



ПРИКАЗ

27.04.2021

БОЕРЫК

№ РЗ-17

г. Казань

Мәдәни мирас объекттын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законнар, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрдәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибе нигезендә боерык бирәм:

1. Мәдәни мирас объекттын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын (алга таба - Регламент) расларга.

2. Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасарларына, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәэмин итүче структур бүлекчәләр җитәкчеләренә, затларга Регламент нигезләмәләренә тайпылышсыз җитәкчелек итәргә.

3. Хокук, оештыру һәм кадрлар эше бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә җибәрүне тәэмин итәргә.

4. Мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 10 сентябрдәге 729 номерлы карары белән расланган “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмә нигезендә Татарстан

Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрына кергү өчен Регламентны жибәрүне тәмин итәргә.

5. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасары Н.В. Прохоровага йөкләргә.

Рәис

И.Н. Гушин

Мәдәни мирас объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына кагылышлы конструктив һәм башка характеристикалар мәдәни мирас объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Регламент) мондый объектның ышанычлылыгын һәм куркынычсызлыгын билгеләсә, шулай ук Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка характеристикаларына (алга таба - дәүләт хезмәте, Регламент) мәдәни мирас объектларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетының административ процедураларының һәм административ гамәлләренен срокларын һәм эзлеклелеген билгели (алга таба - Комитет).

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик һәм физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу өчен вәкаләтләре Россия Федерациясе граждан законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән расланган вәкил аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтү Комитетның дәүләт гражданлык хезмәткәрләре - мәдәни мирас объектларын археология һәм исәпкә алу бүлеге хезмәткәрләре (алга таба - Бүлекнең вазыйфай затлары) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3.1 Комитетның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Пушкин урамы, 66/33 йорт.

Комитет эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 9.00 дән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга 9.00 дән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.45 тән 13.30 га кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе көннәрдән тыш, Комитетның эш сәгатьләрендә.

Жәмәгать транспорты белән түбәндәге тукталышларга кадәр:

«Ирек майданы» (Карл Маркс урамында):

22, 52, 89, 98 номерлы автобуслар;

«Ирек мәйданы» (Пушкин ур.).
 № 10а, 30, 35, 54, 63, 91 автобуслар
 2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар;
 Метро («Кремль» станциясе).

Пропуск һәм (яисә) шәхесне аныкый торган документ буенча үтү.

1.3.2. Комитетның археология һәм мәдәни мирас объектларын исәпкә кую бүлегенә (алга таба - Бүлек) белешмә телефоннары: 264-74-18.

1.3.3. Комитетның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - Интернет челтәре): (<http://okn.tatarstan.ru>), Комитет электрон почтасы адресы: komitet.okn@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

1) Комитет биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати стендлар ярдәмендә;

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (ярдәмче пунктлары) дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала;

2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) турындагы Бердәм порталда (<http://www.gosuslugi.ru/>);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

3) Комитетка телдән мөрәжәгать итеп (килеп яки телефон аша);

4) Комитетка язмача мөрәжәгатьтә (шул исәптән электрон документ рәвешендә (Комитетның электрон адресы: komitet.okn@tatar.ru)).

1.3.5. Белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук комитетның электрон почтасы урнашкан урыны турында мәгълүмат Комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми басылып чыгу чыганаclarын күрсәтеп) “Интернет” челтәрендәге комитетның рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр файдаланыла:

төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә яисә башка хокук иясе жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны, сүтүне, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, аларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документациясен эзерләүне тәэмин итүче физик яисә юридик зат. Төзүче шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарда, техник заказчыга үз функцияләрен тапшырырга хокуклы;

техник заказчы - профессиональ нигездә эшләрүче физик зат яисә төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемнән инженер эзләнүләрен башкару турында, проект документларын эзерләү турында, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, күрсәтелгән эшләр төрләрен үтәүгә биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яисә) проект документациясен эзерләүче һәм (яисә) капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал төзекләндерү, күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар тапшыра, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларга кул куя, әлеге Кодекста каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыра. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (алга таба - ЕСИА) - электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

дәүләт яисә муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение) оештыру-хокукый формасында төзелгән һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән

электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча оештырылган оешма;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасының шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренен эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренен эшчәнлеген оештыру раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренен территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

техник хата - Комитет тарафыннан жибәрелгән һәм социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтнең сыйфатына туры килү турында бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләренен социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешма тарафыннан билгеләнгән критерийларга (алга таба - йомгак) яки хәбәрнамәгә хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләренен туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон). Гаризаның формасы әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте тәкъдим итү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартларына таләпләр исемлеге	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләбен раслаучы норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте төре	Мәдәни мирас объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү	Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 маддәсе; «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләр) турында» 2002 елның 25 июнөндәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 73-ФЗ номерлы Федераль закон); «Татарстан Республикасында мәдәни мирас объектлары турында» 2005 елның 1 апрелөндәге 60-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 60-ТРЗ номерлы Закон); Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 12 июлөндәге 565 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты турындагы нигезләмә (алга таба - Комитет турында нигезләмә)
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты	Комитет турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Мәдәни мирас объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү (әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән форма буенча). Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 маддәсе (алга таба - РФ ГрК)

<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>1. мэдәни мирас объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү яисә бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру срогы дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны Комитетта теркәгән көннән соң биш эш көне тәшкил итә.</p> <p>2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган.</p> <p>3. Мөрәжәгать итүчене КФҮгә мөрәжәгать иткәндә мэдәни мирас объектын (алга таба - гариза) файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза һәм Комитет тарафыннан Комитет һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртипгә һәм срокларда теркәлә торган документлар тапшыру тәэмин ителә. Мэдәни мирас объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру чорында КФҮдә гариза булу вакыты һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен КФҮгә тапшыру вакыты кертелми.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) документ бирү мөрәжәгать итүче килгән көнне мэдәни мирас объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт алу турында язу астында гамәлгә ашырыла.</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документның юлнамасы, күрсәтелгән мөрәжәгать итүче (почта буенча, электрон почта адресына) мэдәни мирас объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирелгән көнне йә мэдәни мирас объектын</p>	<p>РФ ГрК ның 55 статьясындагы 5 өлеше; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2017 елның 27 сентябрэндәге «Төзелешкә рөхсәт бирү һәм файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә жибәрү турында» 729 номерлы карары</p>
--	--	---

	<p>эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Гаризада күрсәтелгән очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документның электрон документ рәвешендә жибәрелүе мэдәни мирас объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирелгән көнне йә мэдәни мирас объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәдә гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Дәүләт хезмәтен һәм хезмәт күрсәтүләрне күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле документларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Рөхсәт бирү турында гариза (Регламентка 1 нче кушымта).</p> <p>Гариза мөрәжәгать итүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсэн, Комитет адресына почта аша, КФҮ аша, Республика порталы аша тапшырыла.</p> <p>Гариза кулдан, машина язу ысулы белән яки компьютер кулланып тугырыла һәм, мөһер булганда, мөрәжәгать итүченең мөһере белән таныклана.</p> <p>Гаризага теркәлә:</p> <p>1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, гавами сервитут билгеләү турында карар;</p> <p>2) төзелешкә рөхсәт алу өчен тапшырылган жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яисә линия объектын төзегән, реконструкцияләгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен</p>	<p>РФ ГрК ның 55 статьясындагы 3 өлеше;</p> <p>73-ФЗ номерлы Федераль законның 45 статьясы;</p> <p>60-ТРЗ номерлы Закон;</p> <p>Россия Федерациясе Мәдәният министрлығының 2015 елның 25 июнендәге 1840 номерлы «Россия Федерациясе халыкларының мэдәни мирас объектларының (тарихи һәм мэдәни һәйкәләрнең) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мэдәни мирас объектын (тарихи һәм мэдәни һәйкәлләрен) саклап калу эшләрән башкару турында хисап документларын раслау тәртибен һәм аларны раслау тәртибен, мэдәни мирас объектын саклап калу эшләрән кабул итү һәм Россия Федерациясе халыкларының мэдәни мирас объектларының (тарихи һәм мэдәни һәйкәләрнең) бердәм дәүләт</p>

	<p>территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очрактан тыш), линия объектын файдалануга кертүгә рәхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проекты;</p> <p>3) төзелешкә рәхсәт;</p> <p>4) капитал төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкцияләү башкарылган очракта);</p> <p>5) проект документациясенә капитал төзелеш объектынның төзелгән, реконструкцияләнгән параметрларының (проект документациясенә Россия Федерациясе Жир кодексының 49 статьясындагы 5 өлешенә 1 пунктта күрсәтелгән таләпләргә туры килү өлешендә), шул исәптән энергетика нәтижәлегә таләпләренә һәм файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән жиһазландыру таләпләренә туры килүен раслаучы һәм төзелешне гәмәлгә ашыручы зат (төзүне гәмәлгә ашыручы зат, төзүче яисә техник заказчы тарафыннан килешү нигезендә төзелеш, реконструкцияләүне гәмәлгә ашырган очракта, шулай ук төзелеш контролен гәмәлгә ашыручы зат тарафыннан килешү нигезендә төзелеш контролен гәмәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган акт;</p> <p>б) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектынның техник шартларга һәм</p>	<p>реестрына кертелгән мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын һәм аның рәвешен саклау буенча башкарылган эшләрне кабул итү тәртибен раслау тәртибен» боерыгы</p>
--	---	---

инженерлык-техник тээмин итү челтэрлэрен (алар булган очракта) эксплуатациялэүне гамэлгэ ашыручы оешмалар вәкиллэре тарафыннан имзаланган документлар, шулай ук күпфатирлы йортлардагы электр энергиясен һәм күпфатирлы йортлардагы урыннарны электр энергиясен тээмин итүче электр энергиясен исәпкә алу приборларын файдалануга тапшыруны гарантиялэүче документлар;

7) төзелгән, реконструкциялэнгән капиталъ төзелеш объектынъ урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженерлык-техник тээмин итү челтэрлэрен урнаштыруны һәм жир кишәрлеген планлаштыру оешмасын урнаштыруны чагылдыра торган һәм төзелешне гамэлгэ ашыручы зат (төзүне гамэлгэ ашыручы зат һәм төзүче яисә техник заказчы тарафыннан төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә реконструкциялэгән очракта), линияле объектны төзү, реконструкциялэү очракларыннан тыш;

8) Россия Федерациясе ГрК кодексының 54 статьясындагы 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамэлгэ ашыру каралган очракта (Россия Федерациясе ГрК кодексының 54 статьясындагы 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамэлгэ ашыру каралган очракта) төзелгән, реконструкциялэнгән капиталъ төзелеш объектына ярашлы рәвештә Россия Федерациясе ГрК кодексының 49 статьясындагы 5 өлешенә 1 пункттында

	<p>күрсәтелгән проект документациясе таләпләренә (проект документациясен дә кертеп), шул исәптән энергетика нәтижәлелеге таләпләренә һәм капитал төзелеш объектын энергетика ресурслары приборлары белән тәмин итү таләпләренә, федераль дәүләт экология күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле башкарма хакимият органының РФ К 54 статьясындагы 7 өлешендә каралган очрактарда бирелгән бәяләмәсенә;</p> <p>9) куркыныч объект хужасының хәвефле объекттагы авария нәтижәсендә зыян китергән өчен куркыныч объект хужасының граждан жаваплылыгын мәжбүри иминләштерү шартнамәсе төзүне раслый торган документ, ул куркыныч объектта һәлакәт нәтижәсендә зыян китергән өчен, граждан жаваплылыгын мәжбүри иминләштерү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә;</p> <p>10) «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкаръялар) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән мәдәни мирас объектын саклап калу буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты, бу объектны реставрацияләү, консервацияләү, ремонтлау һәм заманча файдалану өчен аның жайланмаларын үткәргәндә;</p> <p>11) «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эзерләнгән</p>	
--	--	--

капиталь төзелеш объектының техник планы;
12) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ бирелә.

Мәдәни мирас объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документлар бер нөсхәдә (оригинал яисә күчермә) йә ике нөсхәдә бирелә, аларның берсе мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган икенче нөсхәдә булырга тиеш.

Документлар ике нөсхәдә бирелгән очракта, тикшерү узганнан соң, чын хакыйкәт мөрәжәгать итүчегә кире кайта.

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт, объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турындагы гаризада күрсәтелгән очракта, электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә бирелә.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) “Электрон имза турында” 2011 елның 06

	<p>апрелендэге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) талэплэре нигезендэ шэхсэн яисэ кэгазь чыганаclarдагы һэм электрон документлар рэвешендэге почта аша.</p> <p>2) 63-ФЗ номерлы Федераль закон талэплэре нигезендэ имзаланган (таныкланган) электрон документлар рэвешендэ һэм кэгазь чыганаclarда КФҮ аша. Гариза биргэндэ мөрэжэгать итүчегэ КФҮдэн гаризаның жибэрелүен раслаучы теркэү номеры һэм электрон гариза бирү датасы белэн расписка бирелэ;</p> <p>3) Республика порталы аша электрон рэвештэ. Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрэжэгать итүче гариза биргэн көнне Республика порталының шэхси кабинетында һэм электрон почта аша гаризаның теркэлү номеры һэм гариза бирү датасы күрсэтелгэн гаризаның жибэрелүен раслий торган хэбэрнамэ ала.</p> <p>Гаризаны һэм кирэкле документларны Республика порталы аша жибэргэндэ гариза гади электрон имза белэн имзалана.</p> <p>Гади электрон имза алу өчен мөрэжэгать итүчегэ ЕСИАда теркэлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исэпкэ алуны стандарт язылудан түбэнрэк дэрэжэдэ расларга кирэк.</p> <p>Россия Федерациясе территориясендэ теркэлгэн юридик затлар һэм юридик затлар вэкиллэре, гариза һэм кирэкле документлар</p>	
--	---	--

	<p>жибэргэндэ, Республика порталы ярдэмендэ көчэйтелгэн квалификацияле электрон имза белэн гаризаны имзальлар.</p> <p>Сорау Республика порталы ярдэмендэ бирелгэндэ, мөрэжэгать итүче түбэндэге документларны төзүгэ һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендэ электрон имза белэн имзаланган документларны яисэ документларны электрон рәвештә тапшыра.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисэ жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрэжэгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендэ кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрэжэгать итүче аларны мөрэжэгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки алар карамагында әлеге документлар булган оешма</p>	<p>Регламентның 2.5 пунктының 1, 2, 3 һәм 8 бүлекләрендэ күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисэ алардагы белешмәләр) Комитеттан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына.</p> <p>Регламентның 2.5 пунктындагы 1, 4, 5, 6 һәм 7 пунктчасында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисэ аларда булган белешмәләр) дәүләт хакияте органнары, жирле үзидарә органнары йә дәүләт органнарына яисэ жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булмаса, мөрэжэгать итүче тарафыннан мөстәкыйль юллана. Өгәр күрсәтелгән документлар дәүләт хакияте органнары, жирле үзидарә органнары йә дәүләт органнарына яисэ жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булса, мондый документлар күрсәтелгән документлар булган органнар һәм оешмаларда комитет тарафыннан соратып</p>	<p>РФ 55 ГрК маддәсенен 3 өлеше</p>

алына, әгәр күрсәтелгән документларны мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырмаган булса.

Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәтгәшлек ярдәмендә алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтләрән күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә, 210-ФЗ

	<p>номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очрақлардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәғлүмат тапшыру;</p> <p>электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенен 72 пункты нигезендә таныкланган документлар һәм мәғлүматны кәгазь чыганақта бирү, мондый документларга тамга салу яки аларны алу дәүләт хезмәте күрсәтүнен зарури шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрақлар моңа керми.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>Гаризаны һәм 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) документларны (документларның күчермәләрен) кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора (гариза электрон формада бирелгәндә).</p> <p>Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәғлүмат нигезендә бирелсә, гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту рәхсәт ителми.</p>	<p>«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә таләпләр турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә таләпләр (алга таба - Таләпләр)</p>
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Объектны файдалануга кертүгә рәхсәт бирүдән баш тарту нигезләре түбәндәгеләр:</p> <p>1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;</p>	<p>РФ 55 ГрК маддәсенен 6 өлеше</p>

	<p>2) капитал төзелеш объектынның жир участогының шәһәр төзелеш планын төзүгә, реконструкциялүгә рөхсәт алу датасына билгеләнгән таләпләргә туры килмәве яисә линия объектын төзү, реконструкциялү, капитал ремонтлау проекты таләпләренә территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты таләпләренә (линия объектын төзү, реконструкциялү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш), жир кишәрлеге төзү өчен таләп ителми торган линия объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проектында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;</p> <p>3) капитал төзелеш объектынның төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, моңа РФнең 55 статьясындагы 62 өлеш нигезендә капитал төзелеш объектынның мәйданын үзгәртү очрактары керми;</p> <p>4) проект документациясенә төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектынның параметрларының туры килмәве, моңа РФнең 55 статьясындагы 62 өлеш нигезендә капитал төзелеш объектынның мәйданын үзгәртү очрактары керми;</p> <p>5) капитал төзелеш объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирелгән датага жир кишәрлегеннән рөхсәт бирү датасына һәм (яисә) Россия Федерациясә Жир кодексының 7 өлешендәге 9 пунктында каралган очрактарда</p>	
--	--	--

	<p>кабул ителгэн территориядэн файдаланунын махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында карар белән каралган очрактардан тыш, һәм урнаштыруга бәйле рәвештә яисә территориядэн файдаланунын махсус шартлары булган зонаны үзгәртүгә бәйле рәвештә төзелә торган, реконструкцияләнә торган капитал төзелеш объектынның эксплуатациягә кертелмәгән булуы.</p> <p>Әлеге административ регламентның 2.6 пункты нигезендә соралган документларның алынмавы (үз вакытында алынмавы) мәдәни мирас объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.</p>	Таләпләрнең 7 пункты
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп	

кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документлар (документлар) турында белешмәләр	ителми	
2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәғлүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрне тапшырганда һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункттындагы «д» пунктчасы
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза Комитетның кергән көнендә теркәлә. Эгәр дә почта аша яисә электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә жибәрелгән гариза Комитетның эш вақыты тәмамланганнан соң алынса, аларны алу көне дип икенче эш көне санала. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24

<p>торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазланган бинада һәм бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскаларда һәм сукуырларны кулланучыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләрнең, шул исәптән:</p> <p>бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;</p> <p>Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм Министрлык бинасына керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы</p>	<p>ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 02.11.2010 № 880 карары</p>
---	--	--

файдаланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрендә житди тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнндәге 386н номерлы «Озата йөрүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнндәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә, бинага һәм бинага озата йөрүче этне кертү;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка

	затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыктарны жинүдә ярдәм күрсәтү	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтнән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, башкарма хакимият органының мөрәжәгать итүчене сайлау буенча теләсә кайсы территория бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында каралган күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында сорау ярдәмендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урыннарның урнашуы; - дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналардан инвалидларның файдалана алуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләреннән, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләреннән бердәм порталында (функцияләреннән) дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; Гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге; мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү нәтижеләрен алу мөмкинлеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлек тәмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулай торган башка каршылыктарны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p>	

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;
Әлеге Регламентны бозуга карата Комитет
белгечләре тарафыннан кылынган нигезле
шикаятьләр булмау.

Мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре
белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле
документларны тапшырганда - бер генә
(консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле
документларны почта аша жибәргәндә - юк
(консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать
итүченең Комитет белгече белән бер мәртәбә
хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле
документларны Татарстан Республикасы
дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы
яисә Татарстан Республикасы Электрон
Хөкүмәте Инфоматы аша жибәргәндә турыдан-
туры хезмәттәшлек таләп ителми.

Дәүләт хезмәтен КФҮдә консультация,
документларны кабул иткәндә һәм биргәндә
КФҮ белгече башкара.

Мөрәжәгать итүче КФҮгә мөрәжәгать
иткәндә гаризаны һәм документларны
гаризаны теркәгән көннән алып бер эш көне
эчендә Комитетка тапшыру тәэмин ителә.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Комитетның
һәм КФҮның үзара хезмәттәшлеге тәртибе
Комитет һәм КФҮ арасында төзелә торган
хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә

	<p>КФҮның мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - КФҮ эш регламенты белән жайга салына.</p> <p>“Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Комитетның рәсми сайтында (http://okn.tatarstan.ru), Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (http://www.gosuslugi.ru/) алынырга мөмкин.</p> <p>Экстер-риториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә, Республика порталыннан файдаланып, элек таныкланган документларны һәм мәгълүматны, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, гариза бирү;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларны үтәүнең барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

Комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренен Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү.

Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе электрон документ рәвешендә Республика порталына электрон имза куелган портал ярдәмендә күрсәтелә, әгәр бу Республика порталы аша жибәрелгән гаризада күрсәтелгән булса.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәмин ителә:

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчермәләү һәм саклау мөмкинлеге;

кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчермәсен бастырып чыгару

мөмкинлеге;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән мәгънәләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне электрон формага яңадан кертү өчен кире кайтарып бирегез; мөрәжәгать итүче тарафыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон рәвештә кулланыла торган мәгълүмат-технология системаларының һәм Республика порталында бастырылган белешмәләрнен ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлешендә урнаштырылган белешмәләрдән файдаланып, электрон рәвештәге кыр өсләрен тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына эйләнеп кайту мөмкинлеге; Республика порталында мөрәжәгать итүченең аларга элек бирелгән сорауларга керү мөмкинлеге.

Гаризаны жибәргәндә, мөрәжәгать итүченең шәхесе исәпкә алу язмасын активлаштырганда билгеләнгән очракта, гади электрон имза кулланыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә (алга таба - язма) язмасы Татарстан Республикасы порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү

графигының үзегендә билгелэнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номеры; электрон почта адресы (теләк буенча); теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу кабул итүнең билгелэнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килгән очракта юкка чыгарыла.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткән вакытта гамәлләрнең эзлеклелеген сурәтләү.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала: мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә; мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

ведомствоара гарызнамәләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү);

техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән Комитетка, телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша, кәгазь чыганакта почта аша, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталының Интернет кабул итү бүлмәсе аша, шул исәптән гаризаны рәсмиләштерүдә мөрәжәгать итә.

Мөрәжәгать итүче КФҮга шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Бүлекнең вазыйфаи заты шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат буенча, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча кисәтүләр, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.1. Гариза Комитетка шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, электрон почта аша, Республика порталы, МФЦ аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза Республика порталы аша электрон рәвештә бирелгән очракта, мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәжәлеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган);

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Комитетка жибәрелгән гариза.

3.3.2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.2.1.

Идарә итү бүлеге белгече, бүлекнең вазыйфаи заты белән берлектә, документлар каралуга кергәннән соң:

Гаризада эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирелә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренен укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләре тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәләшен тикшерә.

Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат,

белешмэләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмэләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган очракта), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Карар проектны килештерү Регламентның 3.5 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүченең шәхсән мөрәжәгатендә Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, нигезләрнең барлыгы турында аңлата. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча баш тарту бүлекнең вазыйфай заты тарафыннан Регламентның 3.5 пунктында каралган тәртиптә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

3.3.2.2. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, администрацияләү бүлеге белгече:

гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында гаризаның теркәлү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның фамилияләре исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын хәбәр итә;

Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә (алга таба - Комитет рәисе) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» (алга таба - электрон документ әйләнеше) бердәм ведомствоара системасы аша электрон рәвештә гариза жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Комитет рәисенә юлланган гариза.

3.3.2.3.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлыгына гариза һәм документлар карау өчен жибәрелгән.

3.3.2.4. Бүлек житәкчесе жаваплы башкаручыны (алга таба - бүлекнең вазыйфай заты) билгели һәм аңа башкару өчен гариза тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза керү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлекнең вазыйфай затын башкаруга юнәлтелгән гариза.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү.

3.4.1. Бүлекнең вазыйфай заты ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) документлар һәм белешмәләр бирү турында Регламентның 2.6 пунктында каралган гарызнамәләрне формалаштыра һәм электрон рәвештә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көнне бүлеккә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең

ведомство буйсынуындагы оешмаларга жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2 Ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органнар законнарда билгеләнгән срокта Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыра.

Процедуралар нәтижәсе: соратуларга җаваплар яки мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Административ процедураны үтәү башлануга ведомствоара гарызнамәләр, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) комплекты керү нигез булып тора.

3.5.2. Бүлекнең дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре проектын эзерли (алга таба - карар проекты);

Эзерләнгән проектны билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Гамәлгә кертүгә рөхсәт бирү яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын (алга таба - проектлар) килештерү һәм имзалау мәдәни мирас объектларын саклау бүлеге башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла, Комитет рәисе тарафыннан имзалана.

Кисәтүләр булган эзер проектлар дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затын эшләп бетерүгә кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, файдалануга кертүгә рөхсәт бирү яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә (юнәлешкә) бирү.

Административ процедураны башкара башлауның нигезе - дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны администрацияләү бүлеге белгече тарафыннан алу.

Административ идарә бүлеге белгече:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек юлы белән дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм КФҮда дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне

(бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндө гамэлгә ашырыла.

3.6.1. Административ идарә итү бүлеге белгече дәүләт хезмәтен күрсәтү турында хат Комитеты рәисе кул куйган хатны теркәүне гамэлгә ашыра, ул мөрәжәгать итүче күрсәтелгән почта адресына рәхсәт белән бергә жибәрелә яки бу хакта гаризада күрсәтелгән очракта юри тапшырыла.

3.6.2. Мөрәжәгать итүченең республика порталы аша дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать итүендә мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетына дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы автомат рәвештә жибәрелә, ул Комитет рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндө гамэлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслый торган документның республика порталынан файдаланып юлламасы (бирү).

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче Комитетка жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 2 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки МФЦ аша тапшырыла.

3.7.2. Административ идарә итү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы булган бүлекнең вазыйфаи затына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамэлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хаталар булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) хат юллап, документның техник хатасы булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формасы

4.1. Вазыйфай затлар һәм Комитет белгечләре дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукий актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне агымдагы контроль Комитет рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль вазыйфай затлар һәм Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, тикшерүне, карарлар кабул итүне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы белгечләрнең һәм вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерү үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару;

белешмәләрен һәм документларны карау нәтижәләренә законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

гаризалар һәм документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләренә бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыру ешлыгы план характерында (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылалар.

4.4. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), комитетның вазыйфай затына яисә дәүләт хезмәткәренәң судка кадәр

тәртиптә - Комитет рәисенә шикаять бирергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә Комитет рәисе тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләргә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу.

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләмәләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту.

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Комитетның, Комитетның вазыйфай затының алар жибәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору.

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрақлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Комитет, Комитетның вазыйфай заты, Комитетның дәүләт гражданлык хезмәткәре, Комитет рәисе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, КФҮ аша, Комитетның, Бердәм порталның, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Жалоба эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә, ә Комитетны, Комитетның вазыйфай затын мөрәжәгать итүчедән документларны

кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Жалоба булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган Комитет, вазыйфаи зат яисә дәүләт хезмәткәре комитеты белгече исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) комитетның, вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең, Комитет белгеченең дәгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Комитетның, вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең, Комитет белгеченең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 бүлекләрендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.7. Дәгъвалар канәгатьләнергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә жавапта Комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә бетерү максатларында, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә

административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. КФҮга мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны Комитетка жибәрү;

4) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮга шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтыннан ирәкле керү юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның КФҮда 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

6.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны алып баручы, күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Гаризаның Комитетка юлламасы.

6.4.1. КФҮ белгече мөрәжәгать итүченең кабул ителгән һәм теркәлгән документларын КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка жибәрә. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Комитетның һәм КФҮның үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә КФҮның мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - КФҮ эш регламенты белән жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар МФЦ эш регламентында, Комитет һәм МФЦ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, әмма КФҮ гаризасы теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып Комитетка юлланган гариза һәм документлар тора.

6.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе (юнәлеше).

Мөрәжәгать итүче КФҮда дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать

иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча кәгазьдә электрон документның нөсхәсә белән бергә ана электрон документның нөсхәсә аны төшерү кәгазенә яздыру юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Мәдәни мирас объектын
 файдалануга кертүгә рөхсәт бирү
 буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
 Административ регламентына 1
 нче кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын
 саклау комитеты рәисенә

(Житәкченен Ф.И.О.)

(Гариза бирүченен Ф.И.О.)

(Телефон/факс/e-mail)

(Физик затның тулы исеме (фамилиясе, исеме, атасының исеме
 (соңгысы булган очракта)/юридик зат

гамәлгә кую документлары нигезендә

оештыру-хокук формасы, юридик адрес)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), житәкченен
 вазыйфасы)

(электрон /почтп адресы)

(элементә өчен телефон)

Мәдәни мирас объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү турында ГАРИЗА

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы нигезендә
 объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм

(объектның атамасы)

түбәндәге адрес буенча урнашкан жир участогында:

(шәһәр, район, урам, участок номеры)

Функциональ билгеләнеш _____

Адресы буенча:

төзелеш (реконструкцияләүгә рөхсәт нигезендә)

(шәһәр, район, урам)

тулы _____

(почта адресы)

Шул ук вакытта хәбәр итәм:
реконструкция түбәндәге нигездә башкарылды:

_____ (документның атамасы)
"__" _____ 20__ ел № _____.
жирдән файдалану хокукы беркетелгән:

_____ (документның атамасы)
"__" _____ 20__ ел № _____.
Жир участогының шәһәр төзелеше планы " __ " _____ 20__ ел № _____.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен:

Кулыма бирүне

документлар формасында фактта яшәү урыны (урнашу урыны) буенча
кәгазь чыганакта жибәрергә.

электрон документ рәвешендә электрон адреска жибәрүгезне үтенәм

Кушымта: _____
(гариза бирүче тәкъдим иткән документлар)

_____ (вазифа) _____ (имза) _____ (Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта))
"__" _____ 20__ г.
М.П. (булган очракта)

Мәдәни мирас объектын
 файдалануга кертүгә рөхсәт бирү
 буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
 Административ регламентына 2
 нче кушымта

Татарстан Республикасы
 мәдәни мирас объектларын
 саклау комитеты рәисенә

 (физик затлар өчен: ФИО, адрес яисә фактик яшәү
 урыны,
 адресы (почта һәм (яисә) электрон)

 юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта
 һәм (яисә) электрон) (контакт телефонының
 номеры (номеры)

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Мәдәни мирас объектын файдалануга кертүгә рөхсәт биргәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

_____ күрсәтелгән:

(бирелгән документ)

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны тәкъдим итәм:

1.

2.

Документларның әзерлеге турында

(хәбәр итү ысулы)

(_____)

(дата)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

Мәдәни мирас объектын
 файдалануга кертүгә рөхсәт бирү
 буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
 Административ регламентына 2
 нче кушымта

Кемгә _____

(төзүченәз атамасы)

(гражданныр өчен - фамилия, исем, әтисенен исеме.

өешманын тулы атамасы —

юридик затлар өчен), аның почты индексы

һәм адресы, электрон почта адресы)

Объектны файдалануга тапшырырга РӨХСӘТ

Дата _____

№ _____

I. _____
 (вәкаләтле федераль орган башкарма хакимияте, яки Россия Федерациясе субъектының
 башкарма хакимият органы яки жирле үзидарә органының атамасы

объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы "Росатом" атом энергиясе
 буенча дәүләт корпорациясе).

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы нигезендә мәдәни мирас
 объектын саклап калу буенча төгәлләнгән эшләрне файдалануга тапшыруны рөхсәт итә, шул ук
 вакытта объектның ышанычлылығына һәм куркынычсызлығына конструктив һәм башка
 характеристикалар бирелгән.

(объектның атамасы (капиталь төзелешен)

этаплары

проект документациясе, объектның кадастр номеры нигезендә)

(Дәүләт адреслы адресы нигезендә капитал төзелеш объектының адресы

кадастр номеры булган жир кишәрлегендә (жир кишәрлекләрендә) адресын үзгәртү
 турында документларның реквизитларын күрсәтеп, реестр белән:

төзелеш адресы : _____

Капиталь төзелеш объектына карата төзелешкә рөхсәт бирелгән . N _____, биру датасы _____
төзелешкә рөхсәт биргән орган:

II. Капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр

Күрсәткечнең атамасы	Үлчәү берәмлеге	Проект буенча	Чынлыкта
1. Гамәлгә кертелә торган объектның гомуми күрсәткечләре			
Барлык төзелеш күләмеб			
Шул исәптән жир өсте өлешендә			
Гомум майдан			
Торак булмаган биналар майданы			
Төзелгән биналар- корылмаларның майданы			
Биналар, корылмала саны			
2. Житештерү булмаган объектлар			
2.1. Торак булмаган объектлар (сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял итү, спорт объектлары һ.б.)			
Урын саны			
Биналарның майданы			
Сыйдырышлылык			
Катлар саны			
Шул исәптән жир астындагылар			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар			
Эскалаторлар			
Инвалидлар өчен күтәргечләр			
Инвалидлар өчен күтәргечләр			
Фундаментларның материаллары			
Диварларның материаллары			
Түшәмәләрнең материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр			
2.2. Торак фонд объектлары			
Торак биналарның гомуми майданы (балконнардан, лоджий, верандадан һәм террасалардан тыш)			
Торак булмаган биналарның гомуми майданы, шул исәптән күпфатирлы йортта гомуми			

милек майданы			
Катлар саны			
Шул исәптән жир астындагылар			
Секциялар саны			
Фатирлар саны / гомуми майдан, шул исәптән:			
1-бүлмәләләр			
2- бүлмәләләр			
3- бүлмәләләр			
4- бүлмәләләр			
4 жүлмәдән артыграк			
Торак бүлмәләрнең гомуми майданы (балконнарны, лоджий, веранданы һәм террасаларны исәпкә алып)			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар			
Эскалаторлар			
Инвалидлар өчен күтәргечләр			
Фундаментларның материаллары			
Диварларның материаллары			
Түшәмәләрнең материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр			
3. Житештерү билгеләнешендәге объектлар			
Проект документациясе нигезендә капитал төзелеш объектынның исеме:			
Объектның төре			
Егәрлеге			
Житештерүчәнлеге			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар			
Эскалаторлар			
Инвалидлар өчен күтәргечләр			
Фундаментларның материаллары			
Диварларның материаллары			
Түшәмәләрнең материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр			
4. Линия объектлары			
Категориясе (класс)			
Озынлыгы			
Куәте (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәтнең			

интенсивлығы)			
Диаметрлар һәм торба үткәргечләр саны, торба материаллары характеристикалары			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр тапшыру линияләренен киеренкелек дәрәжәсе			
Куркынычсызлыкка йогынты ясей торган конструктив элементлар исемлеге			
Башка күрсәткечләр			
5. Энергетика нәтижелеге таләпләренә һәм файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән тәэмин итү таләпләренә туры килү			
Бинаның энергия нәтижелеге классы			
1 кв.м мәйдандагы жылылык энергиясенен чагыштырма чыгымы			
Тышкы киртәләү конструкцияләрен жылыту материаллары			
Яктылык күрсәткечләрен тутыру			

Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт техник плансыз дөрөс түгел
Бинаның техник планы, әзерлек датасы:

(төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы
органның вәкаләтле заты вазыйфасы)
« ___ » _____ 20__ ел

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

М. П. _____

Мәдәни мирас объектын
 файдалануга кертүгә рөхсәт бирү
 буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
 Административ регламентына
 кушымта (белешмә)

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление
 государственной услуги и осуществляющих контроль ее предоставления

Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия

Должность	Телефон	Электронный адрес
Комитет рәисе	(843) 264-74-17	komitet.okn@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 264-74-35	Prohorova.Natalya@tatar.ru
Мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенә эйдәп баручы киңәшчесе	(843) 264-73-92	Ilzira.Burnaeva@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы халыкларының мәдәниятен һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru