ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.06.2021

Зеленодольск шәһәре

КАРАР
№ 1448

Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Торак кодексы, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон, 2015 елның 16 мартындагы «Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына социаль наем шартнамәләре буенча гражданнарның аларга торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында» 13-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 7 июнендәге «Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу тәртибен раслау турында» 432 номерлы карары нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннар бирелүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын 1 нче кушымта нигезендә расларга.
2. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Зеленодольск муниципаль районында социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннар бирелүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 04 октябрендәге 2098 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының җәмәгатьчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлеге башлыгына әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы рәсми сайтында (http://zelenodolsk.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (http://pravo.tatarstan.ru) урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына контрольдә тотарга.

Җитәкче | И. Р. Ганиев

Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Административ регламентны җайга салу предметы.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: социаль файдаланудагы торак фондының торак урыны наем шартнамәсе буенча торак урыны бирүгә мохтаҗ дип танылган физик затлар (алга таба-мөрәҗәгать итүче), Россия Федерациясе гражданнары.

1.3. Муниципаль хезмәт Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы – «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының урнашу урыны: Зеленодольск ш., Ленин ур., 41а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Зеленодольск шәһәре, Ленин урамы, 41а йорт.

Бүлекнең эш графигы: дүшәмбе – җомга, 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84371) 5-74-13.

Узу- шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районы рәсми сайтының адресы: (http://zelenodolsk.tatarstan.ru.)

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районының рәсми сайтында (http://zelenodolsk.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi tatarstan.ru);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru);

5) «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ:

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә –кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Торак кодексы, 29.12.2004 № 188-ФЗ (алга таба-РФ ТК);

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 №131-ФЗ Федераль закон (алга таба-№131-ФЗ Федераль закон);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба –№210-ФЗ Федераль закон);

- «Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына социаль наем шартнамәләре буенча гражданнарның аларга торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында» 16.03.2015 №13-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба- №13-ТРЗ Законы);

-«Татарстан Республикасы Дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча гражданнарның аларга торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында» 13.07.2007 № 31–ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-№ 31-ТРЗ Законы);

- «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 28.07.2004 №45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба-28.07.2004 №45 ТРЗ ТР Законы);

- «Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу тәртибен раслау турында» 07.06.2018 №432 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба-Тәртип);

-«Зеленодольск шәһәре» Советы тарафыннан расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба-Устав);

- Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән;

- «Зеленодольск муниципаль районының торак сәясәте департаменты» МКУ эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәҗәгать итүче- «Татарстан Республикасында торак төзелешен үстерүгә дәүләт ярдәме турында» Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт ярдәме алу өчен исәпкә басу максатында, үзе шул гаилә әгъзасы буларак, торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ гаилә исеменнән (яисә язылышмаган булса, үз исеменнән) гариза бирүче даими яшәү урынында теркәлгән Татарстан Республикасында яшәүче кеше.

- торак йорт, торак йортның бер өлеше- индивидуаль-аерым билгеле бер бина, ул бүлмәләрдән, шулай ук гражданнар тарафыннан мондый бинада яшәү белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяҗларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче файдалану бүлмәләрдән тора;

- фатир, фатирның бер өлеше- бер яки берничә бүлмәдән торган, мондый йортта уртак файдалану урыннарына турыдан-туры керү мөмкинлеген тәэмин итә торган, шулай ук гражданнарның үзенә аерым урында яшәве белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяҗларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчел файдалану бүлмәләрдән торган күпфатирлы йортта структур аерымланган бина;

- бүлмә - торак йортның яки фатирның гражданнарның турыдан-туры яшәү урыны буларак файдалану өчен билгеләнгән өлеше.

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны- муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә документларны кабул итү һәм тапшыру, консультация бирү тәрәзәсе;

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) кертелгән белешмәләрнең, аларны кертү өчен нигез булып торган, документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә башка шундый охшаш хата)

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2.Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы	Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу.	РФ ТК 91.3 ст., "Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу тәртибен раслау турында" 2018 елның 7 июнендәге 432 номерлы ТР МК карары
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты» муниципаль казна учреждениесе (кыскартылган исеме-ЗМР торак сәясәте департаменты МКУ).	«ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Исәпкә алу яки исәпкә алудан баш тарту турында карар.	РФ ТК 91.13 ст., ТР Законы №13-ТРЗ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору	Исәпкә алу яки исәпкә алудан баш тарту турында карар чыгару-гаризаны теркәгән көннән алып 30 көн эчендә Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	РФ ТК 91.13 ст., Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Социаль

срогы, әгәр туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса		файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу тәртибен раслау турында" 2018 ел, 7 июнь, 432 нче карарының 2.8 нче пункты
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	Документ рәвешендә кәгазь чыганакта (1 нче кушымта) яисә электрон рәвештә гариза (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла), ул Региональ портал аша мөрәҗәгать иткәндә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана. Гариза мөрәҗәгать итүче белән даими бергә яшәүче барлык хокукка сәләтле булган гаилә әгъзалары тарафыннан имзалана. **Гаризага кушымта итеп түбәндәгеләр бирелә**: 1) Мөрәҗәгать итүче гражданинның һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен таныклаучы документ яки шәхесне раслаучы башка документлар күчермәсе. Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәҗәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш); 2) Мөрәҗәгать итүче гражданның гаилә составы турында документлар күчермәләре: - мөрәҗәгать итүченең гаилә әгъзаларының 14 яше тулмаган барлык әгъзалары өчен баланың туу турында таныклык күчермәсе - граждан хәле актларын теркәү органнары; - мөрәҗәгать итүче һәм/яки аның гаилә әгъзалары өчен язылышу турында таныклык күчермәсе-граждан хәле актларын теркәү органнары; - аталыкны билгеләү турында таныклык күчермәсе – гражданлык хәле актларын	п. 2. 7. "Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу тәртибен раслау турында" 2018 елның 7 июнендәге 432 номерлы ТР МК карары

	теркәү органнарына; - аерылышу турында таныклык күчермәсе-гражданлык хәле актларын теркәү органнары; 3) граждан һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган документлар күчермәләре (шартнамә, ордер, торак урыны бирү турында карар һәм башка документлар) - 31.12.1999 кадәр; 4) дәүләт теркәвенә алуны 31.12.1999 га кадәр гамәлгә ашыручы дәүләт теркәве органыннан гаилә әгъзаларының даими яшәү урыны буенча милек хокукында торак урыннарның булу яисә булмавы турында, мөрәҗәгать итүче гаиләсенең хокукка сәләтле һәр әгъзасы тарафыннан тапшырыла торган белешмәләр; 5) эш урыныннан фактта түләнгән суммалар (законнар нигезендә барлык салымнарны һәм җыемнарны түләгәннән соң) - граждан хезмәт эшчәнлеге башкарган очракта белешмә; 6) барлык дәрәҗәдәге бюджетлардан, бюджеттан тыш дәүләт фондларыннан һәм башка чыганаклардан социаль түләүләр алу (алмау) турында белешмә; 7) стипендия алу (алмау) турында белешмә-уку йортында укыган очракта; 8) эшсез гражданнар өчен эшсезлек буенча пособие алу (алмау) турында белешмә; 9) гражданның яисә аның гаилә әгъзаларының вакытлыча эшкә яраксызлыгы очрагында, вакытлыча эшкә сәләтсезлек буенча пособие алу (алу) турында белешмә; 10) йөклелек һәм бала табу буенча пособие алу (алмау) турында, шулай ук йөклелекнең иртә срокларында медицина оешмаларында исәпкә баскан хатын – кызларга,-1 яшькә кадәрге балалары булган гражданнар өчен-бер тапкыр бирелә торган пособие алу турында белешмә; 11) 3 яшькә кадәрге балалары булган гражданнар өчен балага айлык пособие алу (алмау) турында белешмә; 12) үз составында хәрби хезмәткәрләр һәм аларның гаилә әгъзалары булган гражданнар өчен хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрләрнең ирләренә айлык пособие алу (алмау) турында белешмә; 13) производствода бәхетсезлек очракларыннан һәм һөнәри авырулардан - производствода бәхетсезлек очрагын яки һөнәри авыруны кичергән гражданнар өчен мәҗбүри социаль иминиятләштерү буенча айлык иминият түләүләре алу (алмау) турында белешмә; 14) ТР Законы №13-ТРЗ 6 ст.каралган башка керемнәр турында белешмәләр;	

	15) транспорт чарасы булу (яки булмау) турында белешмә; 16) милектә су транспорт чарасы (яхталар, кече үлчәмле суднолар, моторлы көймәләр һ. б.) булу (яки булмавы)турында белешмә; 17) күчемсез милек объектының кадастр бәясе турында белешмә-милектәге торак урыннары, җир кишәрлекләре, дачалар, гаражлар һәм башка корылмалар, биналар һәм корылмалар булган гражданнар өчен; 18) әлеге Регламентка 6 нчы кушымта нигезендә персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү турында гариза; 19) ышаныч кәгазе - гражданин һәм (яки) аның гаилә әгъзалары исеменнән ышанычлы зат гамәл кылса. Документлар төп нөсхәләрдә дә, гариза бирү урыны буенча җирле үзидарә органы яки тиешле документ биргән оешмалар раслаган яки нотариуста расланган күчермәләрдә дә тапшырыла. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Зеленодольскмуниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган. Мөрәҗәгать итүче гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшыра (җибәрә) ала: - шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); - почта аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәҗәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документлар: 1) Яшәү урыны буенча теркәлү турында мәгълүматлар-Россия ЭЭМ; 2) Хокукларны дәүләт кадастр исәбен, хокукларны дәүләт теркәвенә алуны, күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрын алып баруны һәм күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрындагы (алга таба – хокукларны теркәү органы) белешмәләрне бирүне гамәлгә ашыручы органнан гаилә әгъзаларының даими	210-ФЗ номерлы Федераль закон

исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма	яшәү урыны буенча милек хокукында мөрәҗәгать итүчегә кадәр биш ел эчендә бирелә торган торак урыннары булу яки булмавы турында белешмәләр. 3) Татарстан Республикасы Зеленодольсктшәһәре һәм Зеленодольск районы буенча күчемсез мөлкәткә хокукларның дәүләт реестрыннан теркәлгән хокуклар турында белешмәләр 01.01.2000 гә кадәр алып барыла. 4) торак урыны яшәү өчен яраксыз дип тану турында карар (торак урыны биләп торучы гражданнар өчен яшәү өчен яраксыз дип тану). Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуксыз: - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәткәндә документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан гайре: а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү; б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда , яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәндә хаталар булу; в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы чыгу яисә мәгълүматның үзгәрүе; г) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 ст. 1.1 өлеше белән каралган оешма хезмәткәре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, бу хакта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, бу хакта муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесе, күпфункцияле үзәк җитәкчесенең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда күпфункцияле үзәк җитәкчесе яки	

	210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешма җитәкчесе имзасы белән мөрәҗәгать итүче хәбәр итә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларның мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез була алмый.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми.	210-ФЗ номерлы Федераль закон
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1)тиешле булмаган зат тарафыннан (мөрәҗәгать итүче булмаган һәм муниципаль хезмәт алганда мөрәҗәгать итүчене тәкъдим итү хокукына нотариаль рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе булмаган зат) документлар бирү; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм аңа беркетелгән документларда аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, җитди кимчелекләр булу; 4) тиешле органга документлар тапшыру	210-ФЗ номерлы Федераль закон
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) гражданнарның социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗлар буларак исәптә	РФ ТК; ТР Законы №13-ТРЗ; ТР МК 07.06.2018 N 432 карары

	тору хокукын расламаган документлар тапшырылган, шул исәптән: - мөрәҗәгать итүченең Россия Федерациясе гражданы булмау (Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса), - гражданны аз керемлеләр дип тану яисә 13.07.2007 № 31-ТРЗ ТР Законы белән билгеләнгән тәртиптә гражданны аз керемлеләр дип тану өчен нигезләр булу, - гражданның һәм аның белән даими яшәүче гаилә әгъзаларының керемнәре һәм аларның салым салынырга тиешле мөлкәте хакы 2015 елның 16 мартындагы 13-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы нигезендә билгеләнә торган максималь күләмнән артып китә ; 2) торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган көннән соң (биш ел) вакыт узмаган; 3) регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшырмау.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	Әлеге регламент белән билгеләнгән
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү срогы шул исәптән электрон формада	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Гаризаны теркәү махсус журналда (2нче кушымта) «ЗМР торак сәясәте департаменты » МКУ билгеләнгән тәртиптә башкарыла. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары булган	

мөрәҗәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә ;	биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бүлмәләргә уңайлы керү, алардан чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү) тәэмин ителә. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге	Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: - бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеп алу өчен бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы - муниципаль районның «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтүдә ярдәм күрсәтү; Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәге шартлар белән характерлана: - мөрәҗәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен бирү һәм документлар кабул иткәндә чират; - муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу очраклары булмау; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булмау; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә бәйле шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.	

	Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба-КФҮ), күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыннары аша күрсәтелгәндә, консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан (http://zelenodolsk.tatarstan.ru) сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮтә алырга мөмкин.	
2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) мәгълүматларның дөреслеген тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

6) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә КФҮ аша, читтән торып эш урынын КФҮ бирә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

3.3.2.Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә белән эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гаризалар теркәү кенәгәсенә терки (2 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге култамгасын (расписканы) тапшыра(3 нче кушымта). Гаризаны почта аша җибәргән очракта, гариза алу турында култамга гражданинга почта аша җибәрелә;

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә карауга гариза җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү алып баручы Бүлек белгече, мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

- гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

- гаризаны теркәү - гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3.Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, гариза теркәлгәннән соң, бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга юлланган гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу кенәгәсендә гаризаны терки (3 нче кушымта). Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында гарызнамә җибәрә:

1) Яшәү урыны буенча теркәлү турында мәгълүматлар-Россия ЭЭМ;

2) Хокукларны дәүләт кадастр исәбен, хокукларны дәүләт теркәвенә алуны, күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрын алып баруны һәм күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрындагы (алга таба – хокукларны теркәү органы) белешмәләрне бирүне гамәлгә ашыручы органнан гаилә әгъзаларының даими яшәү урыны буенча милек хокукында мөрәҗәгать итүчегә кадәр биш ел эчендә бирелә торган торак урыннары булу яки булмавы турында белешмәләр.

3) Татарстан Республикасы Зеленодольсктшәһәре һәм Зеленодольск районы буенча күчемсез мөлкәткә хокукларның дәүләт реестрыннан теркәлгән хокуклар турында белешмәләр 01.01.2000 гә кадәр алып барыла.

4) Торак урыны яшәү өчен яраксыз дип тану турында карар (торак урыны биләп торучы гражданнар өчен яшәү өчен яраксыз дип тану).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килеп ирешкән вакыттан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән гарызнамә.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамә нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә гамәлгә ашырыла:

- Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

- әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, калган тәэминатчылар буенча-органга яки оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән биш көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Белешмәләрнең дөреслеген тикшерү.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларда булган мәгълүматларның дөреслеген тикшерә;

исәпкә алу яки исәпкә алудан баш тарту турында карар проектын әзерли;

хисап эшен рәсмиләштерә (барлык документларны аерым папкага туплау, номер бирү);

исәпкә алу эше белән документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамәләргә җаваплар килгән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү.

3.6.1. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе документ проектына кул куя һәм Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: расланган документ.

3.6.2. Бүлек белгече расланган карар нигезендә мөрәҗәгать итүчене торак урыннары алуга чиратның гомуми исемлегенә кертә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерли.

Гражданнарны социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннар бирелүгә мохтаҗлар исәбенә алу, Россия Федерациясе Торак кодексының 91.13 маддәсенең 2 өлешендә күрсәтелгән документларны исәпкә алу турындагы гаризалар һәм документларны кабул итү вакытыннан чыгып, чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчене чираттагылар исемлегенә кертү яки баш тарту турында хат җибәрү.

3.7. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮ документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, гариза теркәлгәннән соң, бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5нче пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән шәхсән кул куйганда яисә гариза бирүчегә почта аша җибәргәндә документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хатаны төзәтү турында гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларны башкаруның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Имзаланган проектлар тикшерү нәтиҗәсе булып тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздыру барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате карап тикшерелә ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешенә агымдагы контроль "ЗМР торак сәясәте департаменты" МКУ җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. ЗМР Башкарма комитеты җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

"ЗМР торак сәясәте департаменты" МКУ җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тота.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы .

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәрге (судтан тыш) тәртип буенча шикаять белдерергә хокуклы;

5.2. Мөрәҗәгать итүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

5.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне теркәү срогын бозу.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2.3 Мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру булмаган гамәлләрне башкару;

5.2.4. Мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәт күрсәтү турында муниципаль хокукый актлар белән бирү каралган документларны алудан баш тарту;

5.2.5. Баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

5.2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2.10. Дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 статьясы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять белдерү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күпфункцияле үзәкне оештыручы) гавами хокукый берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органына тапшырыла. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмаларның җитәкчеләренә бирелә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып почта аша, КФҮ аша, Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтыннан (http://zelenodolsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (http://uslugi.tatar.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/), шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән файдаланып почта аша, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (http://uslugi.tatar.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып почта аша, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ

порталыннан җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондлары вазыйфаи затларының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр белдерү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү һәм аларны карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Федераль законда муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр белдерү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне белдерү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.1, 11.2 статьялары нормалары кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәләрендә процедураларның тулы исемлегенә кертелгән процедураларны шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре субъектлары булып торучы юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының, йә муниципаль хезмәткәрләргә карата Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясында билгеләнгән тәртиптә яисә Россия Федерациясенең монополиягә каршы законнарында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга мондый затлар тарафыннан бирелергә мөмкин.

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

5.6.1. Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

5.6.2. Мөрәҗәгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (адреслары);

5.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр.

5.6.4. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кергән яисә югарырак органга (ул булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш., ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итү яисә җибәрелгән басма

хаталарны һәм ялгышларны төзәтү яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.9. Әлеге бүлекнең 5.8 нче пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә яки мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9.1. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге бүлекнең 5.9 пунктында күрсәтелгән шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән җавапта шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта,әлеге 5.3.1 пункты нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр бүлектәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.11. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнарның һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгели торган 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында»2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

1 нче кушымта

____
(социаль файдаланудагы торак фондының
____
торак урыннарына наем шартнамәләре буенча
____
торак урыннары бирелүгә мохтаҗ гражданнарны
____
исәпкә алуны гамәлгә ашыручы
____
вәкаләтле орган җитәкчесенә)
_______________________________________,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
_______________________________________,
(яшәү урыннары адресы)

___________________________________ яшәүче
паспорт ________________________________,
(серия, номер,
____
кем һәм кайчан бирелде
телефон номеры ____________________________

Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннар бирелүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу турында
ГАРИЗА

____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),
____,
(туу датасы)
һәм гаилә әгъзаларымны (булганда) ____
(туганлык мөнәсәбәтләре дәрәҗәсе,
____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), туу датасы, паспорт мәгълүматлары)
____
____
____
____

социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗлар буларак исәпкә алуыгызны (алга таба-исәпкә алу) сорыйм.

Әлеге гариза белән шуны раслыйм: мин һәм минем гаилә әгъзаларым (булган очракта) Россия Федерациясе гражданнары булып торабыз, Россия Федерациясе Торак кодексында билгеләнгән нигезләрдә социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннарга мохтаҗ булучылар, шулай ук

минем керемем һәм минем белән даими яшәүче гаилә әгъзаларымның кереме һәм салым салынырга тиешле мөлкәтебезнең бәясе «Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча гражданнарның аларга торак урыннары бирү

хокукларын гамәлгә ашыру турында» 2015 елның 16 мартындагы 13-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы нигезендә билгеләнә торган максималь күләмнән артмый.

Мин һәм минем гаилә әгъзаларым "Татарстан Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча гражданнарның аларга торак урыннары бирү хокукын гамәлгә ашыру турында" 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртиптә аз керемле дип танылмаган һәм җирле үзидарә органнарының аз керемле дип танылу өчен нигезләре юк.

Миңа билгеле булганча, мине һәм минем гаилә әгъзаларымны исәпкә алганнан соң, мин биргән мәгълүматларның дөрес булмавы ачыкланган очракта, мин һәм минем гаилә әгъзаларым исәптән төшереләчәк.

Мин һәм гаиләмнең балигъ булган әгъзалары җирле үзидарә органы тарафыннан салым, таможня һәм башка органнардагы керемнәр һәм мөлкәт турында тапшырылган белешмәләрне тикшерүгә ризалык бирәбез.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1. ____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
2. ____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
3. ____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
4. ____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
5. ____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
6. ____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
7. ____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
8. ____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
9. ____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
10. ____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Мөрәҗәгать итүче ________________ ______________________________
(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Гаилә әгъзалары (булган очракта):

________________ ______________________________
(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

________________ ______________________________
(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

________________ ______________________________
(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

"___" _______________ 20___ ел

2 нче кушымта

социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннар бирелүгә мохтаҗлар буларак исәпкә алу турында гражданнарның гаризаларын теркәү
КЕНӘГӘСЕ

____
(авыл җирлеге, шәһәр җирлеге, шәһәр округы)

____
(социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннар бирелүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алуны гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Ачылды________________
Ябылды ______________

№ т/б	Гариза керү датасы һәм вакыты	Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	Яшәү урыны	Вәкаләтле органның исәпкә алу турында карары (дата, номер)	Вәкаләтле органның исәпкә алудан баш тарту турында карары (дата, номер)	Кабул ителгән карар турында белдерү (хатның датасы, номеры)	Искәрмә
1	2	3	4	5	6	7	8

____

(социаль файдаланудагы торак фондының торак урынына

____

мохтаж гражданнарны исәпкә алуны

____

гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары бирелүгә мохтаҗлар буларак исәпкә алу өчен гражданнар тарафыннан тапшырылган документларны алуга

КУЛТАМГА (РАСПИСКА)

Социаль файдаланудагы торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу максатларыннан

____

(документларны тапшырган гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса))

____

түбәндәге документлар кабул итеп алынды:

1. ____

(документның исеме, номеры, датасы, битләр саны)

2. ____
3. ____
4. ____
5. ____
6. ____
7. ____
8. ____
9. ____
10. ____

______________________ ____________ ______________________

(гражданнарны исәпкә алу өчен җаваплы зат вазыйфасы) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

"___" ___________ 20___ел

______________________ ______________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

"___" ___________ 20___ел

4 нче кушымта

Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннар бирелүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алу
КЕНӘГӘСЕ

____ Ачылды _____________
(шәһәр, бистә, авыл һ. б.)

________________________________ Ябылды ______________
(җирле үзидарә вәкаләтле органы исеме)

№ т/б	Гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)	Гражданны теркәү урыны адресы	Исәпкә алу органы карарының датасы, номеры	Торак урыны бирү турында карарның датасы, номеры	Искәрмә (даталары яңадан теркәү, исемлек өстәмә бирелгән документлар, махсус билгеләр)
1	2	3	4	5	6

5 нче кушымта

Татарстан Республикасы
________________________муниципаль
районы Башкарма комитеты
җитәкчесенә
____
____

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәтнең атамасы)

Язылган:____
_______________________________.

Дөрес мәгълүматлар: ____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. ____
2. ____
3. ____

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына:_________________;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта җибәрелгән адрес буенча: ____.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ____.

_____________	_______________	(_____________________________)
(дата)	(имза)	(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

6 нчы кушымта

____
(социаль файдаланудагы торак фондының
____
торак урыннарына наем шартнамәләре буенча
____
торак урыннары бирелүгә мохтаҗ гражданнарны
____
исәпкә алуны гамәлгә ашыручы
____
вәкаләтле орган җитәкчесенә)
______________________________________,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
______________________________________,
(яшәү урыннары адресы)

____________________________________ яшәүче
телефон номеры______________________________,

Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алуны гамәлгә ашыручы органда персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык турында
ГАРИЗА

Мин,
____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
шәхесне раслаучы документ, ____
серия ___________ № _____________, бирелгән
____
____
____
____,

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары найм шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаҗ гражданнарны исәпкә алуны гамәлгә ашыручы органга минем персональ мәгълүматларны эшкәртү һәм куллану, шулай ук исәпкә алуны гамәлгә ашыручы органга Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә мине исәпкә алу өчен кирәк булган башка мәгълүматларны бирергә ризалык бирәм.

Исәпкә алу буенча минем хокукларны гамәлгә ашыру өчен исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган минем шәхси мәгълүматларны җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), тапшыру, куллануны дәгъвалы элеккеге вакытка арттырылган исәпкә алу өчен кирәк булган вакыт эчендә башкарырга хокуклы булуы белән килешәм.

Минем шәхси мәгълүматларымны исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган өченче заттан алырга һәм мине исәпкә алу һәм законлы хокукларымны һәм мәнфәгатьләремне тәэмин итү максатларында төзелгән шартнамәләр һәм килешүләр нигезендә өченче затларга тапшырырга мөмкин булуына мин каршы түгел.

Минем турында түбәндәге мәгълүматларны саклауга, эшкәртүгә һәм тапшыруга ризалык бирәм:
1. Фамилиям, исемем, әтинең исеме, туган көнем.
2. Теркәлү, вакытлыча теркәлү, факттагы яшәү адреслары, телефоннар.
3. Шәхесне раслый торган документ реквизитлары (сериясе, номеры, бирелү вакыты, документны биргән орган исеме).

4. Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә мине исәпкә алу өчен кирәкле башка шәхси мәгълүмат.

Әлеге гаризаны кире алу, «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очракларда, исәпкә алуны гамәлгә ашыручы органга бирелгән гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Шәхси мәгълүматлар субъекты ________________
____
(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

________________________________ ____________ ______________________________
(Шәхси мәгълүматлар субъектының ризалыгын алучы оператор вазыйфасы) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

"____" ______________ 20____ ел

кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе	8 (84371) 4-05-76	ispolkom.zmr@tatar.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты » МКУ җитәкчесе	8 (84371) 5-48-30	dgp.zmr@mail.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты» МКУ муниципаль торак фонды бүлеге начальнигы	8 (84371) 5-74-13	dgp.zmr@mail.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты» МКУ муниципаль торак фонды бүлеге белгече	8 (84371) 4-92-72	dgp.zmr@mail.ru

Зеленодольск муниципаль районы Советы

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы	8 (84371) 4-25-13	Sovet.Zmr@tatar.ru