



КАРАР

2021 елның «22» июленнән

№ 37

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы
жирле үзидарә органнарында остазлык турында
Нигезләмәне раслау турында

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарында остазлык институтын үстерү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә һөнәри күнекмәләр алуда ярдәм күрсәтү, аларның хезмәт эшчәнлегенә шартларына һөнәри һәм психологик адаптация процессын тизләтү, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарының югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарында остазлык турында Нигезләмәне (алга таба — Нигезләмә) расларга.

2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының жирле үзидарә органнарына әлегә карар белән расланган Нигезләмә нигезендә остазлык үткөрүне оештырырга.

3. Әлегә карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://parvo.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль

районының «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында <http://www.novosheshminsk.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советы аппараты житәкчесенә йөкләргә.

Башлык



В.М. Козлов

Расланган
Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль
районы Башлыгы
2021 елның «22» июленнән №
37 карары белән

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә
органнында остазлык турында
НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының жирле үзидарә органнында остазлык турында әлеге Нигезләмә (алга таба — Нигезләмә) күрсәтелгән органныда остазлыкның максатларын, бурычларын, формаларын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәттәге остазлык (алга таба-муниципаль хезмәт) муниципаль хезмәткәрләренң (алга таба-муниципаль хезмәткәрләренң) вазыйфай бурычларын квалификацияле үтәүгә, шулай ук Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнында стажировка (практика) үтүче гражданның һөнәри торгызылышын, үсешен һәм квалификацияле үтәлешен тәмин итү формасыннан гыйбарәт.

3. Остазлык кадрлар технологиясе булып тора, ул белемнәрне һәм күнекмәләрне квалификацияләре кешеләрдән квалификацияләре түбәнрәк булган кешеләргә тапшыруны, шулай ук аларның һөнәри осталыгын һәм үсешен тәмин итүгә ярдәм итүне күз алдында тота.

4. Остазлык Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнының структур бүлекчәләре житәкчеләренң , әлеге бүлекчәләренң Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнында гамәлдә булган процедуралар белән яхшы таныш иң тәжрибәле муниципаль хезмәткәрләренң остазлык гамәлгә ашырыла торган затларга карата ярдәм күрсәтү, профессиональ житлегү һәм үстерү, адаптация үтү, вазыйфаны мөстәкыйль башкару буенча, профессиональ хезмәт эшчәнлегенң югары нәтижәлегенә ирешүгә кызыксыну уяту буенча максатчан эшчәнлегеннән гыйбарәт.

5. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнында (структур бүлекчәләрдә) остазлыкны оештыруның норматив хокукый нигезе булып түбәндәгеләр тора:

«Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәтенң вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс турында» Россия Федерациясе Президентының 2005 елның 1 февралендәге 112 номерлы Указы;

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы;

«Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте турында» 2003 елның 16 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы; «Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен һәм Татарстан Республикасында 2021 — 2024 елларда муниципаль хезмәтне үстерү» дәүләт программасын раслау турында 2013 елның 22 ноябрәндәге 910 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

әлеге Нигезләмә.

6. Остазлыкта катнашучылар булып торалар:

1) остазлык гамәлгә ашырыла торган зат:

муниципаль хезмәткә беренче тапкыр кергән (шул исәптән, сынау вакыты белән) муниципаль хезмәткәр; муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчкән муниципаль хезмәткәр; яңа вазыйфаи вазыйфаларын үзгәртү һәм (яки) үтәүдә остаз билгеләүне таләп итә торган муниципаль хезмәткәр; остаз билгеләп куюда теләк белдергән муниципаль хезмәткәр (Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органы житәкчесе белән килешенеп); алга таба муниципаль хезмәт үтү йөкләмәсе белән уку турында шартнамә төзегән һәм (яки) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органында стажировка (практика) узучы стажер (студент); Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органы житәкчесе карары белән билгеләнгән башка зат;

2) остаз — муниципаль хезмәткәр яки Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органында остазлык гамәлгә ашырыла торган затның һөнәри һәм вазифаи адаптациясе өчен җаваплы итеп билгеләнә торган башка зат;

3) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органы житәкчесе (житәкчесе урынбасары) ;

4) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе;

5) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органының остазлык процессын оештыру һәм документлар белән тәмин итүне гамәлгә ашыручы кадрлар хезмәте вәкиле.

II. Остазлыкның максатлары һәм бурычлары

1. Остазлыкның максаты-муниципаль хезмәткәрләрне вазыйфаи бурычларын мөстәкыйль үтәүгә әзерләү, аларның биләгән вазыйфаларына яраклаштыру чорын минимальләштерү, аларның һөнәри яктан формалашуында, һөнәри белемнәрен һәм хезмәт вазыйфаларын башкару күнекмәләрен алуда ярдәм итү.

2. Остазлыкның бурычлары булып тора:

остазлык гамәлгә ашырыла торган затларга карата һөнәри һәм вазыйфаи яраклашуда , хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру шартларына, шулай ук хезмәт вазыйфаларын башкарганда һөнәри авырлыктар барлыкка килгәндә ярдәм

күрсәтү; остазлык гамәлгә ашырыла торган затларга карата профессиональ белем һәм күнекмәләр формалаштыру һәм үстерү процессын оптимальләштерү; остазлык гамәлгә ашырыла торган затларның һөнәри үсеш һәм үсеш процессын тизләтү, аларның үз вазифаларына туры китереп мөстәкыйль, сыйфатлы һәм җаваплы башкару сәләтен үстерү; остазлык гамәлгә ашырыла торган затларның һөнәри этик принципларга һәм хезмәт тәртибе кагыйдәләренә, шулай ук законнарда билгеләнгән таләпләргә, хезмәт урынында үз-үзләрен тоту күнекмәләрен булдыруга булышлык күрсәтү; остазлык гамәлгә ашырыла торган затларны шәхси эш һәм коллективта эшләү формалары һәм методлары буенча укыту, аларның үзләренә йөкләнгән хезмәт бурычларын мөстәкыйль һәм сыйфатлы башкару сәләтен үстерү, үзләренә һөнәри дәрәжәсен күтәрү; остазлык гамәлгә ашырыла торган затларда югары аңлылык, дисциплиналылык, хезмәт сөючәнлек, хезмәткә тугрылык, үз эшләре һәм үз гамәлләре өчен җаваплылык хисе, хезмәттәшләренә, гражданнырга һәм башка затларга карата дустанә һәм ихтирамлы мөнәсәбәт формалаштыру; остазлык гамәлгә ашырыла торган затларда хезмәт эшчәнлегенә кызыксыну уяту, аларны муниципаль хезмәткә беркетүгә ярдәм итү; остазлык гамәлгә ашырыла торган затларда хезмәткә җаваплы һәм аңлы мөнәсәбәт тәрбияләү, актив гражданлык һәм тормыш позициясен формалаштыру.

3. Остазлык механизмнарын камилләштерүгә иҗтимагый советлар, шулай ук башка оешмалар вәкилләре җәлеп ителә ала.

III. Остазлыкны оештыру

1. Остазлык яңа һөнәри белемнәргә киңәйтүне яки үзләштерүне, яңа гамәли күнекмәләргә үзләштерүне таләп иткән затларга карата билгеләнә.

2. Остазлык өч айдан бер елга кадәр сурокка билгеләнә. Остазлык сурок, остазлык алып барыла торган затның һөнәри һәм вазыйфаи әзерлеге дәрәжәсенә карап, структур бүлекчә җитәкчесе белән килештереп, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан билгеләнә. Күрсәтелгән сурокка вакытлы эшкә яраксызлык чоры һәм җитди сәбәпләр аркасында остазлык гамәлгә ашырыла торган зат эштә булмаган башка чорлар кертелми. Остазлык гамәлгә ашырыла торган затның кирәкле күнекмәләргә тиз һәм уңышлы үзләштерелгән очракта, структур бүлекчә җитәкчесе һәм остаз белән килешенеп, остазлык вакытыннан алда тәмамланьрга мөмкин.

3. Остазлыкны гамәлгә ашыру өчен Татарстан Республикасы җирле үзидарә органнарының профессиональ компетентлы муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшенә җитү сәбәпле эштән азат ителгән, хезмәт эшчәнлегенә югары нәтиҗәләргә күрсәткән, тәрбия эшенә сәләтле булган, коллективта абруй казанган, остазлык гамәлгә ашырыла торган затның вазифасыннан түбән булмаган вазыйфа биләгән затлар да, бер елдан да ким булмаган вакытка эшкә җәлеп ителә ала.

4. Остазларны билгеләү остазның мәҗбүри язма ризалыгы белән ирекле рәвештә гамәлгә ашырыла. Остазның функцияләргә үтәү хезмәт килешүе һәм (яки) вазыйфаи регламент белән регламентланьрга мөмкин.

5. Остас кандидатурасын раслау Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органы житәкчесе карары белән, остаслык гамәлгә ашырыла торган зат муниципаль хезмәт вазыйфасына яки стажировкага (практикага) билгеләнгәннән соң ике атнадан да соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Остаслык турындагы боерыкны чыгаруга нигез булып, остас һәм остаслык гамәлгә ашырыла торган затның ике яклы ризалыгы белән, структур бүлекчә житәкчесенә хезмәт язуы тора.

6. Остас остас остаслыкны билгеле вакытка гамәлгә ашыру буенча шәхси план төзи һәм аны үзенә структур бүлекчәсе житәкчесе белән килештерә. Шәхси план Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан раслана.

7. Остасны алыштыру Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органы житәкчесе боерыгы (боерыгы) нигезендә, остас яки остаслык гамәлгә ашырыла торган затның язмача гаризасы буенча структур бүлекчә житәкчесе белән килештереп гамәлгә ашырыла:

остасның Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарәнең теге яки бу органы белән хезмәт мөнәсәбәтләрен туктатуы очрагында; остасны яисә остаслык гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәткәрне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органының башка бүлекчәсенә яисә бүтән вазыйфага күчәргәндә; остасның үз вазыйфаларын үтәмәгәндә; остаслык гамәлгә ашырыла торган затның һөнәри үсеш процессын гамәлгә ашыруга комачаулаучы шартлар булганда, башка нигезләр буенча.

Шул ук вакытта остаслыкны гамәлгә ашыру чоры үзгәрми.

IV. Остаслык белән житәкчелек итү

1. Остаслыкны оештыруга житәкчелек итү һәм контрольне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе башкара.

2. Конкрет структур бүлекчәдә остаслыкны оештыру өчен әлеге структур бүлекчә житәкчесе җаваплы:

остасның һөнәри әзерлегә дәрәжәсенә, шулай ук башкарыла торган эш күләменә бәйле рәвештә остаслык итүче затлар санын билгели; остаслык гамәлгә ашырыла торган затның һөнәри әзерлегә дәрәжәсенә бәйле рәвештә остаслык срогын билгели; остас кандидатурасын билгели, аның эшчәнлеген һәм аңа беркетелгән затның эшчәнлеген контрольдә тотып, остаслык буенча эш процессына кирәкле үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертә; остасның һәм аның белән бергә эшләү өчен кирәкле шартлар тудыра; остаслык гамәлгә ашырылу тәмамланган вакытта остаслык гамәлгә ашырыла торган зат белән әңгәмә уздыра, остаслык нәтижәләре буенча документларны үз вакытында тапшыра.

3. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте остаслык процессын оештыру һәм документлар белән тәэмин итүне һәм остаслык буенча эшне координацияләүне гамәлгә ашыра. Остаслыкны оештыру ягыннан тәэмин итү түбәндәгеләрдән гыйбарәт: остасларны сайлауны мәгълүмат белән тәэмин итү; остасларның эш тәҗрибәсен

анализлау, гомумиләштерү; үз компетенциясе кысаларында кирәкле методик һәм гамәли ярдәм күрсәтү өчен остаз һәм остазлык гамәлгә ашырыла торган зат белән элемтәдә тору.

Остазлык процессын документлар белән тәмин итү түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

остазлык процессын озата баручы хокукый актлар проектларын эшләү һәм эзерләү; индивидуаль остазлык планын төзүдә, остазлык нәтижәләре турында хисап эшләүдә консультация ярдәме күрсәтү; остазлык чорының тәмамлануын тикшереп тору һәм граждан хезмәткәрләренә шәхси эшләренә тиешле язмалар һәм документлар кертү. Остазлык буенча эшне координацияләү түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

остазлар белән эшләүнең нәтижәләгә ачыклау максатында, шулай ук алар алган белем һәм күнекмәләргә тикшерү максатында остазлык гамәлгә ашырыла торган затлар белән анкета (тест) үткөрү; остазлык гамәлгә ашырыла торган затларның адаптация процессында ачылган кыенлыкларны бетерү; остазлыкның уңай тәҗрибәсен анализлау, гомумиләштерү һәм тарату; граждан хезмәткәрләренә һөнәри хезмәт эшчәнлегә процессларын һәм остазны һәм шәхесне бәяләү критерийларын анализлау нигезендә остазлык буенча чаралар эшләү.

V. Остазның хокуклары һәм бурычлары

1. Остаз бурычлы:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органының структур бүлекчәләргә җитәкчесе белән берлектә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органы җитәкчесендә аны раслап, остазлык гамәлгә ашырыла торган зат өчен остазлык буенча индивидуаль план эшләргә; остазлык гамәлгә ашырыла торган затның вазифаи бурычлары, эшчәнлекнең төп юнәлешләре, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарының вәкаләтләргә һәм эшен оештыру, хезмәт эшчәнлегә белән бәйлә боерыкларны һәм күрсәтмәләргә үтәү тәртибә белән таныштыруга ярдәм итәргә; остазлык гамәлгә ашырыла торган зат тарафыннан вазифаи бурычларны үтәүне регламентлаучы норматив хокукый актлар таләпләргә өйрәнүгә тәмин итәргә; Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарының законнарын, норматив хокукый актларын һәм оештыру-боеру документларын өйрәнүдә, хезмәт биремнәргә һәм йөкләмәләргә сыйфатлы үтәү ысулларын үзләштерүдә индивидуаль ярдәм күрсәтү; остазлык гамәлгә ашырыла торган затның хезмәт эшчәнлегендә җибәрелгән хаталарны ачыклау һәм бергәләп бетерү; мисал итеп остазлык гамәлгә ашырыла торган зат белән берлектә аерым йөкләмәләр һәм вазифаи вазифаларны үтәү; һөнәри осталыкның тупланган тәҗрибәсен тапшыру, иң нәтижәле алымнарга һәм алдынгы ысулларга өйрәтү; остазлык гамәлгә ашырыла торган затның хезмәткә, коллективка, гражданның карата мөнәсәбәтен, эшлекле һәм әхлакый сыйфатларын төрле яклап өйрәнү; коллективның фикерләү, тәсир итү методларын кулланып, дисциплинар булмаган күренешләргә таләпчән, үз вакытында һәм принципияль рәвештә

реакция белдерергә; игътибарлылык һәм сизгерлек күрсәтү, остазлык гамәлгә ашырыла торган затның эш нәтижәләренә дәрәс бәя бирү, булган житешсезлекләренә жиңүдә сабыр һәм тактлы ярдәм күрсәтү; шәхси үрнәк белән остазлык гамәлгә ашырыла торган затларның уңай сыйфатын үстерү, коллективның ижтимагый тормышында катнашуга жәлеп итү, кирәк булганда, остазлык гамәлгә ашырыла торган затның үз-үзләрен тотышына төзәтмәләр кертү; вакыт-вакыт структур бүлекчә житәкчесенә остазлык гамәлгә ашырыла торган затның адаптация процессы, дисциплинасы һәм үз-үзен тотышы, һөнәри үсеш нәтижәләре турында хәбәр итү; остазлык нәтижәләре турында хисап төзү.

2. Остазы хокукы:

хезмәт эшчәнлегә белән бәйлә мәсьәләләр буенча фикер алышуда катнашырга, бүлек житәкчесенә остазлык гамәлгә ашырыла торган затны бүләкләү, тәрбия һәм дисциплинар йогынты чараларын куллану, шулай ук житәкчеләр хәл итүне таләп итә торган башка мәсьәләләр буенча тәкъдимнәр кертергә; остазлык гамәлгә ашырыла торган зат тарафыннан бирелгән йөкләмәләренә, биремнәренә үтәүне шәхси тикшерү, әзерләнгән торган документларның сыйфатын тикшерү рәвешендә контрольне башкару; остазлык чорында остазлык гамәлгә ашырыла торган зат тарафыннан хезмәт итү тәртибенең әлегә Нигезләмәдә каралган тәртибен үтәүне таләп итәргә; остазлык гамәлгә ашырыла торган затның эш урыны һәм техник жиһазлар белән тәмин ителешен контрольдә тотарга, аңа хезмәт эшчәнлегенә тиешле шартларын булдыруга ярдәм итәргә.

3. Остазлык буенча бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен остаз остазлыктан читләштерелергә, шулай ук билгеләнгән тәртиптә дисциплинар жаваплылыкка тартылырга мөмкин.

VI. Остазлык гамәлгә ашырыла торган затның хокуклары һәм бурычлары

1. Остазлык гамәлгә ашырыла торган зат бурычлы:

муниципаль хезмәткәрнең хокукларын һәм бурычларын, муниципаль хезмәт узу һәм муниципаль хезмәткәрнең һөнәри әзерлеген билгеләүче Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы закон чыгару һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары һәм оештыру-боеру документлары таләпләрен өйрәнергә; Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органында үз вазыйфай бурычларын, эшчәнлек юнәлешләрен, вәкаләтләрен һәм эшне оештыруны өйрәнергә; Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан расланган индивидуаль планны билгеләнгән вакытка үтәргә; остазның вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәү тәртибен өйрәнү белән бәйлә тәкъдимнәрен һәм күрсәтмәләрен үтәргә, куелган бурычларны гамәли хәл итәргә өйрәнергә;

һөнәри күнекмәләренә, практик алымнарны һәм хезмәт бурычларын сыйфатлы башкару ысулларын камилләштерергә; остаз белән берлектә жиберелгән хаталарны бетерергә; остазга кайбер вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүгә бәйлә кыенлыктар турында хәбәр итәргә; эштә тәртипле

булу һәм оешканлык күрсәтергә; үз коллективының намусын хөрмәт итәргә, үзен хезмәттә һәм хезмәттән читтә лаеклы тотарга, коллективның ижтимагый тормышында актив катнашырга.

2. Остазлык гамәлгә ашырыла торган затның хокуклары:

бүлекчәдә булган хезмәт, норматив, уку-методик документлардан файдалану; индивидуаль тәртиптә остазга хезмәт эшчәнлегенә бәйләп мәсьәләләр буенча ярдәм, киңәш сорап мөрәжәгать итәргә; остаз белән шәхси контакт урнаштыру мөмкин булмаганда, структур бүлекчә җитәкчесе белән килешенеп, аны алыштыру турында язма гариза белән Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органы җитәкчесенә мөрәжәгать итәргә.

VII. Остазлыкны тәмамлау, остазның эшен стимуллаштыру

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органы җитәкчесе боерыгы белән билгеләнгән остазлык срогы тәмамлангандан соң 10 көн эчендә, остаз, структур бүлекчә җитәкчесе белән килештереп, остазлык нәтижеләре турында хисап әзерли. Кирәк булганда, остазлык гамәлгә ашырылган затка һөнәри осталыкны алга таба үстерү буенча конкрет тәкъдимнәр бирелә.

2. Структур бүлекчәнең җитәкчесе тарафыннан расланган остазлык нәтижеләре турында хисап Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органының кадрлар хезмәтенә тапшырыла.

3. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органы җитәкчесенә (җитәкчесе урынбасарына) остазлыкны оештыру һәм аның нәтижеләре турында җыелма доклад әзерли.

4. Остазның нәтижәле эш нәтижеләре булып түбәндәгеләр санала:

остазлык гамәлгә ашырылган затның вазыйфай бурычларны үтәүне регламентлаучы норматив хокукый актларны өйрәнүе гамәли эшчәнлектә куллануы, хезмәт эшчәнлегендә алынган теоретик белемнәрне кулланып белүе; һөнәри эшчәнлеккә һәм һөнәри үсешкә уңай мотивация, хезмәт эшчәнлегендә мөстәкыйльлек һәм инициативалык; остазлык гамәлгә ашырылган затның карарлар кабул иткәндә һәм үзенең вазыйфай бурычларын үтәгәндә мөстәкыйльлеге; хезмәт эшчәнлегенә белән бәйләп боерыкларны һәм күрсәтмәләрне үтәгәндә дисциплиналылык һәм башкаручанлык.

5. Остазның эш нәтижеләре остазны аттестацияләгәндә, аны югарырак вазыйфага этәргәндә һәм бүлекләгәндә исәпкә алына.