



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

г.Казань

КАРАР

№ 507

Об утверждении Порядка заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории индустриального (промышленного) парка

В целях повышения эффективности деятельности индустриальных (промышленных) парков Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории индустриального (промышленного) парка.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.06. 2021 № 507

Порядок
заключения соглашения об осуществлении деятельности
на территории индустриального (промышленного) парка

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законами Республики Татарстан от 29 ноября 2002 года № 24-ЗРТ «О транспортном налоге», от 28 ноября 2003 года № 49-ЗРТ «О налоге на имущество организаций», от 17 июня 2009 года № 19-ЗРТ «Об установлении налоговых ставок для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения» в целях установления правил и условий заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории индустриального (промышленного) парка (далее – Соглашение).

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – Министерство экономики Республики Татарстан, осуществляющее государственное регулирование в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Республики Татарстан;

уполномоченная организация – некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.07.2014 № 474 «О создании некоммерческой организации «Фонд финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан», осуществляющая сбор и рассмотрение заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

индустриальный (промышленный) парк – управляемый единым оператором парка (управляющей компанией) комплекс объектов недвижимости (земельный(-ые) участок (участки), административные, производственные, складские и иные помещения, обеспечивающие деятельность индустриального (промышленного) парка) и инфраструктуры площадью не менее 20 000 кв.метров, который позволяет компактно размещать и предоставлять условия для эффективной работы малых и средних производств;

управляющая компания – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), являющийся собственником объекта инфраструктуры имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или уполномоченный осуществлять его управление;

заявка – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, представляемые в уполномоченную организацию заявителем для заключения Соглашения;

реестр приема заявок – прошитая и пронумерованная книга для регистрации заявок, поступающих в уполномоченную организацию. Форма реестра приема заявок утверждается приказом уполномоченной организации;

заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие в уполномоченную организацию заявку о заключении Соглашения.

II. Критерии к заявителям

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

на дату подачи заявки ведет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в консолидированный бюджет Республики Татарстан;

на дату подачи заявки является субъектом малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет свою деятельность на территории индустриального (промышленного) парка, который соответствует следующим критериям:

находится на территории муниципального района Республики Татарстан;

площадь застроенности индустриального (промышленного) парка составляет не более 70 процентов и рассчитывается по методике расчета застроенности индустриального (промышленного) парка согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

имеет аккредитацию уполномоченного органа в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан».

2.2. Сведения об индустриальных (промышленных) парках, имеющих аккредитацию уполномоченного органа в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан», размещаются на официальном сайте уполномоченного органа.

III. Подготовка документов для заключения Соглашения

3.1. Для заключения Соглашения заявитель представляет в уполномоченную организацию заявку на бумажном носителе, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка, включающую следующие документы:

заявление о заключении Соглашения, включающее в себя согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов – для юридических лиц;

копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

гарантийное письмо, подписанное заявителем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подтверждающее, что заявитель:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

копии договоров аренды и (или) купли-продажи на объекты недвижимости индустриального (промышленного) парка, соглашений о ведении промышленно-производственной деятельности, заключенных между управляющей компанией и резидентами, пользователями инфраструктуры индустриального (промышленного) парка и иные документы, подтверждающие наличие принадлежащих управляющей компании/резидентам на праве собственности или на ином законном основании, в том числе на основании договора аренды объектов недвижимости, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка;

документы, содержащие информацию о расчете заполненности индустриального (промышленного) парка, в соответствии с методикой, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Дополнительно управляющие компании предоставляют в уполномоченную организацию:

бизнес-план развития индустриального (промышленного) парка с указанием планируемых ежегодных показателей (создание рабочих мест, объем вложенных инвестиций (при наличии)), утвержденный в срок не позднее года, предшествующего году подачи заявки;

концепцию развития индустриального (промышленного) парка с указанием территорий, предназначенных для размещения управляющей компании, резидентов и (или) арендаторов, а также территории, на которой фактически расположены управляющая компания, резиденты и (или) арендаторы.

Дополнительно заявители, не являющиеся управляющей компанией, предоставляют в уполномоченную организацию бизнес-план осуществляемого или запланированного к осуществлению проекта на территории индустриального (промышленного)

парка с указанием планируемых ежегодных показателей (создание рабочих мест, объем вложенных инвестиций (при наличии)), утвержденный в срок не позднее года, предшествующего году подачи заявки.

3.2. Заявитель также вправе представить в уполномоченную организацию заверенные в надлежащем порядке копии следующих документов:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на 20 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, а также кадастровую выписку об объекте недвижимости в случае, если заявитель индустриального (промышленного) парка является собственником земельных участков, составляющих территорию индустриального (промышленного) парка, и (или) зданий, строений и (или) их частей, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на дату подачи заявки и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную по состоянию на дату подачи заявки и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченная организация получает указанные сведения посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью заявителя (при наличии) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

3.4. Документы на иностранном языке, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык.

3.5. Все расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

3.6. За недостоверность представляемых сведений, а также за подделку документов заявитель несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

IV. Порядок приема и рассмотрения заявок

4.1. Прием заявок осуществляется уполномоченной организацией.

Уполномоченный орган на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок объявление о проведении приема заявок с указанием:

даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок;
наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченной организации;

критериев к заявителям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.2 – 4.6 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение;
условий признания заявителя в качестве уклонившегося от заключения Соглашения.

4.2. Заявка регистрируется уполномоченной организацией в день ее поступления в реестре приема заявок с указанием даты и времени ее поступления. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

4.3. В 13-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после дня регистрации заявки уполномоченная организация проверяет заявителя и представленные им документы на соответствие критериям, установленным пунктами 2.1, 3.1, 3.3, 3.4 настоящего Порядка, и формирует информацию о соответствии либо несоответствии заявки требованиям настоящего Порядка.

Уполномоченная организация не позднее третьего рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявку и информацию о соответствии либо несоответствии заявки требованиям настоящего Порядка уполномоченному органу.

4.4. Уполномоченный орган в срок не позднее пятого рабочего дня со дня поступления заявок от уполномоченной организации принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.1, 3.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

Заявитель, которому отказано в заключении Соглашения, вправе обратиться с новой заявкой в уполномоченную организацию.

Уполномоченный орган не позднее следующего дня со дня принятия решения о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения передает указанные решения и заявки уполномоченной организации.

Уполномоченная организация не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о заключении Соглашения или об

отказе в заключении Соглашения, направляет заявителю по электронной почте, указанной в заявлении о заключении Соглашения, уведомление о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

Уполномоченным органом заключается Соглашение с заявителем, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с заявителя, подавшего заявку первым по дате и времени согласно реестру приема заявок.

4.5. Заявитель, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения, обязан в день заключения Соглашения представить в уполномоченный орган расчет заполненности индустриального (промышленного) парка, рассчитанный на дату заключения Соглашения.

4.6. Заявитель, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения, может отказаться от заключения такого Соглашения. Для этого заявитель представляет в уполномоченную организацию письменный отказ от заключения Соглашения в течение трех дней со дня получения уведомления.

4.7. Заявки хранятся в уполномоченной организации.

Уполномоченная организация на основании заявления о заключении Соглашения заявителя возвращает заявку в случае, если уполномоченным органом принято решение об отказе в заключении Соглашения.

Отзыв заявки до принятия решения уполномоченным органом не допускается.

Неистребованные заявки хранятся в уполномоченной организации в течение 10 лет. В случае невозможности должного обеспечения хранения заявок в уполномоченной организации она вправе передать их на ответственное хранение на безвозмездной основе в государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» по согласованию с Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу.

V. Порядок заключения Соглашения

5.1. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о заключении Соглашения по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

В случае, если заявитель не подписал Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В Соглашении предусматриваются:

значение результата заключения Соглашения;

согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей и условий заключенного Соглашения;

сроки и формы представления заявителем отчетов;

срок, на который заключается Соглашение, определяемый сроком реализации бизнес-плана, но не более чем 10 лет;

порядок, сроки и условия расторжения Соглашения в случае недостижения результатов заключенного Соглашения, в том числе по фактам выявленных нарушений, по итогам проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае изменения обязательств заявителя по количеству созданных рабочих мест и по объему вложенных инвестиций.

5.2. Результатом заключенного Соглашения является увеличение количества рабочих мест, объем планируемых инвестиций.

5.3. Заявитель, заключивший Соглашение, представляет в уполномоченную организацию следующие виды отчетов:

текущий промежуточный отчет о достижении результата заключенного Соглашения на бумажном носителе ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, начиная с года, следующего за годом заключения Соглашения, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

итоговый отчет о достижении результата заключенного Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации бизнес-плана согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, а также дополнительную отчетность (при необходимости).

5.4. Уполномоченная организация осуществляет проверку представленных заявителями отчетов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

Уполномоченная организация вправе запросить дополнительную отчетность для подтверждения достижения заявителем результатов заключенного Соглашения.

Уполномоченная организация уведомляет уполномоченный орган о получении отчета и достижении (недостижении) заявителем результатов заключенного Соглашения в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их проверки.

5.5. Расторжение Соглашения осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа в случаях, предусмотренных Соглашением, в частности:

недостижения заявителем значений результатов заключенного Соглашения, при этом допускается недостижение значений результатов заключенного Соглашения по каждому результату заключенного Соглашения до 25 процентов от установленных значений;

непредставления заявителем отчета о достижении результатов заключенного Соглашения, дополнительной отчетности (в случае, если таковая предусмотрена Соглашением);

прекращения осуществления деятельности заявителя и (или) индустриального (промышленного) парка.

5.6. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей заключенного Соглашения, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.7. В случаях изменения почтовых реквизитов, контактных номеров телефонов, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, в случае начала процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоеди-

нения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, банкротства (для заявителей – юридических лиц), начала процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) заявитель обязан письменно сообщить об этом уполномоченной организации в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня наступления указанных событий.

5.8. В случае прекращения деятельности заявителя на территории индустриального (промышленного) парка в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, управляющая компания в письменной форме уведомляет уполномоченный орган о прекращении деятельности заявителя.

Приложение № 1
к Порядку заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории индустриального (промышленного) парка

Методика
расчета заполненности индустриального (промышленного) парка

Расчет заполненности индустриального (промышленного) парка (С) производится по формуле:

$$C = \frac{B}{A} \times 100,$$

где:

А – размер общей площади индустриального (промышленного) парка;

В – размер занятой площади индустриального (промышленного) парка.

Общая площадь индустриального (промышленного) парка – совокупность земельных участков, предназначенных для создания и развития индустриального (промышленного) парка, размещения его резидентов и пользователей инфраструктуры, а также объектов инженерной и транспортной инфраструктуры и управляемых специализированной управляющей компанией.

Занятая площадь – часть территории индустриального (промышленного) парка, занятая резидентами, пользователями инфраструктуры и управляющей компанией.

Расчет заполненности в соответствии с указанной методикой предоставляется заявителем на бумажном носителе в свободной форме с указанием даты, на которую осуществлен расчет заполненности индустриального (промышленного) парка, произведенный управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, с приложением подтверждающих документов, заверенный подписью и печатью (при наличии) руководителя управляющей компании.

Приложение № 2
к Порядку заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории индустриального (промышленного) парка

Форма

Заявление
о заключении соглашения об осуществлении деятельности на территории индустриального (промышленного) парка

№ п/п	Наименования сведений	Данные заявителя
1.	Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.	Адрес юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя	
4.	Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Информация о видах деятельности, осуществляемых заявителем	
7.	Номер телефона руководителя юридического лица	
8.	Контактный номер телефона, Ф.И.О. (последнее – при наличии) ответственных лиц	
9.	E-mail	

Настоящим выражаю свое согласие на обработку некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» и Министерством экономики Республики Татарстан моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» и Министерство экономики Республики Татарстан могут систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложения: 1.;
2.

Руководитель юридического
лица / индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории индустриального (промышленного) парка

Форма

Гарантийное письмо

Настоящим письмом уведомляем, что по состоянию на « ____ » _____ 202_ г.

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель юридического
лица / индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории индустриального (промышленного) парка

Форма

Отчет

о достижении субъектами малого и среднего предпринимательства результатов заключенного соглашения об осуществлении деятельности на территории индустриального (промышленного) парка по состоянию на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение по состоянию на _____	Плановое значение по состоянию на _____	Фактическое значение по состоянию на _____	Процент выполнения плана	Причина отклонения / примечание
1.	Количество созданных рабочих мест, единиц					
2.	Объем частных вложенных инвестиций, тыс.рублей					

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

« ___ » _____ 20 __ г.

Приложение № 5
к Порядку заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории индустриального (промышленного) парка

Форма

Итоговый отчет
о достижении субъектами малого и среднего предпринимательства
планируемых показателей бизнес-плана по состоянию
на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение по состоянию на _____	Плановое значение по состоянию на _____	Фактическое значение по состоянию на _____	Процент выполнения плана	Причина отклонения/ примечание
1.	Количество созданных рабочих мест, единиц					
2.	Объем частных вложенных инвестиций, тыс.рублей					

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20 ____ г.
