратырга тиеш. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәrlәргә әлеге аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасын тапшырмасы тикшерү үткәру өчен киртә булмый.

26.7. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яисә 7 өлешендә каралган хокук бозу башкарылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәrlәrneң хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) дисциплинар түләтүне куллану буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәrlәргә тикшерү нәтижәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла.

26.8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда муниципаль хезмәткәrlәргә кылынган коррупцион хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәrlәргә башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәrlәргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

26.9. Дисциплинар түләтү, муниципаль хезмәткәрнең авыруы вакытын, аны ялда булу вакытын, шулай ук хезмәткәrlәrneң вәкилләкле органы фикерен исәпкә алуга кирәкле вакытны исәпкә алмыйча, башкарылган эшләр ачыкланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.

Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән, коррупциягә каршы көрәш турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар түләтүдән тыш, гаепләү гамәл кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, ө ревизия нәтижәләре буенча, финанс-хужалык эшчәнлеген яисә аудиторлык тикшерүен тикшерү көннән соң ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Коррупциягә каршы көрәш турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән, бурычларны үтәмәгән өчен дисциплиналы түләтү гамәл кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми".

26.10. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта, түләтүне куллануға нигез буларак, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

26.11. Нигезләре бозылган хокук һәм норматив хокукий актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм норматив хокукий актлар куллану турындагы акт күчәrmәсе муниципаль хезмәткәргә, мотивлар күрсәтеп, мондый

түлөтүнө кулланудан баш тарту турында тиешле акт басылып чыкканнан соң өч эш көнө эчендө расписка белән муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Өгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

26.12. түлөтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

26.13. Муниципаль хезмәткәрне түлөтү кулланылган көннән алып бер ел эчендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенәң 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түлөтүгә дучар ителмәгән булса, ул түлөтелмәгән дип санала.

26.14. Алучының (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәткәрнең язмача гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесенәң үтенечнамәсе буенча муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенәң 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түлөтүнә муниципаль хезмәткәрдән алырга хокуклы.

VIII. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

27. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

27.1. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яки муниципаль хезмәткәрләрне) билгели, ул (затлар) жирле үзидарәнең тиешле органында (кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен җавап бирә.

27.2. Кадрлар хезмәте түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- 1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;
- 2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү.;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булганда), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узган чорда хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүматлар формалаштыру һәм әлеге белешмәләрен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персональләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру.";
- 5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;
- 10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кәргәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дәрәсләген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рәхсәт кәгазен рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру, шулай ук муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләрнең әлегә нигезләмәнең 11 һәм 12 статьяларында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән үтәләшен;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләрне консультацияләү;
- 14) кадрлар эшенең Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган башка мәсьәләләрен хәл итү.

28. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару.

28.1. Антоновка авыл җирлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә тиешле җирле үзидарә органында, Антоновка авыл җирлегенең муниципаль органында кадрлар мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчкәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш башкару рәхсәт ителми.

28.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше җирле үзидарә органы, Спас муниципаль районы муниципаль органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә архивында муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

28.3 Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә бетерелгәндә, аның шәхси эше җирле үзидарә органына, җирле үзидарәнең бетерелгән органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә функцияләрен тапшырган муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

29. Муниципаль хезмәткәрләр реестры

29.1. Җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләре нигезендә формалаша торган муниципаль хезмәткәрләр

реестрлары алып барыла. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

30. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Спас муниципаль районының жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарында кадрлар резервы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә төзелә.