



ПРИКАЗ

21.06.2021

БОЕРЫК

№

133-П

г. Казань

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүенә Административ регламентын раслау хакында

“Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләре) турында” 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүенә административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә боерам:

1. Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары барлыгы турында һәм аны файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килүе хакында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүенә кушымтада бирелгән административ регламентын (алга таба - Регламент) расларга.

2. Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасарларына, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәэмин итүче структур бүлекчәләр житәкчеләренә, затларга Регламент нигезләмәләренә тайпылышсыз кулланырга.

3. Хокук, оештыру һәм кадрлар эше бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен жибәрүне тәмин итәргә.

4. Мәдәни мирас объектларын археология һәм исәпкә алу бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 10 сентябрдәге 729 номерлы карары белән расланган “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрына кертү өчен жибәрүне һәм Регламентның мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитетының рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итәргә.

5. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасары М.М. Вәлиуллин өстенә йөкләргә.

Рәис

И.Н. Гуцин

Татарстан
Республикасы
мәдәни мирас
объектлары саклау
комитетының
№ _____ боерыгы
белән расланды

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү хакында дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аны мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында жирләрдән файдалануның расланган режимнарына һәм шәһәр төзелеше регламентларына (алга таба - Регламент) туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты стандартны һәм тәртипне билгели, шулай ук Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетының административ процедуралары һәм административ гамәлләре срокларын һәм эзлеклеген (алга таба - Комитет) дәүләт хезмәте күрсәткәндә (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик һәм физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтү Комитетның дәүләт гражданлык хезмәткәрләре - мәдәни мирас объектларын археология һәм исәпкә алу бүлеге хезмәткәрләре (алга таба - Бүлекнең вазыйфай затлары) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3.1 Комитетның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Пушкин урамы, 66/33 йорт.

Комитет эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 9.00 дән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга 9.00 дән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.45 тән 13.30 га кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе көннәрдән тыш, Комитетның эш сәгатьләрендә.

Жәмәгать транспорты белән түбәндәге тукталышларга кадәр:

«Ирек мәйданы» (Карл Маркс урамында):

22, 52, 89, 98 номерлы автобуслар;

«Ирек мәйданы» (Пушкин ур.).

№ 10а, 30, 35, 54, 63, 91 автобуслар
2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар;
Метро («Кремль» станциясе).

Пропуск һәм (яисә) шәхесне аныкый торган документ буенча үтү.

1.3.2. Комитетның археология һәм мәдәни мирас объектларын исәпкә кую бүлегенә (алга таба - Бүлек) белешмә телефоннары: 264-74-18.

1.3.3. Комитетның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - Интернет челтәре): (<http://okn.tatarstan.ru>), Комитет электрон почтасы адресы: komitet.okn@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (ярдәмче пунктлары) дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләре үз эченә ала.

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) турындагы Бердәм порталда (<http://www.gosuslugi.ru/>);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

3) Комитетка телдән мөрәжәгать итеп (килеп яки телефон аша);

4) Комитетка язмача мөрәжәгатьтә (шул исәптән электрон документ рәвешендә (Комитетның электрон адресы: komitet.okn@tatar.ru).

5) «Татарстан Республикасында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә мөрәжәгать иткәндә һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - күпфункцияле үзәк, КФҮ, КФҮның читтән торып эшләү урыны) читтән торып эш урыны.

1.3.5. Эш урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адреслары, шулай ук Комитетның электрон почтасы турында мәгълүмат Комитетның рәсми

сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми басылып чыгу чыганаclarын күрсәтеп) “Интернет” челтәрендәге Комитетның рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы - электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының (алга таба - ЕСИА) мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы;

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - дәүләт яисә муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение) оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма (алга таба - МФЦ), ул "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә жавап бирә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - Комитет тарафыннан жибәрелгән һәм социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтнең сыйфатына туры килү турында бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләренең социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешма тарафыннан билгеләнгән критерийларга (алга таба - йомгак) яки хәбәрнамәгә хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләренең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба - 210-ФЗ

номерлы Федераль закон). Гаризаның формасы әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте тәкъдим итү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартларына таләпләр исемлеге	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләбен раслаучы норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте төре	Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм шәһәр төзелеше регламентларына мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында аны планлаштырып файдалануның туры килүе хакында бәяләмә бирү	«Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкарьләр) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 73-ФЗ номерлы Федераль закон); 210-ФЗ номерлы Федераль закон; 2005 елның 1 апрелендәге 60-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 60-ТРЗ номерлы Закон); Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 12 июлендәге 565 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты турындагы нигезләмә (алга таба - Комитет турында нигезләмә)
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты	Комитет турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән рәвештә хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу яисә булмау турында белешмәләр күрсәтеп, бәяләмә бирү:	73-ФЗ номерлы Федераль закон; 60-ТРЗ номерлы Закон

	<p>а) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкаръләренән) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының (алга таба - реестрның) булуы яисә булмавы турында, ачыкланган мәдәни мирас объектларының йә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегендә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектларның булуы яисә булмавы;</p> <p>б) реестрга кертелгән мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә, ачыкланган мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә, реестрга кертелгән мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә, тарихи жирлекләр чикләрендә сорала торган жир кишәрлеген урнаштыру турында;</p> <p>в) реестрга кертелгән мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә, ачыкланган мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә урнашкан очракта, реестрга кертелгән мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә, саклау зоналары чикләрендә, тарихи жирлекләр чикләрендә соратып алына торган жир кишәрлегеннән файдалану режимнары турында;</p>	
--	---	--

	<p>г) тарихи-мэдэни тикшеренүүлэр уздыру турында мэгълүматлар булу яисэ булмау турында;</p> <p>д) сорала торган жир кишэрлегенең тарихи-мэдэни экспертизасын уздыру кирэклеге яисэ кирэклеге булмау турында.</p>	
<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлығын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән алып егерме бер эш көне тәшкил итә.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүче МФЦга мөрәжәгать иткәндә гариза һәм теркәлә торган документларны Комитетка Комитет һәм МФЦ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә. Йомгак бирү процедурасын гамәлгә ашыру чорында МФЦда гариза булу вакыты һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен МФЦга тапшыру вакыты кертелми.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны, гаризада (почта буенча, электрон адреска, Республика порталындагы шәхси кабинетка) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен закон белән туктату каралмаган.</p>	

<p>2.5. Дәүләт хезмәтен һәм хезмәт күрсәтүләренә күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле документларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Бәяләмәне алу өчен түбәндәгеләрне күз алдына китерергә кирәк:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Бәяләмәне бирү турында гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); 2) жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләре йогынтысына ия жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнардан файдалану эшләрен (25 статьяның 1 өлешендәге 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләренә 1:25000 һәм 1:10000 масштабында (алга таба - жир кишәрлеге урнашу схемасы); 3) жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләре йогынтысы булырга тиешле жир кишәрлеге чикләренәң характерлы нокталары координаталары исемлеге, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнардан файдалану эшләре (25 статьяның 1 өлешендәге 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында башка эшләр исемлеге (булган очракта); 4) физик зат булган мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ йә физик яисә юридик зат вәкиленең шәхесе;
---	--

5) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- 1) “Электрон имза турында” 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә шәхсэн яисә кәгазь чыганаclarдагы һәм электрон документлар рәвешендәге почта аша.
- 2) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә һәм кәгазь чыганаclarда КФҮ аша. Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә КФҮдан гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;
- 3) Республика порталы аша электрон рәвештә. Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси

	<p>кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза би­рү датасы күрсәтелгән гаризаның жи­бәрелүен рас­лый торган хәбәр­намә ала.</p> <p>Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жи­бәргәндә гариза гади электрон имза белән имзала­на.</p> <p>Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.</p> <p>Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документлар жи­бәргәндә, Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзалайлар.</p> <p>Сорау Республика порталы ярдәмендә бирелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны яисә документларны электрон рәвештә тапшыра.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны би­рү таләп ителми</p>	

<p>мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә алар карамагында әлеге документлар булган оешма</p>		
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>Регламентның 2.5 пунктында санап кителгән документлар тапшырылмаган.</p> <p>Гаризалар һәм документлар (документларның күчermәләре), 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган).</p> <p>Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелсә, гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту рөхсәт ителми.</p>	<p>«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә таләпләр турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә таләпләр (алга таба - таләпләр)</p>
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә</p>	

	<p>таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;</p> <p>2) документларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;</p> <p>3) тапшырылган электрон документлар образлары документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;</p> <p>4) гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән гаризаларда һәм документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрөс булмаган мәгълүмат булу.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.</p>	Таләпләрнең 7 пункты
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган)</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>документлар (документлар) турында белешмэлэр государственной услуги</p>		
<p>2.11. Мондый түлөүнөң күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түлөү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрне тапшырганда һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пунктындагы «д» пунктчасы</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Тәкъдим ителгән документлар пакеты белән гариза кергән көнне Комитет тарафыннан теркәлә. Ял көнендә (бәйрәм көнендә) электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көнендә икенче эш көнендә теркәлә. Гаризаны һәм теркәлә торган документларны КФҮга тапшырганда гариза гариза гариза кергән көнне гариза кабул итү һәм теркәү бурычларын вазыйфай</p>	

	<p>инструкция нигезендә гамәлгә ашыручы КФҮ хезмәткәре (алга таба - КФҮ хезмәткәре) тарафыннан теркәлә.</p> <p>Гаризаны һәм теркәлә торган документларны Комитетка Комитет һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә.</p> <p>Комитетта КФҮдан кергән гариза һәм теркәлә торган документлар керү көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә карата</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгына каршы яңгы сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазланган бинада һәм бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга, шул исәптән кресло-</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәдәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы;</p> <p>«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 02.11.2010 № 880 карары</p>

таләпләр	<p>коляскаларда һәм суқырларны кулланучыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләрнен, шул исәптән:</p> <p>бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;</p> <p>Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм Министрлык бинасына керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;</p> <p>күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрендә житди тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;</p> <p>инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;</p> <p>инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнен рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;</p> <p>Россия Федерациясе Хезмәт һәм</p>	
----------	--	--

	<p>социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнөндөгө 386н номерлы «Озата йөрүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнөндөгө 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә, бинага һәм бинага озата йөрүче этне кертү; хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү</p>	
--	--	--

<p>2.15. Дәүләт хезмәтенән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, башкарма хакимият органының мөрәжәгать итүчене сайлау буенча теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә (экстерриторияль принцип) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында каралган күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында сорау ярдәмендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урыннарның урнашуы; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлелеге; гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләренә) дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; Гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге; мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә бәйлә булмаган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләтне күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү; Элеге Регламентны бозуга карата Комитет</p>	<p>«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 11 декабрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p>
--	--	---

белгечләре тарафыннан кылынган нигезле шикаятъләр булмау.

Мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда - бер генә (консультацияләрне исәпкә алмыйча);
дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә - юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Комитет белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте Инфоматы аша жибәргәндә турыдан-туры хезмәттәшлек таләп ителми. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>), Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан mert.tatarstan.ru рәсми сайтында, Бердәм

	<p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (электрон рәвештә хезмәт күрсәтүгә гариза бирелгән очракта) алынырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 72 пункты нигезендә, Республика порталын кулланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәләше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>д) Комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең Республика порталы, федераль дәүләт</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе электрон документ рәвешендә Республика порталына электрон имза куелган портал ярдәмендә күрсәтелә, әгәр бу Республика порталы аша жибәрелгән гаризада күрсәтелгән булса.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны жыю һәм саклау мөмкинлеге;

кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчәрмәсен бастырып чыгару мөмкинлеге;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән мәгънәләргә саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткелләргә электрон формага яңадан кертү өчен кире кайтарып бирегез;

мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертелгәнчегә кадәр электрон форма кырларын «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик багланышларын тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган мәгълүматлардан һәм ЕСИА да булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә Республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

Республика порталында мөрәжәгать итүченең аларга элек бирелгән сорауларга керү мөмкинлеге.

Гаризаны жибәргәндә, мөрәжәгать итүченең шәхесә исәпкә алу язмасын активлаштырганда билгеләнгән очракта, гади электрон имза кулланыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба - язма) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда

	<p>мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килгән очракта юкка чыгарыла.</p> <p>Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.</p> <p>Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук вакытлыча броньланган интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.</p>	
--	---	--

- . Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткән вакытта гамәлләрнең эзлеклелеген сурәтләү.

3.1.1. Билгеләнгән критерийларга дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;
 документлар белән гариза кабул итү һәм теркәү;
 Комитет тарафыннан документлар комплектын карау;
 Бәяләмәне әзерләү;
 мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү;
 техник хатаны төзәтү.

3.1.1.1. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша Дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу комитетына мөрәжәгать итә.

Мөрәжәгать итүче МФЦга шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Бүлекнең вазыйфаи заты шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат буенча, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә консультация, ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.1.1.2 Документлар белән гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Гариза Комитетка шәхсән, ышанычлы зат, почта, электрон почта аша, Республика порталы, МФЦ аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза Республика порталы аша электрон рәвештә бирелгән очракта, мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәҗәләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган);

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Комитетка жибәрелгән гариза.

3.1.1.3 Документлар комплектын Комитет карый.

Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Идарә итү бүлеге белгече, бүлекнең вазыйфай заты белән берлектә, документлар каралуга кергәннән соң:

Гаризада эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирелә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә; документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренең укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләре тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

Административ идарә бүлеге белгече:

гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерын, гариза алу датасын, аңа тапшырылган документлар файлларының исемнәрен, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында гаризаны гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә;

Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә (алга таба - Комитет рәисе) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» (алга таба - электрон документ әйләнеше) бердәм ведомствоара системасы аша электрон рәвештә гариза жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Комитет рәисенә юлланган гариза.

Рәис гаризаны карый һәм археология һәм мәдәни мирас объектларын исәпкә алу бүлеге хезмәткәрен дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы итеп билгели.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлекнең вазыйфай затын башкаруга юнәлтелгән гариза.

3.1.1.4. Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган очракта), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Мөрәжәгать итүченең шәхсән мөрәжәгатендә Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, нигезләрнең барлыгы турында аңлата. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча баш тарту бүлекнең вазыйфай заты тарафыннан Регламентның 3.1.1.6 пунктында каралган тәртиптә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

3.1.1.5 Баяләмәне эзерләү.

Административ процедураны башкару нигезен документлар комплекты белән гариза бүлегенең вазыйфай затына керүе тәшкил итә.

Бүлекнең дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай заты:

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре проектын эзерли (алга таба - карар проекты);

Эзерләнгән проектны билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Баяләмәне бирү турында яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту (алга таба - проектлар) турындагы карар проекты килештерү һәм имзалау мәдәни мирас объектларын археология һәм исәпкә алу бүлеге башлыгы тарафыннан башкарыла, Комитет рәисе тарафыннан имзалана.

Кисәтүләр булган эзер проектлар дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затын эшләп бетерүгә кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Баяләмәне бирү турында яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.1.1.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

Административ процедураны башкара башлауның нигезе - дәүләт хезмәтен

күрсөтүңө (бирүдөн баш тартуны) раслый торган документны администрацияләү бүлеге белгече тарафыннан алу.

Административ идарә бүлеге белгече:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә; мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек юлы белән дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүңө (бирүдөн баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә гамәлгә ашырыла.

Идарә итү бүлеге белгече дәүләт хезмәтен күрсәтү турында хат комитеты рәисе кул куйган хатны теркәүне гамәлгә ашыра, ул рәхсәт белән бергә күрсәтелгән почта адресына жибәрелә йә бу хакта гаризада күрсәтелгән очракта юри тапшырыла.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап Республика порталы аша мөрәжәгать итүендә мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, Комитет рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүңө (бирүдөн баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүңө раслый торган документның республика порталыннан файдаланып юллагасы (бирү).

3.1.1.7. Техник хата төзәтү.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Комитетка жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки КФҮ аша тапшырыла.

Идарә итү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен жаваплы бүлекнең вазыйфаи затына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен жаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Документларны эшкәртүгә жаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм

дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.1.1.6.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн техник хаталар булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша хат жибәрә (электрон почта ярдәмендә) аның техник хатасы булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формасы

4.1. Вазыйфаи затлар һәм Комитет белгечләре дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне агымдагы контроль Комитет рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль вазыйфаи затлар һәм Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, тикшерүне, карарлар кабул итүне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы белгечләрнең һәм вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьлەرگә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерү үткөрү тора:

эш башкаруны алып бару;

белешмәләренә һәм документларны карау нәтижәләренә законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

гаризалар һәм документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләренә бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыру ешлыгы план характерында (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылалар.

4.4. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәте

күрсөтү барышында мөрежгөтүлөрүнө (шикояттарын) судка калар карау мөмкинлөгө
үрдөмөндө тамалга ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия, Комитетның яисә Комитетның дәүләт граждан хезмәткәренә судка кадәр тәртиптә - Комитетка. Дәүләт хезмәте күрсәтелгән бәйлә рәвештә Комитет рәисе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮ гамәлгә куючыга - карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата бирелә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы бозылу, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре тарафыннан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләмәләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре тарафыннан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Комитетның, Комитет вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренен алар жибәргән басма хаталарын һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре тарафыннан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта МФЦ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре тарафыннан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 13 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 13 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Комитетның, Бердәм порталның, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының рәсми сайты аша жибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәреннән, әлеге оешмаларның, Бердәм порталның яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының рәсми сайтларынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннең иртәгесеннән соңгы эш көненнән дә соңга

калмыйча теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Комитет, МФЦ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнен билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Жалоба булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган Комитетның, Комитет яисә дәүләт хезмәткәре, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Федераль законның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган КФҮ Комитетының, КФҮның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен, оешмаларның дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Комитетның, Комитет вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килештерелмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилларен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, Регламентның 5.6 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә жавап итеп дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, МФЦ йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаяць канэгательндерелмэгэн дип танылган очракта, Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлиләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяць бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. КФҮга мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны Комитетка жиберү;
- 4) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮга шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтынан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның КФҮда 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

6.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны алып баручы, күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Гаризаның Комитетка юлламасы.

6.4.1. КФҮ белгече мөрәжәгать итүченең кабул ителгән һәм теркәлгән документларын КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка жиберә. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Комитетның һәм КФҮның үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә

КФҮның мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - КФҮ эш регламенты белән жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар МФЦ эш регламентында, Комитет һәм МФЦ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, әмма КФҮ гаризасы теркәлгән көннән соң икенче эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып Комитетка юлланган гариза һәм документлар тора.

6.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе (юнәлеше).

Мөрәжәгать итүче КФҮда дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсә рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча кәгазьдә электрон документның нөсхәсә белән бергә аңа электрон документның нөсхәсә аны төшерү кәгазенә яздыру юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 1 кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә

(Житәкченең Ф.И.О.)

(Гариза бирүченең Ф.И.О.)

(Телефон/факс/e-mail)

(Физик затның тулы исеме (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта)/юридик зат

Г
О
Е
Ш
Т
Ы
ЖИТӘКЧЕНЕҢ
ВАЗЫЙФАСЫ

(электрон /почта адрес)
-
Х
Э
О
К
К
У
ЭЛЕМЕНТ
О
К
У
М
О
Р
С
Ы
Р
Н
Г
И
Д
И
Э

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта),

Нәтижә бирү турында
ТАРИЗА

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аны мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында жирләрдән файдалануның расланган режимнарына һәм шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында һәм проект буенча башка эшләр турында бәяләмә бирүгезне сорыйм _____ урнашкан

(проектның титул атамасы)

(муниципаль район/районнар, шулай ук жир кишәрлегенең адресы һәм кадастр номеры

Кушымта: _____
гариза бирү тәкъдим иткән документлар)

вазифа) (имза)
(Ф.И.О. (соңгысы – булган
очракта)

" " _____ 20 ____ г.
М.П. (булган очракта)

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 2 кушымта

Татарстан Республикасы
мәдәни мирас объектларын
саклау комитеты рәисенә

(физик затлар өчен: ФИО, адрес яисә фактик яшәү урыны, адресы (почта һәм (яисә) электрон)

юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта һәм (яисә) _электрон) (контакт телефонының номеры (номеры)

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аны файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә биргәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

_____ күрсәтелгән:

(бирелгән документ)

Дөрөс мәгълүматлар: _____

Дөрөс мәгълүматлар: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны тәкъдим итәм:

1.

2.
Документларның эзерлеге турында

(хәбәр итү ысулы)

(_____)

(дата)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 кушымта

Кемгә: (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
 физик зат, индивидуаль зат
 эшкуар яки тулы
 юридик затның исеме)

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты
 бәяләмәсе

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза нигезендә _____ (алга таба – Жир кишәрлеге), урнашкан урыны _____

(муниципаль район/районнар, шулай ук жир кишәрлегенә адресы һәм кадастр номеры)

(жир кишәрлегенә тәкъдим ителгән урнашу схемасы нигезендә), хәбәр итәбез:

1. Объект территориясе белән турыдан-туры бәйләү жир кишәрлегендә *Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектлары (алга таба - реестр) урнашкан йә юк, ачыкланган мәдәни мирас объектлары йә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектлар;*
2. Жир кишәрлеге *реестрга кертелгән мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә, ачыкланган мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә, реестрга кертелгән мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә, тарихи жырлеклар чикләрендә урнашкан (өлешчә урнашкан) йә мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә урнашмаган;*
3. *Файдалану режимнары турында белешмәләр (чикләүләр/тыюлар);*
4. Жир кишәрлегенә карата *уздырылган тарихи-мәдәни тикшеренүләр турында мәгълүматлар барлыгы яки юклығы;*

5. Өстэмэ мэгълүмат (*булган очракта*).

Рәис

(имза)

Ф.И.О.

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 4 кушымта

Кемгә: (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
 физик зат, индивидуаль зат
 эшмәкәр яки
 юридик затның исеме)

Йомгак бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә

Мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты
 Хәбәр итә

_____ /оешманың тулы исеме,

_____ ИНН/КПП, ОГРН, физик затның кайда булуы, Ф.И.О. физик затның булуы, паспорт мәгълүматлары, теркәлү адресы/

хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннап файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү хакында бәяләмә бирүдән баш тарту турында.

Баш тартуның сәбәпләре:

Бәя бирүче органның вәкаләтле
 хезмәткәре вазыйфасы

_____ /имза/

_____ /Ф.И.О./

Хәбәрнамә һәм документлар комплектын алдым:

_____ /оешма житәкчесенең Ф.И.О., оешманың тулы атамасы;

_____ физик затның яки аның вәкилеенең Ф.И.О./

_____ « _____ « _____ 20 _____ ел.

/имза/

/алу датасы/

Бикаручы:

Ф.И.О.

Телефон

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегедә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДӘНИ МИРАС ОБЪЕКТЛАРЫН САКЛАУ КОМИТЕТЫ

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	(843) 264-74-17	komitet.okn@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 264-74-41	Marsel.Valiullin@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(843) 264-75-18	Aleksandr.Nuriev@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Начальник Татарстан Республикасы халыкларының мәдәниятен һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru



ПРИКАЗ

21.06.2021

БОЕРЫК

№ *133-П*

г. Казань

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау хакында

“Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләре) турында” 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрдәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртібе нигезендә боерам:

1. Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары барлыгы турында һәм аны файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү хакында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын (алга таба - Регламент) расларга.

2. Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасарларына, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәэмин итүче структур бүлекчәләр житәкчеләренә, затларга Регламент нигезләмәләренә тайпылышсыз кулланырга.

3. Хокук, оештыру һәм кадрлар эше бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен жибәрүне тәэмин итәргә.

4. Мәдәни мирас объектларын археология һәм исәпкә алу бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 10 сентябрәндәге 729 номерлы карары белән расланган “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрына кертү өчен жибәрүне һәм Регламентның мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитетының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

5Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасары М.М. Вәлиуллин өстенә йөкләргә.

Рәис

И.Н. Гуцин

Татарстан
 Республикасы
 мәдәни мирас
 объектлары саклау
 комитетының
 №133-17 боерыгы
 белән расланды
 см 21.06.2021

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү хакында дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аны мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында жирләрдән файдалануның расланган режимнарына һәм шәһәр төзелеше регламентларына (алга таба - Регламент) туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты стандартны һәм тәртипне билгели, шулай ук Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетының административ процедуралары һәм административ гамәлләре срокларын һәм эзлеклелеген (алга таба - Комитет) дәүләт хезмәте күрсәткәндә (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик һәм физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтү Комитетның дәүләт гражданлык хезмәткәрләре - мәдәни мирас объектларын археология һәм исәпкә алу бүлеге хезмәткәрләре (алга таба - Бүлекнең вазыйфаи затлары) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3.1 Комитетның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Пушкин урамы, 66/33 йорт.

Комитет эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 9.00 дән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга 9.00 дән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.45 тән 13.30 га кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе көннәрдән тыш, Комитетның эш сәгатьләрендә.

Жәмәгать транспорты белән түбәндәге тукталышларга кадәр:

«Ирек мәйданы» (Карл Маркс урамында):

22, 52, 89, 98 номерлы автобуслар;

«Ирек мәйданы» (Пушкин ур.).

№ 10а, 30, 35, 54, 63, 91 автобуслар
2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар;
Метро («Кремль» станциясе).

Пропуск һәм (яисә) шәхесне аныкый торган документ буенча үтү.

1.3.2. Комитетның археология һәм мәдәни мирас объектларын исәпкә кую бүлегенә (алга таба - Бүлек) белешмә телефоннары: 264-74-18.

1.3.3. Комитетның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - Интернет челтәре): (<http://okn.tatarstan.ru>), Комитет электрон почтасы адресы: komitet.okn@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (ярдәмче пунктлары) дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала;

2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләре үз эченә ала.

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) турындагы Бердәм порталда (<http://www.gosuslugi.ru/>);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

3) Комитетка телдән мөрәжәгать итеп (килеп яки телефон аша);

4) Комитетка язмача мөрәжәгатьтә (шул исәптән электрон документ рәвешендә (Комитетның электрон адресы: komitet.okn@tatar.ru)).

5) «Татарстан Республикасында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә мөрәжәгать иткәндә һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - күпфункцияле үзәк, КФҮ, КФҮның читтән торып эшләү урыны) читтән торып эш урыны.

1.3.5. Эш урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адреслары, шулай ук Комитетның электрон почтасы турында мәгълүмат Комитетның рәсми

сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми басылып чыгу чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» челтәрендәге Комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы - электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының (алга таба - ЕСИА) мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы;

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - дәүләт яисә муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение) оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма (алга таба - МФЦ), ул "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә җавап бирә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - Комитет тарафыннан җибәрелгән һәм социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый фйдалы хезмәтнең сыйфатына туры килү турында бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләрнең социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешма тарафыннан билгеләнгән критерийларга (алга таба - йомгак) яки хәбәрнамәгә хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба - 210-ФЗ

номерлы Федераль закон). Гаризаның формасы әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте тәкъдим итү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартларына таләпләр исемлеге	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләбен раслаучы норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте төре	Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм шәһәр төзелеше регламентларына мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында аны планлаштырып файдалануның туры килүе хакында бәяләмә бирү	«Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкарьләр) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 73-ФЗ номерлы Федераль закон); 210-ФЗ номерлы Федераль закон; 2005 елның 1 апрелендәге 60-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 60-ТРЗ номерлы Закон); Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 12 июлендәге 565 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты турындагы нигезләмә (алга таба - Комитет турында нигезләмә)
22.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты	Комитет турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән рәвештә хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу яисә булмау турында белешмәләр күрсәтеп, бәяләмә бирү:	73-ФЗ номерлы Федераль закон; 60-ТРЗ номерлы Закон

	<p>а) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкаръяларенен) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының (алга таба - реестрның) булуы яисә булмавы турында, ачыкланган мәдәни мирас объектларының йә рөхсәт ителә торган жир кишәрлегендә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектларның булуы яисә булмавы;</p> <p>б) реестрга кертелгән мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә, ачыкланган мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә, реестрга кертелгән мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә, тарихи жирлекләр чикләрендә сорала торган жир кишәрлеген урнаштыру турында;</p> <p>в) реестрга кертелгән мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә, ачыкланган мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә урнашкан очракта, реестрга кертелгән мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә, саклау зоналары чикләрендә, тарихи жирлекләр чикләрендә соратып алына торган жир кишәрлегеннән файдалану режимнары турында;</p>	
--	--	--

	<p>г) тарихи-мәдәни тикшеренүләр уздыру турында мәгълүматлар булу яисә булмау турында;</p> <p>д) сорала торган жир кишәрлегенен тарихи-мәдәни экспертизасын уздыру кирәклегә яисә кирәклегә булмау турында.</p>	
<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән алып егерме бер эш көне тәшкил итә.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүче МФЦга мөрәжәгать иткәндә гариза һәм теркәлә торган документларны Комитетка Комитет һәм МФЦ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә. Йомгак бирү процедурасын гамәлгә ашыру чорында МФЦда гариза булу вакыты һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен МФЦга тапшыру вакыты кертелми.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны, гаризада (почта буенча, электрон адреска, Республика порталындагы шәхси кабинетка) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен закон белән туктату каралмаган.</p>	

2.5. Дәүләт хезмәтен һәм хезмәт күрсәтүләренә күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле документларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

Бәяләмәне алу өчен түбәндәгеләрне күз алдына китерергә кирәк:

- 1) Бәяләмәне бирү турында гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);
- 2) жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләре йогынтысына ия жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнардан файдалану эшләрен (25 статьяның 1 өлешендәге 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләренә 1:25000 һәм 1:10000 масштабында (алга таба - жир кишәрлеге урнашу схемасы);
- 3) жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләре йогынтысы булырга тиешле жир кишәрлеге чикләренәң характерлы нокталары координаталары исемлеге, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнардан файдалану эшләре (25 статьяның 1 өлешендәге 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында башка эшләр исемлеге (булган очракта);
- 4) физик зат булган мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ йә физик яисә юридик зат вәкиленең шәхесе;

5) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- 1) “Электрон имза турында” 2011 елның 06 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә шәхсэн яисә кәгазь чыганаclarдагы һәм электрон документлар рәвешендәге почта аша.
- 2) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә һәм кәгазь чыганаclarда КФҮ аша. Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә КФҮдан гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;
- 3) Республика порталы аша электрон рәвештә. Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси

	<p>кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала.</p> <p>Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.</p> <p>Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.</p> <p>Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документлар жибәргәндә, Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзалайлар.</p> <p>Сорау Республика порталы ярдәмендә бирелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны яисә документларны электрон рәвештә тапшыра.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны бирү таләп ителми</p>	

<p>мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә алар карамагында әлеге документлар булган оешма</p>		
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>Регламентның 2.5 пунктында санап кителгән документлар тапшырылмаган. Гаризалар һәм документлар (документларның күчермәләре), 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган). Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелсә, гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту рөхсәт ителми.</p>	<p>«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә таләпләр турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә таләпләр (алга таба - таләпләр)</p>
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) документларда Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә</p>	

	<p>таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;</p> <p>2) документларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;</p> <p>3) тапшырылган электрон документлар образлары документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;</p> <p>4) гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән гаризаларда һәм документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат булу.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.</p>	Таләпләрнең 7 пункты
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган)	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

<p>документлар (документлар) турында белешмэлэр государственной услуги</p>		
<p>2.11. Мондый түлөүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрне тапшырганда һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пунктындагы «д» пунктчасы</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Тәкъдим ителгән документлар пакеты белән гариза кергән көнне Комитет тарафыннан теркәлә. Ял көнендә (бәйрәм көнендә) электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көнендә икенче эш көнендә теркәлә. Гаризаны һәм теркәлә торган документларны КФҮга тапшырганда гариза гариза гариза кергән көнне гариза кабул итү һәм теркәү бурычларын вазыйфай</p>	

	<p>инструкция нигезендә гамәлгә ашыручы КФҮ хезмәткәре (алга таба - КФҮ хезмәткәре) тарафыннан теркәлә.</p> <p>Гаризаны һәм теркәлә торган документларны Комитетка Комитет һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә.</p> <p>Комитетта КФҮдан кәргән гариза һәм теркәлә торган документлар керү көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә карата</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгына каршы яңгы сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазланган бинада һәм бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга, шул исәптән кресло-</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы;</p> <p>«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 02.11.2010 № 880 карары</p>

таләпләр	<p>коляскаларда һәм сукуырларны кулланучыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләрнең, шул исәптән:</p> <p>бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;</p> <p>Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм Министрлык бинасына керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;</p> <p>күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрендә житди тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;</p> <p>инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;</p> <p>инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;</p> <p>Россия Федерациясе Хезмәт һәм</p>	
----------	---	--

	<p>социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озата йөрүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә, бинага һәм бинага озата йөрүче этне кертү; хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү</p>	
--	--	--

<p>2.15. Дәүләт хезмәтенән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, башкарма хакимият органының мөрәжәгать итүчене сайлау буенча теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә (экстерриторияль принцип) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында каралган күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында сорау ярдәмендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урыннарның урнашуы; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлелеге; гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләрнең) дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; Гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге; мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә бәйле булмаган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләтне күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү; Әлеге Регламентны бозуга карата Комитет</p>	<p>«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 11 декабрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p>
--	--	--

белгечләре тарафыннан кылынган нигезле шикаятъләр булмау.

Мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда - бер генә (консультацияләрне исәпкә алмыйча);
дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә - юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Комитет белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте Инфоматы аша жибәргәндә турыдан-туры хезмәттәшлек таләп ителми. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>), Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан mert.tatarstan.ru рәсми сайтында, Бердәм

	<p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функциялар) порталында (электрон рәвештә хезмәт күрсәтүгә гариза бирелгән очракта) алынырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 72 пункты нигезендә, Республика порталын кулланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>д) Комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренә Республика порталы, федераль дәүләт</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе электрон документ рәвешендә Республика порталына электрон имза куелган портал ярдәмендә күрсәтелә, әгәр бу Республика порталы аша жибәрелгән гаризада күрсәтелгән булса.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны жыю һәм саклау мөмкинлеге;

кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчәрмәсен бастырып чыгару мөмкинлеге;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән мәгънәләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне электрон формага яңадан кертү өчен кире кайтарып бирегез;

мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертелгәнчегә кадәр электрон форма кырларын «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик багланышларын тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган мәгълүматлардан һәм ЕСИА да булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә Республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

Республика порталында мөрәжәгать итүченең аларга элек бирелгән сорауларга керү мөмкинлеге.

Гаризаны жибәргәндә, мөрәжәгать итүченең шәхесе исәпкә алу язмасын активлаштырганда билгеләнгән очракта, гади электрон имза кулланыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба - язма) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда

мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килгән очракта юкка чыгарыла.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук вакытлыча броньланган интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткән вакытта гамәлләрнең эзлеклелеген сурәтләү.

3.1.1. Билгеләнгән критерийларга дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;
 документлар белән гариза кабул итү һәм теркәү;
 Комитет тарафыннан документлар комплектын карау;
 Бәяләмәне әзерләү;
 мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү;
 техник хатаны төзәтү.

3.1.1.1. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, ана ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша Дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу комитетына мөрәжәгать итә.

Мөрәжәгать итүче МФЦга шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Бүлекнең вазыйфай заты шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат буенча, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә консультация, ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.1.1.2 Документлар белән гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Гариза Комитетка шәхсән, ышанычлы зат, почта, электрон почта аша, Республика порталы, МФЦ аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза Республика порталы аша электрон рәвештә бирелгән очракта, мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәҗәләнгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Комитетка жибәрелгән гариза.

3.1.1.3 Документлар комплектын Комитет карый.

Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Идарә итү бүлегә белгече, бүлекнең вазыйфаи заты белән берлектә, документлар каралуга кергәннән соң:

Гаризада эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирелә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә; документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренә укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләре тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

Административ идарә бүлегә белгече:

гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерын, гариза алу датасын, аңа тапшырылган документлар файлларының исемнәрен, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында гаризаны гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә;

Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә (алга таба - Комитет рәисе) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» (алга таба - электрон документ әйләнеше) бердәм ведомствоара системасы аша электрон рәвештә гариза жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Комитет рәисенә юлланган гариза.

Рәис гаризаны карый һәм археология һәм мәдәни мирас объектларын исәпкә алу бүлегә хезмәткәрен дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы итеп билгели.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлекнең вазыйфаи затын башкаруга юнәлтелгән гариза.

3.1.1.4. Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган очракта), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Мөрәжәгать итүченең шәхсән мөрәжәгатендә Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, нигезләрнең барлыгы турында аңлата. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча баш тарту бүлекнең вазыйфаи заты тарафыннан Регламентның 3.1.1.6 пунктында каралган тәртиптә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

3.1.1.5 Бәяләмәне эзерләү.

Административ процедураны башкару нигезен документлар комплекты белән гариза бүлегенең вазыйфаи затына керүе тәшкил итә.

Бүлекнең дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгалары буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре проектын эзерли (алга таба - карар проекты);

Эзерләнгән проектны билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Бәяләмәне бирү турында яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту (алга таба - проектлар) турындагы карар проектын килештерү һәм имзалау мәдәни мирас объектларын археология һәм исәпкә алу бүлеге башлыгы тарафыннан башкарыла, Комитет рәисе тарафыннан имзалана.

Кисәтүләр булган эзер проектлар дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затын эшләп бетерүгә кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Бәяләмәне бирү турында яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.1.1.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

Административ процедураны башкара башлауның нигезе - дәүләт хезмәтен

күрсөтүне (бирүдөн баш тартуны) раслый торган документны администрацияләү бүлеге белгече тарафыннан алу.

Административ идарә бүлеге белгече:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә; мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек юлы белән дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдөн баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә гамәлгә ашырыла.

Идарә итү бүлеге белгече дәүләт хезмәтен күрсәтү турында хат комитеты рәисе кул куйган хатны теркәүне гамәлгә ашыра, ул рөхсәт белән бергә күрсәтелгән почта адресына жиберелә йә бу хакта гаризада күрсәтелгән очракта юри тапшырыла.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап Республика порталы аша мөрәжәгать итүендә мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, Комитет рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдөн баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслый торган документның республика порталынан файдаланып юлламасы (бирү).

3.1.1.7. Техник хата төзәтү.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Комитетка жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки КФҮ аша тапшырыла.

Идарә итү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм

дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.1.1.6.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн техник хаталар булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша хат жибәрә (электрон почта ярдәмендә) аның техник хатасы булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формасы

4.1. Вазыйфаи затлар һәм Комитет белгечләре дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне агымдагы контроль Комитет рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль вазыйфаи затлар һәм Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, тикшерүне, карарлар кабул итүне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы белгечләрнең һәм вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьлەرگә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерү үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару;

белешмәләрен һәм документларны карау нәтижәләренә законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

гаризалар һәм документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләренә бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыру ешлыгы план характерында (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылалар.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәте

күрсөтү барышында мөراجатларне (шкяятыларне) судка калар карая мөмкинлелге
рдәмендә тамалга ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия, Комитетның яисә Комитетның дәүләт граждан хезмәткәренә судка кадәр тәртиптә - Комитетка. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә Комитет рәисе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮ гамәлгә куючыга - карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата бирелә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы бозылу, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре тарафыннан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләмәләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре тарафыннан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Комитетның, Комитет вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә, КФҮ хезмәткәренә, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә алар жибергән басма хаталарын һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре тарафыннан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта МФЦ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре тарафыннан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 13 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 13 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Комитетның, Бердәм порталның, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының рәсми сайты аша жиберергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәреннән, әлеге оешмаларның, Бердәм порталның яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының рәсми сайтларыннан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннең иртәгесеннән соңгы эш көненнән дә соңга

калмыйча теркәлергә тиеш.

Шикаятъне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Комитет, МФЦ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнен билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Жалоба булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ бирелә торган Комитетның, Комитет яисә дәүләт хезмәткәре, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Федераль законның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган КФҮ Комитетының, КФҮның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен, оешмаларның дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Комитетның, Комитет вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килештерелмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятъне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, Регламентның 5.6 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә жавап итеп дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, МФЦ йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канэгатылэндерелмэгэн дип танылган очракта, Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлиләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. КФҮга мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны Комитетка жибәрү;
- 4) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮга шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтыннан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның КФҮда 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

6.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны алып баручы, күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Гаризаның Комитетка юлламасы.

6.4.1. КФҮ белгече мөрәжәгать итүченең кабул ителгән һәм теркәлгән документларын КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка жибәрә. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Комитетның һәм КФҮның үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә

КФҮның мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - КФҮ эш регламенты белән жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар МФЦ эш регламентында, Комитет һәм МФЦ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, әмма КФҮ гаризасы теркәлгән көннән соң икенче эш көнөнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып Комитетка юлланган гариза һәм документлар тора.

6.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе (юнәлеше).

Мөрәжәгать итүче КФҮда дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча кәгазьдә электрон документның нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе аны төшерү кәгазенә яздыру юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 1 кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә

(Житәкченең Ф.И.О.)

(Гариза бирүченең Ф.И.О.)

(Телефон/факс/e-mail)

(физик затның тулы исеме (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта)/юридик зат

Г
О
е
ш
т
ы
ж
итәкченең вазыйфасы

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта),

_____ (электрон /почта адрес)

_____ (элемент өчен телефон)

Нәтижә бирү турында
Г А Р И З А

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аны мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында жирләрдән файдалануның расланган режимнарына һәм шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында һәм проект буенча башка эшләр турында бәяләмә бирүгезне сорыйм _____ урнашкан

_____ (проектның титул атамасы)

_____)
(муниципаль район/районнар, шулай ук жир кишәрлегенең адресы һәм кадастр номеры

Ю
Р
и
д
и

Кушымта: _____
гариза бирү тәкъдим иткән документлар)

вазифа) (имза)
(Ф.И.О. (соңгысы – булган
очракта)

" _ " _____ 20 ____ г.
М.П. (булган очракта)

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 2 кушымта

Татарстан Республикасы
мәдәни мирас объектларын
саклау комитеты рәисенә

(физик затлар өчен: ФИО, адрес яисә фактик яшәү урыны, адресы (почта һәм (яисә) электрон)

юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта һәм (яисә) _электрон) (контакт телефонының номеры (номеры)

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аны файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә биргәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

_____ күрсәтелгән:

(бирелгән документ)

Дөрөс мәгълүматлар: _____

Дөрөс мәгълүматлар: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны тәкъдим итәм:

1.

2.
Документларның әзерлеге турында

(хәбәр итү ысулы)

(_____)

(дата)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 кушымта

Кемгә: (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
физик зат, индивидуаль зат
эшқуар яки тулы
юридик затның исеме)

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты
бәяләмәсе

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза нигезендә _____ (алга таба – Жир кишәрлеге), урнашкан урыны _____

(муниципаль район/районнар, шулай ук жир кишәрлегенң адресы һәм кадастр номеры)

(жир кишәрлегенң тәкъдим ителгән урнашу схемасы нигезендә), хәбәр итәбез:

1. Объект территориясе белән турыдан-туры бәйле жир кишәрлегендә *Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренң) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектлары (алга таба - реестр) урнашкан йә юк, ачыкланган мәдәни мирас объектлары йә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектлар;*
2. Жир кишәрлеге *реестрга кертелгән мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә, ачыкланган мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә, реестрга кертелгән мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә, тарихи эфирлекләр чикләрендә урнашкан (өлешчә урнашкан) йә мәдәни мирас объектлары территорияләре чикләрендә урнашмаган;*
3. *Файдалану режимнары турында белешмәләр (чикләүләр/тыюлар);*
4. Жир кишәрлегенә карата *уздырылган тарихи-мәдәни тикшеренүләр турында мәгълүматлар барлыгы яки юклығы;*

Рәис

(имза)

Ф.И.О.

5. Өстама мәргүмәт (булган очракта).

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мэдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мэдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 4 кушымта

Кемгә: (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
 физик зат, индивидуаль зат
 эшмәкәр яки
 юридик затның исеме)

Йомгак бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә

Мэдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты
 Хәбәр итә

 /оешманың тулы исеме,

 ИНН/КПП, ОГРН, физик затның кайда булуы, Ф.И.О. физик затның булуы, паспорт
 мәгълүматлары, теркәлү адресы/

хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мэдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мэдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү хакында бәяләмә бирүдән баш тарту турында.

Баш тартуның сәбәпләре:

Бәя бирүче органның вәкаләтле
 хезмәткәре вазыйфасы

 /имза/

 /Ф.И.О./

Хәбәрнамә һәм документлар комплектын алдым:

 /оешма житәкчесенең Ф.И.О., оешманың тулы атамасы,

 физик затның яки аның вәкилесенең Ф.И.О./

« _____ » « _____ » 20 _____ ел.

/имза/

/алу датасы/

Бшкаручы:

Ф.И.О.

Телефон

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегеде мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДӘНИ МИРАС ОБЪЕКТЛАРЫН
САКЛАУ КОМИТЕТЫ**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	(843) 264-74-17	komitet.okn@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 264-74-41	Marsel.Valiullin@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(843) 264-75-18	Aleksandr.Nuriev@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Начальник Татарстан Республикасы халыкларының мәдәниятен һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru