ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗӘЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

12.07.2021 г. Заинск № 457

Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 11 сентябрендәге 1689 номерлы карары белән расланган җир кишәрлекләрен милеккә түләүсез алу хокукына ия затлар сыйфатында булган затларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына, Зәй муниципаль районы Уставына таянып, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

карар бирә:

1. Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 11 сентябрендәге 1689 номерлы карары белән расланган җир кишәрлекләрен милеккә түләүсез алу хокукына ия затлар сыйфатында булган затларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына, кушымтаны яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертергә.
2. Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 15 октябрендәге 1622 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) һәм Зәй муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Карар рәсми басылып чыккан вакыттан үз көченә керә.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең сәнәгать, сәүдә, эшмәкәрлек үсешенә ярдәм буенча урынбасары Р.М.Архиповага йөкләргә.

Башкарма комитет
җитәкчесе **Э.Э.Галеев**

Р.Р. Шәйхиев
2 80 31

Татарстан Республикасы
Зәй муниципаль районы
Башкарма комитетының
12.07.2021 ел
457 номерлы карарына
кушымта

Җир кишәрлекләрен милеккә түләүсез алу хокукына ия затлар сыйфатында булган затларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – регламент) җир кишәрлекләрен милеккә түләүсез (алга таба-муниципаль хезмәт) алу хокукына ия затлар сыйфатында булган затларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә. Башкаручы - Зәй муниципаль районының җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Зәй ш., Крупская ур., 6 й.

Палатаның урнашкан урыны: Зәй шәһәре, Автозавод урамы, 1а йорты

Эш графигы:

дүшәмбе - җомга: 08.00 - 17.00;

халыкны кабул итү көннәре: дүшәмбе, чәршәмбе, 08.00 - 17.00;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон: 2-80-32, 2-80-34.

Керү – шәхесне таныклый торган документ буенча.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - “интернет” челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http:/ www.zainsk.tatar.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнаштырылган муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтыннан (http:/ www.zainsk. tatar.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталыннан (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарындагы мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы, 1994 елның 30 декабрендәге 51-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Җир кодексы, 25.10.2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Җир кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 29.10.2001, №44, ст.4147);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасы Җир кодексы, 1998 елның 10 июлендәге 1736 номерлы (алга таба – ТР ҖК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Муниципаль районның дәүләт милкендәге һәм муниципаль милектәге җир кишәрлекләрен бирү тәртибе буенча документларны раслау турында» 2006 елның 25 декабрендәге 3008-р номерлы күрсәтмәсе (алга таба - 3008-р номерлы күрсәтмә);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Зәй муниципаль районы Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Зәй муниципаль районы Советының 2016 елның 17 мартындагы 82 номерлы карары белән расланган Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы турында Советның 2006 елның 1 мартындагы 1 номерлы карары белән расланган нигезләмә (алга таба – палата турында нигезләмә);

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыны - муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм аларны бирү, консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки шуларга охшаш хаталар);

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2 статьясы 2 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуны аңларга кирәк.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы	Татарстан Республикасы Җир кодексының 321 статьясы нигезендә җир кишәрлекләрен бушлай милеккә алу хокукына ия затлар буларак, ул затларны исәпкә кую	ТР ҖК 32.1 ст.
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме	Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты Палата	Башкарма комитет турында нигезләмә, Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	1. Гражданнар исемлегенә кертү турында карар. 2. Җир кишәрлеген өлешле милеккә бирү турында боерык. 3. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	ТР ҖК 32.1 ст.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гаризаны теркәгәннән соң 30 көннән дә артмаган вакыт эчендә җир кишәрлеге алу өчен чиратта торучылар исемлегенә кертү. Җир кишәрлеген бирү исемлеккә кертелгәннән соң бер елдан да соңга калмыйча башкарыла.	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәк булган документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт	Гариза; 1) мөрәҗәгать итүченең паспорты; 2) ата-ананың берсенең паспорты (бу очракта, әгәр ата-аналар никахта торсалар яки тормасалар да, әмма бергә яшиләр); 3) ундүрт яше тулган балаларның паспортлары; 4) Баланы уллыкка алуны билгеләү турында суд карары (бала туу турында таныклыкта уллыкка	

күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	алучылар ата-аналар сыйфатында язылган очраклардан тыш); 5) Опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыру турында килешү (килешү буенча опека һәм попечительлек гамәлгә ашырылган очракта). Гариза бирүче инициативасы буенча тәкъдим ителергә мөмкин: 1) балаларның туу турында таныклыклары, 2) опекун яки попечитель билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты (опека һәм попечительлек билгеләнгән очракта); 3) никахлашу турында таныклык (ата-ана никахта торган очракта. Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта (бинага), хокук билгели торган документларның күчермәләре Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын палатага шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәк булган, муниципаль органнар, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрәҗәгать итүче тәкъдим итә ала торган документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) булган (булган) күчемсез милек объектларына аерым затның хокуклары турында күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; 2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә; 3) балаларның туу турында таныклыклары; 4) опекун яки попечитель билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты (опека һәм попечительлек билгеләнгән очракта);	

	5) никах теркәү турында таныклык (ата-аналар никахта торган очракта). Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча мөрәҗәгать итүченең шәхси счетының (Россия Федерациясе Пенсия фондында) иминият номеры турында белешмәләр алына	27-ФЗ номерлы Федераль закон
2.7.Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) документларны тиешле зат тарафыннан тапшырмау; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәп бирелә торган документларда эчтәлекне бертөрле генә кабул итәргә мөмкинлек бирми, аңлашылмый торган төзәтүләр, җитди бозулар бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Кире кагу өчен нигезләр түбәндәге очракларда: 1) гражданнарга Татарстан Республикасы Җир кодексының 32 статьясы 3 пункты нигезендә җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү; 2) гражданнарга Татарстан Республикасы Җир кодексының 32 статьясы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве түбәндәге очракларда: а) Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылу; б) Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына күченү;	ТР ҖК 32.1 ст.

	в) ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату; г) атаның, ананың (ата-ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмаулары) нәтиҗәсендә баланың (балаларның) вафат булуы; 3)исемлектән төшереп калдыру турында гражданнар тарафыннан гариза бирү; 4) җир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның җир кишәрлеген сайлаудан өч тапкыр баш тартуы йә җир кишәрлеген сайлау процедурасына аларның өч тапкыр килмәве; 5) гражданнар исемлекләргә кертелгән документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Җир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве турында дәлилле торган белешмәләрне ачыклау. 6) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә күрсәтелмәгән йә тәкъдим ителгән гаризаларда һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.	

мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (лар) турында белешмәләр		
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратканда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү вакыты 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты шулай ук 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13.Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән сорату ял көненнән соң (бәйрәмнән) килә торган эш көнендә теркәлә.	
2.14.Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Гариза бирүчеләрне кабул итү	

соратулар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре куелган һәм һәрбер муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге белән мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль закон нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар керү мөмкин булуын тәэмин итүгә таләпләр	урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга тәэмин ителә (кресло-коляскалардан һәм озатучы этләрдән файдаланучы инвалидларны да кертеп): 1)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектларына (торак, иҗтимагый һәм җитештерү биналарына, төзелешләргә һәм корылмаларга, шул исәптән физкультура-спорт оешмалары, мәдәният оешмалары һәм башка оешмалар урнашкан биналарга, корылмаларга), ял итү урыннарына һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар; 2) тимер юл, һава юлы, су транспорты, автомобиль транспорты һәм шәһәр, шәһәр яны, шәһәрара пассажир транспортында, элемтә һәм мәгълүмат чаралары белән тоткарлыксыз файдалану өчен шартлар(светофорларның һәм җәяүлеләрнең транспорт коммуникацияләре аша хәрәкәтен җайга сала торган җайланмаларның тавыш сигналлары белән кабатлануын тәэмин итә торган чараларны да кертеп); 3) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый	

	объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып; 4)күз күрүе һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга социаль, инженерлык, транспорт инфраструктурасында ярдәм күрсәтү; 5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру; 6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү; 7) махсус укытуны раслаучы һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелгән документы булганда эт-озатучыны кертү. 8) халыкка хезмәт күрсәтүче оешмалар хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуда тоткарлыкларны узарга ярдәм итү.	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре , шул исәптән	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: - Башкарма комитет бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында	

мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге	урнашуы; - кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; - мәгълүмати стендларда, «интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуда тоткарлыкларны узарга ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм аларны бирүдә чиратларның булмавы; муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү срогын үтәмәү очракларының булмавы; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең үзара бер мәртәбә хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән	

	билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша, КФҮнең читтәге эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү башкарылмый. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет-кабул итү аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (http://uslugi. tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша (функцияләре) (http:// www.gosuslugi.ru/) бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче Палатага муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән үзе, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче Палатага шәхсән үзе, ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм шушы регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон гариза Палатага Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (http://uslugi.tatar.ru/) җибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Палата белгече башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләүне;

мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышанычнамә буенча эш йөртелгән очракта);

шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерүне;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерүне (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Кисәтүләр булмаган очракта, Палата белгече гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәүне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар: гариза һәм документларны кабул итү 15 минут дәвамында башкарыла. Гариза гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәлә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый һәм гаризаны белгечкә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне бирү турында соратулар җибәрә:

1) күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (бина, корылма);

2) күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (җир кишәрлегенә);

соратып алу кәгазьдә булырга мөмкин.

3) гариза бирүчегә яки аның иренә җир участогы бирү, ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны гамәлдән чыгару, опека һәм попечительлек эшчәнлеген туктату турында мәгълүмат бирү турында сорату.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән соратулар.

3.4.2. Соратулар буенча мәгълүматларны бирү белән шөгыльләнүче белгечләр соратылган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматның яисә документларның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документны һәм мәгълүматны бирүче органга яисә оешмага сорату кергәннән соң, әгәр ведомствоара соратуга җавап әзерләү һәм җибәрүнең федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар

нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында башка сроклары билгеләнмәгән булса, 5 көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү һәм бирү

3.5.1. Кергән мәгълүматлар нигезендә Башкарма комитет:

ТР Законының 32-1 статьясы нигезендә бушлай җир кишәрлекләре алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

Палата белгече билгеләнгән тәртиптә исемлекләргә кертү турында карарны яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны әзерли һәм килештерә;

исемлеккә кертү турында документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә кул куюга җибәрелгән проектлар.

3.5.2. Җитәкче (вәкаләтле зат) чиратта торучылар исемлегенә кертү турында документларны имзалый һәм Палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документ проекты раслатуга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган карар яки теркәүгә юнәлдерелгән баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

карарны яки кире кагу турында хатны терки;

чиратта торучылар исемлекләренә кертү турында карар кабул ителгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә уникаль исәп номерын бирә.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе - уникаль исәп номеры бирелү турында хәбәр итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат мөрәҗәгать итүчегә почта аша яки аның электрон почта адресына җибәрелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) белдерү.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Чират җиткәндә палата белгече:

җир кишәрлеген сайлау процедурасының датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән хат әзерли ;

Белгеч, тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат итеп, гариза бирүчегә җир кишәрлеген сайлау процедурасын үткәрү турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура җир кишәрлеген сайлау процедурасын үткәрү көненә кадәр 14 көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә җир кишәрлеген сайлау процедурасын уздыру турында хат җибәрү.

3.6.2. Мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән көнне җир кишәрлеген чират тәртибендә сайлый. Җир участогын сайлау акт белән рәсмиләштерелә. Шулай ук мөрәҗәгать итүченең карары җир кишәрлекләрен сайлау процедураларын уздыру комиссиясе утырышы беркетмәсендә теркәлә. Җир кишәрлеген сайлаудан баш тартканда, мөрәҗәгать итүче үзенең карарын күрсәтелгән беркетмәдә язып куя.

Акт мөрәҗәгать итүче һәм вәкаләтле орган вәкиле тарафыннан имзалана.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура җир кишәрлеген сайлау процедурасы үткәрелгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: сайлау акты.

3.6.3. Палата белгече сайлау акты нигезендә:

җир кишәрлеге бирү турында боерыкны билгеләнгән тәртиптә әзерли һәм килештерә;

документ проектын Палата рәисе имзалавына җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сайлау акты имзаланганнан соң 14 көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палата рәисе имзалавына җибәрелгән документ проекты.

3.6.4. Палата рәисе җир кишәрлеге бирү турында документка кул куя һәм аны теркәү өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәүгә җибәрелгән кул куелган күрсәтмә.

3.6.5. Белгеч күрсәтмәне терки, теркәлгәннән соң аларны гариза бирүчегә тапшыра яки почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, гариза бирүче шәхсән килгән очракта – 15 минут эчендә:

күрсәтмәне почта аша хат белән җибәргән очракта, әлеге регламентның 3.6.4 пункты белән каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир кишәрлеге бирү турында гариза бирүчегә бирелгән күрсәтмә.

3.6.6. Палата белгече:

җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты проектын әзерли (алга таба – килешү);

проектны билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалый;

гариза бирүчегә актны кул куйдырып бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә күрсәтмә бирелгән мизгелдән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгат итүчегә бирелгән акт.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче палатага тапшыра:

Техник хатаны төзәтү турында гариза (2 кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хаталы муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша тапшыра.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза палата белгеченә карауга җибәрелгән.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны, техник хата булган документның оригиналын алып, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) шәхсән имзасын куйдырып бирә, яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) палатага техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгат итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүдә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору формалары түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә алып барыла торган эшләр башкаруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр карала яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча булырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген тикшерү палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җавап бирә.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе

турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән оешмалар, аларның хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт күрсәтүне соратуын (алга таба - комплекслы гарызнамә)теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район норматив хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны бирүне яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль район хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль районның хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль район хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) башкарма комитетның, башкарма комитет вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документларда җибәрелгән опечатка һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү вакытын яисә тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль районның хокукый актларында каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законының 16 статьясы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда, аларның булмавы яисә дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, таләп итү.

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы ачык-хокукый берәмлекнең дәүләт хакимияте тиешле органына (җирле үзидарә органына) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның турыдан-туры җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәкнең җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасы

норматив хокукый акты белән вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Зәй муниципаль районының рәсми сайтыннан (https://zainsk.tatarstan.ru/), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/), судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Зәй муниципаль районының рәсми сайтыннан (https://zainsk.tatarstan.ru/), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/), судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Зәй муниципаль районының рәсми сайтыннан (https://zainsk.tatarstan.ru/), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/), судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуы яисә җибәрелгән басма хата һәм башка хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында, теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның вазыйфаи затының, аның җитәкчесенең һәм (яки) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм хезмәткәрләренең исемнәре;

2) мөрәҗәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче юридик зат булганда, аның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән мөрәҗәгать итүченең риза булмаган дәлилләре. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәлилләрне раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имза салына.

5.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, ул кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән хаталарны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә булырга мөмкин;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә торган җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә киткән җитешсезлекләрне тиз арада төзәтү максатыннан, палата тарафыннан

башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу үтенеп, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу максатларында алга таба башкарырга кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат җиткерелә.

5.10. Шикаять мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелми дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтиҗәләр буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланса, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

6. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәҗәгать итүченең квалификацияле көчәйтелгән цифрлы электрон култамгасының гамәлдә булуын тикшерү;

5) башкарма комитетка документлар белән гаризаны җибәрү;

6) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

6.2. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү. Мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап, шәхсән үзе, телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә, бирелә торган документларның формасы, шул исәптән, составы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтыннан (http://mfc16.tatarstan.ru) ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны КФҮгә, КФҮнең читтәге эш урынына бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүне алып баручы КФҮ белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәҗәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле санлы электрон култамгасының гамәлдә булуын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплексны ведомствоара сорату буенча ведомствоара соратуларны формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән соратулар.

6.4.2. КФҮ белгече соратуларга җавапларны алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтиҗәсен Башкарма комитеттан алгач аны билгеләнгән тәртиптә терки. Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирә.Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтиҗәсе.

1 кушымта

____
(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы
____
исеме)

Татарстан Республикасы Җир кодексының 32.1 статьясы нигезендә түләүсез җир кишәрлекләре алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү һәм гражданнарга түләүсез җир кишәрлекләре бирү турында
гариза

Татарстан Республикасы Җир кодексының 32(1) статьясы нигезендә____
(җир кишәрлегенең максатчан билгеләнешен күрсәтергә)
өчен җир кишәрлеген гомуми өлешкә милек итеп бирүегезне сорыйбыз.

Моңа кадәр Татарстан Республикасы Җир кодексының 32(1) статьясы нигезендә күпбалалы гаиләнең балигъ булмаган әгъзалары милкенә җир кишәрлеге бирелмәде.

Әлеге гариза белән түбәндәге адрес буенча урнашкан__________
____
(җирле үзидарә вәкаләтле органының исеме)

____(оператор)
___________________________________ 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 йорт адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) автоматлаштырылган төстә, шулай ук гаризага күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүне автоматлаштыру чараларыннан файдаланмыйча, ә атап әйткәндә, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 3 ст. 1 пунктында каралган гамәлләрне башкаруга ризалыгыбызны бирәбез.

Бирелгән белешмәләрнең дөреслеге өчен җаваплылык турында кисәтелдек.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән алып язмача рәвештә ризалыкны кире алган көнгә кадәр гамәлдә

Күпбалалы гаиләнең составы һәм гаилә әгъзаларының имзалары

№	Күпбалалы гаилә әгъзасының Ф.И.А. (тутырып)	Туу датасы (числосы, ае, елы)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Паспорт, туу турында таныклык (сериясе, номеры, кайчан, кем тарафыннан бирелгән, подразделение коды)	Даими яшәү урыны буенча теркәлү датасы	Даими яшәү урыны	Өлешнең күләме	14 яшь һәм аннан өлкәнрәк гаилә әгъзаларының имзалары
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Искәрмәләр:

1. 8 нче графада өлешнең күләме арифметик вакланма рәвешендә языла (санаучысы 1 гә тигез; ваклаучысы күпбалалы гаилә әгъзаларының санына тигез).
2. 14 яшькә кадәрге балигъ булмаган балалар өчен ата-аналарның берсе, опекун, попечитель кул куя.
3. 14 яшьтән өлкәнрәк балигъ булмаган балалар ата-ананың берсе, опекун, попечитель ризалыгы белән имза куялар.

   Ата-аналарның, опекунның, попечительнең ризалыгы имза белән раслана.

   Гариза «_____»__________20___ елда «___» сәгать «____» минутта кабул ителде һәм Гаризаларны кабул итү кенәгәсендә ____________ номер белән теркәлде.

   Гариза бирүчеләрнең аларның шәхесен таныклаучы документларда күрсәтелгән мәгълүматлары тикшерелде һәм гаризада булган мәгълүматларга туры килә.

(исәпкә алу кенәгәсендә тиешле язма керткән документларны кабул иткән белгечнең фамилиясе һәм инициаллары_______________________ (имза))

мөрәҗәгать итүченең телефоны______________________

2 кушымта

Татарстан Республикасы
Зәй муниципаль районы
җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
палатасы рәисе_________
____
кемнән:_______________________
____

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәтнең исеме)
Язылган:____
____
Дөрес мәгълүматлар: ____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны түбәндәгечә җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адреска: _______;

кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендәгесен почта аша күрсәтелгән адрес буенча:____ .

Минем шәхесемә кагылышлы һәм мин тәкъдим иткән затка карата, шулай ук түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миң телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм:______________________.

_______________ ________________ (________________)
(дата) (имза) (Ф.И.А.)

3 кушымта

Читтәге эш урыннарының исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ п/п	Читтәге эш урынының урнашуы	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1	РТ, Зәй районы, Зәй шәһәре, Автозавод ур.,	Зәй шәһәре һәм Зәй муниципаль	дүшәмбе 08.00-17.00 сишәмбе 09.00-20.00

	1а йорты	районы	чәршәмбе 08.00-17.00 пәнҗешәмбе 08.00-17.00 җомга 08.00-17.00 шимбә 08.00-13.00
2	ТР, Зәй районы, Аксар авылы, Вахитов ур., 2 йорт	Зәй муниципаль районының авыл җирлекләре	чәршәмбе 08.00 - 12.00
3	ТР, Зәй районы, Сәвәләй авылы, Үзәк ур., 11 йорт	Зәй муниципаль районының авыл җирлекләре	сишәмбе 08.00 - 12.00
4	ТР, Зәй районы, Югары Шепкә авылы, Яшьләр ур., 1 йорт	Зәй муниципаль районының авыл җирлекләре	чәршәмбе 13.00 - 16.00
5	ТР, Зәй районы, Бигеш авылы, Клуб урамы, 1 йорт	Зәй муниципаль районының авыл җирлекләре	пәнҗешәмбе 08.00 - 12.00

Кушымта
(белешмәлек)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85558) 2 41 31	zai@tatar.ru
Палата рәисе	2 80 31	Pzio.Zainsk @tatar.ru
Палата белгече	2 80 32	Pzio.Zainsk @tatar.ru

ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
**ЗАИНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА**
Чапаева ул., 3, Заинск, 423520,
(8-85558) 7 27 59, e-mail: zainsk.prok@tatar.ru

31.05.2021 № 02-01-14/879-21
На № 2608/ИК от 28.05.2021

805022 211217

Руководителю Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан

Галееву Э.Э.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект муниципального нормативного правового акта

Направленный в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проект постановления руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет физических лиц в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 11.09.2015 № 1689» прокуратурой рассмотрен.

По результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что постановление соответствует Федеральному закону от 06.10.20103 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Внутренние противоречия правовых норм в муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют. Содержащиеся в нем нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены.

Коррупциогенных факторов в положениях муниципального нормативного правового акта не содержится.

Прокурор

старший советник юстиции Р.Р. Каримов

И.Х. Мустакимов (85558) 7-11-29

Заинская городская прокуратура
№ 02-01-14/879-21-20920046

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

проекта постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет физических лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 11.09.2015 г. №1689»

06.05.2021 г.

Ответственным лицом за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления – главным специалистом Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. №96, в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет физических лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 11.09.2015 г. №1689».

В представленном проекте муниципального правового акта Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан коррупциогенных факторов не выявлено.

Главный специалист
Исполнительного комитета
Заинского муниципального района **С.Н. Веселов**