

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерже шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-30-61; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«05» июль 2021 ел

№ 208

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль
районының административ комиссиясен төзү турында

«Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимиятенә закон чыгару (вәкиллеке) һәм башкарма органнарын оештыруның гомуми принциплары турында» 1999 елның 6 октябрәндәге 184-ФЗ номерлы Федераль законның 26.3 статьясындагы 2 өлешенә 24.1 пункты, «Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына административ комиссияләр эшчәнлеген булдыру һәм оештыру буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2005 елның 30 декабрәндәге 144-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 14 статьясындагы 1 өлешә, «Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм «Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Законының үз көчен югалтуын тану турында» 2020 елның 19 ноябрәндәге 75-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Административ комиссияләр турында» Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының «Административ комиссияләр турында» 2020 елның 10 декабрәндәге 11/13-09/6231 номерлы, «Административ комиссияләр турында» 2020 елның 30 декабрәндәге 11/13-09/6750 номерлы, Әгерже муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының административ комиссиясен төзүгә жирле үзидарәнә вәкаләтле органын билгеләү турында» 2021 елның 29 июнендәге 10-2 номерлы карарларын үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының административ комиссиясен төзүгә.
2. Расларга:
 - Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы административ комиссиясе составын (1 нче кушымта);
 - Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы административ комиссиясенә эш регламенты (2 нче кушымта).

3. Әгерже муниципаль районының административ комиссиясе вәкаләтләре чоры әлеге административ комиссиянең беренче утырышы көненнән башлана һәм биш ел тәшкил итә.

4. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы башкарма комитетының административ комиссиясе составын раслау турында» 2019 елның 19 ноябрәндәге 447 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (халыкка житкергәннән) соң үз көченә керә.

6. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында (<https://agryz.tatarstan.ru>) урнаштырырга, «Татмедиа» ААЖ филиалы филиалының вакытлы матбугат басмасында - «Әгерже хәбәрләре» («Агрызские вести») Әгерже районы газетасында бастырып чыгарырга.

7. Карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә алам.

Житәкчесе



А.Ә. Акбашев

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘГЕРЖЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
АДМИНИСТРАТИВ КОМИССИЯСЕ СОСТАВЫ**

1. Шәмсетдинов Илшат Илдус улы - комиссия рәисе, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары;
2. Лукшин Павел Алексеевич - комиссия рәисенә беренче урынбасары, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палаталарын тикшереп тору һәм исәпкә алу бүлеген башлыгы (киләшү буенча);
3. Ниязов Рафаэль Эрнстович - комиссиянең җаваплы секретаре, баш белгеч;
Комиссия әгъзалары::
1. Иманова Любовь Сергеевна - Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының спорт һәм туризм эшләре буенча башлыгы;
2. Әхмәтшина Эльвира Мансуровна - административ законнарны үтәү юнәлешен инспекторы, Россия Эчке эшләр министрлыгының Татарстан Республикасы Әгерже районы буенча бүлегенә полиция капитаны (киләштерү буенча);
3. Гарифуллина Нәзирә Насретдин кызы - Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы ветераннар советы вәкиле (киләштерү буенча);
4. Безбородова Клара Васильевна - Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Әгерже шәһәренә «Кировское» ТИҮ рәисе (киләштерү буенча);
5. Фәтхетдинова Ләйсән Газинур кызы - Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының юридик бүлеген башлыгы;
6. Самсонова Екатерина Федоровна - «Татмедиа» АЖ филиалы Әгерже районының «Әгерже хәбәрләре» газетасының баш мөхәррир урынбасары - (киләштерү буенча).

Татарстан Республикасы
Әгерже муниципаль районы
Башкарма комитетының
05.07.2021 ел № 208
карарына 2 нче кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘГЕРЖЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ АДМИНИСТРАТИВ КОМИССИЯСЕНЕҢ ЭШ РЕГЛАМЕНТЫ

Әлеге регламент Әгерже муниципаль районы административ комиссиясе (алга таба - административ комиссия) эшчәнлегенә эчке мәсьәләләрен, шул исәптән утырышны алып бару, эш бүлешү тәртибен, шулай ук административ хокук бозулар турында эшләрне исәпкә алу, теркәү, саклау тәртибен билгели.

Әлеге регламентның таләпләре Әгерже муниципаль районының административ комиссиясе эше өчен мәжбүри.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. "Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 144-ТРЗ номерлы Законның 14 маддәсенә 1 өлешә һәм "Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының административ комиссиясен төзүгә жирле үзидарәнен вәкаләтле органын билгеләү турында" Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Советы карары нигезендә Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының административ комиссиясе төзелде.

1.2. Административ комиссия үз вәкаләтләрен Россия Федерациясе Конституциясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясе, Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы, Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы, "Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2005 елның 30 декабрдәге 144-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - Татарстан Республикасы Законы) һәм Әгерже муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары карарлары, Әгерже муниципаль районы уставы, Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе карарлары һәм күрсәтмәләре, шәһәр территорияләрен төзекләндерү һәм әлеге регламент белән тәмин итү өлкәсендә башка норматив-хокукый актлар) нигезендә гамәлгә ашыра.

1.3. Административ комиссия Татарстан Республикасы Административ хокук бозулар турында кодекснда каралган административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау өчен төзелгән даими эшләнүче коллегиаль орган булып тора һәм Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы чикләрендә эш итә.

1.4. Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы һәм Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә һәр эшне һәрьяклап, тулы, объектив һәм вакытында карау, чыгарылган

карарны үтәүне тәмин итү, шулай ук административ хокук бозуларны кисәтү административ комиссиянең бурычлары булып тора.

1.5. Административ комиссия эшчәнлегенә мөһим мәсьәләләре Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы киңәшмәләрендә каралырга тиеш.

1.6. Жирле үзидарә органнарына административ комиссияне төзү һәм аның эшчәнлеген оештыру буенча тапшырылган дөүләт вәкаләтләрен финанс белән тәмин итү жирле бюджетка Татарстан Республикасы бюджетыннан бирелә торган субвенцияләр исәбеннән гамәлгә ашырыла.

1.7. Административ комиссиянең тулы исеме һәм чыгымнар сметасы булган герб мөһере бар.

1.8. Финанслау Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты аппараты аша тәмин ителә.

1.9. Административ комиссияне төзү һәм аның эшчәнлеген оештыру буенча дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торуну Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы гамәлгә ашыра.

2. Административ комиссия эшен оештыру

2.1. Административ комиссия Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты билгеләп куя торган комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, җаваплы секретареннан һәм әгъзаларыннан (алга таба - административ комиссия әгъзалары) тора. Кертелгән үзгәрешләр нигезендә Татарстан Республикасы Әгерҗе районының административ комиссиясе вәкаләтләре чоры административ комиссиянең беренче утырышы көненнән башлана һәм биш ел тәшкил итә. Күрсәтелгән срок узганнан соң, административ комиссия яңа составтагы административ комиссиянең беренче утырышы көненә кадәр үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны дәвам итә.

2.2. Яңа составның административ комиссиясе элекке составтагы административ комиссиянең вәкаләтләр чоры тәмамланганнан соң 15 календарь көннән дә соңга калмыйча төзелә.

2.3. Административ комиссия рәисе административ комиссия эшчәнлегенә җитәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

2.4. Административ комиссия эшен оештыру административ комиссия рәисенә йөкләнә. Административ комиссия рәисе булып җитәкчелек итә. Аннан тыш, эшне оештыруда Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты рәисе урынбасары, җаваплы секретарь, комиссия әгъзалары һәм вазыйфаи затлары катнаша.

2.5. Даими штат нигезендә комиссия составына җаваплы секретарь керә.

2.6. Административ комиссия әгъзалары үз вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Законы нигезендә гамәлгә ашыралар.

2.7. Административ комиссиянең персонал һәм санлы составы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 7 кешедән дә ким булмаган санда һәм 7 кешедән ким булмаган санда билгеләнә һәм төгәл сан тәшкил итәргә тиеш.

2.8. Административ комиссия әгъзасы итеп 21 яшькә җиткән, югары белемле, аны административ комиссия составына кертүгә язма рәвештә ризалыгын

белдергән Россия Федерациясе гражданы билгеләнә".

2.9. Административ комиссия эгъзасы итеп суд карары белән хокукка сэләтсез яисә хокукка сэләте чикләнгән дип танылган, жинаять-үтәтү системасы учреждениеләрендә, тикшерү изоляторларында яисә вакытлыча тоту изоляторларында һәм сак астында тоту өчен башка урыннарда булган, медицина бәяләмәсе нигезендә административ комиссия эгъзасы вәкаләтләрен үтәүгә тоткарлык ясый торган хөкем ителүе булган яисә законда билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарылмаган хөкем ителүе булган зат билгеләнми

2.10. Административ комиссия эгъзасы вәкаләтләре Татарстан Республикасы Законында каралган очракларда вакытыннан алда туктатыла.

2.11. Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе үз вәкаләтләрен вакытыннан алда туктаткан административ комиссия эгъзасы урынына административ комиссиянең яңа эгъзасын билгеләп куярга тиеш, административ комиссия эгъзасының вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында карар кабул ителгән көннән алып бер айдан да сонга калмыйча.

2.12. Административ комиссия эгъзалары административ хокук бозу турындагы эшне караганда тигез хокукларга ия.

2.13. Административ комиссия үз эшчәнлеген гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашыра. Административ комиссиянең агымдагы эше председатель тарафыннан расланган план буенча уздырыла.

2.14. Административ комиссия рәисе рәис урынбасары һәм жаваплы секретарь арасындагы вазыйфаларны бүлә, Татарстан Республикасы Законы белән бирелгән вәкаләтләр чикләрендә аларның функцияләрен билгели, бу тиешле боерык йә административ комиссия күрсәтмәсе белән беркетелә.

2.15. Административ хокук бозу турындагы эшне производствога алган жаваплы сәркатип аны карауга административ комиссия утырышында тиешле эзерлек үткәрә.

2.16. Административ комиссия кадрлары белән эшләү председатель тарафыннан башкарыла. Ул кадрлар сайлау эшен оештыра. Административ комиссия рәисе административ комиссия рәисе урынбасарының һәм эгъзаларының квалификациясен күтәрү эшен оештыра.

2.17. Административ комиссиядә килүчеләр кабул ителә. Кабул итү тәртибе һәм вакыты тиешле күрсәтмә белән беркетелә торган административ комиссия рәисе тарафыннан билгеләнә. Кабул итү вакытында кергән гаризалар һәм шикаятьләр законнарда билгеләнгән срокларда карала.

2.18. Административ комиссия эшчәнлеген яхшырту максатларында суд-арбитраж практикасын даими гомумиләштерү уздырыла. Суд арбитраж практикасын гомумиләштерү нәтижеләрен исәпкә алып, хезмәткәрләрен квалификациясен күтәрү буенча законнарны предмет буенча өйрәнү эше оештырыла.

2.19. Административ комиссиядә билгеләнгән форма буенча статистик хисап алып барыла.

Статистик белешмәләр квартал саен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы раслаган рәвештә тапшырыла.

Әлеге хисапларның нигезе - административ хокук бозулар турындагы эшләренә, гаризаларны һәм шикаятьләренә беренчел исәпкә алу.

Статистик хисаплылыкны тапшыруның дөреслеге һәм үз вакытында тапшырылуы өчен жаваплылык административ комиссия рәисенә, ә ул булмаганда урынбасарга йөкләнә.

2.20. Законнарда каралган очраклардан тыш, берәрсенә административ хокук бозулар буенча эшләр бирү тыела.

2.21. Административ хокук бозулар турындагы эшләр административ комиссиядә саклана һәм 5 ел узгач Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты архивына тапшырыла.

3. Административ хокук бозу турындагы эшне карап тикшерүгә әзерлек

3.1. Административ хокук бозу турындагы эшне карауга әзерләнгәндә түбәндәге мәсьәләләр ачыклана:

а) әлеге эшне карау административ комиссия компетенциясенә керәме;

б) әлеге эшне административ комиссия тарафыннан карау мөмкинлеген юкка чыгара торган хәлләр бармы;

в) административ хокук бозу турында беркетмә һәм Административ хокук бозулар турында РФ Кодексында каралган башка процессуаль документлар дөрес төзелдеме, шулай ук эш материаллары дөрес рәсмиләштерелгәнме;

г) эш буенча житештерүне булдырмый торган хәлләр бармы;

д) аны карау өчен эш буенча булган материаллар житәрлекме;

е) үтенечләр һәм отводлар бармы.

3.2. Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.2 статьясы нигезендә административ комиссия эгъзасы, әгәр дә ул эшне карауда катнашмый:

а) административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затның, зыян күрүченең, физик яки юридик затның законлы вәкиленең, яклаучының яки вәкиленең туганы булып тора;

б) шәхсэн, турыдан-туры яки косвенно яклы эшне хәл итү.

Күрсәтелгән нигезләр булганда административ комиссия эгъзасы гариза бирү юлы белән үз-үзен аямау турында гариза бирергә тиеш.

Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.2 статьясында каралган хәлләр булганда, административ комиссия эгъзасына эш буенча эш алып барыла торган затның, аның законлы вәкиле, зыян күрүче, яклаучы, вәкил, прокурор отводын белдерергә хокуклы.

Чикләү турында гариза административ комиссия тарафыннан карала, карау нәтижәләре буенча гаризаны канәгатьләндерү турында йә аны канәгатьләндерүдән баш тарту турында билгеләмә чыгарыла.

3.3. Административ хокук бозу турындагы эшне карауга әзерләнгәндә түбәндәге мәсьәләләр хәл ителә, кирәк була калса, мондый сораулар чыга:

а) эшне карау вакытын һәм урынын билгеләү турында;

б) административ хокук бозу турындагы эш буенча катнашучыларны чакыру турында;

в) эш буенча кирәкле өстәмә материалларны юк итү турында;

г) эшне карауны кичектерү турында;

д) административ хокук бозу турындагы беркетмәне һәм башка материалларны беркетмәне төзегән органга, вазыйфаи затка кайтару турында;

е) административ хокук бозу турында беркетмәне һәм эшнең башка материалларын ведомствога кагылышлы эш буенча карауга тапшыру турында;

ж) административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барылган затның, аның законлы вәкиленең, шулай ук шаһитның китерелүе турында.

3.4. Административ хокук бозу турындагы эш буенча производствоны булдырмый торган хәлләр булганда, административ хокук бозу турындагы эшне туктату турында карар чыгарыла.

4. Административ хокук бозу турында эшләрне карау тәртибе

4.1. Административ комиссия Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә административ хокук бозулар турындагы эшләрне карый.

4.2. Административ хокук бозу турындагы эш аны башкару урыны буенча карала. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затның үтенечнамәсе буенча эш әлеге затның яшәу урыны буенча карала.

4.3. Административ хокук бозу турындагы эш административ хокук бозу турындагы беркетмәне һәм эшнең башка материалларын алган көннән алып унбиш көн эчендә карала. Административ хокук бозу турындагы эш буенча производства катнашучылардан үтенечләр кергән очракта, йә эш шартларын өстәмә ачыклау кирәк булган очракта, эшне карау срогы административ комиссия тарафыннан озайтыла, ләкин бер айдан да артык түгел. Күрсәтелгән срокны озайту турында административ комиссия дәлилләнгән билгеләмә чыгара.

4.4. Административ хокук бозу турындагы эшне караганда:

а) нинди эш каралырга тиешлеген, кем һәм нинди норматив хокукый акт нигезендә административ җаваплылыкка тартылуын, кем каравын игълан итә;

б) хокук бозучының, аның законлы вәкиленең, шулай ук эшне карауда катнашучы башка затларның килү факты билгеләнә;

в) хокук бозучының, яклаучының һәм вәкиленең законлы вәкиле вәкаләтләре тикшерелә;

г) эш буенча производства катнашучылар билгеләнгән тәртиптә хәбәр ителгәнме-юкмы икәнлеген ачыклана, күрсәтелгән затларның килмәү сәбәпләре ачыклана һәм алар булмаганда эшләрне карау турында йә эшне карау турында карар кабул ителә;

д) эшләрне карауда катнашучы затларга аларның хокукларын һәм бурычларын аңлаталар;

е) гаризалар, отводлар һәм үтенечнамәләр карала;

ж) Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.7 маддәсенә 7 пункттында каралган очракларда эшне карау турында билгеләмә чыгарыла;

з) эшне караганда катнашуы мәҗбүри дип таныла торган затның приводы турында билгеләмә чыгарыла;

и) Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.5 статьясы нигезендә эш бирелүчәнлеген буенча карауга тапшыру турында билгеләмә чыгарыла.

Административ хокук бозу турындагы эшне карау дәвам иткәндә административ хокук бозу турында беркетмә игълан ителә, ә кирәк булганда башка

эш материаллары. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барылган затның аңлатмалары, эш буенча производствода катнашучы башка затларның күрсәтмәләре башка дәлилләр тикшерелә.

Кирәк булган очракта, гамәлдәге РФ законнары нигезендә башка процессуаль гамәлләр башкарыла.

5. Административ хокук бозу турында эшне карау турында беркетмә

5.1. Административ хокук бозу турындагы эшне караганда, административ комиссия утырышы беркетмәсе алып барыла.

5.2. Административ хокук бозу турындагы эшне карау турындагы административ комиссия утырышы беркетмәсендә түбәндәгеләр күрсәтелә:

- а) эшне карау датасы һәм урыны;
- б) административ комиссиянең исеме һәм составы;
- в) карала торган хокук бозу вакыйгасы;
- г) эшне карауда катнашучы затларга билгеләнгән тәртиптә булмаган затларга хәбәр итү турында белешмәләр;
- д) аларны алып китү, үтенечнамәләр һәм аларны карау нәтижәләре;
- е) эшне карауда катнашучы затларның аңлатмалары, күрсәтмәләре, аңлатмалары һәм бәяләмәләре;
- ж) эшләрне караганда тикшерелгән документлар.

5.3. Беркетмәне алып бару (төзү) административ комиссия секретарена йөкләнә.

5.4. Тикшерү протоколында тулы һәм объектив чагылыш тапкан өчен җаваплылык административ комиссия рәисенә йөкләнә.

5.5. Административ хокук бозу турындагы эшне карау турындагы беркетмәгә административ комиссия рәисе һәм административ комиссия секретаре имза сала.

5.6. Беркетмә административ комиссия рәисе һәм административ комиссия секретаре тарафыннан имзаланган вакыттан башлап рәсмиләштерелгән дип санала.

Беркетмәдә имза булмау аның юридик эһәмиятеннән мөһрүм итә.

6. Административ хокук бозу турында эшне карау нәтижәләре буенча карарлар

6.1. Административ хокук бозу турындагы эшне тикшерү нәтижәләре буенча административ комиссия түбәндәге карар чыгара:

- а) административ җәза билгеләү турында;
- б) Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.9 статьясындагы 4.1.1.1 пунктында каралган очракларда административ хокук бозу турындагы эш буенча житештерүне туктату турында.

6.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарда күрсәтелә:

- а) административ комиссиянең исеме һәм составы;
- б) эшне карау датасы һәм урыны;
- в) эш каралган зат турында белешмәләр;
- г) эшләрне караганда билгеләнгән хәлләр;
- е) эш буенча дәлилләнгән карар;
- ж) карарларга шикаять белдерү сроклары һәм тәртибе.

з) административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы

Кодексының административ хокук бозулар кылган өчен административ жаваплылыкны яисә эш буенча житештерүне туктату нигезләрэн күздә тотат торган статьясы.

6.3. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар утырышта катнашучы административ комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Кворум булмау кабул ителгән карарның гамәлгә яраксызлыгына китерә.

6.4. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар административ комиссия рәисе тарафыннан имзалана.

6.5. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар эшне караганнан соң ук игълан ителә.

6.6. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарның күчermәсе, имза куеп, үзе чыгарган затка яисә аның законлы вәкиленә, шулай ук аның үтенече буенча зыян күрүчегә тапшырыла; йә күрсәтелгән карар чыгарылган көннән соң өч көн эчендә күрсәтелгән затларга жибәрелә.

6.1. Административ хокук бозу турындагы эшне тикшерү нәтижәләре буенча административ комиссия түбәндәге билгеләмәне чыгара:

а) судья эшен башка төр яисә күләмдәге административ жәзаларны көйләргә вәкаләтле органга, вазыйфай затка тапшыру турында йә Россия Федерациясе законнары нигезендә башка йогынты чараларын кулланырга;

б) эшне тикшерүнең административ комиссия компетенциясенә карамавы ачыкланган булса, эшне ведомствога тапшыру турында.

6.8. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмәдә күрсәтелә:

а) административ комиссиянең исеме һәм составы;

б) эшне карау датасы һәм урыны;

в) гариза биргән зат турында белешмәләр, үтенечнамә, йә аңа карата эш материаллары каралган;

г) үтенечнамәнең, гаризаның эчтәлеге;

д) гаризаны, үтенечнамәне, эш материалларын караганда билгеләнгән шартлар;

е) гаризаны, үтенечнамәне, эш материалларын карау нәтижәләре буенча кабул ителгән карар.

6.9. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмә утырышта катнашучы административ комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

6.10. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмәгә административ комиссия рәисе имза сала.

6.11. Административ хокук бозу сәбәпләрэн һәм аны кылуга ярдәм итә торган шартларны билгеләгәндә, административ комиссия тиешле оешмаларга һәм тиешле вазыйфай затларга күрсәтелгән сәбәпләрне һәм шартларны бетерү буенча чаралар күрү турында күрсәтмә кергә.

7. Административ жәза билгеләү

7.1. Административ комиссия бары тик кисәтү һәм административ штраф кебек жәзаларны гына билгеләргә һәм кулланырга хокуклы.

Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 3.2

статьясындагы 1 өлөшөндө каралган жазаларның башка төрлөрөн билгеләп куярга административ комиссия хокуклы түгөл.

7.2. Кисәтү һәм штраф бары тик төп административ жазалар буларак кына билгеләнә һәм кулланыла ала. Жазаларның өстәмә төрлөрөн административ комиссия билгеләп куярга хокуксыз.

7.3. Физик затка административ жәза билгеләгәндә камилләштерелгән административ хокук бозу характеры, гаепле кешенә шәхесе, аның мөлкәти хәле, административ жаваплылыкны һәм административ жаваплылыкны йомшарта торган хәлләр исәпкә алына.

7.4. Юридик затка административ жәза билгеләгәндә аның тарафыннан кылынган административ хокук бозу характеры, юридик затның мөлкәти һәм финанс хәле, административ жаваплылыкны һәм административ жаваплылыкны йомшарта торган хәлләр исәпкә алына.

7.5. Башкарылган административ хокук бозу әһәмиятсез булган очракта административ комиссия административ хокук бозу кылган затны административ жаваплылыктан азат итәргә һәм телдән кисәтү белән генә чикләнергә мөмкин.

8. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

8.1. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар аның законлы көченә кәргәннән алып үтәлергә тиеш.

8.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар барлык дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, вазыйфаи затлар, гражданныр һәм аларның берләшмәләре, юридик затлар тарафыннан үтәлү өчен мәжбүри.

8.3. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар кабул итү административ комиссиягә йөкләнә.

8.4. Бер үк затка карата административ жәза билгеләү турында берничә карар чыгарылган очракта, һәр карар мөстәкыйль гамәлгә ашырыла.

8.5. Карарны кисәтү рәвешендә административ жәза билгеләү турындагы карар аны чыгарган административ комиссия тарафыннан аның күчәрмәсен расписка белән тапшыру юлы белән яисә күчәрмәсен чыгарган затка жиберү юлы белән аны чыгарган көннән соң өч көн эчендә үтәлә.

8.6. Административ штраф административ жаваплылыкка тартылган зат тарафыннан административ штраф салу турындагы карар закон көченә кәргән көннән алып алтмыш көннән дә соңга калмыйча йә кичектерү срогы яисә кичектереп түләү срогы чыккан көннән түләнә. Штраф суммасы банкка яисә башка кредит оешмасына йә физик затларның түләүләрен кабул итү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы түләү агентына яисә банклар һәм банк эшчәнлеге турындагы законнар нигезендә эшчәнлек алып баручы банк түләү агентына кәртелә.

8.7. Штраф законда каралган срокларда ирекле түләмәсә, штраф салу турындагы карар мәжбүри рәвештә үтәлә. Административ штраф түләүне таныкый торган документ булмаганда, административ комиссия ирекле башкару өчен билгеләнгән срок узгач, законнарда каралган срока административ штраф салу турында карарны федераль законнарда каралган тәртиптә башкару өчен суд приставына түләмәү турында тамга белән жиберә.

8.8. Штраф салу турындагы карарны үтәү түбәндәгеләр булырга мөмкин:

а) кичектерелгән яисә срогы чыккан;

б) вакытлыча туктатылган;

в) туктатылган.

Административ комиссия, штрафны билгеләү турындагы карарны үтәүне законда каралган срокта башкару мөмкин булмаган хәлләр булган очракта, карарны үтәүне бер айга кадәр кичектерергә хокуклы.

Административ җавапчылыкка тартылган затның матди хәлен исәпкә алып, административ комиссия тарафыннан административ штрафны түләү өч айга кадәр вакытка кичектерелергә мөмкин.

Административ комиссия, протест карауга кадәр административ хокук бозу турындагы эш буенча законлы көченә кергән карарга протест белдергән очракта, карарны үтәүне туктатып тора.

Административ комиссия түбәндәге очракларда карарны үтәүне туктата:

- амнистия акты басмалары, эгәр мондый акт административ түләтүне куллануны юкка чыгара икән;

- закон яисә аның кылган эшләре өчен административ җавапчылык билгели торган нигезләмәләрен юкка чыгару яисә үз көчен югалткан дип тану;

- административ җавапчылыкка тартылган затның вафат булуы яисә аны законда билгеләнгән тәртиптә вафат дип игълан итү;

- Административ хокук бозулар турында РФ кодексының 31.9 статьясында билгеләнгән административ җәза бирү турындагы карарны үтәү срогы чыгу;

- карарны гамәлдән чыгару;

- Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган очракларда административ җәза билгеләү турындагы карарның үтәлешен туктату турында карарлар чыгару.

8.9. Штраф салу турындагы карарны кичектереп тору, туктатып тору һәм үтәүне туктату мәсьәләләре административ комиссия тарафыннан тиешле мәсьәләне хәл итү өчен шартлар барлыкка килгән көннән соң өч көн эчендә карала.

Штраф салу турындагы карарны кичектереп тору, кичектереп тору, үтәүне туктатып тору турындагы мәсьәләләр буенча карар карар билгеләү рәвешендә чыгарыла, ә карарны карар рәвешендә башкаруны туктату турындагы мәсьәлә буенча карар.

9. Административ комиссиянең эш башкаруны алып бару

9.1. Гомуми нигезләмәләр

9.1.1.Административ комиссиядә административ комиссия рәисе эш производствосы белән житәкчелек итә һәм аның торышы өчен җавапчы булып тора.

9.1.2.Административ комиссия эшен алып бару өчен җавапчы административ комиссиянең җавапчы секретаре булып тора, ул административ комиссия эшен алып бара, административ комиссия документларын исәпкә алу һәм саклау өчен җавап бирә.

Ана вазифалар йөкләнә:

- кабул итү, теркәү һәм корреспонденцияне жибәрү буенча;

- административ хокук бозулар турында эшләрнең хәрәкәтен һәм сакланышын исәпкә алу буенча;

- беренчел исәпкә алу формаларын тутыру һәм алып бару;
- кәргән гаризаларны, шикаятъләрне, хатларны исәпкә алу һәм теркәү;
- административ хокук бозу турындагы эш буенча запрослар, хатлар, хәбәрнамәләр, көн тәртибәндәге өземтәләр, производства катнашучыларны чакыру эзерләү;
- административ комиссия гарызнамәләренәң үтәләшен тикшереп тору;
- административ хокук бозулар турындагы эшләрдән документлар бирү;
- административ комиссия утырышына чакырылган затларның килүләрен һәм административ комиссия утырышында аларның урнашу вакыты көн тәртибәндәге тамганы тикшерү;
- административ комиссия утырышлары беркетмәләрен алып бару;
- административ хокук бозу турындагы эш буенча тиешле производства катнашучыларны административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары белән таныштыру;
- административ эшләренә административ комиссия тикшергәннән соң рәсмиләштерү;
- административ хокук бозулар турында эшләр буенча карарларны рәсмиләштерү;
- мәжбүри үтәү өчен административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча законлы көченә кәргән карарларны жибәрү;
- үз компетенциясә нигезендә башка вәкаләтләренә гамәлгә ашыру.

Административ комиссия рәисә комиссиядә эш башкаруга гомуми житәкчеләк итә һәм аның торышы өчен жавап бирә. Шулай ук административ комиссия эшен оештыру белән тәэмин итү гамәлгә ашырыла. Исәпкә алу журналларын саклаган өчен, аларда кертелә торган белешмәләренәң вакытында һәм дәрәс булуы өчен административ комиссиянәң жаваплы секретарә жаваплы була.

9.2. Документлар эзерләүгә таләпләр

9.2.1. Административ комиссия документларын эзерләгәндә һәм рәсмиләштергәндә оештыру-күрсәтмә документларының реквизи́тлары файдаланыла.

9.2.2. Административ комиссия блогы - андагы административ комиссиянәң реквизи́тлары булган стандарт кәгазь бите: административ комиссиянәң тулы исемә, почта индексы һәм административ комиссиянәң урнашу адресы, телефон номерлары һәм электрон почта адресы (булган очракта).

9.2.3. Административ комиссия блокларын исәпләү техникасы чаралары ярдәмендә житештерәләр.

9.2.4. Документлар эзерләгәндә N 11 - 12 үлчәмлә Times New Roman Суг шрифтын кулланып 6.0 һәм аннан югарырак версиядәге Microsoft Office Word текст мөхәррирә кулланырга тәкъдим ителә.

9.3. Административ хокук бозулар турында эшләренә кабул итү, жибәрү һәм корреспонденция тәртибә

9.3.1. Административ хокук бозулар турындагы барлык эшләр һәм почта аша да, турыдан-туры административ комиссиягә бирелгән (китерелгән) почта корреспонденциясә дә кабул ителә, шулай ук административ комиссиянәң жаваплы секретарә итеп билгеләп кую буенча жибәрелә.

9.3.2. Административ комиссиянәң жаваплы секретарә пакетларны ача,

административ эшләрнең һәм башка материалларның туры килүен тикшерә, ә аннары кереш корреспонденцияне исәпкә алу журналына теркәлү язмасын кертә.

Әгәр пакетларны ачканда нинди дә булса документның яисә аңа кушымтаның булмавы ачыкланса, бу хакта акт төзелә, аның бер нөсхәсе жибәрүчегә жибәрелә, ә икенчесе алынган документларга беркетелә.

Почта аша кергән документлардан конвертларны сакларга һәм китерелгән документларга беркетергә тәкъдим ителә.

9.3.3. Административ комиссиягә килгән эшләр, материаллар һәм башка документлар, шул исәптән электрон почта, факсимиль элементә аша жибәрелгән телеграммалар һәм шулай ук телеграммалар керүче корреспонденциянең исәпкә алу журналында теркәлә.

9.3.4. Материалларны турыдан-туры административ комиссиягә тапшырган зат озату хатының йә аның үтенече буенча дата куела торган һәм документларны кабул иткән затның фамилиясе күрсәтелә торган башка тапшырылган документның өстәмә күчермәсен мөрәжәгать итүчегә тапшыра ала.

9.3.5. Административ эшләрне билгеләү буенча жибәрелгән очракта, башка документлар, шул исәптән электрон почта, факсимиль элементә юнәлешендә теркәлгәндә, аларны теркәп бару башлангыч корреспонденцияне теркәү журналында башкарыла. Чыгыш ясаучы документлардагы номер журналда күрсәтелгән номерга туры килергә тиеш.

9.3.6. Административ хокук бозулар турында эшләр материаллары заказлы хатлар яисә бандерольләр тарафыннан жибәрелә.

9.3.7. Барлык кирәкле документларны житештерүдә катнашучыларга административ хокук бозу турындагы эш буенча жибәрү административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан башкарыла.

9.3.8 Административ хокук бозу турындагы эш буенча көндәлекләр эш билгеләнгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча карауга жибәрелә. Көн тәртибенә кул куелмаган адресатка жибәрелгән очракта, административ комиссиянең җаваплы секретаре, аны почта аша кире кайтаргач һәм аның ни өчен борчылуын шунда ук ачыкларга, бу хакта административ комиссия рәисенә хәбәр итәргә һәм көн тәртибен вакытында тапшыруны тәмин итә торган чаралар күрергә тиеш. Административ комиссия утырышына килмәгән затлар көн тәртибенә алынуы турындагы язулар эшкә җәлеп ителә.

10 Административ хокук бозу турында эш алып бару

10.1. Административ комиссиягә керә торган барлык административ эшләр, җәлеп ителә йә тышлыкка беркетелә, анда административ комиссия исеме, эш номеры, физик затның фамилиясе һәм инициаллары йә административ хокук бозу турындагы эш буенча эш башкарыла торган юридик затның фирма исеме күрсәтелә; эш, квалификация эше Татарстан Республикасы КоАП статьясы нигезендә, эш административ комиссиягә керү датасы һәм аны карау датасы күрсәтелә.

10.2. Административ комиссия эшен карагандан соң, җаваплы секретарь хронологик тәртиптә эшкә түбәндәге документларны: комиссиянең алдагы утырышына; утырыш барышында чыгарылган билгеләмәләр һәм карарлар; утырыш барышында эшкә беркетелгән барлык документлар керү тәртибендә;

билгелэнгэн тэртиптэ имзаланган комиссия утырышы беркетмәсе; эшне карау нәтижәләре буенча карар. Барлык документлар да эшкә тексты тулысынча күренерлек итеп жәлеп ителә (беркетелә).

10.3.Административ хокук бозулар турында административ комиссия карый торган барлык эшләр исәпкә алынырга тиеш. Административ хокук бозу турындагы эш номерын административ хокук бозулар турындагы эшләрне исәпкә алу журналы буенча эшнең тәртип номеры һәм керү елы үз эченә ала.

10.4. Административ хокук бозулар турында эшләрне теркәүнең төп принциплары булып тора:

а) административ хокук бозу турындагы эш башлангыч теркәлгәндә аңа бирелгән номерны административ комиссиядә саклаган бер тапкыр кабатлау;

б) административ хокук бозулар турында эшләрне теркәүнең бердәй үрнәге.

10.5. Административ комиссиядә түбәндәге журналлар алып барыла:

- административ хокук бозулар турында эшләрне исәпкә алу журналы;

- штрафка тартылган затларны исәпкә алу журналы; штрафка тартылган затларны исәпкә алу журналы;

- төшүче корреспонденцияне исәпкә алу журналы;

- керүче корреспонденцияне исәпкә алу журналы.

10.6.Эшләрне исәпкә алу журналлары номерланган, тегелгән, мөһөр беркетелгән булырга тиеш. Исәпләү журналындагы барлык язмалар аңлаешлы, зәңгәр, шәмәхә яки кара төстә каралар (пастой) белән эшләнә. Журналларда зур булмаган төзәтүләр рөхсәт ителә.

10.7. Журналларны саклау вакыты - 3 ел. Административ хокук бозулар турында эшләрне саклау срогы - 5 ел. Күрсәтелгән вакыт узганнан соң алар архивка тапшырыла.

10.8. Эшләрне исәпкә алу журналлары эчке файдаланудагы документлар булып тора һәм аларга тапшырылмый, административ комиссия рәисе рөхсәтәннән башка оешмаларга, физик яисә вазыйфай затларга бирелми, моңа Россия Федерациясе законнарында каралган очраklar керми.

11. Административ комиссия утырышын чакыру һәм уздыру тәртибе

11.1. Административ хокук бозулар турындагы эшне карау Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгелэнгән тэртиптә административ комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.2. Административ хокук бозулар турындагы эшләр утырышларда административ комиссия тарафыннан карала. Административ комиссия утырышын уздыру датасы, вакыты һәм урыны турындагы карар аның рәисе тарафыннан, ә ул булмаганда - административ хокук бозулар турында беркетмәләр һәм башка материаллар кергән саен, рәис урынбасары тарафыннан кабул ителә, ләкин аена кимендә ике тапкыр.

11.3. Административ комиссия утырышлары административ хокук бозулар турында карау сроklarын үтәүне тәэмин итә торган вакыт аралыгы белән уздырыла.

11.4.Административ комиссия утырышында катнашу мөмкинлеге булмаган очракта, комиссия рәисе, рәис урынбасары һәм әгъзалары бу хакта административ комиссия утырышына кадәр бер эш көне кала жаваплы сәркатибенә хәбәр итәргә

тиеш.

11.5. Эгәр административ комиссия утырышында административ комиссия эгъзаларының билгелэнгән саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, ул тулы хокуклы була.

11.6. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмә утырышта катнашучы административ комиссия эгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

11.7. Комиссия утырышлары ачык һәм хәбәрдар булып тора. Аларда массакуләм мэгълүмат чаралары вәкилләре катнаша ала.

11.8. Административ комиссия утырышлары утырыш залында законнар таләпләрен үтәп уздырыла, ә ул булмаганда башка биналардагы эшләрне карау рөхсәт ителә.

11.9. Административ комиссия утырышы вакытында Кино-, видео- һәм фотосъемка административ комиссия рәисе рөхсәте белән гамәлгә ашырыла.

11.10. Административ комиссия карары буенча аның утырышлары ябык уздырыла. Аларда бары тик административ комиссия эгъзалары, хокук саклау органнары житәкчеләре һәм махсус чакырылган затлар гына катнашырга хокуклы.

11.11. Административ комиссия утырышын эзерләүне жаваплы секретарь гамәлгә ашыра, ул карауга билгелэнгән эшләр исемлеген төзи, эшне карау мөмкинлегенә турында рәискә хәбәр итә, якларның килүен һәм вәкилләренен вәкаләтләрен, шулай ук өстәмә материаллар керүне тикшерә.

11.12. Административ хокук бозу турындагы эшне тикшерү өчен билгелэнгән вакытта рәис комиссия утырышын ача, комиссия составын игълан итә, эштә катнашучы хокукны һәм бурычларны аңлата, утырышны алып бару тәртибен билгели, административ процесста катнашучыларның гаризалары, үтенечнамәләре булу-булмавын ачыклай, утырыш белән житәкчелек итә, эшнең барлык шартларын тулысынча һәм һәрьяклап ачыклауга ярдәм итә, утырышта тиешле тәртип тәэмин итә.

11.13. Административ комиссия каравына кертелгән мәсьәләләр буенча материаллар суд практикасын күзәтү (гомумиләштерү) рәвешендә тапшырыла.

11.14. Беркетмәне карау административ материалның шартлары турында рәислек итүче докладыннан башлана. Доклад тәмамланганнан соң, административ комиссия эгъзалары эшне карау буенча сораулар бирергә хокуклы.

11.15. Эгәр комиссия утырышында тикшерелә торган административ эш буенча якларның чакырылган вәкилләре килсә, рәис, урынбасар, эгъзалары аларга сораулар бирергә хокуклы.

11.16. Административ эш буенча докладтан соң комиссия комиссия эгъзалары гына катнаша торган беркетмә турында фикер алышуга күчә.

11.17. Административ комиссия карарларына административ комиссия рәисе имза сала.

11.18. Административ комиссиянең һәр утырышында жаваплы секретарь башкара торган беркетмәне һичшиксез алып бару.

11.19. Эшне бетерү, тәнәфес игълан итү һәм тикшерүне янарту гамәлдәге законнар таләпләрен үтәп гамәлгә ашырыла.

11.20. Эшне карау тәмамлангач, административ комиссия карар чыгару өчен тәнәфес игълан итә, бу хакта рәис утырыш залында игълан итә.

11.21. Беркетмә административ комиссия утырышы тәмамланганнан соң өч көннән дә соңга калмыйча эзерләнергә һәм имзаланырга тиеш.

11.22. Административ комиссия карарлары, аларны жибәрү административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.23. Комиссия үткөрү барышында рәислек итүче административ комиссия кабул иткән күрсәтмәләрнең һәм карарларның үтәләшен тикшереп тору җаваплы сәркатип тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.24. Комиссия утырышлары сәгать унда башлана һәм, комиссия башка карар кабул итмәсә, төшке ашка туктап, уналты сәгатьтән дә соңга калмыйча тәмамлана. Комиссиянең беренче утырышы 10.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр, төшке аш вакыты - 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр, икенче утырышы 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.

12. Административ комиссия карары

12.1. Административ комиссия карары игълан ителә һәм рәис тарафыннан имзалана.

12.2. Утырышта катнашучы затлар һәм аларның вәкилләре белән бер үк вакытта административ комиссия карарына шикаять белдерү тәртибе аңлатыла.

12.3. Карарның күчermәсе өч көн эчендә карар чыгарылган затка тапшырылырга яисә жибәрелергә тиеш.

Карарның күчermәсе расписка белән бирелә. Әгәр күчermә жибәрелсә, эштә тиешле язма ясала.

12.4. Канун көченә кергән административ комиссия карарларын үтәү Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарыла.

12.5. Карарларны үз вакытында бирү һәм карарларның күчermәләрен таратуны тикшереп тору административ комиссиянең җаваплы секретарена йөкләнә.

12.6. Административ комиссия карарларына карата шикаятьләр йә протестлар Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә карала.

13. Административ жәза салу турында карарның үтәлеше

13.1. Административ хокук бозу турындагы эш буенча административ комиссия карары барлык дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, вазыйфай затлар, гражданнар һәм аларның берләшмәләре, юридик затлар тарафыннан үтәлү өчен мәжбүри.

13.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарлар аның законлы көченә кергәннән соң үтәлергә тиеш.

13.3. Административ штраф Россия Федерациясе кодексының 31.5 статьясында каралган кичектерү срогы яисә кичектерү срогы чыккан көннән соң алты көннән дә соңга калмыйча административ җаваплылыкка тартылган зат тарафыннан түләнәргә тиеш.

13.4. Административ штраф суммасы административ җаваплылыкка тартылган зат тарафыннан банкка яисә башка кредит оешмасына кертелә яисә күчерелә.

13.5. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарга шикаять

тапшыру яисә карар күчермәсен алган көннән алып ун тәүлек эчендә бирелә.

13.6. Административ штраф түләүне таныкмый торган документ булмаган очракта, административ комиссия законлы көченә кергән көннән алып алты көн узгач, федераль законнарда каралган тәртиптә административ штраф суммасын түләтү өчен тиешле материалларны суд приставы-үтәтүчегә жибәрә.

13.7. Штраф салу рәвешендә административ жәза гаепле затларны жибәрелгән хокук бозуларны бетерү зарурлыгыннан азат итми.

14. Административ хокук бозуларны профилактикалау

14.1. Административ хокук бозуларны кисәтү максатларында административ комиссия үз эшчәнлеген эчке эшләр органнары, федераль суд приставлары хезмәте идарәсенә территорияль органнары, Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы, башка органнар һәм ижтимагый берләшмәләр белән координацияли.

14.2. Административ комиссия комиссия комиссия рәисе раслаган график нигезендә күчмә утырышлар уздыра, шул исәптән муниципаль район жирлегендә дә.

14.3. Административ комиссия үз эшчәнлеген массакүләм мәгълүмат чараларында яктырту һәм халык арасында аңлату эшләре уздыру юлы белән профилактик эш оештыра.