

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ
БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

18.06.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ 432

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2021 елның 25 июнендә 7753 номеры белән теркәлдә

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасында күпба-лалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хез-мәте күрсәтүнең административ рег-ламентын раслау турында» 2012 елның 31 июлендәге 612 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсә-түнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубли-каты) бирү буенча дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча эшләрне камилләштерү максат-ларында боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 31 июлендәге 612 номерлы боерыгы белән (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 02.09.2014 №476, 07.06.2016 №317, 24.07.2017 №503, 07.05.2018 №352, 18.09.2018 №858, 12.11.2019 №991,

06.04.2020 №228, 13.07.2020 №499, 09.10.2020 №717 боеыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) расланган Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклығы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

Министр



Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт,
халыкны эш белән тәмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының
2021 елның 18 июнендәге 432 номерлы
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль
яклау министрлыгының «Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә
таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында» 2012 елның 31 июлендәге
612 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында
күпбалалы гаилә таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлектә:

1.2 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.2. Мөрәжәгать итүче булып, уллыкка алынганнарын да кертәп, Татарстан
Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлеп яки тору урыны буен-
ча теркәлеп (яшәү урыны буенча теркәлмәгән очракта), аның белән бергә яши тор-
ган 18 яшькә кадәр өч һәм аннан күбрәк баласы булган ата-ананың берсе (алга
таба – мөрәжәгать итүче) тора.»;

1.4 пунктның беренче абзацында «мөрәжәгать итүченең яшәү» сүзләрен «гаи-
ләнең факттагы яшәү» сүзләренә алмаштырырга;

1.4.2 пунктчаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.4.2. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук Идарә (бүлек) урнашкан урын һәм
аның эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган,
Идарәләрдә (бүлекләрдә) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаш-
кан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендлары аша. Татарстан Рес-
публикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган
дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3,
2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләренә үз
эченә ала;

2) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба –
Интернет челтәре):

Министрлыкның <http://mtsz.tatarstan.ru> рәсми сайтында. Министрлыкның
рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган
дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5,
2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләренә үз эченә ала;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү пор-
талында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренә) бердәм пор-
талында (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм портал);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштырылуы лицензия яки түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторлаштыруны яки аның тарафыннан персонал белешмәләр тапшыруны таләп итә торган программа тәминаты хужасы белән башка төрле килешүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча гына башкарыла;

3) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

5) күпфункцияле үзәккә һәм (яки) күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынарына мөрәжәгать иткәндә.»;

1.6 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.6. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) жирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

ИАБС – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать турында сүз бара («Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон)).»;

2 бүлектә:

2.2 пунктның «Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасында «мөрәжәгать итүченең яшәгән урыны буенча» сүзләрен «гаиләнең фактта яшәгән урыны буенча» сүзләренә алмаштырырга;

2.3 пунктның «Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту)

Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар алуның сайланган ысулы буенча рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә жибәрелә:

язма формада – почта адресы буенча;

электрон документ формасында – электрон почта адресына һәм мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына;

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп»;

2.4 пунктта:

«Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Таныклык (таныклык дубликаты) бирү таныклык бирү турындагы гаризаны теркәгәннән соң 10 эш көне эчендә башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору законнарда каралмаган.

Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла

Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклығы (таныклык дубликаты) бирү мөрәжәгать итүче эзер таныклықны (таныклык дубликатын) алу өчен мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) электрон документлар рәвешендә жибәрелгән очракта, таныклык (таныклык дубликаты) мөрәжәгать итүче үзенең фотосы белән мөрәжәгать иткән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә;

«Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт» графасында «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклығы рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турында» 2012 елның 4 сентябрендәге 697 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклығы рәсмиләштерү һәм бирү тәртибенең (алга таба – 697 номерлы боерык белән расланган Тәртип) 6.9 пункты» сүзләрен өстәргә;

2.5 пунктта:

«Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Таныклықны алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) Таныклык бирү турында гариза:

- әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

- Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткәндә, әлеге пункт таләпләренә туры китереп имзаланган

электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмэләрне кертү юлы белән тутырыла);

2) баланың тууын теркәү турындагы таныклыкның чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән күчермәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе;

3) чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән гаилә коруны теркәү турында таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе;

4) аерылышу турында чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе;

5) гражданлык хәле актларын теркәү органы яисә Россия Федерациясә консуллык учреждениесә тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык күчермәсе;

6) белем алуына бәйле рәвештә ата-анасыннан читтә яши торган, 18 яшенә житмәгән затлар өчен чит ил территориясендә бирелгән, Россия Федерациясеннән читтә белем алу турында документ күчермәсе һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе;

7) ир белән хатынның икенчесеннән документ, аның киңәш ителә торган формасы әлегә Регламентның 1¹ кушымтасында китерелгән, түбәндәгеләрне раслый торган:

аларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык булуын;

шәхси мәгълүматларны органга яисә оешмага тапшырганда мөрәжәгать итүченең алар исеменнән эш кылуга вәкаләтле булуын. Ирнең яисә хатынның имзасы Идарә (бүлек) белгече тарафыннан, нотариаль рәвештә яки Россия Федерациясә Гражданлык кодексының 185¹ статьясының 2 пунктында һәм Россия Федерациясә Гражданлык кодексының 53 статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән оешмалар һәм учреждениеләр тарафыннан таныклана;

8) 3 x 4 см зурлыгындагы фото;

Таныклык дубликатын алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) таныклык дубликатын бирү турында гариза:

- әлегә Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгаздә документ формасында;

- Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткәндә, әлегә пункт таләпләренә туры китереп имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмэләрне кертү юлы белән тутырыла);

2) әлегә Регламентның 2.5 пунктының 2-7 пунктчаларында күрсәтелгән документлар;

3) бозылган таныклык – бозылганы урынына алмашка таныклык дубликаты алу өчен мөрәжәгать иткән очракта.

Мөрәжәгать итүче гариза белән мөрәжәгать иткәндә паспорт (аны алмаштыра торган документ) күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләтләрен раслый торган документларның күчermәләрен тапшыра.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алынырга мөмкин.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жибәрелә) ала:

- 1) Идарәгә (бүлеккә) – кәгазьдә;
- 2) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада;
- 3) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре аша;
- 4) күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша.

Гаризаны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша бирелгән очракта, әлеге пунктта күрсәтелгән документларның электрон үрнәкләре яки электрон формадагы документлар мондый документларны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле булган затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан да, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган булырга тиеш.

Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы гаризаны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта фото һәм бозылган таныклык (бозылганына алмашка таныклык дубликаты алу өчен мөрәжәгать иткән очракта) мөрәжәгать итүче тарафыннан таныклык дубликаты бирү турындагы белдерү алынганнан соң тапшырыла.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Документларның күчermәләре, әгәр дә алар законда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече яисә күпфункцияле үзәк белгече тарафыннан таныклана.

Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчermәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчermәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Гариза шулай ук Идарәдә (бүлектә) белгеч тарафыннан шәхсән кабул ителгәндә электрон рәвештә дә тутырылырга мөмкин, аңа мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон язучыларны укый торган жайланмадан файдаланып кул куя.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Идарәгә (бүлеккә), күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет челтәре аша да жибәргән очракта, гариза һәм электрон документ формасында документларның күчermәләре

63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибергән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалай.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк»;

«Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«697 номерлы боерык белән расланган Тәртипнең 4, 11 пунктлары; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә карата таләпләр турында» 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә карата таләпләрнең (алга таба – Таләпләр) 7 пункты»;

«Стандартка карата таләпләр эчтәлегенә» графасындагы 2.6 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча вәкаләтле оешмалардан түбәндәге белешмәләр алына:

бала тууны дәүләт теркәвенә алу турында;

өйләнешүне (аерылышуны) дәүләт теркәвенә алу турында;

Россия Федерациясе чикләрендә яшәү (тору) урыны буенча теркәлү яисә теркәлмәү турында;

ата-ана хокукыннан мәхрүм ителү турында;

18 яшенә житмәгән, белем алуына бәйле рәвештә ата-анасыннан аерым яши торган затлар өчен баланың белем алуы турында;

салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле бурычларның булмавы турында.

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Идарә (бүлек) мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торганын да, Россия Федерациясе норма-

тив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш»;

2.7 пунктта:

«Стандартка карата таләпләр эчтәлегә» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1) Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру;

2) күчермәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан (шәхсән мөрәжәгать иткәндә) төп документларның күрсәтелмәве;

3) мөрәжәгать итүченең документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша жиберүе;

4) документлар белән әлеге Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелмәгән затның яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итәргә вәкаләтле затның мөрәжәгать итүе.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булсалар, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела»;

«Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт» графасына «Таләпләр» сүзен өстәргә;

2.8 пунктта:

«Стандартка карата таләпләр эчтәлегә» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) Әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы;

2) дөрес булмаган мәгълүматлары булган документлар тапшырылганда;

3) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы территориясендә яшәгән урыны буенча теркәлмәве яки торган урыны буенча (яшәгән урыны буенча теркәлмәгән очракта) теркәлмәве;

4) мөрәжәгать итүчедә салымнар, жыемнар һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булуы;

5) гаиләдә 18 яшькә кадәр өчтән азрак бала булуы;

6) мөрәжәгать итүченең ата-ана хокукыннан мәхрүм ителүе.

Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела»;

«Дәүләт хезмәте күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт» графасында «697 номерлы боерык белән расланган Тәртипнең 7 пункты; Таләпләр» сүзләрен өстәргә;

«Стандартка карата таләпләр эчтәлегә» графасындагы 2.16 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә (бүлек), шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне Идарәгә (бүлеккә) кабул итүгә язу (алга таба – язу) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Идарә (бүлек) телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Идарәдә (бүлектә) билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

- фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);
- телефон номерын;
- электрон почта адресын (ихтиярына карап);
- кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу барышында күрсәтелгән белешмәләр мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документлардагы белешмәләргә туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылганда билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат житкерелә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

Гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелергә мөмкин.

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы гариза биргәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон формада бирелә»;

«Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт» графасына «Таләпләр» сүзен өстәргә;

3 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны тутыру өлешендә дә;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) мәгълүматлар алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;

4) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гаризаны тутыру өлешендә дә

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша Идарәгә (бүлеккә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече шәхсән, телефон аша, почта, электрон почта һәм (яисә) хат буенча, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча, гариза бланкын бирә һәм, зарурлык булганда, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән гаризаны тутыру өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гаризаны тутыру өлешендә дә.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гаризаны, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның күчермәләрен теркәп, Идарәгә (бүлеккә) тапшыра.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган күчермәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчермәсеннән тыш) почта аша заказлы хат итеп жибәрелергә мөмкин.

Почта аша заказлы хат итеп яисә электрон формада жибәрелгән гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) гомуми тәртиптә карап тикшерелә.

Мөрәжәгать итүче, гаризаны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында авторизацияләү уза;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрен үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләренң дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала. Мөрәжәгать итүчеләр гаризаны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрә ала.

3.3.2. Идарә (бүлек) белгече дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган, шушы Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы);

гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, алынганда беркетелгән номеры турында тамгалап, мөрәжәгать итүчегә язу бирү – мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта;

гаризаны теркәү датасы һәм алынганда кергән номеры турындагы белдерүне жибәрү – гариза почта аша һәм (яки), Интернет челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып юлланган очракта;

гаризаны теркәү турындагы белдерүне Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жибәрү – гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелгән очракта.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта (шәхсән мөрәжәгать иткәндә), Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре турында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, барлык документларны аңа кайтарып бирә. Гаризаны һәм документларны почта аша һәм (яисә), Интернет челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән алганда, Идарә (бүлек) белгече гаризаны һәм документларны, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту сәбәпләрен язмача аңлатып, кайтарып бирә.

Гаризаны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта, гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсән кабул иткәндә, – гариза һәм документлар (документларның күчәрмәләре) кергән көнне;

гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яисә, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша килгәндә, – гариза һәм документлар Идарәгә (бүлеккә) килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Идарәнең (бүлекнең) эш сәгәте тәмамланган вакытта алынган очракта, аннан соңгы эш көнендә;

гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – Идарәнең (бүлекнең) ял көннәнән яисә эшләми торган бәйрәм көннәнән соңгы беренче эш көннәндә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында гаризаны теркәү язуы, мөрәжәгать итүчегә документларны алу кзгазе яисә кайтарып бирелгән документлар, документларны кабул итүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

3.4. Мәгълүматлар алу, ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарға жибәрү

3.4.1. Идарә (бүлек) белгече вәкаләтле органнардан электрон рәвештә түбәндәгеләр турында мәгълүматлар ала:

бала тууын дәүләт теркәвенә алу турында;

өйләнешүне (аерылышуны) дәүләт теркәвенә алу турында;

3.4.2. Идарәдә (бүлектә) таныклык (таныклык дубликаты) бирү карарын кабул итүгә кирәкле мәгълүматлар булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече, шул исәптән электрон рәвештә дә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге белешмәләрне бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр жибәрә:

бала тууны дәүләт теркәвенә алу турында;

өйләнешүне (аерылышуны) дәүләт теркәвенә алу турында;

Россия Федерациясе чикләрендә яшәү (тору) урыны буенча теркәлү яисә теркәлмәү турында;

ата-ана хокукыннан мәхрүм ителү турында;

18 яшенә житмәгән, белем алуына бәйле рәвештә ата-анасыннан аерым яши торган затлар өчен баланың белем алуы турында;

салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле бурычларның булмавы турында.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза алынган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгать.

3.5. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү.

3.5.1. Идарә (бүлек) белгече әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән, алынган белешмәләр һәм әлеге Регламентның 3.4.2 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда алынган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2¹ кушымтасына туры килә торган форма буенча таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проектын электрон формада рәсмиләштерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар рәсми мөрәжәгатьләргә җаваплар алынган көннән ике эш көне эчендә, әмма гаризаны теркәгәннән соң жиде эш көннәнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында электрон рәвештәге карар проекты.

3.5.2. Идарә (бүлек) житәкчесе таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карар проектын карый һәм электрон цифрлы имза белән имзальй һәм Идарә (бүлек) белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карар проекты имзалау өчен жибәрелгән көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза салынган һәм Идарә (бүлек) белгеченә жибәрелгән таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар.

3.5.3. Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (язмача формада почта адресы буенча, электрон формада электрон почта адресы буенча, телефонга смс-хәбәр юллап, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында хәбәр итә. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гариза электрон документлар рәвешендә яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша бирелгән очракта, Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә фото кирәклегенә турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карар проекты имзаланган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү.

3.5.4. Идарә (бүлек) белгече таныклык (таныклык дубликаты) бланкын рәсмиләштерә.

Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) электрон документлар рәвешендә яисә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелгән очракта, таныклык (таныклык дубликаты) Идарәгә (бүлеккә) фото тапшырылганнан соң рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүченең фото белән мөрәжәгать иткән көннән соңгы икенче эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул ителгән көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Электрон документлар рәвешендә яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша гариза биргәндә – мөрәжәгать итүчегә үзенең фотосы белән мөрәжәгать иткән көндә.

Процедураларның нәтижәсе: рәсмиләштерелгән таныклык бланкы.

3.5.5. Идарә (бүлек) житәкчесе рәсмиләштерелгән таныклык бланкын имзальй һәм Идарә (бүлек) белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) бланкы имза кую өчен жибәрелгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәсмиләштерелгән, Идарә (бүлек) житәкчесе имза салган таныклык (таныклык дубликаты) бланкы.

3.5.6. Идарә (бүлек) белгече рәсмиләштерелгән һәм Идарә (бүлек) житәкчесе имзалаган таныклыкны (таныклык дубликатын) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарә (бүлек) житәкчесе танык-лыкның (таныклык дубликатының) рәсмиләштерелгән бланкына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла. Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Ида-рәгә (бүлеккә) электрон документлар рәвешендә яисә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелгән очракта, күпбалалы гаилә таныклығы мөрәжәгать итүче фотосы белән мөрәжәгать иткән көннән соңгы икенче эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән таныклык (таныклык дубликаты).

3.5.7. Идарә (бүлек) белгече:

таныклыклар (таныклыкларның дубликатларын) бирү кенәгәсендә язу терки (3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: таныклыклар бирү кенәгәсендә язу, бирелгән таныклык (таныклык дубликаты).

3.6. Техник хаталарны төзәтү

Техник хатаны төзәтү, таныклыкны (таныклык дубликатын) теркәп, әлеге Регламентның 5 нче кушымтасына туры килә торган форма буенча мөрәжәгать итүче тарафыннан таныклыктагы (таныклык дубликатындагы) техник хатаны төзәтү турындагы гариза тапшырылган очракта гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Идарә (бүлек) белгече:

техник хатаны төзәтү турынданы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы);

таныклык (таныклык дубликаты) бланкын үзгәртеп рәсмиләштерә;

үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклыкны (таныклык дубликатын) имза кую өчен Идарә (бүлек) житәкчесенә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән техник хата төзәтү турында гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Идарә (бүлек) житәкчесенә имза кую өчен жибәрелгән таныклык (таныклык дубликаты).

3.6.2. Идарә (бүлек) житәкчесе үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклык (танык-лык дубликаты) бланкын имзалай һәм аны Идарә (бүлек) белгеченә юллай.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) бланкы имза кую өчен жибәрелгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган таныклык (таныклык дубликаты) бланкы.

3.6.3. Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчене гаризада күрсәтелгән ысул белән (язмача формада почта адресы буенча, электрон формада электрон почта адресы буенча, телефонга смс-хәбәр юллап, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгъ-

лүмат системасындагы шәхси кабинет аша) үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчене үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклыкны (таныклык дубликатын) алу өчен чакырту.

3.6.4. Идарә (бүлек) белгече:

таныклыклар бирү кенәгәсендә язу терки (әлеге Регламентка 3 нче кушымта); мөрәжәгать итүчегә үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликатын) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: таныклыклар бирү кенәгәсендә язу, бирелгән үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты).»;

5 бүлекнең 5.4 пунктын киләсе редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның (учреждениенен), дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфай затның (учреждение хезмәткәренен) мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән чоры бозылганда, аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.»;

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклығы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 1 нче кушымта

форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

муниципаль районында (шәһәр округында)
Социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

Күпбалалы гаилә таныклығы бирү турында гариза

«__» _____ 20__ ел.

Мин, _____
 (мөрәжәгать итүченен, ышанычлы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

_____ : серия _____, номер _____,
 (шәхесне раслаучы документ исеме)

бирү датасы: «__» _____ 20__ ел, кем тарафыннан бирелгән: _____

теркәлгән адрес: _____

(индексын күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)
 эш итү нигезе:

_____ ,
 (мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итүне раслый торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат мөрәжәгать иткән очракта)

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
 тулысынча)

теркәлгән адрес: _____

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2012 елның 4 сентябрәндәге 697 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклығын рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе нигезендә күпбалалы гаилә таныклығы бирүгез турында үтенәм.

Гаилә составы турында мәгълуматлар:

№	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Туу датасы	Туганлык дәрәжәсе	Татарстан Республикасы территориясендә яшәгән урыны буенча яки торган урыны буенча (яшәгән урыны буенча теркәлүе булмаса) теркәлү адресы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Гаиләм белән чынлыкта яши торган адресым: _____

яшәү адресы күрсәтелә)

Мин үземнең гаиләм составына кергән балаларның тулысынча дәүләт тәэминатында тормавын, опекага тапшырылмавын, минем ата-аналык хокукыннан мәхрүм ителмәвем һәм чикләнмәвем турында раслыйм.

Баян ителгән белешмәләрнең дөрөслеге өчен җаваплылык тотам _____
(мөрәжәгать итүченең
имзасы)

Гаризага түбәндәге документларны тапшырам:

№т/с	Документ исеме	Нөсхәләр саны
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын үзгәртүгә китерә торган шартлар барлыкка килүе турында Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының _____

муниципаль районында (шәһәр округында)

Социаль яклау идарәсенә (бүлегенә) вакытында хәбәр итәргә сүз бирәм.

Мәгълүмат алу, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту), дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып жибәрү) турында мәгълүмат алуга риза:

әлеге адрес буенча язмача формада _____

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп _____

(телефон номеры)

электрон документ формасында электрон почта адресы буенча _____

(электрон почта адресы)

Татарстан Республикасы

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү

порталында шәхси кабинет аша

«__» _____ 20__ ел.

Имза _____

Гариза һәм документлар кабул ителде

_____ 20__ ел. _____
 (белгечнең имзасы, _____ тулы имзасы)

(кисеп алу сызымы)

Язу-белдерү

Документлар саны _____ данә, _____ биттә.

Документларны кабул итте _____ 20__ ел.
 (имза) (тулы имза) (дата)»

форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны
 эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау
 министрлыгының

_____ муниципаль районныңда (шәһәр округында)
 Социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

Күпбалалы гаилә таныклыгы дубликаты бирү турында гариза
 «__» _____ 20__ ел.

Мин, _____
 (мөрәжәгать итүченең, ышанычлы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы –
 булган очракта)

_____ : серия _____, номер _____,
 (шәхесне раслаучы документ исеме)

бирү датасы: «__» _____ 20__ ел, кем тарафыннан бирелгән: _____

теркәлгән адрес: _____

_____ (индексын күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)
 эш итү нигезе:

_____ (мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итүне раслый торган документларның реквизитлары,
 ышанычлы зат мөрәжәгать иткән очракта)

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
 тулысынча)

теркәлгән адрес: _____

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль
 яклау министрлыгының 2012 елның 4 сентябрәндәге 697 номерлы боерыгы белән
 расланган Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгын рәсмиләш-
 терү һәм бирү тәртібе нигезендә күпбалалы гаилә таныклыгы дубликаты бирүгез
 турында үтенәм.

Таныклыкны югалту (бозу) сәбәпләрен аңлату:

Гаилә составы турында мәгълүматлар:

№	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Туу датасы	Туганлык дәрәжәсе	Татарстан Республикасы территориясендә яшәгән урыны буенча яки торган урыны буенча (яшәгән урыны буенча теркәлүе булмаса) теркәлү адресы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Гаиләм белән чынлыкта яши торган адресым: _____
(күпбалалы гаиләнең фактик

яшәү адресы күрсәтелә)

Мин үземнең гаиләм составына кергән балаларның тулысынча дәүләт тәэминатында тормавын, опекага тапшырылмавын, минем ата-аналык хокукыннан мәхрүм ителмәвем һәм чикләнмәвем турында раслыйм.

Баян ителгән бөлешмәләрнең дөрөслеге өчен җаваплылык тотам _____
(мөрәжәгать итүченең имзасы)

Гаризага түбәндәге документларны тапшырам:

№т/с	Документ исеме	Нөсхәләр саны
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		

Дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын үзгәртүгә китерә торган шартлар барлыкка килүе турында Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының _____

муниципаль районында (шәһәр округында)

Социаль яклау идарәсенә (бүлегенә) вакытында хәбәр итәргә сүз бирәм.

Мәгълүматлар алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза:

почта адресы буенча язма формада _____

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп _____
(телефон номеры)

электрон документ формасында электрон почта адресы буенча _____
(электрон почта адресы)

«__» _____ 20__ ел.
(дата)

Имза _____
(имза) (тулы имза)

Белгеч:

_____ «__» _____ 20__ ел.
(вазыйфасы, Ф.И.А. тулысынча) (имза)

Язу-хәбәрне алдым _____
(мөрәжәгать итүченең имзасы)

Кисеп алу линиясе

Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү №__ Документлар саны __ берәмлек, _____ биттә

Документларны кабул итте _____ 20__ ел.
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата);

Регламентка түбәндәге эчтәлекле 1¹ кушымта өстәргә:

«Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклығы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1¹ кушымта

Татарстан Республикасы Хезмэт,
халыкны эш белән тәмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының

муниципаль районында (шәһәр округында)
Социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

киңәш ителә торган рәвешә

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә
РИЗАЛЫК

Мин, _____
(ФИА, туган ел, шәхес таныклаучы документ реквизитлары, аны бирү датасы)
_____ булып торам
(хатынның (ирнең) ФИА) (ире (хатыны))

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
Федераль закон нигезендә _____ (кемгә) әлеге килешүдә күрсә-
телгән персональ белешмәләремне таныклык (таныклык дубликаты) бирү өчен
өченче затларга бирүгә, шулай ук әлеге максат өчен әлеге килешүдә күрсәтелгән
персональ белешмәләрне жыю, эшкәртү (шул исәптән персональ белешмәләрне
автоматлаштырылган рәвештә эшкәртү), саклау һәм мәгълүмат алмашу систе-
масында өченче затларга тапшыруга ризалык бирәм.

Тапшырылган белешмәләрнең дөрөслеге өчен җаваплылык тотам.

Мөрәжәгать итүче:

_____ «__» _____ 20__ ел.
(Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А.) (имза);

Регламентка түбәндәге эчтәлекле 2¹ кушымта өстәргә:

«Татарстан Республикасында
күпбалалы гаилә таныклығы (таныклык
дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 2¹ кушымта

форма

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны
эш белән тәмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының

муниципаль районьнда (шәһәр округьнда)
Социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

Күпбалалы гаилә таныклығы (дубликаты) бирү турында
караp

№ _____ 20__ ел.

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) _____

Мөрәжәгать итүченең адресы: _____

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлығының 2012 елның 4 сентябрәндәге 697 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклығын рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе нигезендә күпбалалы гаилә таныклығы дубликаты бирергә

_____ (Мөрәжәгать итүченең фамилиясе)

Идарәсе (бүлеге) житәкчесе _____ мөһер урыны
(имза) (фамилия, исем, ата исеме)

Белгеч _____
(имза) (фамилия, исем, ата исеме)

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлығының

муниципаль районьнда (шәһәр округьнда)
Социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

Күпбалалы гаилә таныклығы (дубликаты) бирүдән
баш тарту турында караp

№ _____ 20__ ел.

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) _____

Мөрәжәгать итүченең адресы: _____

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлығының 2012 елның 4 сентябрәндәге 697 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклығы (таныклык дубликаты) рәсмиләштерү һәм бирү тәртибенен 7 пункты нигезендә, күпбалалы гаиләгә таныклығы (таныклык дубликаты) бирүдән баш тартырга

(баш тарту сәбәбен күрсәтергә)

Идарәсе (бүлеге) җитәкчесе _____ мөһер урыны
(имза) (фамилия, исем, ата исеме)

Белгеч _____
(имза) (фамилия, исем, ата исеме)».