УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Федосеевская, 36, г. Казань, 420111

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ
Федосеев ур., 36, Казан шәһәре, 420111

Телефон, факс (843) 221-77-85, сайт: www.gtn.tatarstan.ru, эл.почта: gostehnadzorrt@mail.ru

ПРИКАЗ | БОЕРЫК

« 17 » 06 2021 ел. | № 01-05/151-пр

Казан шәһәре

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 2020 елның 9 декабрендәге 01-05/188-пр номерлы боерыгы белән расланган Үзйөрешле машиналар белән идарә итү хокукына имтиханнар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү хакында

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе норматив хокукый актын законнарга туры китерү максатларында,

БОЕРЫК БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 2020 елның 9 декабрендәге 01-05/188-пр номерлы боерыгы белән расланган Үзйөрешле машиналар белән идарә итү хокукына имтиханнар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертеп, аның яңа редакциядә бирергә.

2. Теркәү, автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу һәм махсус эш секторына әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталында Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

Җитәкче вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы М.Ә. Халиков

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 09.12.2020 №01-05/188-пр боерыгы белән расланды
(Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 17.06.2021 №01-05/151-пр боерыгы редакциясендә)

Үзйөрешле машиналар белән идарә итү хокукына имтиханнар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламентта үзйөрешле машиналар белән идарә итү хокукына имтихан кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыклары бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте, Регламент) стандарты һәм тәртибе билгеләнә.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр булып Россия Федерациясе гражданнары, шулай ук чит ил гражданнары һәм Россия Федерациясе территориясендә законлы торган гражданлыгы булмаган затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүчеләр) тора, алар:

медицина таныклавын узган һәм тиешле категорияләрдә үзйөрешле машиналар йөртүгә яраклы булуы турында билгеләнгән үрнәктәге медицина белешмәсенә ия;

билгеләнгән категорияләрдә үзйөрешле машиналар йөртү хокукы алуга әзерлек яки яңача әзерлек узган, оешу-хокук формасына бәйсез рәвештә, эшчәнлекнең әлеге төрен гамәлгә ашыруга лицензияләре булган бирү учреждениеләрендә яисә лицензиясе булган белгечләрдә хосусый әзерлек тәртибендә тиешле һөнәр алган һәм әзерлек яки яңача әзерлек узу турында документы бар;

яшьләре:

уналты яшенә җиткәннәр – «А» категориясе өчен;

унҗиде яшенә җиткәннәр – «B», «C», «E» Һәм «F» категорияләре өчен;

унсигез яшенә җиткәннәр – «D» категориясе өчен.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга таба – Идарә), Идарәнең территориаль бүлекләре (алга таба – Идарә бүлеге, баш дәүләт инженер-инспекторы, вазыйфаи зат) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Идарә урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Федосеев урамы, 36 йорт.

Идарәнең эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга: 8.00 сәгатьтән 15.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Җәмәгать транспортында «Батурин» тукталышына кадәр килергә кирәк:

- 22, 28, 89 номерлы автобуслар.

Кертү пропуск һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Идарә һәм Идарә бүлекләренең эш сәгатьләрендә, көн саен.

1.3.2. Идарә телефоннары: 8 (843) 221-77-85, 221-77-89.

Факс: 8 (843) 221-77-85.

1.3.3. Идарәнең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://gtn.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Идарә бүлекләренең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Идарәнең рәсми сайтында (http://gtn.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (https://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (https://www.gosuslugi.ru);

3) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә язмача (шул исәптән электрон документ формасында да) мөрәҗәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә (алга таба – күпфункцияле үзәк) һәм күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарына мөрәҗәгать иткәндә.

Идарәнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» челтәрендә Идарәнең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүматта әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы белешмәләр була.

1.3.5. Идарәнең урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Идарәнең электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Идарәнең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Республика порталында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Идарәнең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

тракторчы-машина йөртүче таныклыгы – машина төрләре буенча йөртүгә рөхсәт ителгән категорияләр нигезендә үзйөрешле машина йөртү хокукын бирә торган

документ;

хосусый карточка – тракторчы-машина йөртүче белешмәләре теркәлә, шулай ук югалту, алмаштыру очракларында таныклау алуны раслый торган документ;

ДМТ ДМС – дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы;

Дәүләт техник күзәтчелек эксперты – Идарәнең тракторларны һәм башка үзйөрешле техниканы исәпкә алу буенча программа тәэминаты;

күпфункцияле үзәк – дәүләт учреждениесенең яки муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автономияле учреждение булып торучы), 210-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән таләпләргә җавап бирә торган һәм, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы – дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында тиешле гариза белән яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль) 15^1 статьясында күрсәтелгән гариза белән бер мәртәбә мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган, ә дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органнар белән үзара хезмәттәшлек итү норматив хокукый актлар һәм үзара багланышлар турындагы килешү нигезендә мөрәҗәгать итүче катнашыннан башка гына күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәре яки муниципаль районы яки шәһәр округы шәһәр (авыл) җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Автоматлаштырылган мәгълүмат системасы – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы (алга таба – ИАБС) – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла (210-ФЗ номер-

лы Федераль законның 2 статьясының 1 пункты). Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
1	2	3
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Үзйөрешле техника белән эш итү хокукына имтихан кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыклары бирү	Министрлар Советы – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1993 елның 13 декабрендәге 1291 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясендә үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында нигезләмәнең 5 пункты; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1999 елның 12 июлендәге 796 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә рөхсәт һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыклары бирү кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр); Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 26 декабрендәге 1064 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турындагы нигезләмәнең (алга таба –

		Нигезләмә) 4.1 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе һәм Идарә бүлекләре	Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Теоретик һәм гамәли имтихан тапшыру нәтиҗәләре буенча тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү; теоретик һәм практик имтихан тапшыру нәтиҗәләре буенча тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирүдән нигезле баш тарту; теоретик һәм гамәли имтихан тапшыру нәтиҗәләре буенча үзйөрешле машиналар белән идарә итү хокукына вакытлыча таныклык бирү; тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгын алыштыру	Россия Федерациясе Авыл хуҗалыгы министрлыгының 199 елның 29 ноябрендәге 807 номерлы боерыгы белән расланган Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә рөхсәт бирү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыклары бирү кагыйдәләрен куллану тәртибе турындагы аңлатманың (алга таба – Аңлатма) 5 нче бүлеге
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документларны теркәгән көннән башлап 6 эш көне эчендә. Бер эш көне – югалганы (урланганы) яки тузуы, зыян күрүе яисә башка сәбәпләр аркасында алга таба куллану өчен яраксыз хәлгә килгәне урынына алмашка тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү өчен, әгәр анда күрсәтелгән (яки аның бер өлешендәге) белешмәләрне визуаль билгеләве мөмкин булмаса, шулай ук фамилия, исем яки ата исеме үзгәртелүгә бәйле рәвештә дә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны	Аңлатманың 5, 6 бүлекләре

	бирү имтиханның гамәли өлешен уңышлы тапшырган көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны электрон документ формасында җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.	
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	1) гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); 2) паспорт яки мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ; 3) Механик транспорт чараларының тиешле категорияләре белән идарә итүгә яраклы булу турында билгеләнгән үрнәктәге медицина белешмәсе; 4) тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы яки үзйөрешле машина йөртү хокукын бирә торган башка төр таныклык; 5) 3х4 см фото – 2 данә, сул як почмагы тонык кәгазьдә (таныклык Дәүләт техник күзәтчелек органнарында автомат әзерләнгән очраклардан тыш); 6) йөртүче таныклыгы («AII», «AIII» һәм «AIV» категорияләре буенча үзйөрешле машиналар йөртү хокукын алу өчен – мәҗбүри, ә калган очракларда – булган очракта); 7) яраксыз хәлгә килгән таныклык, яки алмаштыра торган таныклык (булган очракта). Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза кәгазен мөрәҗәгать итүче Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы Идарәнең рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе	Кагыйдәләрнең 15 пункты; Аңлатманың 19 пункты

	буенча тапшырыла (җибәрелә) ала: 1) кәгазь чыганакларда Идарәгә шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан) яки почта аша юллап яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә рәсми электрон почтага; 2) күпфункцияле үзәк аша кәгазьдә яки 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә. Гаризаны тапшырган вакытта мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктән гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган теркәү номеры һәм электрон гаризаны тапшыру датасы белән язу бирелә; 3) Республика порталы аша электрон формада. Гаризаны Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерүне ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә. Гариза Республика порталы аша тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүче документларның электрон рәвешләрен яисә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны төзү һәм имзалау өчен вәкаләтле булган затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган электрон формадагы документларны тапшыра.	

	Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк. Гаризага мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган (гариза мөрәҗәгать итүче вәкиле тарафыннан тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклый торган) документның күчермәсе мондый документның электрон рәвешендә теркәлә. Гариза Республика порталындагы шәхси кабинет аша җибәрелгән очракта әлеге документны тапшыру таләп ителми, әгәр гариза көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган булса. Гариза мөрәҗәгать итүченең ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкиле тарафыннан тапшырылган очракта, гаризага шулай ук мондый документның электрон рәвешендәге ышаныч кәгазе дә теркәлә.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган	1. Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр (Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсе). 2. Транспорт чаралары белән идарә итү хокукыннан мәхрүм ителмәү турында белешмәләр (Татарстан Республикасы буенча Эчке эшләр министрлыгының ЮХИДИ идарәсеннән).	Кагыйдәләрнең 15, 43 пунктлары; Аңлатманың 19, 20 пунктлары

оешмалар карамагындагы һәм Мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	3. Фамилияне, исемне, ата исемен (булган очракта) үзгәртүне раслый торган документлар (фамилия, исем яки ата исеменең (булган очракта) үзгәртелү факты булганда) (вәкаләтле органнарда). 4. Белем алу һәм (яки) квалификация турында документ (вәкаләтле органнарда). Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле документларны мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә дә тапшырырга хокуклы. Гариза Республика порталы аша тапшырылган очракта мөрәҗәгать итүче Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне), мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында яки күпфункцияле үзәккә кәгазь чыганакта тапшыра ала. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре	

	күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торган, документларны һәм мәгълүмат тапшыруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш; 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган җыелмасы тапшырылганда Гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) документлар (документ-	«Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә карата таләпләр турында» 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм

	ларның күчермәләре) тапшырылганда (гаризаны электрон формада тапшырган очракта). Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Республика порталында, Бердәм порталда һәм Идарә сайтында урнаштырылган, хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булсалар, гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту рөхсәт ителми.	муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә карата таләпләрнең (алга таба – Таләпләр) 7 пункты
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора: тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүматның булмавы; гаризада күрсәтелгән мәгълүматларның гаризага теркәлә торган документларда булган мәгълүматларга туры килмәве; транспорт чаралары йөртү хокукына таныклыкның алынуы. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту рөхсәт ителми.	Аңлатмаларның 19, 20, 23, 25 пунктлары Таләпләрнең 7 пункты
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне	Үзйөрешле машиналарны йөртү хокукына тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгын бирү өчен дәүләт пошлинасы түләнә:	Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясы

алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	кәгазь нигезендәге сарыф материалларыннан эшләнә торганы өчен – 500 сум; пластик нигезендәге сарыф материалларыннан эшләнә торганы өчен – 2000 сум. Үзйөрешле машиналарны йөртү хокукына вакытлыча тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү өчен 500 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түләнә. Югалганы яки яраксыз хәлгә килгәне урынына алмаш итеп бирелә торган үзйөрешле машиналарны йөртү хокукына тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү өчен 500 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән, орган һәм (яки) вазыйфаи зат гаебе белән җибәрелгән хаталарны төзәтү өчен җибәрелгән документка үзгәрешләр керткән очракта, мөрәҗәгать итүчедән түләү алынмый.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

турында мәгълүматны да кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә документлар тапшыру чират булганда – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гаризаны һәм документларны тапшырган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соңгы киләсе эш көнендә теркәлә. Гаризаны һәм теркәлә торган документларны күпфункцияле үзәккә тапшырган очракта, гариза алынган көнендә вазыйфаи күрсәтмә нигезендә күпфункцияле үзәкнең гаризаны кабул итә һәм терки торган хезмәткәре (алга таба – күпфункцияле үзәк хезмәткәре) тарафыннан теркәлә. Гаризаны һәм теркәлә торган документларны Идарә белән күпфункцияле үзәк арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Идарәгә тапшыру тәэмин ителә. Күпфункцияле үзәк аша килгән гариза һәм теркәлә торган документлар Идарәгә алынган көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционерлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ

гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла: бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып; күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү үзлеге бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау	номерлы Федераль законның 15 статьясы; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары

	министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү; хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү. 2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Идарә биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Республика порталында тулы мәгълүмат булу; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы;	

мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^{1} статьясында каралган гаризаны (алга таба – комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән, җирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки аннан файдалана алмау	мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Идарәнең рәсми сайтында, күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы; Идарә белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы; мөрәҗәгать итүченең Идарә белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда, турыдан-туры – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кирәкле барлык документлар белән гариза биргән вакытта мөрәҗәгать итүче бер тапкыр күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлек итә; күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтүнең электрон документ формасындагы нәтиҗәсен кәгазьдә алу зарурлыгы булган очракта, – бер тапкыр.	

	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша җибәргәндә бер тапкырдан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә үзара хезмәттәшлек итүнең вакыт озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://www.gtn.tatarstan.ru сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан http://www.uslugi.tatarstan.ru, күпфункцияле үзәк аша (хезмәт күрсәтү өчен гариза күпфункцияле үзәк аша тапшырылган очракта) алынырга мөмкин. Идарәдә күрсәтелә торган дәүләт хезмәте өчен кирәкле рәсми мөрәҗәгатьләрне, документларны, мәгълүматны тапшыру, шулай ук мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алу Идарәнең мондый хезмәтләрне күрсәтә торган теләсә кайсы структур бүлекчәсендә яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында күрсәтелгән килешү булган очракта, Татарстан Республикасы территориясендә чикләрендә мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәү яки тору урынына (физик затлар өчен, шәхси эшкуарларны да кертеп) яки урнашкан урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә, күпфункцияле үзәктә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында күрсәтелгәндә, күпфункцияле үзәк белгече, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарындагы белгеч консультацияли, документларны кабул итә һәм бирә (мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап).	

	Техник мөмкинлек булган очракта, кирәкле документларны электрон рәвештә тапшыру (күпфункцияле үзәкнең электрон санлы имзасы белән имзаланган документларның скан-рәвешләре) күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат системасы аша башкарыла. Бу очракта кәгазь документлар күпфункцияле үзәк белән килешүдә күрсәтелгән ешлыкта Идарәгә җибәрелә. Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк. Экстерриториаль принцип һәм комплексл мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми.	
2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр	Мөрәҗәгать итүче Идарәгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин. Дәүләт хезмәте электрон формада, шул исәптән Республика порталыннан файдаланып та, күрсәтелә. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы: 1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга; 2) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны да, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга; 3) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү	63-ФЗ номерлы Федераль закон

	турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга; 4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга; 5) дәүләт хезмәте күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Республика порталы аша Идарәнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерә ала. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Республика порталы аша җибәрелгән гаризада бу хакта күрсәтелгән булса, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе Республика порталы аша электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында бирелә. Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәҗәгать итүчегә түбәндәге мөмкинлекләр тәэмин ителә: хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаның һәм башка документларның күчермәләрен ясату һәм саклау мөмкинлеге; гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару; файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән электрон формага ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта	

	электрон формага элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау; ИАБС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, ИАБС системасында урнаштырылган һәм Республика порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәҗәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон форма кырларын тутыру; элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту; мөрәҗәгать итүченең Республика порталында элегрәк бирелгән гаризаларны карый алу мөмкинлеге. Гаризаны җибәргән вакытта, мөрәҗәгать итүченең шәхесе исәпкә алу язуын активлаштырганда билгеләнгән булу шарты белән, гади электрон имза кулланыла. Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең элемтә үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла. Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә буш булган теләсә нинди кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә. Республика порталы аша алдан язылу өчен мөрәҗәгать итүчегә системада сорала торган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән: Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта); телефон номерын; электрон почта адресын (ихтыярына карап); кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.	

	Алдан язылганда мөрәҗәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла. Алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә. Алдан язылганда билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат җиткерелә. Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәҗәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә дә

тапшырылган документларны тикшерү;

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү;

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә.

Мөрәҗәгать итүче Идарәгә һәм/яки Идарә бүлекләренә шәхсән, почта аша, телефон буенча, Республика порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша һәм (яки) электрон почта буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итә.

Идарә һәм/яки Идарә бүлекләре белгече шәхсән, телефоннан, электрон почта һәм (яки) хат белән, Республика порталы аша, мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгать итү ысулына карап, мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның рәвеше һәм эчтәлеге буенча һәм мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән аны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның формасы һәм эчтәлеге буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану алу өчен башка мәсьәләләрдә мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, зарурлык булганда гаризаны рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтү.

3.3. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон рәвештә Республика порталы аша Идарә бүлегенә, әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры китереп документларны теркәп, тракторчы-машина йөртүче таныклыгы бирү турында гариза тапшырыла.

3.4. Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

документларны кабул итү һәм гаризаны теркәү;

документларны норматив актларда билгеләнгән таләпләргә җавап бирүе предметына тикшерү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында билгеләнгән нигезләр булган очракта, мөрәҗәгать итүчегә, баш тарту сәбәпләрен язмача нигезләп, документлар кайтарып бирелә.

Мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, баш тарту турындагы нигезле сәбәпләр белән, документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза һәм документлар яки документларны кабул итүдән язмача баш тарту.

3.5. Тапшырылган документларны тикшергәннән соң баш дәүләт инженер-инспекторы ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр бирү турында Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсенә;

транспорт чараларын йөртү хокукының алынмаган булуы турында белешмәләр бирү турында Эчке эшләр министрлыгының Татарстан Республикасы буенча ЮХИДИ идарәсенә;

фамилияне, исемне яки ата исемен (булган очракта) үзгәртүне раслый торган документлар (фамилия, исем яки ата исеменең (булган очракта) үзгәртелү факты булганда) бирү турында, – вәкаләтле органнарда.

белем алу һәм (яки) квалификация турында документлар бирү турында, – вәкаләтле органнарда.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: электрон формада җибәрелгән ведомствоара рәсми мөрәҗәгать.

3.6. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр, законнарда билгеләнгән чорда, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында белдерү (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында белдерү) җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән белешмәләр алынганнан соң, Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан теория имтиханын тапшыру өчен урын һәм вакыт билгеләү яисә, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган, Идарә бүлегенә җибәрелгән документлар, белешмәләр, теория имтиханын уздыру турында баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан кабул ителгән карар.

3.7. Идарәнең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан билгеләнгән көнне билетлар буенча теория имтиханы кабул ителә, анда түбәндәге сораулар була:

машиналарны куркынычсыз эксплуатацияләү буенча;

машиналарны һәм җайланмаларны эксплуатацияләү буенча;

юл йөрү кагыйдәләре буенча.

Хәрби Көчләрнең һәм Россия Федерациясенең башка гаскәрләренең йөртүче таныклыгына яки механик-йөртүче таныклыгына ия булган затлар юл йөрү кагыйдәләре буенча имтиханнан азат ителә.

Теория имтиханын тапшырмаган кандидат, гамәли имтиханга кертелми. Бу очракта дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан 7 көннән соң имтиханны кабат тапшыру көне билгеләнә.

Теория имтиханын тапшырган кандидатлар өчен дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан үзйөрешле машинаны йөртү буенча гамәли имтихан алына, ике этап буенча:

1 этап – юлладрдан ябык мәйданда яки трактодромда;

2 этап – реаль шартларда махсус маршрутта.

Гамәли имтиханны өч мәртәбә рәттән тапшырмаган кандидат, киләсе имтиханга бары тик йөртү буенча өстәмә өйрәтүләр узганнан соң гына кертелә. Имтиханнарны кабат тапшыру көне дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан 7 көннән соң билгеләнә.

Имтиханнарның нәтиҗәләре дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан беркетмәгә кертелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура билгеләнгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имтихан уздыру, имтихан кабул итү беркетмәсе.

3.8. Баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан беркетмә нигезендә имтихан тапшырган кандидатка үзйөрешле машиналар йөртү хокукына тракторчы-машина йөртүче таныклыгы рәсмиләштерелә. Таныклыкның сериясе һәм номеры тракторчы-машина йөртүче таныклыклары бирү реестрына кертелә.

Имтихан тапшырган кандидат тракторчы-машина йөртүче таныклыклары бирү реестрына кул куйдыртып үзйөрешле машиналар йөртү хокукына тракторчы-машина йөртүче таныклыгы яки, алга таба имтихан тапшырмыйча тракторчы-машина йөртүче таныклыгына алмаштырып, 2 айга кадәр срок белән эш тәҗрибәсе узу өчен вакытлыча таныклык ала.

Мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап имтиханнар уздырылганнан соң гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә имзалатып, тракторчы-машина йөртүче таныклыгы бирү.

3.9. Гамәлдә булган срогында тракторчы-машина йөртүче таныклыгы югалган очракта, яңа таныклык әлеге таныклыкны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан гражданинның яки аның вәкиленең гаризасы буенча, Идарә бүлегенә дәүләт пошлинасының түләнүе турында мәгълүмат килгәч бирелә.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Республика порталы аша югалган тракторчы-машина йөртүче таныклыгы урынына яңасын бирү турында гариза тапшырыла.

Югалганы урынына яңа тракторчы-машина йөртүче таныклыгын бирү теркәлгән гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

югалганы урынына яңа тракторчы-машина йөртүче таныклыгын бирү турында гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән документның әзер булуы турында хәбәр итә.

Мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тракторчы-машина йөртүче таныклыгы бирү.

3.10. Техник хаталарны төзәтү.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Республика порталы аша баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән техник хаталарны (язу, басма хаталарны, грамматик яки арифметик ялгышларны) бетерү турында гариза тапшырыла.

Үзгәртеп рәсмиләштерү техник хатасы булган, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан бирелгән документ белән бергә теркәлгән гариза (киңәш ителә торган формасы әлеге Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән) нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

1) техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

2) техник хатасы булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ турында хәбәр итә.

Мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору Идарә башлыгы, Идарә бүлегендәге вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Идарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат-

ларның вәкаләтләре Идарә бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1' өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Идарә (Идарә бүлекләре) хезмәткәрләре, Идарә, Идарә бүлекләре, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Идарә бүлеге хезмәткәрләре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәнең бүлек башлыгына бирелә.

Идарә бүлеге башлыгы карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәгә тапшырыла.

Идарә башлыгы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручы затка (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка) бирелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи зат, дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, http://gtn.tatarstan.ru рәсми сайтыннан, Респуб-

лика порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Республика порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә граждан хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча, Мөрәҗәгать

итүчегә язмача рәвештә һәм, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, электрон формада да, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы түбәндәге процедураларны эз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) документлар белән гаризаны Идарәгә җибәрү;

4) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

6.2. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәкнең http://mfc16.tatarstan.ru/ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша яки электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына документлар тапшыра.

6.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

5.4. Идарәгә гариза җибәрү.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече гаризаны Идарәгә, Идарә бүлегенә җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Идарә белән күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында җайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында, Идарә белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – Идарәгә юлланган гариза.

6.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен Идарәдән алган вакытта, аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Идарәдән документлар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыра

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

6.6. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.6.1. Халыкның мәшгульлек үзәгендә бирелгән бәяләмәдәге хаталарны һәм ялгышларны төзәтү турындагы гаризаны мөрәҗәгать итүче шәхсән яки ышанычлы заты аша күпфункцияле үзәккә язмача тапшыра.

Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.7. Идарәгә техник хаталарны төзәтү турында гариза җибәрү.

6.7.1. Күпфункцияле үзәк белгече Идарә белән күпфункцияле үзәк арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, әмма гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Идарәгә җибәрә.

Үзйөрешле машиналар йөртү хокукына имтиханнар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

форма

ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлеге җитәкчесенә

____

территориаль бүлек атамасы, район, шәһәр күрсәтелә

баш дәүләт инженер-инспекторы

____

инженер-инспекторның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

____

мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

паспорты

____

сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән, бирелгән датасы

____

яши торган адрес: ______________________

____

Гариза

Сездән үтенәм: ____

тракторчы-машина йөртүче таныклыгы бирүне (алмаштыруны), техник хатаны бетерүне

чөнки ____

аның, укуның гамәлдәге срогы беткән, аннан мәхрүм ителгән, бозылган, хата җибәрелгән

Гаризага терким (төп нөсхәләре):

1. Тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы: ______________________

сериясе, номеры, коды, ачык категорияләре

____;

бирелгән датасы, кем тарафыннан бирелгән

2. Таныклык (аттестат, диплом) ____;

сериясе, номеры, бирелү датасы, кем тарафыннан бирелгән

3. Хосусый карточка ____;

бирелгән датасы, кем тарафыннан бирелгән

4. Үзйөрешле машиналар йөртү хокукына имтиханнар кабул итү беркетмәсе №: __________

____;

5. Машина йөртү таныклыгы: ____

сериясе, номеры, коды, ачык категорияләре

____;

бирелгән датасы, кем тарафыннан бирелгән

6. Медицина белешмәсе: ____;

сериясе, номеры, бирелү датасы, кем тарафыннан бирелгән

7. Фото: 3х4 см, 2 данә (сул як почмак белән);

«____» __________ 20___ел. ____________________ ____________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имзасы)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе баш дәүләт инженер-инспекторы бәяләмәсе:

____

(Таныклык бирергә, алмаштырырга яки баш тарту нигезе)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең
баш дәүләт инженер-инспекторы ______________ ____________________
«____» __________201___ел. (имза) (тулы имза)

мөһер урыны

Тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы (вакытлыча таныклык) бирелде:
коды ______, сериясе _____________, номеры _______________,
категориясе____________________
Тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы алу турында мөрәҗәгать итүченең тамгасы:
«____» __________ 201___ ел. ________________________ ______________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имзасы)

Үзйөрешле машиналар йөртү хокукына имтиханнар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

____

бүлекнең территориаль атамасы, район, шәһәр күрсәтелә

буенча Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге башлыгына баш дәүләт инженер-инспекторы

____

инженер-инспекторның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

____

мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

паспорты

____

сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән, бирелгән датасы

____

яши торган адресы: ______________________

____

____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен биргәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Кая____

(бирелгән документ)

күрсәтелгән ____.

Дөрес мәгълүмат:

____

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

Документның әзер булуы турында миңа түбәндәгечә хәбәр итүегез турында үтенәм

____

(хәбәр итү ысулы)

________________________________ (____)

(дата) (имза) (тулы имза)

Үзйөрешле машиналар йөртү хокукына имтиханнар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Татарстан Республикасының Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Идарә җитәкчесе	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллнучылар базары идарәсе җитәкчесе	264-77-15	prav@tatar.ru