

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин пр., 17йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-02-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР
№ _____

**Актаныш муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре
житәкчеләренә аттестация үткәру тәртибен раслау турында**

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81, 82, 278 статьясына, «Дәүләт һәм муниципаль предприятиеләр турында» 2002 елның 14 ноябрәндәге 161-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясына таянып, Актаныш муниципаль районы муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләрен аттестацияләүне үткәру эшен оештыру максатыннан, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Актаныш муниципаль районы муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләрен аттестацияләүне үткәру тәртибен, кушымта нигезендә расларга.

2. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад буенча житәкчесе урынбасарына 2021 елның 31 декабрәнә кадәр Актаныш муниципаль районы буйсынуындагы муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләрен аттестацияләүне яңа коронавирус инфекциясе таралу шартларында профилактик чаралар үтәләшен тәэмин итә торган кушымта һәм форма нигезендә тәэмин итәргә, алга таба мондый аттестацияне кимендә, өч елга бер тапкыр уздыруны тәэмин итәргә.

3. Актаныш муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына 01.09.2021 елга кадәр:

3.1. аттестацион тестлар яки әңгәмә уздыру өчен сорауларның гомуми исемлеген эшләргә;

3.2. Әлеге карарның 2 пунктында күрсәтелгән Башкарма комитет житәкчесе урынбасарларына аттестацион тестлар яки әңгәмә үткәру өчен сорауларның гомуми исемлеген, шулай ук 2020 ел һәм 2021 елның хисап чоры нәтижәләре буенча предприятиеләрнең финанс-хужалык эшчәнлеге мониторингының нәтижәләрен жибәрәргә.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында: <http://aktanysh.tatarstan.ru>. түбәндәге адрес буенча үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Житәкче

И.И.Габдулхаев

**Актаныш муниципаль районы муниципаль унитар
предприятиеләре житәкчеләрен аттестацияләүне үткөрү тәртибе**

Гомуми нигезләмәләр

1.1. Актаныш муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләрен аттестацияләү тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында» 2002 елның 14 ноябрәндәге 161-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эшләнгән һәм Актаныш муниципаль районы муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләрен аттестацияләү тәртибен билгели (алга таба - предприятие, предприятиеләр).

1.2. Предприятиеләр житәкчеләре аттестацияләнергә тиеш түгел:

- предприятие житәкчесе вазыйфасын кимендә бер елдан кимрәк биләүчеләр;
- йөкле хатын-кызлар һәм йөклелек һәм бала табу буенча ялда, өч яшькә житкәнче бала карау ялында булучылар;

- йөклелек һәм бала табу буенча ялда булган, өч яшькә житкәнче бала карау ялында булган - ялдан чыкканнан соң бер ел дәвамында.

Моннан тыш, билгеләнгән тәртиптә ликвидация турында карар кабул ителгән предприятиеләр житәкчеләре аттестацияләргә тиеш түгел.

1.3. Предприятие житәкчеләрен аттестацияләүнең максаты булып тора:

1.3.1. предприятие житәкчеләренең һөнәри компетентлыгын аларның белемнәренә, күнекмәләренә һәм осталыкларына объектив бәя бирү юлы белән ачыклау, аларның биләгән вазыйфаларына туры килү-килмәвен билгеләү;

1.3.2. предприятие житәкчеләренең һөнәри үсешен стимуллаштыру;

1.3.3. предприятиеләр эшенең нәтижәлелеген арттыруда ярдәм күрсәтү.

1.4. Предприятие житәкчеләрен аттестацияләү кимендә өч елга бер тапкыр уздырыла.

**Актаныш муниципаль районының муниципаль унитар
предприятиеләре житәкчеләрен аттестацияләүне үткөрү
буенча оештыру чаралары**

2.1. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының тиешле тармакка кураторлык итүче һәм тиешле предприятие эшчәнлегенең нәтижәлелек күрсәткечләрен үтәү өчен җавап бирүче вазифаи заты (житәкче урынбасары, Аппарат житәкчесе) арасында вәкаләтләрне бүлү нигезендә тиешле предприятие эшчәнлегенең нәтижәлелеге күрсәткечләрен үтәү өчен җавап бирүче күрсәтмәсе предприятие житәкчесен аттестацияләү өчен нигез булып тора.

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе контрольдә тотучы оешма житәкчеләре аттестациясен Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең жир, мөлкәт һәм финанс мәсьәләләрен алып баручы урынбасары тәэмин итә.

2.2. Аттестация үткөрү максатларында Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының элге Тәртипнең 2.1 п. күрсәтелгән вазыйфаи заты түбәндәгеләрне тәмин итә:

2.2.1. элге Тәртипнең III бүлге нигезләмәләрен исәпкә алып, аттестация комиссиясен төзү;

2.2.2. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының тиешле тармак (функциональ) органы тарафыннан аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны әзерләү, шул исәптән:

а) аттестацияләнергә тиешле предприятиеләр житәкчеләре исемлеге;

б) элге Тәртипкә 1 нче кушымта нигезендәге форма буенча аның вазыйфасы, һөнәри компетентлыгы, эшенә мөнәсәбәте һәм вазыйфаи бурычларын үтәүгә квалификация таләпләренә туры килүен һәрьяклап бәяләүне үз эченә алган ведомство буйсынуындагы предприятиенең һәр житәкчесенә бәяләмә-характеристика;

в) аттестацион тестлар яки әңгәмә өчен сораулар исемлеге;

2.2.3. аттестацияләнергә тиешле предприятиеләр житәкчеләре исемлеген, аттестация үткөрү графигын (аттестация үткөрү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп), аттестация тестлары өчен сораулар исемлеген раслау;

2.2.4. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының тиешле тармак (функциональ) органы тарафыннан ведомствога караган предприятиеләрнең аттестацияләнгән житәкчеләре реестрын алып бару.

2.3. Аттестация тестлары яки әңгәмә өчен сораулар исемлеге Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының тармак (функциональ) органы тарафыннан, ведомство карамагындагы предприятиеләр шөгыльләнгән торган хужалык эшчәнлегенә туры килә торган сорауларның гомуми исемлеге нигезендә төзелә һәм предприятие житәкчесе белән тикшерүне тәмин итәргә тиеш:

предприятие эшчәнлегенә тармак спецификасы, аның үсеш перспективалары;

- хезмәтне саклау, экологик һәм янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләре һәм нормалары;

- «Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында» 2002 елның 14 ноябрендәге, 161-ФЗ номерлы Федераль закон, предприятие эшчәнлегенә юнәлешенә туры килә торган граждандан, хезмәт, салым һәм махсус юнәлешә нигезләрен;

- предприятие белән идарә итү, финанс аудиты һәм планлаштыру нигезләре;

- предприятие эшчәнлегендә мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре нигезләре;

- коррупциягә каршы тору, экстремизм һәм терроризмга каршы тору нигезләре;

- Гражданның оборонасы һәм халыкны гадәттән тыш хәлләрдән яклау кагыйдәләре һәм нормалары;

- мобилизацион әзерлек нигезләре.

Аттестация тестларында кимендә 30 сорау булырга тиеш. Аттестация тестлары өчен сораулар исемлеге даими рәвештә яңадан карала.

2.4. Аттестация үткөрүнең расланган графигы һәм аттестация мәсьәләләре (тестлар) Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының тармак (функциональ) органнары тарафыннан аттестация башланганчы бер айдан да соңга калмыйча аттестацияләнгәнчә һәр кешенә мәгълүматына житкерелә.

Аттестацияләнгәнчә житәкчә аттестация комиссиясенә житди сәбәпләр аркасында (отпуск, авыру, командировка, башка шартлар) аттестация срогын күчерү турында үтенечнамә жибәргә хоуклы.

2.5. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының тармак (функциональ) органнары һәр предприятие житәкчесенә имзасы белән, аттестация башланганчы биш эш көненнән дә соңга калмыйча, тәкъдим ителгән бәяләмә-характеристика белән танышуны тәмин итәләр.

Предприятие жѳтѳкчесе, бѳялѳмѳ-характеристика белѳн танышканнан соң, аттестация комиссиясенѳ Үзенең һѳнѳри эшчѳнлеге турында ѳстѳмѳ белешмѳлѳр, раслѳй торган документларныѳ кҮчермѳлѳрен кушып бирергѳ хоуклы.

Бѳялѳмѳ-характеристика белѳн килешмѳгѳн очракта, жѳтѳкче аттестация комиссиясенѳ Үз ризалыгы турында дѳлилле һѳм нигезле гариза тапшыра.

2.6 Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетыныѳ тармак (функциональ) органнары аттестация комиссиясе утырышына тҮбѳндѳге документларны тѳкѳдим итѳлѳр:

- аттестациялѳнергѳ тиешле предприятиелѳр жѳтѳкчелѳре исемлеге;
- аттестацион тестлар яки ѳңгѳмѳ ҮткѳрҮ ѳчен сораулар исемлеге;
- ѳлеге Тѳртипкѳ 1 нче кушымта нигезендѳ предприятие жѳтѳкчелѳре ѳчен бѳялѳмѳ-характеристикалар;
- 2 нче кушымтага ярашлы рѳвештѳ, беренче пункттан бишенче пунктка кадѳр тугырылган форма буенча предприятие жѳтѳкчелѳре ѳчен аттестация кѳгазьлѳре;
- узган аттестация нѳтижѳлѳре буенча аттестация кѳгазьлѳре (алар булганда).

Аттестация комиссиясе эшен оештыру

3.1. Предприятие жѳтѳкчелѳренѳ аттестация ҮткѳрҮ комиссиясе (алга таба - аттестация комиссиясе) тарафыннан аттестация уздырыла, аныѳ составы тиешле тармакны алып баручы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетыныѳ вазѳйфаи заты (жѳтѳкче урынбасары, Аппарат жѳтѳкчесе) кҮрсѳтмѳсе белѳн раслана.

3.2. Аттестация комиссиясенѳ сан составы биш кешедѳн дѳ ким булмаска тиеш, шул исѳптѳн рѳисен, рѳис урынбасарын, секретарен һѳм комиссиянең башка ѳгъзаларын да кертеп.

Аттестация комиссиясе составына хѳлиткеч тавыш бирҮ хоукы белѳн Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетыныѳ Жѳр һѳм мѳлкѳт мѳнѳсѳбѳтлѳре ѳлкѳсендѳге органы вѳкиле кертелергѳ тиеш.

Аттестация комиссиясе эшенѳ киңѳш хоукына ия экспертлар жѳлеп ителергѳ мѳмкин.

Аттестация комиссиясе секретаре киңѳш хоукына ия булырга мѳмкин.

Нѳтижѳлѳре Россия Федерациясе Хѳзмѳт кодексыныѳ 81 статьясы 3 пункты нигезендѳ предприятие жѳтѳкчесен эштѳн азат итҮ ѳчен нигез булырга мѳмкин аттестация уздырганда аттестация комиссиясе составына, ѳгѳр коллектив шартнамѳсе белѳн сайланулы профсоюз органыныѳ эш бирҮче инициативасы буенча хѳзмѳт шартнамѳсен ѳзҮгѳ бѳйле мѳсьѳлѳлѳрне карауда башка мѳжбҮри катнашу тѳртибе билгелѳнмѳгѳн булса, мѳжбҮри рѳвештѳ тиешле сайлау профсоюз органыннан комиссия ѳгъзасы кертелѳ.

3.3. Аттестация комиссиясен рѳис жѳтѳкли, ул булмаганда рѳис урынбасары, аныѳ вазѳйфаларын башкара.

Аттестация комиссиясе рѳисе:

- аттестация комиссиясе эшен оештыра;
- аттестация комиссиясе ѳгъзалары арасында вазѳйфаларны бҮлѳ;
- аттестация комиссиясе утырышларында рѳислек итѳ;
- аттестация комиссиясенѳ башка ѳгъзалары белѳн килешҮ буенча утырышларда мѳсьѳлѳлѳрне карау тѳртибен билгели;
- аттестация комиссиясенѳ башка ѳгъзалары белѳн аттестациялѳнҮче талѳплѳргѳ туры килергѳ тиешле талѳплѳр турында фикер алыша;
- предприятие жѳтѳкчелѳренѳ сораулар буенча шѳхси кабул итҮен алып бара аттестацияне, аларныѳ гаризаларын карауны оештыра;

- аттестация комиссиясе эшенә экспертларны жәлеп итү, аның эше өчен кирәкле документларны соратып алу турында карарлар кабул итә.

3.4. Аттестация комиссиясе секретаре:

- аттестация комиссиясе утырышларын оештыру ягыннан әзерләүне тәэмин итә, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының тармак (функциональ) органнары белән берлектә утырышка документлар һәм материаллар әзерли;

- аттестация комиссиясе әғзаларын һәм предприятие житәкчеләрен аттестация комиссиясе утырышына чакыруны тәэмин итә, кирәкле хезмәттәшлекне тәэмин итә һәм язышуны алып бара, шул исәптән электрон документ әйләнеше системасы аша яисә электрон почта аша;

- аттестация комиссиясе утырышын уздырганда утырыш үткөрү өчен кворум билгели, комиссия әғзаларының тавышларын санын, утырыш беркетмәсен алып бара һәм рәсмиләштерә;

- аттестация нәтижеләре буенча аттестацияләнгән һәр кешегә аттестация кәгазьләрен рәсмиләштерә;

- аттестация комиссиясе эшен оештыру максатларында башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

3.5. Аттестация комиссиясе карарлары утырышта катнашучыларның гади күпчелек тавышы белән хәлиткеч тавыш бирү хокукы белән кабул ителә. Аттестация комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әғзаларының яртысыннан да ким булмаган өлеше хәлиткеч тавыш бирү хокукы белән катнашса, хокуклы дип санала. Тавышлар тигез булганда утырышта рәислек итүче тавыш биргән карар кабул ителә.

Утырышта аттестация комиссиясе әғзасы нигезле сәбәпләр (отпуск, авыру, командировка, башка хәлләр) буенча булмаган очракта, аны башкаручы вазифасын тиешле тамга салып алыштыра.

3.6. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмә белән рәсмиләштерелә, анда аның эше һәм кабул ителгән карарлар турында мәгълүмат теркәлә. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашучыларның барысы да аттестация комиссиясе әғзалары тарафыннан имза салына.

Аттестация комиссиясе әғзасы, предприятиенә конкрет житәкчесен аттестацияләү процессы һәм нәтижеләре буенча аерым фикер белдергән, аны беркетмәгә кертүне таләп итәргә яки аны үз имзасы белән беркетмәгә аерым бит белән беркетергә хокуклы.

Аттестация комиссиясе утырышлары беркетмәләрен Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының тиешле тармак (функциональ) органнары саклауны тәэмин итә.

Актаныш муниципаль районының муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләрен аттестацияләүне үткөрү тәртібе.

Аттестация нәтижеләре

4.1. Аттестация предприятиенә аттестацияләнгән житәкчесе катнашында аттестация комиссиясе утырышында үткәрелә.

Предприятиенә аттестацияләнгән житәкчесе билгеләнмәгән сәбәп буенча аттестация комиссиясе утырышына килмәгән очракта (житәкчегә булачак аттестация турында тиешле хәбәр итү шарты белән) аттестация бу хакта беркетмәдә билге куелган гариза сәбәпләрен ачыклауга кадәр кичектерелә.

Предприятие житәкчесе аттестацияләнгән нигезле сәбәпләре (отпуск, авыру, командировка, башка шартлар) буенча аттестация комиссиясе утырышына килмәгән очракта, аттестация предприятиенә аттестацияләнгән житәкчесе эшкә чыкканнан соң ике айдан да соңга калмыйча үткәрелә.

4.7. Яңадан әзерләү яки квалификация күтәрүне узганнан соң бер айдан да артмаган вакыт эчендә житәкче яңадан әзерләү яки квалификация күтәрү турында документлар белән кабат аттестация үтү өчен аттестация комиссиясенә мөрәжәгать итә. Кабат аттестация үткәрү тәртибе аттестациягә тиңдәш.

4.8. Предприятие житәкчесенә аттестация нәтижәләре белән расланган квалификациясе житәрлек булмау сәбәпле биләгән вазыйфа белән туры килмәве ачыкланган очракларда яки житәкченә һөнәри яңадан әзерләүдән яисә квалификация күтәрүдән баш тартуы, яисә кабат аттестация узмау очракларында житәкче, аның ризалыгы белән, башка вазыйфага күчәргә мөмкин. Башка вазыйфага күчүдән баш тарткан очракта, мондый житәкче белән хезмәт килешүе Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 ст. 3 п. нигезендә өзәләрә мөмкин. Аттестация комиссиясе шулай ук Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының предприятие житәкчесе белән хезмәт килешүен өзү турындагы карары проектын, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 278 статьясының 2 пункты нигезендә, хупларга хокуклы.

4.9 Аттестация нәтижәләре комиссия секретаре тарафыннан аттестация кәгазенә кертелә, ул әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә, аттестация уздырылганнан соң өч эш көне эчендә төзелә. Аттестация кәгазенә аттестация комиссиясе рәисе һәм секретаре кул куя.

Аттестацияне үткән предприятие житәкчесенә аттестация кәгазе һәм бәяләмәсе аның шәхси делосында саклана.

4.10. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының тармак (функциональ) органы аттестация үтү датасыннан соң биш эш көне эчендә тәэмин итә:

4.10.1. предприятие житәкчесенә аттестация нәтижәләрен житкерү;

4.10.2. Актаныш муниципаль районының жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль унитар предприятиеләрне гамәлгә куючы һәм аларның мөлкәте милекчесе вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетына аттестация узган предприятие житәкчеләренә характеристика, аттестация кәгазьләренә күчәргә мөмкин итү.

4.11. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының тармак (функциональ) органы, аттестация турындагы мәғлүматлар нигезендә, әлеге Тәртипкә 3 нче кушымта нигезендә, ведомство карамагындагы предприятиеләрнең аттестацияләнгән житәкчеләре реестрын формалаштыра.

Ведомствога караган предприятиеләрнең аттестацияләнгән житәкчеләре реестры Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты тармак (функциональ) органының рәсми сайтында һәм (яки) әлеге орган битендә аттестация үткәрү датасыннан алып 20 көн эчендә Актаныш муниципаль районы жирле үзидарә органнары порталында урнаштырыла һәм кирәк булган саен яңартыла.

4.12. Предприятие житәкчесе аттестация нәтижәләренә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Актаныш муниципаль районы муниципаль
унитар предприятиеләре житәкчеләрен
аттестацияләүне үткөрү тәртибе турында
1 нче кушымта
(Форма)

Аттестацияләнергә тиешле МУП житәкчесенә бәяләмә-характеристика

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне

Аттестация вакытында биләгән вазыйфасы, билгеләнү датасы, предприятиенә
атамасы

2. Житәкченең һөнәри, эшлекле һәм шәхси сыйфатларын бәяләү (вазыйфаи
бурычларны үтәүнең үз вакытында, тулы һәм сыйфаты, башкарыла торган эшнең
катлаулылыгы, аның нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге, житештерүне, хезмәт һәм идарә
итүне оештыруны камилләштерү, квалификацияне күтәрү, оештыру сәләте һәм
бурычларны үтәү өчен кирәкле башка сыйфатлар)

Таблицаның яқынча үрнәге нигезендә балл бәясен куллану рәхсәт ителә:

Биш баллы шкала буенча житәкченең һөнәри, эшлекле һәм шәхси сыйфатларын бәяләү (күрсәткечләрнең яқынча исемлеге)		Баллар (0-5)
Профессиональ	Тәҗрибә һәм практика (алган белгечлек буенча белем һәм эш, катлаулы бурычларны гамәли тормышка ашыру, предприятиенәң финанс-хужалык эшчәнлеге нәтижәләрен исәпкә алып эш нәтижәлелеге)	
	һөнәри белем дәрәжәсе (предприятие эшчәнлеген регламентлаучы төрле дәрәжәдәге идарә, икътисад, законнар һәм норматив хокукий актларны белү)	
	һөнәри белемнәрне яңартуға омтылыш. Үз-үзеңне тоту күнекмәләре. Идарә итүнең заманча формаларын һәм методларын куллану, предприятиедә яңа технологияләр кертү	

Биш баллы шкала буенча житәкченең һөнәри, эшлекле һәм шәхси сыйфатларын бәяләү (күрсәткечләрнең яқынча исемлеге)		Баллар (0-5)
Эшлекле	Идарә итү мәсьәләләрендә компетентлык. Эшне планлаштыра белү. Анализлый белү. Карарлар кабул итүдә булдыклылык, инициативалык, оперативлык. Карарлар эзлеклелеге	
	Кабул ителгән идарә карарлары, эштәге мөстәкыйльлек өчен үз өстенә җаваплылык ала белү.	
	Хезмәткәрләрнең эшен планлаштыра, координацияли һәм контрольдә тоту белү, буйсынучылар арасында вәкаләтләрне һәм җаваплылыкны бүлү, коллективны куелган бурычларны хәл итүгә мобилизацияләү максатка ярашлы.	
	Эш стиле һәм методы (документлар белән эшләү, халык алдында чыгыш ясыу белү, пунктуальлек, мөжбүрилек)	
Шәхси	Эшкә сәләтлелек, принципальлек, таләпчәнлек. Коллективтагы дисциплинаның югары дәрәжәсен тәмин итә белү	
	Коммуникабельлек. Милләтара мөнәсәбәтләр алымнарына ия булу, уңай атмосфера тудыра белү һәм конфликтлы ситуацияләрдә хәл итүнең нәтижәле ысулларын таба белү	
	Тәнкыйтьне кабул итә һәм тиешле нәтижәләр ясыу белү	
Барлығы		
Уртача балл		

3. Мәгариф турында мәғлүмат

(уку йорты, уку елы, белгечлеге һәм квалификациясе)

4. Аттестациягә кадәрге 3 елда өстәмә белем бирү турында белешмәләр

5. Предприятиенең аттестацияләнүче житәкчесе өчен тәкъдимнәр, искәрмәләр һәм тәкъдимнәр, шул исәптән һөнәри яңадан әзерләү яки квалификация күтәрү буенча _____

6. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарының (Аппарат житәкчесе), эшне контрольдә тотучы һәм әлеге предприятие эшчәнлегенең нәтижәлелеге күрсәткечләрен үтәү өчен җавап бирүче, аттестацияләнүче житәкченең биләгән вазыйфасына туры килүе турында нәтижә

(тиешле таләпләргә туры килә, рекомендацияләрне үтәү шарты белән туры килә, туры килми)

Житөкче урынбасары (Аппарат житөкчесе)
Актаныш муниципаль району Башкарма комитеты
тиешле тармакны житөкли _____

(имза)

(ФИО)

Актаныш муниципаль району Башкарма комитетының тармак (функциональ) органы
житөкчесе

(имза)

(ФИО)

Бәяләмә-характеристика белән таныштырылды:

(имза)

(ФИО)

Актаныш муниципаль районы муниципаль
унитар предприятиеләре җитәкчеләрен
аттестацияләүне үткөрү тәртибе турында
2 нче кушымта
(Форма)

Аттестация кәгазе

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме

2. Туган көне

3. Аттестация вакытында биләгән вазыйфасы, предприятиенең атамасы

4. Гомуми хезмәт стажы / МУП җитәкчесе вазыйфасында (ел) _____ / _____

5. Аттестацияләнгүче сораулар һәм аларга кыска җаваплар (тест нәтижәләре)

6. Аттестация комиссиясе әгъзалары тарафыннан әйтелгән искәرمәләр һәм
тәкъдимнәр,

7. Аттестацияләнгүче тарафыннан әйтелгән искәرمәләр һәм тәкъдимнәр,

8. Җитәкченең алдагы аттестация тәкъдимнәрен үтәүгә кыскача бәя _____

(башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)

9. Тавыш бирү нәтижәләре буенча МУП җитәкчесе эшчәнлегенә бәя:

биләгән вазыйфага туры килү

(туры килә, аттестация комиссиясе тәкъдимнәрен үтәү шарты белән туры килә, туры
килми «РИЗА» _____ «КАРШЫ» _____)

10. Аттестация комиссиясе тәкъдимнәре

11. Искәрмә

Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсе нигезендә _____ № _____,
күрсәтелгән боерык нигезендә үткәрелгән. _____ № _____

Комиссия рәисе _____
(имза) (ФИО)

Комиссия сәркатибе _____
(имза) (ФИО)

