



ПРИКАЗ
03.06.2021

Казан шәһәре

БОЕРЫК
№ 396/2021

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә чик тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт учреждениеләре һәм муниципаль учреждениеләре, шулай ук жирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган бертип дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр исемлеге турында», 2019 елның 18 сен-тябрэндәге 2113-р номерлы боерыгы, Татарстан Республикасы Министрлар Каби-нетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Каби-нетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрэндәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты турындагы нигезләмә нигезендә,

б о е р ы к б и р э м:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә чик тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Бу карар аны рәсми бастырып чыгарган көненнән башлап 10 көн узгач үз көченә керә.

3. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Л.В.Хәбибуллинага йөкләргә.

**Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дөүлэт комитеты
тарафыннан каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә чик
тарифлар билгеләү буенча дөүлэт хезмәте күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә чик тарифлар билгеләү буенча дөүлэт хезмәте күрсәтү (алга таба – дөүлэт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели, ә атап әйткәндә:

каты коммуналь калдыклар белән эш итүче төбәк операторы күрсәтә торган хезмәткә бердәм тариф;

каты коммуналь калдыкларны эшкәртүгә тариф;

каты коммуналь калдыкларны зарарсызландыруга тариф;

каты коммуналь калдыкларны күмүгә тариф;

энергетик утильләштерүгә тариф.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: Татарстан Республикасы территориясендә каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә эшчәнлекнең жайга салынулы төрләрән хәл итүче, оешу-хокук формасына һәм милек рәвешенә бәйсез рәвештәге оешмалар яки шәхси эшкуарлар (алга таба – жайга салынулы оешмалар).

1.3. Дөүлэт хезмәте Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дөүлэт комитеты (алга таба – Дөүлэт комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Дөүлэт комитеты урнашкан урын: Казан шәһәре, К.Маркс урамы, 66.

Дөүлэт комитетының эш графигы: дүшәмбе-пәнжешәмбе 8.00 башлап 17.00 кадәр, жомга 8.00 башлап 15.45 кадәр, төшке аш 12.00 башлап 12.45 кадәр; шимбә, якшәмбе – ял.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Дөүлэт комитетының эш сәгатьләрендә.

Жәмәгать транспортында «Голстой» тукталышына кадәр килергә.

10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 54, 63, 83, 89, 91, 98 номерлы автобуслар;

2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар.

Керү – шәхесне таныклаучы документны күрсәтеп.

1.3.2. Дөүлэт комитетының сәнәгый булмаган өлкә тарифларын жайга салу һәм контрольдә тоту бүлегенә (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: 221-82-79, 221-82-85, 221-82-35.

Дөүлэт комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – Дөүлэт комитетының рәсми сайты) рәсми сайты адресы: <http://kt.tatarstan.ru>. Дөүлэт комитетының электрон почтасы адресы: kt@tatar.ru.

Дөүлэт комитетында дөүлэт хезмәте күрсәткән өчен җаваплы структур бүлекчә хезмәткәренә электрон почта адресы: Gayaz.Minnebaev@tatar.ru.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук Дәүләт комитетының урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) Дәүләт комитетына телдән (шәхсән яки белешмә телефоны буенча) мөрәҗәгать иткәндә;

2) Дәүләт комитетына язма рәвештә, шул исәптән почта аша яисә «Татарстан Республикасы рәсми порталында интернет аша кабул итү» системасы аша электрон рәвештә (E-mail: kt@tatar.ru);

3) дәүләт хезмәте турында Дәүләт комитеты бүлмәләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша – мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү урыннарында.

Мәгълүмат стендларында һәм Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы белешмәләргә үз эченә ала;

4) Интернет челтәре аша:

Дәүләт комитетының рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрен) бердәм порталында.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм Дәүләт комитетының мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәсендәге мәгълүмат стендларында Бүлек белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.3.5. Дәүләт комитеты урнашкан урын, аның белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Дәүләт комитетының электрон почта адресы турында мәгълүмат Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (аларның реквизитларын һәм аларның рәсми басылып чыгу чыганакларында күрсәтеп) Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – Дәүләт комитеты җибәргән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләргә, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләргә ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза, тарифлар билгеләү турында тәкъдим) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 1 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать, каты коммунал хезмәтләр белән эш

итү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында тәкъдим булып тора, тарифлар билгеләү турында гаризаны һәм аны нигезли торган материалларны үз эченә ала. Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының шәһәр яки муниципаль районы (шәһәр округы) авыл жирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Идарә – Дәүләт комитеты эшчәнлегенә төп юнәлешләр белгеләү һәм бәяләргә (тарифлар) билгеләү турында карарлар һәм башка карарлар кабул итү өчен оештырылган Дәүләт комитетының коллегиаль органы;

тарифлар билгеләү турындагы гаризаны һәм нигезләү материалларын карау буенча вәкаләтле зат – каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә тарифлар билгеләү турындагы гаризаны һәм нигезләү материалларын карау өчен Дәүләт комитеты рәисе тарафыннан билгеләнгән Бүлек хезмәткәре;

Татарстан Республикасында Ягулык-энергетика комплексы һәм торак-коммуналь хужалык оешмалары тарифларын фаразлау һәм анализлауның бердәм мәгълүмат-аналитика системасы (алга таба – Бердәм система) – жайга салынулы оешма белән Дәүләт комитеты арасында мәгълүматлар һәм электрон документлар белән конфиденциаль алмашуны тәмин итә торган система;

«Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары электрон документ әйләнешенә бердәм ведомствоара системасы (алга таба – электрон документ әйләнешә системасы) – Татарстан Республикасында электрон документлар алмашу буенча, шулай ук Татарстан Республикасында электрон оештыру-боеру документларын булдыру, куллану, тапшыру һәм саклау өчен булдырылган дәүләт мәгълүмат системасы.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә чик тарифлар билгеләү (алга таба – тарифлар билгеләү)	«Житештерү һәм куллану калдыклары турында» 1998 елның 24 июнендәге 89-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясы
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты турындагы нигезләмәнең 4.5 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының тарифлар билгеләү турындагы карары яки нигезләү материалларын карамыйча кире кайтару	Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2016 елның 30 маендагы 484 номерлы карары белән расланган Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә тарифларны жайга салу кагыйдәләренен (алга таба – Кагыйдәләр) 3, 13, 19 пунктлары
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия	Чираттагы жайга салу чорына кадәр елның 20 декабреннән дә соңга калмыйча. Үзенә карата тарифлар элегрәк дәүләт тарафыннан жайга салынмаган оешма өчен агымдагы елга тарифлар тарифларны билгеләү турындагы тәкъдим агымдагы елның 1 ноябреннән соңга калмыйча тапшырылган очракта билгеләнә. Бу очракта оешма өчен тарифлар жайга салу органына тарифларны билгеләү турында тәкъдим һәм кирәкле нигезләү материаллары тулы күләмдә алынган көннән башлап 30 календарь көне	Кагыйдәләренен 3, 13, 15, 19, 23 пунктлары

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
<p>Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>эчендә билгеләнә. Жайга салу органы карары буенча әлеге срок 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Тарифлар билгеләү турында карар кабул ителгән көннән башлап жиде эш көне эчендә, ләкин чираттагы жайга салу чорына кадәрге елның 20 декабриннән соңга калмыйча, Дәүләт комитеты карарның таныкланган күчermәсен, беркетмәне (беркетмәдән өзөмтәне) теркәп, әлеге карарда үзенә карата тарифлар билгеләнгән жайга салынулы оешма адресына жибәрә.</p> <p>Нигезләү материалларын карамыйча гына кире кайтарып бирү жайга салынулы оешма әлеге материалларны тулы күләмдә тапшыру кирәклегенә турында белдерү алган көннән соң биш эш көне эчендә кайтарып бирү сәбәпләрен күрсәтеп гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлегенә, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Тарифлар билгеләү турындагы тәкъдим тарифларны билгеләү турындагы гаризадан (1 нче кушымта) һәм нигезләү материалларыннан тора.</p> <p>Тарифлар билгеләү турындагы гаризага түбәндәге нигезләү материаллары теркәлә:</p> <p>а) жайга салына торган эшчәнлекне гамәлгә ашырганда кулланыла торган күчermәсез милек объектларына (биналарга, төзелмәләргә, корылмаларга, жир кишәрлекләренә) карата хокук билгели торган (гражданлык хокукы турындагы килешүләрнең, дәүләт-хосусый партнерлык, муниципаль-хосусый партнерлык турындагы килешүләрнең, концессия килешүләрнен, юридик затны үзгәртеп корганда – тапшыру актларының күчermәләре), милекчелек хокукын раслый торган документларның күчermәләре, идарә итүнең башка законлы нигезе;</p> <p>б) кушымталары белән бергә исәпкә алу сәясәтен раслау турындагы документларның күчermәләре (синтетик һәм аналитик бухгалтерия исәпләрендәге счетларны һәм субсчетларны үз эченә алган счетларның расланган планын да кертеп);</p> <p>в) ышаныч кәгазеннән башка гына жайга салынулы оешма исемненнән эш итәргә хокуклы затны билгеләү (сайлау) турындагы документ күчermәсе;</p> <p>г) алдагы жайга салу чорына һәм соңгы хисап датасына бухгалтерлык һәм статистика хисаплылыгы күчermәләре;</p> <p>д) билгеләнгән тәртиптә расланган производство программасының күчermәсе яисә, андагы производство программасын гамәлгә ашыруга финанс ихтыяжлары исәпләмәләре белән бергә, әлеге ихтыяжларны нигезләп һәм эшчәнлек төрләре буенча</p>	<p>Кагыйдәләрнен 6, 8, 10, 11, 15 пунктлары</p>

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
	<p>аңа кертелгән чыгымнарны аңлатып, производство программасы проекты;</p> <p>е) беренчел белешмәләрнең икътисадый нигезләнешен (кулланыла торган индексларны, исәпләп чыгару нормаларын һәм нормативларын, шулай ук тарифларны жайга салу методын күрсәтеп) һәм Монополиягә каршы федераль хезмәт раслый торган каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә жайга салына торган тарифларны исәпләп чыгару буенча методик күрсәтмәләр нигезендә исәпләнгән, жайга салуның тәкъдим ителә торган озак сроклы параметрлары күрсәткечләрен теркәп, эшчәнлекнең жайга салынулы төрләрэн гамәлгә ашыру чыгымнарының һәм жайга салынулы эшчәнлектән кирәкле тулай керем исәпләмәсе;</p> <p>ж) тарифлар күләме исәпләмәсе;</p> <p>з) «Житештерү һәм куллану калдыклары турында» Федераль законда каралган эшчәнлекнең жайга салынулы төрләре буенча аерым күрсәтелә торган хезмәтләр күләме исәпләмәсе;</p> <p>и) билгеләнгән тәртиптә расланган инвестиция программасының күчermәсе яисә, инвестиция программасын гамәлгә ашыруга финанс ихтыяжлары исәпләмәләре белән бергә, әлегә ихтыяжларны нигезләп һәм эшчәнлек төрләре буенча аңа кертелгән чыгымнарны аңлатып, инвестиция программасы проекты (булган очракта);</p> <p>к) бәя кую Нигезләренә ярашлы рәвештә ачыклана торган өстәмә алынган керемнәр һәм (яки) алынмый калган керемнәр һәм (яки) жайга салуның алдагы чорында жайга салына торган оешма өчен тарифлар билгеләнгәндә исәпкә алынмаган, икътисадый нигезләнгән чыгымнар (булган очракта) исәпләмәсе;</p> <p>л) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгать итүче тарафыннан товарлар (эшләр, хезмәтләр) сатып алынуын раслый торган документларның (сатып алулар турында нигезләмә, сатып алулар уздырылуы турында белдерү, сатып алу турындагы документлар, сатып алулар уздыру барышында төзелә торган сатып алуларны уздыру беркетмәләре) күчermәләре;</p> <p>м) товарлар сату (эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү) турында жайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыру нәтижәсе булган килешүләрнең күчermәләре һәм мондый килешүләрнең реестры. Әлегә реестрда килешү төзелгән зат, килешүнең предметы, килешүне төзү датасы, килешүнең гамәлдә булу чоры, килешү буенча сатыла торган товарлар (башкарыла торган эшләр, күрсәтелә торган хезмәтләр) күләме турында мәгълүматлар чагылдырылырга тиеш;</p>	

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
	<p>н) алдагы озак сроклы жайга салу чорында чыгымнарны киметү нәтижәсендә жайга салынулы оешма экономияләгән акчаларны нигезли торган һәм инвестиция һәм (яки) производство программаларында (алар булган очракта) каралган йөкләмәләр үтәләшен раслый торган материаллар.</p> <p>Икесен бергә кушу, үзгәртеп кору яки берсен икенчесенә кушылдыру формасында юридик затларны үзгәртеп кору нәтижәсендә оештырылган жайга салынулы оешма өчен бәяләр (тарифлар) билгеләнгәндә «а», «г», «л» и «м» пунктчалар нигезендә үзгәртеп корылган оешмага (үзгәртеп корылган оешмаларга) карата тапшырылган нигезләү материаллары кулланыла ала.</p> <p>Юридик затларны икесен бергә кушу яисә үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп кору нәтижәсендә барлыкка килгән жайга салынулы оешма тарафыннан шулай ук мондый оешманы дәүләт теркәвенә алу датасына бухгалтерлык хисаплылыгы да тапшырыла.</p> <p>Тарифлар билгеләү турындагы гариза жайга салынулы оешманың житәкчесе яки башка вәкаләтле заты тарафыннан имзалана, жайга салынулы оешманың мөһере (булган очракта) белән таныклана һәм теркәлә торган нигезләү материаллары исемлеген үз эченә ала.</p> <p>Тарифларны билгеләү өчен әлегә нигезләү материаллары исемлеге тулы булып тора.</p> <p>Жайга салынулы оешма инициативасы буенча, әлегә нигезләү материалларыннан тыш, башка документлар һәм материаллар, шул исәптән бәйсез экспертларның эксперт бәяләмәсе дә, тапшырылырга мөмкин.</p> <p>Гаризага теркәп тапшырыла торган документлар һәм материаллар төп нөсхәдә яки мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган күчермәләрдә тапшырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеште Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар Мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>житәкче тарафыннан шәхсән (мөрәжәгать итүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эш иткән зат тарафыннан);</p> <p>кулга тапшыру турында белдереп, теркәлгән документлар исемлеге белән заказлы почта юлламасы итеп.</p>	

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
	<p>Гариза белән документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Жайга салынулы оешма, чираттагы жайга салу чорына кадәр, елның 1 сентябренә кадәр, тарифларны жайга салу органына тарифлар билгеләү турында тәкъдим кертә.</p> <p>Агымдагы елга тарифлар билгеләнгән очракта, элек тарифларны дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган оешма өчен тарифлар билгеләү турындагы тәкъдим мондый оешма тарафыннан агымдагы елның 1 ноябреннән дә соңга калмыйча тапшырыла.</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының, жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуында торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлегә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының, жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуында торган оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар каралмаган</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.</p>	

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
нигезләренәң тулы исемлегә		
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту яисә дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләренәң тулы исемлегә	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Материалларны карамыйча гына кайтарып бирү нигезләре: жайга салынулы оешма тарафыннан әлегә Регламентның 2.5 пункттында каралган нигезләү материалларының тулы күләмәндә тапшырылмавы; мөрәжәгать итүченәң тарифлар билгеләү турында тәкъдим тапшыруның законда билгеләнгән срокларны үтәмәве.	Кагыйдәләренәң 6, 13, 15 пунктлары
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алынмый.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү исемлегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри күрсәтелергә тиешле хезмәтләр юк.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертәп	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри күрсәтелә торган хезмәтләр юк.	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый	Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат (мөрәжәгать итүче) тарафыннан үзен кабул итүне (хезмәт күрсәтелүне) көтү, шулай ук дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат (мөрәжәгать итүче) тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алуның	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерү»

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты	<p>максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтенән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.</p>	нең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең рәсми мөрәжәгатен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да	<p>Гариза тапшырылган көнне.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.</p>	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тугыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тугыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы	<p>Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр белән жиһазландырылган биналарда күрсәтелә:</p> <p>һаваны кондиционерлау системасы белән;</p> <p>янгынга каршы система белән һәм янгын сүндерү системасы белән;</p> <p>документларны рәсмиләштерү өчен мебель белән;</p> <p>мәгълүмат стенды белән.</p> <p>Инвалидларга һәм хәрәкәт итү мөмкинлекләре чикләнгән затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтү яшәү урыны буенча яисә видеоэлемент аша, интернет аша дистанцион режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат Дәүләт комитетына төп керү юлы янында һәм гражданның мөрәжәгатьләре бүлеге аша керү урынында, Мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, мәгълүмат такталарында урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, объектлардан һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:</p> <p>объектларга һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалана алу шартлары;</p> <p>объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль рәвештә яки хезмәт</p>	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
<p>законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>күрсәтә торган хезмәткәрләр ярдәмендә хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>объектларга керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;</p> <p>күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга объектларда ярдәм күрсәтү;</p> <p>инвалидларның объектлардан һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат жиһазларын тиешенчә урнаштыру;</p> <p>хезмәттән файдалану өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә һәм күрсәтмә мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нока шрифтлары белән һәм контраст фонында башкарылган текстлы һәм графиклы башка мәгълүматны кабатлап күрсәтү, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне, шулай ук ишарә телен белә торган башка затны кертү;</p> <p>Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суқырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка суқырларны озата йөри торган этне кертү;</p> <p>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга алар өчен үтемле формада хезмәт күрсәтү тәртибен аңлатуга, аны күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерүгә, инвалидларны кабинетларның урнаштырылу тәртибе белән таныштыруга, хезмәттән файдалану өчен кирәкле гамәлләр эзлеклелегенә бәйле кирәкле ярдәмне күрсәтү;</p> <p>инвалидларның яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, электрон рәвештә дәүләт хезмәтләреннән файдалана алу мөмкинлеге;</p> <p>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәттән файдалануга комачау итә торган каршылыкларны үтүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү.</p> <p>2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация</p>	

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
	үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтиярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу вакытының саклануы; 3) дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә прецедентлар (нигезлэнгән шикаятьләр) булмау; 4) мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәжәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча). <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре:</p> <p>Дәүләт комитеты бинасының жәмәгәтчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;</p> <p>белгечләренең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында Дәүләт комитеты мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булуы;</p> <p>гаризаны Интернет челтәрендә Дәүләт комитетының мәгълүмат ресурслары ярдәмендә электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;</p> <p>инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү;</p> <p>Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша гариза тапшыру һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алу мөмкинлеге (мондый мөмкинлек тудырылганнан соң).</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелми.</p> <p>Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте</p>	

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) яки күрсәтеп булмау мөмкинлеге	күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк. Экстриториаль принцип һәм комплекслы мөрәжәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми.	
2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр	Көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган гаризаны Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы). Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru) аша электрон документ формасында гариза тапшыру мөмкинлеге гамәлгә ашырылгач, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон рәвештә бирелә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада да үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә дә;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) тарифлар билгеләү турындагы гаризаны һәм нигезләү материалларын карауга кабул итү яки нигезләү материалларын карамыйча гына кире кайтарып бирү;
- 4) тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза;
- 5) тарифлар билгеләү турында карар кабул итү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен юллау;
- 7) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә дә.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультациялар алу өчен Дәүләт комитетына шәхсән, телефон, электрон почта аша, язмача формада һәм (яисә) Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече шәхсән, телефон, электрон почта аша, язмача формада һәм (яки) хат аша мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлегенә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләрдә дә, шулай ук, кирәк булганда, гариза рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүченең язмача һәм электрон почта аша килгән мөрәжәгатеннән тыш, мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүченең электрон почта аша килгән мөрәжәгәте буенча җавап мөрәжәгать итүче адресына электрон почта аша мөрәжәгать келгән көннән соң җиде эш көне узганчы җибәрелә.

Мөрәжәгать итүченең язмача мөрәжәгәте буенча җавап мөрәжәгать итүче адресына электрон документ әйләнеше системасы аша (мөрәжәгать итүченең әлеге системага тоташтырылган очракта) яисә почта аша (мөрәжәгать итүче күрсәтелгән системага тоташтырылмаган очракта) язма мөрәжәгәтне теркәгән көннән җиде эш көне узганчы җавап җибәрелә.

Процедураның нәтижәсе: гаризаның һәм тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләрдә консультация, шулай ук күрсәтелгән ярдәм.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү:

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта аша, электрон документ әйләнеше системасы, Бердәм система, Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша Дәүләт комитетына гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар һәм материаллар тапшыра.

Гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша бирелергә мөмкин.

Процедураның нәтижәсе: жайга салынулы оешма тарафыннан бирелгән гариза.

3.3.2. Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече:

гаризаны кабул итә;

гаризаны беренчел эшкәртә һәм, теркәлү номеры беркетеп һәм кабул итү көнен күрсәтеп, гаризаны электрон документ әйләнеше системасында терки;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән кереш номеры турында тамга куеп, гариза күчermәсен тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән гариза.

3.3.3. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) жибәрелгән гариза.

3.3.4. Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) гаризаны карый һәм каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә тарифларны билгеләү мәсьәләләре өчен җаваплы булган рәис урынбасарына (алга таба – рәис урынбасары) карау өчен жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәис урынбасарына карау өчен жибәрелгән гариза.

3.3.5. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.3.6. Бүлек башлыгы гаризаны карый, җаваплы башкаручыны билгели һәм карау өчен аңа жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җаваплы башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.3.7. Җаваплы башкаручы документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән исемлеккә туры килү-килмәве буенча һәм документларның дәрәжә рәсмиләштерелгән булу-булмавын: комплектлылыгын, күрсәтелгән кушымталары булуын, таныклык торган реквизитлары (имза, штамп, теркәлү номеры) булуын, гариза тутыруның төгәл булу-булмавын тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тикшерелгән документлар.

3.4. Тарифлар билгеләү турындагы гаризаны һәм нигезләү материалларын карауга кабул итү яки нигезләү материалларын карамыйча гына кире кайтарып бирү.

3.4.1. Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны һәм материалларны законнарда билгеләнгән срокларда тулы күләмдә

тапшырган очракта, Бүлек хезмәткәре тарифлар билгеләү турындагы гаризаны һәм нигезләү материалларын карау буенча вәкаләтле зат билгеләү турында боерык проекты (алга таба – боерык проекты, материалларны карау өчен вәкаләтле зат) эзерли һәм аны Бүлек житәкчесенә, юридик бүлек житәкчесенә, рәис урынбасарына килештерү өчен жибәрә.

Бүлек житәкчесе, юридик бүлек житәкчесе, рәис урынбасары боерык проекты карый, килештерә. Боерык проекты килештергәннән соң, рәис урынбасары тарафыннан әлеге документ килештерү өчен рәискә жибәрелә.

Рәис, боерык проекты карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәмин итү һәм эшчәнлек башкару бүлеге белгече материалларны карау өчен вәкаләтле зат билгеләү турындагы боерыкны терки.

Бүлек хезмәткәре материалларны карап тикшерү өчен вәкаләтле зат билгеләнүе турында хат-белдерү проекты (алга таба – хат-белдерү проекты) эзерли һәм аны килештерү өчен Бүлек житәкчесенә, имзалау өчен рәис урынбасарына жибәрә.

Бүлек житәкчесе хат-белдерү проекты карый, килештерә.

Рәис урынбасары, хат-белдерү проекты карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм аны заказлы почта юлламасы итеп мөрәжәгать итүчегә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тарифлар билгеләү турындагы гаризаны һәм нигезләү материалларын карауга кабул итү, материалларны карау өчен вәкаләтле зат билгеләнүе турында боерык, мөрәжәгать итүче адресына хат-белдерү.

3.4.2. Әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган нигезләр булган очракта, җаваплы башкаручы нигезләү материалларын тулы күләмдә тапшыру зарурлыгы турында мөрәжәгать итүче өчен хат-белдерү проекты эзерли һәм килештерү өчен аны Бүлек житәкчесенә жибәрә.

Бүлек житәкчесе хат-белдерүне карый, килештерә һәм рәис урынбасарына килештерү өчен жибәрә.

Рәис урынбасары, хат-белдерүне карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм аны заказлы почта юлламасы итеп мөрәжәгать итүчегә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура тарифлар билгеләү турында гариза теркәлгән көннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: материалларны тулы күләмдә тапшыру зарурлыгы турында мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән хат-белдерү.

3.4.3. Жайга салынулы оешма тарафыннан нигезләү материаллары биш эш көне эчендә тапшырылмаган очракта, Дәүләт комитеты, кайтарып бирү сәбәпләрен күрсәтеп, материалларны карамыйча гына жайга салынулы оешмага кайтарып бирә.

Җаваплы башкаручы нигезләү материалларын карамыйча гына кайтарып бирү турында мөрәжәгать итүчегә хат-белдерү проекты эзерли һәм аны килештерү өчен Бүлек житәкчесенә жибәрә.

Бүлек житәкчесе хат-белдерүне карый, килештерә һәм рәис урынбасарына килештерү өчен жибәрә.

Рәис урынбасары, хат-белдерүне карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тээмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм аны заказлы почта юлламасы итеп мөрәжәгать итүчегә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура нигезләү материалларын тулы күләмдә тапшыру зарурлығы турында хат-белдерү жайга салынулы оешма тарафыннан алынган көннән башлап жиш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тарифлар билгеләү турындагы гаризаны һәм нигезләү материалларын жайга салу органы тарафыннан кире кайтару турында мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән хат-белдерү.

3.5. Тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза.

Тарифлар билгеләү турындагы гаризаны һәм нигезләү материалларын карауга алган очракта, материалларны карау өчен вәкаләтле зат тариф исәпләнгәндә исәпкә алынган чыгымнарның нигезлегеге, тариф исәпләү параметрларын төгәл билгеләү өлешендә тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза үткәрә, аның нәтижәләрен эксперт бәяләмәсендә чагылдыра, ул тарифларны билгеләү турындагы эшкә теркәлә.

Жайга салынулы оешмалар тарафыннан тарифлар билгеләү турында тапшырылган тәкъдимнәрне анализлау барышында тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимнәрне тәгаенләштерү зарурлығы барлыкка килсә, тарифларны жайга салу органы өстәмә белешмәләр соратып ала, шул исәптән жайга салынулы оешма тарафыннан алдагы жайга салу чорында фактта тотылган чыгымнарны раслый торганнарын да. Мондый мәгълүматларны тапшыру срогы тарифларны жайга салу органы тарафыннан билгеләнә, ләкин жайга салынулы оешмага таләп алынган көннән башлап жиде эш көненнән дә ким булмаска тиеш. Өстәмә белешмәләр соратып алу зарурлығы Дәүләт комитеты тарафыннан дәлилләү материалларын карамыйча гына кире кайтару турында карар кабул итү өчен нигез булып тормый.

Эксперт бәяләмәсе килештерү өчен Бүлек башлыгына һәм рәис урынба-сарына тапшырыла. Эксперт бәяләмәсен Бүлек житәкчесе һәм тарифлар билгеләү турындагы гаризаны һәм нигезләү материалларын карау өчен вәкаләтле рәис урынбасары тарафыннан килештерү нәтижәләре буенча каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә тарифлар килештерү кәгазе формалаштырыла, ул, эксперт бәяләмәсен теркәп (мөрәжәгать итүче гаризасы буенча), килештерү өчен электрон почта аша мөрәжәгать итүчегә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

тарифлар билгеләнә торган жайга салу чоры башланачак елга кадәр елның 1 декабреннән соңга калмыйча;

үзләренә карата тарифлар элегрәк дәүләт тарафыннан жайга салынмаган мөрәжәгать итүчеләр өчен, шулай ук үзләренә карата элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмаларга каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә жайга салынулы аерым эшчәнлек төрләренә тарифлар билгеләнгән очракта әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза Дәүләт комитетына алынган көннән башлап 30 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.

Процедураның нәтижәсе: эксперт бәяләмәсе, каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә тарифларны килештерү кәгазе.

3.6. Тарифлар билгеләү турында карар кабул итү:

3.6.1. Тарифлар билгеләү турында карар проектын эзерләү өчен җаваплы Бүлек хезмәткәре тарифлар билгеләү турында карар проектын эзерли, аны Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары белән килештерә һәм, алга таба Килештерү комиссиясе утырышында карау өчен, тариф карарларын кабул итүне оештыру, тикшереп торы һәм алып бару бүлегенә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тарифлар билгеләү турында эзерләнгән һәм тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлегенә жибәрелгән карар проекты.

3.6.2. Тарифлар билгеләү турында килештерелгән карар проекты Дәүләт комитетының Килештерү комиссиясе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Килештерү комиссиясенә составын һәм эшчәнлек тәртибен раслау турында» 2018 елның 14 ноябрәндәге 346 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә һәм срокларда карала.

Процедураның нәтижәсе: Дәүләт комитетының Килештерү комиссиясе утырышы беркетмәсе һәм тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты идарәсе утырышына чыгарылган карар проекты.

3.6.3. Тарифлар билгеләү турында карар Дәүләт комитеты идарәсе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенә эшчәнлек тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләр эзерләү тәртибен раслау турында» 2010 елның 26 августындагы 231 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә кабул ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура тарифлар билгеләнә торган җайга салу чоры башлангач елның 20 декабрәнен соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. үзләренә карата тарифлар элекрәк дәүләт тарафыннан җайга салынмаган мөрәҗәгать итүчеләр өчен, шулай ук үзләренә карата элекрәк тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмаларга каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә җайга салынулы аерым эшчәнлек төрләренә тарифлар билгеләнгән очракта әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза Дәүләт комитетына алынган көннән башлап 30 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.

Процедураның нәтижәсе: тарифлар билгеләү турында карар, Дәүләт комитеты идарәсе утырышы беркетмәсе.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсен юллау.

3.7.1. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече Дәүләт комитеты идарәсе беркетмәсенән өземтә һәм тарифлар билгеләү турында карарның расланган күчәрмәсен мөрәҗәгать итүчегә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура тарифлар билгеләү турында карар кабул ителгәннән соң жиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә юлланган дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсе.

3.8. Дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, шул исәптән электрон почта ярдәмендә, яисә электрон документ әйләнеше системасы яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша жиберелә.

3.8.1. Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән гариза.

3.8.2. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) жиберелгән техник хатаны төзәтү турындагы гариза.

3.8.3. Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны карый һәм карау өчен рәис урынбасарына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәис урынбасарына карау өчен жиберелгән гариза.

3.8.4. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек житәкчесенә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.8.5. Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм карау өчен җаваплы башкаручыга жиберә.

3.8.6. Бүлек белгече документларны карый һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә жиберелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң 10 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (почта яки электрон адрес буенча жиберелгән) җавап.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт комитеты вазыйфай затларының әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләргә үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп торы тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшнә оештыруга җаваплы заты һәм рәис урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек Дәүләт комитеты вазыйфай затларының Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләргә үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп торы даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп торы, гариза тапшыручыларның хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм Мөрәжәгать итүчеләрнең Дәүләт комитеты вазыйфай затлары карарларына, гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәжәгатьләргә җавап эзәрләү.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Дәүләт комитеты актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Дәүләт комитетының еллык эш планы нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләргә бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйлә рәвештә;

2) юридик затлар Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләргә (гамәл кылмавы) үзләргә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләргә бозуга бәйлә шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтижәләргә акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны юкка чыгары буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Тикшереп торы нәтижәләргә буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләргә һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Дәүләт комитетына мөрәжәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук Регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауны) һәм карарларны югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикаять кылу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләргә, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртібе

5.1. Мөрәжәгать итүче Дәүләт комитеты, Дәүләт комитеты вазыйфай заты яисә Дәүләт комитетының дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә Дәүләт комитетына шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә рәис кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына яисә Монополиягә каршы федераль хезмәткә тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;

3) Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматлар тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тарту;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Дәүләт комитетының, аның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда мөрәжәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.2. Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренән файдаланып, Интернет-кабул итү, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган Дәүләт коми-

тетының, Дәүләт комитеты вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренен исеме;

мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Дәүләт комитетының, аның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренен шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитетының, аның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Дәүләт комитетына алынган шикаять алынган көннен соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә карала һәм Дәүләт комитетының мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында алуы каралмаган түлүүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге Регламентның 5.5 пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннен соң икенче көннен дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача рәвештә һәм, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилле жавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, жавапта мөрәжәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында, Дәүләт комитетында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында, алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфай затлары, яки дәүләт граждан хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жайга салына.

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дэүлэт комитеты тарафыннан каты
коммуналь калдыклар белән эш итү
өлкәсендә чик тарифлар билгеләү буенча
дэүлэт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Оешманың фирма бланкында

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дэүлэт комитеты рәисенә

(инициаллар, фамилия)

ТАРИФЛАР БИЛГЕЛӘУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Гариза

бирүче: _____
(Мөрәжәгать итүче - юридик затның уставка ярашлы фирма атамасы)

Оешма реквизитлары: _____
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

(ОГРН, аны беркетү датасы һәм юридик затны теркәү турында карар кабул иткән органның исеме (юридик зат
буларак дэүлэт теркәве турында таныклык нигезендә)

Юридик адрес: _____

Почта адресы: _____

Жайга салынулы оешманың идарә органнарының урнашу урыннарының факттагы
адресы: _____

Оешма житәкчесе: _____
(Фамилия, исем, ата исеме)

Элемтә өчен телефоннар (мәжбүри); электрон почта адреслары, рәсми сайт

(булган
очракта): _____

Тарифлар билгеләү өчен нигезләр: _____

Жайга салынулы товар һәм хезмәт күрсәтү төрләре: _____

Жайга салу алымы: _____

Жайга салу чоры: _____

Тарифларны жайга салу алымын сайлауның максатка ярашлы булуын нигезләү:

Чираттагы жайга салу чорына исәпләнгән тариф күләме (жайга салу чоры бер календарь елыннан артып киткән очракта, һәр календарь елына исәпләнгән тарифлар күләмен чагылдырырга кирәк)

Кушымта: Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетына тапшырылган материаллар реестры (битләрен нумерацияләп).

Оешма җитәкчесе (тулы имза)

Оешма мөһере
(булган очракта)

Башкаручы – фамилия, исем, ата исеме
Элемтә өчен телефоны

Дата

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты тарафыннан
каты коммуналь калдыклар белән эш
итү өлкәсендә чик тарифлар билгеләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 2 нче
кушымта

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча
дәүләт комитеты рәисенә

(инициаллар, фамилия)

Техник хата төзәтү турында
ГАРИЗА

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының _____
_____ № ____ карарындагы хата турында хәбәр итәм, ул каты коммуналь
калдыклар белән эш итү өлкәсендә чик тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтелгәндә җибәрелгән.

Язылган: _____
Дөрес мәгълүматлар: _____

Техник хатаны төзәтүгез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган карарга
тиешле үзгәрешләр кертүгез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта мондый карарны:

түбәндәге адреска документ җибәрү юлы белән: _____;

_____ адресы
буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша
җибәрүне сорыйм.

Оешма җитәкчесе (тулы имза)

Оешма мөһере
(булган очракта)

Дата

Башкаручы – фамилия, исем, ата исеме
Элемтә өчен телефоны

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә чик тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме	Телефон	Электрон адрес
Рәис Груничев Александр Станиславович	8 (843) 221-82-18	kt@tatar.ru
Рәис урынбасары Хәбибуллина Лариса Васильевна	8 (843) 221-82-66	Larisa.Habibullina@tatar.ru
Сәнәгый булмаган өлкә тарифларын жайга салу һәм контрольдә тоту бүлегенә житәкчесе вазыйфаларын башкаручы Миңнебаев Гаяз Фәрит улы	8 (843) 221-82-35	Gayaz.Minnebaev@tatar.ru.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсенең торак-коммуналь хужалык һәм транспорт бүлегенә житәкчесе Салихов Фаил Фатыйх улы	8 (843) 264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru

Монополиягә каршы федераль хезмәт

Элемтә өчен телефон: 8 (499) 755-23-23, электрон адрес: delo@fas.gov.ru.