



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.06.2021

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 1409

Социаль наем шартнамәсе буенча бирелгән торак урыннарны алмаштыру документларын рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Торак кодексы 2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында административ регламентларны эшләү һәм раслау тәртибен раслау хакында» 2010 елның 02 ноябрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына, Татарстан Республикасы «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты,

КАРАР БИРӘ:

1. Социаль наем шартнамәсе буенча бирелгән торак урыннарны алмаштыру документларын рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын 1 нче кушымта нигезендә расларга.

1.1. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 27 июлдә кабул ителгән 1966 номерлы «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» гы карарда 1 пунктның 1.6 пунктчасы үз көчен югалткан дип танырга.

1.2. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2009 елның 10 апрелдәге «Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 27 июлдәге Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 1966 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында 849 номерлы карарына 6 нчы кушымта үз көчен югалткан дип танырга.

2. Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының жәмәгәтчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлеге башлыгына әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштыруны тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгында калдырам.

Житәкче



И. Р. Ганиев

Социаль наем шартнамәсе буенча бирелгән торак урыннарны алмаштыру документларын рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) социаль наем шартнамәсе буенча (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) бирелгән торак урыннарын алмаштыру буенча документларны рәсмиләштерүнең муниципаль хезмәтә күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының урнашу урыны: Зеленодольск ш., Ленин ур., 41а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Зеленодольск шәһәре, Ленин урамы, 41а йорт.

Бүлекнең эш графигы:

дүшәмбе – жомга, 08:00 дән 17:00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84371) 5-74-13;

Узу- шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://zelendolsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

1) «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://zelendolsk.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugitatarstan.ru>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә –кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Торак кодексы, 29.12.2004, № 188-ФЗ (алга таба-РФ ТК);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 №131-ФЗ Федераль закон (алга таба-№131-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Персональ мәгълүматлар турында» 27.07.2006 №152-ФЗ Федераль закон проекты (алга таба-152-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-№210-ФЗ Федераль закон);
- «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 28.07.2004 ,№ 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-№45-ТРЗ ТР Закон);
- Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән;
- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы белән(алга таба-Устав);
- «ЗМР торак сәясәте департаменты»МКУ эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре белән(алга таба-Кагыйдәләр)

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;
- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең мәгълүматлар нигезендә белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – Гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Социаль наем шартнамәсе буенча бирелгән торак урыннарын алмаштыру буенча документларны рәсмиләштерү.	РФ ТК 74 ст.;
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтәләр	Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты.	Устав
Муниципаль хезмәтне башкаручы	«Зеленодольск муниципаль районының торак сәясәте департаменты» муниципаль казна учреждениесе.	Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Торак биналарын алмаштыру шартнамәсе (3 нче кушымта). Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	РФ ТК 74 ст.;
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогы	Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-гариза кәргән вакыттан алып 10 кән.	РФ ТК 74 ст.3 к.
2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлегә, гариза бирүче тарафыннан аларны	1) Гариза: - документ формасында кәгазь саклагычта(1 нче кушымта) - 2011 елның 06 апрелендәге «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, Региональ портал ярдәмендә мөрәжәгать иткәндә, имзаланган электрон формада; Мөрәжәгать итүче гражданның һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен раслый торган документның күчәрмәсе яисә шәхесен таныкый торган башка документлар. Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен	РФ ТК 72 ст.

<p>алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртібе</p>	<p>раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләренән тыш);</p> <p>Гариза бирүче гражданның гаилә составы турындагы документларның күчәрмәләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 яшькә житмәгән мөрәжәгать итүче гаиләсенә барлык әгъзалары өчен бала туу турында таныклык күчәрмәсе - граждандан хәле актларын теркәү органнары; - мөрәжәгать итүче һәм/яки аның гаилә әгъзалары өчен язылышу турында таныклык күчәрмәсе-граждандан хәле актларын теркәү органнары; -Ата булуны билгеләү турында таныклык күчәрмәсе - граждандан хәле актларын теркәү органнары; - аерылышу турында таныклык күчәрмәсе-граждандан хәле актларын теркәү органнары; - Опека билгеләү турында белешмәләр - Россия ПФР; <p>4) мөрәжәгать итүче граждандан һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган документлар күчәрмәләре (шартнамә, ордер, торак урыны бирү турында карар һәм башка документлар);</p> <p>БТИ техник паспортларыннан этаж планы (булганда) һәм экспликация белән өзәлтә;</p> <p>6) Опека һәм попечительлек органнарының торак урыннары белән алмашуға ризалык бирү яисә мондый ризалыкны бирүдән баш тарту турындагы карары язма рәвештә кабул ителә һәм мөрәжәгать итүчеләргә тиешле гаризалар бирелгән көннән үндүрт эш күне эчендә бирелә. Мөрәжәгать итүчеләргә торак биналарын алмаштыруға ризалык бирү яисә мондый ризалык бирүдән баш тарту турында опека һәм попечительлек органнары карарларын бирү күпфункцияле үзәк аша гәмәлгә ашырылырга мөмкин;</p> <p>Сәламәтлек саклау учреждениеләренән шушы торак бинада яшәүче гаилә әгъзаларының, хроник авыруларның</p>
--	--

<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дөүләт органнары, жирле үзидәрә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче төхдәм итөргө хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру төртибе; өлөгә документларны үз карамагына алган дөүләт органны, жирле үзидәрә органны яки оешма</p>	<p>авыр рөвешләренә булмавы, алар белән бер фатирда бергә яшәү мөмкин булмаган булуы турындагы белешмәләр; Яллаучы белән бергә яшәүче барлык гаилә әгъзаларының, шул исәптән вақытлыча булмаганнарның, шулай ук наемга бирүченәң язма ризалыгы. Документлар төп несхәләрдә дә, гариза биру урыны буенча жирле үзидәрә органы яки тиешле документ биргән оешмалар раслаган яки нотариуста расланган күчәрмәләрдә дә тапшырыла. Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рөвешендә, гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндөгә документларны алырга мөмкин: 1) гаилә әгъзаларының даими яшәу урыны буенча милек хокукында торак урыннар булу яисә булмау турында, гариза биргәнгә кадәргә биш ел эчендә, мөрәжәгать итүче гаиләсенәң хокуктан айдалануга сәләтле һәр әгъзасы тарафыннан бирелә торган дөүләт кадастр исәбен, хокукларны дөүләт теркөвенә алуны, күчәмсез милекнең Бердәм дөүләт реестрын алып бару органынан белешмәләр һәм Күчәмсез милекнең бердәм дөүләт реестрындагы белешмәләргә биру органынан (алга таба хокукларны теркөү органы) белешмәләр; 2) Татарстан Республикасы Зеленодольск шәһәре һәм Зеленодольск районы буенча дөүләт күчәмсез мөлкәткә хокуклар реестрынан алып бару 01.01.2000 кадәр гамәлгә ашырылган күчәмсез мөлкәткә теркөлгән хокуклар турында белешмәләр; 3) яшәу урыны буенча теркөү турында белешмәләр - Россия Эчке эшләр министрлыгы; 4) торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы карар (яшәү өчен яраксыз торак урыны биләгән гражданныр</p>
--	---

өчен);

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуксыз:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тарткан вакытта аларның булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирдертү, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны башта тапшырганнан соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актлар таләпләрен үзгәргәндә;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар жыелмасына кертелмәгән гаризада һәм документларда хаталар булганда;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы беткәндә яисә мәгълүматлар үзгәргәндә;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тарткан вакытта муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфайзаты, муниципаль хезмәткәре, күпфункцияле үзек хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәренә ялгыш яки хокукка каршы килә торган гамәлен (гамәл кылмавын) документаль раслаучы фактны (билгеләрне) ачыклаганда мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзек хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

	<p>статьясындағы 1.1 өлешендө каралган оешма хезмәткәренен имзасы белән язма рәвештә бу хакта хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенелә;</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мөһлүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>
<p>2.7. Норматив-хокукий актларда каралган очрактарда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми.</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) Гаризада һәм аңа беркетелгән документларда, аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган, расланмаган тезәтүләр, житди кимчелекләр булу;</p> <p>4) Документларның тиешсез органга тапшырылуы.</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы</p> <p>РФ ТК 73 ст.</p>

	<p>күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган мөгълүмат булу;</p> <p>2) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;</p> <p>2) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, ведомствоара сорауға дөүләт хакимияте органының, жириле үзидәрә органының яисә дөүләт хакимияте органына яисә жириле үзидәрә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мөгълүмат булмауны таныклаучы җаваплар алыну;</p> <p>4) алмашына торган торак урынын яллаучыга торак урыны социаль наем шартнамәсен өзү яки үзгәртү турында дөгъва белдерелгән;</p> <p>5) алмаштырыла торган торак урыннан файдалану хокукы суд тәртибендә дөгъвалана;</p> <p>6) алмаштырыла торган торак урыны билгеленгән тәртиптә яшәү өчен яраксыз дип танылган;</p> <p>тиешле йортны сүтү яки аны башка максатларда куллану өчен яңадан жиһазландыру турында карар кабул ителгән;</p> <p>әлеге йортта торак урыннарын яңадан төзеп һәм (яисә) яңадан планлаштырып, тиешле йортка капитал ремонт ясау турында карар кабул ителгән;</p> <p>9) алмашу нәтижәсендә коммуналь фатирга яшәргә Россия Федерациясе Торак кодексының 51 маддәсе 1 өлешенәң 4 пункттында каралган исемлектә күрсәтелгән хроник авыруларның авыр формаларының берсе белән интегүче граждандан керә.</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөҗбүри булган</p>	<p>Кирәкле һәм мөҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>

<p>хезмәтләргә күрсәтү өчен түләүне алу тәртібе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мөгълүматны да кертпә</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максимал сорогы</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максимал вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү сорогы</p>	<p>Гариза килеп ирешкән вақыттан алып бер көн эчендә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең кәтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән инвалитларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалитларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итүгә, әлеге хезмәтләргә күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы булган, документлар тугыру өчен кирәкле жиһаз, мөгълүмат стендлары урнаштырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалитларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүматны мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалитларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	210-ФЗ
<p>2.15. 2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык мөмкинлеген һәм сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p>	210-ФЗ

<p>вазифа затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дөвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегенәң читтән трып эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мөгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мөгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланыу белән дә</p>	<p>2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү; 3) Административ регламентны бозуга муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган прецедедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булу. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Аралашу дөвамлылыгы регламент нигезендә билгеләнә. Муниципаль хезмәт дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункционале үзәк(алга таба - КФУ) , күпфункционале үзәкнең читтән трып эш урыннары аша күрсәтелгәндә, консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм тапшыруны КФУ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мөгълүмат мөрәжәгатъ итүче тарафыннан (http://zelendolsk.tatarstan.ru)сайтында, Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында(http://www.gosuslugi.ru), КФУтә алынырга мөмкин.</p>
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рөвештә алу төртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада биру каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru)яисә Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функциональ) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru)аша бирелә.</p>

3.Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны(гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр элеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү;
- 4) комиссия тарафыннан документларны карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тапшыру.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән һәм (яки) телефон аша Бүлеккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: тапшырылган докуменларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, күрсәтмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гаризаны һәм өлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлегенә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра: мөрәжәгать итүчеләр шәхесен билгели;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә белән эш иткән очракта);

өлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучылар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавын).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара: гаризаны кабул итә һәм терки;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вақыты турында тамга белән документлар күчәрмәсен тапшыра;

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә карап тикшерерүгә гаризаны жиберә

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вақыт эчендә башкарыла:

гариза һәм документлар кабул итү – 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү-көргән вақыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә карап тикшерерүгә жиберелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура, гариза теркәлгәннән соң, бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Ведомствоара соратулар формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында электрон формада сорату жиберә:

1) гаилә әгъзаларының даими яшәү урыны буенча милек хокукында торак урыннар булу яисә булмау турында, гариза биргәнгә кадәрге биш ел эчендә, мөрәжәгать итүче гаиләсенең хокуктан файдалануга сәләтле һәр әгъзасы тарафыннан бирелә торган дөүләт кадастр исәбен, хокукларны дөүләт теркәвенә алуны, күчәмсез милекнең Бердәм дөүләт реестрын алып бару органыннан белешмәләр һәм Күчәмсез милекнең бердәм дөүләт реестрындагы белешмәләрне бирү органыннан (алга таба-хокукларны теркәү органы) белешмәләр;

2) Татарстан Республикасы Зеленодольск шәһәре һәм Зеленодольск районы буенча дөүләт күчәмсез мөлкәткә хокуклар реестрыннан алып бару 01.01.2000 кадәр гамәлгә ашырылган күчәмсез мөлкәткә теркәлгән хокуклар турында белешмәләр;

3) яшәү урыны буенча теркәү турында белешмәләр - Россия Эчке эшләр министрлыгы;

4) 7) торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы карар (яшәү өчен яраксыз торак урыны биләгән гражданның өчен);

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вақыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән сорату.

3.4.2. Мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша көргән сорату нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары белән

ведомствоара соратуға жавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса, документ һәм мәғлүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара сорату кәргән көннән башлап биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: соратып алынган белешмәләр, яисә Бүлеккә жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

Комиссия тарафыннан документларны карау .

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- бирелгән документларда булган мәғлүматларның дәрәсләген тикшерә;
- исәп эшен рәсмиләштерә (барлык документларны аерым папкага туплый);
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерли. Бәяләмә хисап эшенә беркетеп куела;

- гаиләләрнең исәпкә алу эшләрен ижтимагый торак комиссиясе каравына жиберә (алга таба – комиссия).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ведомствоара соратуларга жаваплар килгән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ижтимагый торак комиссиясенә юнәлдерелгән исәпкә алу эше.

3.5.2. Комиссия секретаре түбәндәге гамәлләрне башкара:

- кәргән документларны өйрәнә;
- комиссия утырышы узачак көнне билгели;
- комиссия әғзаларына комиссия утырышы узасы көн турында хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар килеп ирешкән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: утырыш көне турында комиссия әғзаларына хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия үз утырышында исәпкә алу эшен карый һәм алмашу яки баш тарту турында карар кабул итә. Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла

Процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла

Процедураларның нәтижәсе: исәпкә алу яки исәпкә алудан баш тарту турында карар.

3.5.4. Комиссия секретаре комиссия карарын беркетмә рәвешендә рәсмиләштерә (2 нөсхә) һәм имза кую өчен комиссия әғзаларына тапшыра.

Процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла

Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен тапшырылган беркетмә.

3.5.5. Комиссия әғзалары беркетмәгә кул куялар һәм комиссия секретаренә юллайлар.

Процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әғзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.6. Комиссия секретаре комиссия беркетмәсен Бүлек белгеченә, гаилә исәпкә алу эше белән бергә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура карар кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә жиберелгән комиссия беркетмәсе һәм гаиләнең исәп эше.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү

3.6.1. Комиссия алмашуны хэл итү турында карар кабул иткән очракта Бүлек белгече :

килешү проектын эзерли

алмашуны хэл итү турында карар проектын эзерли (алга таба-караар).

Комиссия исәпкә куюдан баш тарту турында карар кабул иткән очракта, Бүлек белгече исәпкә куюдан баш тарту турында хат проектын (алга таба - хат) эзерли һәм килештерүгә җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: «Торак сәясәте департаменты» МКУ җитәкчесенә килештерүгә җибәрелгән карар (хатлар) проекты.

«Торак сәясәте департаменты» җитәкчесе карар (хатлар) проектын килештерә һәм кул кую өчен Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрә.

3.6.3. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе карар яки хат проектын раслый һәм Бүлеккә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, беркетмә һәм гаилә исәп эше кәргән мизгелдән алып, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган карар яки хат проекты

3.7. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен биру

3.7.1. Бүлек белгече торак урыннарны алыштыру буенча шартнамәне терки һәм бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта мөрәжәгать итүчеләргә хат, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шулай ук телефон һәм (яки) электрон почта аша хәбәр ителә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

шартнамәне бирү-мөрәжәгать итүче килгән көнне;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү-кул куелган көнне.

Процедураларның нәтижәсе: торак урыннары белән алмашу буенча бирелгән шартнамә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында җибәрелгән хат

3.8. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә, КФҮнең читтән торып эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮтән муниципаль хезмәт күрсәтүгә документлар кәргәндә процедуралар өлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮкә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура, гариза теркәлгәннән соң, бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында өлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) шәхсән кул куйдырып техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып төзәтелгәннен бирә яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып төзәтелгән документ тапшыру мөмкинлеге турында хат җибәрә (электрон почта аша).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтөлешен тикшерүне, җирле үзидарәдә эшлөчә вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны имзалау тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләрне билгеләнгән тәртиптә үткөрү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтөлеше буенча контроль тикшерүләрне билгеләнгән тәртиптә үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздыру барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте карап тикшерелә ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контроль һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтөүгә агымдагы контроль «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегә җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерелмәгән өчен җаваплы.

«ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне граждaннар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә судтан тыш (судтан тыш) шикаять белдерү

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәрге (судтан тыш) тәртип буенча шикаять белдерергә хокуклы;

5.2. Мөрәжәгать итүче түбәндәге очраklарда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

5.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне теркәү срогын бозу.

5.2.2. 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу Бу очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2.3. Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәт күрсәтү турында муниципаль хокукый актлар белән бирү яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны алу яисә гамәлләрне башкару таләбе;

5.2.4. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәт күрсәтү турында муниципаль хокукый актлар белән бирү каралган документларны алудан баш тарту;

5.2.5. Баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Бу очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2.6. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп итү;

5.2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерүе 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу.

5.2.9. Әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса, дөүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору. Бу очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мөгълүмат таләп итүе. Бу очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

5.3. Шикаять белдерү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять язма рөвештә кәгазьдә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) булган гавами - хокукий белем бирүнең тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкилләклә органына тапшырыла. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмаларның житәкчеләренә бирелә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренең Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районы сайты аша жиберелә ала (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, дәүләт хезмәтләренең бердәм порталына (<https://www.gosuslugi.ru>) йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү региональ порталына жиберелгә (<https://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталынан файдаланып, почта аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып, почта аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала.

5.5. Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенә бюджеттан тыш дәүләт фондлары вазыйфаи затларының, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү һәм аларны карау тәртибе Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы), күрсәтелгән шикаятьләрне

бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялар нормалары билгеләнгән очракта. 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан Россия Федерациясе Шөһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән процедураларны юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларына яисә муниципаль хезмәткәрләргә карата, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган карарларга һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата мондый затлар тарафыннан Россия Федерациясе Шөһәр төзелеше кодексының 11.2 статьясында билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин. №210-ФЗ Федераль законының 5.1.статьясы нигезендә яисә Россия Федерациясенең Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга жиберелә.

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

5.6.1. 1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты йә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган орган исеме;

5.6.2. мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны - яисә исеме, мөрәжәгать итүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмә, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы (адреслары) ;

5.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

5.6.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенә 1.1нче өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затының карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве дәлилләре. Мөрәжәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, оешмаларга шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедә документларны кабул иткәндә яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогына карата шикаять белдерелгән очракта-мондый төзәтмәләренә билгеләнгән вақытын бозган очракта - аны теркәгәннән соң биш эш көне.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять канәгатьләнדרелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләндрүдән баш тартыла.

5.9. Әлеге бүлекнең 5.8нче пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.9.1. Мөрәжәгать итүчегә әлеге бүлекнең 5.9 пунктында күрсәтелгән шикаять канәгатьләндрелергә тиеш дип танылган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән җавапта шикаять канәгатьләндрелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, әлеге 5.3.1 пункты нигезендә шикаятьләргә карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

5.11. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләргә карау тәртибен билгеләүче 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, №59-ФЗ Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

(алга таба – мөрәжәгать итүче)

(юридик затлар өчен-тулы исем,

оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында
белешмәләр; физик затлар өчен - фамилиясе,
исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Социаль наем шартнамәсе буенча бирелгән торак урыннарны алмаштыру
документларын рәсмиләштерү турында
гариза

Сездән торак урыннарны алмаштыру документларын
рәсмиләштерүгезне сорыйм.

Торак урыны адресы: _____ муниципаль районы (шәһәр округы),
_____ торак пункт _____ ур. _____ йорт.

Гаризага түбәндәге сканланган документларны терким:

- 1) Мөрәжәгать итүче гражданның һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен раслый торган документның күчәрмәсе яисә шәхесен таныкый торган башка документлар. Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләрәннән тыш);
- 2) Гариза бирүче гражданның гаилә составы турындагы документларның күчәрмәләре:
 - 14 яшькә җитмәгән мөрәжәгать итүче гаиләсенә барлык әгъзалары өчен бала туу турында таныклык күчәрмәсе - граждан хәле актларын теркәү органнары;
 - мөрәжәгать итүче һәм/яки аның гаилә әгъзалары өчен язылышу турында таныклык күчәрмәсе-граждан хәле актларын теркәү органнары;
 - ата булуны билгеләү турында таныклык күчәрмәсе - граждан хәле актларын теркәү органнары;
 - аерылышу турында таныклык күчәрмәсе-гражданлык хәле актларын теркәү органнары;
 - Опек билгеләү турында белешмәләр - Россия ПФР;
- 3) Мөрәжәгать итүче граждан һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган документлар күчәрмәләре (шартнамә, ордер, торак урыны бирү турында карар һәм башка документлар);
- 4) БТИ техник паспортларыннан этаж планы (булганда) һәм экспликация белән өземтә;
- 5) Опек һәм попечительлек органнарының торак урыннары белән алмашуга ризалык бирү яисә мондый ризалыкны бирүдән баш тарту турындагы карары язма рәвештә кабул ителә һәм мөрәжәгать итүчеләргә тиешле гаризалар бирелгән көннән үндүрт эш көне эчендә бирелә. Мөрәжәгать итүчеләргә торак биналарын алмаштыруга ризалык бирү яисә мондый ризалык бирүдән баш тарту турында опек һәм попечительлек органнары карарларын бирү күпфункцияле үзәк аша гәмәлгә ашырылырга мөмкин;
- 6) Сәламәтлек саклау учреждениеләрәннән шушы торак бинада яшәүче гаилә әгъзаларының, аның белән бер фатирда бергә яшәү мөмкин булмаган, хроник авыруның авыр төре белән интегүче авыру булмавы турында;

7) Яллаучы белән бергә яшәүче барлык гаилә әгъзаларының, шул исәптән вакытлыча булмаганнарның, шулай ук наемга бирүченең язма ризалыгы.

(дата)

(имза)

(ФИАТ.и.)

2 нче кушымта

Татарстан Республикасы

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитеты
житөкчесенә

(Ф.И.Ат.и. тулысынча)

Техник хаталарны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында
түбәндәгеләрне _____ хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгә сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүгә сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы
белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчәрмә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша
җибәрү юлы белән: _____.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры

килэ, гариза биргэн вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

_____.

_____ (дата) _____ (имза) (_____ (ФИАт.и.))

**Социаль наем шартнамөлөрө буенча
бирелгән торак урыннарны алмаштыру турында
ШАРТНАМӨ**

_____ ш. "___" _____ ел

Без, гр.

_____, _____ туган елы, _____
_____ адресы буенча теркәлгән, паспорты
N _____ сериясе _____, бирелгән "_____"
_____ ел _____, алга таба "1 нче
Яллаучы", бер яктан,
һәм _____ гр.

_____, _____ туган елы, _____
_____ адресы
буенча теркәлгән, паспорты N _____ сериясе _____, бирелгән
"_____"
_____ ел _____, алга таба "2 нче
Яллаучы", икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге Шартнамә төзеделәр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Әлеге шартнамәнең предметы булып, күрсәтелгән шартнамөләр буенча хокукларны һәм бурычларны үзара тапшырып, Якларга социаль наем шартнамөлөрө буенча бирелгән торак урыннары белән алмашу тора.

1.2. Әлеге шартнамәгә кул куйганчы:

1.2.1. 1 нче Яллаучы, "___" _____ ел N _____ социаль наем шартнамәсе буенча _____ адресы буенча урнашкан, гомуми майданы _____, тора торган майданы _____ рәвешендәге торак бинаны (алга таба - "1 нче торак бина") били. "1 торак бина" _____ катлы йортның _____ катында урнашкан һәм _____ бүлмәдән тора
Наймга _____ бирүче _____ булып _____ булып _____ тора.

1.2.2. 1 нче Яллаучы белән бергә яшәүче гаилә әгъзалары :

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)

1.2.3 2 нче Яллаучы, "___" _____ ел N _____ социаль наем шартнамәсе буенча, _____ адресы буенча урнашкан, гомуми майданы _____, тора торган майданы _____ рәвешендәге торак бинаны (алга таба - "2 нче торак бина") били.

“2 нче торак бина” _____ катлы йортның _____ катында урнашкан һәм
 _____ бүлмәдән тора
 Наймга _____ бирүче _____ булып _____ булып
 _____ тора.

1.2.4. 2 нче Яллаучы белән бергә яшәүче гаилә әгъзалары:

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)

1.3. Әлеге Шартнамә шартлары нигезендә 1 нче Яллаучыга һәм аның белән бергә яшәүче гаилә әгъзаларына социаль наем шартнамәсе буенча 2 нче торак урыны тапшырыла, 2 нче Яллаучыга һәм аның белән бергә яшәүче гаилә әгъзаларына торак урыны социаль наем шартнамәсе буенча 1 нче торак урыны тапшырыла.

1.4. _____ балигы булмаган яши торган 1 нче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)
 торак урынына алмашуга опека һәм попечительлек органы рәхсәте

бар

_____ (документның исеме һәм реквизитлары)

- Әлеге шартнамәгә N _____ кушымта.

_____ балигы булмаган яши торган 1 нче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)
 торак урынына алмашуга опека һәм попечительлек органы рәхсәте

бар

_____ (документның исеме һәм реквизитлары)

- Әлеге шартнамәгә N _____ кушымта.

1.5. Яллаучыларда һәм алар белән бергә яшәүче гаилә әгъзаларының авыр хроник авыруларның булмавы турында медицина бәяләмәсе бар (коммуналь фатирга керүче гражданның өчен)

- әлеге Шартнамәгә N _____ кушымта.

1.6. 1 нче торак урыны найм бирүченең бүлмәләр белән алмашуга ризалыгы раслана _____ " _____ ел N _____

- әлеге Шартнамәгә N _____ кушымта.

2 нче торак урыны найм бирүченең бүлмәләр белән алмашуга ризалыгы раслана _____ " _____ ел N _____

- әлеге Шартнамәгә N _____ кушымта.

1.7. Торак урынны алмаштыруга 1 нче Яллаучы белән бергә яшәүче гаилә әгъзаларының ризалыгы раслана

-әлеге Шартнамәгә N _____ кушымта

Торак урынны алмаштыруга 2 нче Яллаучы белән бергә яшәүче гаилә әгъзаларының ризалыгы раслана.

-әлеге Шартнамәгә N _____ кушымта

2. ШАРТНАМӘНЕ ҮТӨҮ ТӘРТИБЕ

2.1. Өлеге Шартнамә һәм алмаштырыла торган торак урыннарының һәр Найм бирүченең тиешле ризалыгы Яллаучылар белән элегрәк төзелгән социаль наем шартнамәләрен өзү нигезләре булып тора һәм социаль наем шартнамәсе буенча торак урыны наемга бирүчеләрнең өлеге торак урынына алмашуга бәйле рәвештә керә торган Яллаучы белән бер үк вакытта социаль наем шартнамәсе бирүчеләрнең һәркайсы тарафыннан өлеге килешү нигезендә төзелә.

2.2. Социаль наем шартнамәләренең 2.1 п. да күрсәтелгән өзү һәм бәяләмәсе Наймга бирүче тиешле Яллаучы мөрәжәгать иткән көннән алып ун эш көненнән дә соңга калмыйча һәм өлеге Шартнамә һәм Наймга бирүченең торак урынны алмаштыруга ризалыгы белән гамәлгә ашырыла.

3. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Яллаучылар түбәндәге йөкләмәне алалар:

3.1.1. Яшәү өчен яраклы һәм мөлкәттән азат булган хәлдә торак урыннарын өлеге Шартнамә төзелгән көннән дә _____ соңга калмыйча, кабул итү-тапшыру актлары буенча тапшырырга. (N ___ __ кушымта).

3.1.2. Әгәр дә бурычлар булса, барлык бурычларны торак урыны, коммуналь түләүләр, электр энергиясе, газ, телефон, күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү буенча һәм башкаларны түләргә.

3.2. Яллаучылар түбәндәгеләргә хокуклы:

3.2.1. Өлеге шартнамәнең шартларын Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзгәртәргә.

3.2.2. Торак биналарны тапшыруга кадәр Торак урыннарын кабул итү-тапшыру актлары буенча өлеге Шартнамәне үтөүдән баш тартырга, әгәр баш тартуға китергән зыяны икенче Як капласа, (N _____ кушымта).

3.3. Яллаучылар түбәндәгеләрне белдерә:

3.3.1. Алмашуда катнашучы торак урыннарына торак урыны социаль наем шартнамәсен өзү яки үзгәртү турында дөгъва белдерелмәгәнне.

3.3.2. Алмаша торган торак урыннарыннан файдалану хокукы суд тәртибендә дөгъваланмый.

4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Өлеге Шартнамә буенча йөкләмәләргә үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән Як, мондый үтәлмәгән зыяны, башка Якка кайтарырга тиеш.

4.2. Яklar өлеге Шартнамә буенча йөкләмәләргә өләшчә яисә тулысынча үтәмәгән өчен жаваплылыктан азат ителәләр, әгәр дә бу үтәлмәү түбәндәге жиңеп булмаслык көч шартлары нәтижәсе булса:

(жиңеп булмаслык көч шартларын санап чыгу)

Мондый хәлләр килеп туган очракта Яklar бу хакта кичекмәстән бер-берсенә түбәндәге ысул белән хәбәр итәргә тиеш:

5. БӘХӘСЛӘРНЕ ХӘЛ ИТҮ

5.1. Шартнамә буенча һәм аңа бәйле рәвештә килеп чыгарга мөмкин булган барлык

бәхәсләр һәм каршылыктар Яктар арасында сөйләшүләр юлы белән хәл ителергә тиеш.

5.2. Өгәр Яктар үзара килешүгә килмәсә, бәхәс Россия Федерациясә законнары нигезендә суд тәртибендә рәхсәт ителә.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Өлеге Шартнамәдә каралмаган барлык очрактарда Яктар Россия Федерациясә законнарына таяна.

6.2. Өлеге Шартнамәгә теләсә нинди үзгәрешләр һәм өстәмәләр язма рәвештә башкарылган һәм Яктар тарафыннан имзаланган очракта гамәлгә ашырыла.

6.3. Шартнамә дүрт нөсхәдә төзелгән, аларның берсе – 1 нче Яллаучыда, икенчесе-2 нче Яллаучыда, өченче һәм дүртенче нөсхәләре торак урынын социаль наем шартнамәләре буенча тиешле наймга алуучыларга тапшырыла. <1>.

6.4. Өлеге Шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып түбәндәгеләр тора:

6.4.1. 1 нче торак урынын алмашуга опека һәм попечительлек органының рәхсәте (N ___ кушымта).

6.4.2. 2 нче торак урынын алмашуга опека һәм попечительлек органының рәхсәте (N ___ кушымта).

6.4.3. Шушы торак бинада яшәүче Яллаучыларның һәм гаилә әгъзаларының, аның белән бер фатирда бергә яшәү мөмкин булмаган, хроник авыруның авыр төре белән интегүче авыру булмавы турында медицина бәяләмәсе (кирәк булганда).

6.4.4. 1 нче Яллаучы белән бергә яшәүче гаилә әгъзаларының торак урынына алмашуга ризалыгы (N ___ кушымта).

6.4.5. 2 нче Яллаучы белән бергә яшәүче гаилә әгъзаларының торак урынына алмашуга ризалыгы (N ___ кушымта).

6.4.6. 1 нче торак бинаны кабул итү-тапшыру акты (N ___ кушымта).

6.4.7. 2 нче торак бинаны кабул итү-тапшыру акты (N ___ кушымта).

7. ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ

1 нче Яллаучы Россия Федерациясә гражданы

_____ (гражданинның ФИАТ.и.)

туган датасы " _____ " _____ ел, паспорты N _____ сериясе

бирелгән _____ " _____ " _____ шәһәре, түбәндәге
адрес _____ буенча _____ теркәлгән:

2 нче Яллаучы Россия Федерациясә гражданы

_____ (гражданинның ФИАТ.и.)

туган датасы " _____ " _____ ел, паспорты N _____ сериясе

бирелгән _____ " _____ " _____ шәһәре, түбәндәге
адрес _____ буенча _____ теркәлгән:

1 нче Яллаучы:

2 нче Яллаучы: _____

" " _____ ел N _____
 социаль наем шартнамэлэре буенча
 бирелгән торак урыннары белән
 алмашу турындагы
 шартнамәгә
 _____ кушымта

**Торак урынны
 кабул итү-тапшыру акты**

_____ ш.

" " _____ ел

Без,гр.

_____ туган елы, _____
 _____ адресы буенча теркәлгән, паспорты
 N _____ сериясе _____, бирелгән " _____"
 _____ ел _____, алга таба "1 нче
 Яллаучы" дип аталучы, бер яктан,
 һәм _____ гр.

_____ туган елы, _____ адресы
 буенча теркәлгән, паспорты N _____ сериясе _____, бирелгән
 " _____"
 _____ ел _____, алга таба " 2 нче
 Яллаучы" дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге Акты төзеделәр:

1. " " _____ ел N _____ һәм " " _____ ел N _____ социаль наем шартнамәләре буенча бирелгән, Торак урыннарын алмаштыру турында шартнамә шартларын үтәү йөзеннән, 1 нче Яллаучы (яки: 2 нче Яллаучы) тапшыра, ә 2 нче Яллаучы (яки 1 нче Яллаучы) _____ рәвешендәге торак бинаны кабул итә, ул түбәндәге адрес буенча урнашкан: _____, гомуми майданы _____, торак майданы _____, _____ катлы күпфатирлы йортның _____ катында урнашкан һәм _____ бүлмәле (алга таба - "Торак бина").
2. Торак бина даими яшәү өчен яраклы һәм милектән ирекле.
3. Торак урыны, коммуналь түләүләр, электр энергиясе, газ, телефон, күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү буенча барлык бурычлар да түләнгән.
4. Торак бина барлык кирәк-яраклары белән тапшырыла (яки: _____). Тапшырылган ачкычлар саны _____ данә.
5. Торак бинаны тапшыру вакытына аның торышы " " _____ ел N _____ социаль наем шартнамәләре буенча тиешле шартларга туры килә
6. Якларның бер-берсенә карата дөгъвалары юк.
7. Әлеге Акт 4 (дүрт) нөсхәдә төзелде, һәр Як өчен бер нөсхәдә, шул исәптән тиешле найм бирүчеләр өчен.
8. Әлеге Акт " " _____ ел N _____ социаль наем шартнамәсенә аерылгысыз өлеше булып тора.

ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ:

1 нче Яллаучы:

2 нче Яллаучы:

(Ф.И.Ат.и) (имза)

(Ф.И.Ат.и.) (имза)

Читтән торып эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Читтән торып эш урыннарының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1.	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге түбәндәге адрес буенча урнашкан: ТР, Зеленодольск ш., Беренче Май ур., 14	Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы	Дүшәмбе-Жомга 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр

кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазифаи затларның реквизитлары**Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе	8 (84371) 4-05-76	ispolkom.zmr@tatar.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты» МКУ җитәкчесе	8 (84371) 5-48-30	dgp.zmr@mail.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты» МКУ муниципаль торак фонды бүлеге начальнигы	8 (84371) 4-92-72	dgp.zmr@mail.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты» МКУ муниципаль торак фонды бүлеге белгече	8 (84371) 4-92-72	dgp.zmr@mail.ru

Зеленодольск муниципаль районы Советы

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы	8 (84371) 4-25-13	Sovet.ZMR@tatar.ru