

СОВЕТ КУРАЛОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Ул. Давыдовская, д.35 а, с. Печники,  
422592



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ  
КУРАЛОВО АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Давыдовская ур. 35 а, с. Печники,  
422592

Тел: (84376) 30-1-43, факс (84376) 30-1-43.

РЕШЕНИЕ

17.06.2021

КАРАР

10-64

Тел: (84376) 30-1-43, факс (84376) 30-1-43.

с. Куралово

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы  
Куралово авыл жирлегендә инициативалы проектларны тәкъдим итү, кертү,  
фикер алышу һәм карау тәртибен раслау турында

"Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003нче елның 6нчы октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 26нчы статьясы нигезендә, Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Уставына таянып,

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Куралово авыл жирлеге Советы  
каrar итте:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлегендә инициативалы проектларны тәкъдим итү, кертү, фикер алышу һәм карау тәртибен расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында һәм Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Советының социаль-мәдәни мәсьәләләр, законлылык һәм хокук тәртибе буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Совет рәисе урынбасары,  
Югары Ослан муниципаль районы  
Куралово авыл жирлеге башлыгы урынбасары

Г.Г.Маслов

Югары Ослан муниципаль районы  
Куралово авыл җирлеге  
Советының 2021нче елның 17нче  
июненнән 10-64нче номерлы  
караына

1нче кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы  
Куралово авыл җирлегендә инициативалы проектлар тәкъдим итү, кертү,  
фикер алышу һәм карау тәртибе

## 1 Бүлек. Гомуми нигезләмәләр

### Статья 1. Әлеге Тәртипне җайга салу предметы

1. Әлеге Тәртип Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003нче елның бнчы октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Уставы нигезендә инициативалы проектларны тәкъдим итү, кертү, фикер алышу, карау, шулай ук аларны конкурс нигезендә сайлап алу белән бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала.

2. Татарстан Республикасы бюджетыннан бюджетара трансфертлар исәбенә финанс ярдәме алу өчен тәкъдим ителә торган инициативалы проектларны кертү, фикер алышу, карау һәм сайлап алу белән бәйлә мөнәсәбәтләргә карата, әгәр Татарстан Республикасы законында һәм (яисә) башка норматив хокукый актында һәм алар нигезендә кабул ителгән Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Советы карарларында башкасы каралмаган булса, әлеге Тәртип нигезләмәләре кулланылмый.

### Статья 2. Инициативалы проектлар

1. Әлеге Тәртиптә инициативалы проект буларак, Куралово авыл җирлеге (алга таба - Авыл җирлеге) халкының җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне яки җирле үзидарә органнарына хәл итү хокукы бирелгән башка мәсьәләләрне хәл итү буенча беренчел әһәмияткә ия булган чараларны гамәлгә ашыру турындагы тәкъдиме аңлашыла.

2. Инициативалы проект үз эченә түбәндәге мәгълүматларны алырга тиеш:

1) җирлектә яисә аның өлешендә яшәүчеләр өчен өстенлекле әһәмияткә ия проблемаларны тасвирлау;

2) күрсәтелгән проблеманы хәл итү буенча тәкъдимнәрне нигезләү;

3) инициативалы проектны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижәсен (көтелгән нәтижәләрне) тасвирлау;

4) инициативалы проектны гамәлгә ашыру өчен кирәкле чыгымнарны алдан исәпләү;

5) инициативалы проектны гамәлгә ашыруның планлаштырылган сроклары;

6) әлеге проектны тормышка ашыруда кызыксынган затларның планлаштырылган (мөмкин) финанс, мөлкәт һәм (яки) хезмәт катнашуы турында белешмәләр;

7) инициативалы проектны гамәлгә ашыру өчен, планлаштырылган инициатив түләүләр күләменнән тыш, әлеге акчалардан файдалану күздә тотылган очракта, жирлек бюджеты акчалары күләменә күрсәтмә;

8) әлеге Тәртипнең 3 статьясы нигезендә аның чикләрендә инициатив проект гамәлгә ашырылачак жирлек территориясенә яисә аның өлешенә күрсәтмә;

3. Инициативалы проект үз эченә әлеге статьяның 2 өлешендә каралган белешмәләрне ала, инициатор карары буенча график һәм (яки) таблица материаллары кушылырга мөмкин.

### Статья 3 Халык мәнфәгатьләрендә инициатив проектлар гамәлгә ашырыла ала торган территорияне билгеләү

4. Инициативалы проектлар жирлек халкы мәнфәгатьләрендә, шулай ук түбәндәге территорияләрдә яшәүчеләр мәнфәгатьләрендә тормышка ашырылырга мөмкин:

- 1) күп фатирлы йортның подъезды;
- 2) күпфатирлы йорт;
- 3) бер төркем күпфатирлы йортлар һәм (яки) торак йортлар (шул исәптән урам, квартал яки башка элемент планлаштыру структурасы);
- 4) торак микрорайон;
- 5) торак микрорайоннар төркеме;
- 6) торак пункт;
- 7) торак пунктлар төркеме;
- 8) жирлек.

5. Жирле әһәмияттәге аерым мәсьәләләрне (жирле үзидарә органнарына хәл итү хокукы бирелгән башка мәсьәләләрне) хәл итү буенча инициатив проектларны гамәлгә ашыру һәм (яисә) аерым муниципаль программалар чараларын үтәү максатларында жирлек Башкарма комитеты карары (шул исәптән муниципаль программаны раслау турындагы карар) белән жирлек территориясен (округ) бер өлешкә бүлү каралырга мөмкин. Күрсәтелгән очракта инициативалы проектлар Жирлек территориясенә (округ) тиешле өлешке чикләрендә тәкъдим ителә, тикшерелә һәм гамәлгә ашырыла.

## 2 Бүлек. Инициативалы проектларны тәкъдим итү һәм фикер алышу

### Статья 4 Проектның инициаторлары

6. Инициативалы проектны кертү турындагы инициатива белән чыгыш ясарга хокуклы:

- 1) уналты яшькә житкән һәм Жирлек территориясендә яшәүче кимендә ун граждандан торган инициатив төркем (алга таба-инициатив төркем);
- 2) территориаль ижтимагый үзидарә органнары;
- 3) авыл жирлеге старостасы;
- 4) жирле ижтимагый берләшмәләр яисә ижтимагый берләшмәләрнең жирле бүлекчеләре, башлангыч профсоюз оешмалары, торак милекчеләре ширкәтләре, бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәтләре.

7. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән затлар (алга таба-проект инициаторлары):

- 1) инициативалы проект әзерлиләр;
- 2) инициативалы проект турында фикер алышуны оештыралар яисә әлеге бүлек нигезләмәләре нигезендә инициативалы проектка ярдәм итү турындагы мәсьәлә буенча гражданнар фикерен ачыклауны тәэмин итәләр;
- 3) Жирлек Башкарма комитетына инициативалы проект кертәләр;
- 4) инициативалы проектны гамәлгә ашыруны тикшерүдә катнашалар;
- 5) башка хокукларны гамәлгә ашыралар һәм әлеге Тәртиптә һәм аның нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларда билгеләнгән вазыйфаларны үтиләр.

8. Инициатив төркем төзү һәм аның әлеге статьяның 2 өлешендә күрсәтелгән мәсьәләләр буенча карарлар кабул итүе беркетмә белән рәсмиләштерелә.

9. Әлеге статьяның 2 өлешендә күрсәтелгән мәсьәләләр буенча карарлар территорияль ижтимагый үзидарә органнары булган проект инициаторлары тарафыннан территорияль ижтимагый үзидарә уставы нигезендә кабул ителә.

10. Әлеге статьяның 2 өлешендә күрсәтелгән мәсьәләләр буенча карарлар ижтимагый берләшмәләр булган проект инициаторлары тарафыннан аларны гамәлгә кую документлары нигезендә кабул ителә.

### Статья 3. Инициативалы проектка ярдәм итү мәсьәләсе буенча гражданнарның фикерен ачыклау

1. Инициативалы проект алар мәнфәгатьләрендә инициативалы проектны гамәлгә ашыру күздә тотыла торган авыл жирлегә халкы яисә аның бер өлешендә яшәүчеләр тарафыннан якланырга тиеш.

2. Проект инициаторы гражданнарның инициативалы проектка ярдәм итү мәсьәләсе буенча фикерен түбәндәге формаларда ачыклауны оештыра:

- 1) гражданнар жыенында инициативалы проектны карау;
- 2) территорияль ижтимагый үзидарәне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча гражданнар жыелышында яки конференциясендә инициативалы проектны карау, шул исәптән гражданнар жыелышында яки конференциясендә;
- 3) гражданнарны сораштыру үткөрү;
- 4) инициативалы проектка ярдәм итү өчен гражданнар имзаларын жыю.

3. Проект инициаторы инициативалы проектка ярдәм итү мәсьәләсе буенча гражданнарның фикерен ачыклауның берничә формасыннан файдалану турында Карар кабул итәргә хокуклы.

### Статья 4. Инициативалы проектларны төкъдим итү мәсьәләләре буенча гражданнар жыены

1. Инициативалы проектны (алга таба – жыен) күрсәтү мәсьәләләре буенча гражданнар жыены проект инициаторы мөрәжәгәте нигезендә жирлек башлыгы тарафыннан билгеләнә.

2. Жыен үткөрү турында проект инициаторының мөрәжәгатендә күрсәтелә:

- 1) проект инициаторы (инициатив төркем әгъзаларының фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, яшәү яки торы урыны турында белешмәләр, авыл торак пунктының исеме, чара проектының башка инициаторы исеме һәм аның урнашу урыны турында белешмәләр);

- 2) инициативалы проект турында мәғлүмат;
  - 3) инициатив проектны тәкъдим итү мәсьәләләре буенча авыл жирлеге Башкарма комитеты белән хезмәттәшлек итәргә вәкаләтле затларның фамилияләре, исемнәре, телефон номерлары;
  - 4) жыенның датасы, вақыты һәм урыны турында тәкъдимнәр.
3. Жыен жирлек уставы белән билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.
  4. Жыен үткәрү турында берничә үтенечнамә килгән очракта, бер жыенда берничә инициатив проектны карау мөмкин.

#### Статья 5. Инициативалы проектларны тәкъдим итү мәсьәләләре буенча гражданныр жыелышы

1. Инициативалы проектны тәкъдим итү мәсьәләләре буенча гражданныр жыелышы (алга таба – жыелыш) проект инициаторы карары белән билгеләнә һәм үткәрелә.

2. Жыелыш авыл жирлеге территориясе өлешендә үткәрелә, анда яшәүчеләр мәнфәгатьләрендә инициатив проектны тормышка ашыру планлаштырыла. Әгәр дә бу проектны тормышка ашыру жирлек халкы мәнфәгатьләрендә планлаштырыла икән, жирлек территориясенең төрле өлешләрендә берничә жыелыш үткәреләргә мөмкин.

3. Жыелышта унтугыз яшькә житкән тиешле территориядә яшәүчеләр катнаша ала.

4. Жыелыш үткәреләргә мөмкин:

1) көндезге формада-көн тәртибендәгә мәсьәләләр буенча фикер алышу һәм тавышка куелган мәсьәләләр буенча карарлар кабул итү өчен халыкның уртак булу рәвешендә;

2) көндезге-читтән торып – көн тәртибендәгә мәсьәләләр буенча фикер алышу һәм тавышка куелган мәсьәләләр буенча карарлар кабул итү мөмкинлеген, шулай ук жыелыш үткәрү турындагы хәбәрдә яки "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендәгә сайтны кулланып тавыш бирү (алга таба – махсуслаштырылган сайт) адресы буенча халык карарларын билгеләнгән вақытка яки урынга тапшыру мөмкинлеген күздә тоткан формада.

5. Бер жыелышта берничә инициативалы проектны карау мөмкин. Әлеге очракта жыелышны оештыру һәм үткәрү буенча хокуклар һәм бурычлар проектлар инициаторлары белән бергә гамәлгә ашырыла.

6. Жыелыш үткәрү, документлар әзерләү һәм жибәрү буенча чыгымнарны проект инициаторы башкара.

7. Жирлек Башкарма комитеты проект инициаторына жыелышны үткәрүдә ярдәм итә, шул исәптән аны үткәрү өчен бушлай бина бирә. Жирлек Башкарма комитеты карары белән жыелышлар үткәрү өчен бирелә торган бүлмәләр исемлеге билгеләнергә мөмкин.

8. Жыелышта катнашырга хокуклы гражданныр саныннан кимендә өчтән бер өлеше катнашса, жыелыш хокуклы дип санала.

#### Статья 6. Жыелышка әзерлек

1. Жыелыш үткәрү турында проект инициаторының карарында күрсәтелә:

- 1) фикер алышу өчен жыелыш үткәрелә торган инициативалы проект;
- 2) жыелышны үткәрү формасы (көндезге яки көндезге-читтән торып);

3) жыелышның көн тәртибе, ә жыелышны көндезге-читтән торып үткәргән очракта-халык тавыш бирүләрен уздыру планлаштырыла торган мәсьәләләр;

4) жыелышны үткәру датасы, вақыты, урыны, ә жыелышны көндезге-читтән торып уздырган очракта – шулай ук тавышка куелган мәсьәләләр буенча халык карарларын кабул итү тәмамлану датасы һәм мондый карарлар тапшырылырга тиешле урын яки адрес, яисә тавышка куелган мәсьәләләр буенча халыкны тавыш бирү өчен махсус сайттан файдалану турында Карар кабул итү вақыты;

5) жыелышта катнашучыларның яки жыелышны көндезге-читтән торып үткәргән очракта көн тәртибендәге мәсьәләләр буенча фикер алышуларда катнашучыларның фаразланган саны;

6) жыелыш үткәрулә торган территориядә яшәүчеләргә аны үткәру турында хәбәр итү ысуллары;

2. Проект инициаторы жирлек Башкарма комитетына жыелышны үткәру турында 10 көннән дә соңга калмыйча язма хәбәр жибәрә.

3. Жыелыш үткәру турында хәбәрнамәдә күрсәтелә:

1) проект инициаторы (инициатив төркем әгъзаларының фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, яшәу яки тору урыны турында белешмәләр, авыл торак пунктының исеме, чара проектының башка инициаторы исеме һәм аның урнашу урыны турында белешмәләр);

2) әлеге статьяның 1 өлешендә каралган белешмәләр;

3) жыелышны оештыру һәм үткәру буенча күрсәтмә функцияләр башкарырга вәкаләтле затларның фамилияләре, исемнәре, телефон номерлары;

4) жыелышны үткәрдә ярдәм итү, шул исәптән жыелышны үткәру өчен бина бирү (жыелышны көндезге-читтән торып үткәргән очракта) һәм (яки) тавышка куелган мәсьәләләр буенча халык тавыш бирү өчен махсус сайттан файдалану турында үтенеч.

4. Жыелышны үткәру турында белдерү проектын инициаторы һәм аны оештыру һәм үткәру буенча боеру функцияләрен башкарырга вәкаләтле затлар тарафыннан имзалана. Инициатив төркем исемненән жыелышны үткәру турында хәбәрнамә инициатив төркем тарафыннан аны оештыру һәм үткәру буенча боеру функцияләрен үтәргә вәкаләтле затлар тарафыннан имзалана.

5. Жыелышны үткәру өчен бина бирү турындагы үтенеч булганда, жирлек Башкарма комитеты хәбәрнамә кәргән көннән өч көн эчендә проект инициаторына бина бирү мөмкинлеге турында хәбәр итә яки жыелыш үткәру урынын һәм (яки) датасын һәм вақытын үзгәртәргә тәкъдим итә. Проект инициаторы әлеге тәкъдим алынганнан соң өч көн эчендә жыелышны үткәру урынын һәм (яки) вақытын үзгәртүгә ризалык яки ризалашмау турында хәбәр итәргә тиеш.

6. Авыл жирлеге Башкарма комитеты жыелыш үткәру, шул исәптән инициативалы проект белән танышу тәртибе турында мәгълүматны "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыра:

1) жыелыш үткәру турында хәбәрнамә кәргән көннән өч көн эчендә;

2) проект инициаторының жыелыш үткәру урынын һәм (яисә) датасын һәм вақытын үзгәртү турындагы тәкъдим белән ризалыгы алынганнан соң ике көннән дә соңга калмыйча (жыелышны көндезге-читтән торып уздырганда).

7. Жирлекнең Башкарма комитеты, жыелыш үткәрдә ярдәм итү проекты инициаторына ярдәм итү максатыннан, вәкаләтле вәкил билгеләргә хокуклы. Вәкаләтле вәкилне билгеләү турында жирлек Башкарма комитеты алдан ук проект инициаторына хәбәр итә.

## Статья 7. Жыелышны көндөзгө формада үткөрү тәртибе

1. Жыелыш башланганчы проект инициаторы жирлек Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган форма буенча исемлек төзү белән жыелышта катнашкан граждандарны теркөөнө тээмин итө. Жыелышта катнашкан граждандар исемлеге жыелыш беркетмөсөнөң аерылгысыз өлөшө булып тора.

2. Жыелышның көн тәртибендөгө мәсьөлөлөр буенча тавыш бирү тәртибе жыелышта катнашучыларның күпчөлөк тавышы белән раслана. Жыелышның көн тәртибендөгө мәсьөлөлөр буенча карарлар жыелышта катнашучыларның күпчөлөк тавышы белән кабул ителө.

3. Жыелыш проект инициаторы вөкиле тарафыннан ачыла. Жыелышны алып бару өчен рөис һәм сөркәтип сайлана.

4. Рөис жыелышны алып бара, көн тәртибендөгө сорауларны игълан итө, жыелышта катнашучыларга чыгыш ясау өчен сүз бирө, жыелыш тарафыннан кабул ителгән карарларны формалаштыра, аларны тавышка куя, тавыш бирү нөтижөлөрөн игълан итө.

5. Сөркәтип жыелыш беркетмөсөн алып бара, анда жыелыш тарафыннан кабул ителгән барлык карарлар, алар буенча тавыш бирү нөтижөлөрө күрсөтелгән. Жыелыш беркетмөсөнө жыелыш секретаре һәм рөисө кул куя.

6. Жыелыш беркетмөсөндө күрсөтелө:

- 1) жыелышны үткөрү урыны һәм вакыты;
- 2) жыелышта катнашкан граждандар саны;
- 3) жыелыш рөисө һәм сөркәтибе турында яшөү урыны күрсөтелгән мөгълүмат;
- 4) жыелышның көн тәртибе, чыгышларның эчтөлөгө;
- 5) көн тәртибендөгө мәсьөлөлөр буенча кабул ителгән карарлар.

## Статья 8. Жыелышны көндөзгө-читтөн торып үткөрү тәртибе

1. Жыелышта көн тәртибендөгө мәсьөлөлөрнө турыдан-туры карап тикшерү һәм тавышка куелган мәсьөлөлөр буенча карарлар кабул итү өлөгө Төртипнөң 9 статьясында билгелөнгән төртиптө гамөлгө ашырыла.

2. Турыдан-туры фикер алышуда катнашмаган затлар жыелышны үткөрү турында хөбөрдө күрсөтелгән, тавышка куелган мәсьөлөлөр буенча карарның ирекле язма рөвешөндө рөсмилөштерелгән урынга яки адрес буенча жибөрергө хоуклы.

3. Көндөзгө-читтөн торып үткөрөлө торган жыелышта катнашучылар булып, турыдан-туры фикер алышуда катнашкан затлар, шулай ук карарлар кабул итү төмамланганчы алынган затлар санала.

4. Жыелышны үткөрү вакытында махсус сайттан файдаланып, көндөзгө-читтөн торып уздырылган очракта, жыелышны үткөрү турында хөбөр урнаштыру һәм турыдан-туры фикер алышуда катнашмаган затларның тавыш бирүө дө көн тәртибе мәсьөлөлөрө буенча күрсөтелгән сайтта үткөрөлө.

5. Жыелышның көн тәртибе мәсьөлөлөрө буенча тавыш бирү махсус сайттан файдаланып, жыелыш үткөрөлө торган территориядө яшөүчөлөр тарафыннан, "өйө", "каршы" яки "тыелып кылды" формулировкалары белән чагылдырылган көн тәртибендөгө һөр мәсьөлө буенча карар күрсөтү юлы белән башкарыла. Махсус сайтны кулланып тавыш бирүдө катнашучылар булып тавыш бирү датасына һәм вакытына кадөр электрон формада тавыш биргән кешөлөр санала. Халыкны идентификациялөү Бердөм идентификация һәм аутентификация

системасы хисап язмасын кулланып башкарыла. Тавыш бирү аның башлану датасы һәм вакытыннан һәм тәмамлану датасы һәм вакытына кадәр тәнәффесез үткөрелә.

6. Махсус сайтны кулланып тавыш бирү нәтижәләре беркетмә рәвешендә формалаштырыла һәм сайтта моңдый тавыш бирү тәмамланганнан соң бер көн эчендә урнаштырыла. Расланган тавыш бирү беркетмәсе жирлек Башкарма комитеты проект инициаторына аларны формалаштырганнан соң өч көн эчендә жиберә. Күрсәтелгән беркетмә жыелыш беркетмәсенә аерылгысыз өлеше булып тора.

7. Тавыш бирү тәмамланганнан соң, сораштыру юлы белән яки махсус сайтны кулланып, секретарь жыелыш беркетмәсен әзерли, аңа жыелыш секретаре һәм рәисе кул куя.

8. Көндезге-читтән торып уздырыла торган жыелыш беркетмәсендә күрсәтелә:

- 1) көндезге фикер алышу урыны һәм вакыты;
- 2) читтән торып тавыш бирү ысулы, аны башлау һәм тәмамлау датасы һәм вакыты;
- 3) жыелышта катнашкан гражданның саны;
- 4) жыелыш рәисе һәм сәркәтибе турында яшәү урыны күрсәтелгән мәгълүмат;
- 5) жыелышның көн тәртибе, чыгышларның эчтәлегә;
- 6) көн тәртибендәгә мәсьәләләр буенча кабул ителгән карарлар һәм алар буенча тавыш бирү нәтижәләре.

#### Статья 9. Инициативалы проектларга ярдәм итү өчен гражданның имзаларын жыю

1. Инициативалы проектларга ярдәм итү өчен гражданның имзаларын жыю (алга таба – имзалар жыю) проектның инициаторы булып тора.

2. Инициативалы проектларга ярдәм итү өчен имзалар саны, инициатив төркем әгъзалары имзаларын да кертәп, 30 кешедән дә ким булмашка тиеш.

3. Имзалар жыю киләсе тәртиптә башкарыла:

1) имзалар аларны кул кую кәгазенә кертү юлы белән жыела, аның формасы авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан раслана;

2) кул кую кәгазендә инициатив проект күрсәтелә, аңа ярдәм йөзеннән имза жыю гамәлгә ашырыла;

3) язылу кәгазендә яшәүченең имзасы һәм аны кертү датасы куела. Имза һәм датасын, аны керткән кеше үз кулы белән куя. Имза кую кәгазендә куела торган кулланыучы турында белешмәләр, имзалар жыючы зат үтенечә буенча, кул кую кәгазенә кертелергә мөмкин. Әлегә мәгълүматлар кулъязма ысул белән генә кертелә, шул ук вакытта карандашны кулланыу рәхсәт ителми;

4) яшәүчә бер үк инициативалы проектны яклап бер генә тапкыр имза куярга хокукы;

5) һәр язылу кәгазе проект инициаторы вәкиле имзасы белән расланган булырга тиеш. Имза салу кәгазен имзалагач, имзалар жыюны гамәлгә ашыручы проект инициаторы вәкиле үз фамилиясен, исемен һәм атасының исемен, туган көнен, яшәү урыны адресын үз кулы белән күрсәтә, шулай ук үз имзасын һәм аны кертү датасын куя;

6) имзалар жыюганда кул кую кәгазен шәхси һәм әйләнештә тутыру рәхсәт ителә. Шул ук вакытта яклар имзаларның бердәм нумерациясе булган, ә имзалар



жыюны гамәлгә ашыручы проект инициаторы вәкиле турында таныклыклар кул кую кәгазенең икенче ягында турыдан-туры яшәүченең соңгы имзасыннан соң куела;

7) имзалар жыйганда "Персональ мәгълүматлар турында" Федераль законның 9 статьясында билгеләнгән таләпләр нигезендә рәсмиләштерелә торган һәр кешенең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы алынырга тиеш.

Статья 10. Әлеге инициативалы проектка ярдәм итү турында гражданнарның фикерләрен ачыклау өчен сораштыру үткәру

1. Әлеге инициативалы проектка (алга таба - сораштыру) ярдәм итү турында аларның фикерен ачыклау өчен гражданнардан сорашып белешү жирлек халкы инициативасы белән яисә инициатив проектны гамәлгә ашыру тәкъдим ителә торган өлештә түбәндәге очракларда үткәрелә:

1) инициативалы проектны тулаем авыл жирлеге мәнфәгатьләрендә тормышка ашыру тәкъдим ителә;

2) инициативалы проектны авыл жирлегенең 1000 кешедән артык өлешендә яшәүчеләр мәнфәгатьләрендә тормышка ашыру тәкъдим ителә.

2. Сораштыру билгеләү өчен проект инициаторы жирлек Советына гариза жиберә, анда күрсәтелә:

1) сораштыру үткәру тәкъдим ителгән инициативалы проект;

2) проект инициаторының тәкъдимнәре:

а) сораштыру үткәру датасы һәм сроклары турында;

б) сораштыру уздырганда тәкъдим ителә торган (тәкъдим ителә торган) мәсьәләне (мәсьәләләренә) формалаштыру турында;

в) сораштыру үткәру методикасы турында;

г) сораштыруда катнашучы муниципаль берәмлек халкының минималь саны турында;

3) проект инициаторы турында белешмәләр (инициатив төркем әгъзаларының фамилияләре, исемнәре, атасы, аларның яшәү яки торышы турында белешмәләр, авыл торак пунктының исеме, чараның башка инициаторы исеме һәм аның урнашу урыны).

3. Әгәр проектның инициаторы инициатив төркем булса, гариза инициатив төркемнең барлык әгъзалары тарафыннан имзалана. Әгәр проектның инициаторы булып әлеге Тәртипнең 4 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән башка затлар торса, гаризага проект инициаторының вәкаләтле заты һәм инициативалы проектны гамәлгә ашыру тәкъдим ителә торган 10нан да ким булмаган авыл жирлегендә яшәүче 10 кеше имза сала. Бу очракта гаризада шулай ук гаризага (фамилияләренә, исемнәренә, атасының исемнәренә, аларның яшәү яки торышы турында белешмәләргә) кул куйган затлар турында белешмәләр күрсәтелә.

4. Жирлек Советы гариза кәргән көннән 30 көннән дә соңга калмыйча аны карый һәм сораштыру билгеләү яки сораштыру бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

5. Сораштыру үткәру турындагы инициативаны әлеге статьяда билгеләнгән тәртипне бозу, әгәр хокук бозулар инициативаны тәкъдим итүдә катнашкан жирлек халкының ихтыяр белдерүе нәтижәләрен дәрәс итеп билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, сораштыру бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

6. Инициативалы проектларны тәкъдим итү мәсьәләләре буенча гражданнарны сораштыру жирлек Советы карары белән билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

7. Аларда инициативалы проектны гамәлгә ашыру тәкъдим ителгән жирлек халкы яисә аның өлешенәң 16 яшькә житкән халкы сораштыруда катнашырга хокуклы.

8. Авыл жирлеге Башкарма комитеты сораштыру нәтижеләрен проект инициаторына 3 эш көнненән дә соңга калмыйча житкерә.

Знче Бүлек Инициативалы проектларны кертү һәм карау

Статья 11. Жирлек Башкарма комитетына инициативалы проектлар кертү

1. Инициативалы проект керткәндә авыл жирлеге Башкарма комитетына тәкъдим ителә:

1) проектның кәгазьдә һәм электрон формада тасвирламасы, аңа график һәм (яки) таблица материаллары кушылырга мөмкин;

2) әлеге Нигезләмәнең 4 статьясындагы 4, 5 өлешләре нигезендә инициатив төркем төзү беркетмәсе яисә башка документлар, шулай ук проект инициаторының инициативалы проектны караганда һәм гамәлгә ашырганда аның исемненән жирлек Башкарма комитеты белән хезмәттәшлек итәргә вәкаләтле затларны билгеләү турындагы карары;

3) жыен беркетмәсе, гражданнар жыелышлары, гражданнардан сораштыру нәтижеләре һәм (яки) жирлек халкының инициатив проектны яки аның өлешендә хуплавын раслаучы имзалы битләр.

2. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән документлар жирлекнең Башкарма комитетына инициативалы проектны караганда һәм гамәлгә ашырганда проектның инициаторы булып торган турыдан-туры зат тарафыннан тапшырыла яисә, аны жибәргәндә игълан ителгән кыйммәте, кертемнәр исемлеге белән почта аша жибәрелә.

3. Проектны кертү датасы булып, жирлекнең Башкарма комитеты әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән документларны алу көне, жирлекнең Башкарма комитеты тора.

4. Әгәр документлар жирлек Башкарма комитетына турыдан-туры зат, проектның инициаторы белән инициативалы проектны караганда һәм тормышка ашырганда үзара хезмәттәшлек итәргә вәкаләтле зат тарафыннан тапшырыла икән, күрсәтелгән затка, жирлекнең Башкарма комитеты тарафыннан аларның исемлеген һәм алыну датасын күрсәтеп, документлар алу өчен, расписка бирелә. Расписка авыл жирлеге Башкарма комитетына документлар алган көнне тапшырылырга тиеш.

Статья 12. Инициативалы проектларны карау буенча Комиссия

1. Инициативалы проектларны карау буенча Комиссия (алга таба – комиссия) инициативалы проектларның социаль-иқтисадый әһәмиятен объектив бәяләү һәм аларны конкурс нигезендә сайлап алу максатында төзелә.

2. Комиссия 5 кешене тәшкил итә.

3. Комиссиянең персонал составы авыл жирлеге Башкарма комитеты карары белән билгеләнә. Комиссия әғзаларының гомуми саныннан яртысы жирлек Советы тәкъдимнәре нигезендә билгеләнә. Комиссия составы комиссия

тарафыннан кабул ителә торган карарларга йогынты ясарга мөмкин булган мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдыру өчен формалаштырыла.

4. Комиссия Комиссия рәисе, Комиссия рәисе урынбасары, Комиссия секретаре һәм аның эшендә катнашучы Комиссия әгъзаларынан тора.

5. Комиссия рәисе:

- 1) Комиссия эшен оештыра, аның эшчәнлеге белән җитәкчелек итә;
- 2) Комиссиянең чираттагы утырышы көн тәртибе проекты формалаштыра;
- 3) Комиссия әгъзаларына йөкләмәләр бирә;
- 4) Комиссия утырышларында рәислек итә.

6. Конкурс комиссиясе рәисе булмаганда, Конкурс комиссиясе рәисе урынбасары вакытлыча конкурс комиссиясе рәисе вазыйфаларын башкара.

7. Комиссия секретаре:

- 1) Комиссия эшчәнлеген мәгълүмати һәм документлар белән тәэмин итүне, шул исәптән комиссия утырышына әзерлекне гамәлгә ашыра;
- 2) Комиссия әгъзаларына, проект инициаторларына һәм комиссия утырышына чакырылган башка затларга комиссиянең чираттагы утырышын үткөрү датасы, урыны һәм комиссиянең чираттагы утырышы көн тәртибе турында хәбәр итә;
- 3) Комиссия утырышлары беркетмәләрен алып бара.

8. Комиссия әгъзасы:

- 1) Комиссия эшендә, шул исәптән комиссия утырышларында катнаша;
- 2) Комиссия эше мәсьәләләре буенча тәкъдимнәр кертә;
- 3) Комиссия утырышларында карала торган документлар һәм материаллар белән таныша;
- 4) Комиссия утырышында катнашучыларга сораулар бирә;
- 5) Комиссия утырышларында тавыш бирә.

9. Комиссия эшенең төп формасы-утырышлар.

10. Комиссия утырышы анда аның әгъзаларының яртысынан да ким булмаган өлеше булган очракта хокуклы дип санала.

11. Проект инициаторларына һәм аларның вәкилләренә комиссия тарафыннан инициативалы проектларны карауда катнашу һәм алар буенча үз позицияләрен бәян итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Проект инициативасын карау планлаштырыла торган комиссия утырышы турында проектны башлап җибәрүчеләргә аны үткөрү көненә кадәр биш көннән дә соңга калмыйча хәбәр ителә.

12. Проект турында фикер алышу һәм комиссия тарафыннан карарлар кабул итү проект инициаторы һәм башка чакырылган затлар катнашыннан башка башкарыла.

13. Комиссия карары утырышта катнашучылар саныннан күпчелек тавыш белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда комиссия утырышында рәислек итүче тавышы хәлиткеч булып тора.

14. Комиссия әгъзалары карарлар кабул итү турындагы мәсьәләләр буенча фикер алышканда тигез хокукларга ия.

15. Комиссия тарафыннан кабул ителгән карар белән килешмәгән очракта, Комиссия әгъзасы Комиссия утырышы беркетмәсенә кертеләргә тиешле язма рәвештә үзенең аерым фикерен бәян итәргә хокуклы.

16. Комиссия утырышы нәтижеләре буенча беркетмә төзелә, ул Комиссия утырышында рәислек итүче, Комиссия секретаре һәм аның утырышында катнашкан Комиссия әғзалары тарафыннан Комиссия утырышы уздырылганнан соң өч эш көне эчендә имзалана.

17. Комиссия секретаре, Комиссия утырышы беркетмәсенә кул куелган көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча, аны жирлек Башкарма комитеты житәкчесенә җибәрә.

18. Комиссия эшчәнлеген оештыру-техник яктан тәэмин итүне жирлекнең Башкарма комитеты башкара.

### Статья 13. Жирлек Башкарма комитеты инициативасы проектыны карау тәртибе

1. Инициативалы проект авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан 30 көн эчендә карала.

2. Авыл жирлеге Башкарма комитетына инициативалы проект кертү турындагы мәгълүмат Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә инициатива проекты кертелгәннән соң өч эш көне эчендә урнаштырылырга тиеш һәм әлеге Тәртипнең 2 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр, шулай ук проект инициаторлары турында мәгълүмат булырга тиеш. Бер үк вакытта гражданнар, аларны тәкъдим итү вакыты күрсәтелеп, авыл жирлеге Башкарма комитетына үз искәrmәләрен һәм тәкъдимнәрен бирү мөмкинлеге турында хәбәр ителәр.

3. Инициативалы проект буенча искәrmәләр һәм тәкъдимнәр бирү вакыты җиде эш көне тәшкил итә. Үз искәrmәләрен һәм тәкъдимнәрен 16 яшькә җиткән жирлек халкы җибәрергә хокуклы. Искәrmәләр һәм тәкъдимнәр авыл жирлеге Башкарма комитетына турыдан-туры мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырыла яки почта аша җибәрелә.

4. Инициативалы проект буенча искәrmәләренә һәм тәкъдимнәренә гомумиләштерүне Комиссия башкара.

5. Инициатив проектны карау нәтижеләре буенча Комиссия авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесенә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карарларның берсен кабул итәргә тәкъдим итә. Комиссия карарында шулай ук проектны эшләп бетерү буенча тәкъдимнәр дә булырга мөмкин.

Әгәр жирлек Башкарма комитетына берничә инициатив проект кертелгән булса, шул исәптән өстенлекле проблемаларны тасвирлау белән, Комиссия авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесенә конкурс нигезендә сайлап алуны оештырырга тәкъдим итә.

6. Конкурс сайлап алу әлеге Тәртипнең 16 статьясы нигезендә оештырыла. Конкурс сайлап алуын үткөрү турында белдерү проект инициаторларына тиешле карар кабул ителгәннән соң өч көннән дә соңга калмыйча җибәрелә.

7. Комиссия тәкъдимен исәпкә алып яки конкурс нәтижеләре буенча жирлек Башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) авыл жирлеге бюджеты турындагы карарда каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә жирлек бюджеты проектыны төзү һәм карау тәртибе (жирлек бюджеты турындагы карарга үзгәрешләр кертү) нигезендә әлеге инициативалы проектны хупларга һәм аны эшне дәвам итәргә;

2) инициативалы проектка ярдәм итүдән баш тарту һәм инициативалы проектка ярдәм итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, проект инициаторларына кире кайтарырга.

8. Авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе инициативалы проектка ярдәм итүдән баш тарту турында түбәндәге очраklarның берсендә карар кабул итә:

1) инициативалы проектны кертү һәм аны карауның билгеләнгән тәртибен үтәмәү;

2) инициативалы проектның федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, жирлек уставы таләпләренә туры килмәве;

3) жирле үзидарә органнарында кирәкле вәкаләтләр һәм хокуклар булмау сәбәпле, инициативалы проектны гамәлгә ашыру мөмкинлеге булмау;

4) жирлек бюджетының инициатив проектны гамәлгә ашыру өчен кирәк булган акчалар күләмендә акчалары булмау (аларны формалаштыру чыганагы инициативалы булмаган түләүләр);

5) инициативалы проектта тасвирланган проблеманы нәтижәлерәк хәл итү мөмкинлеге булу;

6) конкурс сайлап алуын узмаган инициативалы проектны тану.

9. Проектны карау нәтижәләре буенча карар проект инициаторына кабул ителгән көннән соң өч көннән дә соңга калмыйча җибәрелә.

10. Жирлекнең Башкарма комитеты, әлеге статьяның 8 өлешендәге 5 пункттың каралган очракта, проект инициаторларына инициативалы проектны бергәләп эшләп бетерергә, шулай ук аны башка муниципаль берәмлекнең яки дәүләт органының жирле үзидарә органына аларның компетенциясе нигезендә тәкъдим итәргә тиеш. Проектны эшләп бетерү өчен комиссия комиссия әгъзалары, жирлек Башкарма комитеты вәкилләре, проект инициаторы вәкилләре арасынан эшче төркем төзи, шулай ук проектны эшләп бетерү вакытын билгели. Эшләп бетерелгән инициативалы проект Комиссия тарафыннан әлеге Тәртипнең 14 статьясы һәм әлеге статья нигезендә карала.

#### Статья 14. Инициативалы проектларны конкурс нигезендә сайлап алу

1. Сайлап алу конкурсын Комиссия башкара.

2. Конкурс сайлап алу критерияләре булып тора:

1) халыкның инициативалы проектны хәл итүгә юнәлдерелгән проблемаларны билгеләүдә һәм аны тормышка ашыруда катнашуы дәрәжәсе;

2) инициативалы проектны гамәлгә ашырудан социаль нәтижәлелек.

3. Конкурс сайлап алу критерийлары, аларның әһәмияте, аларга тиешле баллар һәм үлчәү коэффициентлары (алга таба – критерийлар) әлеге Тәртипкә кушымтада билгеләнгән.

4. Конкурс сайлап алу әлеге Тәртипнең 14 статьясы нигезендә үткәрелә торган Комиссия утырышында башкарыла.

5. Комиссия инициативалы проектларны конкурс нигезендә сайлап алуны узган инициативалы проектларны ачыклау критерийлары нигезендә бәяләүне гамәлгә ашыра.

6. Конкурс нәтижәләре буенча, критерийлар буенча йомгаклау бәясен исәпкә алып, комиссия инициативалы проектларны конкурс нигезендә сайлап алуны узмаган яисә узмаган дип игълан итү турында Карар кабул итә.

7. Конкурс сайлап алуын узган инициатив проектлар барлык критерийлар буенча суммар балл алган дип игълан ителә.

## Статья 15. Авыл җирлеге Башкарма комитеты карары

1. Инициативалы проектны тормышка ашыру турында авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе карар чыгара.

2. Инициативалы проектны гамәлгә ашыру турындагы карар үз эченә алырга тиеш:

1) инициатив проектны гамәлгә ашыру нәтижәсендә барлыкка килергә тиеш булган объектның исеме (адресы яки урыны күрсәтелгән) яисә гамәлгә ашыруга инициатив проект җибәрелгән чараның атамасы;

2) җирлек бюджеты акчаларын тоту юнәлеше;

3) инициативалы проектны тормышка ашыруга бүлеп бирелә торган авыл җирлеге бюджеты акчаларын баш бүлүченең исеме;

4) заказ бирүче, төзүче исеме;

5) объектны файдалануга тапшыру (сатып алу), чараны (чараларны) тормышка ашыру вакыты;

6) объектның күз алдында тотылган (чик) бәясе яисә инициатив түләүләр күләмен бүлеп биреп, чараны (чараларны) үткөрүгә чараларның иң чик күләме;

7) объектның фаразланган (чик) бәясен яки инициатив түләүләр күләмен бүлеп биреп, чараны (чараларны) үткөрүгә чараларның иң чик күләмен гамәлгә ашыру еллары буенча бүлү.

Статья 19. «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә инициативалы проект турында мәгълүматны бастырып чыгару (халыкка җиткерү) һәм урнаштыру тәртибе

1. Авыл җирлеге Башкарма комитетының инициатив проектын карау, инициатив проектны тормышка ашыруның барышы, шул исәптән акчадан файдалану, милек һәм (яки) аны тормышка ашыруда кызыксынган затларның катнашуы турында мәгълүмат Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

2. Авыл җирлеге Башкарма комитетының инициативалы проектны тормышка ашыру нәтижәләре турындагы хисабы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә инициативалы проектны тормышка ашыру тәмамланганнан соң 30 календарь көн эчендә урнаштырылырга тиеш.



4.

5.

6. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Кураловском сельском поселении Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

7. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Кураловского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района по законности, правопорядку и регламенту.

**Заместитель Председателя Совета,  
Заместитель Главы Кураловского  
сельского поселения  
Верхнеуслонского  
муниципального района**

**Г.Г.Маслов**

**Приложение № 1  
к решению Совета  
Кураловского  
сельского поселения  
Верхнеуслонского  
муниципального района  
от «17» июня 2021 года**

**Порядок  
выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов в Кураловском сельском поселении  
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

**Глава 2. Общие положения**

**Статья 16. Предмет регулирования настоящего Порядка**

1. Настоящий Порядок в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ



"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Кураловского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

2. К отношениям, связанным с выдвижением внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Республики Татарстан и принятыми в соответствии с ними решениями Совета Кураловского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

### **Статья 17. Инициативные проекты**

1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей Кураловского сельского поселения (далее- Поселения) о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Поселения или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка;

3. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

## **Статья 18. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Поселения в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- 1) подъезд многоквартирного дома;
- 2) многоквартирный дом;
- 3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- 4) жилой микрорайон;
- 5) группа жилых микрорайонов;
- 6) населенный пункт;
- 7) группа населенных пунктов;
- 8) поселение;

2. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением Исполнительного комитета Поселения (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории Поселения на части (округа). В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории (округа) Поселения.

## **Глава 3. Выдвижение и обсуждение инициативных проектов**

### **Статья 19. Инициаторы проекта**

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Поселения (далее – инициативная группа);
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта;
- 4) местные общественные объединения или местные отделения общественных объединений, первичные профсоюзные организации, товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи (далее – инициаторы проекта):

- 1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящей главы;

3) вносят инициативный проект в Исполнительный комитет Поселения;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Поселения.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, оформляется протоколом.

4. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

5. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными объединениями, в соответствии с их учредительными документами.

#### **Статья 20. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта**

1. Инициативный проект должен быть поддержан населением Поселения или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

1) рассмотрение инициативного проекта на сходе граждан;

2) рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

3) проведение опроса граждан;

4) сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

#### **Статья 21. Сход граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

1. Сход граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – сход) назначается Главой Поселения на основании обращения инициатора проекта.

2. В обращении инициатора проекта о проведении схода указываются:

1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания,

фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

2) сведения об инициативном проекте;

3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных осуществлять взаимодействие с Исполнительным комитетом Поселения по вопросам выдвижения инициативного проекта;

4) предложения о дате, времени и месте проведения схода.

3. Сход проводится в порядке, установленном Уставом Поселения.

4. В случае поступления нескольких ходатайств о проведении схода возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе.

## **Статья 22. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

2. Собрание проводится на части территории Поселения, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения Поселения в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории Поселения.

3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Собрание может быть проведено:

1) в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

2) в очно-заочной форме – в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, либо голосования с использованием сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – специализированный сайт).

5. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

6. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициатор проекта.

7. Исполнительный комитет Поселения оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения. Постановлением Исполнительного комитета

Поселения может быть определен перечень помещений, которые предоставляются для проведения собраний.

8. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

### **Статья 23. Подготовка к проведению собрания**

1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

2) форма проведения собрания (очная или очно-заочная);

3) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;

4) дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения, либо решение об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;

5) предполагаемое количество участников собрания, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно-заочной форме;

6) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении;

2. Инициатор проекта направляет в Исполнительный комитет Поселения письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

2) сведения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи;

3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;

4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме) и (или) об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование.

4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания Исполнительный комитет Поселения в трёхдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трехдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

6. Исполнительный комитет Поселения размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;

2) не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

7. Исполнительный комитет Поселения вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя Исполнительный комитет Поселения заблаговременно извещает инициатора проекта.

## **Статья 24. Порядок проведения собрания в очной форме**

1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка по форме, утверждаемой Исполнительным комитетом Поселения. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

6. В протоколе собрания указываются:

- 1) место и время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

## **Статья 25. Порядок проведения собрания в очно-заочной форме**

1. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном статьей 9 настоящего Порядка.

2. Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в произвольной письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование.

3. Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участия в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.

4. В случае проведения собрания в очно-заочной форме с использованием специализированного сайта размещение сообщения о проведении собрания и голосование лиц, не принимавших участия в очном обсуждении, по вопросам повестки дня проводится на указанном сайте.

5. Голосование по вопросам повестки дня собрания с использованием специализированного сайта осуществляется жителями территории, на которой проводится собрание, лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался" в электронной форме. Принявшими участие в голосовании с использованием специализированного сайта считаются жители, проголосовавшие в электронной форме до даты и времени окончания голосования. Идентификация жителей осуществляется с использованием учетной записи единой системы идентификации и аутентификации. Голосование проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.

6. Результаты голосования с использованием специализированного сайта формируются в форме протокола и размещаются на сайте в течение

одного дня после окончания такого голосования. Заверенный протокол голосования Исполнительный комитет Поселения направляет инициатору проекта в течение трех дней после их формирования. Указанный протокол является неотъемлемой частью протокола собрания.

7. После завершения голосования путем опроса или с использованием специализированного сайта секретарь изготавливает протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.

8. В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

- 1) место и время проведения очного обсуждения;
- 2) способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;
- 3) число граждан, принявших участие в собрании;
- 4) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 5) повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;
- 6) принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

## **Статья 26. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов**

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 30 человек.

3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

- 1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, форма которого утверждается Исполнительным комитетом Поселения;
- 2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;
- 3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;
- 4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию,



имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

б) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".

### **Статья 27. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта**

1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей Поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения Поселения в целом;

2) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части Поселения, численность которых превышает 1000 человек.

2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Совет Поселения заявление, в котором указываются:

1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

2) предложения инициатора проекта:

а) о дате и сроках проведения опроса;

б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) о методике проведения опроса;

г) о минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

3) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

3. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в части 1 статьи 4 настоящего Порядка, заявление подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта и не менее чем 10 жителями Поселения или его части, в которых

предлагается реализовать инициативный проект. В этом случае в заявлении также указываются сведения о лицах, подписавших заявление (фамилии, имена, отчества, сведения о их месте жительства или пребывания).

4. Совет Поселения не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

5. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей Поселения, участвовавших в выдвижении инициативы.

6. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном решением Совета Поселения.

7. В опросе вправе участвовать жители Поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

8. Результаты опроса Исполнительный комитет Поселения доводит до сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

#### **Глава 4. Внесение и рассмотрение инициативных проектов**

##### **Статья 28. Внесение инициативных проектов в Исполнительный комитет Поселения**

1. При внесении инициативного проекта в Исполнительный комитет Поселения представляются:

1) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с частями 4, 5 статьи 4 настоящего Положения, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Исполнительным комитетом Поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол схода, собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Поселения или его части.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в Исполнительный комитет Поселения непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Исполнительным комитетом Поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи, Исполнительным комитетом Поселения.

4. В случае, если документы представляются в Исполнительный комитет Поселения непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Исполнительным комитетом Поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения Исполнительным комитетом Поселения. Расписка должна быть выдана в день получения документов Исполнительным комитетом Поселения.

### **Статья 29. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов**

1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

2. Численность комиссии составляет 5 человек.

3. Персональный состав комиссии определяется постановлением Исполнительного комитета Поселения. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета Поселения. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

5. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

7. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии.

8. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

9. Основной формой работы комиссии являются заседания.

10. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

11. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

12. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

15. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

16. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его руководителю Исполнительного комитета Поселения.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Исполнительный комитет Поселения.

### **Статья 30. Порядок рассмотрения инициативного проекта Исполнительным комитетом Поселения**

1. Инициативный проект рассматривается Исполнительным комитетом Поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Информация о внесении инициативного проекта в Исполнительный комитет Поселения подлежит размещению на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Исполнительный комитет Поселения и должна содержать сведения, указанные в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане

информируются о возможности представления в Исполнительный комитет Поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Поселения, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в Исполнительный комитет Поселения жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением.

4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует руководителю Исполнительного комитета Поселения принять одно из решений, указанных в части 7 настоящей статьи. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в Исполнительный комитет Поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует руководителю Исполнительного комитета Поселения организовать проведение конкурсного отбора.

6. Конкурсный отбор организуется в соответствии со статьей 16 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

7. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора руководитель Исполнительного комитета Поселения принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Поселения (внесения изменений в решение о бюджете Поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Руководитель Исполнительного комитета Поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, уставу Поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

10. Исполнительный комитет Поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Исполнительного комитета Поселения, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии со статьей 14 настоящего Порядка и настоящей статьей.

### **Статья 31. Конкурсный отбор инициативных проектов**

1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

2. Критериями конкурсного отбора являются:

1) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации;

2) социальная эффективность от реализации инициативного проекта.

3. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии).

4. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии со статьей 14 настоящего Порядка.

5. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

6. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям, комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

7. Прошедшими конкурсный отбор объявляются инициативные проекты, получившие суммарный балл по всем критериям.

### **Статья 32. Постановление Исполнительного комитета Поселения о реализации инициативного проекта**

1. О реализации инициативного проекта руководитель Исполнительного комитета Поселения издает постановление.

2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета Поселения;

3) наименование главного распорядителя средств бюджета Поселения, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

### **Статья 19. Порядок опубликования (обнародования) и размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте**

1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Исполнительным комитетом Поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Отчет Исполнительного комитета Поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

