

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НАБЕРЕЖНО-МОРКВАШСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
ЯР БУЕ МОРКВАШЫ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ул. Морквашы д. 48, с. Набережные Морквашы,
422594

Ул. 19-нче Югары К. М. Бикетов урамы,
422594

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021

с. Набережные Морквашы

КАРАР

16

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы
Яр бие Морквашы авыл жирлеге территориясендә төзеклөндерү Кагыйдөләрә
таләпләрән үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча
административ регламентны раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары
турында» 2003нче елның бнчы октябрәннән 131-ФЗ Федераль законны тормышка
ашыру максатларында, Татарстан Республикасының Административ хокук бозулар
Кодексы, Югары Ослан муниципаль районының Яр бие Морквашы авыл жирлеге
Уставы белән, төзеклөндерү Кагыйдөләрән үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү өчен,
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр бие Морквашы авыл
жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр бие
Морквашы авыл жирлеге территориясендә төзеклөндерү Кагыйдөләрән үтәү буенча
муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча Административ регламентны расларга
(кушымта итеп бирелә)
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми
порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында бастырып
чыгарырга.

Югары Ослан муниципаль районы
Яр бие Морквашы авыл жирлеге башлыгы

_____ И.Х.Гаязов

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Яр буе Морквашы авыл жирлеге
Башкарма комитетының 2021нче
елның 17нче июнендәге 16нчы
номерлы карары белән

РАСЛАНГАН

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл жирлеге территориясендә төзекләнדרү Кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча Административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Яр буе Морквашы авыл жирлеге территориясендә (алга таба - жирлек) төзекләндрү Кагыйдәләренәң үтәлешен муниципаль контрольдә тоту, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерүне оештыру һәм уздыру тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл жирлеге территориясендә төзекләндрү Кагыйдәләренәң үтәлешен муниципаль контрольдә тоту Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

1.3. Төзекләндрү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге:

Россия Федерациясе Конституциясе 1993нче елның 12нче декабрәндә бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителде;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003нче елның 6нчы октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкүарларның хокукларын яклау турында» 2008нче елның 26нчы декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 2006нчы елның 2нче маеннан 59-ФЗ Федераль закон;

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл жирлеге Уставы;

әлеге Административ регламент.

Норматив хокукый актлар исемлеге тулы түгел.

1.4. Төзекләндрү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда

билгелэнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү, шулай ук Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Яр буе Морквашы авыл җирлеге чикләрендә урнашкан территорияләрне төзекләндерүгә карата күрсәтелгән таләпләрне бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткөрү тора.

1.5. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты тикшерү уздырганда түбәндәге хокукка ия:

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырыла торган затлар адресына дәлилленгән запрос җибәрергә, документлар буенча тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны тапшыруны таләп итәргә (муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәгә нигезле шик тудырса яки әлеге белешмәләр муниципаль хокукый актларда билгелэнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирмәсә);

территорияләр объектларын, биналарны, корылмаларны, биналарны, бүлмәләрне карауны, өйрәнүне, үлчәүне, фотога һәм видеога теркәүне юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан җитештерелә һәм гамәлгә ашырыла торган товарларны карау (башкарыла торган эш, күрсәтелә торган хезмәтләр);

муниципаль хокукый актларда билгелэнгән таләпләрне бозу һәм (яки) бирелгән күрсәтмәнең үтәлмәве факты буенча аңлатмалар алырга.

1.5.2. Тикшерү барышында муниципаль контроль органнарының мәҗбүри таләпләрен бозу очраклары ачыкланган очракта:

- ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, юридик затка, шәхси эшкуарга, гражданды (алга таба - муниципаль контрольне гамәлгә ашырыла торган затка), һәм (яки) кешеләр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, өйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләргә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче тарихи, фәнни, мәдәни өһәмияткә ия булган документларга, дәүләтнең иминлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәте, дәүләт яисә муниципаль мөлкәте, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, зыянны булдырмау чараларын үткөрү турында күрсәтмә бирә, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар;

- Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керүче тарихи, фәнни, мәдәни өһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү буенча чаралар, шулай ук Россия Федерациясе Архив фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни өһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтә, шулай ук

ачыкланган хокук бозуларны булдырган затларны жаваплылыкка тарту чаралары күрө.

1.5.3. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тикшерү уздырганда бурычлы:

1) мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны ачыклау һәм кисәтү буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) авыл жирлеге хакимиятенә аны үткәрү турындагы күрсәтмәсе нигезендә аны билгеләү буенча тикшерү үткәргә;

4) бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына, күчмә тикшерүне бары тик жирлек администрациясе күрсәтмәсенә күчәрмәсен күрсәткәндә һәм 2008нче елның 26нчы декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10нчы статьясындагы 5нче өлешендә каралган очракта, тикшерү үткәрүне килештерү турындагы документның күчәрмәләре булганда тикшерү үткәргә;

5) тикшерү уздырыла торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә каршы килмәскә, тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшерү уздырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашучы тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларның, кешеләрнең гомере, сәламәтлеге өчен, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды составына кергән уникаль, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен аларның мөмкин булган куркынычлыгын билгеләгәндә гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның законлы мәнфәгатьләрен яклау;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять белдергәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга;

11) Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тикшерүне уздыру срокларын үтөргә;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм Россия Федерациясе законнарында каралмаган башка белешмәләр таләп итмәскә;

13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар үтенече буенча күчмә тикшерү уздырыр алдыннан, аның вәкаләтле вәкилен әлеге административ регламентның нигезләмәләре белән таныштыру, аның нигезендә тикшерү үткәрелә торган нигезләмәләре белән таныштыру;

14) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләргә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары хокуклы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләргә үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгелэнгән таләпләргә үтәлешен, шулай ук куллану мәжбүрилегенә Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләргә үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләргә үтәлешен тикшерергә;

4) аңа карата муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, 2008нче елның 26нчы декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10нчы статьясындагы 2нче өлешендә 2нче пункттагы "б" пунктчасында каралган нигез буенча планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү, шулай ук жир кишәрлекләргә милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир хужаларына һәм жир кишәрлекләрен арендаучыларга тиешле хәбәр ителгән очракларда жир законнары таләпләргә үтәлешен тикшерү очрагында жир законнары таләпләргә үтәлешен тикшерү;

5) тикшерү объектлары булып тормаган яисә тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү сынауларын бирүне таләп итөргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

6) күрсәтелгән үрнәкләргә сайлап алу турындагы беркетмәләргә рәсмиләштермичә, билгелэнгән рәвештә сынаулар һәм милли стандартларда билгелэнгән нормалардан, аларның үрнәкләрен, сынауларын, үлчәүләрен, техник регламентларын яисә алар үз көченә кәргән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр ысуллары белән сайлап алу кагыйдәләреннән артып китә торган санда тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр үткәрү өчен әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектлары продукция үрнәкләрен, тикшерү сынауларын сайлап алырга;

7) тикшерүне уздыру нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкил иткән мәгълүматны, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга;

8) тикшерү уздыруның билгеләнгән срокларын арттырырга;

9) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә контроль буенча чаралар үткәру турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне, моңа башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларның рөхсәт документларын да кертеп, таләп итәргә;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән тикшерү башланган көнгә кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, тикшерү үткәру турында боерык кабул ителгәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тикшерү уздырганда түбәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларынан тикшерү предметына керә торган һәм анда бирелү каралган мәгълүматны Россия Федерациясе законнарыннан, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларыннан, муниципаль хокукый актлардан, Нигезләмәдән һәм әлеге административ регламент белән алырга;

3) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына үз инициативасы буенча тапшырырга;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышу, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә;

7) Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Россия Федерациясе Президенты каршындагы Вәкаләтле вәкилле яисә Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Татарстан Республикасы Президенты каршындагы вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар аларның вәкаләтле вәкилләре түбәндәгеләргә бурычлы:

житәкчеләр, башка вазыйфаи затлар яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре булуын тәмин итәргә; хосусый эшмәкәрләр мәжбүри таләпләренә үтәү буенча чаралар оештыру һәм үткәргү өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләренә карап торырга яисә аларның катнашуын тәмин итәргә тиеш;

документар тикшерү уздырганда мотивлаштырылган запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә запроста күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына жиберергә;

күчмә тикшерү уздыручы муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затына, күчмә тикшерү уздырылмаган очракта, күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар белән танышу, шулай ук күчмә тикшерүне уздыручы вазыйфаи затларга, экспертларның күчмә тикшерүендә катнашучы затларга, эксперт оешмалары вәкилләренә, юридик зат, бина, төзелмә, корылмалар, бүлмә эшчәнлеген тормышка ашырганда индивидуаль эшкуарга, юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан кулланыла торган җайланмаларга, мондый объектларга, транспорт чараларына һәм алар йөк ташый торган йөкләргә күчмә тикшерүне үткәргү мөмкинлеген тәмин итү мөмкинлеген бирергә.

Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфаи затлары яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, 2008нче елның 26нчы декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозуга юл куйган вәкаләтле вәкилләре, тикшерү үткәргүгә нигезсез рәвештә каршылык күрсәтә торган, тикшерү үткәрдән читләшә һәм (яисә) билгеләнгән срокта мәжбүри таләпләренә бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәмәүче затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

1.8. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләре.

Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, гражданның тикшерү актын төзү муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның нәтижәсе булып тора.

Тикшерү акты аны ике нөсхәдә төмамлаганнан соң ук рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка астында тапшырыла.

Физик зат, житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат

танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында баш тарткан очракта акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юлламасы белән жиберелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча нәтижәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган срокта төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында яки, әлеге акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашырырга ризалыгы шарты белән) күрсәтелгән документны алуны раслауны тәэмин итүче заказлы почта юлламасы белән тапшырыла. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә һәм (яисә) бүтән раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткөрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелүче юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән соратып алына торган кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Вазыйфаи затлар тикшерү барышында юридик заттан, шәхси эшкүардан шәхсән кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматларны соратып ала, сорауга тикшерү үткөрү турындагы боерыкның расланган күчәрмәсе беркетелә:

- гамәлгә кую документлары;
- күчәмсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка жирле үзидарә органнарыннан яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат:

- 1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;
- 2) шәхси эшкүарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат житкерү тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

Муниципаль контроль органы түбәндәге адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Яр буе Морквашы авылы, Красавин урамы, 40нчы йорт.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл җирлеге Башкарма комитеты тарафыннан түбәндәге адрес буенча үткәрелә: Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Яр буе Морквашы авылы, Красавин урамы, 40нчы йорт. Телефон: (8843-79) 31-6-47

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

дүшәмбе, җомга: 08.00-12.00, 13.00-16.00.

Эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль контроль органының рәсми сайты адресы: <https://verhniy-uslon.tatarstan.ru/naberezhno-morkvashskoe-selskoe-poselenie.htm>

Электрон почта адресы: Inur.Gayazov@tatar.ru

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затлар тарафыннан мәгълүмат алу тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынучы затларга хәбәр итү түбәндәгеләр рәвешендә гамәлгә ашырыла:

индивидуаль мәгълүмат бирү;

гавами мәгълүмат җиткерү.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча индивидуаль мәгълүмат бирү бирелә:

шәхси мөрәжәгать иткәндә;

язма мөрәжәгатьләр буенча;

телефон аша;

электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яисә телефон аша мәгълүмат биргәндә муниципаль контроль органы кызыксынучы затка җентекләп хәбәр итә:

урнашу урыны, почта адресы, эш графигы, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы муниципаль контроль бүлеге хезмәткәрләре, телефон номерлары һәм кабинет номерлары турында;

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм сроклары турында;

гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата, шулай ук муниципаль контроль органы карарларына шикаять белдерү тәртибе турында.

Гражданнарны, шәхси эшмәкәрләрне (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча шәхси кабул итү

«Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006нчы елның 2нче маендагы 59-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә оештырыла һәм гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүченең төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча язмача мөрәжәгатьләре, язмача мөрәжәгать теркәлгән көннән 30 көннән дә артмаган вакыт эчендә, җавап эзерләү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, хезмәткәрләр тарафыннан карала.

Консультация сорап мөрәжәгать итү, кәргән электрон формада документ «Гражданнының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006нчы елның 2нче маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булса, һәм почта адресы, әгәр җавап язмача җибәрелергә тиеш булса, мәҗбүри рәвештә күрсәтелә. Мөрәжәгать итүче мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә яисә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча гавами мәгълүмат бирү түбәндәге мәгълүматны урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл җирлеге Башкарма комитетының рәсми сайтында Интернет челтәрендә: массакуләм мәгълүмат чараларында (ММЧ);

җирлекнең рәсми стендларында;

җирлекнең рәсми сайтында (алга таба-Сайт) эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлеге, административ регламент тексты, хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла.

2.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә башкарыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткөрү вакыты авыл җирлеге хакимиятенең тикшерү үткөрү турындагы карарында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткөрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата планлы күчмә тикшерүне үткөрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм микропредприятиеләр өчен елына унбиш сәгатътән артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилленгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткөрү зарурилыгы белән бәйле аерым очракларда күчмә тикшерүне үткөрү вакыты Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Яр буе Морквашы авыл җирлеге җитәкчесе тарафыннан егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата - илле сәгатъкә, микропредприятиеләргә карата-унбиш сәгатътән дә артмаска тиеш.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү үткөрү Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнеше гамәлгә ашыру өчен кирәкле срукта, әмма ун эш көненнән дә артмыйча туктатылырга

мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткөрүнең туктатылу вакыты гамәлдә булган чорда, муниципаль контроль органының кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында, биналарда, төзелмәләрендә, корылмаларында, бүлмәләрендә, бүтән объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйле гамәлләре туктатыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары
Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- тикшерү үткөрү турында карар эзерләү һәм кабул итү;
- тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә жибәрү;
- тикшерү үткөрү;
- тикшерү акты төзү;
- тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очрақларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнең бердәм реестрын алып бару, аңа тиешле мәгълүмат керту һәм аны ачу дөүлэт һәм закон белән саклана торган башка сер турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып башкарыла.

Барлык административ процедуралар да законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан үтәлә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

3.1. Тикшерү үткөрү турында карар эзерләү һәм кабул итү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә башкарыла.

3.1.1. Әлеге процедураны башлау өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

- 1) юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткөрү датасының килеп житүе;
- 2) Административ регламентның 3.1.2.пунктында күрсәтелгән нигезләр.

Планлы тикшерүләр жирлек Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр планы нигезендә үткөрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата ел саен үткөрелә торган планлы тикшерүләр планы 2008нче елның 26нчы декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә прокуратура белән эшләнә һәм килештерелә.

Планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планын эзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Жирлек Башкарма комитеты житәкчесе раслаган юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләрнең еллык планы кызыксынучы затларга аны жирлек Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне ачыкланган бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан үтәү срогы тәмамлану;

2) юридик затның, шәхси эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерүен үткөрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт (киләшү) бирү кагыйдәләрендә каралган булса, авыл жирлегә Башкарма комитетына юридик заттан яки шәхси эшмәкәрдән эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру яки рөхсәт (киләштерү) хокукы өчен хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү турында гаризалар кабул итү;

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек

итүне тикшереп тору буенча чаралар нәтижәләрен анализлау, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль органнарына граждандан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән, юридик затлардан, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мөгълүмат чараларыннан килгән мөрәжәгатьләренә һәм гаризаларны карау һәм алдан тикшерү нәтижәләре буенча жирлек Башкарма комитеты вазыйфаи затын дәлилле тәкъдим итү;

а) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына граждандарның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерү куркынычы барлыкка килү, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документларына, милли китапханә фонды составына керүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә янаулар;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә граждандарның тормышына, сәламәтлегенә зыян килү.

4) Прокурор таләпләре нигезендә, законнар үтөлешенә күзәтчелек кысаларында прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү үткөрү турында.

Әлеге административ регламентның 3.1.2 бүлегенә 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә үткәрелеп, юридик затларга һәм индивидуаль эшкурларга планнан тыш күчмә тикшерү прокуратура белән килештергәннән соң үткәрелергә мөмкин.

Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү уздыру өчен граждандарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр бозылуны ачыклау, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйлә рәвештә мондый хокук бозулар башкарылган вакытта, муниципаль контроль органы, жирлек прокуратурасы органнары тарафыннан, 2008нче елның 26нчы декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 6нчы һәм 7нче өлешләрендә каралган документларны жибәрү юлы белән контрольдә тоту чараларын үткөрү турында хәбәр итеп, планнан тыш тикшерү үткөрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш тикшерү үткөрүне килештерү турында карар кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә нәтижәсендә граждандар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгарга мөмкин булган планнан тыш тикшерү үткөрү башлануы турында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә хәбәр итү таләп ителми.

Муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен планнан тыш тикшерүләр прокуратура белән килешмичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә әзерләү һәм жиберү

3.2.1. Планлы тикшерү үткөрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан планлы тикшерүне үткөрүгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча планлы тикшерүне үткөрү турында жирлек администрациясе күрсәтмәсенең күчermәсен тапшыру турында белдерү кәгазе һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почта адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмендә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрында булса, яки элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына яки башка үтемле юл белән жиберелгән булса.

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында, әлеге регламентның 3нче бүлегенең 3.1.2нче пункттында күрсәтелгән, юридик зат, индивидуаль эшкуар, планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, гражданин аны үткөрү башланганчы кимендә егерме дүрт сәгать кала муниципаль контроль органы тарафыннан мөмкин булган теләсә нинди ысул белән хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү вакыты-1 сәгать.

3.3. Тикшерү үткөрү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең, гражданның муниципаль хокукый актларда билгелэнгән таләпләрне үтәвен тикшерү тора.

Тикшерү авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесенең тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәсе нигезендә башкарыла.

Тикшерү тикшерү үткөрү турында карарда күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

Тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

Документар тикшерү (планлы һәм планнан тыш) муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткәрелә.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәжәгә нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, муниципаль хокукый актларда билгелэнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы мондый затлар адресына документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тәкъдим итү таләбе белән дәлиллэнгән запрос жиберә.

Мөрәжәгатькә жирлек администрациясенең документлар тикшерүен үткөрү турындагы боерыгының мөһере белән таныкланган күчermәсе кушып бирелә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат дәлиллэнгән гарызнамә алган көннән алып ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына запроса күрсәтелгән документларны жиберергә тиеш.

Запроса күрсәтелгән документлар шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, юридик затның бүтән вазыйфаи заты имзасы белән (булганда) мөһере белән таныкланган күчermәләр рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, шәхси эшмәкәр запроса күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Юридик зат, шәхси эшкуар запроса күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән төр типтә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Әгер Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның күчермәләренең нотариаль таныклығын таләп итү рәхсәт ителми.

Документар тикшерү барышында тапшырылган документларда хаталар һәм (яки) каршылыklar ачыкланган яки бу документлардагы белешмәләрнең муниципаль контроль органы булган документларга һәм (яки) төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәғлүмат төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган затка, ун эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмалар бирү таләбе белән жибәрелә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль уздырыла торган зат, муниципаль контроль органына тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яки) каршылыklarга карата аңлатма бирә яисә югарыда күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә карата, яисә аның вәкаләтле вәкиле элек бирелгән документларның дәрәслеген раслый торган өстәмә муниципаль контроль органына тапшыра ала.

Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

Административ процедураны үтәү вакыты авыл жирлегә администрациясенә тикшерү үткәрү турындагы боерыгында күрсәтелә.

Документар тикшерү үткәрә торган муниципаль контроль органы житәкче яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм документларның дәрәслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты тапшырылган аңлатмалар һәм документлар каралганнан соң яисә аңлатмалар булмаганда, муниципаль контроль органы муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы. Урынга чыгып тикшерү уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар нигезендә тикшерү барышында алар тарафыннан тапшырылган документларны һәм (яки) мәғлүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтижеләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегә объектларын тикшерү сынауларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бөяләмәләре, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозган өчен жаваплылык йөкләнә торган юридик зат хезмәткәрләренең, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренең аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижеләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тикшерү тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчермәләре белән муниципаль контроль башкарылуы затка, житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә аларның вәкаләтле вәкилләренә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында язма белән тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган житәкче, башка вазыйфаи зат яисә вәкаләтле зат булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты

белән танышудан яки танышудан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты әлеге акты төзегән затның, муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта әлеге акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәэмин итүче ысул белән юлланган акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган булып санала.

Дәүләт, коммерция, хезмәт, башка сәләтләрне тәшкит иткән тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тикшерү журналында юридик затлар һәм индивидуаль эшкүарлар 2008нче елның 26нчы декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә алып барырга хокуклы булган тикшерүләргә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язма үткәрә. Тикшерүләргә исәпкә алу журналы булмаганда, бу хакта тикшерү актында язып куела.

Тикшерү актында баян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта яки ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынганнан соң унбиш көн эчендә, тикшерү актына карата язма рәвештә каршы килү һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәне яисә аның аерым нигезләмәләрен муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Шулай ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезләгән раслый торган документларны яисә аларның расланган күчмәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү вакыты-тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган срокта төзелә һәм җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкүарга, аның распискасы астында вәкаләтле вәкиленә тапшырыла яки әлеге акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган заказлы почта юлмасы белән (тикшерелүче затның дәүләт контроле (яисә) кысаларында электрон контроль кысаларында багланышларны гамәлгә ашырырга ризалыгы булганда, күрсәтелгән документны алуны раслый торган электрон документ алу ысулы белән) тапшырыла. Бу хакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яисә) алуны башка раслау дәүләт контроле (күзәтчегә) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан хокук бозуларны, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мөһүри таләпләрне яисә таләпләрне тикшерү уздырганда тикшерү уздырган вәкаләтле вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә ачыкланган очракта, тиеш:

1) юридик затка, индивидуаль эшкүарга ачыкланган бозуларны бетерү турында,

аларны бетерү срокларын һәм (яисә) милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документлар, дәүләт иминлеге, милеккә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткөрү турында күрсәтмә бирергә; Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни һәм юридик затларга, дәүләт яисә муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар;

2) ачыкланган хокук бозуларны бетерү, аларны кисәтү, гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килүне булдырмау, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләтнең куркынычсызлыгын тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрнең барлыкка килүен кисәтү, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар.

Тикшерү уздырганда юридик затның, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәхси эшкуар эшчәнлеге, аларның биналарын, төзелешләрен, корылмаларын, бүлмәләрен, мондый объектларны, жиһазларын, транспорт чараларын эксплуатацияләү, алар житештерә һәм сата торган товарларны (башкарыла торган эшләрне, хезмәтләр күрсәтелә торган) гражданнар гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкәрләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының тарихи составына, мәдәни фондның аерым әһәмияткә ия документларына, милли иминлеккә, милли фондның составына керүче тарихи әһәмияткә ия булган документларга, мәдәни мирас объектларына, музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына турыдан-туры куркыныч тудыруы ачыкланган очракта, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә яисә мондый зыянны китереп чыгаруга муниципаль контроль органы кичекмәстән юридик зат, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәхси эшкуар эшчәнлеген вакытлыча тыюга кадәр, административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә юридик зат, гражданнар сәламәтлеге һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыра торган продукцияне әйләнәштән алу, гражданнар, шулай ук башка юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр эшчәнлегенә зыян китерү куркынычы һәм аны булдырмау ысуллары турындагы мәгълүматны теләсә нинди юл белән илтеп житкерү чараларын күрергә тиеш.

Күрсәтмә күрсәтмәдә билгеләнгән срокта муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәҗбүри үтәлергә тиеш. Элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы чыккач, әлеге административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора.

Планлы (рейд) тикшерүләр уздырганда, мәҗбүри таләпләр һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләр бозылу очраklары ачыкланганда, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау чараларын күрә, шулай ук җирлек Башкарма комитеты житәкчесенә, 2008нче елның 26нчы декабрәндәге 294-ФЗ

номерлы Федераль законның 10нчы статьясындагы 2нче өлешенең 2нче пунктында күрсәтелгән нигезләрдә, юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш тикшерүне билгеләү турында карар кабул итү өчен ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүматны язма рәвештә житкәрә.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты булмау сәбәпле яисә юридик зат, индивидуаль эшкуарның фактта эшчәнлеген башкармауга бәйле рәвештә яки индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, житәкченең яисә юридик затның бүтән вазыйфаи затының бүтән гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйле рәвештә мөмкин булмаган очракта, яисә тикшерү уздыру мөмкинлеге булмаган башка юридик затның эш-гамәлләре аркасында, яисә, дөүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органы вазыйфаи заты, аны үткөрү мөмкин булмауның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерү уздыру мөмкин булмавы турында акт төзи. Бу очракта дөүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы тиешле тикшерүне үткөрү мөмкинлеге булмау турында акт төзегән көннән алып өч ай эчендә мондый юридик затка, шәхси эшкуарга планлы тикшерүне планлаштырылган тикшерүләренең еллык планына кертмичә һәм юридик затка, шәхси эшкуарга алдан хәбәр итмичә генә планлы тикшерүләр уздыру турында карар кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары юридик һәм вазыйфаи затларга, гражданнарга карата административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында (Татарстан Республикасы законнарында каралган жирлекнең жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) каралган хокук бозулар өчен беркетмәләр төзиләр һәм тикшерү тәмамлангандан соң дөүләт контроле (күзәтчелеге) органына яисә дөүләт хакимиятенең башка органына жиберелә, аның компетенциясенә закон нигезендә затны юридик жаваплылыкка жәлеп итү тора.

Административ процедураны үтәү вакыты-3 эш көненнән дә артмый.

4. Контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль контрольнең үтәлешен контрольдә тоту авыл жирлеген Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан агымдагы контроль һәм планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү рәвешендә башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның административ процедураларны үтәү тәртибен билгеләүче норматив хокукый актлар һәм методик рекомендацияләр, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү, мөрәжәгать итүчеләргә жаваплар әзерләү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр елына кимендә бер тапкыр үткәрелә. Планнан тыш тикшерүләр мөрәжәгать итүчеләрнең муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре кәргәндә, шулай ук жирлекнең Башкарма комитеты йөкләмәсе буенча үткәрелә.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен жаваплы вәкаләтле вазыйфаи зат өлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны үтәү вакыты һәм тәртибе өчен, Россия Федерациясе законнары нигезендә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителә торган барлык гамәлләр (гамәл кылмау) һәм (яисә) карарлар өчен жавап тота.

4.5. Төзекләндерү өлкәсендә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп тору жирлек Башкарма комитетының Интернет мәгълүмати-коммуникацион челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматлардан файдаланып, шулай ук Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Кызыксынган затлар муниципаль контроль органының вазыйфаи заты - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында башкарылучы (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга карата шикаять белдерергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы әлегә административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органы вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар булырга мөмкин.

5.3. Шикаятькә җавап бирелми торган шикаятьне һәм очраklarны карауны туктату өчен нигезләрнең тулы исемлеге

5.3.1. Шикаятьне карауны туктату өчен нигезләр юк.

5.3.2. Шикаятькә җавап бирелми торган очраklar исемлеге:

1) язма мөрәҗәгать (шикаять) алынганда, анда лицензиясез яисә мөхәрәлә белдерү, вазыйфаи затның тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янау, шулай ук Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Яр буе Морквашы авыл жирлегә Башкарма комитетының аның гаилә әгъзаларына мөрәҗәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәҗәгать иткән кызыксынган затка хәбәр итәргә хокуклы;

2) язма мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясә яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язма мөрәҗәгать (шикаять) текстын укып булмаса, мөрәҗәгать (шикаять) каралырга тиеш түгел, әгәр аның фамилиясә һәм почта адресы укылса, бу хакта мөрәҗәгатьне җибәргән кызыксынган затка хәбәр ителә;

4) суд карарына шикаять бирелә торган мөрәҗәгать, әлегә суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәҗәгать (шикаять) җибәргән кызыксынган затка кире кайтарыла;

5) кызыксынган затның мөрәҗәгатендә (шикаятендә) аңа элегрәк җибәрелгән мөрәҗәгатьләр (шикаятьләр) белән бәйлә рәвештә асылы буенча язма җаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесә әлегә мәсьәлә буенча күрсәтелгән мөрәҗәгать (шикаять) һәм элегрәк җибәрелгән мөрәҗәгать (шикаятьләр) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл жирлегә Башкарма комитетына юлланган очракта, әлегә мәсьәлә буенча чираттагы мөрәҗәгатьнең (шикаятьнең) нигезсез булуы һәм әлегә мәсьәлә буенча язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы;

6) әгәр мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап федераль закон тарафыннан сакланучы серне тәшкит итүче, мөрәҗәгать җибәргән

кызыксынган затка дүүлөт яисә бүтөн серне төшкил итүче белешмөләрне хәбәр итмичә бирелмәсә, күрсәтелгән белешмөләрне хәл итү мөмкин булмауга бәйлә рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге турында хәбәр ителә. Мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелмәгән сәбәпләр алга таба бетерелгән очракта, кызыксынган зат мөрәҗәгатьне Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Яр буе Морквашы авыл җирлеге Башкарма комитетына яңадан җибәрергә хокуклы;

7) әгәр язма мөрәҗәгать тексты тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирми икән (мөрәҗәгатьне теркәгәннән соң җиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән гражданды хәбәр ителә);

8) җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәҗәгать кәргән очракта, җавап "Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006нчы елның 2нче маеннан 59-ФЗ Федераль законның 10нчы статьясындагы 4нче өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл җирлеге Башкарма комитетының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (мөрәҗәгать җибәргән гражданды мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәҗәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган, шул ук вакытта шикаятьне үз эченә алган мөрәҗәгатьтә суд карары кире кайтарылмый).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен кызыксынган зат тарафыннан язмача кәгазьдә яки электрон формада шикаять бирү нигез булып тора.

5.4.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Яр буе Морквашы авыл җирлеге Башкарма комитетына тапшырыла яки әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән адрес буенча яисә электрон документ рәвешендә әлеге административ регламентның 2.1нче пунктында күрсәтелгән электрон почта аша җибәрелә.

5.5. Кызыксынган затларның шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокуклары

5.5.1. Кызыксынган зат шикаятьне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны, бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаган һәм күрсәтелгән документларның Россия Федерациясе законы белән саклана торган башка серне төшкил итүче белешмөләре булмаган очракта алырга хокуклы.

5.6. Шикаятьне карау сроклары

5.6.1. Шикаять аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук запросны дүүлөт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәргән очракта, шикаятьне карау срогы 30 көннән дә артмыйча озайтылырга мөмкин, бу хакта шикаятьне биргән затка, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Алдан бирелгән боерыкның үтәлүен тикшерү

5.7.1. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча карар кабул ителә:

1) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлләрен (гамәл кылмауларын) һәм (яисә) карарларын дөрес дип тану һәм шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында;

2) Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарларын, Россия Федерациясе Хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турында Россия

Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылык чараларын, муниципаль контроль органы вазыйфаи затына әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) карарның һәм үзе артыннан кызыксынган затның шикаятен китергән җаваплылык чараларын бетерү максатларында билгеләү хокуксыз дип тану турында.

5.7.2. Кызыксынган затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә үткөрелгән гамәлләр турында хәбәрнамә жибәрелә.

5.7.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять биргән кызыксынган затның мөрәжәгатьләре әлеге вазыйфаи затларга карау һәм (яки) җавап бирү өчен жибәрелә алмый.

Югары Ослан муниципаль районы
Яр бие Морквашы авыл җирлеге башлыгы

_____ И.Х.Гаязов

