



ПРИКАЗ

17.05.2021

г. Казань

БОЕРЫК

№ 889

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле дип танылган балигъ булган граждан варис булып торган очракта, мирас кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнары, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә боерам:

1. Кушымта итеп бирелүче Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле дип танылган балигъ булган граждан варис булып торган очракта, мирас кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрының беренче урынбасары А.Р. Абашевка йөкләргә.

3. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр

М.Н.Садыков

17.05.2021 № 889
Татарстан Республикасы
Сәламәтлек саклау министрлыгы
боерыгы белән расланды

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле дип танылган балигь булган граждан варис булып торган очракта, мирас кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле дип танылган балигь булган граждан варис булып торган очракта, мирас кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле дип танылган балигь яшьтәге зат опекуннары, попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба опека һәм попечительлек органы) тарафыннан опекага алынган баланың яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы – опека һәм попечительлек органының эш сәгатьләрендә һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш.

1.3.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (<https://minzdrav.tatarstan.ru>) (алга таба – министрлык), Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (алга таба – башкарма комитет) рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында ([http://www.gosuslugi.ru/.](http://www.gosuslugi.ru/));

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон

документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

1.3.3. Урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайты һәм электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (алга таба – «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.3.4. Министрлыкның, Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Интернет» челтәрендә, мәгълүмат стендларында, опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчадагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

– опека – суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвешенә, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия булган барлык гамәлләрне башкаралар;

– попечительлек – суд тарафыннан эшкә чикләнгән сәләтле гражданны урнаштыру рәвешенә, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (попечительләр) балигы булган яшьтәге балаларга Россия Федерациясә Гражданлык кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылу өчен ризалык бирергә тиеш;

– опекага алынган гражданин – аңа карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

– эшкә сәләтсез гражданин – Россия Федерациясә Гражданлык кодексының 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданин;

– эшкә чикләнгән сәләтле гражданин – Россия Федерациясә Гражданлык кодексының 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд белән чикләнгән гражданин;

– техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтижәсә), тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә шундыйрак хата);

– дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең

		2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3ст.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү	РФ ГК 37, 1157 статьялары ; № 48-ФЗ Федераль законның 19 ст.
2.4. дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	<p>Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү срогын туктатып торы каралмаган .</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүченең мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жибәрелә</p>	№ 48-ФЗ Федераль законның 21 статьясы 3 өлеш.)
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан норматив хокукий актлар нигезендә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	<p>Гариза (әлеге Регламентка кушымта №1);</p> <p>опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ);</p> <p>опекага алучының паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ);</p> <p>гражданны эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип тану турында суд карары (үз көченә кәргән);</p> <p>мирас ачу турында нотариус хәбәрнамәсе</p>	Федераль закон № 63-ФЗ; РФ ГК 37,1157 статьялары; № 48-ФЗ Федераль законның 21 ст.

читгән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза (алга таба – гариза) астында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос аңлашыла. Гаризаның тәкъдим ителә торган формасы әлеге Регламентның кушымта № 1дә китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәте исеме	Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле дип танылган балигы булган граждан варис булып торган очракта, мирас кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү (алга таба – рөхсәт)	Россия Федерациясе Граждан кодексының 37 статьясы (алга таба – РФ ГК); «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьялары (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон)
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы	«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында»

(булганда);

балигъ булган баланың мирас алу хокукын раслаучы документлар;

мирас милкенә, шул исәптән күчемсез милеккә хокук билгели торган документлар, хокуклары Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән күчемсез милек (алга таба – ЕГРН);

мирас кабул итүдән баш тарткан очракта балигъ булган баланың мәнфәгатьләрен һәм файдасын раслаучы документлар (мирас итеп алынган мөлкәткә бурычлар турында белешмә, мөлкәткә чикләүләр турында документ һ. б.);

мирас калдыручының үлүе турында танымлык, бирелгән компетентлы органнар тарафыннан чит дәүләт һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе.

Документларның оригиналлары һәм күчермәләре (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла) бирелә, нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Нотариус белән расланган гариза һәм

	<p>кушымта итеп бирелә торган документлар, закон тәртибендә мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);</p> <p>почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, гариза бирүче тарафыннан имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин гади электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша.</p> <p>Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана)</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы</p>	<p>Мирас милкенә ЕГРН дан өземтә Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба –ТР буенча Росреестр дан);</p>	

оешмаларның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны тапшыру ысуллары; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма

Мирас калдыручының үлемен теркәү турында таныклык (вәкаләтле органнардан).

Мөрәжәгать итүченең документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.

Мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алырга тиеш булган документларны тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукий актларда каралмаган документларны тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру;

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматны, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы

	<p>6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, алар дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында;</p> <p>№ 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирүне</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләр булу; – гариза бирүченең опекага алынган затның яшәү урыны буенча мөрәжәгать итмәү; – әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру; 	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>әлегә Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат документлары белән мөрәжәгать итү;</p>	

	<p>рөхсәт бирү опекадагы баланың мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү турында запрос биргәндә тиеш.	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Аерым категорияләр өчен чират</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының п.1</p>

максималь вакыты	билгеләнмәгән	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте турында, шул исәптән электрон формада да, запросын теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кәргән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгыч системасы һәм яңгыч сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм махсус өйрәтелгән этләренә, бинадан һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла: бинага, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утырту һәм</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы; Федераль закон № 210-ФЗ; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p>

аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү; инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, бинага һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны тамгалар белән кабатлау;

рельефлы-нокталы шрифт белән башкарылган Брайль, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этнең махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы бөерыгы белән расланган форма буенча өйрәнүне узган этнең бинага узу рөхсәт»;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт алуга килгән инвалидларга хезмәт алырга комачаулаучы киртәләрне узаргага ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капитал

	<p>ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның үтемлелеген тәмин итү өлешендә таләпләр кулланыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда, дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу (дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында));</p> <p>электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү, хезмәт алуга комачаулаучы киртәләрне узуга ярдәм итү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итүдә һәм бирүдә чиратлар;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;</p>	

<p>законның 15¹ статьясында каралган запрос ярдәмендә (комплекслы запрос)</p>	<p>хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятыләр.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында, сайтта алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮнен ерак эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос алу составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша биреләргә мөмкин. Гариза һәм документлар күчермәләре</p>	<p>№ 63-ФЗ федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Дәүләт һәм (яки) муниципаль</p>

<p>үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр дә дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	<p>хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турында» 2011 елның 7 июлендәге 553 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары</p>
--	---	---

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча ярдәм күрсәтү;
- гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- техник хаталар төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба – Орган) шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча да, консультацияләр бирә.

Орган белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1. Гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсэн, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, йә почта аша, гаризаны һәм документларны тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру тора.

Кабул итүне алып баручы Орган белгече башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

элеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү, шул исәптән документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмауны тикшерә.

Элеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, орган белгече кергән гаризаны терки, гариза тапшыру турында хәбәрnamә белән яисә электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза кабул итү датасы турында тамгасы һәм аңа кушып бирелә торган документларны заказлы почта аша жиберә.

Элеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, орган белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Орган белгече кергән гаризаны терки.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Орган белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны бирү турында запросларны жиберә:

- мирас милкенә ЕГРН дан өзeмтә -ТР буенча Росреестр дан;
- мирас калдыручының үлемен теркәү турында таныклык – вәкаләтле органнардан.

Ведомствоара запрос электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм жиберелә.

СМЭВ каналлары буенча ведомствоара запрос төзү һәм жиберүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара запрос кәгазьдә почта аша, факс буенча, почта яки курьер илтүе аша жиберелә.

Ведомствоара запрос № 210-ФЗ Федераль законның 7.2 статья таләпләренә туры китереп төзелә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ведомствоара запрослар жиберү.

3.4.2. Мэгълүмат белән тээмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мэгълүматны) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мэгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Органга жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.5.1 Орган белгече опека һәм попечительлек буенча комиссиягә (алга таба – Комиссия) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра. Опека һәм попечительлек буенча Комиссия опека һәм попечительлек органнары, медицина оешмалары, мәгариф оешмалары, социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмалар яисә опека һәм попечительлек буенча эшчәнлекне тормаышка ашыруда катнашучы башка оешмалар эшчәнлеген координацияләү максатыннан опека һәм попечительлек органы каршында төзелә. Комиссия составы муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы карары белән раслана.

Процедураларның нәтижәсе: формалаштырылган һәм комиссиягә карауга жиберелгән документлар пакеты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.2. Комиссия әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәжәгать итүче биргән документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә, суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле дип танылган балигъ булган граждан варис булып торган очракта, мирас кабул итүдән баш тартуга алдан рәхсәт бирү, яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту (рәхсәт бирү) турында хәбәрнамә бирергә карар кабул итә.

Комиссия әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән нигезләрнең берсе генә булса да булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән (рәхсәт бирү) баш тарту турында карар кабул итә.

Опека һәм попечительлек буенча Комиссия утырышын үткәру барышы, шулай ук аның бәяләмәсе утырыш беркетмәсендә теркәлә. Күрсәтелгән беркетмәләр Комиссия рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана һәм Комиссия утырышлары беркетмәләрен теркәү Журналында (әлеге Регламентка кушымта № 2) теркәлә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: рәхсәт бирү турында карар, йә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.3. Комиссия утырышы беркетмәсе нигезендә белгеч, суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган балигъ булган балаларның

мирасны кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү башкарма комитет житәкчесе бәяләмәсенә (рөхсәт бирү(боерык)) проектын әзерли, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр әзерли һәм аны башкарма комитет житәкчесенә имзага жиберә.

Рөхсәт язуы, яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтижәсе: житәкчегә имзага жиберелгән рөхсәт проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.4. Башкарма комитет житәкчесе комиссия утырышы беркетмәсен өйрәнә, рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ 2 нөсхәдә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү.

3.6.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жиберелә.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турындагы белдерү белән бергә мөрәжәгать итүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлата.

Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән күрсәтмә яки баш тарту турында белдерү.

Әлегә пунктта билгели торган процедура, гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Органга тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлегә Регламентка кушымта № 3);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юрidik көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныкларчы документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт

һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны органга тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Орган белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.7.3. Орган белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.5.2 - 3.5.4 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән имза куеп, мөрәжәгать итүчегә тапшыра яисә почта аша (электрон почта аша) документ бирү мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны виза салу;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны

тикшереп тору максатларында башкарма комитет житәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәләшенә агымдагы контроль башкарма комитет житәкчесе урынбасары, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук опека һәм попечительлек органы белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тотат. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьядагы 1.¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларның, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) – башкарма комитетка, башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) – муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү вакытын бозу;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы

норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүләр таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктта каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне теркәү срогы аның кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга яисә югары органга кергән шикаять

(аның булганда) аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта – аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә күрсәтелергә тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда акчаларны алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.6. Әлеге Регламентның 5.5 пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләре

кичекмәстән бетерү максатларында башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре ачылган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле дип танылган балигъ булган граждан варис булып торган очракта, мирас кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта № 1
Форма

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитет житәкчесенә

Кемнән _____
(фамилия, исем, әтисе исеме (булган очракта))

Гариза

Мирас кабул итүдән баш тартуга рөхсәт бирүегезне сорыйм

(эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле гражданның фамилия, исеме, әтисенә исеме (булган очракта), туу датасы)

Мирас мөлкәте _____

(мирас хокукы турында таныклык нигезендә мирас итеп алынучы мөлкәтне күрсәтергә)

Баш тарту сәбәпләре _____

(баш тарту сәбәпләрен күрсәтергә)

Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ

(документ исеме, номеры һәм сериясе, кем тарафыннан һәм кайчан бирелде)

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм

_____ (дата)

_____ (имза)

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле дип танылган балигъ булган граждан варис булып торган очракта, мирас кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына
Кушымта № 2

Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышлары беркетмәләрен Теркәү
Журналы

№ п/п	Комиссия утырышы датасы	эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле затның исем-фамилиясе	Утырышның эчтәлегә	Комиссиянең карары	Искәрмәләр

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле дип танылган балигъ булган граждан варис булып торган очракта, мирас кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына

Кушымта № 3

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы муниципаль район
(шәһәр округы) башкарма комитет
житәкчесенә

кемнән _____
(фамилия, исем, әтисе исеме (булган очракта))

Техник хаталарны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм _____ (хата төре)
язылган: _____

дәрәс белешмәләр: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны адреска жибәрү юлы белән E-mail: _____

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша адрес буенча _____ .

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту/үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Дата _____ Имза _____ / _____

Хезмәткәрләр билгеләре Гариза килде:

Дата:

Вх. №

Ф.И.О.(булган очракта) һәм гариза кабул иткән зат имзасы.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле дип танылган балигъ булган граждан варис булып торган очракта, мирас кабул итүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына

Кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары
Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы башлыгы, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы башкарма комитеты (шәһәр округы) җитәкчесе

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет (шәһәр округы) җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган
---	---	--