



ПРИКАЗ

22.06.2021

Казан
шәһәре

БОЕРЫК

№ 235

Республика спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенә төбәк ижтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Гамәлдәге законнарга туры китерү максатында, б о е р а м:

1. 2019 елның 18 ноябрәндә кул куелган 364 номерлы (Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының 2020 елның 30 октябрәндә кул куелган 328 номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) боерык белән расланган республика спорт федерацияләре статусы бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенә төбәк ижтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына, аны яңа редакциядә баян итеп, үзгәреш кертүгә (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшерүне министрның беренче урынбасары Х.Х. Шәйхетдиновка йөкләргә.

Министр вазыйфаларын башкаручы

Х.Х.Шәйхетдинов

Татарстан Республикасы Спорт
министрлыгының 2019 елның

18 ноябрдан 364 номерлы
боерыгы белән расланган
(Татарстан Республикасы Спорт
министрлыгының 2021 елның
22 июндан 235 номерлы
боерыгы редакциясендә)

Республика спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенә төбәк ижтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Республика спорт федерацияләре статусы бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенә төбәк ижтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) республика спорт федерацияләре статусы бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенә төбәк ижтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәткән чакта административ процедуралар һәм Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының (алга таба – Министрлык) административ гамәлләре стандартын һәм тәртибен, шулай ук вакытын һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик зат – бөтенроссия спорт федерациясенә төбәк ижтимагый оешмасы яки структур бүлекчәсе (төбәк бүлекчәсе) (алга таба – гариза бирүче).

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте алу өчен вәкаләтләре Россия Федерациясе гражданлык законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе белән расланган вәкил аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.3. Дәүләт хезмәте министрлык тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры тормышка ашыру Министрлыкның дәүләт гражданлык хезмәткәрләре – югары казанышлар спортын үстерү бүлеген хезмәткәрләре (алга таба – бүлекнең вазыйфаи затлары) тарафыннан башкарыла.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Петербург урамы, 12 йорт.

Министрлыкның эш тәртибе: шимбә һәм якшәмбедән тыш һәр көнне, 9:00 дан 18:00 кадәр, төшке аш вакыты 12:30 дан 13:30 кадәр.

Гаризалар кабул итү: шимбә һәм якшәмбедән тыш көн саен, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Жәмәгать транспортында «Божра» тукталышына кадәр:

- 1, 91, 35а, 37, 29, 90, 71, 47 нче номерлы автобуслар;
- 2, 7, 17, 6, 8, 12 нче номерлы троллейбуслар белән,
- метро белән «Тукай майданы» станциясенә кадәр килергә.

Бинага керү үткәрү кәгазе һәм (яки) шәхесне раслый торган документ буенча.

1.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм үтәү барышы турында хәбәр бирүне Министрлыкның Югары казанышлар спорты бүлеге (алга таба – Бүлек) тарафыннан (843) 221-81-50 телефоны аша тормышка ашыра.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасы составына керә торган «Татарстан Республикасы рәсми порталы» рәсми сайты адресы (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты һәм «Интернет» челтәре): <http://minsport.tatarstan.ru/>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм аның эш графигы турындагы мәгълүматны түбәндәге юллар белән алырга мөмкин:

1) Гариза бирүчеләр белән эш өчен Министрлык биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст формасындагы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар аша.

Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://minsport.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләре) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать итү ысулы белән (телефон буенча яки шәхсән);

4) Министрлыкка язмача мөрәжәгать аша (шул исәптән документ рәвешендә).

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә өчен телефоннар, эш тәртибе, рәсми сайт, шулай ук электрон почта адресы турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмати системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен биналарындагы мәгълүмати стендларда һәм Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат өлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (подпунктларында) күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.3.6. Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтүләр реестрындагы белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүматка мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр үтәлмичә, шул исәптән программа тәминатын кулланмыйча гына керә ала, аны урнаштыру программа белән тәмин итү хокукына ия булган программа белән тәмин итү хокукына ия булган лицензия яки башка килешү төзүне таләп итә.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Аккредитация буенча орган тарафыннан дәүләт аккредитациясе түбәндәге очракларда игълан ителә:

а) спорт төрләренә бөтенроссия реестрының (алга таба – СТБР) беренче бүлегенә – спортның танылган төрләре (хәрби-гамәли, хезмәт-гамәли, шулай ук гомумироссия дәрәжәсендә үстерелә торган спорт төрләреннән тыш), СТБР икенче бүлегенә – гомумироссия дәрәжәсендә үстерелә торган спорт төрләре, СТБР өченче бүлегенә – әлеге спорт төре буенча региональ спорт федерациясе булмаганда, милли спорт төрләрен үз эченә алган спорт төрләре буенча дәүләт аккредитациясен игълан итү өчен ижтимагый оешманың аккредитация буенча органга мөрәжәгать иткәндә;

б) әлеге спорт төре буенча республика спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе гамәлдә булу вакыты тәмамланганда;

в) әлеге спорт төре буенча төбәк спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясенә гамәлдә булу вакыты тәмамлану көненә кадәр 4 айдан да кимрәк вакыт эчендә төбәк спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясен игълан итү өчен аккредитация буенча органга мөрәжәгәте очрагында.

1.6. Спортның бер төре буенча Татарстан Республикасы территориясендә Министрлык бары тик бер төбәк спорт федерациясен генә аккредитацияләргә тиеш.

1.7. Төбәк спорт федерацияләренә дәүләт аккредитациясе дүрт елдан да артык вакытка гамәлгә ашырылмый.

1.8. Гариза бирүче вәкиле – үзенә вәкаләтләре көчәндә Гариза бирүче исеменнән яисә законнар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч язуы нигезендә эш итүче зат.

1.9. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) – 2010 елның 27 июленнән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ) таләпләренә җавап бирә торган һәм «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, шул исәптән электрон формада да, күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, дәүләт яки муниципаль учреждениесенә оештыру-хокукый формасында төзелгән оешмасы;

МФҮ нең читтә урнашкан эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабреннән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәсенең 34 пунктына туры китереп, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яки шәһәр округында булдырылган МФҮнең территориаль үзенә аерым структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – Министрлык тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең шулар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 нче маддәсендәге 1 нче пункты) дигәнне аңлата. Гаризаның тәкъдим ителә торган формасы әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында бирелә.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтү яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1 Дәүләт хезмәте атамасы	Республика спорт федерациясе статусы бирү өчен төбәк ижтимагый оешмаларына яки бөтенроссия ижтимагый федерациясе структура бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе	2007 елның 4 декабреннән «Россия Федерациясендә физик тәрбия һәм спорт турында» 329-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 329-ФЗ); Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2014 елның 1 августыннан 663 номерлы боерыгы белән расланган Республика спорт федерациясе статусы бирү өчен төбәк ижтимагый оешмаларына яки бөтенроссия ижтимагый федерациясе структура бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе уздыру тәртибе (алга таба – Тәртип)
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Спорт Министрлыгы	329-ФЗ ның 13 мaddәсендәге 5 пункт

<p>2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сурәтләү нәтижәсен</p>	<p>1. Төбәк ижтимагый оешмасына яки бөтенроссия спорт ижтимагый федерациясе структура бүлекчәсенә (региональ бүлегенә) тиешле спорт төре буенча дәүләт аккредитациясе һәм аңа республика спорт федерациясе статусы бирү турында Министрлык боерыгы</p> <p>2. Республика спорт федерациясе статусы барлыгын раслый торган документ бирү.</p> <p>3. Ижтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе үткәрдән баш тарту турында карар.</p> <p>4. Республика спорт федерациясе статусы барлыгын раслый торган дәүләт аккредитациясе турында документ дубликатын бирү</p>	<p>Тәртипнең 11, 13 пунктлары</p>
<p>2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген истә тотып; әгәр Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (юллау) вакыты</p>	<p>Дәүләт аккредитациясе элге Регламентның 1.5 пунктында каралган шартлар килеп туган көннән 10 эш көне эчендә игълан ителә.</p> <p>Дәүләт аккредитациясе турында гариза бирүче тарафыннан гариза, мәгълүматлар һәм документлар бирү вакыты дәүләт аккредитациясен игълан итү турында документка кул куелган көннән соң 20 эш көненнән кимрәк һәм 40 эш көненнән артыграк була алмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат Гариза бирүчегә элге Регламентның 2.9 Пунктында каралган шартлар килеп туган вакыттан биш эш көне эчендә юллана.</p> <p>Региональ ижтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе турында яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында карар аккредитация буенча орган житәкчесе тарафыннан ижтимагый оешманың гариза, элге Регламентның 2.5.</p>	<p>Тәртипнең 3 п., 6 п., 10 п., 11 п., 17 п., 19 п., 21 п.</p>

	<p>пунктында каралган мэгълүматлар һәм документларны бирү вакыты узган көннән соң 2 айдан да соңга калмыйча кабул ителә.</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә дәүләт аккредитациясе яисә дәүләт аккредитациясеннән баш тарту турында хәбәр итү – документка кул куелган көннән соң 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла һәм/яки Министрлыкның «Интернет» мэгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла.</p> <p>Дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) бирү – төбәк ижтимагый оешмасы аккредитация турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасын түлэгәннән һәм Министрлыкка дәүләт пошлинасын түләүне раслый торган документны тапшырганнан соң 15 эш көне эчендә.</p> <p>Дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документ (таныклык) дубликатын бирү (таныклыкны югалту яки бозу очрагында) – Министрлыкка дәүләт аккредитациясен раслый торган документ дубликатын бирү турында гаризаны биргән көннән соң 30 эш көне эчендә.</p> <p>Дәүләт аккредитациясен раслый торган документны янадан рәсмиләштерү (яңасын бирү) (төбәк спорт федерациясенең атамасы һәм/яки аның урнашкан урыны үзгәргән очракта) – дәүләт аккредитациясе турында документка тиешле үзгәрешләр кертү турында документны имзалаган көннән соң 30 эш көне эчендә.</p>	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү	1. Дәүләт аккредитациясен алу өчен:	329-ФЗның 17 мaddәсе 2

<p>өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар белән каралган, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен Гариза бирүче тәкъдим итәргә тиешле мәжбүри документларның тулы исемлеге, Гариза бирүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада да, аларны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе</p>	<p>а) төбәк ижтимагый оешмасының дәүләт аккредитациясе турында гаризасы (2 нче кушымтада күрсәтелгән форма буенча);</p> <p>б) төбәк ижтимагый оешмасының Уставы күчермәләре (бер күчермә нотариаль тәртиптә расланган булырга тиеш) һәм, төбәк ижтимагый оешмасы гомумроссия спорт федерациясенәң структур бүлекчәсе (төбәк бүлеге) булып торган очракта, гомумроссия спорт федерациясенәң даими эшли торган житәкче органының төбәк ижтимагый оешмасының гомумроссия спорт федерациясе бүлекчәсе булып торуы турында, төбәк ижтимагый оешмасының урнашкан урыны һәм житәкче органнары турында мәгълүматларны күрсәтеп, белдерү кәгазе;</p> <p>в) төбәк ижтимагый оешмасы әгъзалары булып торган затлар исемлеге (әлеге Регламентның 3 нче кушымтасы);</p> <p>г) төбәк ижтимагый оешма житәкче органнарының персонал (шәхси) составы турында мәгълүматлар (әлеге Регламентның 4 нче кушымтасы);</p> <p>д) ижтимагый оешма төзү, аның уставын раслау һәм житәкче органнар һәм тикшерү-ревизия органын формалаштыру турында оештыру съезды (конференциясе) яки гомуми жыйыныш беркетмәсенәң; коммерциячел булмаган оешманың дәүләт теркәве турында таныклыгының төбәк ижтимагый оешмасы раслаган күчермәләре;</p> <p>е) гомумроссия спорт федерациясенәң ижтимагый</p>	<p>өлешендәге 3,4,5 пунктлар; Тәртипнең 7 п., 8 п.</p>
---	--	--

оешмага – СТБР икенче бүлегенә кертелгән спорт төрләре өчен – гомумроссия дәрәжәсендә үстерелә торган спорт төрләре һәм СТБР өченче бүлегенә – милли спорт төрләре (әлеге спорт төре буенча гомумроссия спорт федерациясе булганда) дәүләт аккредитациясенә язмача ризалык кәгазе;

ж) төбәк ижтимагый оешмасының гомумроссия спорт федерациясендә әгъзалыгын раслый торган документ күчермәсе (әлеге спорт төре буенча гомумроссия спорт федерациясе булганда), әлеге пунктта каралган мәгълүматлар һәм документларны гомумроссия спорт федерациясенәң структур бүлекчәсе (төбәк бүлеге) тәкүдим итү очракларыннан тыш;

з) үсешен ижтимагый оешма тормышка ашыра торган спорт төре буенча Татарстан Республикасы спорт жыелма командасы составына кертү өчен спортчыларны сайлап алуны тәртипкә сала торган документ проекты;

и) 329-ФЗ номерлы Федераль законның 161 маддәсе 2 өлешендәге 5 пункт буенча эшлэнгән тиешле спорт төрен үстерү программасы (алга таба – үсеш программасы) проекты – дәүләт аккредитациясе өчен гариза, мәгълүматлар һәм документларны беренче тапкыр тапшыра торган ижтимагый оешмалар өчен яки спорт төре (төрләрен) үстерү программасын тормышка ашыру вакыты дәүләт аккредитациясе узган көнгә спорт төрен үстерү программасын гамәлгә ашыру вакыты узган ижтимагый оешмалар өчен;

узган вакыт аралыгында тормышка ашырылган чараларны исәпкә алып, аның төзәтмәләре проекты белән

үстерү программасы күчермәсе – дәүләт аккредитациясе уздыру вакытына үстерү программасын тормышка ашыруның вакыты чыкмаган региональ ижтимагый оешмалар өчен;

к) региональ ижтимагый оешма эшчәнлеген финанслау чыганакалары, уздырылган төп чаралар, Татарстан Республикасы жыелма спорт командасының ижтимагый оешма үсешен тормышка ашыра торган спорт төре буенча Россия чемпионатларында һәм беренчелекләрендә чыгыш ясау нәтижәләре турында белешмә;

л) ижтимагый оешма уздырган кимендә 3 спорт ярышының беркетмәләре күчермәләре.

«б» – «ж» пунктчаларында каралган мәгълүмат һәм документлар кәгазьдә ике данәдә, шулай ук бер данә электрон формада тапшырыла.

2. Дәүләт аккредитациясе турында документ дубликатын бирү өчен:

а) дәүләт аккредитациясе турында документ дубликатын бирү турында гариза.

3. Дәүләт аккредитациясе турында документны яңадан рәсмиләштерү (яңаны бирү) өчен:

а) дәүләт аккредитациясе турында документны яңадан рәсмиләштерү турында гариза;

б) устав күчермәсе;

в) коммерциячел булмаган оешмага дәүләт теркәве үткәрү турында таныклыктар;

г) дәүләт аккредитациясе турында элек бирелгән документ.

	<p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар кәгазьдә гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (юлланырга) мөмкин:</p> <p>шәхсән (ышаныч кәгазе буенча гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша.</p> <p>2011 елның 6 апрелендә кул куелган 63-ФЗ «электрон имза турында» федераль закон (алга таба – федераль закон) һәм 210-ФЗ федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән расланган электрон документ рәвешендә электрон формада гомумкулланыштагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләр, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләр, һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәк булган һәм Гариза бирүче бирергә хокуклы булган документларының тулы</p>	<p>Ведомствоара үзара тәэсир итешү кысаларында түбәндәге документлар алына:</p> <p>1. Гариза һәм документларны тапшыру көненә кадәр бер айдан артыграк булмаган вакыт эчендә бирелгән Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Федераль салым хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсе).</p> <p>2. Дәүләт аккредитациясе турында документ бирү өчен дәүләт пошлинасын түләүне дәлилли торган</p>	<p>Тәртипнең 7 пунктындагы «а» пунктчасы</p>

<p>исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>документ (Федераль Казначылыкның Татарстан Республикасы буенча Идарәсе).</p> <p>Күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документлар гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры, шул исәптән мөмкинлек булганда – электрон рәвештә дә алынырга мөмкин.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны турыдан-туры үзе бirmәве гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен сәбәп булып тормый.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокукы булган документларны алу юллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документ һәм мәгълүматларны бирү һәм гамәлләрне гамәлгә ашыру;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсе 6 өлешендә каралган документларны бирү дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйле рәвештә килеп чыга торган мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актлар нигезендә каралмаган очраклардан тыш, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалар карамагында булган, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү</p>	
---	--	--

	<p>өчен гариза бирүченең түләү кертүен дәлилли торган документлар һәм мәгълүматларны бирү;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган һәм элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда хаталар булу;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыру.</p> <p>Электрон үрнәкләре элгрәк 210 ФЗ федераль законының 16нчы маддәсенең 1 өлешендә 7² пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә таләп итү, мондый документларга тамгалар төшерү яисә аларны алу дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактарның кирәкле шарты булып торган очрактардан тыш.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>1. Ижтимагый оешманың Министрлыкка әлегә Регламентның 2.5 пунктына туры килми торган гариза һәм/яки мәгълүматлар һәм/яки документлар бирүе.</p> <p>2. Ижтимагый оешманың Министрлыкка гариза һәм/яки мәгълүмат һәм/яки документларны әлегә</p>	<p>Тәртипнең 9 п.</p>

	<p>Регламентның 2.4 пункттында билгелэнгән вакытны бозып бирүе.</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы яисә аңардан баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен сәбәпләр билгеләнмәгән.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен сәбәп булып түбәндәгеләр тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ижтимагый оешма тапшырган әлеге Регламентның 2.5. пункттында каралган гариза, мәгълүматлар һәм документларда дөрөс булмаган мәгълүмат булуы. 2. Ижтимагый оешманың 329-ФЗ номерлы Федераль законы 13 маддәсенә 8 өлешендәге региональ спорт федерацияләренә куелган таләпләргә туры килмәве. 3. Региональ спорт федерациясә тарафыннан дәүләт аккредитациясә юридик көчен туктату өчен сәбәп булып торган бозуларны региональ ижтимагый оешманың юкка чыгармавы (дәүләт аккредитациясенә гамәлдә булуы элекрәк туктатылган региональ ижтимагый оешманың әлеге Регламентның 2.5. пункттында каралган белешмәләр һәм документлар, гариза бирү очрагында). 3. Региональ спорт федерациясә тарафыннан дәүләт аккредитациясә юридик көчен туктату өчен сәбәп булып торган бозуларны ижтимагый оешманың юкка чыгармавы (дәүләт аккредитациясенә гамәлдә булуы элекрәк туктатылган ижтимагый оешманың әлеге Регламентның 2.5. пункттында каралган белешмәләр һәм документлар, гариза бирү очрагында). <p>Ижтимагый оешмага дәүләт аккредитациясә үткөрүне кире кагу очрагында андый оешма, кире кагу өчен нигез</p>	<p>329-ФЗ ның 13 маддәсендәге 8 өлеш, Тәртипнең 14, 15 п.</p>

	<p>булып торган сәбәпләрне юкка чыгарганнан соң, Министрлыкка дәүләт аккредитациясен игълан итү өчен кабат мөрәжәгать итә ала, ләкин әлеге оешмага дәүләт аккредитациясен кире кагу турында карар кабул иткән көннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төр түләүнең тәртибе, күләме һәм алу өчен сәбәпләр</p>	<p>Дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) бирү республика спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) бирү өчен 5 000 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түлэгәннән соң тормышка ашырыла.</p> <p>Дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документ (таныклык) дубликатын бирү дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документ (таныклык) дубликатын бирү өчен 350 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түлэгәннән соң тормышка ашырыла.</p> <p>Республика спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) һәм дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документ (таныклык) дубликатын бирү өчен дәүләт пошлинасы түләү өчен реквизитлар: реквизитларны тәгаенләргә ТР буенча ФКИ (Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы л/сч 04112001180)</p> <p>ИНН/КПП 1655043416/165501001 Отделение-НБ Республики Татарстан г. Казань р/с 40101810800000010001 БИК 049205001</p>	<p>Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 маддәсе 1 өлеше <u>73,77п.</u>, Тәртипнең 19 пункты</p>

	КОД ДОХОДА 719.10807340011000.110 ОКТМО 92701000	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төр түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, мондый түләүнең тәртибе, күләме һәм алу өчен сәбәпләр	Зарури һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма күрсәтә торган хезмәт күрсәтү турында запрос биргән вакытта һәм шундый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм шундый хезмәт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маеннан 601 номерлы Указы

көтүнең максималъ вакыты		
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма күрсәтә торган хезмәт күрсәтүне, шул исәптән электрон формада да, соравын (запрос) теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килгән мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килгән көнне теркәлә. Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (техник мөмкинлек булганда) электрон формада кергән гаризалар, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында мөрәжәгатьләрне автомат рәвештә теркәү булмаган очракта, Министрлык тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү залына һәм дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру өчен урыннарда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларның тулы исемлеге һәм аларны тутыру үрнәкләре белән мәгълүмати стендларга, шундый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыру һәм бизәүгә, шул исәптән инвалидларны</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү Министрлыкның янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәк булган мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларның (кресло-коляска һәм озатып йөрүче этләрне файдалана торган инвалидларны да кертеп) дәүләт хезмәте күрсәтү урынына комачаулыкларсыз килүен оештыру максатларында аларга түбәндәгеләр тәмин ителә: бинага һәм бүлмәләргә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү урынына комачаулыкларсыз килү өчен шартлар:</p>	<p>1995 елның 24 ноябриннән «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 181-ФЗ номерлы Федераль законы; Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2015 елның 24 августыннан «Физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә Инвалидлар өчен объектларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләрнең файдалана алырлык булуы шартларын тәмин итү, шулай ук бу вакытта инвалидларга кирәк булган</p>

<p>социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуларын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль яки хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә күчеп йөрү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу мөмкинлеге;</p> <p>транспорт чарасына утырту һәм аннан бинага керү алдыннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм кирәк булганда, хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр ярдәме белән;</p> <p>күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;</p> <p>инвалидларның, аларның тормыш эшчәнлекләренен чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, объектларга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешле итеп урнаштыру;</p> <p>инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт бирү;</p> <p>махсус өйрәнүен раслый торган документны булганда, озатып йөрүче этне бинага керту;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә һәм объектлардан файдалануга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан башка кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>инвалидлар организмының нык бозылуларын һәм</p>	<p>ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында» 825 номерлы боерыгы;</p> <p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябреннән 880 нче номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары күрсәтә торган дәүләт хезмәтләре күрсәтүен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе һәм Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр керту турында(алга таба – 2010 елның 2 ноябреннән 880 нче карары белән расланган тәртип)</p>
--	---	---

	<p>тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, бинаны аларның физик тәрбия һәм спорт белән шөгыйльләнгән өчен махсус спорт инвентаре һәм жиһазлар белән тәмин итү;</p> <p>инвалидларга, тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, махсулаштырылган төркемнәрдә физик тәрбия һәм спорт белән шөгыйльләнгән өчен шартлар тудыру;</p> <p>инвалидлар белән физик культура һәм спорт дәресләрен үткәрү өчен эзерләнгән хезмәткәрләр булу.</p> <p>Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның һәркем файдалана алырлык булуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган, капитал ремонт, реконструкция, модернизация узган объектларга карата кулланыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенә һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткеләре, шул исәптән гариза бирүченә дәүләт хезмәте күрсәтелгән вакытта вазыйфалар затлар белән үзара бәйләнеше һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәте алуның дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә күпфункцияле үзгәргән (шул исәптән тулы күләмдә), гариза бирүченә сайлавы буенча башкарма хаки-</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткеләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;</p> <p>белгечләренә, шулай ук гариза бирүчеләрдән документларны кабул итә торган бүлмәләренә кирәкле санда булуы;</p> <p>документларны кабул итү һәм бирү алып барыла торган биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы;</p> <p>башка затлар белән бер үк дәрәжәдә хезмәт алуга комачаулы торган киртәләренә узуда инвалидларга ярдәм күрсәтү;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы инвалидлар өчен биналардан</p>	<p>2010 елның 2 ноябреннән ТР МКның 880 нче карары белән расланган тәртип</p>

<p>мият органынының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ маддәсендә каралган запрос бирү юлы белән алу мөмкинлеге булу-булмавы, дәүләт хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләргә дә файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә бәйлә булмаган башка киртәләргә жигеп чыгуга ярдәм күрсәтү;</p> <p>дәүләт хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм вакыты турында мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә Министрлыкның мәгълүмати ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә бердәм порталында тулы мәгълүмат булуы.</p> <p>Дәүләт хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. гаризаларны кабул итү һәм карау вакытын үтәү; 2. дәүләт хезмәт нәтижеләрен алу вакытын үтәү; 3. дәүләт гражданлык хезмәткәрләргә тарафыннан жибәрелгән Административ регламентны бозуга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмау; 4. гариза бирүчегә Министрлык белгечләргә белән үзара тәэсир итешү саны: <p>гаризаны турыдан-туры биргән вакытта – бердән артмаска тиеш (консультацияләргә исәпкә алмыйча);</p> <p>гариза һәм документларны почта аша яисә электрон рәвештә юллаганда – бердән артмаска тиеш (консультацияләргә исәпкә алмыйча).</p> <p>Гариза бирүчегә белән үзара тәэсир итешүнең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүчегә тарафыннан Министрлыкка мөрәжәгать иткән чакта алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәт (шул исәптән дәүләт хезмәт күрсәтү турында гариза бирү) күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле</p>	
--	---	--

	<p>үзәкнең читтәге эш урыннары аша күрсәтелми.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче http://minsport.tatarstan.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләр) бердәм порталында, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстер-риториаль принцип буенча бирелгән очракта), һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алып</p>	<p>Хезмәтне электрон документ рәвешендә алу өчен гомумкулланыштагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә гариза (мөрәжәгать) бирү мөмкинлеге бар. Элеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру тәртибе турында консультацияләрне «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша үткөрү мөмкинлеге бар.</p> <p>Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә алган чакта гариза бирүче түбәндәге хокукларга ия:</p> <p>а) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка, шул исәптән</p>	

электрон рәвешләре 210-ФЗ Федераль законның 16нчы маддәсендәге 1нче өлешенәң 7² пункты нигезендә расланган документларны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып тапшырырга;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештә тапшырылган гариза үтәләше барышы турында мәгълүмат алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

д) Министрлык карарына һәм гамәленә (гамьсезлегенә), шулай ук аның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән чакта башкарылган карарлар һәм гамәлләргә (гамьсезлеккә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итү торган федераль дәүләт мәгълүмати системасы порталы ярдәмендә шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында электрон гариза тутыру рәвешендә тормышка ашырыла. Башка төр өстәмә гариза бирү ихтыяжы юк.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон документ рәвешендә, әгәр Татарстан

Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелгән гаризада күрсәтелгән булса, электрон имза белән бирелә.

Электрон рәвештә гариза эзерләгән чакта гариза бирүче түбәндәге мөмкинлекләр белән тәмин ителә:

гариза һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчermәсен алу һәм саклау;

электрон форма гаризаның кәгазьдәге күчermәсен бастырып алу;

кулланучының теләге буенча электрон формага элегрәк кертелгән, шул исәптән электрон формага мәгълүмат керткәндә һәм мәгълүматны яңадан кертү өчен кире кайтарган мәгълүматны саклап калу;

ИАБСда урнаштырылган мәгълүматлардан һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган мәгълүматлардан файдаланып, ИАБСда булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә гариза бирүче мәгълүматны кертә башлаганчы ук электрон формадагы кырларны тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына кайту мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында элек бирелгән мөрәжәгатьләрәнә керү мөмкинлеге.

Гариза бирүченең шәхесе хисап язмасын активлаштырганда расланган булса, гариза жибергәндә гади электрон имза кулланыла.

Гаризалар кабул итүгә язылу (алга таба – язылу) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша кабул ителә.

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүне теләгән көн һәм вакыт.

Гариза бирүче алдан язылган чакта күрсәткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тәкъдим иткән документлар белән туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри тәртиптә билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач та килмәгән очракта алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

	<p>Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәк булчак вакыт дәвамлылыгын исәпләү өчен мөһим мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.</p>	
--	--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрның) составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формадагы административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткән вакытта административ процедураларны сурәтләү һәм эзлеклелеге.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә ярдәм күрсәтүне, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган документларны рәсмиләштерү өлешендә дә ярдәм күрсәтүне күз алдында тотып торган консультация бирү;
- 2) дәүләт аккредитациясе үткәрү турында игълан итү өчен мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү;
- 3) төбәк ижтимагый оешмаларына дәүләт аккредитациясе үткәрүне игълан итү турында боерык чыгару;
- 4) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 5) ведомствоара электрон хезмәттәшлек итү системасы (ВЭХС) аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларга ия органнар адресына ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм юллау;
- 6) төбәк ижтимагый оешмаларына аларга республика спорт федерациясе статусы бирү өчен дәүләт аккредитациясе үткәрү буенча Комиссия утырышын үткәрү, аккредитация буенча Комиссия утырышын уздыру турында беркетмә төзү;
- 7) төбәк ижтимагый оешмасына дәүләт аккредитациясе үткәрү һәм аңа республика спорт федерациясе статусы бирү яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- 8) Россия Федерациясе Спорт министрлыгына төбәк спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе үткәрү турында мәгълүмат һәм документларны тәкъдим итү, Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү (юллау);
- 9) дәүләт аккредитациясе үткәрү турында документның (таныклыкның) дубликатын бирү һәм яңадан рәсмиләштерү;
- 10) техник хатаны (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик хата) төзәтү.

3.2. Гариза язучыга консультация бирү, гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документлар комплектын тугызу өлешендә, ярдәм күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) почта аша (шул исәптән электрон) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән гариза формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация бирүне гамәлгә ашыра. Кирәк булса, Бүлек белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны рәсмиләштерү өлешендә Гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнәторман процедура Гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: консультация, Гариза бирүчегә, шул исәптән гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларның билгеләнгән комплектын тугызу өлешендә, ярдәм күрсәтү.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче вәкиле шәхсэн кәгазьдә, электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, гомумкулланыштагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яисә почта аша заказлы хат рәвешендә тапшыру турында белешмә белән Министрлыкка спортның тиешле төре буенча региональ ижтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе игълан итү өчен мөрәжәгать (алга таба – Мөрәжәгать) юллый.

3.3.2. Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече Мөрәжәгатьне терки һәм башкару өчен Бүлеккә юллай.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедуралар Гариза бирүчедән Мөрәжәгать кәргән көнне тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: теркәлгән Мөрәжәгать.

3.4. Төбәк ижтимагый оешмаларына дәүләт аккредитациясе игълан итү турында боерык бастыру.

3.4.1. Мөрәжәгать нигезендә Бүлек белгече төбәк ижтимагый оешмаларына дәүләт аккредитациясе игълан итү турында боерык проекты эзерли (алга таба – Боерык), биредә дәүләт аккредитациясе үткөрү турында гариза бирү вакыты билгеләп куела. Ул әлеге Боерыкка кул куелган көннән башлап 20 эш көненнән дә кимрәк һәм 40 эш көненнән артыграк булмаска тиеш.

Боерык проекты килештерү өчен Бүлек башлыгына жиберелә.

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедура әлеге Регламентның 3.3.2 подпункты белән билгеләнгән процедуралар тәмамланганнан вакыттан алып ике эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: килештерүгә юлланган Боерык проекты.

3.4.2. Бүлек башлыгы Боерык проекты карый һәм килештерү өчен аларны министр урынбасарына юллай.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлыгы белән килештерелгән Боерык проекты.

3.4.3. Министр урынбасары Боерык проекты килештерә һәм раслау өчен министрға юллай.

Әлеге Регламентның 3.4.2. һәм 3.4.3. пунктчаларында билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министрға кул куярга юлланган Боерык проекты.

3.4.4. Министр Боерыкны имзалай һәм теркәү өчен оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлегенә юллай.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм теркәүгә юлланган Боерык.

3.4.5. Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече Боерыкны терки һәм башкару өчен Бүлеккә кире кайтара.

Әлеге Регламентның 3.4.4. һәм 3.4.5. пунктчаларында билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан өч эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән Боерык.

3.4.6. Бүлек белгече Боерыкны Министрлыкның рәсми сайтына урнаштыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан өч эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган Боерык.

3.5. Гариза алу һәм теркәү

3.5.1. Мөрәҗәгать итүче вәкиле шәхсэн кәгазьдә, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, яисә почта аша заказлы хат рәвешендә тапшыру турында белешмә белән, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, бүлеккә гариза тапшыра (жибәрә).

Документларны кабул итүне кире кагу өчен әлеге Регламентның 2.7. пунктында күрсәтелгән сәбәпләр булмаганда, Бүлек белгече Гариза бирүчегә почта аша тапшырылу турында хәбәр, гариза бирү ысулына бәйле рәвештә, заказлы хат белән яки электрон рәвештә гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү датасы турында билге белән исемлек күчermәсен юллый һәм Гариза бирүченең гаризасын һәм документларын оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлегенә юллай.

Документларны кабул итүне кире кагу өчен әлеге Регламентның 2.7. пунктында күрсәтелгән сәбәпләр булган очракта, Бүлек белгече Гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында, документларны кабул итүне кире кагу өчен ачыкланган сәбәпләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, хәбәр бирә һәм аңа документларны кире кайтара (юллай).

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша гариза биргәндә гаризаны теркәүдән баш тарту турында хәбәрnamә гариза бирүченең Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына жибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм Министрлыкның оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлегенә юлланган Боерык һәм документлар, шулай ук Гариза бирүчегә юлланган гариза һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү датасы турында билге белән исемлек күчermәсе яки Гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.5.2. Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече гаризаны терки һәм башкару өчен Бүлеккә юллай.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көндә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур булган документлар алар карамагында булган органнарга ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (ВЭХС) аша ведомствоара запросларны формалаштыру һәм юллау.

3.6.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша Федераль Салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә – Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (ЮЗБДР) мәгълүматлар

бирү турында, Федераль Казначылыкның Татарстан Республикасы буенча Идарәсенә - дәүләт аккредитациясе турында документны бирү өчен дәүләт пошлинасын түләүне дәлилли торган документ бирү турында запрос юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәү вакытыннан алып бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында запрос.

3.6.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә законнарда билгеләнгән вакыт эчендә сорала торган документларны (мәгълүматларны) бирәләр.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында юлланган запрослар, запросларга жавап нәтижәсе булып торган мәгълүматлар (документлар), яки соралган мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.6.3. Бүлек белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

Комиссия турында Нигезләмә буенча эшли торган төбәк ижтимагый оешмаларына республика спорт федерациясе статусын бирү өчен дәүләт аккредитациясе буенча Комиссия утырышында карауга Гариза бирүченең документларын карау мөмкинлеге турында бәяләмә эзерли һәм карау өчен Комиссиягә (алга таба – Комиссия) юллай;

Дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен 2.8. пунктта күрсәтелгән сәбәпләр булганда, Бүлек белгече министрға (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) имзага дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу һәм документларны кире кайтару турында, шулай ук документларны кире кайтару өчен нигез булып торган сәбәпләрне юкка чыгарганнан соң гаризаны кабат бирү мөмкинлеге турында хат проекты эзерли.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан соң бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комиссиягә карауга юлланган бәяләмә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен сәбәпләр булган очракта – дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу һәм, кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кире кайтару, шулай ук документларны кире кайтару өчен нигез булып торган сәбәпләрне юкка чыгарганнан соң яңадан гариза бирү мөмкинлеге турында министрға (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) кул куяр өчен юлланган хат проекты.

3.6.4. Гаризаны яңадан биргән очракта әлеге Регламентның 3.5.1, 3.5.2. пунктчалары белән каралган процедуралар тормышка ашырыла.

3.7. Төбәк спорт федерацияләренә дәүләт аккредитациясе буенча Комиссия утырышын үткөрү, Комиссия утырышын үткөрү турында беркетмә төзү.

3.7.1. Комиссия Рәисе Комиссия утырышы көнен билгели.

Комиссия сәркатибе Гариза бирүчегә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша Комиссия утырышы көне турында хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.7.1 пунктчасы белән билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документларны тапшыру вакыты тәмамланган көннән алып ике эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Комиссия утырышы көнен билгеләү, Гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.7.2. Комиссия утырышы Комиссия турында нигезлэмәдә каралган тәртиптә үткәрелә.

Әлеге Регламентның 3.7.2. пунктчасы белән билгеләнә торган процедуралар Министрлыкның төбәк ижтимагый оешмаларына дәүләт аккредитациясе уздыру хакында игълан итү турында боерыгында билгеләнгән Гариза бирүче тарафыннан документлар тапшыру вакыты тәмамланганнан соң 28 эш көненнән дә соңга калмыйча тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Комиссия утырышы беркетмәсе.

3.8. Төбәк ижтимагый оешмасына дәүләт аккредитациясе уздыру һәм аңа республика спорт федерациясе статусы бирү турында боерык чыгару яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында хат.

3.8.1. Бүлек белгече Комиссия утырышында кабул ителгән тәкъдим карары нигезендә:

төбәк ижтимагый оешмасына дәүләт аккредитациясе уздыру һәм аңа республика спорт федерациясе статусы бирү турында боерык проектын (алга таба – Аккредитация турында боерык проектын) яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба – Баш тарту турында хат проектын) эзерли;

Аккредитация турында Боерык проектын яки баш тарту турында хат проектын килештерү өчен Бүлек башлыгына юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.7.2. пунктчасында билгеләнгән процедуралар тәмамланган вакыттан соң бер эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: килештерүгә юлланган Аккредитация турында боерык проектын яки Баш тарту турында хат проектын.

3.8.2. Бүлек башлыгы Аккредитация турында Боерык проектын яки Баш тарту турында хат проектын карый, аны килештерә һәм килештерү өчен министр урынбасарына юллый.

Процедура нәтижәсе: килештерү өчен министр урынбасарына юлланган Аккредитация үткәрү турында боерык проектын яки Баш тарту турында хат проектын.

3.8.3. Министр урынбасары Аккредитация турында боерык проектын яки Баш тарту турында хат проектын килештерә һәм раслау өчен министрга юллый.

Әлеге Регламентның 3.8.2. һәм 3.8.3. пунктчаларында билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан соң бер эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: имзалау өчен министрга юлланган Аккредитация үткәрү турында боерык проектын яки Баш тарту турында хат проектын.

3.8.4. Министр карар кабул итә һәм төбәк ижтимагый оешмасына дәүләт аккредитациясе уздыру һәм аңа республика спорт федерациясе статусы бирү турында боерыкка яки төбәк ижтимагый оешмасына дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турындагы хатка кул куя.

Процедура нәтижәсе: төбәк ижтимагый оешмасына дәүләт аккредитациясе һәм аңа республика спорт федерациясе статусы бирү турында кул куелган боерык (алга таба – Боерык) яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.8.5. Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече Боерыкны яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм Гариза бирүчегә юллай.

Әлеге Регламентның 3.8.4. һәм 3.8.5. пунктчаларында билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: теркәлгән Боерык яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турындагы хат.

3.8.6. Бүлек белгече:

расланган боерыкны Министрлык сайтында урнаштыра;

гариза бирүчегә дәүләт аккредитациясе үткәрү турында хәбәр итә яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында хат юллай.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан алып дүрт эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: сайтта урнаштырылган боерык, гариза бирүчегә житкерелгән хәбәр.

3.9. Россия Федерациясе Спорт министрлыгына республика спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе турында мәгълүматлар һәм документларны тапшыру.

3.9.1. Бүлек белгече документлар пакетын (Министрлыкның республика спорт федерациясе документларын карау турында гаризасы, республика спорт федерациясе дәүләт аккредитациясе турында Министрлык боерыгы, республика спорт федерациясе документлары) формалаштыра һәм республика спорт федерациясен гомумроссия һәм аккредитацияләнгән төбәк спорт федерацияләре реестрына (алга таба – Реестр) кертү өчен аны Россия Федерациясе Спорт министрлыгына юллай.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан биш эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Россия Федерациясе Спорт Министрлыгына юлланган документлар.

3.9.2. РФ Спорт министрлыгы карар кабул итә һәм Реестрга төбәк спорт федерациясе турында мәгълүматларны кертү турында боерык чыгара яисә Министрлыкка, сәбәпләрен күрсәтеп, белешмәләрне Реестрга кертүне кире кагу турында хәбәр бирә.

3.9.3. Бүлек белгече «Интернет» челтәрендә РФ Спорт министрлыгы рәсми сайтында РФ Спорт министрлыгының республика спорт федерациясе турында мәгълүматларны Реестрга кертү турында боерыгы урнаштырылганнан соң яисә Министрлыкка белешмәләрне Реестрга кертүне кире кагу турында РФ Спорт министрлыгы хәбәре кәргәннән соң дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) (1нче кушымта) яки, сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат проектын рәсмиләштерә.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт аккредитациясе турында рәсмиләштерелгән документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проекты.

Мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына,

сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында автомат рәвештә хәбәр жиберелә.

3.9.4. Бүлек башлыгы дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проектны килештерә һәм килештерү өчен министр урынбасарына юллай.

Процедура нәтижәсе: Бүлек башлыгы белән килештерелгән дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проектны.

3.9.5. Министр урынбасары дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проектны килештерә һәм министрға имзага юллай.

Процедура нәтижәсе: министрға имзага юлланган дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проектны.

3.9.6. Министр дәүләт аккредитациясе турында документка (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проектны кул куя һәм Комиссия секретаренә юллай.

Процедура нәтижәсе: имзаланган дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат.

3.9.7. Бүлек белгече дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) дәүләт аккредитациясе турында документлар (таныклыклар) бирү реестрында терки һәм, Гариза бирүче республика спорт федерациясе дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) бирү өчен дәүләт пошлинасы түлгәннән соң, аны Гариза бирүчегә бирә (юллай) яки Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлегенә белгече дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хатны терки һәм гариза бирүчегә юллай.

Әлеге Регламентның 3.9.3. – 3.9.7. пунктчаларында билгеләнә торган процедуралар «Интернет» челтәрендә РФ Спорт министрлыгы рәсми сайтында РФ Спорт министрлыгының республика спорт федерациясе турында мәгълүматларны гомумроссия һәм аккредитацияләнган спорт федерацияләре реестрына керту турында боерыгы урнаштырылганнан соң 15 эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Хезмәт нәтижәсе Гариза бирүчегә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына жиберелгә мөмкин.

Мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә Министрлыкның вәкаләтле вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге жиберелә.

Процедуралар нәтижәсе: Гариза бирүчегә бирелгән (юлланган) дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат.

3.10. Дәүләт аккредитациясе турында документның (таныклыкның) дубликатын бирү яки документны яңадан рәсмиләштерү.

3.10.1. Дәүләт аккредитациясе турындагы документ (таныклык) югалган очракта, республика спорт федерациясе бу хакта Министрлыкка хәбәр итә һәм дәүләт

аккредитациясен раслый торган документның (таныклыкның) дубликатын бирү турында гариза бирә.

Мөрәжәгать итүче вәкиле шәхсән, кәгазьдә, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша яисә почта аша заказлы хат рәвешендә тапшыру турында белешмә белән, дәүләт аккредитациясе турында документның (таныклыкның) дубликатын бирү турында ирекле формада гариза бирә (жибәрә).

3.10.2. Бүлек белгече дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) дубликатын эзерли, аны юридик эш секторында раслата һәм аны Гариза бирүчегә жибәрә.

Дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) дубликатын бирү Министрлыкка дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) дубликатын бирү турында гариза кәргәннән соң 30 эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Гариза бирүчегә бирелгән (юлланган) дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) дубликаты.

3.10.3. Республика спорт федерациясе атамасына үз яисә аның юридик адресына үзгәреш кертелгән очракта Гариза бирүче 15 эш көне эчендә шәхсән, кәгазьдә, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша яисә почта аша заказлы хат рәвешендә тапшыру турында белешмә белән, әлеге Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән документларны беркетеп дәүләт аккредитацияләве турында документны (таныклыкны) янадан рәсмиләштерү турында гариза (ирекле формада), шулай ук дәүләт аккредитацияләве турында элек бирелгән документны (таныклык) тапшыра (юллый).

3.10.4. Дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклыкны) янадан рәсмиләштерү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү, документларның әлеге Регламентның 2.5 пункты 3 пунктчасына туры килүен тикшерү, документларның әлеге Регламентның 2.5 пункты 3 подпунктчасы таләпләренә туры килмәгән очракта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул иткәндә Гариза бирүчегә хәбәр итү процедуралары, шулай ук, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган мәгълүматларны бирү турында запрос юллау процедурасы әлеге Регламентның 3.5 һәм 3.6 пунктчалары нигезендә тормышка ашырыла.

3.10.5. Бүлек белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк һәм аның карамагында булган ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы кысаларында кәргән документлар, дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) янадан рәсмиләштерү турында гариза һәм аңа теркәлгән документлар, шулай ук Министрлыкта булган Гариза бирүчегә дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) бирү белән бәйле мәгълүматлар нигезендә:

Гариза бирүченең дәүләт аккредитациясе турында Министрлык боерыгына (алга таба – Министрлык Боерыгы) төзәтмәләр кертү турында карар кабул итә;

Министрлык Боерыгы проектын эзерли яисә Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту һәм, сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кире кайтару

турында (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул иткән очракта) хат проектын әзерли һәм Бүлек башлыгына килештерүгә юллый.

Әлеге подпунктта күрсәтелгән процедуралар гариза теркәү вакытыннан ике эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә юлланган Министрлык Боерыгы проекты яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хат проекты.

3.10.6. Бүлек башлыгы Министрлык Боерыгы проектын яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хәбәр проектын килештерә һәм килештерү өчен министр урынбасарына юллай.

Процедура нәтижәсе: Бүлек башлыгы килештерелгән Министрлык Боерыгы проекты яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хат проекты.

3.10.7. Министр урынбасары Министрлык Боерыгы проектын яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хәбәр проектын килештерә һәм министрға имзага юллай.

Әлеге Регламентның 3.10.6. һәм 3.10.7. пунктчаларында билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: министрға имзага юлланган Министрлык Боерыгы проекты яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хат проекты.

3.10.8. Министр Министрлык Боерыгына яки Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу турында хатка имзасын куя.

Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече Бүлеккә кире кайтарылган Министрлык Боерыгын яки гариза бирүчегә юллай торган дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу турында хатны терки.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документлар имзага керткән көндә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Министрлык Боерыгы яки Гариза бирүчегә юлланган дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу турында хат.

3.10.9. Бүлек белгече Министрлык боерыгын Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыра һәм Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган аккредитацияләнгән федерацияләр исемлегенә үзгәртмәләр кертә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан ике эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган Министрлык Боерыгы һәм Министрлык сайтында урнаштырылган исемлеккә кертелгән үзгәрешләр.

3.10.10. Бүлек белгече дәүләт аккредитациясе турында яңа документны (таныклык) рәсмиләштерә, дәүләт аккредитациясе турында документларны (таныклыкларны) теркәү журналында дәүләт аккредитациясе турында яңа документны (таныклыкны) терки һәм гариза бирүчегә шәхсән, кәгазьдә, электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, гомумкулланыштагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша яисә почта аша заказлы хат рәвешендә тапшыру турында белешмә белән гариза бирүчегә дәүләт аккредитациясе турында яңа документ (таныклык) тапшыру турында хәбәр итә (жибәрә).

Әлеге подпунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан ике эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт аккредитациясе турында Гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) яңа документ (таныклык).

3.10.11. Бүлек белгече Россия Федерациясе Спорт министрлыгына төбәк спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклыкны) яңадан рәсмиләштерү турында мәгълүмат юллы.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан өч эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Россия Федерациясе Спорт министрлыгына төбәк спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклыкны) яңадан рәсмиләштерү турында юлланган мәгълүмат.

3.11. Техник хаталарны төзәтү.

3.11.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документта техник хата ачыкланган очракта Гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне бирә:

техник хатаны төзәтү турында (ирекле формада) гариза;

техник хата булган дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе буларак Гариза бирүчегә бирелгән дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык).

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсән яисә почта аша, яисә электрон почта ярдәмендә, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.11.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү вакытыннан алып бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юлланган кабул итеп алынган һәм теркәлгән гариза.

3.11.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән үзе имзасын куеп төзәтелгән документны тапшыра, техник хата булган документ оригиналын ала, яисә мөрәжәгать итүчегә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша почта аша (электрон почта аша) техник хаталы документның оригиналын Бүлеккә китергән очракта эзер документны алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алган вакыттан өч эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юлланган) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү үз эченә Гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм юкка чыгаруны, шикаятьләр карауны, тикшерүләр уздыру, карарлар кабул итү һәм гариза бирүчеләр мөрәжәгатьләренә җавап эзерләүне, Министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамьсезлекләренә) карарлар эзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәлешен саклауны тикшерү формалары булып түбәндәгеләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренә законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү вакытларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында нәтижәләренә бирү вакытларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрүнең кабатланып торыуы планлы (эш планы нигезендә уздырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең аерым мөрәжәгәте буенча) характерда була.

Әлеге Регламентның 3 бүлегендә билгеләнгән административ процедуралар үтәлешен тикшерүне тормышка ашыру нәтижәләре буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә министрға дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча белешмә (справка) бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген саклауны агымдагы тикшерү министрның беренче урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча Гариза бирүчеләрнең хокукларын бозган очракларны ачыклаган вакытта гаепле затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерү дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләр (шикаятьләр) карауның судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат бирү юлы белән тормышка ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренен, хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамьсезлекләренә) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләрнең Министрлык, Министрлыкның вазыйфай затының яисә Министрлыкның дәүләт гражданлык хезмәткәренен гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата судка кадәр – Министрлыкка дөгъва бирү хокукы бар. Министр тарафыннан кабул ителгән дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйлә карарларга шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда да:

- 1) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасын (запрос) теркәү вакытын бозу;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытын бозу;
- 3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган яки тормышка ашырылмаган документлар яки мәгълүматлар таләп итү яисә гамәлләр кылу;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) эгәр кире кагу өчен нигезләмәләр федераль законнар, аларга бәйлә кабул ителгән башка Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу;
- 6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү кертүне таләп итү;
- 7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар яисә хәрәф хаталарын төзәтүдән баш тарту яисә шундый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу;
- 8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) эгәр туктату өчен сәбәпләр федераль законнар, аларга бәйлә кабул ителгән башка Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату;
- 10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсе 1 өлеше 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул иткәндә беренчел кире кагу вакытында аларның булмавы яисә дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзеге аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты <http://minsport.tatarstan.ru>, Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләре) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жибәрелгә, шулай ук гариза бирүчедән шәхси кабул итү вакытында кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаять кәргән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау вакыты – аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органга, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай затына гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки жибәрелгән язудагы һәм басмадагы хаталарны төзәтүдән баш тартуга карата шикаять белдергән очракта яисә мондый төр төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуга шикаять язган очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарлары яисә гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай заты яки дәүләт гражданлык хезмәткәренәң атамасы (исеме);

2) гариза бирүче – физик затның исеме, фамилиясе, атасының исеме (булган очракта), тору урыны турында белешмә, гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта (булган очракта) адресы (адреслары) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелгә тиеш булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай заты яки дәүләт хезмәткәренәң дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамьсезлекләре) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай заты яки дәүләт хезмәткәренәң карары һәм гамәлләре (гамьсезлеге) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан үзенең дәлилләрен раслый торган документлар (булганда), я аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буларак түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда язуда һәм басмада жибәрелгән хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән алу каралмаган акчалата чараларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача яисә гариза

бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында нигезле җавап юллана.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерерлек дип таныган очракта, гариза бирүчегә адресланган җавапта дәүләт хезмәтен күрсәткән чакта ачыкланган бозуларны кичекмәстән юкка чыгару максатында Министрлык тарафыннан тормышка ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлык өчен гафу үтенелә һәм алга таба дәүләт хезмәтен алу максатында гариза бирүчегә башкарырга кирәк булган эш-гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерерлек түгел дип тапкан очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп нигезле аңлатма, шулай ук әлеге карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау дәвамында яки нәтижәсендә административ хокук бозу яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфай зат булган барлык материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Республика спорт федерацияләре статусын
 бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенен
 төбәк ижтимагый оешмаларына яки структур
 бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт
 аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтүнен административ регламентына
 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы

Республика спорт федерациясе
 статусы барлыгын раслый торган
 дәүләт аккредитациясе турында
ТАНЫКЛЫК

_____ (бирү датасы)

№ _____ (цифрлар белән)

_____ (оештыру-хокукый формасын да кертеп, ижтимагый оешманың тулы атамасы)

_____ (ижтимагый оешманың төп дәүләт теркәве номеры)

_____ (ижтимагый оешманың адресы (урнашкан урыны))

спорт төре буенча аккредитацияләнган

_____,
 (спорт төре атамасы, Спорт төрләренен бөтенроссия реестры буенча спорт
 төренен номер-коды)

дәүләт аккредитациясе турында карар нигезендә _____
 (документ реквизитлары)

республика спорт федерациясе статусы бирелә

_____ дән _____ кадәр
 (дата) (дата)

**һәм бөтенроссия һәм аккредитацияләнган спорт федерацияләре реестрына номер-
 коды астында кертелгән**

_____ (бөтенроссия һәм аккредитацияләнган спорт федерацияләре реестры буенча номер-код)

_____ (Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте
 органы житәкчесе вазыйфасы)

М.П. (

имза)

_____ (инициаллар, фамилия)

Республика спорт федерацияләре статусын
 бирү өчен бөтенроссия спорт
 федерациясенең төбәк ижтимагый
 оешмаларына яки структур бүлекчәләренә
 (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт
 аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтүнең административ регламентына
 2 нче кушымта

Форма
 Татарстан Республикасы
 Спорт министрлыгы

Гариза

20__елның "_____" _____ нан спорт төре буенча

дәүләт аккредитациясен игълан итү турында _____ номерлы боерыгы нигезендә төбәк ижтимагый
 оешмасына дәүләт аккредитациясе турында

СТБР буенча спорт төре атамасы:

СТБР буенча спорт төре номер-коды:

Төбәк ижтимагый оешмасының, оештыру-хокукый формасын да кертеп, тулы атамасы:

Төбәк спорт федерациясенең юридик адресы:

Кушымта*:

 (ТЮ жетәкчесенең вазыйфасы)
 "_____" _____ 20__г.

 (имза)

 (И.Аи. Фамилия)

М.П. (булган очракта)

*- теркәлә торган барлык документлар, күчермәләр саны күрсәтелә.

Республика спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең төбәк ижтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

форма

Ижтимагый оешма¹ әгъзалары булып торган затларның
ТУЛЫ ИСЕМЛЕГЕ

(төбәк ижтимагый оешмасының яки гомумроссия спорт федерациясе структур бүлекчәсенең (төбәк бүлегенең), оештыру-хокукый формасын да кертеп, тулы атамасы (тутыру датасына- көн, ай ел

Физик затлар²

№	Фамилия, Исеми, Әтисенең исеми
1	
2	
...	

Ижтимагый оешмалар – юридик затлар³

№	Ижтимагый оешманың тулы атамасы (оештыру-хокукый формасын да кертеп)
1	
2	
...	

(ижтимагый оешма житәкчесенең вазыйфасы)

« _____ » _____ 20 ____ ел.

(имза)

М.П. (булган очракта)

(И.Аи. Фамилия)

¹ Ижтимагый оешма әгъзалары булып торган затлар исемлеге ижтимагый оешма житәкчесе тарафыннан имзалана һәм мөһер белән раслана.

² Ижтимагый оешмалар әгъзалары – физик затларның фамилия, исемнәре, аталарының исеми (тулысынча) кертелә. Житмәсә, ижтимагый оешманың бер әгъзасы – физик затның фамилиясе, исеми, атасының исеми бер генә ячәйкага языла. Ижтимагый оешманың һәр әгъзасы – физик зат турында күрсәтелгән мәгълүматлар өчен аерым ячәйка кулланыла. Кирәк булганда, «Физик затлар» бүлегендә ижтимагый оешма әгъзалары - физик затлар саны буенча юллар өстәлә.

³ Ижтимагый оешмалар әгъзаларыбулып торган ижтимагый оешмалар – юридик затларның тулы атамасы кертелә. Житмәсә, ижтимагый оешма әгъзасы булып торган ижтимагый оешма – юридик затның тулы атамасын тәшкил иткән барлык сүзләр бер генә ячәйкага языла. Ижтимагый оешманың һәр әгъзасы – юридик затның тулы атамасы өчен аерым ячәйка кулланыла. Кирәк булганда, «Юридик затлар» бүлегендә ижтимагый оешма әгъзалары - юридик затлар саны буенча юллар өстәлә.

Республика спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенен төбәк ижтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта (форма)

Төбәк ижтимагый оешмасы (ТИО) житәкче органнарының персонал составы турында
МӘГЪЛҮМАТ

(төбәк ижтимагый оешмасының, оештыру-хокукый формасын да кертеп, тулы атамасы)

гә торыш
буенча
(тутыру датасы – число, ай, ел)

(ТИО уставы буенча даими эшли торган житәкче органның атамасы – идарә, президиум, башкарма комитет яки башкалар)

Житәкче органның вәкаләтләре срогы¹:

да кадәр
н
(число) (число)

№№ п/п	Фамилия, Исем, Атасының исеме (тулысынча)	Житәкче органда вазыйфасы	Туу датасы (число, ай, ел)	Паспорт сериясе, номеры, бирү датасы һәм паспорт биргән орган атамасы	Даими тору урыны адресы ² , телефон номеры
1					
...					

"__" "__" 20__ г М.П.(булган очракта)

(Житәкченең вазыйфасы)

(Имза)

(И.Аи. Фамилия)

¹ - соңгы хисап-сайлау конференцияне үткәру көненнән ТИО уставы буенча даими эшли торган житәкче органның вәкаләтләре срогы күрсәтелә.

² - паспорт мәгълүматлары нигезендә тутырыла.

Республика спорт федерациялэре статусын
бирү өчен бөтенроссия спорт
федерациясенең төбәк ижтимагый
оешмаларына яки структур бүлекчэләренә
(төбәк бүлекчэләренә) дәүләт
аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

тәкъдим ителә торган форма

(оешма атамасы, оешма житәкчесенең яки оешма вәкиленең ФИАи)

Техник хатаны төзәтү турында
ГАРИЗА

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документ рәвешендә E-mail адресына: _____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрүегезне сорыйм:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блокировкалау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә Министрлык тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдир иткән затның ризалыгын раслыйм.

Минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка караган гаризага кертелгән, шулай ук түбәндәрәк мин керткән мәгълүматларның дөрәс булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага теркәп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрәс белешмәләр булып тора.

_____ телефоны аша миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.Аи.)

Республика спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең төбәк ижтимагый оешмаларына яки структур бүлекчэләренә (төбәк бүлекчэләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен тикшерү өчен җаваплы вазыйфаи
затларның реквизитлары
Татарстан Республикасы спорт министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	222-81-01(02)	Vladimir.Leonov@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары	222-81-03	Halil.Shayhutdinov@tatar.ru
Югары казанышлар спортын үстерү бүлеге башлыгы	222-81-44	Raif.Vafin@tatar.ru
Югары казанышлар спортын үстерү бүлеге әйдәп баручы киңәшчесе	222-81-50	Damir.Gazizyanov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру мәсьәләләре буенча бүлек башлыгы	264-77-84	Guzel.Shakirova@tatar.ru