

ТАТАРСТАН Республикасы
Аксубай
муниципаль районы
муниципаль беремлеге
ИСКЕ ИЛДЕРЕК АВЫЛЫ



Республика ТАТАРСТАН
Аксубаевский
муниципальный район
муниципальное образование
село Старое Ильдеряково

Исполнительный комитет Староильдеряковское сельское поселение

Сч. №40204810000000230012 к/сч.3010181000000000805 ИНН-1603004952 БИК 049205001
КПП-160301001 ОКПО- 94318576 ОАО «Ак Барс» Банк р.п.Аксубаево ЛБ 039140011 Ст Ил СП
Тел.: 4-47-30

КАРАР

№ 5

18.06.2021 ел

Иске Илтерэк авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан «Аксубай муниципаль районы Иске Илтерэк авыл жирлеге территориясендә «Каты коммуналь калдыклар туплану урыны (мәйданчыгы) турында мәгълүматларны каты коммуналь калдыклар туплау урыннары (мәйданчыклары) реестрына керту» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон, «Каты коммуналь калдыклар туплау урыннарын (мәйданчыкларын) төзекләндерү һәм аларның реестрын алып бару Кагыйдәләрен раслау турында» 31.08.2018 ел, №1039 РФ Хөкүмәте карары, Иске Илтерэк авыл жирлеге Уставы нигезендә Аксубай муниципаль районы Иске Илтерэк авыл жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илтерэк авыл жирлеге Башкарма комитетының «Аксубай муниципаль районы Иске Илтерэк авыл жирлеге территориясендә каты коммуналь калдыклар туплану урыны (мәйданчыгы) турында мәгълүматларны каты коммуналь калдыклар туплау урыннары (мәйданчыклары) реестрына керту» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» элеге карарның кушымтасы нигезендә муниципаль функцияне башкару буенча Административ регламентны расларга.
2. Элеге карарны Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә бастырып чыгарырга.
3. Элеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Иске Илтерэк авыл жирлеге
Башкарма комитеты житагчесе:



С.М. Маклаков

18. 06. 2021 ел, №5

карары белән расланган
кушымта

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан «Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл жирлеге территориясендә каты коммуналь калдыклар туплану урыны (мәйданчыгы) турында мәгълүматларны каты коммуналь калдыклар туплау урыннары (мәйданчыклары) реестрына керту» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

I кисәк. Гомуми нигезләмәләр.

1 нче бүлек. Җайлаштыру предмети.

1. «Иске Илтерәк авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә каты коммуналь калдыклар туплану урыны (мәйданчыгы) турында мәгълүматларны каты коммуналь калдыклар туплау урыннары (мәйданчыклары) реестрына керту» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - административ регламенты) каты коммуналь калдыклар туплану урыны (мәйданчыгы) турында мәгълүматларны каты коммуналь калдыклар туплау урыннары (мәйданчыклары) реестрына (алга таба - реестр) керту процедурасын җайга сала.

2 нче бүлек. Гариза бирүчеләр даирәсе

2. Каты коммуналь калдыклар (алга таба - ККК) туплау урыны (мәйданчыгы) булдырган физик, юридик затлар, индивидуаль эшқуарлар муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирүчеләр булып торалар, Россия Федерациясе законнары нигезендә каты коммуналь калдыкларын туплау урынын (мәйданчыгын) булдыру бурычы шундый затларда булса, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба - гариза бирүчеләр) «Иске Илтерәк авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенең каты коммуналь калдыкларын туплау урыннары (мәйданчыклары) реестрына гына (алга таба - сорау язуы, Реестр) керту турында гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчеләр исеменнән аларның законлы вәкилләре яки аларның вәкилләре (алга таба - гариза бирүче), Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә бирелгән һәм рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе буенча чыгыш ясарга хокуклы.

3 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр

3. Гариза бирүчеләр тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат, күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтүнең барышы турында белешмәләр, шулай ук белешмә мәгълүмат алу гамәлгә ашырыла:

- гариза бирүченең шәхси мөрәҗәгатендә турыдан-туры Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл жирлеге Башкарма комитеты белгечләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге хезмәткәрләре (алга таба - КФҮ);

- Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитетына яки КФҮнең контакт-үзәгенә мөрәжәгать иткәндә телефон элемтәсе чараларын куллану белән;

- Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитеты, КФҮкә яисә Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитетының электрон почта адресы буенча, КФҮкә язмача мөрәжәгать итү юлы белән;

- стендларда һәм/яки электрон мәгълүмат чараларын кулланып, Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитеты бинасында һәм КФҮтә;

- Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитетының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба-Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитетының рәсми сайты);

Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитетының Бердәм һәм/яки Региональ порталда һәм рәсми сайтында түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, күрсәтелгән документларны рәсмиләштерүгә таләпләр, шулай ук гариза бирүче үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы документлар исемлеге;

2) гариза бирүчеләр даирәсе;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны тапшыру тәртибе;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган түләү күләме;

6) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге;

7) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәл кылмау) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында;

8) муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган гаризалар (хәбәрнамәләр, хәбәрләр) формалары.

Мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләргә үтәмичә, шул исәптән, мөрәжәгать итүченең техник чараларына җайланмасын урнаштыру гариза бирүченең техник чараларына түләүне алуны, теркәүне яисә авторизацияне яки аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотучы программа белән тәмин итүнең хокукый хужасы белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча, түләүсез бирелә.

4. Гариза бирүчеләрнең телефон шалтыратуларына һәм мөрәжәгатьләренә җавап биргәндә, шәхсэн кабул итү сәгәтләренә Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитеты белгечләре, муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыруда катнашучы КФҮ хезмәткәрләре үзләрен кызыксындырган сорауларга җентекләп һәм әдәпле формада хәбәр итәләр. Телефон шалтыратуына җавап шалтырату килгән орган исеме һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч фамилиясеннән башланырга тиеш.

Шалтыратуны кабул иткән белгеч мөрәжәгать иткән затка куелган сорауларга мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, кызыксындырган мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителә.

Мөрәжәгать иткән затка телдән хәбәр итү 10 минуттан да артмый.

Жавап эзерләү өчен озак вакыт таләп ителгән очракта, телдән хәбәр бирүче белгеч муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча язмача мәгълүмат бирү турында мөрәжәгать жибәрергә тәкъдим итә яки кызыксынган зат өчен башка уңайлы вакыт билгели.

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе мәсьәләләре буенча язмача хәбәр итү кызыксынган затның муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча язма мәгълүмат бирү турындагы мөрәжәгатен алганда гамәлгә ашырыла.

Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл жирлеге Башкарма комитеты белгечләре, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы, муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыруда катнашучы, мөрәжәгатьләрне карау өчен җаваплы КФҮ хезмәткәрләре мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклы һәм вакытында карауны тәэмин итәләр, куелган сорауларга язмача җавап эзерлиләр.

Язма мөрәжәгатьләрне карау «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрне карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә, җавапларны почта аша яки электрон почта адресы буенча яки Бердәм портал яки/яки Региональ порталы аша, гариза бирүченең мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, техник мөмкинлекне гамәлгә ашырган мизгелдән алып 30 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

5. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт учреждениесе (алга таба - КФҮ) гариза бирүчеләргә КФҮләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауны үтәү барышы, муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле башка мәсьәләләр турында, КФҮ белән Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл жирлеге Башкарма комитеты арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә хәбәр итә, консультация бирә (алга таба-КФҮ). - КФҮ мәгълүмат бирү секторларында, КФҮ сайтында, КФҮ контакт-үзәгенең телефоны: 8-800-2000-115 (Россия буенча түләүсез).

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча таләпне үтәү барышы турында мәгълүмат күпфункцияле үзәк тарафыннан КФҮкә гариза бирелгән очракта яисә КФҮ аша Бердәм порталда, хезмәт нәтижәсен алу ысулын сайлап, гамәлгә ашырылырга мөмкин.

КФҮнең һәр территорияль бүлеге буенча КФҮ сайтында «Контактлар»/ «Эш графигы» бүлегендә муниципаль хезмәт күрсәтү һәм мәгълүмат бирү өчен (Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 112 статьясында билгеләнгән эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш) гариза бирүчеләрне кабул итү сәгатьләре күрсәтелгән.

II кисәк. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты.

4 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

6. «Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл жирлеге Башкарма комитеты территориясендә каты коммуналь калдыклар туплану урыны (мәйданчыгы) турында мәгълүматларны каты коммуналь калдыклар туплау урыннары (мәйданчыклары) реестрына кергү» (алга таба - муниципаль хезмәт)

5 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме.

7. Муниципаль хезмәт Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрдән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрдән тыш, дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга

мөрәжәгать итү белән бәйле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гамәлләр, шул исәптән килешүләр таләп итү тыела.

6 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып тора:

1) Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесенең каты коммуналь калдыклар туплау урыны (мәйданчыгы) турында мәгълүматларны реестрга кертү турында күрсәтмәсе;

2) Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесенең каты коммуналь калдыклар туплау урыны (мәйданчыгы) турында белешмәләрне реестрга кертүдән баш тарту турында күрсәтмәсе.

7 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы.

9. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитетына муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып 10 эш көннәннән дә артмаска тиеш.

8 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

1) Россия Федерациясе Конституциясе;

2) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы;

3) Россия Федерациясе Җир кодексы;

4) Россия Федерациясе Торак кодексы;

5) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон;

6) «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль закон;

7) «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон;

8) «Персональ мәгълүматлар турында» Федераль закон;

9) «Житештерү һәм куллану калдыклары турында» Федераль закон;

10) «Каты коммуналь калдыклар туплау урыннарын (мәйданчыкларын) төзекләндерү һәм аларның реестрын алып бару Кагыйдәләрен раслау турында» 2018 елның 31 августындагы 1039 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары.

9 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түбәндәге документлар кирәк:

1) каты коммуналь калдыклар туплау урыны (мәйданчыгы) турында белешмәләрне реестрга кертү турында сору язуы (алга таба - сору язуы);

2) гариза бирүченең шәхесен раслаучы документлар күчермәләре;

3) сору язуы белән гариза бирүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документлар күчермәләре;

4) Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесенең каты коммуналь калдыклар туплау урынын (мәйданчыгын) килештерү турында күрсәтмәсе.

10 нче бүлек. Гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.

12. Гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге:

1) сорау язуы;

- 2) гариза бирүченең шәхесен раслаучы документлар күчермәләре;
- 3) сорау язуы белән гариза бирүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документлар күчермәләре.

11 нче бүлек. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.

13. Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл жирлегенә Башкарма комитеты житәкчесенең каты коммуналь калдыклар туплау урынын (мәйданчыгын) килештерү турында күрсәтмәсен тәкъдим итәргә хокуклы.

14. Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл жирлегенә Башкарма комитеты (вәкаләтле орган) гариза бирүчедән таләп итәргә хокуклы түгел:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләренә жайга сала торган норматив хокукый актларда бирү яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү яисә гамәлгә ашыру;

- 2) Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл жирлегенә Башкарма комитеты (вәкаләтле орган) карамагындагы, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары карамагында, жирле үзидарә органнары, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның жирле үзидарә органнарына Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Иске Илтерәк авыл жирлегенә муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актлары нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлардан тыш, документлар һәм мәгълүмат тапшыру;

- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү.

12 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

13 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк.

17. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл жирлегенә Башкарма комитеты муниципаль хезмәт күрсәтүдән түбәндәгеләре очрактарда баш тарта:

- 1) гаризаның билгеләнгән формага туры килмәве;

- 2) гаризада дәрәжә булмаган мәгълүмат булу;

- 3) каты коммуналь калдыклар туплау урынын (мәйданчыгын) булдыру буенча вәкаләтле орган тарафыннан килештерү булмау

14 нче бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын
яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

18. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алынмый.

15 нче бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау язуы биргәндә һәм
муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратка басуның максималъ вакыты.
19. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау язуын биргәндә һәм муниципаль
хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратка иң зур көтү вакыты 15 минут тәшкил итә.

16 нче бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан
күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында гариза бирүченең
сорау язуын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада
20. Вәкаләтле органга кергән гариза бирүченең сорау язуын теркәү регламентның III
бүлегендәге 2 бүлекчәсендә каралган тәртиптә, ул кергән көнне 15 минут эчендә
гамәлгә ашырыла.

Вәкаләтле органга ял (эшләми торган яки бәйрәм) көнендә электрон формада кергән
гариза бирүченең сорауын теркәү аның артыннан икенче эш көнендә гамәлгә
ашырыла.

21. Гариза бирүчеләр, төзелгән һәм үзара ярдәм итешү турында үз көченә кергән
киләшү булганда, муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап, КФҮкә мөрәжәгать итә
алалар.

КФҮ хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза
бирүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе үзара хезмәттәшлек турында
төзелгән килешү нигезендә үтәлә.

17 нче бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр
22. Вәкаләтле орган биләгән бина мәгълүмат табличкасы (эзмә тактасы) белән
жиһазландырылырга тиеш.

Мәгълүмати табличкалар тиеш урнаштырылырга янында керү яки ишек керү өчен,
аларны яхшы күргән килүчеләр.

23. Гариза бирүчеләрне кабул итү муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт
күрсәтүне көтү, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру өчен
махсус бүлеп бирелгән биналарда гамәлгә ашырыла.

Бүлмәләр аерым керү урыны белән жиһазландырылган биналарның түбән
катларында яки аерым торган биналарда урнашкан. Керү һәм бинадан чыгу
автономияле туктаусыз туклану чыганакалары белән тиешле күрсәткечләр белән
жиһазландырылачак. Биналарның габарит күләме вәкаләтле орган белгечләре эше
өчен, шулай ук килүчеләргә уңайлы хезмэт күрсәтү өчен оптималь шартлар булдыру
зарурлыгыннан чыгып билгеләнә.

Бинада күренеп торган урында муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза
үрнәкләре, гариза бланклары һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле
документлар исемлеге, шулай ук янгын сүндерү чараларын урнаштыру схемалары
һәм килүчеләрне һәм Вәкаләтле орган белгечләрен эвакуацияләү юллары
урнаштырылган. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат төгәл һәм
гариза бирүче өчен ачык формада баян ителгән булырга тиеш.

Бина жәмәгать кулланышы өчен уңайлы урыннар (бәдрәфләр) һәм өске киём саклау
өчен урыннар, шулай ук урындыклар, өстәлләр (өстәлләр) һәм канцелярия кирәк-
яраклары белән жиһазландырылачак.

24. Бинага карата таләпләр «Персональ электрон исәпләү машиналарына гигиеник таләпләр һәм эшне оештыру. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Бина жиһазландырылырга тиеш:

янгынга каршы система һәм порошок янғын сүндерү чаралары;
һава кондиционерлау (суыту һәм жылыту) системалары;
гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү чаралары;
саклау системасы.

25. Вәкаләтле орган биләгән бина урнашкан урынга яқын территориядә транспорт чараларын кую өчен урыннар булдырылачак. Гариза бирүчеләрнең парковка урыннарына керү бушлай.

Транспорт чараларының һәр тукталышында I, II төркем инвалидлары, шулай ук III төркем инвалидлары идарә итә торган транспорт чараларын һәм мондый инвалидларны һәм (яки) инвалид балаларны йөртүче транспорт чараларын түләүсез кую өчен урыннарның 10% тан да ким булмаган өлеше (бер урыннан да ким булмаган) бүлеп бирелә. Күрсәтелгән транспорт чараларында «Инвалид» тану билгесе куелырга тиеш. Парковка өчен күрсәтелгән урыннарны башка транспорт чаралары алып торырга тиеш түгел.

26. Вәкаләтле органның торак биналарыннан, биналарыннан һәм башка корылмаларыннан инвалидлар өчен уңайлы шартлар тәэмин итүгә карата һәм аларда күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләргә карата таләпләр.

Вәкаләтле орган инвалидларга, шул исәптән инвалидларга, кресло-коляска һәм проводник-этләрне дә тәэмин итә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага, бинага) киртәләрсез керү шартлары;

2) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объект (бина, бина) урнашкан территория буенча, шулай ук әлеге объектка керү, аннан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озату;

4) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (йортка, бинага) киртәләрсез үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

5) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

6) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

7) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка проводник этне кертү, аны махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Проводник этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булган очракта;

8) инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, муниципаль хезмәт алуға комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектны инвалидлар ихтыяжларына тулысынча яраклаштыру мөмкин булмаганда, объект (бина) милекчесе «Иске

Илтерэк авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыручы инвалидларның ижтимагый берләшмәсе белән килештерелгән объектны (бина) милекчесе, инвалидның яшәү урыны буенча яки дистанцион режимда) кабул итә (реконструкцияләүгә яки капитал ремонтка кадәр), инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керүен тәэмин итү өчен чаралар күрә (мөмкин булганда, аны инвалидның яшәү урыны буенча яки инвалидның

27. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен үтемлелек тәэмин итү өлешендә әлеге бүлектә каралган таләпләр "Инвалидлар хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында" Федераль законның 26 статьясындагы 3 өлеше нигезләмәләре нигезендә 2014 елның 1 декабрендәге 419-ФЗ номерлы Федераль закон бары тик яңа гына файдалануга кертелгән яисә күрсәтелгән биналарга реконструкция узган биналарга гына кулланыла.

18 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре.

№ т/б	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткече исеме	Үлчәү берәмлеге	Норматив әһәмияте
1	2	3	4
1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижелелеге күрсәткечләре			
1.1.	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең билгеләнгән вакытын бозмыйча гына муниципаль хезмәт алган гариза бирүчеләрнең гомуми саныннан өлеше	%	100
2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мәгълүмати үтемлелеген характерлый торган күрсәткечләр			
2.1.	Муниципаль хезмәтнең эчтәлегенә, аны вәкаләтле органның рәсми сайтында, шулай ук бердәм порталда һәм/яки региональ порталда алу ысуллары, тәртибе һәм шартлары турында гариза бирүчегә тулы һәм дөрес, үтемле булу	әйе/юк	әйе
3. Хезмәт күрсәтү сыйфатын һәм куркынычсызлыгын характерлаучы күрсәткечләр			
3.1.	Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм карарларына нигезләнгән шикаятьләр саны, кергән шикаятьләрнең гомуми саныннан	ед.	0
3.2.	Муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарына	әйе/юк	әйе

	транспорт үтемлелеге		
3.3.	Регламент таләпләренә җавап бирә торган бина, җиһазлар һәм җиһазлар (көтү урыннары, гариза бирүчеләр тарафыннан документлар тутыру урыннары, гомуми файдалану урыннары булу)	әйе/юк	әйе
3.4.	Гариза каралуга бәйле рәвештә вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне судка кадәр карау мөмкинлеге	әйе/юк	әйе
3.5.	Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга хәрәкәт итү мөмкинлекләре чикләнгән затларның киртәләрсез үтәп керүен тәмин итү	әйе/юк	әйе
4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче белгечләрнең һөнәри әзерлеген характерлаучы күрсәткечләр			
4.1.	Штат расписаниесе нигезендә квалификацияле кадрлар белән тәмин итү	%	95дән дә ким булмаган
5. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы			
5.1.	Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны: - муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми сорау биргәндә; - муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда	минутына бер тапкыр. минутына бер тапкыр.	1/15 мин. 1/15 мин.
6. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мэгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, мэгълүмат алу мөмкинлеге			
6.1.	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мэгълүмат алу мөмкинлеге.	әйе/юк	әйе
7. Гариза бирүче Бердәм портал һәм/яки Региональ порталны кулланып муниципаль хезмәт алганда электрон формада башкарырга хокуклы гамәлләр составы			

7.1.	Хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу	әйе/юк	әйе
7.2.	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында (техник мөмкинлекне гамәлгә ашыру мизгеленнән) рәсми сорау бирү өчен органга (оешмага) кабул итүгә язылу	әйе/юк	әйе
7.3.	Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы рәсми сорауны формалаштыру (техник мөмкинлекне гамәлгә ашыру мизгеленнән)	әйе/юк	әйе
7.4.	Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле орган (оешма) тарафыннан соратып алуны һәм башка документларны (техник мөмкинлекне гамәлгә ашыру мизгеленнән башлап) кабул итү һәм теркәү)	әйе/юк	әйе
7.5.	Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү (техник мөмкинлекне гамәлгә ашыру мизгеленнән)	әйе/юк	юк
7.6.	Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу (техник мөмкинлекләрне гамәлгә ашыру мизгеленнән)	әйе/юк	әйе
7.7.	Запросны үтәү барышы турында мәгълүмат алу (техник мөмкинлекне гамәлгә ашыру мизгеленнән)	әйе/юк	әйе
7.8.	Хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру (техник мөмкинлекләрне гамәлгә ашыру мизгеленнән)	әйе/юк	әйе
7.9.	Орган (оешма), органның (оешманың) вазыйфай затына яисә муниципаль хезмәткәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү	әйе/юк	әйе
8. КФҮтә муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге			
8.1.	КФҮтә муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкинлеге булмау (күрсәткөч үзара хезмәттәшлек турында килешү үз көченә кәргән вакыттан бирле кулланыла)	әйе/юк	әйе
8.2.	Күп функцияле үзәкләрдә берничә дәүләт хезмәтен һәм (яки) муниципаль хезмэт	әйе/юк	әйе

	күрсәтүне рәсми соратып алу юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алу мөмкинлегенә яисә мөмкинлегенә булмау (210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясы нигезендә).		
9. Башка күрсәткечләр			
9.1.	Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле процедураларны үтәүнең тулылыгы.	%	100
9.2.	Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә мөрәжәгать итүченә сайлау буенча (экстерриториаль принцип) муниципаль хезмәт алу мөмкинлегенә.	әйе/юк	әйе

19 нче бүлек. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

29. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү техник мөмкинлекне гамәлгә ашыру мизгеленнән башкарыла.

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә алу өчен мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүче - физик зат гади электрон имза ачыкчын биргәндә физик зат шәхесе шәхси кабул иткәндә билгеләнгән очракта гына куллана ала.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алу өчен мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре һәм аларны куллану тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте «Электрон култамга төрләре турында, аларны куллану дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә рөхсәт ителә» 25.06.2012 ел, №634 карары белән һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләрен раслау һәм дөүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү турында» 25.08.2012 ел, №852 карары белән билгеләнгән.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең персонал мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документларны өстәмә рәвештә тапшыра. Әлеге пунктның гамәлдә булуы вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнмәгән хәбәрсез югалган дип танылган затларга һәм эзләнүче затларга кагылмый.

32. КФҮләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган арасында төзелгән килешү нигезендә, үзара хезмәттәшлек турында килешү үз көченә кәргән көннән башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча бирелә, анын нигезендә гариза бирүчеләрнең муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле рәсми сораулар, документлар, мәгълүмат бирү мөмкинлеге бар, шулай ук аны автоном округ территориясеннән гариза бирүчене сайлау буенча теләсә кайсы КФҮдә анын яшәү урынына яисә тору урынына бәйсез рәвештә (индивидуаль эшкуарларны да кертеп) йә булу урынына (юридик затлар өчен) техник мөмкинлегенә ия булганнан соң бирү нәтижәсен алу мөмкинлеге бар.

20 нче бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар составы.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) сорау язуын һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү һәм теркәү;
- 2) сорау язуын һәм аңа кушып бирелә торган документларны карау;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү.

21 нче бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә административ процедураларны үтәү эзлеклелеге.

34. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау язулары һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар кабул итү;
- документларны карау, муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул итү, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү;
- гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү.

§ 1. Сорау язуын һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү һәм теркәү.

35. Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитетына гариза бирүче тарафыннан Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитетына почта аша шәхсән үзе тапшырган сорау язуы һәм аңа кушып бирелгән документлар керү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора

36. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә почта аша тапшырылган сорау язуны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү һәм теркәү үз вазыйфай бурычларына керүче корреспонденцияне кабул итү һәм теркәү кәргән Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитет белгече (алга таба - керүче корреспонденция буенча белгеч) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

37. Керүче корреспонденция буенча белгеч сорау язуын тиешенчә рәсмиләштерүне һәм аңа кушып бирелгән документларның, гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документның (әгәр гариза гариза бирүче тарафыннан шәхсән тапшырылса) булуын тикшерә. Гариза бирче исемнән гариза бирүче вәкиле эшли икән, керүче корреспонденция буенча белгеч гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документларны һәм гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы документны тикшерә.

38. Әлеге административ регламентның 12 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, керүче корреспонденция

буенча белгеч сорау язуы һәм аңа кушып бирелгән документларны, кире кайтару сәбәпләрен һәм кисәтүләрне бетерү ысулын аңлатып, гариза бирүчегә кире кайтара.

39. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларның төп нөсхәләрен кабул иткәндә, керүче корреспонденция буенча белгеч аларны күчереп куя һәм үз имзасы һәм «күчермә дәрәжә» («копия верна») штампы белән ышандыра.

40. 40. Сорау язуын тиешле рәсмиләштергән һәм аңа кушып бирелгән документлар булган очракта, белгеч кәргән корреспонденция буенча сорауларны электрон формада алып барылган гаризаларны теркәү журналында терки.

41. Сорау язуы һәм аңа кушып бирелгән документлар Бердәм порталны һәм (яки) региональ порталны кулланып, электрон рәвештә бирелгән очракта белгеч сорау язуын һәм тапшырылган документларны тикшерә.

Әлеге административ регламентның 12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, белгеч гариза бирүчегә мондый нигезләрнең булуы турында документларга куела торган таләпләрне аңлатып, электрон формада белдерү жибәрә.

Әлеге административ регламентның 9 пунктында күрсәтелгән электрон документлар билгеләнгән тәртиптә квалификацияле көчәйтелгән квалификацияле электрон култамга белән имзаланмаган очракта, белгеч гариза бирүчегә күрсәтелгән документларның төп нөсхәләрен өч эш көне эчендә күрсәтергә кирәклегә, аларны күрсәтү урыны һәм вакыты турында шәхси кабинет аша хәбәр итә.

Гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) сорау у язуында күрсәтелгән көн һәм вакытта, йә башка кабул итү вакытында, ләкин сорау язуы бирелгән көннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча, документларның оригиналларын тапшыруны тәмин итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәгәннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча белгеч администрациягә гариза һәм кушып бирелә торган документлар (документлар күчермәләре), белгеч раслаган (документларның оригиналлары күрсәтелгән очракта) тапшыра.

42. Сорау язуын һәм кушып бирелә торган документларны кабул итү мизгеленнән гариза бирүче администрациягә шәхси мөрәжәгать иткәндә; телефон аша; электрон почта аша; язмача формада почта элементәсе аша, Бердәм портал һәм (яки) Региональ портал аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында белешмәләр алу хокукына ия. Гариза бирүчегә бирелгән документлар пакеты нинди этапта (нинди административ процедураны үтәү стадиясендә) булуы турында белешмәләр бирелә.

43. Әлеге административ процедураның максималь вакыты 3 эш көне тәшкил итә.

44. Административ процедураны үтәү нәтижәсе булып сорау язуын кабул итү һәм теркәү тора.

§ 2. Сорау язуы һәм аңа кушып бирелә торган документларны карау.

45. Сорау язулары һәм аларга кушып бирелә торган документлар каты коммуналь калдыклар туплау урыны (мәйданчыгы) турындагы белешмәләрен реестрга (алга таба - Комиссия) кертү турында комиссия тарафыннан карала.

Комиссиягә документларны карау нәтижәләре буенча Комиссия секретаре Аксубай муниципаль районының Иске Илтерәк авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесенең каты коммуналь калдыкларны туплау урыны (мәйданчыгы) реестрга кертү яки каты коммуналь калдыклар туплау урыны (мәйданчыгы) турында белешмәләрен реестрга кертүдән баш тарту турында күрсәтмәсе проектын эзерли

һәм аны Аксубай муниципаль районының Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесенә кул кую өчен тапшыра.

46. Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсендә каты коммуналь калдыклар туплау урыны (мәйданчыгы) турында мәғлүматларны Реестрға кертүдән баш тарту турында мондый баш тарту нигезе мәҗбүри рәвештә күрсәтелә.

47. Каты коммуналь калдыклар туплау урынын (мәйданчыгын) булдыру турында белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2018 елның 31 августындагы 1039 номерлы карары белән расланган каты коммуналь калдыклар туплау урыннарын (мәйданчыкларын) төзекләндерү һәм аларның реестрын алып бару Кагыйдәләре белән билгеләнгән тәртиптә реестрға кертелә.

48. Әлеге административ процедураның максималь вақыты 4 эш көне тәшкил итә.

§ 3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

49. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү буенча административ процедураны башлап җибәрү өчен Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесенен Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесенен каты коммуналь калдыклар туплау урыны (мәйданчыгы) турындагы белешмәләргә реестрға кертү Яки Каты коммуналь калдыклар туплау урыны (мәйданчыгы) турында белешмәләргә реестрға кертүдән баш тарту турындагы боерыгын Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе имзалаган комиссия секретаре тарафыннан алу нигез булып тора.

50. Комиссия секретаре Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесенен каты коммуналь калдыклар туплау урыны (мәйданчыгы) турында белешмәләргә реестрға кертү яки каты коммуналь калдыклар туплау урыны (мәйданчыгы) турында белешмәләргә гариза бирүгә яисә гаиза бирүгә вәкиленә күрсәтмәнен күчәрмәсе (алга таба - күрсәтмәнен күчәрмәсе) турындагы күрсәтмәнен күчәрмәсен бирә яисә белдерү кәгазе белән заказлы хат белән җибәрә.

Гариза бирүгә яки гариза биүгә вәкиленә кабул ителгән карар турында аны кабул иткән көннән соң 3 эш көне эчендә хәбәр ителә.

51. Сорау язучылары Бердәм портал һәм (яки) төбәк порталы аша кергән очракта, белгеч гариза бирүгә күрсәтмәнен күчәрмәсен Бердәм портал һәм (яки) төбәк порталы аша җибәрә.

Күрсәтмәнен электрон формадагы күчәрмәсе PDF форматындагы файлдан (документның электрон образы) гыйбарәт, ул шундый ук күчәрмәләргә кәгазьдә расларга вәкаләтле затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән расланган.

Документның электрон образы аның кәгазь оригиналына визуаль тәңгәллеген 1:1 күләмендә тәмин итәргә тиеш. Тәкъдим ителгән электрон документларның сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм аның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

52. Әлеге административ процедураны үтәүнең максималь вақыты 3 эш көненнән дә артмаска тиеш.

53. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү өчен комиссия секретаре җаваплы.

54. Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге башкарма комитеты белгечләренең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булу-булмавы (отпуск, командировка, авыру һ.б.) яки эштән азат ителүе сәбәпле, гариза караусыз калдырыла яисә срокны бозып карала алмый.

IV кисәк. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары.

55. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитетының җаваплы белгечләре тарафыннан әлеге административ регламентның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен ағымдагы контрольдә тоту, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү белән Аксубай муниципаль районының Иске Илтерәк авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә үткәру юлы белән башкара.

56. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерү Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитетының тиешле эш планнары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүләргә гариза бирүченең шикаяте, шулай ук гражданнарның, аларның берләшмәләре һәм оешмаларының башка мөрәҗәгатьләре нигезендә үткәрелә.

57. Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитетының муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлары административ процедураларны үтәү һәм әлеге административ регламентта билгеләнгән срокларны үтәү өчен шәхси җаваплылык тоталар.

Күрсәтелгән затларның шәхси җаваплылыгы аларның вазыйфай инструкцияләрендә беркетелә.

58. Аксубай муниципаль районы Иске Илтерәк авыл җирлеге Башкарма комитетының гаепле вазыйфай затларына муниципаль хезмәт күрсәткәндә гражданнарның хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылык чаралары кулланыла.

V кисәк. Вәкаләтле органның, Вәкаләтле органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү

23 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм (яки) кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү хокукы турында кызыксынган затлар өчен мәгълүмат.

59. Гариза бирүче Вәкаләтле органның, аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның (алга таба - җәлеп ителә торган оешма) яисә аларның хезмәткәрләренең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә карарларына һәм/яисә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ бирергә хокуклы.

60. Гариза бирүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне (рәсми сорауны) теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

Күрсәтелгән очрақта гариза бирүче тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, КФҮтә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган очрақта, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе тулы күләмдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларында, яисә мәгълүматта таләпләр;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда бирелгән документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган КФҮләрдә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе тулы күләмдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән очрақта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган таләпләр;

7) вәкаләтле органның, аның вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең, жәлеп ителә торган оешманың яисә аның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

Күрсәтелгән очрақта гариза бирүче тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, КФҮтә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган очрақта, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе тулы күләмдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очрақта мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм

гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, КФҮтә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләтелгән, ул 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очраклардан тыш, күрсәтелмәгән документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән гариза бирүчедән таләпләр. Күрсәтелгән очракта гариза бирче тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, КФҮтә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

24 нче бүлек. Гариза бирүченәң шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жибәрергә мөмкин булган жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм шикаятьне карап тикшерүгә вәкаләтле затлар.

61. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада Вәкаләтле органга, КФҮкә йә КФҮне гамәлгә куючы (алга таба - КФҮне гамәлгә куючы) Татарстан Республикасының вәкаләтле органына, жәлеп ителә торган оешмаларга, шулай ук югарыдагы органга яисә оешмага (алар булганда) тапшырыла.

Шикаять Вәкаләтле орган, аның вазыйфай заты, муниципаль хезмәткәр карарлары һәм гамәлләре нәтижәсендә бозылган Вәкаләтле орган тарафыннан карала. Вәкаләтле орган, Вәкаләтле орган житәкчесе карарларына шикаять белдерелсә, шикаять турыдан-туры Вәкаләтле орган житәкчесенә тапшырыла һәм әлеге административ регламентта каралган тәртиптә карала.

Шикаять КФҮ яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче оешма тарафыннан карала, аны бирү тәртибе КФҮ, аның вазыйфай заты һәм (яки) оешма, аның хезмәткәрләре карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) нәтижәсендә бозылган.

КФҮ хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр шушы КФҮ житәкчесенә тапшырыла.

КФҮ, КФҮ житәкчесе, жәлеп ителә торган оешма яки аның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелсә, шикаять КФҮне гамәлгә куючыга бирелергә мөмкин.

Жәлеп ителә торган оешмалар хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

62. Вәкаләтле органның, вәкаләтле органның, муниципаль хезмәткәрнен, вәкаләтле органның вазыйфай затының, Вәкаләтле орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән КФҮ аша, вәкаләтле органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан һәм/яки Региональ порталдан (техник мөмкинлекне гамәлгә ашыру мизгеленнән) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченәң шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән

файдаланып, КФҮ сайты, Бердәм портал һәм/яки региональ порталны (техник мөмкинлекне гамәлгә ашыру мизгеленнән) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

Жәлеп ителә торган оешмаларның, шулай ук аның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Бердәм порталдан һәм/яки региональ порталдан (техник мөмкинлекне гамәлгә ашыру мизгеленнән) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

63. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) Вәкаләтле органның, Вәкаләтле органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, жәлеп ителә торган оешманың, аның житәкчеләренең һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәү урыны турында белешмәләр, гариза бирүченең - юридик затның исеме, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы (шикаять әлеге Регламентның 6.8 пунктындагы "в" пунктчасында күрсәтелгән ысул белән жибәрелә торган очрактан тыш.);

3) Вәкаләтле органның, Вәкаләтле органның вазыйфаи затының, йә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренәң, жәлеп ителә торган оешма хезмәткәренәң, жәлеп ителә торган оешманың шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) гариза бирүче вәкаләтле органның, вәкаләтле органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, жәлеп ителә торган оешма хезмәткәренәң, жәлеп ителә торган оешма хезмәткәрләренәң карарлары һәм гамәл кылмаулары) белән килешмәгән дәлилләре. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

Гариза бирүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны, документларны алырга хокуклы.

64. Шикаять гариза бирүче вәкиле аша тапшырыла икән, шулай ук гариза биртүче исемнән гамәлләрне гамәлгә ашыру вәкаләтләрен раслаучы документ тапшырыла. Гариза бирүче исемнән гамәлләрне гамәлгә ашыру вәкаләтләрен раслый торган документ сыйфатында бирелергә мөмкин:

1) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә (физик затлар өчен);

2) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән, гариза бирүченең мөһере (мөһере булган очракта) һәм гариза бирүченең житәкчесе яки әлеге житәкче тарафыннан (юридик затлар өчен) кул куелган ышанычнамә;

3) физик затны вазыйфага билгеләү яисә сайлау турында карар күчермәсе, аның нигезендә мондый физик зат мөрәжәгать итүче исемнән ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукына ия.

65. Шикаятыләрне язма рәвештә кабул итү Вәкаләтле орган, КФҮ тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү урынында (гариза бирүче тәртип бозуы шикаяты белдерелә торган урында, йә гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе алынган урында) һәм КФҮнең гамәлгә куючы тарафыннан жәлеп ителә торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяты белдерелгән очракта гамәлгә ашырыла.

Шикаятыләрне кабул итү вакыты муниципаль хезмәтләр күрсәтү вакыты белән туры килергә тиеш.

КФҮне гамәлгә куючы тарафыннан язмача шикаятыләрне кабул итү аның фактта урнашкан урында гамәлгә ашырыла. Шикаятыләрне кабул итү вакыты КФҮне гамәлгә куючының эш вакыты белән туры килергә тиеш.

Шикаяты бирелгән очракта, гариза бирүче шәхси кабул иткәндә, аның шәхесен таныклаучы документны Россия Федерациясе законнары нигезендә тапшыра. Гариза бирүче үтенече буенча шикаятыне кабул иткән белгеч, үз имзасы белән, биләгән вазыйфасы, үз фамилияләре һәм инициаллары күрсәтеп, аны кабул итү фактын расларга тиеш.

66. Техник мөмкинлекне электрон рәвештә гамәлгә ашырганнан бирле шикаяты гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин:

а) вәкаләтле органның (www.admnoyabrsk.ru), КФҮнең, жәлеп ителә торган оешманың, КФҮне гамәлгә куючының рәсми сайты, "Интернет"мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә;

б) техник мөмкинлекне гамәлгә ашыру мизгеленнән региональ портал һәм/яки Бердәм порталның (КФҮ, аларның вазыйфаи затлары һәм хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләрден тыш);

в) вәкаләтле орган, вазыйфаи затлар, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә кылган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаяты бирү процессын тәмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы (алга таба - судка кадәр шикаяты бирү системасы) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып (жәлеп ителә торган оешманың, КФҮнең һәм аларның вазыйфаи затларының һәм хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләрден тыш).

67. Регламентның 6.6 пунктында күрсәтелгән документларны электрон рәвештә тапшырганда, электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин, аның төре Россия Федерациясе законнарында каралган, шул ук вакытта гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ таләп ителми.

68. Шикаяты гариза бирүче тарафыннан вәкаләтле органга, КФҮне гамәлгә куючы жәлеп ителә торган оешмага, КФҮне гамәлгә куючыга бирелгән очракта, регламентның 6.3 пункты таләпләренә туры китереп шикаяты буенча карар кабул итү керми, мондый шикаяты теркәлгән көннән алып 3 эш көне эчендә ул аны карап тикшерү өчен вәкаләтле органга, КФҮнә, жәлеп ителә торган оешмага, КФҮне гамәлгә куючыга жибәрелә. Шул ук вакытта вәкаләтле орган, КФҮ, жәлеп ителә торган оешма, КФҮне гамәлгә куючы, шикаятыне язма рәвештә жибәргән, мөрәжәгать итүченең шикаятен яңадан жибәрү турында хәбәр ителәр.

Шикаятыне карау срогы Вәкаләтле органда, КФҮдә, жәлеп ителә торган оешмада, КФҮне гамәлгә куючыларда мондый шикаятыне теркәгән көннән исәпләнә.

Кергән шикаятыкә карата Федераль закон тарафыннан шикаятыләрне, регламент нигезләмәләрен бирү һәм карауның башка тәртибе (процедурасы) билгеләнгән

булса, гариза бирүчегә аның шикаяте Федераль законда каралган тәртиптә һәм срокларда каралачагы турында хәбәр ителә.

69. Вәкаләтле орган, КФҮ, жәлеп ителә торган оешма, КФҮне гамәлгә куючы вазыйфай затларның һәм (яки) хезмәткәрләрнең шикаятыләрән карап тикшерүгә вәкаләтле вәкилләрән билгели, алар тәэмин итә:

- әлеге кисәк таләпләрәнә туры китереп шикаятыләрне кабул итү һәм карау;
- шикаятыләрне регламентның 6.10 пункты нигезендә карап тикшерү өчен вәкаләтле органга һәм (яки) оешмага жиберү.

70. Вәкаләтле орган, КФҮ, жәлеп ителә торган оешма, КФҮне гамәлгә куючы, тәэмин ителәр:

- шикаятыләрне кабул итү урыннарын жиһазлау;
- вәкаләтле орган карарларына һәм гамәлләрәнә (гамәл кылмавына) шикаяте белдерү тәртибе турында гариза бирүчеләргә вәкаләтле орган, аның вазыйфай затларына яисә муниципаль хезмәткәрләргә, КФҮ, жәлеп ителә торган оешма, аларның вазыйфай затларына, хезмәткәрләрәнә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынындагы стендларда, аларның рәсми сайтларында, төбәк порталында һәм/яки бердәм порталда мәгълүмат урнаштыру юлы белән хәбәр итү;

- вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләрәнә (гамәл кылмавына), аның вазыйфай затларына яисә муниципаль хезмәткәрләрнең, КФҮ, жәлеп ителә торган оешма, аларның вазыйфай затларына, хезмәткәрләрәнә, шул исәптән телефон, электрон почта аша, шәхси кабул иткәндә шикаяте белдерү тәртибе турында гариза бирүчеләргә консультация бирү;

- КФҮ тарафыннан шикаятыләрне кабул итү һәм гариза бирүчеләргә шикаятыләрне карау нәтижәләрән бирү өлешендә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзү;

- квартал саен югарыдагы органга (аның булганда), КФҮне гамәлгә куючыга алынган һәм каралган шикаятыләр (шул исәптән канәгәтләнделерелгән һәм канәгәтләнделерелмәгән шикаятыләр саны турында) хисап формалаштыру һәм тапшыру.

71. Шикаяте мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ аша (үзара хезмәттәшлек турында килешү үз көченә кергән көннән) бирелергә мөмкин. Шикаяте кергән очракта КФҮ аны үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә аны вәкаләтле органга тапшыруны тәэмин итә. Шул ук вакытта мондый тапшыру шикаяте кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Шикаяте карау срогы Вәкаләтле органда шикаяте теркәгән көннән исәпләнә.

72. Вәкаләтле органга, КФҮнә, оешманы жәлеп итүчегә яисә югарыдагы органга кергән шикаяте аның кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Конверт ачканда бер яисә төрле гариза бирүчеләрдән берничә шикаяте ачыкланган очракта, һәр шикаяте аерым теркәлергә тиеш.

Шикаяте, шикаяте карауның кыска вакыт эчендә вәкаләтле орган, КФҮ тарафыннан, оешма, КФҮ оештыручы тарафыннан аны карап тикшерүгә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән булса, теркәлгән көннән 15 эш көне эчендә карала. Язма шикаяте, шикаяте электрон документ формасында теркәгәннән соң гариза бирүчегә аны кабул итү датасын күрсәтеп шикаяте кабул итү турында белдерү жиберелә, шикаяте бирелгән теркәү номеры һәм телефон хәбәр ителә, аның буенча гариза бирүче аны карау турында мәгълүматны белә ала.

73. Вәкаләтле органның, КФҮнен төгәл атамасын, вазыйфай затның, КФҮ хезмәткәренең һәм (яки) вазыйфай затның исем-фамилиясен, атасының исеме, КФҮ хезмәткәренең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган шикаять, шикаять жибәрелгән орган, КФҮ яисә вазыйфай затны, КФҮ хезмәткәрен билгеләүгә комачаулык тудырмый торган шикаять мәжбүри каралырга тиеш.

Әгәр шикаять вәкаләтләре туктатылган вазыйфай затка адресланган булса, ул тиешле вәкаләтләргә гамәлгә ашыру йөкләнгән вазыйфай зат тарафыннан карала.

Вәкаләтле органга, аның вазыйфай затына, КФҮгә, аның вазыйфай затына, хезмәткәргә, жәлеп ителә торган оешмага, аның хезмәткәрләренә документлар кабул итүдә яисә гариза бирүчедән жибәрелгән хаталарны һәм (яисә) хаталарны төзәтүдә шикаять белдерелгәндә яисә гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртип бозу очрагында шикаять аның теркәлгән көненнән 5 эш көне эчендә карала.

74. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча вәкаләтле орган, КФҮ, жәлеп ителә торган оешма, КФҮне гамәлгә куючы түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Шикаятьне канәгатьләндергәндә вәкаләтле орган, КФҮ, жәлеп ителә торган оешма, КФҮне гамәлгә куючы ачыкланган житешсезлекләргә бетерү, шул исәптән гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү буенча тулы чаралар күрә, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкача билгеләнмәгән булса, карар кабул ителгән көннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча.

75. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча җавап гариза бирүчегә карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә жибәрелә. Шикаятьне карау вакыты эш көне булмаган көнгә туры килә икән, срок тәмамланган көн дип аның алдагы эш көне санала.

Шикаять регламентның 6.8 пункттындагы «в» пунктчасында күрсәтелгән ысул белән жибәрелгән очракта, гариза бирүчегә җавап судка кадәр шикаять бирү системасы аша жибәрелә.

76. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча җавапта күрсәтелә:

а) шикаять буенча карар кабул иткән вәкаләтле орган, КФҮ, жәлеп ителә торган оешма, КФҮ гамәлгә куючы, шикаятьне караган, аның вазыйфай затының фамилиясе, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса);

б) карар кабул итү номеры, датасы, урыны, шул исәптән вазыйфай зат, хезмәткәр турында белешмәләргә, карар яисә гамәлгә (гамәл кылмау) аның шикаять белдерелә;

в) гариза бирчәнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яисә атамасы;

г) шикаять буенча карар кабул итү өчен нигезләр;

д) шикаять буенча кабул ителгән карар;

е) әгәр шикаять ачыкланган житешсезлекләргә бетерү сроклары, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү вакыты нигезле дип танылды;

ж) шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында белешмәләр.

Шикаятыне регламентның 6.18 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгәтләнделергә тиешле дип тану очрагында вәкаләтле орган тарафыннан, КФҮ тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында, яисә жәлеп ителә торган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында гариза бирүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә. Шикаятыне регламентның 6.18 пунктында күрсәтелгән гариза бирүчегә җавапта канәгәтләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

77. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча җавап вәкаләтле органның, КФҮнең, КФҮне гамәлгә куючыларның вазыйфай заты, жәлеп ителә торган оешма хезмәткәре тарафыннан шикаятъне карау өчен вәкаләтле вәкил тарафыннан имзалана.

Гариза бирүче теләге буенча шикаятъне карау нәтижәләре буенча җавап карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, вәкаләтле затның һәм (яки) вәкаләтле органның, КФҮне гамәлгә куючының һәм (яисә) жәлеп ителә торган оешманың хезмәткәр шикаятен карап тикшерүгә вәкаләтле вәкилнең шикаятен карап тикшерүгә вәкаләтле органның, КФҮне гамәлгә куючының һәм (яисә) вәкаләтле затның шикаятен карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфай затның шикаятен карап тикшерүгә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.

Гариза бирүче үтенече буенча шикаятъкә электрон документ формасында кәргән җавапның күчәрмәсе шикаятътә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ формасында жиберелә. Гариза бирүче үтенече буенча язма шикаятъкә җавапның күчәрмәсе шикаятътә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча жиберелә. аның төре Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән.

Коллектив шикаятъкә җавап күмәк шикаятъне язган, үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта), почта адресын яисә җавап жиберелергә тиешле электрон почта адресын күрсәткән һәр гражданды жиберелә.

78. Вәкаләтле орган, КФҮ, жәлеп ителә торган оешма, КФҮне гамәлгә куючы түбәндәге очраklарда шикаятъне канәгәтләнделерүдән баш тарта:

а) шикаятъ буенча шул ук предмет һәм шул ук нигезләр буенча законлы көченә кәргән суд, арбитраж суды карары булу;

б) вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган зат тарафыннан шикаятъ бирү;

в) шикаятъ буенча шул ук гариза бирүчегә карата һәм шул ук шикаятъ предметы буенча элекрәк кабул ителгән карар булу.

79. Вәкаләтле орган, КФҮ, жәлеп ителә торган оешма, КФҮне гамәлгә куючы шикаятъне түбәндәге очраklарда җавапсыз калдырырга хокуклы:

а) шикаятътә вазыйфай затның шәхси тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янауы, шулай ук аның гаилә әгъзалары булу, шул ук вакытта шикаятъ жибергән гражданды хокуктан явызларча файдалану мөмкинлегенә турында хәбәр ителә;

б) шикаятътә шикаятъне яисә җавап жиберелергә тиешле почта адресын жибергән гражданның фамилиясе күрсәтелмәгән;

в) шикаятъ текстын уку мөмкинлегенә булмау, аның фамилиясе һәм адресы прочтению бирелсә, шикаятъне жибергән гражданды бу хакта хәбәр ителә;

г) шикаятъ текстын аның асылын билгеләргә мөмкинлек бирми.

Вәкаләтле орган, КФҮ, жәлеп ителә торган оешма, КФҮне гамәлгә куючы гариза бирүчегә шикаятьне теркәгәннән соң 3 эш көне эчендә җавапсыз калдыру турында хәбәр ителәр.

Суд карарына шикаять бирелә торган шикаять теркәлгәннән соң 5 көн эчендә әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, аны жибергән гражданга кире кайтарыла.

80. Гариза бирүче, шикаятьне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән карар белән килешмәгән очракта, аны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда судта шикаять бирергә хокуклы.