УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Федосеевская, 36, г. Казань, 420111

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

Федосеев ур., 36, Казан шәһәре, 420111

Телефон, факс (843) 221-77-85, сайт: www.gtn.tatarstan.ru, эл.почта: gostehnadzorrt@mail.ru

ПРИКАЗ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　БОЕРЫК

« 17 » 06 2021 ел.　　　　　　　　　　　　№ 01-05/153-пр

Казан шәһәре

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 2020 елның 9 декабрендәге 01-05/189-пр номерлы боерыгы белән расланган Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе норматив хокукый актын законнарга туры китерү максатларында,

БОЕРЫК БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 2020 елның 9 декабрендәге 01-05/189-пр номерлы боерыгы белән расланган Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертеп, аны яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Теркәү, автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу һәм махсус эш секторына әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталында Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

Җитәкче вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы　　　　　　　　　　　　　　　　М.Ә. Халиков

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 09.12.2020 № 01-05/189-пр боерыгы белән расланды
(Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 17.06.2021 №01-05/153-пр боерыгы редакциясендә)

Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент дәүләт теркәвенә алынырга тиешле яки Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсендә теркәлгән үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте, Регламент) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: юридик зат, шәхси эшкуар, физик зат.

Мөрәҗәгать итүче исеменнән закон нигезендә яки Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкил дә (алга таба – Мөрәҗәгать итүченең вәкилләре) мөрәҗәгать итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга таба – Идарә), Идарәнең территориаль бүлекләре (алга таба – Идарә бүлеге, баш дәүләт инженер-инспекторы, вазыйфаи зат) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Идарә урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Федосеев урамы, 36 йорт.

Идарәнең эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга: 8.00 сәгатьтән 15.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Җәмәгать транспортында «Батурин» тукталышына кадәр килергә кирәк:

- 22, 28, 89 номерлы автобуслар.

Кертү пропуск һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Идарә һәм Идарә бүлекләренең эш сәгатьләрендә, көн саен.

1.3.2. Идарә телефоннары: 8 (843) 221-77-85, 221-77-89.

Факс: 8 (843) 221-77-85.

1.3.3. Идарәнең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://gtn.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Идарә бүлекләренең мөрәҗәгать

итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Идарәнең рәсми сайтында (http://gtn.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (https://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (https://www.gosuslugi.ru);

3) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә язмача (шул исәптән электрон документ формасында да) мөрәҗәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә (алга таба – күпфункцияле үзәк) һәм күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарына мөрәҗәгать иткәндә.

Идарәнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» челтәрендә Идарәнең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы белешмәләрне үз эченә ала.

1.3.5. Идарәнең, Идарә бүлекләренең урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайтының адресы, шулай ук электрон почтасы, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарының урнашкан урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат Идарәнең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Республика порталында урнаштырыла.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә бушлай бирелә.

Хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштырылуы лицензия яки түләү алуны, мөрәҗәгать итүчене теркәүне яки авторлаштыруны яки аның тарафыннан персональ белешмәләр тапшыруны таләп итә торган программа тәэминаты хуҗасы белән башка төрле килешүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча гына башкарыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Идарәнең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат

системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

машина – күләме 50 куб.сантиметрдан артыграк булган эчтән янучан двигательле яки максималь егәрлеге 4 киловаттан артыграк булган электр двигательле, үзйөрешле машина һәм башка төр техника (үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары) паспорты рәсмиләштерелә торган тракторлар, үзйөрешле юл-төзелеш машиналары, коммуналь, авыл хуҗалыгы машиналары, юлсыз урыннардан йөри торган автомототранспорт чаралары һәм җир өстеннән йөри торган башка төрле рельссыз механик транспорт чаралары (двигателенең (двигательләренең) егәрлеге 4 киловаттан артык булган яисә максималь конструктив тизлеге сәгатенә 50 километрдан артык булган, кешеләрне, йөкләрне яки аларда урнаштырылган җиһазларны ташу өчен билгеләнгән, тәгәрмәчтә йөри торган «L», «M», «N» категориясендәге җир өсте үзйөрешле җайланмалардан, шулай ук аларның тагылмаларыннан (ярымтагылмаларыннан) һәм Россия Федерациясе Хәрби Көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар транспорт чараларыннан, үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, хәрби сынау (тәҗрибә) үрнәкләреннән, хәрби һәм махсус техникадан, шул исәптән чит ил дәүләтләре белән хәрби-техник хезмәттәшлек турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә хәрби билгеләнештәге продукциягә карый торган техникадан тыш), шулай ук үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспорты (үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары) рәсмиләштерелә торган үзйөрешле машина тагылмалары (ярымтагылмалары).

машинаны техник карау – машина, аның агрегатлары номерларын, шулай ук әлеге машинаның куркынычсыз эксплуатациясен тәэмин итә торган төеннәрнең эшкә сәләтле булу-булмавын тикшереп, машинаның техник торышын тикшерү;

техник карау узу турында таныклык – тикшерүне һәм машинаның куркынычсыз эксплуатация таләпләренә җавап бирүен раслаучы документ;

техник карау акты – машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәгән очракта бирелә торган документ;

ДМТ ДМС – дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы.

Дәүләт техник күзәтчелек эксперты – Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең тракторларны һәм башка үзйөрешле техниканы исәпкә алу буенча программа тәэминаты.

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

күпфункцияле үзәк – дәүләт учреждениесенең яки муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автономияле учреждение булып торучы), 210-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән таләпләргә җавап бирә торган һәм, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы – дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле гариза белән яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль) 15[1] статьясында күрсәтелгән гариза белән бер мәртәбә мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган, ә дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органнар белән үзара хезмәттәшлек итү норматив хокукый актлар һәм үзара багланышлар турындагы килешү нигезендә мөрәҗәгать итүче катнашыннан башка гына күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәре яки муниципаль районы яки шәһәр округы шәһәр (авыл) җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Автоматлаштырылган мәгълүмат системасы – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы (алга таба – ИАБС) – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 1 пункты). Гариза формасы Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы техник тикшерү турында» 2013 елның 13 ноябрендәге 1013 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналарга һәм техниканың башка төрләренә техник карау уздыру кагыйдәләренә (алга таба – 1013 номерлы кагыйдәләр) 2 нче, 3 нче кушымталарда каралган һәм әлеге Регламентның 1 нче, 2 нче кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
1	2	3
2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы	Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру (алга таба – дәүләт хезмәте).	1013 номерлы кагыйдәләр Татарстан Республикасы Министр-лар Кабинетының «Татарстан Рес-публикасы Үзйөрешле машиналар-ның һәм башка төр техниканың тех-ник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрен-дәге 1064 номерлы карары белән рас-ланган Татарстан Республикасы Үз-йөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында нигез-ләмә (алга таба – 1064 номерлы нигезләмә)
2.2.Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәт-челек идарәсе һәм Идарәнең территориаль бүлекләре	1064 номерлы нигезләмә

2.3.Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Машинаны техник карау нәтиҗәләре буенча техник карау узу турында түбәндәге документларның берсе рәсмиләштерелә: техник карау узу турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә җавап биргән очракта); техник карау акты (машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәгән очраклар ачыкланганда, шулай ук 1013 номерлы кагыйдәләрнең 10 пунктында каралган очракларда).	1013 номерлы кагыйдәләрнең 12 пункты
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Дәүләт хезмәте гариза килгән көннән башлап эш көннәрендә исәпләнә торган сигез көнлек чорда күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны тапшыру үзйөрешле техникага техник карау уздырылган көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны электрон документ формасында җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.	
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтү буенча	1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ; 2) машина хуҗасы вәкиленең вәкаләтләрен	1013 номерлы кагыйдәләрнең 8 пункты

зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	раслаучы ышанычнамә яисә башка төрле документ (машина хуҗасы вәкиле өчен); 3) мөрәҗәгать итүченең техник карау уздыру өчен тапшырылган машина белән эш итүгә хокукын раслый торган документ; 4) машинаны теркәү турында таныклык (дәүләт техник күзәтчелек органнарында теркәлгән машиналар өчен); 5) гариза (әлеге Регламентка 1 нче, 2 нче кушымталар); 6) милекчелек хокукын яки техникага ия булуның һәм аннан файдалануның башка законлы нигезен раслый торган документ (дәүләт теркәвенә алынганчыга кадәр техник карау уздыру очрагында); 7) утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап машина паспорты яки үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары системасында «гамәлдә» статусы белән машинаның электрон паспортыннан 2014 елның 15 августындагы Транспорт чарасы паспортының (транспорт чарасы шассие паспортының) һәм үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспортының бердәм формаларын алып бару һәм электрон паспортлар системасын оештыру турындагы килешү нигезендә рәсмиләштерелгән, утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары	

	нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап (дәүләт теркәвенә алынганчыга кадәр техник карау уздыру очрагында) өземтә (алга таба – машинаның электрон паспортыннан өземтә). Машинаның электрон паспортыннан өземтә мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча тапшырылырга мөмкин; 8) мөрәҗәгать итүченең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгы. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза кәгазен мөрәҗәгать итүче Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы Идарәнең рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала: 1) кәгазь чыганакларда Идарәгә шәхсән (ышанныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан) яки почта аша юллап яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (тамгаланган) электрон документлар рәвешендә рәсми электрон почтага; 2) күпфункцияле үзәк аша кәгазьдә яки 63-ФЗ	63-ФЗ номерлы Федераль закон

	номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә. Гаризаны тапшырган вакытта мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктән гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган теркәү номеры һәм электрон гаризаны тапшыру датасы белән язу бирелә; 3) Республика порталы аша электрон формада. Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк. Гариза Республика порталы аша тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүче документларның электрон рәвешләрен яисә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны төзү һәм имзалау өчен вәкаләтле булган затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган электрон формадагы документларны тапшыра. Гаризага мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган (гариза мөрәҗәгать итүче вәкиле тарафыннан тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүче	

	вәкиленең шәхесен таныклый торган) документның күчермәсе мондый документның электрон рәвешендә теркәлә. Гариза Республика порталындагы шәхси кабинет аша җибәрелгән очракта әлеге документны тапшыру таләп ителми, әгәр гариза көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган булса. Гариза мөрәҗәгать итүченең ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкиле тарафыннан тапшырылган очракта, гаризага шулай ук мондый документның электрон рәвешендәге ышаныч кәгазе дә теркәлә.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче	1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә) (электрон рәвештә формалаштырылганы Россия ФСХ сайтында). 2. Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә). 3. Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры турында мәгълүмат (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә). 4. Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр һәм/яки Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү турында белешмәләр (Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсе, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе).	210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 2 пункты

дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	5. Хосусый шәхси счет буенча иминият номеры (СНИЛС) турында (Россия Федерациясе Пенсия фондында). Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле документларны мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә дә тапшырырга хокуклы. Гариза Республика порталы аша тапшырылган очракта мөрәҗәгать итүче Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне), мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында яки күпфункцияле үзәккә кәгазь чыганакта тапшыра ала. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары,	

	Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торган, документларны һәм мәгълүмат тапшыруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә элегрәк электрон үрнәкләре таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш; 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны	1. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган, өстәп язылган	

кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	урыннар, сызылган сүзләр һәм бүтән, шулай ук карандаш белән ясалган төзәтмәләр булу. 2. Электрон документларның (электрон документ рәвешләренең) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә уку һәм документ реквизитларын тану мөмкинлеген бирмәсә.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора: - әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның тулы күләмендә тапшырылмавы; - машинага техник карау уздыру турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат булмавы; - машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килмәве. Санап үтелгән очракларда машинаның техник торышына тикшерү уздырылмый һәм техник карау акты төзелә.	1013 номерлы карарның 10 пункты
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Техник карау уздыру турында документ биргән өчен 400 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түләнә. Машиналарга техник карау уздырган өчен 300 сум күләмендә җыем түләнә. Югалган яки бозылган очракта алмаш итеп техник карау узу турында таныклык дубликасын биргән өчен 400 сум күләмендә дәүләт пошлинасы	Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясының 1 пунктындагы 41.2 пунктчасы; 1013 номерлы кагыйдәләрнең 3 пункты

	түләнә.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисап-лау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тап-шырганда яисә мондый хезмәт-ләр күрсәтү нәтиҗәләрен алган-да чират көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә документлар тапшыру чират булганда – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камил-ләштерүнең төп юнәлешләре турын-да» 2012 елның 7 маендагы 601 но-мерлы Указының 1 пункты

2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гаризаны һәм документларны тапшырган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, гариза тапшырылган көнне мөрәҗәгать итүчегә гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган теркәү номеры һәм электрон гаризаны тапшыру датасы белән Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан язу бирелә. Гаризаны Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерүне ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционерлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14, 15 статьялары; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын

визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла: бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып; күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында»	эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары

	2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү; хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү. 2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтү-нең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткеч-ләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсә-телгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Идарә биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Республика порталында тулы мәгълүмат булу; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы;	210-ФЗ номерлы Федераль закон

мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны (алга таба – комплекслы мөрәҗәгать) тапшыру юлы белән, җирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә дә) мөмкинлеге яки аннан файдалана алмау	мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Идарәнең рәсми сайтында, күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы; Идарә белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы; мөрәҗәгать итүченең Идарә белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда, турыдан-туры – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кирәкле барлык документлар белән гариза биргән вакытта мөрәҗәгать итүче бер тапкыр күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлек итә;	

	күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтүнең электрон документ формасындагы нәтиҗәсен кәгазьдә алу зарурлыгы булган очракта, – бер тапкыр. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша җибәргәндә бер тапкырдан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә үзара хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Бүлек белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://www.gtn.tatarstan.ru сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан http://www.uslugi.tatarstan.ru, күпфункцияле үзәк аша (хезмәттән файдалануга гариза күпфункцияле үзәк аша тапшырылган очракта) алынырга мөмкин. Идарәдә күрсәтелә торган дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле рәсми мөрәҗәгатьләрне, документларны, мәгълүматны тапшыру, шулай ук мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алу Идарәнең мондый хезмәтләрне күрсәтә торган теләсә кайсы структур бүлекчәсендә яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында күрсәтелгән килешү булган очракта, Татарстан Республикасы	

	территориясендә чикләрендә мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәү яки тору урынына (физик затлар өчен, шәхси эшкуарларны да кертеп) яки урнашкан урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә, күпфункцияле үзәктә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәктә, күп-функцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында күрсә-телгәндә, күпфункцияле үзәк белгече, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарындагы белгеч консуль-тацияли, документларны кабул итә һәм бирә (мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап). Техник мөмкинлек булган очракта, кирәкле документларны электрон рәвештә тапшыру (күпфун-кцияле үзәкнең электрон санлы имзасы белән имза-ланган документларның скан-рәвешләре) күпфунк-цияле үзәкнең мәгълүмат системасы аша башкарыла. Бу очракта кәгазь документлар күпфункцияле үзәк белән килешүдә күрсәтелгән ешлыкта Идарәгә җибәрелә. Мәгълүмат-коммуникация технологияләрен-нән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк.	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстер-риториаль принцип буенча	Мөрәҗәгать итүче Идарәгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин. Дәүләт хезмәте электрон формада, шул исәптән Республика порталыннан файдаланып та, күрсәтелә. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә	63-ФЗ номерлы Федераль закон, 210-ФЗ номерлы Федераль закон

күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлек-ләрен исәпкә ала торган таләпләр	мөрәҗәгать итүче хокуклы: 1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга; 2) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка доку-ментларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элег-рәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статья-сының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә таныклан-ган документларны һәм мәгълүматны да, Респуб-лика порталыннан файдаланып тапшырырга; 3) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга; 4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга; 5) дәүләт хезмәте күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафын-нан дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кыл-мауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Республика порталы аша Идарәнең, шулай ук аның вазыйфаи затлары-ның, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерә ала. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Республика порталында	

	гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Республика порталы аша җибәрелгән гаризада бу хакта күрсәтелгән булса, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе Республика порталы аша электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында бирелә. Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәҗәгать итүчегә түбәндәге мөмкинлекләр тәэмин ителә: хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаның һәм башка документларның күчермәләрен ясату һәм саклау мөмкинлеге; гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару; файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән электрон формага ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон формага элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау; ИАБС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, ИАБС системасында урнаштырылган һәм Республика порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәҗәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон форма кырларын тутыру; элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;	

	мөрәҗәгать итүченең Республика порталында элегрәк бирелгән гаризаларны карый алу мөмкинлеге. Гаризаны җибәргән вакытта, мөрәҗәгать итүченең шәхесе исәпкә алу язуын активлаштырганда билгеләнгән булу шарты белән, гади электрон имза кулланыла. Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең элемтә үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла. Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә буш булган теләсә нинди кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә. Республика порталы аша алдан язылу өчен мөрәҗәгать итүчегә системада сорала торган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән: Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта); телефон номерын; электрон почта адресын (ихтыярына карап); кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын. Алдан язылганда мөрәҗәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла. Алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә.	

	Әгәр мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә. Алдан язылганда билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат җиткерелә. Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәҗәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчене консультацияләү һәм аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә; тапшырылган документларны тикшерү;

ведомствоара электрон мөрәҗәгать формалаштыру һәм җибәрү;

техник карау уздыру;

техник карау узу турында документлар рәсмиләштерү;

техник хаталарны төзәтү.

3.2. Идарә бүлекләренең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан чираттагы елның 1 февраленә кадәр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру графигы төзелә. Машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру графигы муниципаль берәмлек башлыгы яки муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесе белән килештерелә һәм Идарә башлыгы тарафыннан раслана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 1 февральгә кадәрге чорда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник карау буенча расланган график.

3.3. Баш дәүләт инженер-инспекторы техник карау уздыру буенча расланган график күчермәсен муниципаль район хәрби комиссариатына җибәрә, физик һәм юридик затларга караган машиналарга техник карау уздыру вакыты һәм урыны турында мәгълүмат муниципаль район массакүләм мәгълүмат чараларында, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында бастырып чыгарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 5 февральгә кадәрге чорда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: машинага техник карау үткәрү турында мәгълүмат.

3.4. Баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан машинага техник карау уздыра башларга 20 көн кала почта аша машина һәм/яки тагылма хуҗасына машинага техник карау уздыру датасын һәм вакытын күрсәтеп, хәбәр җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник карау уздыра башларга 20 көн алдан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: машиналарга техник карау үткәрү турында җибәрелгән хәбәр.

Машина техник яктан төзексез булган очракта, машина хуҗасы тарафыннан Идарә бүлегенә машинага техник карау уздыру чорын күчерү турында гариза тапшырыла. Инспектор тарафыннан машинага техник карау уздыруның яңа чоры билгеләнә.

3.5. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

Мөрәҗәгать итүче Идарәгә шәхсән, почта аша, телефон буенча, Республика порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша һәм (яки) электрон почта буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итә.

Идарә һәм/яки Идарә бүлекләре белгече шәхсән, телефоннан, электрон почта һәм (яки) хат белән, Республика порталы аша, мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгать итү ысулына карап, мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның рәвеше һәм эчтәлеге буенча һәм мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән аны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм техник карау үткәрүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.6. Тапшырылган документларны тикшерү.

Мөрәҗәгать итүче кәгазь чыганакта шәхсән яки почта аша юллап яки электрон документлар рәвешендә Идарәнең рәсми электрон почтасына, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Республика порталы аша Идарә бүлегенә әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны теркәп, техник карау уздыру турында гариза (1 нче, 2 нче кушымталар) тапшырыла.

Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

документларны кабул итә;

документларны әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә җавап бирү-бирмәве предметына тикшерә.

Документлар кабул итүдән баш тарту буенча әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү буенча каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документны кайтарып бирү сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кайтарып бирә.

Мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, баш тарту турындагы нигезле сәбәпләр белән, документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар яисә документларны кабул итүдән баш тарту.

3.7. Ведомствоара электрон мөрәҗәгать формалаштыру һәм җибәрү.

3.7.1. Тапшырылган документларны тикшергәннән соң баш дәүләт инженер-инспекторы ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм җибәрә:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшкуарларның

бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр бирү турында – Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә;

Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры турында мәгълүмат бирү турында;

дәүләт пошлинасын түләү турында һәм/яки Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү турында белешмәләр бирү турында – Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсеннән;

хосусый шәхси счет буенча иминият номеры (СНИЛС) турында мәгълүмат бирү – Россия Федерациясе Пенсия фондында.

Процедура алдагы процедура тәмамланган мизгелдән башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт органнарына ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү.

3.7.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура законнарда билгеләнгән чорда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Идарә бүлегенә җибәрелгән, рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган документлар, белешмәләр.

3.8. Техник карау уздыру.

3.8.1. Әлеге Регламентның 3.7.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр алганнан соң, Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник тикшерү урынына бару турында карар кабул ителә.

Графикта билгеләнгән техник карау уздыру көнендә Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килү-килмәве тикшерелә һәм машина тәңгәлләштерелә;

машинаның һәм аның тагылмасының техник торышын аерым төр техника машиналарына карата техник тикшерү уздырганда белдерелә торган таләпләргә (параметрларны да кертеп) туры китереп (Үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник карау уздыру кагыйдәләренә 1 нче кушымтага туры китереп) тикшерү.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында санап үтелгән очракларда машинаның техник торышын тикшерү үткәрелми.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура графикта билгеләнгән техник карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник карау уздыру, машинаның техник торышын тикшерүдән баш тарту.

3.9. Техник карау узу турында документлар рәсмиләштерү.

3.9.1. Техник карау нәтиҗәләре буенча Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник карау узу турында түбәндәге документларның берсе рәсмиләштерелә:

техник карау узу турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә җавап биргән очракта);

техник карау акты (машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәгән очраклар ачыкланганда, шулай ук әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган очракларда).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник карау уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник карау узу турында таныклык бирү турында яки техник карау акты бирү турында карар.

3.9.2. Техник карау узу турында таныклык бирү турында карар кабул ителгән очракта, техник карау узган машинаның һәм аның тагылмасының хуҗасына Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан әлеге таныклык бирелә.

Техник карау узу турында таныклык гамәлдә була:

пассажирлар ташу өчен билгеләнгән һәм йөртүче утыргычыннан кала 8 артык утыру урыны булган автотранспорт чараларына карата, – бирелгән көненнән башлап 6 ай дәвамында;

калган машиналарга карата – календарь елы дәвамында.

Мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник карау уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: машинага техник карау узу турында таныклык бирү.

3.10. Машинаның җитешсезлекләрен бетерү буенча техник карау акты бирү турында карар кабул итү очрагында, Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник карау уздыруның яңа срогы билгеләнә.

Машинаның нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәве турында белешмәләрне үз эченә алган техник карау акты рәсмиләштерелгән көннән соңгы 20 көн дәвамында машинаны кабат техник карау уздыру өчен тапшырганда, әлеге актны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан машинаның техник торышын тикшерү эше бары тик машинаның әлеге актта күрсәтелгән, мондый туры килмәүчәнлек билгеләнгән параметрларына карата гына уздырыла. Җитешсезлекләр бетерелгәннән соң техник карау уздыру турында таныклык бирү әлеге Регламентның 3.9 пунктына туры китереп гамәлгә ашырыла.

3.11. Гамәлдә булу чорында техник карау уздыру турында таныклык югалган яисә бозылган очракта, тиешле дубликат әлеге таныклыкны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан машина хуҗасының яисә аның вәкиленең гаризасы буенча, 1013 номерлы карар белән расланган кагыйдәләрнең 9 пунктында карал-

ган тәртиптә дәүләт пошлинасы түләнелүе турында Идарә бүлегенә мәгълүмат алынганнан соң бирелә.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Республика порталы аша техник карау узу турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмашка дубликат бирү турында гариза тапшырыла.

Техник карау узу турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмашка дубликат бирү турында теркәүгә алынган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник карау узу турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирү турында гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

машина яисә тагылма турында белешмәләрне автоматлаштырылган исәпкә алу системасына кертә;

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән документның әзер булуы турында хәбәр итә.

Мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: машинага техник карау узу турында таныклык дубликаты бирү.

3.12. Техник хаталарны төзәтү.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Республика порталы аша баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән техник хаталарны бетерү турында гариза тапшырыла.

Үзгәртеп рәсмиләштерү эше мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан бирелгән, техник хаталары булган документны теркәп теркәүгә алынган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

машина турында белешмәләрне автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу системасына кертә;

техник хаталар булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ турында хәбәр итә.

Мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору Идарә башлыгы, Идарә бүлегендәге вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Идарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1' өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Идарә (Идарә бүлекләре) хезмәткәрләре, Идарә, Идарә бүлекләре, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Идарә бүлеге хезмәткәрләре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәнең бүлек башлыгына бирелә.

Идарә бүлеге башлыгы карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәгә тапшырыла.

Идарә башлыгы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручы затка (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка) бирелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дәүләт хезмәте

күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи зат, дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, http://gtn.tatarstan.ru рәсми сайтыннан, Республика порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Республика порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә граждан хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча, Мөрәҗәгать итүчегә язмача рәвештә һәм, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, электрон формада да, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы түбәндәге процедураларны эз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) документлар белән гаризаны Идарәгә җибәрү;

4) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

6.2. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәкнең http://mfc16.tatarstan.ru/ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша яки электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына документлар тапшыра.

6.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

5.4. Идарәгә гариза җибәрү.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече гаризаны Идарәгә, Идарә бүлегенә җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Идарә белән күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында җайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында, Идарә белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – Идарәгә юлланган гариза.

6.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен Идарәдән алган вакытта, аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Идарәдән документлар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыра

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

6.6. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.6.1. Халыкның мәшгульлек үзәгендә бирелгән бәяләмәдәге хаталарны һәм ялгышларны төзәтү турындагы гаризаны мөрәҗәгать итүче шәхсән яки ышанычлы заты аша күпфункцияле үзәккә язмача тапшыра.

Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.7. Идарәгә техник хаталарны төзәтү турында гариза җибәрү.

6.6.2. Күпфункцияле үзәк белгече Идарә белән күпфункцияле үзәк арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, әмма гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Идарәгә җибәрә.

Үзйөрешле техникага даими рәвештә
дәүләт техник карау уздыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең администра-
тив регламентына 1 нче кушымта

форма

Кая____
(үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың, аттракционнарның техник торшышы һәм алардан файдалану өлкәсендә төбәк дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))
Кемнән ____
(хуҗасының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

Тел.:	Шәхси эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры:	Салым түләүченең тәңгәллек номеры:

Адрес: ____
(физик затның яшәгән урын адресы)

Үзйөрешле машинаны һәм башка төр техниканы техник тикшерү буенча
ГАРИЗА

Үзйөрешле машинага һәм башка төр техникага (алга таба – машиналар) техник карау уздыруыгыз турында үтенәм: ____
____
(машинаның исеме, маркасы)
Дәүләт теркәвенә алу тамгасы:
коды _____________ сериясе ______________ номеры _____________

Чыгарылган елы ____

Завод номеры,
тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) ____;
двигатель номеры ____

________ сум күләмендә дәүләт пошлинасын түләү турында 20___ елның «__» ____________ № ____ квитанция.

Суммасы ___________________________________ сум.

Милекчелек хокукын раслаучы документлар:
____
____

Машинага техник карау уздыру турында мәгълүмат Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутырыла: Үзйөрешле машинага техник карауны түбәндәге адрес буенча уздыруыгыз турында үтенәм: ____ ____ Тикшерү датасы: «____» _________ 20___ ел. Тикшерү вакыты: ____________________

Түбәндәгеләрне гамәлгә ашыруга риза булуымны раслыйм

____

(Россия Федерациясе субъекты дәүләт техник күзәтчелек органының тулы атамасы)

минем персональ белешмәләрем белән (эшкә сәләтле булмаган затның – персональ белешмәләр субъектының персональ белешмәләре белән (мөрәҗәгать итүче законлы вәкил булып торган очракта) түбәндәге гамәлләр башкарылуга: эшкәртүгә (персональ белешмәләрне җыюны, системага салуны, туплауны, саклауны, тәгаенләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, шәхси булуыннан туктатуны, таратуны (шул исәптән өченче затларга тапшыруны), файдалана алмаслык итүне, юкка чыгаруны да кертеп), шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә дә.

Әлеге килешү мәгълүматларны эшкәртүнең чик срокларын билгеләми. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны кире алу тәртибе миңа билгеле. Персональ мәгълүматларны эшкәртү турында мәгълүмат тапшыру өчен персонал белешмәләләр субъектының элемтә мәгълүматлары, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган башка очракларда да:

____

(почта адресы)

______________________ ____

(телефон) (электрон почта адресы)

Имза _________________ ________________________

(тулы имза)

Дата ____________________

Үзйөрешле машинаны техник тикшерү эше ышанып тапшырыла:

____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), ышаныч кәгазе турында мәгълүмат, элемтә өчен телефон)

____

Машинаны техник тикшерде:_______________ __________________________

(имза) (фамилия, инициаллар)

Техник тикшерү нәтиҗәләре буенча алынды:

☐

☐

_____________________ _________________ ______________________

(вазыйфа) (имза) (фамилия, инициаллар)

Гаризаны кабул итү турында тамга Дата: «____» ____________ 20___ ел. Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы ________________ Имза: __________________

Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

форма

Кая____

(үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың, аттракционнарның техник торшышы һәм алардан файдалану өлкәсендә төбәк дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

Кемнән ____

(юридик затның яисә юридик затның аерымланган бүлекчәсенең тулы атамасы)

индекс: ______________, юридик затның урнашу урыны чикләрендә юридик затның адресы яисә аның аерымланган бүлекчәсенең урнашкан урын адресы

Тел.:	ОГРН:	Салым түләүченең тәңгәллек номеры:

Үзйөрешле машинаны һәм башка төр техниканы техник тикшерү буенча ГАРИЗА

Үзйөрешле машинага һәм башка төр техникага (алга таба – машиналар) техник карау уздыруыгыз турында үтенәм: ____
____

(машинаның исеме, маркасы)

Дәүләт теркәвенә алу тамгасы:

коды ______________ сериясе _______________ номеры ______________
Чыгарылган елы ____________________________________

Завод номеры,
тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) ____;
двигатель номеры ____

Милекчелек хокукын раслаучы документлар,
____
____
____

Дәүләт пошлинасын түләү турында 20___ елның «__» _____________ № ____ квитанция.

Суммасы ____ сум.

Машинага техник карау уздыру турында мәгълүмат Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутырыла: Үзйөрешле машинага техник карауны түбәндәге адрес буенча уздыруыгыз турында үтенәм: ____ ____ Тикшерү датасы: «____» _________ 20___ ел. Тикшерү вакыты: ___________________

Үзйөрешле машинаны техник тикшерү эше ышанып тапшырыла:

____

____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы, шәхесне раслаучы документ исеме, сериясе, номеры, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

____

________________ ________ ____________________________________ _____________

(элемтә өчен телефон) (имза) (оешма җитәкчесенең фамилиясе, инициаллары) (көне, ае, елы)

Мөһер урыны
булган очракта

Машинаны техник тикшерде:_______________ _________________________
(имза) (фамилия, инициаллар)

Техник тикшерү нәтиҗәләре буенча алынды:

☐

☐

____________________ _________________ ___________________
(вазыйфа) (имза) (фамилия, инициаллар)

Гаризаны кабул итү турында тамга Дата: «____» ____________ 20___ ел. Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы ________________ Имза: __________________

Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

(киңәш ителә торган рәвеше)

ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлеге җитәкчесенә
____
территориаль бүлек атамасы, район, шәһәр күрсәтелә

баш дәүләт инженер-инспекторы
____
Инженер-инспекторның Ф.И.А.

Форма

ГАРИЗА

____
(оешма атамасы)

____ Тел.: __________________
(оешманың юридик адресы)

исеменнән ____
(оешма җитәкчесе, фамилиясе, исеме, ата исеме)

сорыйм ____

баш дәүләт инженер-инспекторы җибәргән техник хатаны (язу, басма, грамматик яисә арифметик хатаны) бетерергә

Гаризага терким (төп нөсхәләре):

1. Үзйөрешле машинаның паспорты, сериясе, номеры _________________________________
   бирелде ____________________________________ бирелү датасы ________________
2. Үзйөрешле машинаны (тагылманы) теркәүгә алу турында таныклык коды ______________
   сериясе, номеры ____________ бирелде ____
3. Техник карау узу турында таныклык ______________________
4. Ышаныч кәгазе ________________________________

Машина турында белешмәләр:

Атамасы ____

Маркасы __________________________________ Чыгарылу елы ___________

Завод № (рама) ____

Двигатель № ____________________________________ кВт/ат көче ___________

Тизлек күчерү тартмасы № __________________ Мост № ___________________________

Төсе __________________ Дәү. терк. тамгасы ___________________________

Оешма җитәкчесе

мөһер урыны ____________________ ____________________________
(имза) (тулысынча)

Баш бухгалтер

«____» __________201__ел.

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы тикшерә торган белешмәләр һәм документларның төп нөсхәләре:

1. Ышанычлы затның паспорты.
2. ОГРН __________________________ ИНН ________________КПП ________________
3. Дәүләт пошлинасын түләү, квитанция №__________ датасы ___________ суммасы (сум)________
4. Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү, квитанция №_______ датасы ________ суммасы (сум) _______
5. ОСАГО полисы, сериясе, номеры _________________ кем тарафыннан бирелде ______________________
   (әгәр хәрәкәт итүнең максималь тизлеге 20 км/сәг артыграк булса)

____ бирелгән датасы __________________

Баш дәүләт
инженер-инспекторы ____________________ ______________________
«____» __________201__ел. МУ (имза) (тулы имза)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе баш дәүләт инженер-инспекторы бәяләмәсе:
____
(техник хатаны (язу, басма, грамматик яисә арифметик хатаны) бетерергә)
Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы ____________________ ______________________
«____» __________201__ел. МУ (имза) (тулы имза)

Бирелде:

1. Техник карау узу турында таныклык:
   сериясе _____, номеры ________.
   сериясе _____, номеры ________.
   сериясе _____, номеры ________.

Алу турында тамга:

«____» __________ 201___ ел _______________ ________________________
(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имзасы)

Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе.

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Идарә җитәкчесе	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе җитәкчесе	264-77-15	prav@tatar.ru