

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
ШӘНӘР ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ленина ул., д.48 "а"
пгт. Рыбная Слобода, 422650

Ленин урамы, 48 "а" нче йорт,
Балык Бистәсе, 422650

Тел.: (8-4361) 2-34-16, 2-26-86, факс: (8-4361) 2-31-18. эл.адрес: Rs.Rs@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2021 елның 28 мае

Балык Бистәсе ш.тп.

№34

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аерым
административ регламентларын гамәлдән
чыгару һәм раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында” 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы “Балык Бистәсе шәһәр тибындагы поселогы” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 21 июнендәге “Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында” 96пн номерлы карарын исәпкә алып **КАРАР БИРӘМ:**

1. Кушымта итеп бирелә торганнарны расларга:

1.1. Торак урынны (бинаны) торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (1 нче кушымта).

1.2. Агачларны, куакларны кисүгә, ябалдашларын (ботакларын) өлешчә кисүгә, утыртуга һәм күчереп утыртуга, газонны сүтүгә (жимерүгә) рөхсәтнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (2 нче кушымта).

1.3. Күпфатирлы йортта бүлмәләрне үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты һәм күпфатирлы йортта бүлмәләрне үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны төгәлләү турындагы актны кабул итү комиссиясе тарафыннан рәсмиләштерү (кушымта №3).

1.4. Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (№4 кушымта).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

2.1. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балык Бистәсе шәһәр жирлегә Башкарма комитетының 2019 елның 23 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган торак урынын үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга рөхсәтнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын.

2.2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балык Бистәсе шәһәр жирлегә Башкарма комитетының 23.01.2019 ел, № 1 карары белән расланган торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүне кире кагу) турында хәбәрнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын.

2.3. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балык Бистәсе шәһәр жирлегә Башкарма комитетының 23.01.2019 ел, № 1 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү, юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын.

3. Карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балык Бистәсе шәһәр жирлегенә Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Балык Бистәсе шәһәр тибындагы поселогы, Ленин ур., 48А йорт адресы буенча урнашкан махсус мәгълүмат стендларында һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

4. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне үземнән жаваплылыкта калдырам

Житәкче



М.В. Мәгыйзов

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
районы Балык Бистәсе шәһәр
жирлеге Башкарма комитетының
2021 елның 28 маендагы
34 номерлы карарына 1 нче кушымта

Торак урынны (бинаны) торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Өлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) торак урынны (бинаны) торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү буенча стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Гаризаны хужа, милек хокукыннан файдалану рөхсәте булган ия яки милек хужасы исемнән күчемсез милек объекты төзү, реконструкция, капитал төзелеш объектлары эшләре буенча, яхшырту һәм башка жир эшләрен эшләү буенча килешүе булган вәкиле бирергә хокуклы (вәкиле – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү бунча хәбәр бирү.

1.3.1. Муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат бирү тәртибе түбәндәгечә урнаштырыла:

1) Күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләре мәгълүмати стендларында визуаль һәм язмача мәгълүмат бирелә;

2) муниципаль районның Интернет челтәрендәге (<http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru/>) рәсми сайты ярдәмендә;

3) Татарстан Республикасының (<http://uslugi.tatar.ru/>) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр Порталында (алга таба – Республика порталы);

4) <http://www.gosuslugi.ru> Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) порталында (алга таба – Бердәм портал);

5) Дәүләт мәгълүмат системасы «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең консультация бирү буенча гамәлгә ашырыла:

1) Күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча телдән мөрәжәгәт - шәхсән яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталында;

3) Балык Бистәсе шәһәр жирлеге Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет).

Телдән мөрәжәгаткә - шәхсән яки телефон аша;

Язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүченең нинди дә булса таләпләр үтәмичә генә, шул исәптән, мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән түләү алуны, теркәүне яисә авторизацияне күздә тотучы программа тәэмин ителешенең хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирмичә керү мөмкинлегә гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кәргән мөрәжәгать нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, Башкарма комитетның урнашу урыны турында мәгълүмат бирелергә мөмкин (адрес: ТР, Балык Бистәсе районы, Балык бистәсе ш.т.п., Ленин ур., 48А йорт, эш графигы: дүшәмбе – жомга, 8.00 – 17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00 – 13.00, тел. 8(84361)23415); муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре хакында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга салучы норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегенә, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы хакында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның рәсми сайтта урнаштырылу урыны турында; Башкарма комитетның вазыйфай затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына карата шикәять белдерү тәртибе хакында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затлары мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлегә пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать иткән телдә бирелә. Мөрәжәгать иткән телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бүлмәләрендәге гариза бирүчеләр белән эшләү өчен куелган мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

“Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлегә Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы үзидарәлек хезмәте турындагы мәгълүматларны, Башкарма комитетның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты муниципаль районның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге атамалар (терминнар) һәм билгеләмәләр файдаланыла:

реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы – реклама конструкцияләрен урнаштыру урыннарын, реклама конструкцияләре типларын һәм төрләрен билгели торган документ, аларны урнаштыру шушы урыннарда рөхсәт ителә;

реклама конструкциясе – тотрыклы территориаль урнаштыруның техник чарасы, кайсыдыр ки аны файдаланып тышкы реклама таратыла;

дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенә эраклашкан эш урыны – 2012 елның 22 декабрендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенә “Дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында” 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территория ягыннан аерымланган структура бүлекчәсе (офисы);

техник хата – үзидарәлек хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән (үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең нәтижәсенә) мәгълүматларга тәңгәл булмауга, алар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китерүче ялгыш (ялгышлык белән жибәрелгән хәрәф, сүз хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш ялгышлыklar).

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) – инфраструктурада идентификацияләүнең (бердәйләштерүнең, тәңгәлләштерүнең) һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы, ул электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген (багланышын) тәэмин итә.

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматка мәгълүмати хезмәттәшлек итүдә (багланышлар кылуда) катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданның һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) санкцияләнгән рәвештә үтеп керүен (файдалану мөмкинлеген) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ – “Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ нең АМС – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Әлеге Регламентта үзидарәлек хезмәте күрсәтү турындагы гариза дигәндә (алга таба – гариза) үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 3 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән гарызнамә (рәсми таләп) аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең аталышы

Торак урынны (бинаны) торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балык Бистәсе шәһәр жирлегә Башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора мөрәжәгать күчерү турында (баш тарту күчерү), торак (торак булмаган) бина нежилое (торак) торак урыны (кушымта № 1).

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфай заты Башкарма комитеты (йә Башкарма комитеты), Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сезнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынды СОЦИАЛЬ формасында экземпляра электрон документ юнәлдерелгән башкарма комитеты, распечатанного кәгазьдә, заверенного КФҮ мөһерә белән һәм имзалаган хезмәткәре КФҮ.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә яки экземпляра электрон документ кәгазьдә дәвамында гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр срока туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, срогы бирү (жибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.4.1. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артык түгел 17 эш көне.

Бу очракта направленимин гариза бирүчегә хәбәр итү кирәклегә турында кирәкле документларны тапшыру каралган өлеше 2 23 статьясындагы 2.1 өлеше булыргаһәм 26 Торак кодексының Российской Федерациявакыты предоставления муниципаль хезмәтләр күрсәтү – 32 эш днүзем.

Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башлый исчисляться соң, икенче көнне көне теркәү гариза.

2.4.2. Приостановление срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәлеш документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендәгамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.5. Тулы исемлегә кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1. Алу өчен, муниципаль хезмәтләр гариза бирүче тәкъдим итә түбәндәге документларны бәйсез рәвештә категориягә нигез мөрәжәгать:

1) шәхесне раслаучы документ (бирелә мөрәжәгать иткәндә КФҮ);
2) документ раслау вәкаләтләрен вәкиленең мөрәжәгать итүче очракта мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр вәкиле мөрәжәгать итүченең (кала, законлы вәкилләренең физик затларга);

3) гариза:
- рәвешендәге документ кәгазьдә мөрәжәгать иткәндә КФҮ (шулложения № 2);

- электрон формада (тутырыла аша кертү тиешле мәгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган нигезендә таләпләре пунктның 2.5.3. Регламент иткәндә аша Республика порталын;

4) правоустанавливающие документлар переводимое бина (подлинники яки засвидетельствованный нотариальном тәртибе күчермәләре), әгәр хокукы аңа түгел, теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестры һәм күчәмсез милекочрактан житештерү эшләрен йортта-новостройках, булмаганда теркәлгән хокукларын бина;

Житештергәндә эш йортларда-новостройках килешүе буенча өлешләп төзүдә катнашу, булмаган очракта, теркәлгән хокуклар бина урынына хокук бирүче документлар каралган пунктчасы һәм 4 пунктның 2.5.1 Регламентын, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган түбәндәге документлар тапшырыла:

ә) килешү катнашу өлешләп төзелештә (килешүдә булырга тиеш татулык төзүче бу перепланировку бинаның) яки күчәрмәсе, заверенная нотариально;

б) килешү турында уступке хокукларын шартнамәсе буенча исәпләнгән өлешле төзелештә катнашу (булса иде уступке хокукларын килешүе) күчәрмәсе йә, заверенная нотариально;

в) акт кабул итү-тапшыру күчемсез милек йә күчермәсе, заверенная нотариально;

г) белешмә нче төзүче булуын катнашкан өлөшлө төзелеш тулысынча үтәлгән йөкләмәләр килешү буенча (әгәр акт кабул итү-тапшыру күчемсез милек үз эченә алмый үтәү турындагы мәгълүмат әлегә йөкләмәләрне);

5) эзерләнгән һәм оформленный билгеләнгән тәртиптә проекты переустройства һәм (яки) перепланировки переводимого урыны (әгәр дә переустройство һәм (яки) перепланировка таләп ителә тәэмин итү өчен файдалану мондый торақлар сыйфатында торақ яисә торақ булмаган биналар);

б) беркетмә гомуми жыелышы, бина милекчеләренең күпфатирлы йортта, содержащий карар турында, аларның дус, тату ка күчерү, торақ биналарны нежилое бина, шул исәптән үткәрелгән аша читтән торып үткәрелгән турында катнашып тавыш бирү кулланып дәүләт мәгълүмат системасы торақ-коммуналь хужалык Торақ кодексы нигезендә Россия Федерациясе;

7) татулык, һәр милекче, барлык биналарны, примыкающих к переводимому помещению да, күчерү, торақ биналарны нежилое бина.

Примыкающими к переводимому помещению таныла урыны булган гомуми күләме белән переводимым йорт берләшкән диварны яки урнашкан турыдан-туры өстендә яки астында переводимым йорт берләшкән. Татулык, һәр милекче, барлык биналарны, примыкающих к переводимому помещению да, күчерү, торақ биналарны нежилое бина рәсмиләштерелә хужасы бүлмәләрне примыкающего к переводимому помещению, бу язма ирекле формада, позволяющей билгеләргә, аның волеизъявление. Бу дус, тату указываются фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) милекченең бинаны примыкающего к переводимому помещению, тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры, юридик затлар - милекченең бинаны примыкающего к переводимому помещению, паспорт мәгълүматларын милекче әлегә биналар, номеры принадлежащего собственнику күрсәтелгән бина, реквизитлар раслаучы документлар милек хокукы әлегә торақ булмаган бина.

2.5.2. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителәргә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган берсе түбәндәге ысуллары:

1) серез КФҮ кәгазь рәвешендә дә, электрон документлар имзаланган (заверенных) пункты таләпләре нигезендә 2.5.3. Регламентын;

2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.3. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписываюот гариза гади электрон имзасы.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын дәрәжәсенә кадәр ким стандарт.

Юридик затлар, Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм вәкилләре, юридик затларга шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписываюот гариза усиленной квалификацияле электрон имзасы.

Биргәндә документлар күрсәтелгән подпунктах 2, 4 – 7 пунктның 2.5.1. Регламент аша Республика порталын гариза бирүче тәкъдим итә электрон образлар документлар, яки документларны электрон формада тарафыннан имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы таләпләре нигезендә Федераль законның 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» затлар тарафыннан вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

2.5.4. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукый актлары теркәүнең бәйле рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләрне житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;

2)гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рөхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3)документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:

ә)үзгәртү таләпләрне норматив хокукый актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б)булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлыгына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в)чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г)ачыклау документаль подтвржденного очрагы (билгеләре) ошибочного яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфаи затлар, Башкарма комитет, хезмәткәр КФҮ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмача имзасы Башкарма комитеты житәкчесе каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомяется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыктар;

4)бирү кәгазьдә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ федераль очрактардан тыш, язын отеток мондый документлар

яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма үз карамагында акцияләре элегә документлар

2.6.1. Получаются бу кысаларында ведомствоара хезмәттәшлекне:

1) мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек (содержащая общедоступные турында мәгълүматлар теркәлгән хокуклар турында күчемсез милек объектына) - Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография (Росреестр);

2) план переводимого урыны белән аның техник описанием (бу очракта, эгәр переводимое бина булып тора, торақ, техник паспорты мондый биналар) – Росреестр;

3) поэтажный планы-өйдә анда урнашкан переводимое бина – Росреестр.

4) бу очракта обращения юридик затлар запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан юридик затларның берсе-Федераль салым хезмәте;

5) бу очракта мөрәжәгатьләр шәхси эшмәкәр запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәрләрнең берсе Федераль салым хезмәте;

6) выписка берсе - бердәм дәүләт реестрын мәдәни мирас объектларын (тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен), Россия Федерациясе халыкларының –Комитет буенча Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау;

7) бәяләмә органы саклау буенча тарихи архитектура, тарих һәм мәдәният турында допустимости үткөрү переустройства һәм (яки) перепланировки урыны күпфатирлы йортта, эгәр мондый бина яки йорт, анда ул урнашкан, архитектура һәйкәле, тарих яисә мәдәният очракта, күпфатирлы йорт булып, объект мәдәни мирас федераль, региональ эһәмияттәге, ачыкланган мәдәни мирас объекты – буенча Татарстан Республикасы Комитеты охране объектларны мәдәни мирас; бу очракта, эгәр күпфатирлы йорт булып, объект мәдәни мирас жирле (муниципаль) эһәмияттәге – башкарма комитет, муниципаль район (шәһәр округы);

8) рөхсәт аны файдалануга тапшыру, житештергәндә эш йортларда-новостройках килешүе буенча өлешләп төзүдә катнашу – башкарма комитет, муниципаль район (шәһәр округы);

9) турында мәгълүматлар булса, теркәлү, яшәү урыны буенча (булу) – Россия ЭЧКЕ эшләр министрлығы;

10) документ, подтверждающий вәкаләтләрен законлы вәкиленең мөрәжәгать итүче очракта, гариза законлы вәкиле (өлешендә туу турында таныклык, выданного органнары тарафыннан граждан хәле актларын теркәү

Россия Федерациясе, яки документ, выданного опека һәм попечительлек органнары законнар нигезендә Россия Федерациясе) – Единнче государственнче реестры граждан хәле актлары язмаларының йә Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы социаль тәмин итү.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы документлар (мәгълүматлар), күрсәтелгән пункттыңда 2.6.1 Регламентның электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә аша Республика порталын яисә кәгазьдә, КФҮТӨ.

2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша), әлеге дәүләт хакимияте органнары, структур бүлекчәләр, Башкарма комитетның документлар һәм мәгълүматлар нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфаи зат һәм (яки) хезмәткәре күрсәтелгән органнар тапшырмаган (несвоеременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәгълүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка жаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.5. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүче документларны, мәгълүматлар, шул исәптән раслаган кертү мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мәгълүмат торган йортлары карамагында, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (кире кайтару документлар булмаса, асылда карау)

2.7.1. Нигез баш тарту өчен кабул итү документлар булып торалар:

1) тапшырмаган документлар, которые бүген нигезендә пункты белән 2.5.1 Регламентын күрсәтелергә тиеш мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган мөстәкыйль, яисә тамаша документларны үз эченә алган противоречивые беләнәлып бару;

2) неподтверждение турындагы мәгълүматларны законлы вәкилләре, запрошенных кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек, гариза бирү (запрос) исеменнән түгел, мөрәжәгать итүченең вәкаләтле зат булса;

3) представление документлар ненадлежащий органы;

4) тамаша документларны үз эченә алган недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, неоговоренные төзәтү, житди жәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлеге, документлар, утративших көченә;

5) мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр затлар да булган получателем муниципаль хезмәтләр нигезендә Регламенты белән;

6) некорректное заполнение мәжбүри кырынданче электрон формада гариза, булу противоречивых мәгълүматларны электрон формада гариза һәм тәкъдим ителгән документларда;

7) гариза (запрос) һәм башка документларны электрон формада кул куелды файдаланып, электрон имза белән бозу гамәлдәге законнар;

8) электрон документлар таләпләренә җавап бирмиләр к форматам аларның предоставления һәм (яки) читаются.

2.7.2. Нигезләр исемлеге баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү булырга мөмкин кабул ителде, ничек кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң җаваплы вазыйфаи зат Башкарма комитеты күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәгълүматларны) файдаланып, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек срокта дә артыграк булмаган вакыт эчендә жибәрәләр 7 эш көненнән теркәү гариза.

2.7.4. Карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту, рәсмиләштерелә нигезендә формасы, билгеләнгән нче кушымтада 3 к Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә жибәрелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ көнендә карар кабул итү баш тарту турында кабул итү, документлар, кирәкле документлар алу өчен, муниципаль хезмәтләр.

2.7.5. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр, әгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында.

2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтү каралмаган.

2.8.2. Исемлеге турындаснованинче баш тарту өчен бу бирү муниципаль шартлыуги:

1) непредставление билгеле бер пункты 2.5.1 Регламент документларны, вазифа тәкъдиме буенча, аларның йөкләнгән гариза бирүчегә;

2) поступление бу Башкарма комитеты җавап органы дәүләт хакимияте, жирле үзидарә органы яисә подведомственной органу дәүләт хакимияте яки органу жирле үзидарә оештыру өчен ведомствоара запрос, свидетельствующего булмавы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәкле күчерү, торак

биналарны нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина нигезендә подпунктами 1 – 3, 6 пунктның 2.6.1 Регламентын, эгәр тиешле документ түгел, тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган үз инициативасы буенча. Баш тарту күчерү урыны буенча күрсәтелгән основанию рөхсәт ителә шул очракта, эгәр дә Башкарма комитеты алганнан соң, күрсәтелгән жавап уведомил мөрәжәгать итүченең алу турында мондый жавап, тәкъдим, гариза бирүчегә тапшырырга документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәкле күчерү, торак биналарны нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина нигезендә подпунктами 1 – 3, 6 пунктның 2.6.1.Регламентын, һәм дә алган нче мөрәжәгать итүче мондый документ һәм (яки) мәгълүмат дэвамьнда унбиш эш көненнән юнәлешләре белдерү;

3) тамаша документлар ненадлежащий органы;

4) несоблюдение шартларын күчерү, торак биналарны нежилое торак һәм торак булмаган биналарны торак бина татарстанда күпфатирлы торак йортында, ә нәкъ менә:

ә) таләпләрен бозу Россия Федерациясе Торак кодексының һәм Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының;

б) эгәр керү переводимому помещению мөмкин түгел кулланмыйча урыннары белән тәмин итүче керү торак бүлмәләрен, яки юк техник мөмкинлек булдыру шундый керү элге помещению, эгәр переводимое бина бер өлеше булып тора торак урыны йә кулланыла, милекче элге бинаны яки башка гражданин буларак урыннары даими яшәү (шул күчерү, торак биналарны нежилое бина күпфатирлы йорттагы);

в) эгәр шул күчерү фатир нежилое бина күпфатирлы йортта түгел, таләпләр дә үтәлгән:

- бина урнашкан, беренче катта, күрсәтелгән йорт;

- бина урнашкан югарырак беренче катның күрсәтелгән йортлар, ләкин бүлмәләр урнашкан турыдан-туры астында фатиры, переводимой бу нежилое бина булып торак белән;

- бина урнашкан наемном йортында социаль файдалану;

г) күчерү, торак биналарны нежилое бина татарстанда күпфатирлы торак йортында гамәлгә ашыру максатларында, дини эшчәнлек;

д) эгәр переводимое бина жавап бирми билгеләнгән таләпләргә туры, шулар жавап бирергә тиеш торак бина яки юк мөмкинлеген тәмин итәргә туры переводимого урыны билгеләнгән таләпләргә туры (шул күчерү, торак биналарны нежилое бина күпфатирлы йорттагы);

е) эгәр милек хокукын переводимое бина обременено хокуклары нинди дә булса затларның (бина булып тора предметом залоги, найм, аренда һ. б.);

5) несоответствие проектын переустройства һәм (яки) перепланировки бина һәм күпфатирлы торак кадәрме таләпләренә туры законнары;

б) турындатзвйв заявления турында бирү муниципальной буенча хезмәтләр инициативасы заявителья.

2.8.3.Перечень өчен нигез баш тарту бирү муниципаль шартлыуги являются тулы.

2.8.5. Хэл турында баш тарту бирү муниципаль хезмэтләр күрсәтеп, баш тарту сәбәпләрен рәсмиләштерелә нигезендә формасы билгеләнгән нче кушымтада 1 к Регламент, подписывается усиленной квалификацией электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә жибәрелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ көнендә, карар кабул итү турында баш тарту бирү муниципаль хезмэтләр.

2.8.6. Тыела учак кабызырга бу бирү муниципаль хезмэтләр очракта, әгәр дә гариза бирү турында, муниципаль хезмэтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмэт күрсәтү

Муниципаль хезмэт күрсәтүләр түләүсез нигездә.

2.10. Хезмэтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмэт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмэтләр

Эшләү һәм рәсмиләштерү махсулаштырылган оешмалар тарафыннан билгеләнгән тәртиптә проектынң переустройства һәм (яки) перепланировки урыны күпфатирлы йортта (әгәр дә переустройство һәм (яки) перепланировка таләп ителә тәэмин итү өчен файдалану мондый торақлар сыйфатында торақ яисә торақ булмаган биналар).

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмэт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмэт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Күләме һәм тәртибе өчен түләү эшләү һәм рәсмиләштерү проектын переустройства һәм (яки) перепланировки урыны күпфатирлы йортта башкарыла яқлар килешүе нигезендә, төзелгән арасында мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган һәм уйлап табучы проектын переустройства һәм (яки) перепланировки урыны күпфатирлы йортта (махсулаштырылган оешма).

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмэтләр күрсәтү, хезмэтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмэтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмэтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вакытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмэт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәжәгате СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жибәрелгән, һәм бирү датасы, электрон гариза.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жибәрелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарга тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

Тәмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).

Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) яктырту, инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) мөмкинлек утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

3) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләрен исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

4) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической

мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

5) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

б) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укыту эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемлелеген тәмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктының 2.14.2. Регламентшулай, кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемлелеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлеге булса алу мөмкинлеге булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территориаль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного органы, жирле үзидарә органнары, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) расположенность бинасын да, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;

2) булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

3) булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

4) ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләренә, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү, срогын алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр;

3)булмау нигезлэнгән шикаятьләр Регламентын бозу кылынган хезмәткәрләре Башкарма комитеты;

4)саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфай затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1)үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФҮ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2)бер тапкыр очракта кирәклегә алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфай затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элементә, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3.Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

2.15.4.Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

Муниципаль хезмәт бирелә составында комплекслы соратып алу.

2.16.Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электронче формада гариза бирүче хокуклы:

ә)турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында һәм Республика порталында;

б) турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр, башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ куллану белән Республика порталын;

в)мәгълүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г)тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Республика порталын;

д)алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е)бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренң аша

Республика портал, порталы " федераль дэүлэт мәгълүмати системасын тээмин итэ торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дэүлэт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Язылу гариза кабул күпфункцияле үзәктә (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәгә КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди иреккә кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнчә бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тээмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Очракта, әгәр дә гариза бирүче сообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификации һәм аутентификации нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәккә исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) күрсәтү мөрәжәгать итүчегә консультацияләр;
- 2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;
- 3). направление ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бу бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) эзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5) бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

- мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;
- мөрәжәгать иткәндә Башкарма – Башкарма комитетының әйдәп баручы белгече (алга таба - вазыйфай зат жаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсән, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юлы белән иреккә керү белән сайтның КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Процуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процуралар нәтижәсе: консультациямин төстә, формада представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәккә алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитетына телефон һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга узган Республика порталда, сайтта Башкарма комитеты тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат жаваплы өчен консультирование хәбәр итә мөрәжәгать бәяләмә белән пункты таләпләре 1.3.4 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла бу өч эш көнөнөн керү һәм мөрәжәгать итү.

Процедуралар нәтижәсе: консультациялар буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә КФҮТӘ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә Регламентның 2.5.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:
удостоверяет мөрәжәгать итүченең шәхесен;
билгели предметы итү;
тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;
тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән пункттында Регламентның 2.5;
заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;
күрсәткәндә документлар пункттында күрсәтелгән Регламентның 2.5 кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;
распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;
передает гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;
после кул кую сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;
загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;
буозвращает имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;
гариза бирүчегә кире бирә расписку бу кабул итү документлар.
Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла көнөндә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ жибәрә пакеты принятых нче мөрәжәгать итүче Башкарма комитетына электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дөвамында бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе КФҮ.

Процедуралар нәтижәсе: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жибәрелгән Башкарма комитетына, аша системасын электрон хезмәттәшлек.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада Республика порталы аша башкара түбәндәге гамәлләре:

башкара авторизацию Республика порталында;

ача формага электрон гариза Республика порталында;

заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслий факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслий дәрәслеге сообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле тәймәгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается (гади электрон имзасы һәм (яки) усиленной квалификацияле электрон имзасы) белән нигезендә таләпләре буенча Федераль законы № 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм требованиями Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: электрон эш, направленное Башкарма комитетына, аша системасын электрон хезмәттәшлек.

3.3.3. Карау комплект документлар башкарма комитеты

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора Башкарма комитеты белгечее(алга таба - вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү):

Вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү, кергәч документларны карау:

аларга гаризасы номер нигезендә белән номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар», - дип чагыла шәхси кабинетында Республика порталын;

өйрәнә кергән электрон эше, шул исәптән, приложенные мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;

тикшерә үтәү шартларын дәрәслеккә электрон имзалар ярдәмендә мөрәжәгать Бердәм порталына (эгәр мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган тәкъдим ителгән электрон образлар документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез каралган пункттыңче 2.7.1 Регламент проекты эзерли решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Очракта, әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проектың карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), рәсмиләштерелә буенча формада нигезендә кушымта № 3 к Регламент, юнәлдерелә, үзара килешү билгеләнгән тәртиптә системасы аша, электрон документлар әйләнеше.

Проектың килештерү буенча карарлар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр, тормышка ашырыла каралган тәртиптә пункты 3.5.5. Регламентын.

Булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр кабул итү каралган документлар пункттыңче 2.7.1 Регламентны, вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү, ел дәвамында бер эш көнөтурында дня керү гариза, җибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәҗәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.2. Үтәү процедуралары, күрсәтелгән пункте 3.3.3.1. Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.3. Процедуралары, устанавливаемые пункты 3.3.3 Регламентын, башкарыла дәвамында бер рабочаның днүзем беләнхакында дня кергән гаризаларны карау.

Нәтижәами үтәү административных процедуралары булып тора: кабул ителгән, карау өчен, гариза яки проект карарлары баш тарту турында документлар кабул итүөчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4. Направление ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны органнарына, участвующие бу бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар

нче вазыйфай заты (эшчесе), жаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче документлар.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора Башкарма комитеты белгече (алга таба - вазыйфай зат жаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны).

Должностное зат жаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны формалаштыра һәм жибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пункттында каралган Регламентның 2.6.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла кабул ителгән көнне гариза карау.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

3.4.2. Белгечләр белән тәмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кергән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла түбәндәге вакытта була:

буенча документлар (мәгълүматлар), направляемым белгечләре, Росреестр, артык түгел һәм өч эш көне;

буенча документлар (мәгълүматлар) һәм балаларга карамагында жирле үзидарә органнарының һәм аларга караган оешма – артык түгел һәм өч эш көне;

калган поставщикам - биш көн эчендә кергән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, эгәр башка вакытлары, эзерлек юнәлешләре һәм жавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Нәтижә процедуралары: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә жибәрелгән жаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны.

3.4.3. Вазыйфай зат жаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны:

ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлекне документлар (мәгълүматлар), барлык бирү өчен муниципаль хезмәт, йә хәбәрнамә баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат;

булганда нигез каралган пункты 2.7.1. Регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

бу очракта алу нчы тәмин итүчеләр, элегә хәбәрнамә баш тарту булмаганда, документлар һәм (яки) мәгълүмат каралган подпунктами 1 – 3, 6 пунктның 2.6.1. Регламентын, запрашивает у мөрәжәгать итүче кирәкле

документлар юлы белән юнәлешләре хәбәрнамә әлеге шәхси кабинет Республика порталында һәм (яки) үсеше сораулары буенча киңәшмә узды. Мөрәжәгать итүче хокуклы предкуярга документлар дәвамында 15 эш днаңа көннән юнәлешен белдерү.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименования документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), форма буенча рәсмиләштерелә нигезендә кушымта № 3 к Регламент, юнәлдерелә, үзара килешү билгеләнгән тәртиптә аша системаларының электрон документ әйләнеше.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла тәртиптә пунктында каралган 3.5.5. Регламентын.

Нәтижә процедуралары: проект решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, турында мөрәжәгать кирәклегә документларның комплекты документов (белешмәләр), кирәк булган өчен предоставления муниципаль хезмәтләр.

3.4.4. Үтәү процедуралары, күрсәтелгән пунктах 3.4.1, 3.4.3 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү күрсәтү өчен дәүләт һәм муниципаль услуг, шул исәптән бирле теркәү гариза нигезендә 2.13 пункты Регламентын.

3.4.5. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның күрсәтелгән пунктында Регламентның 3.4 тәшкил биш эш днаңаочракта юнәлешләре гариза бирүчегә хәбәр итү кирәклегә турында кирәкле документларны тапшыру – 20 көн.

3.5. Әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче җаваплы вазыйфаи зат юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, комплект документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфаи зат җаваплы үтәләше административ процедурасын булып тора Башкарма комитеты белгечәе(алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

турында карар кабул итә кирәклегә карау поступившего комплект документларны ведомствоара комиссиясе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә;

бу очракта үткәрү комиссиясе бәяләмә әзерли һәм җибәрә

формалаштырылган документлар комплекты кысаларында ведомствоара комиссиягә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар башкарыла дәвамында бер рабочаның днүзем.

3.5.3. Тәкъдимнәр кабул итү турында уңай карар кабул ителгән, шул исәптән үткәрү турында кирәкле эш яки баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 күрсәтеп, сәбәпләрен кабул итү отрицательного хәл тапшырыла эгъзалары һәм рәйсе комиссия листе килештерү к сформированному комплекту документлар.

Административ процедураларныңә выполняется үз вакыты да артыграк булмаган вакыт эчендә жиберәләр жиде рабочаларның днаңа.

3.5.4. Вазыйфаи зат жаваплы өчен эзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын, шулай карар кабул ителгән очракта, ведомствоара комиссия тарафыннан исәпкә алып, карар ведомствоара комиссия эзерли проекты уведомленимин хакындаб баш тарту күчерү, торак (торак булмаган) бина нежилое (торак) торак урыны;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр 2.8 пунктында каралган.2 Регламент карау йомгаклары буенча кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең эзерли проекты уведомленимин хакында күчерү, торак (торак булмаган) бина нежилое (торак) бинаэчене алган таләп үткәрү турында переустройства һәм (яки) перепланировки переводимого урыны һәм (яки) башка эшләрне тәмин итү өчен файдалану мондый тораклар сыйфатында торак яисә торак булмаган биналарны очракта кирәклегә;

жиберә эзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар башкарыла дәвамында бер рабочаның днүзем.

3.5.5. Килештерү һәм имзалау проектның баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр проектын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – проектлар) тормышка ашырыла житәкчесе структур бүлекчәләре жаваплы эзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары, Руководителем Башкарма комитеты.

Эзерләнгән проектлар, булган кимчелекләр, кайта, эшләп бетерергә затка эзерләү өчен жаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр.

Административ процедуралар үтәлә дәвамында ике эш көне.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомленимин хакындаб баш тарту күчерү, торак (торак булмаган) бина нежилое (торак) торак урыны, уведомленимин хакында күчерү, торак (торак булмаган) бина нежилое (торак) бина.

3.5.4. Үтәү процедуралары, күрсәтелгән пунктах 3.5.2 - 3.5.5 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында

кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү күрсәтү өчен дәүләт һәм муниципаль услуг.

3.5.5.Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның күрсәтелгән пункттында 3.5 Регламентын тәшкил дүрт рабочих днүземочракта кирәклегә карау поступившего комплект документларны ведомствоара комиссия – 11 көн.

3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1.Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфай зат җаваплы үтәләше административ процедуралары, раслаучы документны бирү (күрсәтүдән баш тарту бирү) муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфай зат җаваплы үтәләше административ процедурасын булып тора Башкарма комитеты белгече (алга таба - вазыйфай зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

Вазыйфай зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

тәмин итә теркәү һәм кертү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасыкаралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) мәгълүмати тәмин итү системасын шәһәр төзелеше эшчәнлегә;

извещает мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) Республика порталы аша хакында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша электрон хезмәттәшлек һәм алу мөмкинлегә турында нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла көнендә кул кую раслаучы документны бирү (күрсәтүдән баш тарту бирү) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Процедуралар нәтижәсе: урнаштыру хакында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аның алу.

3.6.2. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.2.1.Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляр электрон документ кәгазьдә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляр электрон документ кәгазьдә, аңа мөмкин тапшырылырга нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункты, үтөлө, шул тәртиптә, чират көнөндә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

3.6.2.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә җибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндә кул кую раслаучы документны бирү (күрсәтүдән баш тарту бирү) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Процедуралар нәтижәсе: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

3.7. Техник хаталар төзәтү

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче җибәрә Башкарма комитеты:

гариза турында исправлений техник хаталар (кушымта № 4);

документ бирелгән гариза бирүчегә нәтижәсе муниципаль хезмәтләре анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлений техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә Республика порталы аша яки КФҮ.

3.7.2. Вазыйфай зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлений техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкәртүне документлар.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында башкарыла дэвамында бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау җаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфай зат җаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашыра процедурядан каралган 3 пункты.5 Регламент һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсэн астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки җибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон

почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ күрсәткәндә Башкарма комитетына оригинала документ, анда асрала техник хата.

Процедура, устанавливаемая чын пунктында башкарыла дэвамында ике эш көнөнән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәлешен һәм үтәүгә җаваплы вазыйфай затлары Регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларын билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфай затлар һәм жирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән контроль үтәлешен үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- 1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын буенча, предоставлению муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;
- 3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфай затларгамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Гамәлгә ашыру өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә житәкчесе жирле үзидарә органы белешмә тапшырыла нәтижәләре турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазифай затлар кичекмәстән хәбәр итәләр житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимают срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы контроль үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла житәкчесе урынбасары, жирле үзидарә органыоештыру буенча җаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәтләр бүлгәе житәкчесе, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләренң тулылыгын һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен сыйфатын, шул исәптән тәртибе һәм формалары контроль полнотой һәм сыйфатлы итеп тәкъдим ителәчәкия муниципаль хезмәтләр

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, жирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйле булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате.

4.3. Жаваплы вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында предоставления муниципаль хезмәтләр

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча бу очракта хокук бозуларны ачыклау хокукларын гариза гаепле затлар жаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Житәкчесе жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное карау гариза.

Житәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәләре, жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүләшү 3 Регламентын.

Вазифай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен, жаваплы жаваплылык билгеләнгән законнарм тәртибе.

4.4. Хәлен, характерный торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль күрсәтүгә муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән ягыннан граждан, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контрольдә тотуны сорап, муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык жирле үзидарә органы эшчәнлеге күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле

үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы Федераль законның 16 27.07.2010 №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр,

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә.

Мөрәжәгать итүче шикаятъ белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очрактарда:

1) срогын бозган теркәү таләбе бирү турында, муниципаль хезмәтләр соратып алу, күрсәтелгән статьяда 15.1 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәжәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарга һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

б) затребование белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмәткәрләрен исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарга һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очрактардан тыш пункты һәм 4 статьясындагы 1 өлешенең 7 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк йә тиешле дәүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күпфункцияле үзәге (алга таба - гамәлгә

куючы үзе оештырган фонд күп функцияле үзек), шулай ук оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятъләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт итәләр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклыгы карала турыдан-туры житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятъләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күпфункцияле үзек тапшырыла житәкчесе монның күп функцияле үзәге. Шикаятъләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күпфункцияле үзек тапшырыла учредителю күп функцияле үзек яки вазыйфай затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукый акты Татарстан Республикасы. Шикаятъләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ федераль бирелә житәкчеләренә әлегә оешма.

Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдерелгән буенча почта аша, күп функцияле үзек, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзек хезмәткәрләре күп функцияле үзек булырга мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзек, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтларының әлегә оешмалар Бердәм порталыннан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаять тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәге, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы

(адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш жавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействии) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләре. Мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган булырга мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченең дәлилләре, яисә аларның күчермәләре.

5.4. Поступившая шикаять алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көндөз керү.

5.5. Шикаять, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк, учредителю күп функцияле үзәкнең оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәчәк карау дәвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәге, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, анда кабул итү , документлар бар, мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дәвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижәләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

2) канәгатьләндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән бу чын пунктында, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жибәрелә нигезле кире кагу жавапны карау нәтижәләре турында шикаять.

5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижәләре турында шикаять бирелә турында мәгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим

муниципаль хезмэт многофункциональным үзәге йә оешма, предусмотренной 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar һәм күрсәтелә турында мәгълүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылырга гариза бирүчегә максатыннан алу муниципаль хезмәтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәгълүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки нәтижеләре буенча карау шикаять билгеләре составын административ хокук бозган яки жинаятьләр кылган вазыйфай зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляют булган материалларны прокуратура органнарына.

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

Кемгә _____
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме –

гражданнар өчен;

тулы атамасы, оештыру –

юриск затлар өчен)

Кая _____
(почта индексы һәм адресы

мөрәжәгать итүченең гаризасы нигезендә

күчерү турында)

МӨРӘЖӘГАТЬ

күчерү турында (баш тарту күчерү), торак (торак булмаган)
бина (торак) торак урыны

_____ (тулы исеме жирле үзидарә органы

_____ ,
осуществляющего тәржемә урыны)

рассмотрев тәкъдим ителгән" туры белән статьясындагы 2 өлеше 23 Россия Федерациясе Торак кодексының документлар кертү турында бинаның гомуми мәйданы _____ кв. м, находящегося түбәндәге адрес буенча:

_____ (исеме шәһәр яки авыл жирлегә)

_____ (исеме, урамнары, мәйданнары, проспекты, бульвара, йөрү һ. б.)

йорт _____, _____ квад _____ берсе-торак (торак булмаган) бу нежилое _____ (торак)
корпусы (владение, корылма) рат _____, _____ (ненужное зачеркнуть) _____ (ненужное зачеркнуть)

бу максатларда куллану урыны буларак _____

_____ (төрән куллану урыны нигезендә

_____ ,
гариза белән күчерү турында)

КАРАР (_____): _____
(акт атамасы, датасы, аны кабул итү һәм номеры)

1. Бина нигезендә күчермәләренән гаризасы документлар:

ә) күчерергә _____ торак (торак булмаган) бу нежилое

берсе - _____ (торак) _____ башка башлангыч шартларын;
(ненужное зачеркнуть)

б) күчерергэ берсе-торак (торак булмаган) бу нежилое (торак) шарты уздыру билгелэнгэн тэртиптэ түбэндэге эш төрлөрө:

(эшлэр исемлеге буенча переустройству

(перепланировке) урыны

яки башка кирэкле эшлэр буенча ремонтлау, реконструкцияләү, реставрацияләү урыны)

2. Баш тарту тәржемә күрсәтелгән биналар берсе-торак (торак булмаган) бу нежилое (торак) белән бәйлә рәвештә

(основание(минем), билгеле бер статьясындагы 1 өлөшө 24 Россия Федерациясе Торак кодексының)

(вазыйфа затлар подписавшего хэбэрнамә)

(имза)

(расшифровка имза)

" ____ " _____ 20__ г.

Шул

(жирле үзидарэ органы атамасы)

муниципаль берәмлеге)

ГАРИЗА

күчерү турында бер торак бина, бер торак булмаган аерым торак

нче

(күрсәтелә наниматель, йә арендатор яки милекче торак урыны, йә милекчеләр

торак урыны, находящегося гомуми милек, ике һәм күбрәк затлар, бу очракта, әгәр бер генә

бер милекчеләренең йә башка затлар түгел уполномочен билгеләнгән тәртиптә бирергә, аларның мәнфәгатьләрен)

Искәрмә. Физик затлар өчен указываются: фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары документ шәхесне раслый торган (серия, номер, кем һәм кайчан выдан), яшәү урыны, телефон номеры; вәкиле өчен физик затлар указываются: фамилиясе, исеме, атасының исеме вәкиле, реквизитлар ышаныч кәгазе, ул кушымта итеп бирелә гаризага, реквизитлар раслаучы документны вәкаләтләрен законлы вәкиленең мөрәжәгать итүче орган выдавший документ, моны раслаучы вәкаләтләрен законлы вәкиле мөрәжәгать итүченең.

Юридик затлар өчен указываются: атамасы, оештыру-хокукый формасы, адрес урыннары табылу, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме зат вәкаләтле вәкил мәнфәгатьләрен яклау, юридик затлар, реквизитларын күрсәтеп, документ, документлары бу правомочия һәм прилагаемого гаризага.

Урнашу урыны торак урыны:

(күрсәтелә тулы адрес: русия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлеге, жирлеге, урам, йорт, корпусы, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Собственник(һәм) торак урыны:

Сорыйм игъланнары

(тәржемәсен бер торак бина нежилое, бер торак булмаган аерым торак – кирәкле күрсәтергә)

торак урыны, занимаемого нигезендә

аренда килешүе – кирәкле күрсәтергә)

Гаризага йомгаклары бирелә түбәндәге документлар:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) башка документлар:

(ышаныч кәгазе, айдан килгән уставлары һ. б.)

Нәтижә муниципаль хезмәтләр сорыйм бирергә (жибәергә) минем адрес түбәндәге ысул:

электрон рәвештә шәхси кабинеты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасының

СОЦИАЛЬ

Имза затлар, гариза биргән :

" _____ " _____ 20 _____ г.

(дата)

(имза мөрәжәгать
итүче)_____
(расшифровка имза мөрәжәгать
итүченең)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(дата)

(имза мөрәжәгать
итүче)_____
(расшифровка имза мөрәжәгать
итүченең)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(дата)

(имза мөрәжәгать
итүче)_____
(расшифровка имза мөрәжәгать
итүченең)

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

Карар

Кирәкле документларны кабул итүдә баш тарту турында муниципаль хезмэт күрсәтү буенча күчерү, торак биналарны торак һәм торак булмаган биналарны

Мәрәжәгәте белән бәйлә рәвештә _____

(Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мәрәжәгать итүче)

гариза № _____ от _____ . _____ . _____ елларның., турында

нигезендә: _____

карау нәтижәләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул баш тарту турында карар кабул документлар, кирәкле бирү өчен муниципаль хезмэт күрсәтү, элемтә белән:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(имза должностногтурында затлар органы,
осуществляющего кул)

Башкаручы (ФИО)

_____ (элементләр башкаручының)

Житәкчесе
 Башкарма комитетының
 _____ муниципаль
 районы Татарстан Республикасы
 От: _____

**Гариза
 техник хаталар төзәтү буенча**

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

_____ (исеме хезмәтләр күрсәтү)

Записано: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлений техник хаталар сорыйм жиберергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адрес E-mail: _____;

бу төрәндә заверенной күчәрмәләре кәгазьдә почтовым отправление түбәндәге _____ адрес _____ буенча:

_____ .
 Әлегә подтврждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка ә также кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчәрмәләре), приложенные гаризага, таләпләренә жавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлегә документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
 (Ф. И. О.)

Татарстан Республикасы
 Балык Бистәсе муниципаль
 районы Балык Бистәсе шәһәр
 жирлеге Башкарма
 комитетының
 2021 елның 28 маендагы
 34 номерлы карарына 2 нче
 кушымта

Агачларны, куакларны кисүгә, ябалдашларын (ботакларын) өлешчә кисүгә, утыртуга һәм күчереп утыртуга, газонны сүтүгә (жимерүгә) рөхсәтнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) агачларны, куакларны кисүгә, ябалдашларын (ботакларын) өлешчә кисүгә, утыртуга һәм күчереп утыртуга, газонны сүтүгә (жимерүгә) рөхсәтнамә бирү буенча муниципаль (үзидарәлек) хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели (тәгаенли).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Гаризаны хужа, милек хокукыннан файдалану рөхсәте булган ия яки милек хужасы исемнән күчемсез милек объекты төзү, реконструкция, капитал төзелеш объектлары эшләре буенча, яхшырту һәм башка жир эшләрен эшләү бунча килешүе булган вәкиле бирергә хокуклы (вәкиле – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү бунча хәбәр бирү.

1.3.1. Муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат бирү тәртибе түбәндәгечә урнаштырыла:

1) Күпфункцияле дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләре мәгълүмати стендларында визуаль һәм язмача мәгълүмат бирелә;

2) муниципаль районның Интернет челтәрендәге (<http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru/>) рәсми сайты ярдәмендә;

3) Татарстан Республикасының (<http://uslugi.tatar.ru/>) дөүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр Порталында (алга таба – Республика порталы);

4) <http://www.gosuslugi.ru> Бердәм дөүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) порталында (алга таба – Бердәм портал);

5) Дөүләт мәгълүмат системасы «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru> (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең консультация бирү буенча гамәлгә ашырыла:

1) Күпфункцияле үзәкләрдә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча телдән мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталында;

3) Балык Бистәсе шәһәр жирлегә Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет).

Телдән мөрәжәгаткә - шәхсән яки телефон аша;

Язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүченең нинди дә булса таләпләр үтәмичә генә, шул исәптән, мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән түләү алуны, теркәүне яисә авторизацияне күздә тотучы программа тәмин ителешенең хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирмичә керү мөмкинлегә гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кәргән мөрәжәгать нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, Башкарма комитетның урнашу урыны турында мәгълүмат бирелергә мөмкин (адрес: ТР, Балык Бистәсе районы, Балык бистәсе ш.т.п., Ленин ур., 48А йорт, эш графигы: дүшәмбе – жомга, 8.00 – 17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00 – 13.00, тел. 8(84361)23415); муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре хакында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукий актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегә, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы хакында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның рәсми сайтта урнаштырылу урыны турында; Башкарма комитетның вазыйфай затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына карата шикаять белдерү тәртибе хакында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затлары мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать иткән телдә бирелә. Мөрәжәгать иткән телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бүлмәләрендәге гариза бирүчеләр белән эшләү өчен куелган мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

“Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы үзидарәлек хезмәте

турындагы мәгълүматларны, Башкарма комитетның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты муниципаль районның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге атамалар (терминнар) һәм билгеләмәләр файдаланыла:

реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы – реклама конструкцияләрен урнаштыру урыннарын, реклама конструкцияләре типларын һәм төрләрэн билгели торган документ, аларны урнаштыру шушы урыннарда рөхсәт ителә;

реклама конструкциясе – тотрыклы территориаль урнаштыруның техник чарасы, кайсыдыр ки аны файдаланып тышкы реклама таратыла;

дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң ераклашкан эш урыны – 2012 елның 22 декабрендә Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң “Дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында” 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң территория ягыннан аерымланган структура бүлекчәсе (офисы);

техник хата – үзидарәлек хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән (үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең нәтижәсенә) мәгълүматларга тәңгәл булмауга, алар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китерүче ялгыш (ялгышлык белән жибәрелгән хәреф, сүз хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш ялгышлыклар).

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) – инфраструктурада идентификацияләүнең (бердәйләштерүнең, тәңгәлләштерүнең) һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы, ул электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген (багланышын) тәмин итә.

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматка мәгълүмати хезмәттәшлек итүдә (багланышлар кылуда) катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданның һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) санкцияләнгән рәвештә үтеп керүен (файдалану мөмкинлеген) тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ – “Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ нең АМС – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Әлеге Регламентта үзидарәлек хезмәте күрсәтү турындагы гариза дигәндә (алга таба – гариза) үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 3 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән гарызнамә (рәсми таләп) аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең аталышы

Агачларны, куакларны кисүгә, ябалдашларын (ботакларын) өлешчә кисүгә, утыртуга һәм күчәрәп утыртуга, газонны сүтүгә (жимерүгә) рәхсәтнамә бирү

2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балык Бистәсе шәһәр жирлегә Башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып тора:

1) Агачларны, куакларны кисүгә, ябалдашларын (ботакларын) өлешчә кисүгә, утыртуга һәм күчәрәп утыртуга, газонны сүтүгә (жимерүгә) рәхсәтнамә бирү (кушымта № 1);

2) Куакларны, яшеллекләренә тикшереп беркетнәмә төзү (кушымта № 2);

3) Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар (кушымта № 3).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Республика порталының шәхси кабинетына Башкарма комитетның вазыйфай затының (яисә Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелә.

2.3.3. Гариза бирүченең теләге буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазь йөрткечтә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яки кәгазь йөрткечтә электрон документ нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы:

Агачларны, куакларны кисүгә, ябалдашларын (ботакларын) өлешчә кисүгә, утыртуга һәм күчереп утыртуга, газонны сүтүгә (жимерүгә) рөхсәтнамә бирү 17 эш көннән артмаска тиеш.

Ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәминат челтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) эшләре булган очракта, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар бирелергә күрсәтелгән пунктта" 2.5.3, подпунктах 1 – 8 пунктның 2.6.1 Регламентын өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, – өч эш көне, ә бирмәгән очракта, гариза бирүченең үз инициативасы буенча каралган документлар пункты 2.6.1 Регламентта - сигез көн.

Авария-торгызу эшләре кирәк булганда (куркыныч төшү, авария хәлендәге агачлар) – өч көн.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү вақытын туктату каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә гариза бирүче тапшырырга тиешле зарури документларның, шулай ук үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. Муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны мөрәжәгать итүнең категориясенә һәм нигезләренә бәйсез рәвештә тапшыра:

1) шәхесне таныклаучы документ (КФҮ кә мөрәжәгать иткәндә бирелә);

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (физик затларның законлы вәкилләреннән гайре);

3) гариза:

- кәгазь йөрткечтә документ рәвешендә (4, 5 номерлы кушымталар);

- Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (тиешле белешмәләрне гаризаның электрон рәвешенә кергү юлы белән тугырыла). Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә кабул ителә.

2.5.2. Агачларны, куакларны кисүгә, ябалдашларын (ботакларын) өлешчә кисүгә, утыртуга һәм күчереп утыртуга, газонны сүтүгә (жимерүгә) рөхсәтнамә алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) Милеккә хокукын раслаучы яки жир участогыннан файдалану рөхсәте булган документлар, (әгәр дә жир кишәрлегенә теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестрында теркәлгән яки жир кишәрлеге муниципаль район Башкарма комитеты файдалануга тапшырган очракта);

2) Әгәр кисү, күчереп утырту, газонны бетерү яңа объектлар төзегәндә (үзгәртеп корганда) проект документлары тәләп ителә;

3) Күпфатирлы йортта яшәүчеләр белән гомуми жыелыш жыеп, беркетмә тутыру, башкарыласы төзекләндерү эшләре буенча смета документлары булуы зарур.

4) Яктылыкны бозу, бозмау очрагы буенча нигезләмә яки күзәтчелек органнарынын предписаниесы (бу очракта үткәрү эшләрен торгызу буенча норматив светового режимын торақ һәм торақ булмаган биналарда);

5) проект переустройства һәм (яки) перепланировки переводимого урыны (әгәр переустройство һәм (яки) перепланировка таләп ителә тәэмин итү өчен файдалану мондый торақлар сыйфатында торақ яисә торақ булмаган биналар), содержащий планы территорияләрне төзекләндерү белән отображением буенча карарлар төзекләндерү, яшелләндерү, территорияне;

б) мәгълүмат вәкаләтле органның тәэмин итү өлкәсендә юл хәрәкәте иминлеген тәэмин итү кирәклегенә турында, юл хәрәкәте, куркынычсызлык, транспорт һәм жәяүлеләрнең интенсив хәрәкәте, яки мәгълүматны вәкаләтле органның өлкәсендә хәрәкәте иминлеген, һава һәм тимер юл транспорты норматив документларны үтәү өлешендә, юл хәрәкәте иминлеген тәэмин итү

2.5.3. . Агачларны, куакларны кисүгә, ябалдашларын (ботакларын) өлешчә кисүгә, утыртуга һәм күчереп утыртуга, газонны сүтүгә (жимерүгә) рөхсәтнамә алу өчен, инженерлык-техник тәэминат челтәрләренә бу өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) челтәрләренә мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) Технологик тоташтыру буенча закон таләпләре нигезендә төзелгән килешү;

2) Төзүгә, реконструкцияләүгә линия объектларын һәм аларның өлешләрен, капитал төзелеш объектларын һәм аларның өлешләренә проект документлары ;

3) Перечет ведомость (приложение № 5);

4) Киселәсе агачлар бунча фотоматериаллар. Фотосъемка жирлеккә, бинага, эшләнгәнә төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат челтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) жирлегенә беркетеләп төшерелә.

2.5.4. Мөрәжәгать иткән очракта рөхсәт алу өчен өчен авария-торгызу эшләре яки (агач төшү куркынычын бетерү өчен, авария хәлендәге агач) мөрәжәгать итүче документлар тапшырыла:

1) акт оештыру, эксплуатирующей челтәрендә инженер-техник тәэмин итү, моны раслаучы булу һәлакәт, бу хәлнең әлегә

челтэрлэрдэ инженер-техник тээмин итү, имзаланган житэкчесе яки вэкалэтле вазыйфай зат тарафыннан (бу очракта бетерү авариялэр, инцидентов бу челтэрлэрендэ инженер-техник тээмин итү);

2) фотосъемка материаллары. Фотосъемка авария булырга мөмкин урынга беркетелеп үтэлэ.

2.5.5. Гаризаны һәм кирәкле документларны мөрәжәгать итүче түбәндөгө ысуллар белән жибәрә ала:

1)) КФҮ аша кәгазь йөрткөчлөрдә һәм Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;

2.5.6. Регламентын;

2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.6. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә физик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар гаризаны гади электрон култамга белән имзалыйлар. Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын дәрәжәсенә кадәр ким стандарт.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәжәсенән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон култамга белән имзалыйлар.

Гарызнамәне Республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вэкалэтле затлар тарафыннан электрон култамга белән имзаланган документларның электрон образларын яисә электрон рәвештәге документларны тапшыра.

2.5.7. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр кылуны;

2) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыруны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 маддәсенә 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр) күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне һәм документларны алудан гайре;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны башта кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыруны, түбәндәге очраклардан гайре:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләренәң үзгәрүе;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдән баш тартканнан соң мөрәжәгать итүче биргән документларда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң яки муниципаль хезмэт күрсәтүдә мәгълүмат үзгәрүе;

г) Башкарма комитетның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренәң муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне баштагы кире какканда яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә хаталы яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документаль расланган факты (билгеләре) ачыклану, әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу очрагында Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә хәбәрнамә ирештерелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә;

4) электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә элек расланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь йөрткөчтә тапшыру, мондый документларга тамга салу яисә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очрактардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан гайре.

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлегә, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма.

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек (багланышлар) кысаларында алына:

1) күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуклар турында ачык (һәркем өчен керү мөмкин булган) мәгълүматлары булган) мәгълүматлар – Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

2) юридик зат мөрәжәгать иткән очракта юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан Федераль салым хезмәтеннән мәгълүматлар соратып алына;

3) индивидуаль эшкуар мөрәжәгать иткән очракта Федераль салым хезмәтеннән индивидуаль эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар соратып алына;

4) реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасыннан мәгълүматлар – Башкарма комитет;

5) реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә бирелгән рөхсәтнамәләр реестрыннан мәгълүматлар – Башкарма комитет;

6) төзелеш өчен рөхсәтнамәләр реестрыннан мәгълүматлар – Башкарма комитет;

7) дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүматлар – дәүләт һәм муниципаль түләүләрнең дәүләт мәгълүмат системасы;

8) күчемсез милек хужасының элге мөлкәткә реклама конструкциясен тоташтыруга ризалыгын раслый торган документ (“Реклама турында” (алга таба – 38-ФЗ номерлы Федераль закон) 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсенә 6 өлешендә каралган очрақларда, әгәр реклама конструкциясе урнаштырыла торган мөлкәт белән идарә итү һәм (яки) файдалану хокукын раслаучы документта мондый ризалык юк икән) – ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы, ТР Балык Бистәсе муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы;

9) реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә шартнамә (муниципаль милек объекттында, дәүләт милек чикләнгән жир кишәрлегендә, Татарстан Республикасы милкендәге һәм муниципаль район (шәһәр округы) территориясендә урнашкан жир кишәрлегендә, 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсенә 5.1 өлешендә билгеләнгән тәртиптә яисә 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсенә 6 өлешендә каралган очрақларда төзелгән) – ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы, ТР Балык Бистәсе муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы;

10) реклама конструкциясен һәм аның территориаль урнаштыруның Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләре), аларны саклау һәм куллану турында Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килүе турында мәгълүматларны үз эченә алган документ (Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләре), бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объекттында (тарихи һәм мәдәни ядкәрләрендә) реклама конструкциясен урнаштыру очрагында) – Федераль, региональ эһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өчен мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты, муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты жирле (муниципаль) эһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өчен;

11) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар – Мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты;

12) Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше буенча идарәсенә (МКУ, бүлек) жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр (шул исәптән территориаль зона, кызыл сызыklar чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар барлыгы турында) булу яки булмау турында бәяләмәсе;

13) гариза бирүченә законлы вәкиле тарафыннан гариза бирелгән очрақта мөрәжәгать итүченә законлы вәкиленә вәкаләтләрен раслый торган документ (Россия Федерациясе гражданлык хәле актларын рәсмиләштерү органнары

тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) – гражданлык хәле актларын теркәүнең Бердәм дәүләт реестры яки социаль тәминатның Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

14) ышанычнамә бирү факты һәм эчтәлегә турында мәгълүматлар – нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (мәгълүматларны) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле култамгасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә гариза Республика порталы ярдәмендә бирелгәндә яисә КФҮ тә кәгазь йөрткөчтә тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, Башкарма комитетының структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм мәгълүматларны тапшырмау (үзвакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм карамагында булган документларны яисә мәгълүматларны тапшырмаган (үзвакытында тапшырмаган) вазыйфай заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка жаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагындагы документларны һәм мәгълүматларны, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткән өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслый торган мәгълүматларны таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булган мәгълүматларны мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырмау мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту (асылы буенча карамыйча документларны кире кайтару) өчен нигезләренә тулы исемлеге

2.7.1. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

9) Регламентның 2.5.1 – 2.5.3 пунктлары нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау, яисә каршылыклы мәгълүматлары булган документларны тапшыру, яисә гаризаны карау өчен кирәкле һәм Регламентның 2.6.1 пунктының 8 – 10 пунктчаларында билгеләнгән документларның булмавы;

10) 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсенә 12 өлешендә, Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 маддәсендәге 1 өлешенә 105 пунктында каралган дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр булмау;

11) ведомствора мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратылган законлы вәкилләр турында мәгълүматларның расланмавы, гариза (гарызнамә) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат исеменнән булуы;

12) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

13) дәрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәғълүматлары, килешенмәгән төзәтмәләре булган, житди зарарланып эчтәлеген бертөрле генә аңлатырга мөмкинлек бирми торган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

14) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алырга тиеш булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

15) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрес тутырмау, электрон рәвештә һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәғълүматлар булу;

16) гариза (гарызнамә) һәм электрон рәвештәге башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон култамганы файдаланып имзаланган;

17) электрон документлар аларны тапшыру форматларына карата куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

18) реклама конструкциясен урнаштыруга фаразланган урында реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә гамәлдәге рөхсәтнамә булу.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул итү вакытында да, Башкарма комитетның җаваплы вазыйфай заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәғълүмати багланышны файдаланып алганнан соң да, гаризаны теркәгәннән соң 7 эш көненнән дә артмаган срокта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентка 7 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Башкарма комитет) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамга белән имзалана һәм гариза бирүчегә Республика порталындагы шәхси кабинетына һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне КФҮ кә жибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәғълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.8.1. Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр күздә тотылмый.

2.8.2. Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтнамә бирүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

1) реклама конструкциясе проектының һәм аның территорияль урнаштырылуының техник регламент таләпләренә туры килмәве;

2) игълан ителгән урында реклама конструкциясен урнаштыруның реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасына туры килмәве (38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсенә 5.8 өлешендә реклама конструкциясе урнаштыру урыны реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы белән билгеләнә торган очракта);

3) транспорт хәрәкәте иминлеге буенча норматив актлар таләпләрен бозу;

4) жирлек яки шәһәр округының барлыкка килгән төзелешенә тышкы архитектур кыяфәтен бозу. Муниципаль районнарның жирле үзидарә органнары яисә шәһәр округларының жирле үзидарә органнары тиешле муниципаль берәмлек территориясендә яисә аның территориясенә бер өлешендә урнаштыруга рөхсәт ителә торган һәм рөхсәт ителми торган реклама конструкцияләренә типларын һәм төрләрән, жирлекләренә яисә шәһәр округларының тышкы архитектур кыяфәтен саклау кирәклеген исәпкә алып, мондый реклама конструкцияләренә таләпләрне билгеләргә хокуклы;

5) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр), аларны саклау һәм алардан файдалану турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозу;

6) 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсендәге 5.1, 5.6, 5.7 өлешләрендә билгеләнгән таләпләрне бозу;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризаны кире алу.

2.8.3. Реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтнамәне гамәлдән чыгарудан баш тарту өчен нигезләр исемлегә

1) мондый рөхсәтнамәне гамәлдән чыгару өчен мөрәжәгать иткәндә реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтнамәнең гамәлдә булу срогы чыгуы.

2) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризаны кире алу.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 3 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Башкарма комитет) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамга белән имзалана һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮ кә жибәрелә.

2.8.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе

2.9.1. Дәүләт пошлинасы Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 маддәсенә 1 өлешенә 105 пунктында түбәндәгә күләмдә каралган:

реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәтнамә биргән өчен – 5000 сум. Дәүләт пошлинасы мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза биргәнчә түләнә.

2.9.2. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү, алдан тугырылган реквизитлар буенча республика порталыннан файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарыла ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түлөгәндә мөрәжәгать итүчегә тугырылган яисә өлешчә тугырылган түләү документын, шулай ук тугырылган түләү документының кәгазь йөрткәчтәгә күчәрмәсендә мөһерне саклап калу мөмкинлегә тәмин ителә.

Түләү документында исәпләүнең уникаль идентификаторы һәм түләүченең идентификаторы күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчегә Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы фактын башкару турында хәбәр итә.

2.9.3. Башкарма комитет мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслый торган документлар бирүне таләп итәргә хаклы түгел.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү турындагы мәгълүматны бирү, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турындагы дәүләт мәгълүмат системасында булган мәгълүматтан файдаланып гамәлгә ашырыла.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен һәм хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтне теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә

2.13.1. Гариза биргән көнне КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гаризаны бирү датасы белән КФҮ АМС ыннан раслама бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы ярдәмендә юллаганда мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелеп, гаризаның жибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына карата, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм бизәүгә, шул исәптән әлеге объектларга инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен үтү (керү) мөмкинлеген тәмин итүгә таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебельләр, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керү (үтә алуы) тәмин ителә (бина-бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм алар эчендә күченү, хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (үтү) максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеген, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

3) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөрткечләрен аларның тереклек эшчәнлегенең чикләнгәнлеген исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук օсьязуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт итү;

б) озатучы-этне махсус укыту-өйрәтүне раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының “Озатучы-этне махсус укытуны раслый торган документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боекыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелгән документны булганда рөхсәт итү.

2.14.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган Регламентның 2.14.2 пунктының 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр, алар 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән муниципаль хезмәт күрсәткәндә үзара багланышлары саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма-бокеру органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге яисә мөмкин түгеллеге, мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча (экстерриторияль принцип), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 маддәсендә каралган күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә (комплекслы гарызнамә) ярдәмендә

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләренең кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәтне күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга башкалар белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән багланышлары саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән багланышы барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) бер тапкыр КФҮ тә электрон документның нөсхә рәвешендә кәгазь йөрткөчтәге муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер мәртәбә багланышының давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары аша бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, КФҮ тә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮ тә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү комплекслы гарызнамә составында күрсәтелә.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча (әгәр муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә икән) муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып, һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә Республика порталынан файдаланып таныкланган документлар һәм мәгълүмат бирүгә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон рәвешен тутыру юлы белән нинди дә булса башка рәвештә гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Мөрәжәгать итүчеләрнең КФҮ кә кабул итүгә язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигының билгеләнгән чикләрендә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу датага кадәр бер тәүлек кала төгәлләнә.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, атасының исеме (булган сурәттә);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

теләгән кабул итү датасын һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытында хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документлардагы мәгълүматларга туры килмәве очрагында алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауның распечаткасын алу мөмкинлеге бирелә.

Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, билгеләнгән кабул итү вакытына килмәгән очракта кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә. Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан гайре, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен зарури мәгълүматлар бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндәге гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә (гариза бирүчегә) консультация бирү;

- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр жиберү;
- 4) үзидарәлек хезмәте нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү).

3.2. Гариза бирүче белән консультацияләр үткәрү

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе – мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

- мөрәжәгать итүче КФҮ кә мөрәжәгать иткәндә – КФҮ хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә – Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге башлыгы яки башлык урынбасары (алга таба – консультация үткәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ нең <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче телефон һәм электрон почта аша Башкарма комитетка мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында сайтында консультация алырга хокуклы, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны КФҮ яки КФҮнең ераклашкан эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮкә мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ хезмәткәре:

мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкклы;

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

КФҮнең АМС на гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар кәгазь йөрткөчтә тапшырылганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮнең АМС на гаризаның распечаткасын ала;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм кул куюга тапшыра;

имза салганнан соң кул куелган гаризаны КФҮ нең АМС нда сканерлый; электрон формада яки электрон рәвештәге сканерланган тәкъдим ителгән документларны КФҮ нең АМС на кертә (йөкли), электрон дело (эш) формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү хакында раслама бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында) КФҮ нең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә электрон формада Башкарма комитетка жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: электрон багланыш системасы ярдәмендә Башкарма комитетта жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны Республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

республика Порталында авторизацияне башкара;

республика Порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрен үз эченә алган электрон гариза рәвешен тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамганы билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон култамга һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон култамга белән) имзаланган;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: электрон багланыш системасы ярдәмендә Башкарма комитетка жибәрелгән электрон дело (эш).

3.3.3. Башкарма комитет тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауга нигез булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килеп ирешү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) – Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм ТКХ бүлеге башлыгы яисә башлык урынбасары (алга таба – документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат).

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат, документлар каралуга кергәннән соң:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм “Документларны тикшерү” статусы бирелә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

килеп ирешкән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан кушымта итеп бирелгән электрон формадагы документларны һәм документларның электрон рәвешләрен (образларын) өйрәнә;

документларның комплектлылыгын (тупланганлыгын), документларның электрон образларының (рәвешләренен) укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон култамганың чын (дөрес) булу шартларының үтәлүен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон култамга белән имзаланган электрон документлар рәвешләре тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чын булу шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында аны кабул итүгә нигез булган 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктлары булырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (әгәр дә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуның нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән алдан тәкъдим ителмәгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), регламентка бирелгән 7 нче кушымтага ярашлы формада рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү Регламентның 3.5.3 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның теркәү номеры, гаризаны алу датасы, файлларның исемнәре, аңа тәкъдим ителгән документлар исемлегә, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу датасы булган гариза килеп ирешү турында хәбәрнамә жиберә.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дүләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кергән көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән гариза яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр жиберү

3.4.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып мөрәҗәгать итүчедән алынган документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак - коммуналь хужалык бүлегә башлыгы яки башлык урынбасары (алга таба – ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон рәвештә регламентның 2.6

пунктында каралган документларны һәм белешмэләрне тапшыруга гарызнамэләр формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга юлланган гарызнамэләр.

3.4.2. Белешмэләр белән тәэмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон багланыш системасы аша кергән гарызнамэләр нигезендә, соратыла торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамэләр юллылар (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре жибәрә торган документлар (белешмэләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

жирле үзидарә органнары һәм алар буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документлар (белешмэләр) буенча – өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча – органга яки оешмага ведомствоара гарызнамә килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмэләр) яки ведомствоара гарызнамэләр жибәрү өчен җаваплы вазыйфай затка юлланган баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Ведомствоара гарызнамэләр жибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат:

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратыла торган документларны (белешмэләрне) яки документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (әгәр дә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуның нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәҗә булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмэләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән алдан тәкъдим ителмәгән документлар (мәгълүмат, белешмэләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), регламентка 7 нче кушымтага ярашлы формада рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән мизгелдән алып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.5. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималъ вакыты биш эш көнен тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны үти башлауның нигезе булып ведомствоара гарызнамәләр жибәрү өчен жаваплы вазыйфай заттан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплектының килеп ирешүе тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфай зат Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм ТКХ бүлеге башлыгы яисә башлык урынбасары була (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы вазыйфай зат).

3.5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы вазыйфай зат:

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты эзерли;

Регламентның 2.8.2 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре буенча реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтнамә проекты эзерли яисә реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтнамәне гамәлдән чыгару турындагы карарны эзерли (алга таба – карар проекты);

муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә эзерләнгән проекты билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә юллы.

Административ процедуралар ике эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтнамә бирүдән баш тарту, реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәтнамә бирүне гамәлдән чыгару турында карар проекты, реклама конструкциясен урнаштыруга һәм

эксплуатациялугә рөхсәтнамә проектын (алга таба – проектлар) килештерү һәм имзалау муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Замечаниеләр (житешсезлекләре) булган эзерләнгән проектлар муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатациялугә рөхсәтнамә бирүдән баш тарту турындагы карар, реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатациялугә рөхсәтнамәне гамәлдән чыгару турындагы карар проекты, реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатациялугә рөхсәтнамә.

Административ процедура ике эш көне дәвамында, мөрәжәгать итүче реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатациялугә рөхсәтнамә сорап мөрәжәгать иткән очракта – дүрт эш көне эчендә башкарыла.

3.5.4. Регламентның 3.5.2 - 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы дүрт эш көнен тәшкил итә, мөрәжәгать итүче реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатациялугә рөхсәтнамә сораган очракта – алты эш көне.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны үти башлау өчен нигез – административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ алу.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының Төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге башлыгы яисә башлык урынбасары була (алга таба – документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат).

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен аталган автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турындагы мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәтне электрон хезмәттәшлек ярдәмендә күрсәтү һәм муниципаль хезмәтне КФҮтә күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен аталган автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәғлүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мәғлүмат урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап КФҮ кә мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазь йөрткечтәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа электрон документның кәгазь йөрткечтәге нөсхәсе белән бергә аны салдырыла торган йөрткечкә яздыру юлы белән электрон документның нөсхәсе бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай затының (Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгасы куелган документның электрон рәвешә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә Республика порталынан файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту документы) юллау (бирү).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта техник хата барлыгы беленгән очракта гариза бирүче Башкарма комитетка юллай:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта №8);

муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуны дәлилләүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәғлүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) почта аркылы (шул исәптән электрон почтаны кулланып) яки Республика порталы яисә КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымта итеп теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документлар эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып калып шәхсән кул куйдырып бирә яки гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта ярдәмендә) Башкарма комитетка техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырганда документны алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүгә һәм башкаруга, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контроль мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлүенә тикшерүләр уздыруны, жирле үзидарә органнары вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешенә контроль формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү.

2) делопроизводствоны алып баруны билгеләнгән тәртиптә уздырылуны тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүгә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт урыны корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы,

тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм жирле үзидарә органы житәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәләшенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм периодиклыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләргә планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләргә) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында үзләре тарафыннан кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затларының җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла. Жирле үзидарә органы житәкчесә гариза-мөрәжәгатьләргә вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкче урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләргә сыйфатлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы (контроль) муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенең 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган хезмәткәренә, житәкчесенә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 маддәсендә күрсәтелгән гарызнамәне, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гамәлләр кылуны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый

актларда баш тарту нигезләре күздә тотылмаган булуга карамастан муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район норматив хокукый актларында күздә тотылмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәrlәренәң муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтүне кире кагуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирүнең срогын яисә тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, муниципаль районның норматив хокукый актларында муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату (туктатып тору);

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны муниципаль хезмэт күрсәтүдә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очраклардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 өлешә белән билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яки ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аркылы, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә республика порталынан, судка кадәр шикаять бирү мәгълүмат системасынан файдаланып жибәреләргә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтынан, судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша жибәреләргә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтларыннан файдаланып жибәреләргә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин.

5.3. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенәң 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренәң исемнәрен (аталышларын);

2) мөрәжәгать итүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченәң – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченәң – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Килеп ирешкән шикаять кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өлешендә каралган оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки җибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләренәң билгеләнгән срогы бозылган очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның кайсы да булса берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан

Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рэвешендә дә;

2) шикаятьне канэгательндерүдән баш тартырга.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртэгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рэвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рэвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән жавап жиберелә.

5.7. Шикаятьнең канэгательндерелергә тиешле дип танылу очрагында мөрәжәгать итүчегә шикаятьне карау нәтижәләре турындагы жавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында гариза бирүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьнең канэгательндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләре карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

(

РӨХСӘТ

бу вырубку, кронирование, обрезку веток һәм пересадку агач һәм куак утыртылган

№ _____ « » 20. г.

Нигезендә заявлением нче . . нче) нигезендә акт тикшерү урнашу урыннарын яшеллек нче « » _____ 20 ____ г. № _____

Рөхсәт ителә

(Ф. И. О., оешмасы) максатында кисү түбәндәге агач:

№	Урнашуыгыз,"	Токым	Ди	Ко	Торышы
п		ы	ам.	л-во	агач
/п		агач	ствола	да	
				нә	
1					
		Барлыгы:			

сакларга: агачлар, түгел күрсәтелгән Разрешении

Древесные калдыклары ашлама алып кайту 2 көн дәвамында.

Яндыру һәм складирование порубочных калдыкларын бүгенге контейнерные майданчыгы тыела.

Формасы компенсация: _____.

Гамәлдә булу срогы рөхсәт вырубку кадәр « ____ » _____ 20 . г.

Озайтылды, аның гамәлдә булу срогына кадәр « ____ » _____ 20 ____ г.

вазыйфасына

имза

имза расшифровка

Жимерү агач нигезендә башкарыла техника куркынычсызлыгы. Очракта, гамәлдәге Россия Федерациясе кагыйдәләре (таләпләре, техник шартлар) кисү аерым агач яки куаклар (агач яки куаклар белән билгеләнгән территорияләрне) тиеш башкарыла жәлеп ителгән махсулаштырылган оешма (белгечләр) яки махсус жиһазлар, гариза бирүче бурычлы үтәүне тәмин итү элегә таләпләрне.

Чараларны тормышка ашыру буенча гомуми төзекләндерү соң, эшләр башкару буенча вырубке агач һәм куак (шул исәптән чыгару стволлар агач, веток, башка төрле чүп-чар уздыру планировочных эш булып тора мәжбүри.

Житәкчесе, район башкарма комитеты

АКТЫ № _____ от «__» _____ 20__ г.
тикшерү яшел үсентеләр

урамы буенча _____

(кирәк булганда күрсәтелә тулы исеме, объект,
жир участогы белән кадастровым номер)

Кадастр номеры:

Адрес:

Комиссия әгъзалары:

(вазыйфасы, Ф. И. О.)

Катнашкан вәкиле: (Ф. И. О., вазыйфага, оешма)

1.

Нигезенә

тикшерү

өчен:

Тикшерү

барышында

ачыкланганча,

зонасына

жир участогында белән кадастровым номер _____
урамы буенча

_____ исәпкә алып, рөхсәт
төзү (рөхсәт реконструкциялүгә, ордера бу житештерү эшләр) керә түбәндәге
яшеллеккә:

төркем яшеллек:

-

исеме

төркеме

-

тасвирламасы

төркеме

- видовой составы яшеллек _____.

Жәмгысе:

Комиссиясе бәяләмәсе

Аварияле агачлар тиеш, вырубке кыска вакыт эчендә.

(Ф. И. О.) (имза, комиссия рәисе)

Кирәк булганда:

1.

(Ф. И. О.) (имза вәкиле)

Кушымта № 3

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

КАРАР

баш тарту турында предоставлениһәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү буенча рөхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон

Мөрәжәгәте белән бәйле рәвештә

(Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мөрәжәгать итүче)

гариза № _____ от _____._____._____ еллар турында

нигезендә:

карау нәтижәләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул ителгән карар турында баш тарту бирү муниципаль хезмэтләр, белән бәйле:

1.

2.

Вазыйфай зат (ФИО)

(имза вазыйфай затлар органы, осуществляющего кул)

Башкаручы (ФИО)

(элементләр башкаручының)

Кушымта № 4

Юридик затлар өчен

Бу
(исеме жирле үзидарә органы)

(тулы атамасы, оештыру һәм
оештыру-хокукый формасы)
йөзөндә:

(ФИО житәкче яки башка
вәкаләтле зат)
шәхесне раслаучы Документ
мөрәжәгать итүченең:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)
турында Мәгълүматлар дәүләт теркәве
, юридик затлар:
ОГРН

ИНН

урнашу Урыны

элементә өчен мәгълүмат:

тел.

номеры 1 _____

нче йорт.

тел. 2 _____

эл.

почтасы _____

Физик затлар өчен һәм индивидуаль
эшмәкәрләр

ФИО

шәхесне раслаучы Документ:

78

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)
ОРГНИП (ШЭ өчен)

Адресы теркәү

Вәкиле ышанычнамә нигезендә яки
законный вәкиле:

ФИО

шәхесне раслаучы Документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)
Реквизитлар раслаучы документны
вәкаләтләрен:

Адрес теркәү

элементә өчен мәгълүмат:

тел.

номеры 1 _____

нче йорт.

тел. 2 _____

эл.

почтасы _____

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Үтенәм Сездән рөхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак,
жимерү газон яшел үсентеләр бу саны

(саны яшеллек)

произрастающих жир участогында

(адрес месторасположения жир кишәрлеге)

мәйданы

_____,
(жир участогы мәйданы)
сәбәпле

(күрсәтелә нигезенә өчен сноса һәм (яки) пересадки яшел үсентеләр бүген нигезендә
белән пунктлары 2.5.2 – 2.5.4 Регламент)

Сорыйм турында хәбәр итәргә көне, вакыты һәм үткәрү урыны тикшерү яшел
насаждений буенча телефон аша яки электрон адресына (кирәкле күрсәтергә):

Нәтижә муниципаль хезмәтләр сорыйм бирергә (жибәерергә) минем адрес түбәндәге
ысул:

электрон рәвештә шәхси кабинеты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы,
Татарстан Республикасының

СОЦИАЛЬ

Зарурлыгы турында мәжбүри булу каршындагы халкына үткәргән сорашуда яшел
үсентеләр һәм танышу акты белән тикшерү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен
көне аны үткәрү, шулай ук нәтижәләре турында неявики бу тикшерү
осведомлен

имза

Кушымта:

1.

2.

3.

Имза мөрәжәгать
итүченең

(расшифровка имза)

Дата _____

ФОРМАСЫ
жыелма басмасы

Перечетная ведомость агач һәм кустарников йорт адресы буенча урнашкан

_____ ,
(адрес күрсәтелә (яхшы урын) яшеллек, кадастр номерын, жир участогынын)

эшләр

үткәрү

өчен

_____ ,
(эш төре)

_____ ,
(күрсәтелә гариза бирүче: юридик затлар - тулы атамасы, оештыру, физик зат өчен - Ф. И. О.)

№ п/п	Исеме ТОКЫМЛЫ	Саны, данә		Диамет р, см, мәйдан ы, кв. м, озынлы гы, п. м	Характеристика торышын яшел үсентеләр (яхшы, удовлетворительно е, канәгатләнмәслек)	Искәrmә (саклап, вырубить, пересадит ь)
		агач	куаклар			
1	2	3	4	5	6	7
	Барлыгы					

Күп агач һәм куаклар:

тиешле саклау: агач _____ куак _____

тиешле вырубке: агач _____ куак _____

тиешле кычкереп: агач _____ куак _____

Мәйданы уничтожаемого травяного покрова (газон) _____ кв. м

Тәшкит итә (вазыйфасы, Ф. И. О., имза)

Тикшерде (вазыйфасы, Ф. И. О., имза)

Дата _____

Кушымта № 6
(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

Карар

баш тарту турында кабул итүдә кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмэт күрсәтү буенча рәхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон

Мәрәжәгәте белән бәйле рәвештә

(Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мәрәжәгать итүче)

гариза № _____ от _____._____._____еллар турында

нигезендә:

карау нәтижәләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул баш тарту турында карар кабул документлар, кирәкле өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, белән бәйле:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имза)

Башкаручы (ФИО)

(элементләр башкаручының)

Житәкчесе
 Башкарма комитетының
 _____ муниципаль районы
 Татарстан Республикасы
 От: _____

**Гариза
 техник хаталар төзәтү турында**

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

_____ (исеме хезмәтләр күрсәтү)

Записано: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм жибәергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчермәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге адрес буенча:

_____.

Әлеге : белешмәләр бу гариза, караучы, минем шәхес һәм минем исемнән иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк. Документлар (документлар күчермәләре), приложенные гаризага, таләпләренә жавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм мәгълүматлар.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф. И. О.)

Татарстан Республикасы

Балык Бистәсе муниципаль

районы Балык Бистәсе шәһәр

2021

елның

жирлеге

Башкарма

комитетының

28

маендагы

34 номерлы карарына 3 нче кушымта

Күпфатирлы йортта бүлмәләрне үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты һәм күпфатирлы йортта бүлмәләрне үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны төгәлләү турындагы актны кабул итү комиссиясе тарафыннан рәсмиләштерү буенча Административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) стандартын һәм бирү тәртибе билгели, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча килешү переустройства һәм (яки) перепланировки урыны күпфатирлы йортта (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Гаризаны хужа, милек хокукыннан файдалану рөхсәте булган ия яки милек хужасы исеменнән күчемсез милек объекты төзү, реконструкция, капитал төзелеш объектлары эшләре буенча, яхшырту һәм башка жир эшләрен эшләү бунча килешүе булган вәкиле бирергә хокуклы (вәкиле – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү бунча хәбәр бирү.

1.3.1. Муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат бирү тәртибе түбәндәгечә урнаштырыла:

1) Күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләре мәгълүмати стендларында визуаль һәм язмача мәгълүмат бирелә;

2) муниципаль районның Интернет челтәрендәге (<http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru/>) рәсми сайты ярдәмендә;

3) Татарстан Республикасының (<http://uslugi.tatar.ru/>) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр Порталында (алга таба – Республика порталы);

4) <http://www.gosuslugi.ru> Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) порталында (алга таба – Бердәм портал);

5) Дәүләт мәгълүмат системасы «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru> (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең консультация бирү буенча гамәлгә ашырыла:

1) Күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча телдән мөрәжәгәте - шәхсэн яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталында;

3) Балык Бистәсе шәһәр жирлеге Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет).

Телдән мөрәжәгаткә - шәхсән яки телефон аша;

Язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүченең нинди дә булса таләпләр үтәмичә генә, шул исәптән, мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән түләү алуны, теркәүне яисә авторизацияне күздә тотучы программа тәмин ителешенең хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирмичә керү мөмкинлеге гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кергән мөрәжәгать нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, Башкарма комитетның урнашу урыны турында мәгълүмат бирелергә мөмкин (адрес: ТР, Балык Бистәсе районы, Балык бистәсе ш.т.п., Ленин ур., 48А йорт, эш графигы: дүшәмбе – жомга, 8.00 – 17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00 – 13.00, тел. 8(84361)23415); муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре хакында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукий актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы хакында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның рәсми сайтта урнаштырылу урыны турында; Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына карата шикаятъ белдерү тәртибе хакында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләренә язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать иткән телдә бирелә. Мөрәжәгать иткән телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бүлмәләрендәге гариза бирүчеләр белән эшләү өчен куелган мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

“Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы үзидарәлек хезмәте турындагы мәгълүматларны, Башкарма комитетның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты муниципаль районның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге атамалар (терминнар) һәм билгеләмәләр файдаланыла: реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы – реклама конструкцияләрен урнаштыру урыннарын, реклама конструкцияләре типларын һәм төрләрен билгели торган документ, аларны урнаштыру шушы урыннарда рөхсәт ителә;

реклама конструкциясе – тотрыклы территорияль урнаштыруның техник чарасы, кайсыдыр ки аны файдаланып тышкы реклама таратыла;

дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң ераклашкан эш урыны – 2012 елның 22 декабрендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң “Дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында” 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң территория ягыннан аерымланган структура бүлекчәсе (офисы);

техник хата – үзидарәлек хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән (үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең нәтижәсенә) мәгълүматларга тәңгәл булмауга, алар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китерүче ялгыш (ялгышлык белән жибәрелгән хәрәф, сүз хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш ялгышлыклар).

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) – инфраструктурада идентификацияләүнең (бердәйләштерүнең, тәңгәлләштерүнең) һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы, ул электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген (багланышын) тәэмин итә.

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматка мәгълүмати хезмәттәшлек итүдә (багланышлар кылуда) катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданның һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) санкцияләнгән рәвештә үтеп керүен (файдалану мөмкинлеген) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ – “Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ нең АМС – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренәң автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Өлеге Регламентта үзидарәлек хезмәте күрсәтү турындагы гариза дигәндә (алга таба – гариза) үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында “Дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенң 3 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән гарызнамә (рәсми таләп) аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр

Күпфатирлы йортта бүлмәләрне үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты һәм күпфатирлы йортта бүлмәләрне үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны төгәлләү турындагы актны кабул итү комиссиясе тарафыннан рәсмиләштерү

Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәненң башкарма-боеручы органының исеме:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балык Бистәсе шәһәр жирлеге Башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

1) решение килештерү турында переустройства һәм (яки) перепланировки помещения күпфатирлы йортта (приложение №1);

2) решение баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр (приложение №2);

3) акт турында завершеном переустройстве һәм (яки) перепланировке урыны күпфатирлы йортта.

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электронной имзалаган вазыйфай затның *Башкарма комитеты* (йә *Башкарма комитеты*), нигезендә, Федераль закон нигезендә 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сезнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынды СОЦИАЛЬ формасында экземпляра электрон документ, юнәлдерелә *башкарма комитеты*, распечатанного кәгаздә, заверенного КФҮ мөһерә белән һәм имзалаган хезмәткәре КФҮ.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә яки экземпляра электрон документ кәгаздә дөвамьнда гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.4.Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр сродка туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган законодательством Россия Федерациясе сродгы бирү (жибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.4.1.Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең - 10 эш көне.

Бу очракта направленимин гариза бирүчегә хәбәр итү кирәклегә турында документларның статьясында каралган 26 Торак кодексының Российской Федерациясрогы бирү муниципаль хезмәтләр – 25 көн.

Төзү акт приемочной комиссия буенча завершению переустройства һәм (яки) перепланировки урыны күпфатирлы йортта башкарыла вакыты түгел, 10 эш көненнән дә артыграк булмаган вакыт эчендә жиберәләр.

Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башлый исчисляться соң, икенче көнне көне теркәү гариза.

2.4.2. Приостановление срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Бирү документ булган нәтижәсе бирү , муниципаль хезмәтләр күрсәтү, күпфункцияле үзәктә башкарыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Юнәлеш документ булган нәтижәсе бирү муниципаль хезмәтләр электрон документ рәвешендәгамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.5. Тулы исемлегә кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1. Алу өчен, муниципаль хезмәтләр гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) документ, удостоверяющий шәхес;

2) документ раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр вәкиле мөрәжәгать итүченең (кала, законлы вәкилләренең физик затларга);

3)заявление:

- рәвешендәге документ кәгазь күчермәдә (приложением № 3, № 4);

- электрон формада (тутырыла аша кертү, тиешле мәгълүматларны электрон формасын гариза), имзаланган таләпләре нигезендә пунктының 2.5.3. Регламентын, мөрәжәгать иткәндә посредством Республика порталын;

4) правоустанавливающие документлар переустраиваемое һәм (яки) перепланируемое бина күпфатирлы йортта (подлинники яки засвидетельствованные бу нотариальном тәртибе күчермәләре), әгәр хокукы аңа түгел, теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестры һәм күчемсез милекочрактан житештерү эшләрен йортта-новостройках, булмаганда теркәлгән хокукларын бина;

Житештергәндә эш йортларда-новостройках килешүе буенча өлешләп төзүдә катнашу, булмаган очракта, теркәлгән хокуклар бина урынына хокук бирүче документлар каралган пунктчасы һәм 4 пункты 2.5.1 Регламентын, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган түбәндәге документлар тапшырыла:

ә) шартнамә өлешле төзелештә катнашу (килешүдә булырга тиеш татулык төзүче бу перепланировку бинаның) яки күчермәсе, заверенная нотариально;

б) килешү турында уступке хокукларын шартнамәсе буенча исәпләнгән өлешле төзелештә катнашу (булса иде уступка хокукларын килешүе) күчермәсе йә, заверенная нотариально;

в) акт кабул итү-тапшыру күчемсез милек йә күчермәсе, заверенная нотариально;

г) белешмә нче төзүче булуын катнашкан өлешле төзелеш тулысынча үтәлгән йөкләмәләр килешү буенча (әгәр акт кабул итү-тапшыру күчемсез милек үз эченә алмый үтәү турындагы мәгълүмат әлеге йөкләмәләрне);

5) подготовленный һәм оформленный билгеләнгән тәртиптә проекты переустройства һәм (яки) перепланировки переустраиваемого һәм (яки) перепланируемого помещения күпфатирлы йортта;

б) очракта, әгәр переустройство һәм (яки) перепланировка урыны күпфатирлы йортта невозможны башка тоташтыру әлеге помещению өлешендә күпфатирлы йортта гомуми милекне, беркетмә гомуми жыелыш торак милекчеләре күпфатирлы йорттагы татулык турында барлык биналарның милекчеләренең күпфатирлы йортта биналарның мондый переустройство һәм (яки) перепланировку урыны күпфатирлы йортта каралган [статьясындагы 2 өлеше 40](#) Торак кодексының Российской Федерации;

Мөрәжәгать иткән очракта арендатора, яллаучы:

7) беләногласие язма рәвештә барлык гаилә әгъзаларының эшкә яллаучы (шул исәптән вакытлыча отсутствующих гаилә әгъзаларының яллаучы), занимающих переустраиваемое һәм (яки) перепланируемое торак бина килешү нигезендә, социаль наем (әгәр мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган тора вәкаләтле вәкил наймодателем тәкъдим итү каралган әлеге пункты документлар наниматель переустраиваемого һәм (яки) перепланируемого торак бинаның социаль наем шартнамәсе буенча);

8) беләногласие язма рәвештә барлык торак милекчеләре гайре урыннары, Татарстан Республикасы милкендәге, муниципаль берәмлек);

9) документы хокукын раслаучы файдалану һәм (яки) биләмәләрен йорт берләшкән. Документлар күрсәтелгән подпунктах 7, 8 пунктның 2.5.1. Регламентбулырга мөмкин, тәкъдим ителгән формада электрон документлар имзаланган (заверенных) пункты таләпләре нигезендә, 2.5.3. Регламентын.

Бу очракта обращенимин рәсмиләштерү өчен приемочной комиссиясе тарафыннан акт турында заверенном переустройстве һәм (яки) перепланировке урыны күпфатирлы йортта документлар күрсәтелгән подпунктах 4 - 9 пунктның 2.5.1. Регламентдә таләп ителә.

2.5.2. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган берсе түбәндәге ысуллары:

1) КФҮ аша кәгазь рәвешендә дә, электрон документлар имзаланган (заверенных) таләпләре нигезендә 2.5 пункты.3. Регламентын;

2) Республика порталы аша бу электрон формада.

2.5.3. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписывают гариза гади электрон имзасы. Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау учет язу дәрәжәсенә кадәр ким стандарт.

Юридик затлар, Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм вәкилләре, юридик затларга шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписываюу гариза усиленной квалификацияле электрон имзасы.

Биргәндә соратып алу юлы белән Республика порталын гариза бирүче тәкъдим итә электрон образлар документлар, яки документларны электрон формада тарафыннан имзаланган электрон имзасы таләпләре нигезендә әлеге пункт.

Документ, күрсәтелгән бу пунктчасы 7 пунктның 2.5.1. Регламентын, заверяется гади электрон имзасы мөрәжәгать итүченең йә гади электрон имзасы гаилә әгъзаларына мөрәжәгать итүченең.

Документлар күрсәтелгән подпунктах 4 - 6, 8, 9 пунктның 2.5.1. Регламентын, заверяются усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар.

2.5.4. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукый актлары теркәүнең бәйле рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләреңе житкерү белән муниципальнче хезмәтләргә;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рөхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле муниципальнче хезмәтләргә һәм бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:

ә) үзгәртү таләпләреңе норматив хокукый актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б) булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлыгына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в) чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) ачыклау документаль подтвержденного очрагы (билгеләре) ошибочного яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфай затлар , Башкарма комитет, хезмәткәр КФУ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмага имзасы житәкчесе Башкарма комитеты каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль

хезмәтләр уведомляется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные унайсызлыклар;

4) бирү кәгаздә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә" 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, очрактардан тыш, язын отметок мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре элге документлар.

2.6.1. Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

1) буыписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек (содержащая общедоступные турында мәгълүматлар теркәлгән хокуклар турында күчемсез милек объектына) - Федераль хезмәтләрнең дәүләт теркәве, кадастр һәм картография (Росреестр);

2) технический паспорты переустройстваемого һәм (яки) перепланируемого урыны күпфатирлы йортта – техник инвентаризация бюросы;

3) выписка берсе - бердәм дәүләт реестрын мәдәни мирас объектларын (тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен), Россия Федерациясе халыкларының –Комитет) Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау;

4) заключение органы саклау буенча тарихи архитектура, тарих һәм мәдәният турында допустимости үткәрү переустройства һәм (яки) перепланировки урыны күпфатирлы йортта, эгәр мондый бина яки йорт, анда ул урнашкан, архитектура һәйкәле, тарих яисә мәдәният очракта, күпфатирлы йорт булып, объект мәдәни мирас федераль, региональ эһәмияттәге, ачыкланган мәдәни мирас объекты – буенча Татарстан Республикасы Комитеты охране мәдәни мирас объектлары; очракта, күпфатирлы йорт булып тора мәдәни мирас жирле (муниципаль) эһәмияттәге – башкарма комитет, муниципаль район (шәһәр округы);

5) рөхсәт аны файдалануга тапшыру, житештергәндә эш йортларда-новостройках килешүе буенча өлешләп төзүдә катнашу – башкарма комитет, муниципаль район (шәһәр округы);

б) татулык правообладателя урыны күпфатирлы йортта милкендә булган, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлек – жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Министрлыгы, Татарстан Республикасы жирле үзеидарәсе, Татарстан Республикасы.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы документлар (мәгълүматлар) күрсәтелгән подпунктах 1 - 5 пунктның 2.6.1 Регламентның электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә.

2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша), элге дәүләт хакимияте органнары, структур бүлекчеләр, Башкарма комитетның документлар һәм мәгълүматлар нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфай зат һәм (яки) хезмәткәре күрсәтелгән органнар тапшырмаган (несвоевременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәгълүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка жаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.5. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүче документларны, мәгълүматлар, шул исәптән раслаган кертү заявителем түләүне бирү муниципальной хезмәтләре карамагында карамагында, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мәгълүмат, алар карамагында, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен (кире кайтару документлар булмаса, асылда карау)

2.7.1. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр булып тора:

- 1) гаризага түгел гаять документлар, указаннынче пунктында 2.5.1. Регламентын, подлежащие обязательному тәкъдиме мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;
- 2) тамаша документлар ненадлежащий органы;
- 3) представление документлар утративших көченә;
- 4) представление документларны үз эченә алган недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, неоговоренные төзәтү, житди жәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларны тоту;
- 5) подача гариза (запрос) исеменнән заявителмин түгел вәкаләтле зат булса;
- 6) турындабращение сорап муниципаль хезмәтләр затлар да булган получателем муниципаль услуги Регламент нигезендә;
- 7) некорректное заполнение мәжбүри кырлары, бу электрон формада гариза;
- 8) наличие противоречивых мәгълүматларны электрон формада гариза һәм тәкъдим ителгән документларда;
- 9) заявление (запрос) һәм башка документларны электрон формада кул куелды файдаланып, электрон имза белән бозганм гамәлдәге законнар;
- 10) электронные документлар таләпләренә жавап бирмиләр к форматам, аларны бирү һәм (яки) читаются;

2.7.2. Нигезләр исемлеге баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кабул ителергә мөмкин ничек кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң жаваплы вазыйфай зат Башкарма комитеты күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәгълүматларны) файдаланып, ведомствоара мәгълүмати

хезмэттэшлек срукта дэ артыграк булмаган вакыт эчендэ жибэрэлэр 6 эш көнөнөн теркэү гариза.

2.7.4. Карар баш тарту турында кабул итү өчен кирэкле документлар алу муниципаль хезмэтлэр, сэбэплэрен күрсәтеп, баш тарту, рэсмилэштерелэ нигезендэ формонче, билгелэнгән нче кушымтада 5 к Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгелэнгән тэртиптэ вэкалэтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты), һәм жибэрелэ , мөрәжәгать итүчегә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ көнне кабул итү турында карар кабул итүдә баш тарту документларын, алу өчен кирэкле муниципаль хезмэтлэр.

2.7.5. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирэкле документлар бирү өчен муниципаль хезмэтлэр, эгәр дэ гариза һәм кирэкле документлар бирү өчен муниципаль хезмэтлэр бирелде нигезендэ турында мәгълүмат сруклары һәм тэртибе муниципаль хезмэтлэр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында.

2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмэтлэр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору предоставленимин муниципаль хезмэтлэр юк.

2.8.2. Баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмэтлэр:

1) заявителем түгел, тәкъдим ителгән документларны, вазифа тәкъдими буенча, аларның йөклэнгән гариза бирүче;

1.1) керү органына гамәлгә ашыручы килештерү, жавап органы дәүләт хакимияте, жирле үзидарэ органы яисэ подведомственной органу дәүләт хакимияте яки органу жирле үзидарэ оештыру өчен ведомствоара запрос, свидетельствующего булмавы турында документ һәм (яки) мәгълүмат үткэрү өчен кирэкле переустройства һәм (яки) перепланировки урыны өлеше нигезендэ 2.1. 26 статьясы, Россия Федерациясе Торак Кодексының, эгәр тиешле документ түгел иде тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерэ торган үз инициативасы буенча;

2) тамаша документлар ненадлежащий органы;

3) туры килмәү проектын переустройства һәм (яки) перепланировки бина таләплэргә туры килэ торган законнар.

4) шартларын үтәмэгән килештерү турында карар переустройства һәм (яки) перепланировки күпфатирлы йорттагы бүлмэлэр, шул исәптән туры килмәү башкарылган ремонт-төзелеш эшлэренең проект переустройства һәм (яки) перепланировки;

5) непредоставление мөрәжәгать итүче дэгъва белдерэ торган керү бина күпфатирлы йортта кабул итү өчен башкарылган ремонт-төзелеш эшлэрен билгелэнгән көн һәм вакыт.

2.8.3. Өчен нигезлэр исемлеге баш тарту бирү муниципаль хезмэтлэр булып тора тулы.

2.8.4. Хэл турында баш тарту бирү муниципаль хезмэтлэр күрсәтеп, баш тарту сэбэплэрен рэсмилэштерелэ нигезендэ формасы билгелэнгән кушымтада № 2 Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгелэнгән тэртиптэ вэкалэтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм

гариза бирүчегә жибәрелә үз шәхси кабинеты "Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ көнөндә, карар кабул итү турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.8.5. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимасмой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр.

Эшләр һәм рәсмиләштерү махсуслаштырылган оешмалар тарафыннан билгеләнгән тәртиптә проектның переустройства һәм (яки) перепланировки урыны күпфатирлы йортта.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Күләме һәм тәртибе өчен түләү эшләр һәм рәсмиләштерү проектын переустройства һәм (яки) перепланировки урыны күпфатирлы йортта башкарыла яклар килешүе нигезендә, төзелгән арасында мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәм уйлап табучы проектын переустройства һәм (яки) перепланировки урыны күпфатирлы йортта (махсуслаштырылган оешма).

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү.

2.12.1. Көтү вакытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән электрон формада.

2.13.1. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнөндә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жибәрелгән, һәм бирү датасы, электрон гариза.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала бу личном кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жибәрелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарда тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү

һәр муниципаль хезмэт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында.

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы.

Урыннарда гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

Тәмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).

Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) яктырту, инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) мөмкинлек утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

3) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

4) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләренә белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

5) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

6) допуск эт-үткәргеченә булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус уку эт-үткәргеченә һәм тәртибен, аны бирү».

Таләпләр үтемлелеген тәмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, которые күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пункттындагы әлегә законның кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемлелеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлегенә турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлегенә булса алу мөмкинлегенә

булмау муниципаль хезмэт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территориаль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос).

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмэт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

- 1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;
- 2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр;
- 3) булмау нигезләнган шикаятьләр Регламентын бозу кылынган хезмәткәrlәре Башкарма комитеты;
- 4) саны взаимодействий мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәrlәре белән КФҮ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляра электрон документ кәгаздә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәтгә радиотелефонной элементә, Бердәм порталынан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3. Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

2.15.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

Муниципаль хезмэт бирелә составында комплекслы соратып алу.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр

муниципаль хезмэт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада.

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электронче формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында һәм Республика порталында;

б) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка документһ, кирәкле бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм информация, электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, файдаланып, Республика порталын;

в) мәгълүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Язылу гариза кабул итүгә (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлеге бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәэмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләр, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә

3.1.Тасвирламасы последовательности гамәлләр күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

3.1.1.Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1)күрсәтү, консультацияләр заявительнче;
- 2)кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;
- 3). направление ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципальной хезмәтләре;
- 4)эзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5)буыдача (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.2.Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте белән бәйле мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

- мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;
- мөрәжәгать иткәндә Башкарма – Башкарма комитетының әйдәп баручы белгече/(алга таба - вазыйфай зат жаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы СОЦИАЛЬ шәхсэн, телефон аша һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юлы белән ирекле керү белән сайтның КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Процедуралары, устанавливаемы чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитетына телефон һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга Башкарма комитеты сайтында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфай зат җаваплы өчен консультирование хәбәр итә мөрәжәгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемы чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) шәхсән мөрәжәгать итә КФҮТӘ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документларны пункты нигезендә 2.5. Регламентын.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:

билгели предметы итү;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында.

Регламентын;

заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;

күрсәткәндә документлар күрсәтелгән пункте Регламентның 2.5 кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;

передает гариза бирүчегә элегә тикшерүне һәм имзалау;

после кул кую сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;

загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

буозвращает имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;

гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Процедуралары, устанавливаемы чын пунктында гамәлгә ашырыла көне мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Процедуралар нәтижәсе: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ җибәрә пакеты принятых нче мөрәжәгать итүче Башкарма комитетына электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дэвамында бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе КФҮ.

Процедуралар нәтижәсе: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жибәрелгән Башкарма комитетына, аша системасын электрон хезмәттәшлек.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада аша Республика порталы.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада аша Республика портал башкара түбәндәге гамәлләре:

башкара авторизацию узган Республика портале;

ача формага электрон гариза Республика портале;

заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслый факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслый дәрәҗәгә сообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле тәймәгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается (гади электрон имзасы һәм (яки) усиленной квалификацияле электрон имзасы) таләпләре нигезендә Федераль законы № 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм требованиями Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

3.3.2.2. Процедуралар нәтижәсе: электрон эш, направленное Башкарма комитетына, аша системасын электрон хезмәттәшлек.

3.3.3. Карау комплект документлар башкарма комитеты

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора Башкарма комитетының әйдәп баручы белгече /(алга таба - вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү):

Вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү, соң поступления документларны карау:

аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар», - дип чагыла шәхси кабинетында Республика порталын;

өйрәнә кергән электрон эше, шул исәптән, приложенные мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;

тикшерә үтәү шартларын дәрәҗәгә электрон имзалар ярдәмендә мөрәжәгать Бердәм порталына (әгәр мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган тәкъдим ителгән электрон образлар документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез пунктында каралган 2.7.1. Регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Эгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проекты карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (эгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименования документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), форма буенча рәсмиләштерелә нигезендә кушымта № 5 к Регламент, юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү буенча карарлар гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә пункты 3.5.3. Регламентын.

Булмаган очракта нигез баш тарту өчен документлар кабул итү пунктында каралган 2.7.1. Регламентны, вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү дәвамында бер эш көне кергән көннән гариза жибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәжәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.2. Үтәү процедуралары, пунктында күрсәтелгән 3.3.3.1. Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.3. Процедуралары, устанавливаемые 3.3.3 пункты. Регламентгамәлгә ашырыла дәвамында бер эш көне кергән көннән гариза нә карау.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: кабул ителгән, карау өчен, гариза яки проект карарлары баш тарту турында документлар кабул итү өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4. Направление ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфаи заты (эшчесе), җаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче документлар.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора *Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары*/(алга таба - вазыйфаи зат, җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны).

Должностное зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны формалаштыра һәм жибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пункттында каралган 2.6. Регламентын.

Бу очракта мөрәжәгать итү өчен рәсмиләштерү приемочной комиссиясе тарафыннан акт турында завершеном переустройстве һәм (яки) перепланировке бина күпфатирлы йорттагы юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны да гамәлгә ашырыла.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында гамәлгә ашырыла кабул ителгән көнне гариза карау.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

3.4.2. Белгечләр белән тәмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кәргән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Процедуралары, гамәлгә ашырыла түбәндәге сроклар:

буенча документлар (мәгълүматлар), направляемым белгечләре, Росреестр, артык түгел һәм өч эш көне;

калган поставщикам - биш көн эчендә кәргән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, эзерлек юнәлешләре һәм җавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә жибәрелгән җаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны.

3.4.3. Вазыйфай зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны:

ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлекне документлар (мәгълүматлар), барлык бирү өчен муниципаль хезмәт, йә хәбәрнамә баш тарту турында каршындагы отсуствию документ һәм (яки) мәгълүмат;

бу очракта алу нчы тәмин итүчеләр, элеге хәбәрнамә баш тарту булмаганда, документлар һәм (яки) мәгълүмат каралган подпунктами 1, 2, 4 пунктның 2.6.1. Регламентын, запрашивает у мөрәжәгать итүче кирәкле документлар юлы белән юнәлешләре хәбәрнамә элеге шәхси кабинет Республика порталында һәм (яки) үсеше сораулары буенча киңәшмә узды. Мөрәжәгать итүче хокуклы предкуярга документлар дэвамында 15 эш днаңа көннән юнәлешләре белдерү;

булганда нигез каралган пункты 2.7.1. Регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш

тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), форма буенча рәсмиләштерелә нигезендә кушымта № 5 к Регламент, юнәлдерелә, үзара килешү билгеләнгән тәртиптә аша системаларын электрон документ әйләнеше.

Пч выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында предоставления муниципаль хезмәтләр.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр карары проектын яки баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр башкарыла тәртиптә каралган 3 пункты.5.3. Регламентын.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: уведомление кирәклегә турында представления документлар, проект решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, проект карарлары баш тарту турында бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, комплект документов (мәгълүматлар) өчен кирәкле предоставления муниципаль хезмәтләр.

3.4.4. Үтәү процедуралары, күрсәтелгән пунктах 3.4.1, 3.4.3 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гәмәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү күрсәтү өчен дәүләт һәм муниципаль услуг, шул исәптән бирле теркәү гариза нигезендә 2.13 пункты Регламентын.

3.4.5. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән Регламентның 3.4 тәшкил биш эш днаңаочракта юнәлешләре гариза бирүчегә хәбәр итү турында кирәклегә представления документлар – 20 көн.

3.5. Эзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче жаваплы вазыйфаи зат юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, комплект документов (белешмәләр), кирәк булган өчен предоставления муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфаи зат жаваплы үтәлеше административ процедурасын булып тора Башкарма комитет житәкчесе урынбасары/(алга таба - вазыйфаи зат жаваплы өчен эзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфаи зат жаваплы өчен эзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

эзерли бәяләмәсе к поступившему комплекту документлар һәм карар проектын килештерү турында переустройства һәм (яки) перепланировки биналар йортта, проект актә хакында завершеном переустройстве һәм (яки) перепланировке урыны күп фатирлы йортта яки баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

жибәрә карар проектын татарстан межведомственную комиссия аша электрон документ әйләнеше системасы;

Административ процедуралар башкарыла дәвамында бер рабочаның днүзем.

3.5.3. Килештерү һәм имзалау проектның баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр проектыә хәл килештерү турында переустройства һәм (яки) перепланировки урыннары күп фатирлы йортта яки баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – проектлар) тормышка ашырыла житәкчесе структур бүлекчәләре жаваплы әзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары, Башкарма комитеты житәкчесе.

Әзерләнган проектлар, булган кимчелекләр, кайта, эшләп бетерергә затка әзерләү өчен жаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр решение килештерү турында переустройства һәм (яки) перепланировки урыннары күпфатирлы йортта, акт турында завершеном переустройстве һәм (яки) перепланировке урыны күп фатирлы йортта яки баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр.

Административ процедуралар башкарыла дәвамында дүрт көн.

3.5.4. Үтәү процедуралары, күрсәтелгән пунктах 3.5.2, 3.5.3. Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү күрсәтү өчен дәүләт һәм муниципаль услуг.

3.5.5. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.5. Регламент тәшкил итә, биш рабочих днаңа.

3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфай зат жаваплы үтәлеше административ процедуралары, раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфай зат жаваплы үтәлеше административ процедурасын булып тора Башкарма комитет житәкчесе урынбасары /(алга таба - вазыйфай зат жаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

Вазыйфай зат жаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

тәэмин итә теркәү һәм кертү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасыкаралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) мәгълүмати тәэмин итү системасын шәһәр төзелеше эшчәнлегә;

извещает мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) аша Республика порталы турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша электрон хезмәттәшлек һәм хакында алу мөмкинлегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәғлүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла көнөндә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Процедуралар нәтижәсе: урнаштыру хакында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аның алу.

3.6.2. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.2.1. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляра электрон документ кәгазьдә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземплярлар электрон документ кәгазьдә, аңа мөмкин тапшырылырга нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункты, тәртиптә гамәлгә ашырыла чиратны көнөндә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

3.6.2.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр аша Республика порталы гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә жибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында гамәлгә ашырыла көнөндә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Процедуралар нәтижәсе: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр өчен мөрәжәгать итүче жибәрә Башкарма комитеты:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта № 6);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә аша Республика порталы яки КФҮ.

3.7.2. Вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлений техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның жаваплы затка эшкәртүне документлар.

Процедура, устанавливаемая чын пункттында гамәлгә ашырыла дэвамында бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау жаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфай зат жаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе бирү муниципаль хезмәтләр башкара процедурядан, каралган пункты 3.5. Регламентын һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки жибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ күрсәткәндә Башкарма комитетына оригинала документ, анда асрала техник хата.

Процедура, устанавливаемая чын пункттында гамәлгә ашырыла дэвамында ике эш көненнән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Формы үтәлешен контрольдә тотуны административ регламентын

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәүне һәм башкаруны жаваплы вазыйфай Регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларын билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, эзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфай затлар һәм жирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- 1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын буенча, предоставлению муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;
- 3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфай затларгамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә житәкчесе жирле үзидарә органы белешмә тапшырыла нәтижәләре турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазифаи затлар кичекмәстән хәбәр итәләр житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимают срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла житәкчесе урынбасары, жирле үзидарә органы оештыру буенча җаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәтләр бүлеге житәкчесе, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләренң тулылыгын һәм сыйфатын бирү муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән, тәртибе һәм формалары контроль полнотой һәм сыйфатлы итеп тәкъдим ителәчәкия муниципаль хезмәтләр

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, жирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте.

4.3. Җаваплы вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында предоставления муниципаль хезмәтләр

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар җаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Житәкчесе жирле үзидарә органы җавап бирә өчен җаваплылык несвоевременное карау гариза.

Житәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәләре, жирле үзидарә органы җавап бирә өчен җаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 Регламентын.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, җаваплы җаваплылык билгеләнгән законнарм тәртибе.

4.4. Хәлен, характерлый торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль сорап, муниципаль хезмәт, шул исәптән ягыннан граждан, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык жирле үзидарә органы эшчәнлегә күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дәрәжә мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы 16 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр,

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) Башкарма комитеты хезмәткәрләре, катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты житәкчесе яки башлыгына муниципаль берәмлек.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очрақларда:

- 1) срогын бозган теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;
- 2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
- 3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәжәгать итүченең;
- 5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарга һәм бүтән норматив хокукый актлары Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары;
- б) затребование нче мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актлары;
- 7) баш тарту Башкарма комитеты, вазыйфаи затлар Башкарма исправлении допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений;
- 8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарга һәм бүтән норматив хокукый актлары Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары;

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывалысь каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмэтләр каралган очраклардан тыш пункты һәм 4 статьясындагы 1 өлешенә 7 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмэт, күпфункцияле үзәк йә тиешле дәүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күпфункцияле үзәге (алга таба - гамәлгә куючы үзе оештырган фонд күпфункцияле үзәге). Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмэт итәләр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклыгы карала турыдан-туры житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмэт. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күпфункцияле үзәк тапшырыла житәкчесе моның күп функцияле үзәге. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күпфункцияле үзәк тапшырыла учредителю күп функцияле үзәге. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, тапшырыла житәкчеләренә әлегә оешма.

Шикаять мөмкин юнәлдерелгән почта аша, КФҮ аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Интернет», рәсми сайтына Балык Бистәсе муниципаль районы <http://www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Татарстан Республикасы <http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләренә) (<http://www.gosuslugi.ru/>), мәгълүмати системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң.

5.3. Шикаять тиеш тотарга кирәк следующую мәгълүмат:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмэт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәге, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченәң - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш жавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействи) органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп

функцияле үзек хезмәткәрләре күп функцияле үзек, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего хезмәт яки муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзек хезмәткәрләре күп функцияле үзек, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләре.

5.4. Шикаять, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзек, учредителю күп функцияле үзекнең оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәячәк карау дәвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәге, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дәвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.5. К шикаяте мөмкин гаять документлар күчермәләре раслаучы изложенные шикаятендә обстоятельства. Бу очракта шикаять приводится исемлеге прилагаемых аңа документлар.

5.6. Карау нәтижәләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән нәтижәдә бирү муниципаль хезмәтләр документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание аларда каралган норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

2) канәгатьләндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жибәрелә нигезле кире кагу жавапны карау нәтижәләре турында шикаять.

5.7. Дип танылган очракта, шикаять, подлежащей удовлетворению, жаваплылык гариза бирүчегә бирелә турында мәгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырылучы башкарма комитеты, многофункциональным үзәге йә оешма, предусмотренной 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar һәм күрсәтелә турында мәгълүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылырга гариза бирүчегә алу максатында муниципаль хезмәтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению, жаваплылык гариза бирүчегә бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәгълүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижәләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять вазыйфай зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляюот булган материалларны прокуратура органнарына.

**Формасы раслаучы документны кабул иткэн карарларны
килештерү турында үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны төгәлләү
урыны**

(Бланк _____ органы,
осуществляющего _____
килештерү) _____
КАРАРНЫ _____

килештерү турында переустройства һәм (яки) перепланировки урыны
Мәрәжәгәте белән бәйлә рәвештә
(Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мәрәжәгать итүче)
уздыру нияте турында переустройство һәм (яки) перепланировку _____ урыннары
(ненужное зачеркнуть)
түбәндәге адрес буенча:

занимаемых
, (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

нигезендә:

(төрә һәм реквизитлары правоустанавливающего документ переустраиваемое һәм
(яки)

перепланируемое торак бина)

карау нәтижәләре буенча, тәкъдим ителгән документлар карар кабул ителде:

1. Бирергә ризалык

(переустройство, перепланировку, переустройство һәм перепланировку – кирәкле
күрсәтергә)

торак урыннары ярашлы рәвештә, күрсәтелгән проект (проект документлары).

2. Урнаштыру^{1*}:

вакыты житештерү берләшмәсенә ремонт- _____
төзелеш эшләре "белән _____ " _____ 20 ____ г.

"буенча _____ " _____ 20 ____ г.;

режимы житештерү берләшмәсенә ремонт-
төзелеш эшләрен _____

сәгать _____ буенча _____
көннәре.

^{1*} Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Итүне йөкли мөрәжәгать итүченең гамәлгә ашырырга переустройство һәм (яки) перепланировку биналарны, проект нигезендә (проект документлары) һәм таләпләрен үтәгән килеш,

(указываются реквизитлар норматив хокукый акт субъекты

Россия Федерациясе яки акт жирле үзидарә органы, регламентирующего тәртибе үткәрү ремонт-төзелеш эшләре буенча переустройству һәм (яки) перепланировке урыннары)

4. Дип билгеләргә приемочная комиссиясе гамәлгә ашыра, башкарылган ремонт-төзү эшләрен акт кул кую тәмамлану турында переустройства һәм (яки) перепланировки урыны билгеләнгән тәртиптә.

5. Приемочной комиссия актын имзалагач тәмамлану турында переустройства һәм (яки) перепланировки урыны жибәергә имзаланган акт органына жирле үзидарә органнарының.

6. Үтәләшен контрольдә тоту һәм әлеге хәл возложить на (исеме структур

бүлекчәләре һәм (яки) Ф. И. О вазыйфаи затлар органы,

осуществляющего килештерү)

(имза вазыйфаи затлар органы, осуществляющего килештерү)

М. П.

Алды: " _____ " _____ 20 ____ . г. _____ (тутырыла
(имза мөрәжәгать очракта, алу
итүченең яки вәкаләтле чишү
зат гариза кабул ителгән) шәхсэн)

Карар жибәерелгән адресына
мөрәжәгать итүченең(аңа) " _____ " _____ 20 ____ . г.
(тутырыла очракта юнәлешләре
буенча карарлар почта аша)

(имза вазыйфаи затлар направившего карар адресына мөрәжәгать итүченең(аңа))

**Формасы белдерү баш тарту турында килештерү үзгәртеп кору һәм (яисә)
яңадан планлаштыруны төгәлләү урыны**

(Бланк органы,
осуществляющего
килештерү)
Хәбәрнамә

Мөрәжәгәте белән бәйлә рәвештә
(Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мөрәжәгать итүче)
турында түбәндәге адрес буенча:

занимаемых
_____, (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)

нигезендә:

(

,

)

карау нәтижәләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул ителгән карар
турында баш тарту килештерү переустройства һәм (яки) перепланировки урыны
белән бәйлә рәвештә:

1.

2.

(имза вазыйфаи затлар органы, осуществляющего килештерү)

М. П.

Алды: " ____ " _____ 20 ____ . г. _____ (тутырыла
(имза мөрәжәгать очракта, алу
итүченең яки вәкаләтле чишү
зат гариза кабул ителгән) шәхсэн)

(имза вазыйфаи затлар направившего карар адресына мөрәжәгать итүченең(ана))

(жирле үзидарэ органы атамасы муниципаль берәмлеге)

Гариза

үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны төгәлләү урыны турында
нче

бер милекчеләренең йә башка затлар түгел уполномочен билгеләнгән тәртиптә бирергә, аларның мәнфәгатьләрен)

Искәрмә. Физик затлар өчен указываются: фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары документ шәхесне раслый торган (серия, номер, кем һәм кайчан выдан), яшәү урыны, телефон номеры; вәкиле өчен физик затлар указываются: фамилиясе, исеме, атасының исеме вәкиле, реквизитлар ышаныч кәгазе, ул кушымта итеп бирелә гаризага.

Юридик затлар өчен указываются: атамасы, оештыру-хокукый формасы, адрес урыннары табылу, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме зат вәкаләтле вәкил мәнфәгатьләрен яклау, юридик затлар, реквизитларын күрсәтеп, документ, документлары бу правомочия һәм прилагаемого гаризага.

Урнашу урыны урыны:

(күрсәтелә тулы адрес: русия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлеге, жирлеге, урам, йорт, корпусы, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Милекче(һәм) урыны:

Сорыйм игъланнары

(переустройство, перепланировку, переустройство һәм перепланировку – кирәкле күрсәтергә)

бүлмәләр, занимаемого нигезендә

(хокукны, найм килешүе,

аренда килешүе – кирәкле күрсәтергә)

нигезендә прилагаямому проекты (проект документларын) переустройства һәм (яки) перепланировки урыны.

Вакыты житештерү берләшмәсенә ремонт-
төзелеш эшләре "белән _____ " _____ 20 __. г.

"буенча _____ " _____ 20 __. г.

Режимы житештерү берләшмәсенә ремонт-
төзелеш эшләрен _____ буенча _____

сәгать _____ көннәре.

Обязуюсь:

тормышка ашырырга ремонт-төзелеш эшләре, проект нигезендә (проект документлары);

тәэмин итү ирекле керү урыны үткәрү, ремонт-төзелеш эшләрэн, вазифаи затлар һәм жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең яисә вәкаләтле вәкил аларга органы тикшерү өчен эш барышын;

гамәлгә ашырырга, эш һәм билгеләнгән һәм үтәп бирүдән режимын эшләр үткәрү.

Ризалык переустройство һәм (яки) перепланировку алынган ел бергә яшәүче балигъ булган гаилә әгъзаларының яллаучы шартнамәсе буенча торак урыны

социаль наем нче " _____ " _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	шәхесне раслаучы Документ (серия, номер, кем һәм кайчан выдан)	Имза *	Отметка турында заверении имзалар затлар
1	2	3	4	5

* Имза куела барында вазыйфаи затлар принимающего документлар. Бу башка очракта тапшырыла оформленное язмача ризалыгы гаилә әгъзасы, заверенное нотариально белән проставлением билге бу хакта графасында 5.

Гаризага йомгаклары бирелә түбәндәге документлар:

1) Правоустанавливающие документлар переустраиваемое һәм (яки) перепланируемое торак бина (подлинники яки засвидетельствованные бу нотариальном тәртибе күчermәләре), әгәр хокукы аңа түгел, теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестрында күчөмсез милек белән алыш-бу ___ бит;

2) Проект (проект документлары) переустройства һәм (яки) перепланировки помещния бүгенге ___ бит;

3) техник паспорты переустраиваемого һәм (яки) перепланируемого торак ___ бит;

4) органы бәяләмәсе буенча һәйкәлләрне саклау архитектура, тарих һәм мәдәният турында допустимости үткәрү переустройства һәм (яки) перепланировки урыны (тапшырыла бу случаех, әгәр мондый торак бина яки йорт, анда ул урнашкан, архитектура һәйкәле, тарих яисә мәдәният белән) ___ бит;

5) раслаучы документлар татулык вакытлыча отсутствующих гаилә әгъзаларының яллаучы бу переустраиваемое һәм (яки) перепланировку торак урыны, бүгенге ___ (кирәк булганда);

б) башка документлар:

(ышаныч кәгазе, айдан килгән уставлары һ. б.)

Нәтижә муниципаль хезмәтләр сорыйм бирергә (жибәрергә) минем адрес түбәндәге ысул:

электрон рәвештә шәхси кабинеты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасының

СОЦИАЛЬ

Имза затлар, гариза биргэн *:

" _____ " _____ 20 ____ ел

(дата)

(имза
мөрәжәгать
итүче)

(расшифровка имза
мөрәжәгать итүченең)

" _____ " _____ 20 ____ ел

(дата)

(имза
мөрәжәгать
итүче)

(расшифровка имза
мөрәжәгать итүченең)

* Вакытта кулланышта йөри торак йорт берләшкән килешү нигезендә, социаль наем гариза подписывается нанимателем күрсәтелгән килешүдә сыйфатында яктан, шул кулланышта йөри торак йорт берләшкән килешү нигезендә, аренда – арендатором, шул кулланышта йөри торак йорт берләшкән милек хокукы – милекче (милекче).

(жирле үзидарә органы атамасы муниципаль берәмлеге)

Гариза

күпфатирлы йорттагы бүлмәләрдә үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны төгәлләү тәмамлау турында

(күрсәтелә наниматель, йә арендатор яки милекче бинаны, йә милекчеләр бүлмәләр, находящегося гомуми милек, ике һәм күбрәк затлар, бу очракта, әгәр бер генә

бер милекчеләренә йә башка затлар түгел уполномочен билгеләнгән тәртиптә бирергә, аларның мәнфәгатьләрен)

Искәрмә. Физик затлар өчен указываются: фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары документ шәхесне раслый торган (серия, номер, кем һәм кайчан выдан), яшәү урыны, телефон номеры; вәкиле өчен физик затлар указываются: фамилиясе, исеме, атасының исеме вәкиле, реквизитлар ышаныч кәгазе, ул кушымта итеп бирелә гаризага.

Юридик затлар өчен указываются: атамасы, оештыру-хокукый формасы, адрес урыннары табылу, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме зат вәкаләтле вәкил мәнфәгатьләрен яклау, юридик затлар, реквизитларын күрсәтеп, документ, документлары бу правомочия һәм прилагасомого гаризага.

Урнашу урыны урыны:

(күрсәтелә тулы адрес: русия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлеге, жирлеге, урам, йорт, корпусы, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Милекче(һәм) урыны:

Сорыйм кабул итү буенча эш переустройству һәм (яки) перепланировке урыны, башкарылган проект нигезендә эшләгән

_____, һәм кабул иткән карар нигезендә, Башкарма комитеты (исеме эшләп чыгаручы тарафыннан проект)

_____ нче _____ № _____

Эш каралган проект башкарылды:

_____.
(атамасы һәм реквизитлары, башкаручының эш)

Эш каралган проект башкарылган сроклары:

Эшләрнең башы _____ эшләрне Тәмамлау _____

Турында дата һәм вакыт чыгу комиссия кабул итү өчен, ремонт-төзелеш эшләрә сорыйм проинформировать

адресы _____ буенча _____ электрон _____ почта

телефоны _____ буенча _____

Нәтижә муниципаль хезмәтләр сорыйм бирергә (жибәрергә) минем адрес түбәндәге ысул:

электрон рәвештә шәхси кабинеты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасының

СОЦИАЛЬ

Имза затлар, гариза биргән *:

" _____ " _____ 20 ____ ел

(дата)

(имза
мөрәжәгать
итүче)

(расшифровка имза
мөрәжәгать итүченең)

" _____ " _____ 20 ____ ел

(дата)

(имза
мөрәжәгать
итүче)

(расшифровка имза
мөрәжәгать итүченең)

* Вакытта кулланышта йөри торак йорт берләшкән килешү нигезендә, социаль наем гариза подписывается нанимателем күрсәтелгән килешүдә сыйфатында яктан, шул кулланышта йөри торак йорт берләшкән килешү нигезендә, аренда – арендатором, шул кулланышта йөри торак йорт берләшкән милек хокукы – милекче (милекче).

Баш тарту турында документлар кабул итү

(Бланк органы,
осуществляющего
килештерү)
Хәбәрнамә

Мәрәжәгәте белән бәйлә рәвештә
(Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мәрәжәгать итүче)
турында
(ненужное зачеркнуть)
түбәндәге адрес буенча:

занимаемых
_____, (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)

нигезендә:

(

,

)

карау нәтижәләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул ителгән карар баш тарту турында документлар кабул итү белән бәйлә рәвештә:

1.

2.

(имза вазыйфаи затлар органы, осуществляющего килештерү)

М. П.

Алды: " ____ " _____ 20 ____ . г. _____ (тутырыла
(имза мәрәжәгать очракта, алу
итүченең яки вәкаләтле чишү
зат гариза кабул ителгән) шәхсэн)

(имза вазыйфаи затлар направившего карар адресына мәрәжәгать итүченең(аңа))

Кушымта № 6
Житәкчесе
Башкарма _____ комитетының
_____ муниципаль
районы Татарстан Республикасы
От: _____

Гариза техник хаталар турында

Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә киткән техник хаталар

(исеме хезмәтләр күрсәтү)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Төзәтергә сорыйм техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында техник хаталар сорыйм жибәрергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

күчермәләре кәгазь рәвешендә почта ярдәмендә түбәндәге адрес буенча: _____.

Уз ризалыгымны бирәм, шулай ук ризалык иттем персонал мәгълүматларны эшкәртүче (жыю, систематизацию, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокирование, шәхси мәгълүматларны, шулай ук башка гамәлләр өчен кирәкле эшкәртү персонал кысаларында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең), шул исәптән автоматизированном режимында, шул исәптән карарлар кабул итү һәм аларны нигезендә органы предоставляющим муниципаль хезмәт максатларында, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әлеге : белешмәләр, бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны.

Документлар (документлар күчермәләре), приложенные гаризага, таләпләренә җавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

Бирәм үз ризалык сорашып белешүдә катнашуыгыз бәяләү буенча сыйфат миңа муниципаль хезмәтләр телефоны буенча: _____.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(Ф. И. О.)

Татарстан Республикасы

Балык Бистәсе муниципаль

районы Балык Бистәсе шәһәр

2021

елның

34 номерлы карарына 4 нче кушымта

жирлеге

Башкарма

28

комитетының

маендагы

Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча муниципаль (үзидарәлек) хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели (тәгаенли).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Гаризаны хужа, милек хокукыннан файдалану рәхсәте булган ия яки милек хужасы исемнән күчемсез милек объекты төзү, реконструкция, капитал төзелеш объектлары эшләре буенча, яхшырту һәм башка жир эшләрен эшләү буенча килешүе булган вәкиле бирергә хокукы (вәкиле – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү бунча хәбәр бирү.

1.3.1. Муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат бирү тәртибе түбәндәгечә урнаштырыла:

1) Күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләре мәгълүмати стендларында визуаль һәм язмача мәгълүмат бирелә;

2) муниципаль районның Интернет челтәрендәге (<http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru/>) рәсми сайты ярдәмендә;

3) Татарстан Республикасының (<http://uslugi.tatar.ru/>) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр Порталында (алга таба – Республика порталы);

4) <http://www.gosuslugi.ru> Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) порталында (алга таба – Бердәм портал);

5) Дәүләт мәгълүмат системасы «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru> (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең консультация бирү буенча гамәлгә ашырыла:

1) Күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча телдән мөрәжәгәткә - шәхсән яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталында;

3) Балык Бистәсе шәһәр жирлеге Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет).

Телдән мөрәжәгәткә - шәхсән яки телефон аша;

Язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүченең нинди дә булса таләпләр үтәмичә генә, шул исәптән, мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән түләү алуны, теркәүне яисә авторизацияне күздә тотучы программа тәмин ителешенең хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирмичә керү мөмкинлеге гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кәргән мөрәжәгать нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, Башкарма комитетның урнашу урыны турында мәгълүмат бирелергә мөмкин (адрес: ТР, Балык Бистәсе районы, Балык бистәсе ш.т.п., Ленин ур., 48А йорт, эш графигы: дүшәмбе – жомга, 8.00 – 17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00 – 13.00, тел. 8(84361)23415); муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре хакында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга салучы норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы хакында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның рәсми сайтта урнаштырылу урыны турында; Башкарма комитетның вазыйфай затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына карата шикәять белдерү тәртибе хакында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затлары мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать иткән телдә бирелә. Мөрәжәгать иткән телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бүлмәләрендәге гариза бирүчеләр белән эшләү өчен куелган мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

“Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы үзидарәлек хезмәте турындагы мәгълүматларны, Башкарма комитетның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар исемлеге (норматив хокукий актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты муниципаль районның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге атамалар (терминнар) һәм билгеләмәләр файдаланыла: реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы – реклама конструкцияләрен урнаштыру урыннарын, реклама конструкцияләре типларын һәм төрләрен билгели торган документ, аларны урнаштыру шушы урыннарда рөхсәт ителә; реклама конструкциясе – тотрыклы территориаль урнаштыруның техник чарасы, кайсыдыр ки аны файдаланып тышкы реклама таратыла;

дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң ераклашкан эш урыны – 2012 елның 22 декабрәндә Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң “Дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында” 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң территория ягыннан аерымланган структура бүлекчәсә (офисы);

техник хата – үзидарәлек хезмәтә күрсәтүчә орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән (үзидарәлек хезмәтә күрсәтүнең нәтижәсенә) мәгълүматларга тәңгәл булмауга, алар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китерүчә ялгыш (ялгышлык белән жибәрелгән хәрәф, сүз хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш ялгышлыклар).

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) – инфраструктурада идентификацияләүнең (бердәйләштерүнең, тәңгәлләштерүнең) һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы, ул электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген (багланышын) тәмин итә.

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматка мәгълүмати хезмәттәшлек итүдә (багланышлар кылуда) катнашучыларның (мөрәжәгать итүчә гражданның һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) санкцияләнгән рәвештә үтеп керүен (файдалану мөмкинлеген) тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ – “Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә” дәүләт бюджет учреждениесә;

КФҮ нең АМС – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Әлеге Регламентта үзидарәлек хезмәте күрсәтү турындагы гариза дигәндә (алга таба – гариза) үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 3 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән гарызнамә (рәсми таләп) аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең аталышы

Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балык Бистәсе шәһәр жирлегә Башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

1) решение исем бирү турында яки аннулировании адреслары объекты адресации (кушымта № 1);

2) баш тарту турында карар бирү муниципаль хезмәтләр (кушымта № 2).

2.3.2. Турында карар аннулировании адреслары объект адресации очракта бирү объекты адресации яна адреслары мөмкин объединено карары белән исем бирү турында моңа объекты адресации яна адреслары.

2.3.3. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфай заты Башкарма комитеты (йә Башкарма комитеты), Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.4. Сезнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынды СОЦИАЛЬ формасында экземпляра электрон документ юнәлдерелгән башкарма комитеты, распечатанного кәгазьдә, заверенного КФҮ мөһерә белән һәм имзалаган хезмәткәре КФҮ.

2.3.5. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә яки экземпляра электрон документ кәгазьдә дәвамында гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр срогга туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлегә каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, срогы бирү (жибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.4.1.Срогы муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең – артмаска 8 эш көне.

Бу очракта муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең бу упреждающем (проактивном) режимында – 3 эш көне көннән дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү, пункттында күрсәтелгән 1.6 Регламентын.

Срогы муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең башлыый исчисляться соң, икенче көнне көне теркәү гариза.

2.4.2.Туктату срогы муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәлеш документ булган нәтижәсе муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендәгамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең.

2.5.Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмэт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмэтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1.Алу өчен, муниципаль хезмэтләр гариза бирүче тәкъдим итә түбәндәге документларны бәйсез рәвештә категориягә нигез мөрәжәгать:

1) шәхесне раслаучы документ (бирелә мөрәжәгать иткәндә КФҮ);

2) гаризаны:

- рәвешендәге документ кәгазьдә мөрәжәгать иткәндә КФҮ (шулложение № 3);

- электрон формада (тутырыла аша кертү тиешле мәгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган нигезендә таләпләре 2.5 пункты.4. Регламент иткәндә аша Республика портал, порталы федераль адреслы мәгълүмат системасының мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет»челтәрендә.

Бу очракта мәгариф һәм 2 яки аннан күбрәк объектларын адресации нәтижәдә, үзгәрешләр гамәлдәге объектка яки объектларын адресации тапшырыла бер гариза бирү турында, муниципаль хезмэтләр барысы да бер үк вакытта образумые объектлары адресации;

3) документ раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмэтләр вәкиле мөрәжәгать итүченең (кала, законлы вәкилләренең физик затларга);

4) правоустанавливающие документлар объектлары адресации, хокукларына бу которые түгел теркәлдең Бердәм государственном реестры һәм күчемсез милек;

5) документ предусмотреннче статьясында 35 статьясы белән яки 42.3 Федераль законның 24.07.2007 № 221-ФЗ номерлы «ТУРЫНДА, кадастр һәм эшчәнлеге», ә аның нигезендә гамәлгә ашырыла кадастр эшләрен башкару яки комплекслы кадастр эшләрен карата тиешле күчемсез милек объекты булган объект адресации (бу очракта бирү турында гариза бирү муниципаль хезмэтләр кадастр инженеры булып).

2.5.2. Бу очракта муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең бу упреждающем (проактивном) режимында аша Республика порталын:

ризальк (запрос) мөрәжәгать итүченең алу буенча муниципаль хезмэт күрсәтү.

Бирү, башка документлар таләп ителми. Документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, получаются башкарма комитеты мөстәкыйль рәвештә кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү күрсәтү өчен государственных һәм муниципаль хезмәтләр.

2.5.3. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган берсе түбәндәге ысуллары:
1) серез КФҮ кәгазь рәвешендә дә, электрон документлар имзаланган (заверенных) пункты таләпләре нигезендә 2.5.4. Регламентын;
2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.4. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписываюот гариза гади электрон имзасы.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын дәрәжәсенә кадәр ким стандарт.

Юридик затлар, Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм вәкилләре, юридик затларга шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписываюот гариза усиленной квалификацияле электрон имзасы.

Биргәндә документлар күрсәтелгән подпунктах 3, 4 пунктның 2.5.1. Регламент аша Республика порталын гариза бирүче тәкъдим итә электрон образлар документлар, яки документларны электрон формада тарафыннан имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы таләпләре нигезендә Федераль законның 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» затлар тарафыннан вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

2.5.5. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукый актлары теркәүнең бәйле рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләрне житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рөхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:

ә) үзгәртү таләпләрне норматив хокукый актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б)булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлығына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в)чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г)ачыклау документаль подтвржденного очрагы (билгеләре) ошибочно яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфаи затлар, Башкарма комитет, хезмәткәр КФҮ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмача имзасы Башкарма комитеты житәкчесе каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомяется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar;

4)бирү кәгазьдә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ федераль очрактардан тыш, язын отметок мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6.Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре элге документлар

2.6.1.Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

- 11) бу очракта обращения юридик затлар запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан юридик затларның берсе-Федераль салым хезмәте;
- 12) мөрәжәгать иткән очракта, шәхси эшмәкәр запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәрләрнең берсе Федераль салым хезмәте;
- 13) мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек (мәгълүматлар турында төп характеристиках һәм теркәлгән хокуклар объект , күчемсез милек) һәм (яки) булмавы турында хокукларның Бердәм дәүләт реестры һәм күчемсез милек запрашиваемых мәгълүматларны объекты буенча адресации һәм (яки) белешмәләр бирү турында объектта адресации - Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография (Росреестр);

- 14) схемасы урнашу объект адресации бу кадастровом планында яисә кадастр картасында тиешле территориядә (бу очракта бирү земельному участогы адреслары) – Башкарма комитет;
- 15) разрешение төзелеше объекттын адресации (бирү өчен адрес строящимся объектлары адресации) һәм (яки) рөхсәт тапшыру объекты адресации (бирү өчен адрес введенным объектлары адресации) эксплуатациягә тапшыру – Башкарма комитет;
- 16) решение жирле үзидарә органы турында күчерү, торак биналарны нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина (бу очракта бирү помещению адреслары нәтижәсендә аның тәржемә итү бер торак бина нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина) – Башкарма комитет;
- 17) акт турында завершеном переустройстве (перепланировке) приемочной комиссиясе каршындагы переустройстве һәм (яки) перепланировке урыны, приводящих мәгарифкә бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлар адресации (булган очракта үзгәрешләр объектларын адресации (бина) белән белем бирү бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлар адресации) – Башкарма комитет;
- 18) мәгълүматлар турында килешүдә бирүгә муниципаль милекне, жир участогы түгел подлежащего Бердәм дәүләт реестрында теркәү, күчемсез милек – Башкарма комитет;
- 19) документ, подтверждающий вәкаләтләрән законлы вәкиленең мөрәжәгать итүче очракта, гариза законлы вәкиле (өлешендә туу турында таныклык, выданного органнары тарафыннан граждан хәле актларын теркәү Россия Федерациясе, яки документ, выданного опека һәм попечительлек органнары законнар нигезендә Россия Федерациясе) – Единиче государственные реестры граждан хәле актлары язмаларының йә Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы социаль тәмин итү;
- 20) турында мәгълүматлар факте бирү һәм тоту ышаныч кәгазе – бердәм мәгълүмат системасы нотариат.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы документлар (мәгълүматлар), күрсәтелгән подпунктах 1 – 9 пункты 2.6.1 Регламентның электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә аша Республика порталын яисә кәгаздә, КФҮТӘ.

2.6.3. Бу очракта муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу упреждающем (проактивном) режимында аша Республика порталының мәгълүматлар кулланыла пункттында каралган 2.6.1 Регламент булган бу автоматлаштырылган мәгълүмат системаларынекаралган полосадан йөрү күрсәтү өчен государственных һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм алган күрсәткәндә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү пункттында күрсәтелгән 1.6 Регламентын.

2.6.4. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша), әлеге дәүләт хакимияте органнары, структур бүлекчәләр, Башкарма комитетның документлар һәм мәгълүматлар нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.5. Вазыйфаи зат һәм (яки) хезмәткәре күрсәтелгән органнар тапшырмаган (несвоевременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәгълүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка жаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.6. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүче документларны, мәгълүматлар, шул исәптән раслаган кертү мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мәгълүмат карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (кире кайтару документлар булмаса, асылда карау)

2.7.1. Нигез баш тарту өчен кабул итү документлар булып торалар:

- 19) тапшырмаган документлар, которые пункты нигезендә 2.5.1 Регламентын күрсәтелергә тиеш мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган мөстәкыйль, яисә тамаша документларны үз эченә алган противоречивые беләнәлып бару;
- 20) неподтверждение турындагы мәгълүматларны законлы вәкилләре, запрошенных кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек, гариза бирү (запрос) исеменнән түгел, мөрәжәгать итүченең вәкаләтле зат булса;
- 21) представление документлар ненадлежащий органы;
- 22) тамаша документларны үз эченә алган недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, неговоренные төзәтү, житди жәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлеге, документлар, утративших көченә;
- 23) мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр затлар да булган получателем муниципаль хезмәтләр Регламент нигезендә;
- 24) некорректное заполнение мәжбүри кырынданче электрон формада гариза, булу противоречивых мәгълүматларны электрон формада гариза һәм тәкъдим ителгән документларда;
- 25) гариза (запрос) һәм башка документларны электрон формада кул куелды файдаланып, электрон имза белән бозу гамәлдәге законнар;
- 26) электрон документлар таләпләренә жавап бирмиләр к форматам аларның предоставления һәм (яки) читаются.

2.7.2. Бу очракта муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу упреждающем (проактивном) режимында аша Республика порталының баш тарту кабул итү, документлар, кирәкле бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтүдә каралган.

2.7.3. Нигезләр исемлеге баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.4. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү булырга мөмкин кабул ителде, ничек кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң җаваплы вазыйфай зат Башкарма комитеты күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәгълүматларны) файдаланып, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек срокта дә артыграк булмаган вакыт эчендә җибәрәләр 7 эш көненнән теркәү гариза.

2.7.5. Карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту, рәсмиләштерелә нигезендә формасы, билгеләнгән нче кушымтада 4 к Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә җибәреләүз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ кабул ителгән көнне баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр.

2.7.6. Тыела учак кабызгыга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр, әгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында.

2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтү каралмаган.

2.8.2. Исемлеге турындаснованинче баш тарту өчен бу бирү муниципаль шартлыуги:

- 1) гариза белән исем бирү турында объекты адресации адреслары кеше мөрәжәгать иткән зат күрсәтелмәгәннө пункттында 1.2 Регламент;
- 2) җавап ведомствоара запрос сөйли булмавы турында документ һәм (яки) мәгълүмат бирү өчен кирәкле объектка адресации адреслары яки дә юкка чыгарырга, аның адресы, һәм тиешле документ түгел иде тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган (вәкиле мөрәжәгать итүче) үз инициативасы буенча;
- 3) документларны, вазифа бирү буенча алар бирү өчен объекты адресации адреслары яки дә юкка чыгарырга, аның адреслары йөкләнгән мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиле), язуы бозып тәртибен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән;
- 4) юк очраклары өчен шартлар бирү объекты адресации адреслары яки дә юкка чыгарырга, аның адреслары күрсәтелгән пунктларында, 5, 8 - 11 һәм 14 - 18

Кагыйдэләрен бирү, үзгәрешләр дә юкка чыгарырга адреслар карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте от 19.11.2014 № 1221;

5) отзыв, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү инициативасы буенча, мөрәжәгать итүченең.

2.8.3.Перечень өчен нигез баш тарту бирү муниципаль шартлыуги являются тулы.

2.8.5. Хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтеп, баш тарту сәбәпләрен рәсмиләштерелә нигезендә формасы билгеләнгән нче кушымтада 2 к Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә жиберелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ көнендә, карар кабул итү турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.8.6. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, әгәр дә гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында.

2.9.Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вакытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жиһәрелгән, һәм бирү датасы, электрон гариза.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жиһәрелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарга тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

Тәмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).

Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) яктырту, инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) мөмкинлек утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

3) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләрен исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлеген;

4) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

- 5) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;
- б) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлығы, Россия Федерациясе 22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укуыту эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемлелеген тәмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктының 2.14.2. Регламентшулай, кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемлелеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлығы алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлеге булса алу мөмкинлеге булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территориаль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

- 5) расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;
- б) булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;
- 7) булу исчерывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;
- 8) ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

- 1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;
- 2) үтәү, срогын алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр;
- 3) булмау нигезләнгән шикаятьләр Регламентын бозу кылынган хезмәткәрләре Башкарма комитеты;
- 4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1)үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФҮ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2)бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элементә, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3.Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

2.15.4.Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципальную хезмәтләрү составында комплекслы соратып алу.

2.16.Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электронче формада гариза бирүче хокуклы:

ә)турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында һәм Республика порталында;

б) турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр, башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элгрәк иде заверены бу пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ куллану белән Республика порталын;

в)мәгълүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г)тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Республика порталын;

д)алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е)бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Язылу гариза кабул күпфункцияле үзәктә (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәгә КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язү теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү. Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокукы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узү идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

1) күрсәтү мөрәжәгать итүчегә консультацияләр;

2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;

- 3). направление ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4)әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5)бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1.Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфай зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

- мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;
- мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитеты әйдәп баручы белгече– Башкарма комитет (алга таба - вазыйфай зат җаваплы өчен консультация).

3.2.2.Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсэн, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юлы белән ирекле керү белән сайтның КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: консультациямин төстә, формада представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3.Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитетына телефон һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга узган Республика порталда, сайтта Башкарма комитеты тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат җаваплы өчен консультирование хәбәр итә мөрәжәгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла бу өч эш көненнән керү һәм мөрәжәгать итү.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.3.Кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә КФҮТӘ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә Регламентның 2.5.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:

удостоверяет мөрәжәгать итүченең шәхесен;

билгели предметы итү;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында Регламентын;

заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;

күрсәткәндә документлар пунктында күрсәтелгән Регламентның 2.5 кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;

передает гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;

после кул кую сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;

загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

буозвращает имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;

гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ жибәрә пакеты принятых нче мөрәжәгать итүче Башкарма комитетына электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дэвамьнда бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе КФҮ.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жибәрелгән Башкарма комитетына, аша системасын электрон хезмәттәшлек.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада Республика порталы аша башкара түбәндәге гамәлләре:

башкара авторизацию Республика порталында;

ача формага электрон гариза Республика порталында;

заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслый факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслый дәрәҗәгә соообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле төймәгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается (гади электрон имзасы һәм (яки) усиленной квалификацияле электрон имзасы) таләпләре нигезендә Федераль законы № 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм требованиями Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: электрон эш, направленные Башкарма комитетына, аша системасын электрон хезмәттәшлек.

3.3.3. Карау комплект документлар башкарма комитеты

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора әйдәп баручы белгече Башкарма комитеты (алга таба - вазыйфаи зат жаваплы өчен документлар кабул итү):

Вазыйфаи зат жаваплы өчен документлар кабул итү, кәргәч документларны карау: аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар», - дип чагыла шәхси кабинетында Республика порталын;

өйрәнә кәргән электрон эше, шул исәптән, приложенные мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;

тикшерә үтәү шартларын дәрәҗәгә электрон имзалар ярдәмендә мөрәжәгать Бердәм порталына (әгәр мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган тәкъдим ителгән электрон образлар документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез каралган пункттың 2.7.1 Регламент проекты эзерли решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проектың карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар

буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименованияи документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недоуверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), рәсмиләштерелә буенча формада нигезендә кушымта № 4 к Регламент, юнәлдерелә, үзара килешү билгеләнгән тәртиптә системасы аша, электрон документлар әйләнеше.

Проектын килештерү буенча карарлар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр, тормышка ашырыла тәртиптә пункттында каралган 3.5.3. Регламентын.

Булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр кабул итү каралган документлар пункттыңче 2.7.1 Регламентны, вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү, ел дәвамында бер эш көнөтурында дня керү гариза, жибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәжәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.2. Үтәү процедуралары, күрсәтелгән пункте 3.3.3.1. Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.3. Процедуралары, устанавливаемые пункты 3.3.3 Регламентын, башкарыла дәвамында бер рабочаның днүзем беләнхакында дня кергән гаризаларны карау.

Нәтижәами үтәү административных процедуралары булып тора: кабул ителденче каравына документлар комплекты яки проект карарлары баш тарту турында документлар кабул итүөчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4. Направление ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфаи заты (эшчесе), җаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче документлар.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны).

3.4.2. Должностное зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны формалаштыра һәм жибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пункттында каралган 2.6.1 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла кабул ителгән көнне гариза карау.

Нәтижәами үтәү административных процедуралары булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

3.4.3. Белгечләр белән тәмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кергән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляють мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла түбәндәге вакытта була:

буенча документлар (мәгълүматлар), направляемым белгечләре, Росреестр, артык түгел һәм өч эш көне;

буенча документлар (мәгълүматлар) һәм балаларга карамагында жирле үзидарә органнарының һәм аларга караган оешма – артык түгел һәм өч эш көне;

калган поставщикам - биш көн эчендә кергән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, эзерлек юнәлешләре һәм җавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте һәм шуңа ярашлы кабул ителгән федераль законнар норматив правовыми актлар Татарстан Республикасы.

Нәтижәами үтәү административных процедуралары булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә жибәрелгән җаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны.

3.4.4. Вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны:

ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлекне документлар (мәгълүматлар), барлык бирү өчен муниципаль хезмәт, йә хәбәрнамә баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат;

булганда нигез каралган пункты 2.7.1. Регламент буенча узганнан соң биш эш көненнән юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, эзерли, проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), форма буенча рәсмиләштерелә нигезендә кушымта № 4 к Регламент, юнәлдерелә, үзара килешү билгеләнгән тәртиптә аша системаларының электрон документ әйләнеше.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла тәртиптә пунктында каралган 3.5.3 Регламентын.

Нәтижәами үтәү административных процедуралары булып: проект решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, комплект документов (сведенинче) кирәкле өчен предоставления муниципаль хезмәтләр.

3.4.5. Бу очракта муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу упреждающем (проактивном) режимында аша Республика порталын юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны да гамәлгә ашырыла.

Белешмәләр өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, получаются кулланып, автоматлаштырылган мәгълүмат системаларының каралган полосадан йөрү күрсәтү өчен государственных һәм муниципаль хезмәтләр порядкында каралган 2.6.3 Регламентын.

3.4.6. Үтәү процедуралары, күрсәтелгән пунктах 3.4.2 – 3.4.5 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү күрсәтү өчен дәүләт һәм муниципаль услуг, шул исәптән бирле теркәү гариза нигезендә 2.13 пункты Регламентын.

3.4.7. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән Регламентның 3.4 тәшкил итә 5 эш көне.

3.5. Әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче җаваплы вазыйфаи зат юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, комплект документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфаи зат җаваплы үтәлеше административ процедурасын булып тора Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

определяет мөмкинлеге бирү объекты адресации адреслары яки дә юкка чыгарырга, аның адресы;

проводит карау урнашкан жиренең объект адресации (кирәк булганда);

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын, әзерли, проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр 2.8 пунктында каралган. 2 Регламент карау йомгаклары буенча кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр әзерли проекты бирү турында карар яки аннулировании адреслары объекты адресации;

жибәрә әзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар башкарыла дәвамында бер рабочаның днүзем.

3.5.3. Килештерү һәм имзалау проектның баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр проектын нәтижәгә муниципаль

хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – проектлар документлар) башкарыла житәкчесе структур бүлекчәләре җаваплы эзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары, Руководителем Башкарма комитеты. Эзерләнгән проектлар документларбулган кисәтүләр, кайта, эшләр бетерергә затка эзерләү өчен җаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, житешсезлекләргә бетерү проектың документлар кабаттан передаются өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Башкарма комитеты житәкчесе каршындагы кул кую документлары проектларын тикшерә үтәү Регламентын урындагы затлар Башкарма комитеты өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын, булу рәхсәтләр дә кирәкми вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты электрон документлар әйләнеше системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын Башкарма комитеты Житәкчесе иницирует җәлеп итү затларны җаваплылыкка допустивших бозылгания, пункты нигезендә 4.3 Регламентын.

Административ процедурасын выполняются дэвамында бер эш днүзем.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр карар баш тарту турында бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, решение исем бирү турында яки аннулировании адреслары объекты адресации.

3.5.4. Үтәү процедуралары, күрсәтелгән пунктах 3.5.2, 3.5.3 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү күрсәтү өчен дәүләт һәм муниципаль услуг.

3.5.5. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.5 Регламентын, тәшкил итә, ике рабочих днүзем.

3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат җаваплы үтәлеше административ процедуралары, раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфаи зат җаваплы үтәлеше административ процедурасын булып тора Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

Вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

тәмин итә теркәү һәм кергү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасыкаралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

извещает мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) Республика порталы аша хакында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша электрон хезмәттәшлек һәм

алу мөмкинлеге турында нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә.

Карар бирү турында яки аннулировании адреслары объекты адресации загружается татарстан дәүләт адресный реестры, дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итү, шәһәр төзелеше эшчәнлеге дәвамында бер рабочаның днүзем кабул ителгән көннән соң мондый хәл.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: урнаштыру хакында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аның алу.

3.6.2. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.2.1. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляра электрон документ кәгазьдә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа мөмкин тапшырылырга нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съемный носитель.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла тәртиптә чиратны көнендә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

3.6.2.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә жибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

3.7. Исправление техник хаталар

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче жибәрә Башкарма комитеты: гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта № 5); документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә Республика порталы аша яки КФҮ.

3.7.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкәртүне документлар.

Процедуралар, устанавливаемые чын пункты, выполняются дэвамында бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау җаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфаи зат җаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашыра процедорыдан каралган 3 пункты.5 Регламент һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсэн астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки җибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ күрсәткәндә Башкарма комитетына оригинала документ, анда асрала техник хата.

Процедураларһ, устанавливаемые чын пункты, выполняются дэвамында ике эш көненнән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәүне һәм башкаруны җаваплы вазыйфаи Регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларын билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм җирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- 1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын буенча, предоставлению муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткөрү буенча билгелэнгән тәртиптә контроль тикшерүүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфай затларгамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә житәкчесе жирле үзидарә органы белешмә тапшырыла нәтижәләре турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазыйфай затлар кичекмәстән хәбәр итәләр житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимают срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгелэнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла житәкчесе урынбасары, жирле үзидарә органыоештыру буенча жаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәтләр бүлгә житәкчесе, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай затлары исемлегә, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүүләрнең тулылыгын һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын, шул исәптән тәртибе һәм формалары контроль полнотой һәм сыйфатлы итеп тәкъдим ителәчәкия муниципаль хезмәтләр

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, жирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте.

4.3. Жаваплы вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында предоставления муниципаль хезмәтләр

Үткәрелгән тикшерүүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар жаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Житәкчесе жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное карау гариза.

Житэкчесе (житэкчесе урынбасары) структур бүлекчэләре, жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 Регламентын.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, жаваплы жаваплылык билгеләнгән законнарм тәртибе.

4.4. Хәлен, характерлый торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль сорап, муниципаль хезмәт, шул исәптән ягыннан граждан, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык жирле үзидарә органы эшчәнлеге күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган хезмәткәренә, житэкчесенә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 маддәсендә күрсәтелгән гарызнамәне, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

- 3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гамәлләр кылуны таләп итү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре күздә тотылмаган булуга карамастан муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенен 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район норматив хокукый актларында күздә тотылмаган түләүне таләп итү;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенен 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтүне кире кагуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенен 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирүнең срогын яисә тәртибен бозу;
- 9) федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, муниципаль районның норматив хокукый актларында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату (туктатып тору); Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл

кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматны баштагы кабул итүдәге кире кагу да юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, аның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яки ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аркылы, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә республика порталынан, судка кадәр шикаять бирү мәгълүмат системасынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтынан, судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул

иткэндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтларыннан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул иткэндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренә исемнәрен (аталышларын);

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченә – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүчә алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүчә тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Килеп ирешкән шикаять кергән көннән соң килүчә эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жиберелгән хата һәм ялгышларны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның кайсы да булса берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгәтләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгәтләнделәрдән баш тартырга.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижеләре турында дәлилленгән жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятынең канәгәтләнделәргә тиешле дип танылу очрагында мөрәжәгать итүчегә шикаятыне карау нәтижеләре турындагы жавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында гариза бирүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятынең канәгәтләнделәргә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жиняты составы билгеләре табылу очрагында шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

Кушымта № 1

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

**Адрес бирү турында карар яки адресларны юкка чыгару буенча
Карар**

Нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә, 19 ноябрь, 2014 ел,
№ 1221 Кагыйдәләрен раслау Турында «исемен бирү, үзгәрешләр дә юкка
чыгарырга адресы бар», нә нигезендә

_____ :
(күрсәтелә нигезенә бирү/дә юкка чыгарырга адреслары)

1. бирергә (юкка чыгарырга) объекты адресации:

_____ :
төрө объект, кадастр номерлары, адреслары һәм белешмәләр турында " күчемсез
милек объектлары, аларның хасил була объект адресации;

_____ :
кадастр номеры (бу очракта бирү адреслары поставленному дәүләт кадастр
учетына күчемсез милек объекты)

_____ :
ФИО, атамасы, оештыру

киләсе адрес:

адрес объекты, аннулируемый адрес объекты адресации һәм уникаль номер
аннулируемого адреслары объект адресации дәүләт адреслы һәм индивидуаль
алым реестры

2. Үтәләшен контрольдә тоту һәм әлеге законның күрсәтмәсе оставляю
өчен

3. Карар үз көченә керә _____

Житәкчесе

район башкарма комитеты _____

Кушымта № 2

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

ФОРМАСЫ

**хэл итү турында баш тарту объектка исем бирү адресации адреслары
яки аннулирования аның адреслары**

(Ф. И. О., адрес мөрәжәгать итүченең (вәкиле) гариза бирүче)

(теркәү номеры, гариза бирү турында объекты адресации адреслары яки аннулирования аның адреслары)

**Карар баш тарту турында
бу объектка исем бирү адресации адреслары яки аннулирования аның
адреслары**

ел

, _____ № _____

(исеме органнарынагана жирле үзидарә органнары)

хәбәр итә ,

(Ф. И. О мөрәжәгать дательном падеже, атамасы, номеры һәм бирү датасы,
документ,

подтверждающего шәхес, почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП
(өчен

россия юридик зат), ил, законның датасы һәм номеры, теркәү өчен, чит ил юридик
зат),

,
почта адресы – юридик затлар)

Кагыйдәләр нигезендә, бирү, үзгәрешләр дә юкка чыгарырга адреслар,
расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә
, 19 ноябрь, 2014 ел, № 1221, баш тартылган бирү (аннулирования) киләсе
адреслары

(кирәкле, бобслей)

объектка адресации

(төрә һәм атамасы объект адресации, тасвирламасы

кем белән яшәү объект адресации мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүченең
исем бирү турында объекты адресации адресларны

адрес объекты адресации мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче турында аннулировании аның адреслары)

сәбәпле

(нигезенә баш тарту)

Уполномоченное зат жирле үзидарә органы

(вазыйфасы, Ф. И. О.)

(имза)

Кушымта № 3

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

исем бирү турында объекты адресации адреслары яки аннулировании аның адреслары

	Лист № _____	Барлығы кәгазе _____
--	-----------------	-------------------------

1	Гариза шул ----- (атамасы органә жирле үзидарә органнары) _____	2	Гариза кабул теркәү номеры _____ саны кәгазе, гариза _____ саны прилагаемых документлар _____, шул исәптән оригиналов _ _ _ күчермәләрен _ _ _ _ саны кәгазе бу оригиналах _____, копиях _____ ФИО _____ вазыйфаи _____ затлар _____ имза _____ вазыйфаи _____ затлар _____ дата " _ " _____ г.
3.1	Сорыйм объектына карата адресации:		
	Төре:		
	Жир кишәрлегенә	Корылма	Машина-урын
	Бина (корылма)	Бина	
3.2	Бирергә адрес		
	белән бәйле:		
	Мәгариф жир кишәрлеген(ов) жирләрдән булган һәм дәүләт яисә муниципаль милектәге		
	Саны образуемых жир		
	Өстәмә мәгълүмат:		

Мәгариф учреждениесен(ов) юлы белән бүлегендәге жир участогы		
Саны образуемых жир		
Кадастр номерын, жир участогы, кисәк гамәлгә ашырыла, аның	Адресы, жир участогын, кисәк, аның башкарыла	
Белем жир участогын берләштерү юлы жир		
Саны объединяемых жир		
Кадастр номеры объединяемого жир участогы <1>	Адрес объединяемого жир участогы <1>	

	Лист №	Барлығы
	—	кәгазе —

Белем бирү учреждениесен(ов) юлы белән выдела берсе жир участогы		
Саны образуемых жир кишәрлекләрен (очрактардан тыш, жир участогы, берсе аның башкарыла выдел)		
Кадастр номерын, жир участогы, берсе аның башкарыла выдел	Адрес жир участогы, берсе аның башкарыла выдел	
Белем учреждениесен(ов) юлы белән бүлешү, жир кишәрлекләренең		
Саны образуемых жир	межаланган жир,	торган
	перераспределяются	

Кадастр номерын, жир участогы, ул перераспределяется <2>	Адрес жир кишәрлеге, ул перераспределяется <2>
	Төзелешен, үзгәртеп корылышын бина (корылма), корылмалар
Исеме объектын төзү (реконструкцияләү) нигезендә проект документлары	
Кадастр номерын, жир участогы, анда башкарыла төзү (реконструкцияләү)	Адрес, жир участогы, анда башкарыла төзү (реконструкцияләү)
	Өзерләү карата киләсе объект адресации өчен кирәкле документлар гамәлгә ашыру дәүләт кадастр исәбен күрсәтелгән объектны адресации очракта нигезендә Градостроительным кодексы , Россия Федерациясе законнары, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында, аны төзү, реконструкция бирү, төзелешкә рөхсәт таләп ителми
Тибы бина (корылма), корылмалар	
Исеме объектын төзү (реконструкцияләү) (булганда, проект документлары күрсәтелә нигезендә проект документлары)	
Кадастр номерын, жир участогы, анда башкарыла төзү (реконструкцияләү)	Адрес, жир участогы, анда башкарыла төзү (реконструкцияләү)
	Тәржемә торак биналарны нежилое торак һәм торак булмаган биналарны торак бина
Кадастр номеры урыны	Адресы урыны

	Лист №	Барлығы
	—	кәгазе —

Белем бирү урыны(ий) бинасында (строении), сооружении юлы белән бүлегендәге бина (корылма), корылмалар			
	Белем бирү торак урыны	Саны образуемых урыннары	
	Белем торак булмаган бүлмәләр	Саны образуемых биналарның	
Кадастр номеры биналар, корылмалар		Адрес биналар, корылмалар	
Өстәмә мәғлүмат:			
Мәгариф биналар(ий) бинасында (строении), сооружении юлы белән бүлегендәге биналарын, машина-уринга			
Билгеләнү биналар (торак (нежилое) бина) <3>	Төрө биналар <3>	Саны биналарның <3>	
Кадастр номеры биналарын, машина-уринга, кисәк, аның башкарыла		Адрес урыны, машина-уринга, кисәк, аның башкарыла	
Өстәмә мәғлүмат:			

Мэгариф биналар бинасында (строении), сооружении берлэштерү юлы биналарына, машина-урынга исэплэнгэн бинада (строении), сооружении	
Белем бирү торак урыны	Белем торак булмаган бүлмэлэр
Саны объединяемых биналарның	
Кадастр номеры объединяемого биналар <4>	Адрес объединяемого биналар <4>
Өстәмә мәгълүмат:	
Мэгариф биналар бинасында, сооружении юлы белән переустройства һәм (яки) перепланировки уртақ файдалану урыннарын	
Белем бирү торак урыны	Белем торак булмаган бүлмэлэр
Саны образуемых биналарның	
Кадастр номеры биналар, корылмалар	Адрес биналар, корылмалар
Өстәмә мәгълүмат:	
Мэгариф машина-урынга бинасында, сооружении юлы белән бүлегендәге бина, корылмалар	
Саны образуемых машина урынына исэплэнгэн	
Кадастр номеры биналар, корылмалар	Адрес биналар, корылмалар

Өстәмә мәгълүмат:	
	Мәгариф машина-уринга (машина урыны) бинасында, сооружении юлы белән бүлегендәге биналарын, машина-уриннар
Саны машина-уринга исәпләнгән	
Кадастр номеры биналарын, машина-уринга, кисәк, аның башкарыла	Адрес урыны, машина-уринга кисәк, аның башкарыла
Өстәмә мәгълүмат:	
	Мәгариф машина-уринга бинасында, сооружении берләштерү юлы биналарына, машина-уринга исәпләнгән бинада сооружении
Саны объединяемых биналар, машина-уринга исәпләнгән	
Кадастр номеры объединяемого биналар <4>	Адрес объединяемого биналар <4>
Өстәмә мәгълүмат:	
	Мәгариф машина-уринга бинасында, сооружении юлы белән

	переустройства һәм (яки) перепланировки уртак файдалану урыннарын	
Саны образуемых машина урынына исәпләнгән		
Кадастр номеры биналар, корылмалар	Адрес биналар, корылмалар	
Өстәмә мәғлүмат:		
	Кирәклегә китерү адреслары жир участогы, бина (корылма), корылмалар, биналар, машина-уринга, дәүләт кадастр исәбенә алу, аның хезмәткәрләре нигезендә, Федераль законда ел, 13 июль, 2015 ел, № 218-ФЗ номерлы "дәүләт күчемсез милекне теркәү" (алга таба - Федераль закон дәүләт теркәвенә алу Турында"күчемсез милек") белән туры документлары буенча территория планлаштырганда яки проект документлары өчен бина (корылма), корылма, бина, машина-урин	
Кадастр номерын, жир кишәрлеге, бина (корылма), корылмалар, биналар, машина	хәзерге вакытта булган адрес жир участогы, бина (корылма), корылмалар, биналар, машина	
Өстәмә мәғлүмат:		
	Булмавы янында жир кишәрлеге, бина (корылма), корылмалар, бина, машина-уринга, дәүләт кадастр исәбенә алу, аның хезмәткәрләре нигезендә, Федераль закон нигезендә дәүләт теркәвенә алу Турында "күчемсез милек", адреслары	
Кадастр номерын, жир кишәрлеге, бина (корылма), корылмалар, биналар, машина	Адрес жир участогы, анда урнашкан объект адресации, яисә бина (корылма), корылмалар урнашкан объект адресации (булганда)	

Өстәмә мәғлүмат:	

	Лист № —	Барлығы кәгазе —
--	-------------	---------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Исеме, ил	
	Исеме Россия Федерациясе субъектының	
	Исеме муниципаль район, шәһәр, муниципаль, округ яки внутригородской территориясендә (шәһәрләр өчен федераль әһәмияттәге) составында Россия Федерациясе субъектының	
	Исеме, жирлек	
	Атамасы внутригородского район, шәһәр округы	
	Исеме торак пункт	
	Атамасы элемента планировочной структурасын	
	Исеме элемента урам-юл челтәрен	
	Номерын, жир участогының	
	Тибы һәм номеры биналар, корылмалар яки объект төзелеп бетмәгән	
	Тибы һәм номеры биналар, урнашкан бинада яки сооружении	

Тибы һәм номеры урыны чикләрендә фатир (карата, коммуналь фатир)		
Өстәмә мәгълүмат:		
белән бәйле:		
Прекращением эчендә объектны адресации һәм (яки) снятием белән дәүләт кадастр исәбен алу һәм күчемсез милек объектынның булган объект адресации		
Тыш Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек күрсәтелгән өлешендә, 7 статьясындагы 72 Турында "Федераль закон дәүләт теркәве, күчемсез милек" турында белешмәләр объектта күчемсез милек тармагы булган объект адресации		
Бирелү объекты адресации яңа адреслары		
Өстәмә мәгълүмат:		

	Лист №	Барлығы кәгазе
	—	—

4	Милекче объектны адресации яки зат обладающее башка вещным хокукы объекты адресации			
	физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	әтисенең исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булган очракта):
	шәхесне раслаучы документ:	төрө:	сериясе:	номер:

		дата бирү:	кем выдан:
		" _ " _____ _____ г.	
	почта адресы:	телефон, элемтә өчен:	адрес электрон почта адресы (булган очракта):
юридик зат, шул исәптән дәүләт органы, башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына:			
	тулы исеме:		
	ИНН (өчен россия юридик зат):	КПП (өчен россия юридик зат):	
	ил теркәү (инкорпорации) (өчен, чит ил юридик зат):	дата теркәү өчен чит ил юридик зат):	номеры, теркәү өчен, чит ил юридик зат):
		" _ " _____ г.	
	почта адресы:	телефон, элемтә өчен:	адрес электрон почта адресы (булган очракта):
Вещное хокукы объекты адресации:			
		милек хокукы	
		хокукы хужалык алып бару милек объектына адресации	
		хокукы оператив милек белән идарә итү объекты-адресации	
		хокукы пожизненно наследуемого биләмәләрен жир кишәрлеге	

			хокукын, даими (бессрочного) файдаланудагы жир участогы
5	Ысулы алу документларны (шул исәптән бирү турында карар объекты адресации адреслары яки аннулировании аның адресы, оригиналов элек тәкъдим ителгән документлар хәл турында баш тарту бирү (аннулировании) объекты адресации адресы):		
	Шәхсән	күп функцияле үзәктә	
	Почтовым отправлением адресы буенча		
	шәхси кабинетында Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, төбәк порталов дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр		
	шәхси кабинетында федераль адреслы мәгълүмат системасы,		
	электрон почта адресына (өчен хәбәрләр алу турында гариза һәм документлар)		
6	Расписку алу документларын сорыйм:		
	Бирергә шәхсән	Расписка _____	алынган:
	(имза мөрәжәгать итүче)		
	Жибәергә отправлением буенча	почтовым адресы	
Да жибәергә			

	Лист №	Барлығы кәгазе
	—	—

7	мөрәжәгать итүче:	
	Милекче объектны адресации яки зат обладающее башка вещным уң бу объект адресации	
	Вәкиле милекче объектны адресации яки зат обладающего башка вещным хокукы объекты адресации	
	физик зат:	

фамилиясе:	исеме (тулысынча):	этисенең исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булган очракта):
шәхесне раслаучы документ:	төре:	сериясе:	номер:
	дата бирү:	кем выдан:	
	" _ " _____ _____ г.		
почта адресы:	телефон, элемтә өчен:		адрес электрон почта адресы (булган очракта):
исеме һәм реквизитлары раслаучы документны вәкаләтләре вәкиле:			
юрidik зат, шул исәптән дәүләт органы, башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына:			
тулы исеме:			
КПП (өчен россия юрidik зат):		ИНН (өчен россия юрidik зат):	
ил теркәү (инкорпорации) (өчен, чит ил юрidik зат):	дата теркәү өчен чит ил юрidik зат):		номеры, теркәү өчен, чит ил юрidik зат):
	" _ " _____ г.		
почта адресы:	телефон,	элемтә	адрес электрон почта

			өчен:	адресы (булган очракта):
		исеме һәм реквизитлары раслаучы документны вәкаләтләре вәкиле:		
8	Документлар, прилагаемые гаризага:			
	Оригинал саны ___ нөсхәдә, бүгенге ___ л		Күчермәсе саны ___ нөсхәдә, бүгенге ___ л.	
	Оригинал саны ___ нөсхәдә, бүгенге ___ л		Күчермәсе саны ___ нөсхәдә, бүгенге ___ л.	
9	Искәrmә:			

	Лист №	Барлығы кәгазе
	—	—

10	Подтверждаю үз ризалыгы, шулай ук ризалык представляемого иттем зат-персональ мәгълүматларны эшкәртүче (жыю, систематизацию, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), обезличивание, блокирование, юк шәхси мәгълүматларны, шулай ук башка гамәлләр өчен кирәкле эшкәртү " шәхси белешмәләр бирү кысаларында органнары тарафыннан гамәлгә ашыручы өскә, үзгәртү һәм аннулирование адреслар нигезендә, Россия Федерациясе законнары, шул исәптән автоматизированном режимында кертеп, карарлар кабул итү, аларның нигезендә органы тарафыннан гамәлгә ашыручы өскә, үзгәртү һәм аннулирование адреслар, бирү максатларында муниципаль хезмәтләр.	
11	Әлеге шулай ук подтверждаю, дип: мәгълүматлар күрсәтелгән әлеге гаризада, бу датаны бирү гариза достоверны; тәкъдим ителгән правоустанавливающий(ие) документ(һ) һәм башка документлар һәм аның составындагы аларда мәгълүматлар планга туры килә билгеләнгән Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми.	
12	Имза салу	Датасы

	_____ (имза)	" " _____ Г.
13	Отметка белгече, принявшего гариза һәм аңа кушып бирелгән документлар:	

-
- <1> Амбар дублируется өчен һәр берләштерелгән жир участогы.
 <2> Амбар дублируется өчен һәр перераспределенного жир участогы.
 <3> Амбар дублируется өчен һәр разделенного урыны.
 <4> Амбар дублируется өчен һәр берләштерелгән биналар.

Искәрмә.

Гариза бирү турында объекты адресации адреслары яки аннулировании аның адресы (алга таба - гариза) кәгазьдә рәсмиләштерелә бу стандартных бит форматына А4. Һәр листе күрсәтелә аның тәртип номеры була. Нумерация кәгазе буенча гамәлгә ашырыла тәртипкә кысаларында барлығы документ арабскими саннар. Һәр листе шулай ук күрсәтелә гомуми саны кәгазе, андагы гаризада.

Әгәр гариза тутырыла мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган мөстәкыйль рәвештә кәгазьдә, киресенчә выбранных мәгълүматларны махсус отведенной графасында проставляется билгесе: "V"

(

V

).

Рәсмиләштергәндә гариза кәгазьдә, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган яки аның үтенече буенча белгеч жирле үзидарә органы кулланып, компьютер техникасы ала тутырылган юллар (элементлары реквизита) булган мөнәсәбәт конкретному гаризасы. Бу очракта юллар түгел, тиешле тутыру, берсе гариза рәвешен исключаются.

Кушымта № 4
(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

Карар
Адресларны бирү, үзгэртү һәм юкка чыгару буенча

Мәрәжәгәте белән бәйле рәвештә
(Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мәрәжәгать итүче)

гариза № _____ от _____. _____. _____ еллар турында

нигезендә:

карау нәтижәләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул баш тарту турында карар кабул документлар, кирәкле өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, белән бәйле:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имза должностногтурында затлар органы, осуществляющего кул)

Башкаручы (ФИО)

(элементләр башкаручының)

Кушымта № 5

Житәкчесе

Башкарма комитетының _____ муниципаль районы Татарстан Республикасы

От: _____

Гариза

турында исправлении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

_____ (исеме хезмәтләр күрсәтү)

Записано: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Техник хатасын төзәтергә сорыйм һәм тиешле үзгәрешләр кертергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм жибәрергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчермәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге адрес _____ буенча:

Өлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәргә иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчермәләре), приложенные гаризага, таләпләренә җавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза өлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф. И. О.)