



ПРИКАЗ

24.06.2021

Казан ш.

БОЕРЫК

№ 349-пр

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут (гаммәви сервитут) урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут (гаммәви сервитут) урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләренә әлегә боерык белән расланган Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының түбәндәге боерыкларын көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләренә (жир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 21.02.2020 № 105-пр;

«Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 21.02.2020 № 105-пр боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләренә (жир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр керту турында» 07.10.2020 № 617-пр.

4. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары А.И. Галиевка йөкләргә.

Министр

Ф.Ә.Әһлиуллин

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре
министрлығының
24.06.2021 № 349-пр
боерыгы белән расланды

**Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле
сервитут (гаммәви сервитут) урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут (гаммәви сервитут) урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут (гаммәви сервитут) урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гаммәви сервитут Россия Федерациясе Жир кодексының 23, 39³⁷ статьялары белән билгеләнгән очрақларда урнаштырыла.

Сервитут Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләренә (жир кишәрлекләре өлешләре) мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү нигезендә гражданлык законнары, Россия Федерациясе Жир кодексы, башка федераль законнар белән билгеләнгән очрақларда, аерым алганда түбәндәге очрақларда урнаштырыла:

1) жир кишәрлекләрен рөхсәт ителгәнчә куллануга каршы килмәгән линияле объектлар, элементә корылмалары, махсус мәгълүмат билгеләре һәм саклау корылмалары урнаштыру;

2) эзләү эшләре башкару;

3) жир астын файдалану белән бәйлә эшләр башкару.

1.3. Гариза бирүчеләр – физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, шул исәптән, Россия Федерациясе Жир кодексының 39³⁷ статьясы максатларында гаммәви сервитут урнаштырганда (алга таба – аерым максатларда гаммәви сервитут) оешмалар:

1) табигый монополиялар субъекты булса – элеге субъектның эшчәнлеген тээмин итүче инженерлык корылмалары урнаштыру өчен, шулай ук, төзелеш, реконструкцияләү өчен элеге корылмаларны, инженерлык чараларын урнаштыру каралган территорияне планировкалау өчен документация эзерләү максатларында инженерлык чаралары уздыру өчен гаммәви сервитут урнаштыру очраklarында

2) элементә оешмасы булса - Россия Федерациясе Жир кодексының 39³⁷ статьясы 1 подпунктында күрсәтелгән линияләр яки элементә корылмалары урнаштыру өчен, шулай ук, шулай ук, төзелеш, реконструкцияләү өчен элеге корылмаларны, инженерлык чараларын урнаштыру каралган территорияне планировкалау өчен документация эзерләү максатларында инженерлык чаралары уздыру өчен гаммәви сервитут урнаштыру очраklarында;

3) федераль, региональ яки жирле әһәмияттәге транспорт инфраструктурасы объекты хужасы булса - Россия Федерациясе Жир кодексының 39³⁷ статьясы 2 – 5 подпунктларында күрсәтелгән максатларда гаммәви сервитут урнаштыру очрагында;

4) Россия Федерациясе Жир кодексының 56¹ статьясы 1 пункттында каралган һәм дәүләти яки муниципаль ихтыяж өчен жир кишәрлеген тартып алу турында үтенеч язуы бирүче - дәүләти яки муниципаль ихтыяж өчен жир кишәрлеген тартып алу белән бәйле рәвештә инженерлык корылмаларын реконструкцияләү максатларында гаммәви сервитут урнаштыру очрагында;

5) Эшчәнлеген оештыру өчен гаммәви сервитут урнаштыру каралаган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, дәүләт хакимияте органнары яки жирле үзидарә органнары белән төзелгән шартнамә яки килешүләр нигезендә эшчәнлек алып барырга вәкаләтле башка зат.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтләр бирелгән зат эш йөртә.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат түбәндәгеләрдә урнаштырыла:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрнең бүлмәләренә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

2) Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының (алга таба – Министрлык) интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтыннан (<http://mzio.tatarstan.ru>.);

3) Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы);

4) Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталыннан ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә башкарыла:

1) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче күпфункцияле үзәкләргә телдән мөрәжәгать итеп – шәхсән яки телефоннан;

2) Республика порталында интерактив формада;

3) Министрлыкта:

телдән мөрәжәгать итеп - шәхсән яки телефоннан;

язмача (шул исәптән - электрон документ формасында) мөрәжәгать итеп – кәгазь хат белән почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

1.4.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә түләүсез бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында мәгълүматка ирешү өчен гариза бирүченең нинди дә булса таләпләрне үтәве, шул исәптән, программа белән тәмин ителү өчен техник чараларга хокук иясе белән лицензион яки башка төрле килешү төзү һәм аның өчен түләү, гариза бирүченең теркәлүе һәм авторизацияләнүе яки персональ мәгълүматны бирүе каралган программалар урнаштыру соралмый.

1.4.4. Гариза бирүче шәхсән үзе яки телефон аша мөрәжәгать иткән икән, мөрәжәгать буенча дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең, Министрлыкның (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашу урыны турында; дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, гариза бирү ысуллары һәм сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтелүче гражданның категорияләре турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләрен җайга салучы норматив хокукый актлар турында; дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен зарури документлар исемлегенә, гаризаны кабул итү һәм регистарцияләү сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның рәсми сайтта урнаштырылу урыны турында; Министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләре һәм гамәлләр башкармавы турында шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә ала.

Язмача мөрәжәгать булса, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы Арена, дәүләт мөлкәтен реализацияләү һәм инвестиция проектларын тормышка ашыру бүлегенең (алга таба – Бүлек) вазыйфай затлары гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибенә һәм Регламентның әлеге пунктына

караган сорауларына жентеклөп язмача ачыклык кертеләр һәм Министрлыкның эш башкару бүлеге Инструкциясендә билгеләгән срокта гариза бирүчегә жибәрәләр. Жаваплар мөрәжәгать язылган телдә языла. Мөрәжәгать телендә жавап бирү мөмкин булмаган очракта Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшли торган бүлмәләрендәгә мәгълүмати стендларда урнаштырылган.

Мәгълүмати стендларда һәм Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәгә рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне, Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, дәүләт хезмәте

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлегә (норматив хокукый актларның реквизитлары һәм рәсми басылу чыганакалары күрсәтелеп) Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәгә рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламент тексты Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәгә рәсми сайтына, Республика реестрына урнаштырылырга тиеш.

1.6. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – документка кертелгән белешмәләренң (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) алар нигезләнгән документлардагы мәгълүмат белән туры килмәвенә китергән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган жибәргән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата яки шундый ук ялгыш);

ЕСИА – Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик арадашлыгын тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы;

Мәгълүмати арадашлыкта катнашучыларның (гариза бирүчеләр һәм башкарма хакимият органнары һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затлары) дәүләти мәгълүмат системасында һәм башка мәгълүмати системаларда булган мәгълүматка санкцияле ирешүен тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

МФЦ (КФҮ) - дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәге– «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - Федераль закон №

210-ФЗ) таләпләренә җавап бирүче дәүләти яки муниципаль учреждениенә оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма (шул ук вакытта автоном учреждение булып тора);

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенә ерактагы эш урыны – Татарстан Республикасының муниципаль районнардагы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрендәге № 1376 карары белән расланган Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләренә 34 нче пункты нигезендә оештырылган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) (алга таба – МФЦның ерактагы эш урыны);

«бер тәрәзә» принцибы – гариза бирүченә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә оештыру турында» № 210-ФЗ Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән запрос белән мөрәҗәгатеннән соң аңа дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү принцибы, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән, муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органнар белән арадашлыкны күпфункцияле үзәк норматив хокукый актлар һәм арадашлык турында килешүләр нигезендә гариза бирүченә катнашыннан башка үзәк башкара;

АИС МФЦ (КФУ АМС) – Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Әлеге Регламентта:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясының 3 пункты нигезендә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос күздә тотыла.

Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлекләре дигәндә, Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлекләре (җир кишәрлекләре кисәкләре) күздә тотыла, искәrmә булып Россия Федерациясе Җир кодексының 39²⁴ ст.1 пунктында каралган очраklar тора.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив хокукий акт
2.2. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут (гаммәви сервитут) урнаштыру	Россия Федерациясе Жир Кодексының 23, 39 ²³ – 39 ²⁷ , 39 ³⁷ – 39 ⁵⁰ ст. (алга таба - РФ ЖК); Татарстан Республикасы Жир кодексының 4 ст.; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмәнең (алга таба – Нигезләмә) 3.3.4 п.
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Нигезләмә

<p>2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы</p>	<p>2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Аерым максатларда гаммәви сервитут урнаштыру турында карар (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);</p> <p>Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлегенә турында белдерү (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);</p> <p>Территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы теркәлгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү тәкъдиме (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);</p> <p>Сервитут урнаштыру турында килешү;</p> <p>Сервитут урнаштыру турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);</p> <p>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (Сервитут (гаммәви сервитут) урнаштырудан баш тарту турында карар) (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта).</p> <p>2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге № 63-ФЗ Федераль законга (алга таба –</p>	<p>РФ ЖК 23, 39²³ – 39²⁷, 39³⁷ – 39⁵⁰ ст.;</p> <p>3.3.4 п. Нигезләмә</p>
--	--	--

	<p>№ 63-ФЗ Федераль закон) туры китереп Министрның беренче урынбасарының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документ формасында Республика порталындагы шәхси кабинетка жиберелә.</p> <p>2.3.3. Гариза бирүченең сайлавы буенча, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе Министрлыктан жиберелеп, МФЦ аша кәгазь документ буларак, МФЦ мөһере сугылган һәм МФЦ хезмәткәре имзасы куелган электрон документ экземплярлары формасында алына ала</p> <p>2.3.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында яки электрон документның кәгазьгә күчерелгән экземпляры буларак алырга хокуклы.</p> <p>2.3.5. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе буларак шәхсән үзе Министрлыктан кәгазь формада түбәндәгеләрне алырга мөмкин:</p> <p>Аерым максатларда гаммәви сервитут урнаштыру турында карар;</p> <p>Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар;</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү;</p> <p>Территориянең кадастр планында сервитут</p>	
--	--	--

	<p>чикләре схемасы теркәлгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү тәкъдиме;</p> <p>Сервитут урнаштыру турында килешү;</p> <p>Сервитут урнаштыру турында карар;</p> <p>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (Сервитут (гаммәви сервитут) урнаштырудан баш тарту турында карар)</p>	
<p>2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелү срогы: Дәүләт хезмәте гариза (үтенеч язуы) (алга таба – гариза) яисә дәүләт хезмәте сервитут урнаштырыла торган жир кишәрлекләре өлешләрен дәүләт кадастр исәбенә алу турында белдерү регистрацияләнгән көннән башлап унжиде эш көне эчендә күрсәтелә.</p> <p>2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы күздә тотылмый</p> <p>2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулы белән (почта аша яки электрон адреска) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе формалаштырылган һәм регистрацияләнгән көнне жибәрелә</p>	<p>РФ ЖК 23, 39²⁶, 39⁴³ ст.</p>
<p>2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм</p>	<p>2.5.1. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче категориясенә һәм мөрәжәгать нигезенә карамастан гариза бирә: - МФЦга яки турыдан-туры Министрлыкка</p>	<p>РФ ЖК 23, 39²³ – 39²⁷, 39³⁷ – 39⁵⁰ ст.</p>

<p>мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе</p>	<p>мөрәжәгать иткәндә кәгазь документ рәвешендә (әлеге Регламентка 7 нче кушымта);</p> <p>- Республика порталына мөрәжәгать иткәндә, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кергү юлы белән тутырыла), Регламентның 2.5.4 пункты таләпләренә туры китереп имзалана;</p> <p>2.5.2. Гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә гариза белән бергә түбәндәге документларны тапшыра:</p> <p>1. Аерым максатларда гаммәви сервитут урнаштыру өчен;</p> <p>1) электрон документ формасында эзерләнгән гаммәви сервитут чикләре турында белешмә, ул үз эченә гаммәви сервитут чикләре урнашу урынының график тасвирламасын һәм Күчәмсез мөлкәм бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында бу чикләрнең характерлы нокталары координаталары исемлеген үз эченә ала;</p> <p>2) гариза бирүче һәм линияле объект яки гаммәви сервитут урнаштыру турында үтенеч язуы бирелгән жир кишәрлегендә һәм (яки) жирләрдә урнашкан линияле объект яки башка корылма хужасы арасында гаммәви сервитут реконструкция яки күрсәтелгән линияле объектны, корылмаларны сүтү ихтыяжын китереп чыгарса, реконструкция шартлары, шул исәптән линияле объектларны,</p>	<p>РФ ЖК 39⁴¹ ст.;</p>
--	---	-----------------------------------

	<p>корылмаларны күчерү яки сүтү шартлары турында төзелгән килешү;</p> <p>3) күрсәтелгән корылманы реконструкцияләү яки эксплуатацияләү өчен гаммәви сервитут урнаштыру турында үтенеч язуы бирелгән икән, әлеге хокук регистрацияләнмәгән булса, инженер корылмаларына хокукны раслаучы документларның күчермәләре</p> <p>4) гаммәви сервитут урнаштыру турында үтенеч язуы белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итсә, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ.</p> <p>2. Гаммәви сервитут урнаштыру өчен: территориянең РФ ЖКның 11¹⁰ статьясына туры китереп эзерләнгән кадастр планында гаммәви сервитут чикләре схемасы.</p> <p>3. Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру өчен:</p> <p>территориянең РФ ЖКның 11¹⁰ статьясына туры китереп эзерләнгән кадастр планында сервитут чикләре схемасы.</p> <p>2.5.3. Гариза һәм аңа беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысуллар белән тапшырыла (жибәрелә) ала:</p> <p>1) шәхсэн (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат) яки кәгазь хатны почта аша жибәреп яисә Министрлыкның рәсми</p>	<p>РФ ЖК 11¹⁰ ст.;</p> <p>РФ ЖК 39²⁶ ст.;</p>
--	---	---

	<p>электрон почтасына электрон документ форматында, «Интернет» мэгълүмати телекоммуникациялар челтэрен кулланып, «Территориянең кадастр планында жир кишэрлеге яки жир кишэрлекләре урнашу схемасын раслау турында, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишэрлеген сату буенча аукцион үткәрү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишэрлегенә аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишэрлеген бирү турында алдан килешү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишэрлеген бирү турында гариза бирү ысулларын һәм тәртибен раслау турында һәм дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишэрлеген, шәхси милектәге жир кишэрлекләрен яңадан бүлү турында «Интернет» мэгълүмати-телекоммуникацион челтэрен кулланып гариза бирү, шулай ук аларның форматларына куелган таләпләр турында» 14.01.2015, № 7 Россия Федерациясә Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгына (алга таба – 7 нче боерык) туры китерелгән, “Электрон имза турында” № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль законга туры китереп имзаланган (расланган);</p> <p>2) МФЦ аша кәгазь документлар белән һәм №</p>	
--	--	--

	<p>63-ФЗ Федераль закон таләпләрен туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә;</p> <p>3) Республика порталы аша электрон формада.</p> <p>2.5.4. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибергәндә гаризага гади электрон имза куялар.</p> <p>Гариза бирүчегә гади электрон имза алу өчен ЕСИАда регистрация (аутентификация) процедурасын узарга кирәк, шулай ук учет язын стандарттан да ким булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.</p> <p>Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибергәндә гаризны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалайлар.</p> <p>Регламентның 2.5.1 пункты 3 подпунктында күрсәтелгән документларны Республика порталы аша тапшырганда гариза бирүче документларны электрон формада (документның электрон образы) бирә, алар № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә</p>	
--	--	--

туры китереп, бу документларның булдырылуына һәм имзалануына вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар, тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалалана.

2.5.5. Гариза бирүчөкдән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм белешмәләрне бирүне, гамәлләр башкару таләп итү;

2) дәүләт хезмәте алу өчен зарури булган, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләр кылу, шул исәптән, килештерүләр. №210-ФЗ Федераль законның 9 статьясындагы 1 кисәгендә каралган хезмәтләрне күрсәтү искәrmә булып тора (зарури һәм мәжбүри хезмәтләр);

3) дәүләт хезмәте күрсәткәндә яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгәндә. Түбәндәге очраklar искәrmә булып тора:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны беренче биргәннән соң дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның

	<p>таләпләре үзгәрүе;</p> <p>б) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәткәндә кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканнан соң яки элекке документлар комплектына кертелмәгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасында һәм документларында хаталар булуы;</p> <p>в) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәткәндә кирәкле документларның гамәлдәге срогы чыгуы яки документларны беренчел кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматлар үзгәрүе;</p> <p>г) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәткәндә кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда Министрлыкның вазыйфай затының ялгышып яки хокук бозып гамәл кылуының (калмавының) документаль расланган факты ачыклану, гариза бирүчегә Министрның беренче урынбасары кул куйган хат белән бу хакта хәбәр ителә һәм тудырылган уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә;</p> <p>4) электрон образлары № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7² пунктындагы 1 кисәгенә туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь формада</p>	
--	--	--

	китертү. Андый документларга тамга кую яки алып калу дәүләт хезмәте күрсәтүнең зарури шарты булу һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраklar искәrmә булып тора	
2.6. Норматив хокукий актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма	<p>2.6.1. Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>1) сервитут (гаммәви сервитут) урнаштыру күздә тотылган жир кишәрлеге турында Күчөмсөз милек бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өземтә (Татарстан Республикасы буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсеннән);</p> <p>2) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРЮЛ) гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча ФСХИ);</p> <p>3) гариза бирүче турында Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРИП) өземтә (ТР буенча ФСХИдан).</p> <p>4) аерым максатларда гаммәви сервитут урнаштыру турында гариза бирелгән жир кишәрлекләренең хокук ияләре турында белешмә (Татарстан Республикасы буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсеннән).</p> <p>2.6.2. Гариза бирүче Регламентның 2.6.1 пунктының 1 – 3 подпунктларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) Республика</p>	РФ ЖК 23, 39 ²³ – 39 ²⁷ , 39 ³⁷ – 39 ⁵⁰ ст.

порталы аша биргәндә әлеге документларны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ формасында бирә ала яки МФЦга кәгазь формасында.

2.6.3. Әлеге дәүләт хакимияте органнарының, Министрлыкның структур бүлекчәләренен документларны һәм белешмәләрне бирмәве (вакытында бирмәве) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.6.4. Россия Федерациясенен норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм (яисә) оешмаларда булган документлар һәм мәгълүмат бирелүне, шулай ук, аларны алу өчен түләү кертелүен раслаган документларны сорау. №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар искәrmә булып тора.

Гариза бирүченен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары ведомствосындагы оешмаларда булган документлардагы мәгълүматны

	тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә	<p>Сервитут (гаммәви сервитут) урнаштыру өчен документлар кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза бирүче әлегә Регламентның 2.5.1 – 2.5.2 пунктлары нигезендә үзе бирергә тиешле документларның тапшырылмавы, яки каршылыклы мәгълүмат булган документлар тапшырылуы; 2) документларны тиеш булмаган органга тапшыру; 3) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүмат булган документлар тапшыру; 4) әлегә Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелгән гариза бирүчеләр категориясенә кермәгән затның гариза белән мөрәжәгать итүе; 5) гариза һәм документларга (документларның күчермәләре) № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китерелеп гади электрон имза куелмаган (расланмаган) (гариза электрон формада бирелгәндә). <p>Аерым максатларда гаммәви сервитут урнаштыру өчен документлар кабул итүдән баш тарту нигезе булып түбәндәге шартлар тора:</p>	<p>РФ ЖК 23, 39²³ – 39²⁷, 39³⁷ – 39⁵⁰ ст.</p> <p>РФ ЖК 39⁴¹ ст.</p>

	<p>1) үтенеч язуы анда күрсәтелгән максатларда гаммәви сервитут урнаштырырга вәкаләтле булмагна башкарма хакимият органына бирелгән;</p> <p>2) гариза бирүче РФ ЖК 39⁴⁰ статьясында каралган зат түгел;</p> <p>3) гаммәви сервитут урнаштыру турында үтенеч язуы РФ ЖК 39³⁷ статьясында каралмаган максатларны күздә тотып бирелгән;</p> <p>4) гаммәви сервитут урнаштыру турында үтенеч язуына РФ ЖКның 39⁴¹ статьясының 5 пунктында каралган документлар беркетелмәгән;</p> <p>5) гаммәви сервитут урнаштыру турында үтенеч язуы һәм аңа беркетелгән документлар РФ ЖКның 39⁴¹ статьясының 4 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми;</p> <p>Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Республика порталында, Бердәм порталда басылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турында мәгълүматка туры китереп тапшырылган икән, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны алудан баш тарту тыела</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.</p> <p>2.8.2. Аерым максатларда гаммәви сервитут</p>	<p>РФ ЖК 39⁴⁴ ст.</p>

	<p>урнаштырудан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Гаммәви сервитут урнаштыру ихтыяжына гаммәви сервитут урнаштыру турында үтенеч язуындагы нигезләмәләр РФ ЖК 39⁴¹ статьясының 2 һәм 3 пункттындагы таләпләргә туры килми.2. Гаммәви сервитут урнаштыруның РФ ЖКның 23 һәм 39³⁹ статьяларында каралган шартлары үтәлмәгән.3. Тәмин ителү өчен гаммәви сервитут соралган эшчәнлек чикләрендә гаммәви сервитут урнаштыру тәкъдим ителгән аерым жирләрдә, территорияләрдә, билгеле бер зоналарда федераль законнар таләпләре, техник регламентлар һәм (яки) башка норматив хокукый актлар нигезендә тыелган.4. Тәмин ителү өчен гаммәви сервитут соралган эшчәнлекне башкару, шулай ук, күрсәтелгән эшчәнлек аркасында жиргә хокук чикләүләре жир кишәрлеген һәм (яки) анда урнашкан күчмәсез милек объектын куллану мөмкинлеген бетерә яки кыенлыктар тудыра.5. Тәмин ителү өчен гаммәви сервитут урнаштыру турында үтенеч язуы бирелгән эшчәнлекне башкару үтенеч язуында күрсәтелгән жир кишәрлегендә һәм (яки) жирләрдә урнашкан	
--	--	--

	<p>линияле объектның яки башка корылманың реконструкциясе (күчерелүе), сүтелүе ихтыяжын китереп чыгара, ә гариза бирүче белән линияле объект, корылма хужасы арасында мондый реконструкция (күчерелү), сүтелү шартлары турында язма рәвештә килешү бирелмәгән.</p> <p>6. Гаммәви сервитут чикләре әлеге Кодексның 39.37 статьясының 1. 3 һәм 4 подпунктларында күрсәтелгән максатларда территориянең планировка документациясендә каралган инженер корылмалары урнаштыру зонасына туры килми.</p> <p>7. Үтенеч язуында күрсәтелгән чикләрдә гаммәви сервитут урнаштыру территория планировкасының расланган проектында каралган объектларны урнаштырырга комачаулый.</p> <p>8. Гаммәви сервитут инженерлык корылмаларын реконструкцияләү максатларында сорала, жир кишәрлеген дәүләти һәм муниципаль ихтыяж өчен тартып алуға бәйле рәвештә аларны күчерү күзалланган булган һәм әлеге жир кишәрлеген дәүләти һәм муниципаль ихтыяж өчен тартып алу турында үтенеч язуын канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар кабул ителгән.</p> <p>2.8.3. Гаммәви сервитут урнаштырудан баш</p>	РФ ЖК 23 ст.
--	--	--------------

	<p>тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Жир кишәрлеген планлаштырылган сервитут шартларында куллануның федераль законнар буенча рөхсәт ителмәве ачыкланган.2. Гаммәви сервитут урнаштыруның жир кишәрлеген рөхсәт ителгәнчә куллану мөмкинлеген бетерүе яки жир кишәрлеген куллануда житди кыенлыктар китереп чыгарчагы ачыкланган.3. Үтенеч язуында күрсәтелгән чикләрдә гаммәви сервитут урнаштыруның территориянең расланган планировка проектында каралган объектларның урнашуына комачаулавы ачыкланган. <p>2.8.4. Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштырудан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:</p> <ol style="list-style-type: none">1) сервитут урнаштыру турында гариза сервитут урнаштыру турында килешү төзәргә хокукы булмаган башкарма хакимият органына жиберелгән;2) жир кишәрлеген планлаштырылган сервитут шартларында куллану федераль законнар нигезендә рөхсәт ителми;3) сервитут урнаштыру жир кишәрлеген рөхсәт	
--	--	--

	<p>ителгәнчә куллану мөмкинлеген бетерә яки жир кишәрлеген куллануда зур кыенлыklar тудыра.</p> <p>2.8.5. Баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кәгазьгә чыгарылып тиешле тәртиптә министрның беренче урынбасары тарафыннан имзалана һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гариза бирүчегә һәм (яки) МФЦга жиберелә.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен сорап Республика порталы аша мөрәжәгать итсә, шәхси кабинетына автомат рәвештә министрның беренче урынбасары көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйгандәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы жиберелә.</p> <p>2.8.6. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка нигезләнеп тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела</p>	РФ ЖК 39 ²⁶ ст.
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә Республика порталын, рәсми сайтны кулланып алына торган башка түләүләр юк.	

	Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә	Зарури һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Сервитут урнаштырыла торган жир кишәрлеге турында дәүләт кадастр исәбе өчен кирәкле белешмәләр булган документларны эзерләү эшләре һәм жир кишәрлегенең күрсәтелгән өлешенә кадастр исәбе, законнарда күрсәтелгән бәядән гариза бирүче (сервитут урнаштыру мөмкинлеге турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү яисә башка чикләрдә сервитут урнаштырылу мөмкинлеге турында килешү төзү тәкъдире юлланган зат) хисабыннан үткәрелә, бөтен жир кишәрлегенә сервитут урнаштыру очраklары, шулай ук, РФ ЖК 39 ²⁵ статьясының 4 пунктында каралган очраklар искәrmә булып тора.	РФ ЖК 39 ²⁶ ст. 5 п.; Россия Федерациясенең САлым кодексының 333 ³³ ст.; «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә караган федераль дәүләт унитар предприятиеләренең ызанлау планы бирү максатыннан кадастр эшләре үткәргән өчен түләү билгеләү методикасын һәм түләү чикләрен раслау турында» 18.01.2012 № 14 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы; “Татарстан Республикасының

		<p>дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p>
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләргә күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы</p>	<p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	<p>«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы, 1 п</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын, дәүләт</p>	<p>2.13.1. Гариза һәм документлар кәргән бер көн эчендә.</p>	

<p>хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешманың хезмәтен регистрацияләү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.</p> <p>Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән гаризаны Министрлык МФЦдан килгән көнне тиешле тәртиптә регистрацияли.</p> <p>2.13.2. Гариза бирүче МФЦга шәхсән үзе мөрәжәгать итсә, АИС МФЦдан, гариза жибәрелгәнлекне раслап регистрация номеры куелган, электрон гариза бирелү датасы күрсәтелгән расписка бирелә.</p> <p>2.13.3. Гариза Республика порталы аша жибәрелгәндә гариза бирүче Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жибәрелгәнлеккә белдерү ала, анда гариза бирелгән дата һәм регистрация номеры күрсәтелгән була.</p> <p>2.13.4. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүне һәм гариза бирүче тарафыннан әлегә документларның кәгазь формасын кабатлап китермичә генә запроска регистрация ясауны тәмин итә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрнең</p>	<p>2.14.1. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү Министрлыкның янгынга каршы система һәм янгын</p>	<p>Федераль закон № 181-ФЗ;</p>

<p>көтеп тору урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документлар исемлегенә урнаштырылган мәгълүмати стендларның урныштырылуына һәм әлегә хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлегә объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>сүндерү системасы урнаштырылган бинасында һәм бүлмәләрендә башкарыла.</p> <p>Гариза берүчеләрне кабул итү урыннарына документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз килә алуы тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәтләнә алу).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.</p> <p>2.14.2. Инвалидларны, шул исәптән, кресло-арба һәм озатып йөрүче эт кулланучыларны, объектларга үтеп керү һәм хезмәт алу мөмкинлегенә белән тәмин итү чаралары гамәлгә ашырыла. Моңа түбәндәгеләр дә керә:</p> <p>бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук, аларда күрсәтелгән хезмәтләргә каршылыксыз үтү шартлары;</p> <p>Министрлык территориясә буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу мөмкинлегенә,</p>	<p>«Россия Федерациясә Икътисади үсеш министрлығы объектларына (административ биналар, корылмалар, каралтылар һәм бүлмәләр), аның ведомствосында булган федераль хезмәтләргә һәм агентлыкларга, аларның территориаль органнарына һәм алар карамагында булган оешмаларга (мәгариф һәм сәламәтлекне саклау тармагында эшчәнлек алып баручылар искәртмә булып тора) керү һәм алар күрсәткән хезмәтләренә алу өчен инвалидларга уңайлы шартлар тудыру, шулай ук, инвалидларга кирәк</p>
---	--	---

	<p>транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән, кресло-арба кулланып;</p> <p>күз күреме һәм мөстәкыйль йөри алу функцияләре бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;</p> <p>инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуны исәпкә алып, бинага, бүлмәләргә каршылыксыз керә алу һәм хезмәт күрсәтү мөмкинлеге өчен зарури жайланмаларны һәм мәгълүмат чыганаclarын уңайлы урыннарда урнаштыру;</p> <p>дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәржемәче, тифлосурдотәржемәче кертү;</p> <p>Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге № 386н боерыгы белән расланган «Озатучы этнең махсус өйрәтелгән раслаучы документ формасын раслау турында, һәм аны бирү тәртипләре» белән күрсәтелгән формада һәм тәртипләрдә махсус өйрәтелгәнлеген раслаучы документ булса, озатучы этне бинага һәм бүлмәләргә кертү;</p>	<p>булган ярдәмне күрсәтү тәртибе турында» Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының 2015 елның 13 августындагы № 565 боерыгы (алга таба - Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 13.08.2015 № 565 боерыгы)»; (алга таба – РФ Икътисади үсеш министрлыгы боерыгы,13.08.2015 № 565)</p>
--	--	---

	<p>дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең инвалидларга башкалар белән бертигез дәүләт хезмәте алырга комачаулаган каршылыктарны үтәргә ярдәм итүе.</p> <p>2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга инвалидлар керүне тәмин итү таләпләре һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралар 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән биналарга карый</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати коммуникацияләр технологияләрен кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият органының гариза бирүче сайлаган</p>	<p>2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>1) документлар кабул ителә һәм тапшырыла торган биналарының жәмәгәть транспортына якин булуы;</p> <p>2) кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;</p> <p>3) мәгълүмати стендларда, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <p>4) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;</p>	<p>РФ Президенты Указы № 601; Федераль закон № 181-ФЗ; РФ Икътисад үсеше министрлыгының 13.08.2015 № 565 боерыгы</p>

<p>теләсә кайсы территорияль бүлекчәсенә (экстерриториаль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның 15¹ статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлеге</p>	<p>5) Министрлык бинасын һәм бүлмәләренә инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм җиһазлар белән тәмин итү, шулай ук, инвалидларга дәүләт хезмәте алуны тәмин итүче башка шартларны үтәү;</p> <p>б) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка киртәләренә үтәргә булышу.</p> <p>2.15.2. Дәүләт хезмәтенә сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>1) документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;</p> <p>2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогының саклануы;</p> <p>3) Министрлык белгечләренә әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикәятләренә булмавы;</p> <p>4) Министрлык бинасының, дәүләт хезмәте күрсәтү бүлмәләренә инвалидлар керү өчен уңайлы булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү ачыклығы күрсәткечләренә ирешү;</p> <p>5) гариза бирүченә Министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны (консультацияләренә</p>	
---	---	--

	<p>исәпкә алмаганда):</p> <p>6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр;</p> <p>7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ экземпляры буларак кәгазь рәвешендә алган очракта бер тапкыр.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең аралашу вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмасы ярдәмендә, Бердәм порталны, Республика порталын, терминаль жайланмаларны кулланып бәяли ала.</p> <p>2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталның яки Республика порталының шәхси кабинеты аша, МФЦда алырга хокуклы.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүмат гариза бирүчегә тиешле гамәл башкарылганнан соң бер көн эчендә гариза бирүченең сайлавы буенча, электрон почта адресына яки Республика порталы, рәсми сайт чараларын кулланып жиберелә.</p> <p>2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү гариза бирүче</p>	
--	---	--

	<p>сайлавы буенча яшәү урынына карамастан теләсә кайсы МФЦда яки экстерриториаль принцип буенча фактик яшәгән (тукталган) урынында күрсәтелә.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәтен комплекслы запрос составында алырга хокуклы</p>	
<p>2.16. . Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен истә тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>2.16.1. Гариза бирүче Бүлеккә мөрәжәгать итсә, консультация шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша күрсәтелә ала.</p> <p>2.16.2. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;</p> <p>б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, шул исәптән, электрон образлары № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 кисәгенең 7² пунктына туры китереп алдан таныкланган документлар һәм мәгълүматны Республика порталын кулланып бирергә;</p> <p>в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаның үтәлеше турында мәгълүмат алырга;</p> <p>г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын</p>	<p>Федераль закон № 63-ФЗ; Федераль закон № 210-ФЗ; Бюджет № 7</p>

	<p>Республика порталын кулланып баялэргэ;</p> <p>д) дәүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;</p> <p>е) Министрлыкның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмаулары), шулай ук, вазыйфай затларга, дәүлэт хезмәткәрләренә Республика порталы, федераль дәүлэт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять итә ала, бу дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүлэт һәм муниципаль хезмәткәрләр дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндәге карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тәэмин итү.</p> <p>2.16.3. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру белән гамәлгә ашырыла, башка төрле формада өстәм гариза бирү ихтыяжы юк.</p> <p>2.16.4. Гариза бирүчеләрне Министрлыкка, МФЦга кабул ителүгә язылу (алга таба – язылу) Республика порталы, Министрлык телефоны, МФЦныә контакт-үзәге аша башкарыла.</p> <p>Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәкнең кабул</p>	
--	---	--

итү графигы чикләрендә теләсә кайсы буш дата һәм вакытка язылу мөмкинлеге тудырыла.

Билгеле бер датага язылу эле дата житәргә бер тәүлек кала ябыла.

Республика порталы аша беренчел язылу өчен система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, әтисе исеме (булса);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул ителүне теләгән датаны һәм вакытны.

Гариза бирүче беренчел язылганда хәбәр иткән мәгълүмат гариза бирүче шәхсән кабул ителгәндә бирелгән мәгълүмат белән туры килмәгән очракта, беренчел язу юкка чыгарыла.

Беренче язылганда гариза бирүчегә раслау талонның бастырып алу мөмкинлеге тудырыла. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска беренчел язылуның датасын, вакытын һәм кабул ителү урынын күрсәткән мәгълүмат жиберелә.

Беренчел язылу булганда гариза бирүче кабул ителү өчен билгеләнгән вакытта 15 минут эчендә килмәсә, беренчел язуның бетерелүе турында зарури хәбәр ала.

	<p>Гариза бирүче теләсә кайчан беренчел язылудан баш тарта ала.</p> <p>Гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул ителү максатын күрсәтүдән, шулай ук, кабул ителү өчен кирәк булган кадәр вакыт броньлау өчен кирәкле мәгълүматтан тыш башка гамәлләр таләп итү тыела.</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә башкарылу үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;
- 2) гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карап чыгу;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тапшыру (жибәрү).
- 6) дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да

3.2.1. Административ процедура үтәлә башлауга нигез булып гариза бирүченә дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгатә тора.

Административ процедура үтәлеше өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр):

- гариза бирүче МФЦга мөрәжәгать иткән очракта – МФЦ хезмәткәре;
- гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгать иткән очракта – Бүлек хезмәткәре.

3.2.2. Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе һәм сроклары турында консультацияләр алу өчен, МФЦга шәхсән үзе һәм телефоннан һәм электрон почта, почта аша мөрәжәгать итергә хокуклы.

МФЦ хезмәткәре гариза бирүчегә консультация бирә, дәүләт хезмәте алу өчен тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтына <http://mfc16.tatarstan.ru> иркен кереп алырга мөмкин.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: тапшырылырга тиешле документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка сораулар буенча консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе һәм сроклары турында консультацияләр алу өчен, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәте алуға кагылышлы башка сораулар буенча Министрлыкка шәхсән үзе, телефоннан һәм электрон почта аша мөрәжәгать итергә, шулай ук, Республика порталы, Министрлык сайты аша консультация алырга хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә әлеге Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат бирә.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән башлап, Министрлыкның эш башкару буенча инструкциясендә билгеләнгән сроклар кысаларында башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: тапшырылырга тиешле документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка сораулар буенча консультацияләр

3.3. Гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен МФЦ аша документлар кабул итү МФЦ регламентына туры китереп башкарыла.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен электрон формада документлар кабул итү Республика порталы аша башкарыла.

3.3.2.1. Гариза бирүче Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне кыла:

Республика порталында авторизация үтә;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри белешмәләр кертелә торган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гариза формасына электрон рәвештәге документларны яки документларның электрон образын беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм ризалашу фактын раслый (электрон гариза формасына ризалык турында тиешле билгене куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасына тиешле билгене куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.5.4 пункты таләпләренә туры

китереп имзалана;

электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнгән процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: электрон арадашлык системасы ярдәмендә Министрлыкка жибәрелгән электрон эш.

Формалаштырылган запросны формат һәм логик яктан тикшерү гариза бирүче запросның электрон формасындагы һәр юлны тутырганнан соң автомат рәвештә башкарыла. Запросның электрон формасындагы юлның дәрәс тутырлавы ачыкланса, гариза бирүчегә запросның электрон формасы өстендә үк мәгълүмати хәбәр буларак, ачыкланган ялгыш һәм аны төзәтү тәртибе турында белдерелә.

3.3.3. Министрлыкның документлар комплектын карап чыгуы

3.3.3.1. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның тапшырылуы административ процедура башкара башларга нигез булып тора.

Эш башкару бүлеге һәм контроль бүлеге белгече (алга таба – эш башкару бүлеге) карау өчен документлар кергәч, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер суга һәм “Документларны тикшерү” статусы бирә, бу Республика порталындагы шәхси кабинетта чагыла;

Бүлек белгече катнашында кергән электрон эшләр белән таныша, шул исәптән, гариза бирүче электрон формада беркеткән документларны һәм документларның электрон образларын карый;

документларның электрон образларының комплектын барлый, укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәжәгать итеп, электрон имзаның гамәлдә булу шартларының үтәлешен тикшерә (гариза бирүче документларның электрон образларына көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган очракта).

Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проекты № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларына карарга тиеш, алар бу карар кабул ителү нигезе булып тора.

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән карар проекты (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

элеге документларга билгелэнгән таләпләрнең бозылуына бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргә тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүмат булган, тиешле таләпләрне бозып төзелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) атамасы турында мәгълүмат кертелә) электрон документ әйләнеше системасы аша тиешле тәртиптә килештерүгә жибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын килештерү Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының Эш башкару буенча инструкциясендә каралган тәртиптә башкарыла.

Элегә Регламентның 2.7. пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, эш башкару бүлеге белгече гариза керткәннән соң бер эш көне эчендә гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керүе турында хәбәр юллы, анда гаризаның регистрация номеры, гариза алу датасы, аңа беркетелгән документларның файл атамалары исемлегә, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасы күрсәтелгән була

3.3.3.2. Элегә Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны башкару, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Документлар Министрлыкка документарь формада керткән очракта:

Эш башкару бүлеге белгече, Бүлек белгече катнашында, гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен элегә Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә;

элегә Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллы;

элегә Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен ачыклап Бүлеге белгече әзерләгән аңлатма белән, гариза бирүчегә кайтара.

Гариза бирүче документларның расланмаган күчермәләрен тапшырган очракта Бүлек белгече оригиналга карап документларның күчермәләрен чагыштыра һәм үз имзасы белән раслай.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3 пункты белән белән билгелэнгән процедуралар гариза һәм документлар керткән көнне башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: карау өчен кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле

документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, яки гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарға юллау

3.4.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып Бүлек белгеченең Эш башкару бүлеге белгеченнән гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы тора.

3.4.2. Бүлек белгече эш башкару бүлегеннән гаризаны һәм документларны алгач, “Гаризаның Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыганнан үтү битен” (Әлеге Регламентка 4 нче кушымта) тутыра һәм ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) әлеге Регламентның 2.6.1 пункты белән каралган документларны һәм мәгълүматны бирү турында запрослар юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамлангач ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат (документлар) бирү турындагы запрослар

3.4.3. Специалисты органов межведомственного взаимодействия на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе).

Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында белдерү (алга таба - баш тарту турында белдерү) жибәрәләр.

Процедуралар нәтижәсе: Министрлыкка жибәрелгән запросларга җавап булып торган мәгълүмат (документлар), яисә баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып ведомствоара арадашлык органнары белгечләреннән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның (мәгълүмат) алынуы тора.

3.5.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

әлеге Регламентның 2.8.2 – 2.8.4 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартырылык нигезләр булу-булмавын тикшереп чыга;

гаммәви сервитут, сервитут урнаштырудан, сервитут урнаштыру турында килешү төзүдән баш тарту турында карар проекты (алга таба – Баш тарту турында карар) яки гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү проекты (алга таба – Белдерү), яисә территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы беркетелгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге тәкъдиме проекты (алга таба – Тәкъдим) яисә сервитут урнаштыру турында килешү проекты (алга таба – Килешү), яки гаммәви сервитут урнаштыру турында карар эзерләү;

аерым максатларда гаммәви сервитут урнаштыру турында гариза бирелгән жир кишәрлекләренәң хокук ияләренә гаммәви сервитут урнаштырылу мөмкинлеге турында хәбәр житкерүне тәэмин итү;

Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын, яки Гаммәви сервитут урнаштыру турында карарны килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.8.2 – 2.8.4 пунктларында күрсәтелгән нигезләренәң берсе генә булса да, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту проекты эзерли.

Гариза бирүче гаризаны һәм документларын электрон рәвештә Республика порталы аша жибергән булса һәм гаризада дәүләт хезмәте нәтижәсен электрон рәвештә алу күрсәтелгән булса, Бүлек белгече дәүләт хезмәте нәтижәсе проектын электрон рәвештә эзерли.

Әлеге пункт билгеләгән процедуралар алдагы процедурадан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процуралар нәтижәсе: Килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын.

3.5.3. Бүлек мөдире Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карарны карап чыга, килештерә һәм килештерү өчен Жир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына юллай.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире килештергән һәм килештерү өчен Идарә башлыгына юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар.

3.5.4. Идарә башлыгы Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карарны карап чыга, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллай.

3.5.3, 3.5.4 пунктлар белән билгеләгән процедуралар алдагы процедурадан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Идарә башлығы килештергән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар.

3.5.5. Бүлек белгече Бүлек мөдире һәм Идарә башлығы белән килештерелгән Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карарны хокукый экспертиза үткәрү өчен Хокук идарәсенә юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлығы белән килештерелгән һәм Хокук идарәсенә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар.

3.5.6. Хокук идарәсе белгече Баш тарту турында карар проектына яисә Белдерү проектына яисә Тәкъдим проектына яки Килешү проектына, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карарга хокукый экспертиза ясый, килештерә һәм Идарә башлығына килештерү өчен Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карарны жибәрә, яки Баш тарту турында карар проектында яисә Белдерү проектында яисә Тәкъдим проектында яки Килешү проектында, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карарда кимчелекләр булган очракта имзалау өчен - Хокук идарәсе бәяләмәсен (алга таба - Хокук идарәсе бәяләмәсе) юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедурадан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Баш тарту турында карар проектында яисә Белдерү проектында яисә Тәкъдим проектында яки Килешү проектында, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карарда кимчелекләр булган очракта Хокук идарәсе бәяләмәсе, яки килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар.

3.5.7. Хокук идарәсе башлығы Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карарны килештерә яки Хокук идарәсе бәяләмәсен имзалау һәм Бүлек белгеченә юллай.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедурадан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Хокук идарәсе бәяләмәсе яки килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар.

3.5.8. Хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта Бүлек белгече булган кимчелекләрне бетереп Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карарны килештерү өчен кабат хокук идарәсе башлығына юллай.

Процедура нәтижәсе: Хокук идарәсе тәкъдимнәре буенча эшкәртелгән һәм килештерү өчен хокук идарәсе башлығына юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар.

3.5.9. Хокук идарәсе башлығы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең бетерелгән булуын тикшерә һәм тиешле проектны килештерә.

3.5.7 һәм 3.5.8 пунктларда билгеләнгән процедуралар алдагы процедурадан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән һәм Бүлек белгеченә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар.

3.5.10. Бүлек белгече хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карарны, Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар белән бергә юллана торган хатны (алга таба - бергә юллана торган хат) имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юллай.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлығы, Хокук идарәсе башлығы белән килештерелгән һәм министрның беренче урынбасарына юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар, бергә юллана торган хат.

3.5.11. Министрның беренче урынбасары Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карарны, бергә юллана торган хатны имзалый һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә жиберә.

Гаризада дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон рәвештә алу күрсәтелгән очракта, министрның беренче урынбасары дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә электрон документ формасында электрон имза куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Министрның беренче урынбасары имзалаган һәм регистрацияләү өчен эш башкару бүлегенә жиһәрелгән Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешү, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар, бергә юллана торган хат.

3.5.12. Регламентның 3.5.2 – 3.5.11 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда башкарыла.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте ике арадагы нәтижәсен (Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешү, яисә Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар) бирү (жиһәрү).

3.6.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып эш башкару бүлеге белгеченең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны (Хезмәт күрсәтүдән Баш тарту) алуы тора.

Эш башкару бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турындагы мәгълүматны дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документация алып бару подсистемасына, шәһәрне төзекләндерү эшчәнлегенең дәүләт мәгълүмат системасына кертә;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) Республика порталы аша электрон арадашлык юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен МФЦдан алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Процедуралар техник мөмкинлекләр булганда, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда башкарыла.

Бу пункт билгели торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаган (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан) документка министрның беренче урынбасары кул куйган көнне башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүматны мәгълүмат системаларына урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тапшыру (жиһәрү) тәртибе

3.6.2.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга МФЦга мөрәжәгать итсә, МФЦ хезмәткәре гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазь экземпляры рәвешендә тапшыра. Гариза бирүче соравы буенча электрон документның кәгазь экземпляры белән бергә электрон документның экземпляры күчәргәч жайланмага яздырып бирелергә мөмкин.

Бу пункт билгели торган процедуралар МФЦның эш регламенты белән билгеләнгән срокларда гариза бирүче килгәч чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга Республика порталы ашы мөрәжәгать итсә, шәхси кабинетка автомат рәвештә министр урынбасарының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы жибәрелә.

Бу пункт билгели торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаган (хезмәт күрсәтүдән баш тарту) документка министрның беренче урынбасары кул куйган көнне башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаган документны (шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) Республика порталын кулланып гариза бирүчегә жибәру (тапшыру).

3.6.2.3. Гариза бирүче, аның вәкиле дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга Министрлыкка килгәч документлар тапшыру өчен җаваплы эш башкару бүлегә белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыкый, шул исәптән, шәхесен раслаучы документны карый: вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә) ачыкый;
гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тапшыра һәм исәпкә алу кенәгәсенә документларның тапшырылуы турында язып куя;

бергә юллана торган хатны тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

3.6.2.4. Гариза бирүче Килешү алган очракта, алган көннән соң утыз календарь көне эчендә гариза бирүче Килешүне имзалаый һәм Министрлыкка тапшыра.

3.7. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү (Гариза бирүченең Министрлыкка тапшырылган гаммәви сервитут, сервитут урнаштырыла торган җир кишәрлекләре өлешләренә дәүләт кадастр исәбе турында белдерүен карау һәм гаммәви сервитут, сервитут урнаштыру турында Килешү төзү)

3.7.1. Сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында Белдерү яисә башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү

мөмкинлеге Тәкъдиме юлланган гариза бирүче жир кишәрлегенә сервитут урнаштырыла торган өлешенә дәүләт кадастр исәбе өчен кирәкле белешмәләр булган документларны әзерләү эшләрен башкарып шуның нигезендә күрсәтелгән жир кишәрлеге өлешенә дәүләт кадастр исәбе үткәреп, Министрлыкка сервитут урнаштырыла торган өлешенә дәүләт кадастр исәбе турында белдерү тапшыра.

3.7.2. Министрлыкка жир кишәрлегенә сервитут урнаштырыла торган өлешенә дәүләт кадастр исәбе турында белдерү кәргәннән соң Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.1 - 3.4.2 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, Килешү проекты, бергә юллана торган хат әзерли, аларны әлеге Регламентның 3.5.1 – 3.5.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә министрның беренче урынбасарына имза куярга юллай.

Әлеге пункт билгеләгән процедура 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: әзерләнеп, имза куелырга министрның беренче урынбасарына юлланган Килешү проекты, бергә юллана торган хат.

3.7.3. Әзерләнгән Килешү проектына, бергә юллана торган хатка имза куеп Министрның беренче урынбасары аларны рәсмиләштерү өчен эш башкару бүлегенә юллай.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Министрның беренче урынбасары кул куйган һәм рәсмиләштерелү өчен эш башкару бүлегенә юллаган Килешү, бергә юллана торган хат.

3.7.4. Гариза бирүчегә Килешүне тапшыру (жибәрү) әлеге Регламентның 3.6.1 – 3.6.2 пунктларында билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.5. Гариза бирүче алганнан соң утыз календарь көненнән дә соңга калмыйча Килешүне имзалап Министрлыкка тапшыра.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсендә бирелгән документлардагы техник хаталарны һәм ялгышларны (алга таба – техник хата) төзәтү

3.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата табылган очракта гариза бирүче Министрлыкка түбәндәгеләрне жибәрә:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 9 нчы кушымта);

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хата булган документ;

техник хатаның булуын дәлиллегән юридик көче булган документлар.

Гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документтагы мәгълүматта техник хаталарны төзәтү турында гаризаны почта

аша, шул исәптән, электрон почта, яки Республика порталы яки МФЦ аша жибәрә.

3.8.2. Эш башкару бүлеге белгече техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлек белгеченә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза регистрациялэнгән бер эш көне эчендә үтәлә.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: кабул ителгән һәм регистрациялэнгән, карау өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара, төзәтелгән документны гариза бирүченең (вәкаләтле вәкиленең) шәхсән үзенә имза куйдырып тапшыра, техник хата булган документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) ала, яки гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта) хат язып сала, анңа Министрлыкка техник хата булган төп нөсхәне китереп, документны алырга мөмкинлеге әйтелгән була.

Әлеге пунктта пунктта билгелэнгән процедуралар техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жибәрелү турында гариза алган көннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгелэнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) житәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны тикшерү юлы белән контрольдә тоту.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тоту. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәвен тикшереп торучы юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карап, карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

канцелярия эшләрен алып бару;

документлар карау нәтиҗэләренә закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр үткәрү планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгәте буенча) булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очрақлары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәҗәгать итү очрагында.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очрақта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Идарә (бүлек) эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1¹ кисәгендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук, аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм

**кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш)
тәртиптә шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Гариза бирүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык, Министрлыкның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренә, МФЦ, МФЦ хезмәткәре карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата Министрлыкка шикаять белдерә ала.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

МФЦ хезмәткәренә карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять житәкчегә бирелә.

МФЦның карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять МФЦны гамәлгә куючыга (алга таба – МФЦны гамәлгә куючы) бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченәң запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар яки мәгълүмат, яки гамәлләр кылуны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясәң норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенәң норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты, МФЦ, МФЦ хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язучуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү срогы яки тәртибе бозылганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булып та, дәүләт хезмәтү күрсәтү туктатып торылса;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр кабул иткәндә юклыгы яки дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яки мәгълүматны таләп итү, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункты искәrmә булып тора.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (<http://mzio.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

МФЦның, МФЦ хезмәткәренен карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, МФЦ рәсми сайты аша, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай заты яки дәүләт хезмәткәре, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренен, МФЦның шикаять

белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренен, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан бәян ителгәннәрне раслый торган документлар (булса), яки аларның күчермәләре тапшырыла ала.

5.6. Министрлыкка кергән шикаять ул кергәннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча регистрацияләнә.

Шикаять регистрацияләнгәннән соң унбиш көн эчендә карала, ә Министрлыкның гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенен норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Бу Регламентның 5.7 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылса, бу Регламентның 5.8 пункттында күрсәтелгән җавапта дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ясалган кимчелекләрне төзәтү өчен Министрлык кылачак гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче кылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелмәсә, бу Регламентның 5.8 пункттында күрсәтелгән җавапта гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатма бирелә, кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе бәян ителә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки жинаять ачыкланса, шикаятьләрне

карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллай.

5.12. Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, яисә дәүләт хезмәткәрләренә карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерүгә бәйле мөнәсәбәтләр № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә көйләнә.

6. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрдә административ процедуралар (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре

6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен МФЦга, МФЦның ерактагы эш урынына мөрәжәгать итергә хокуклы.

6.2. МФЦ һәм МФЦның ерактагы эш урыны аша дәүләт хезмәтен күрсәтү МФЦның тиешле тәртиптә расланган регламенты һәм Килешү нигезендә башкарыла.

6.3. Документлар МФЦдан һәм МФЦның ерактагы эш урыныннан кергәч, әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктларында каралган процедуралар башкарыла.

6.4. Техник мөмкинлекләр булганда кирәкле документлар МФЦ мәгълүмат системасы аша электрон рәвештә (документларның ЭЦП МФЦ белән имзаланган скан-образлары) тапшырыла. Бу очракта кәгазь документлар Министрлыкка Килешүдә күрсәтелгән вакыт аралыгы белән юллана.

6.5. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен сорап МФЦга мөрәжәгать иткәч, МФЦ хезмәткәре гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьгә төшерелгән экземпляры рәвешендә тапшыра. Гариза бирүче таләп итсә, электрон документның кәгазь экземпляры белән бергә электрон документ электрон күчәргәчкә яздырылып бирелә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ эше регламентына туры китерелеп башкарыла.

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут (гаммави сервитут) урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

(вәкаләтле орган атамасы)

(гариза бирүче/вәкил турында мәгълүмат)

(гариза бирүче/вәкил белән элемент өчен белешмә)

Аерым максатларда гаммави сервитут урнаштыру турында карар

Дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органының карары датасы

Дәүләт хакимияте

вәкаләтле органының карары номеры

Кадастр номеры _____ булган, _____ урнашкан жир кишәрлегенә (жирләргә) гаммави сервитут урнаштыру турында № _____ запросны карау нәтижәләре буенча _____ срокка _____ файдасына гаммави сервитут урнаштыру турында карар кабул ителде

Гаммави сервитут турында мәгълүмат:

1. Жир кишәрлеген дәүләти һәм муниципаль ихтыяж өчен тартып алу сәбәпле күчереләсе инженерлык корылмаларының хужасы турында мәгълүмат (гаммави сервитут күрсәтелгән инженерлык корылмаларын реконструкцияләү максатларында урнаштырыла һәм гаммави сервитут иясе күрсәтелгән инженерлык корылмалары иясе булып тормаган очракта): _____

2. Гаммави сервитут урнаштырылуы жир кишәрлекләренең кадастр номерлары: _____

3. Жирләр урнашкан кадастр кварталы: _____, андый жир кишәрлекләренәң яки жирләрнең адреслары яки урнашыу урынының тасвирламасы: _____;

4. Сервитут урнаштырылу срогы: _____;

5. Сервитут урнаштырылу сәбәпле жир кишәрлеген (аның өлешләрен) һәм (яки) анда урнашкан күчәмсез милек объекттын рөхсәт ителгәнчә кулланып булмаган яки куллану кыенлашкан срок (андый срок булган очракта): _____;

6. Гаммави сервитут урнаштыру турында карар кабул ителүгә бәйле документларны раслау турында карарлар реквизи́тлары яки РФ ЖК 39.41 статьясының 2 пункттында каралган документлар реквизи́тлары (карарлар булса): _____;

7. Гаммави сервитут территорияне куллануның аерым шартларын урнаштыру таләп ителгән инженерлык корылмалары урнаштыру максатыннан урнаштырыла икән, территорияне куллануның аерым шартлары булган зоналар булдыру тәртибен һәм андый зоналар чикләрендә хокук чикләнгән билгеләгән норматив актларның реквизи́тлары (карарлар булса): _____;

8. Дәүләти яки муниципаль милек булган һәм граждандарга яисә юри́дик затларга бирелмәгән жирләргә яки жир кишәрлекләренә мөнәсәбәтле гаммави сервитут урнаштырылса, гаммави сервитут өчен түләү һәм исәп-хисап тәртибе (булса): _____;

9. Эшчәнлекне тәмин итү өчен гаммави сервитут урнаштырыла торган эшләрне үткәру графигы (Дәүләти (чикләnmәгән) яки муниципаль милек булган һәм граждандарга яисә юри́дик затларга бирелмәгән жирләргә яки жир кишәрлекләренә мөнәсәбәтле гаммави сервитут урнаштырылса): _____;

10. Гаммави сервитут иясенең жир кишәрлеген рөхсәт ителгән куллану төренә яраклы хәлкә китерү йөкләмәсе: _____.

(вазыйфа, Ф.И.ӘИ.)

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут (гаммәви сервитут) урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

(вәкаләтле орган атамасы)

(гариза бирүче/вәкил турында мәгълүмат)

(гариза бирүче/вәкил белән элементә өчен белешмә)

Гаммәви сервитут урнаштыру турында карар

дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы
карары датасы

дәүләт хакимиятенең
вәкаләтле органы карары

_____ урнашкан, майданы _____ булган _____ жирләргә караган жир кишәрлеге өлешендә урнашкан, _____ майданы булган _____ жир кишәрлегендә гаммави сервитут урнаштыру турында № _____ _____ запросны карау нәтижәләре буенча, срогына _____ файдасына _____ максатларында гаммави сервитут урнаштыру турында карар кабул ителде.

Жирләр категориясе: _____.

Рәхсәт ителгән куллану төре: _____.

(вазыйфа, Ф.И.Ә.)

Татарстан Республикасы милкендәге жир
кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут
(гаммәви сервитут) урнаштыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

(вәкаләтле орган атамасы)

(гариза бирүче/вәкил турында мәгълүмат)

(гариза бирүче/вәкил белән элементә өчен белешмә)

Гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында киләшү төзү мөмкинлеге турында белдерү

дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы
карары датасы

дәүләт хакимиятенең
вәкаләтле органы карары

_____ адресы буенча урнашкан, _____ майданы булган
_____ жир кишәрлегендә сервитут урнаштыру турында № _____
_____ запросны карау нәтижеләре буенча, гариза бирүче тәкъдим иткән
_____ чикләрдә сервитут урнаштырылу турында
белдерәбез.

(вазыйфа, Ф.И.ӘИ.)

Татарстан Республикасы милкендәге жир
кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут
(гаммәви сервитут) урнаштыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 4 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

(вәкаләтле орган атамасы)

(гариза бирүче/вәкил турында мәгълүмат)

(гариза бирүче/вәкил белән элементә өчен белешмә)

**Территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы теркәлгән,
башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү тәкъдиме**

дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы
карары датасы

дәүләт хакимиятенең
вәкаләтле органы карары

_____ адресы буенча урнашкан, _____ майданы булган
_____ жир кишәрлегендә _____
максатларында сервитут урнаштыру турында № _____ запросны карау
нәтижәләре буенча
тәкъдим итәбез _____

Чикләре _____

Кушымта: Территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы

(вазыйфа, Ф.И.ӘИ.)

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут (гаммәви сервитут) урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

_____ (вәкаләтле орган атамасы)

_____ (гариза бирүче/вәкил турында мәгълүмат)

_____ (гариза бирүче/вәкил белән элементә өчен белешмә)

Сервитут урнаштыру турында карар

_____ дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы карары датасы

_____ дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы карары

_____ адресы буенча урнашкан, _____ майданы булган _____ жир кишәрлегендә сервитут урнаштыру турында № _____ _____ запросны карау нәтижәләре буенче _____ срогына _____ файдасына _____ максатларында сервитут урнаштыру турында карар кабул ителде.

Жирләр категориясе: _____.

Рөхсәт ителгән куллану төре: _____.

Кушымта: Сервитут урнаштыру турында Килешү проекты.

_____ (вазыйфа, Ф.И.ӘИ.)

Татарстан Республикасы милкендәге жир
кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут
(гаммәви сервитут) урнаштыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 6 нчы кушымта

Киңәш ителгән форма

(вәкаләтле орган атамасы)

(гариза бирүче/вәкил турында мәгълүмат)

(гариза бирүче/вәкил белән элемент өчен белешмә)

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар

дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы
карары датасы

дәүләт хакимиятенең
вәкаләтле органы карары

_____ хезмәте буенча (хезмәт атамасы) № _____ гаризаны
һәм _____ аңа беркетелгән документларны _____ карап чыкканнан

(хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта)

нигезләр буенча баш тарту турында карар кабул ителде.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләренә аңлатма: _____.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Сез күрсәтелгән кимчелекләрне төзәткәннән соң _____ хезмәт
күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлеге баш тартуны судка кадәр _____ дәүләт хезмәте күрсәтү өчен
вәкаләтле булган органга шикаять итәргә мөмкин, судлашу тәртибдә дә шикаять итәргә
була.

(вазыйфа, Ф.И.ӘИ.)

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут (гаммави сервитут) урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
(кемнән) _____

(Ф.И.ӘИ (булганда) - физик затларга,
тулы атамасы, оештыру-хокукый формасы –
юридик затларга)

_____ (гариза бирүченең шәхесен таныклаган документ
реквизитлары

(гражданин өчен)

ИНН мәгълүматы _____

ОГРН/ОГРИП мәгълүматы _____

Яшәү урыны (гражданин өчен), урнашкан урыны
(юридик зат өчен) _____

Телефон: _____

Почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы

Сервитут (гаммави сервитут) урнаштыру турында ГАРИЗА

Жир кишәрлегенә сервитут урнаштыру турында килешү (гаммави сервитут урнаштыру турында карар кабул итү) төзүегезне үтенәм

Жир кишәрлегенә кадастр (шартлы) номеры:	
Адрес (урнашу урыны):	
Мәйданы:	
Сервитут урнаштырыла торган жир кишәрлеге өлешенең исәп номеры:	
Мәйданы	
Сервитут урнаштыру максаты (гаммави сервитут)	
Сервитут гамәлдә булу (гаммави сервитут)	

Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документның атамасы һәм реквизитлары:	
Гаризага беркетелгән документлар:	Булуы билгесе
Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта)	
территориянең кадастр планында сервитут схемасы (жир кишәрлегенең өлешенә сервитут урнаштырылу турында килешү төзелгән очракта)	
Физик зат булган гариза бирүченең яисә физик яки юридик зат вәкиленең шәхесен аныклаган документ	
Сервитут урнаштыру күздә тотылган жир кишәрлеге турында Бердәм дүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (ЕГРН)	
* гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛ өземтәсе	
* гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында ЕГРИП өземтәсе	

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртەرگә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны жыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да керттеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртەرгә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы (_____ № _____) ышанычнамә буенча вәкил
 _____ / _____ /
 (вәкилнең фамилия, имя, әтисе исеме, имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: " ____ " _____ 20__ г.
 _____ / _____ / гаризаны алган белгечнең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Сервитут (гаммави сервитут) урнаштыру турында гаризага теркэлгән документлар
исемлеге

Документның атамасы һәм реквизитлары	Битләр саны	
	Төп нөсхәләр	Күчермәләр
	Барлығы	Барлығы

«_____» _____
(кабул итү датасы)

Гариза бирүче (ышаныч язуы буенча вәкил)

(имза)

(фамилия, инициаллар)

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы белгече

(имза)

(фамилия, инициаллар)

Искәrmә: Барлык документлар 1 нөсхәдә тапшырыла

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут (гаммәви сервитут) урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында сервитут урнаштыру турында
гариза үтү бите

Гариза бирүче _____

Регистрация (керү) номеры _____

№ п/п	Министрлыкның структур бүлекчәсе	Алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1	Эш башкару һәм контроль бүлеге				
2	Жир ресурслары идарәсенең дәүләт жирләрен нәтижәле файдалану бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
3	Жир ресурслары идарәсенең дәүләт жирләрен нәтижәле файдалану бүлеге мөдире				
4	Жир ресурслары идарәсе мөдире				
5	Хокук идарәсе белгече				
6	Хокук идарәсе башлыгы				
7	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
8	Эш башкару һәм контроль бүлеге (документларны рәсмиләштерү һәм теркәү)				

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут (гаммәви сервитут) урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре министрына
(кемнән) _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

(юридик затның атамасы, физик затның Ф.И.ӘИ.(булганда))

(Ф.И.ӘИ.(булганда), вәкилнең вазыйфасы)

_____ нигезендә эш итә

(вәкилнең вәкаләтләрен раслаган документ атамасы)

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләренә (жир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәтгә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә киткән техник хатаның төзәтелүен үтенәм.

Сервитут урнаштырылу турында 20____елның «____»_____ №_____
килешүендә;

гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында Белдерүдә жир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турында Министрлык килешүе «____»_____ 20____ел. №____;

башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү турында Тәкъдим «____»_____ 20____ел. №____;

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Гариза бирүче (гариза бирүчеләр) турында белешмә:

Юридик зат өчен реквизитлар (ОГРН, ИНН, адрес (урнашу урыны)	
Физик зат өчен (юридик зат вәкиле) паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем һәм кайчан биргән, подразделение коды, теркәлү адресы), Яшәү урыны адресы (теркәлү адресы белән туры килмәгән очракта), ИНН	
Элемтә телефоны, почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы	
Жир кишәрлеге турында белешмә	
Кадастр номеры	
Жир кишәрлеге урнашкан урын	

Дәүләт хезмәте күрсәтелүе турында (күрсәтүдән баш тарту турында) мәгълүматны язмача алырга риза

_____ (дата)

_____ (имза) (_____)
(Ф.И.ӘИ.(булса))

М.П.(мөһер булганда)

Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут (гаммәви сервитут) урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмә

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Әһлиуллин Фәнил Әнвәр улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Галиев Артур Ирек улы	221-40-01	mzio@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге мөдире Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты,
Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе башлыгы Фәттеррахманов Ленар Рифат улы	264-76-89	Lenar.Fatterahmanov@tatar.ru