ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ
ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ
К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ г. Казань Боерык

02.06.2021 № 161- од

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 07.06.2018 ел, 145-од номерлы «Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус саклана торган табигый территория чикләрендә төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» гы боерыгына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максаты белән боерам:

1. Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 07.06.2018 ел, 145-од номерлы «Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус саклана торган табигый территория чикләрендә төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» гы боерыгына (Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 14.11.2018 ел. 344-од номерлы, 12.12.2019 ел. 392-од номерлы, 22.04.2020 ел. 125-од номерлы, 05.11.2020 ел. 338-од номерлы номерлы

боерыклары белән кертелгән үзгәрешләрне истә тотып) кертелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Рәис урынбасарларына, структур бүлекчәләр җитәкчеләренә, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәэмин итүче затларга Регламент нигезләмәләрен үтәүне һәм алар тарафыннан каралган документларны алып баруны тәэмин итәргә.

3. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип танырга.

Рәис Ф.С.Батков

Татарстан Республикасы
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитетының
02.06.2021 ел 161-од номерлы
боерыгы белән расланган

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 07.06.2018 ел, 145-од номерлы «Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус саклана торган табигый территория чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3^1 статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш)төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» гы боерыгына кертелә торган үзгәрешләр

Атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус саклана торган табигый территория чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3^1 статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус саклана торган табигый территория чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3^1 статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга»;

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус саклана торган табигать территориясе чикләрендә төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең, әлеге боерык белән расланган административ регламентында:

Атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус саклана торган табигый территория чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3^1 статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»;

1 нче бүлектә:

1.1. пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.1. Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус саклана торган табигый территория чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3^1 статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент), дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.»;

1.2 пунктына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Мөрәҗәгать итүче исеменнән юридик затның җитәкчесе яисә аның шәхесен таныклаучы документлар һәм ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле зат чыга.»;

1.3.4 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.4. Дәүләт хезмәте турында, ә шулай ук шулай ук Комитетның урнашу урыны һәм эш тәртибе турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мәгълүмати-телекомммуникатив “Интернет” челтәре аша:

-Комитетның рәсми сайтында http://www.ojm.tatar.ru;

-Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

-Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/) һәм Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://www.gosuslugi.ru).

2) Комитетка телдән мөрәҗәгать итеп (телефон аша (843)211-70-78 яки шәхси (102 кабинет));

3) Комитетка язмача мөрәҗәгать итеп – (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазь иядә почта аша, электрон формада электрон почта аша. ojm@tatar.ru;

4) Комитетның биналарында дәүләт хезмәте турында турыдан-туры күреп һәм текстлы мәгълүмат булган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә;

5) «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенә һәм күп функцияле үзәкнең (алга таба - КФҮ) читтән торып эш урынына мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша)».

1.3.5 пунктының беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.5. Комитетның урнашу урыны, белешмә өчен телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почтасы, КФҮнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат бүлекнең белгече тарафыннан Комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Хезмәтләр реестры) һәм Республика порталында урнаштырыла.»;

түбәндәге эчтәлекле 1.3.6 пунктча белән тулыландырырга:

«1.3.6. Хезмәт күрсәтүләр реестрындагы белешмәләр нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат, гариза бирүчегә

Бердәм порталда, Республика порталында бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына түләү алуны, гариза бирүчене теркәү яки авторизацияләүне, яки аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тота торган лицензияләнгән яки башка программа белән тәэмин итү хокукына ия булган зат белән килешү төзүне таләп итә торган программаны урнаштырмыйча бирелә.»;

1.4 пунктта «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы» сүзләрен «Хезмәтләр реестры» сүзләренә алмаштырырга»;

Регламентның 2 бүлегендә:

2.1 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территория чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3^1 статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү (алга таба - Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт)»;

«Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 ст. (алга таба – РФ ШрК 55 ст.), Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты мәсьәләләре, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 15.12.2017 ел, 99 6нчы номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты турындагы нигезләмә (алга таба-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 996 нчы карары белән расланган нигезләмә».)»;

2.3 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт яисә объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү (алга таба-баш тарту турында белдерү)»;

2.4 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакыты, объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү турындагы гаризаны теркәгәннән соң биш эш көне тәшкил итә. »

Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткәндә гариза һәм кушып бирелә торган документларны Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Комитетка тапшыру тәэмин ителә. Объектны файдалануга тапшыру өчен Рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакытында КФҮтә гаризаның булу вакыты һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен КФҮтә Комитеттан КФҮкә тапшыру вакыты кертелми.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска, Республика порталындагы шәхси кабинетка) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә.

Законда дәүләт хезмәтен туктатып тору каралмаган»;

2.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү турында гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү турындагы гаризага түбәндәге документларны беркетергә кирәк:

1) капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш, реконструкцияләүне гамәлгә ашыру очрагында, төзелеш подряды килешүе нигезендә);

2) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының параметрларының проект документларына (РФ ШрК 49 статьясындагы 5 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү өлешендә), шул санда энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм файдаланыла торган энергетик ресурсларны исәпкә алу приборлары белән җиһазлану таләпләренә туры килүен раслый торган һәм төзүне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан (төзелешне гамәлгә ашыручы, төзү подряды килешүе нигезендә төзелешне, реконструкцияне гамәлгә ашырган очракта, төзүче яки техник заказчы, шулай ук төзелеш контроле шартнамәсе нигезендә төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан) имзаланган акт;

3) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслаучы һәм инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешма вәкилләре (алар булганда) кул куйган документлар;

4) төзелгән, реконструкцияләнгән линияле объекттан кала, җир бүлемтеге чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының, инженер-техник тәэмин итүче челтәрләрнең урнашуын һәм җир бүлемтегенең планлы оешмасын чагылдыра торган һәм төзүне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан (төзелешне гамәлгә ашыручы, төзү подряды килешүе нигезендә төзелешне, реконструкцияне гамәлгә ашырган очракта, төзүче яки техник заказчы, шулай ук төзелеш контроле шартнамәсе нигезендә төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан) имзаланган схема;

5) куркыныч объектта һәлакәт нәтиҗәсендә зыян китерү өчен,куркыныч объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерү турында Россия Федерациясе кануннары белән тәңгәл килеп, куркыныч объектта һәлакәт нәтиҗәсендә зыян китерү өчен,куркыныч объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерү шартнамәсен төзүне раслаучы документ;

6) әлеге объектны реставрацияләү, консервацияләү, ремонтлау һәм аны заманча куллану өчен уңайлы иткән вакытта, 25.06.2002 елдан 73-ФЗ “Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мирас һәйкәлләре)

турында”гы Федераль канун белән билгеләнгән, туры килүче мәдәни мирас объектларын саклау әгъзасы белән расланган, мәдәни мирас объектын саклап калу буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты;

7) 13.07.2015 елдан 218-ФЗ номерлы “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында”гы Федераль канун белән тәңгәл килеп әзерләнгән, капиталь төзелеш объектының техник планы».

Әлеге пунктның 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагында булмаса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль җибәрелә. Әгәр әлеге абзацта күрсәтелгән документлар дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнарына караган оешмалар карамагында булса, мондый документлар, әгәр мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, Комитет тарафыннан соратып алына.

Капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору этабына карата Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, әлеге пунктта күрсәтелгән документлар капиталь төзелеш объектын төзүнең, реконструкцияләүнең тиешле этабына кагылышлы өлешендә рәсмиләштерелә. Күрсәтелгән очракта капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору этабына карата Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү турындагы гаризада капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору этабына карата (булганда) объектны файдалануга тапшыру өчен элегрәк бирелгән рөхсәтләр турында белешмәләр күрсәтелә.

Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү турында гаризада күрсәтелгән очракта, Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә бирелә.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Комитетка шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушымтада бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып җибәрелергә мөмкин:

1) Комитетка шәхсән яисә почта аша кәгазь ияда һәм «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

2) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә КФҮ аша һәм имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә мөрәҗәгать итүчегә КФҮтән гариза җибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

3) Республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелеп, гаризаның җибәрелгәне

турында белдермә килә.

Гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Мөрәҗәгать итүчегә, гади электрон имза алу өчен, «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба - ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Запросны Республика порталы аша тапшырганда мөрәҗәгать итүче «Электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган документларның электрон образларын яисә электрон рәвештәге документларны тапшыра.

2.6 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге эчтәлекле абзац белән тулыландырырга:

«электрон рәвешләре 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7^2 пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү тәртибе, мондый документларга тамгалар кую яисә аларны алу дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле шарт булса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш»;

2.7 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

1) әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документларны тапшырмау;

2) документларда килешенмәгән чистартулар, өстәмә язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу»;

2.8 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

2.8. 2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) капиталь төзелеш объектының шәһәр төзелеше планын төзүгә, үзгәртеп коруга рөхсәт бирелгән вакытка яисә линияле объектны төзү, үзгәртеп кору, капиталь ремонтлау өчен рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм	РФ ШрК 6 б. 51 ст.

өчен нигезләрнең тулы исемлеге	билгеләнгән планлаштыру проекты белән, урнаштыру өчен җир кишәрлеге төзү таләп ителми торган линияле объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирелгән очракта, территорияне межалау проекты таләпләренә (линияле объектны төзү, үзгәртеп кору өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), капиталь төзелеш объектының шәһәр төзелеше планын төзү, үзгәртеп коруга рөхсәт бирелгән вакытка билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; 2)капиталь төзелеш объектының мәйданы РФ ШрК 55 статьясындагы 6^2 өлеше нигезендә үзгәрү очракларыннан тыш, капиталь төзелеш объектының төзелешкә бирелгән рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; 3) РФ ШрК 55 статьясындагы 6^2 өлеше нигезендә капиталь төзелеш объектының мәйданын үзгәртү очракларыннан тыш, төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының параметрлары проект документларына туры килмәве; 4) РФ ШрК 51 статьясындагы 7 өлешенең 9 пунктында каралган очракларда, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турындагы карарда күрсәтелгән чикләүләр каралган яки урнашуына бәйле рәвештә территорияне файдалануның махсус шартлары булган зона урнаштырылган яки үзгәртелгән төзелеп килүче, реконструкцияләнә торган капиталь төзелеш объекты файдалануга кертелмәгән очраклардан тыш, капиталь төзелеш объектының җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителгән файдалануга һәм (яки) Россия Федерациясенең Җир һәм башка законнары нигезендә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән көнгә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве.	

	2024 елның 1 гыйнварына кадәр, 2020 елның 1 гыйнварына кадәр төзелешкә бирелгән рөхсәтләр һәм капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирелмәгән капиталь төзелеш объектларына карата, әлеге пунктның 1-3 пунктларында каралган нигезләр белән бергә капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирүдән баш тарту, мондый капиталь төзелеш объектының җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителгән һәм (яки) Россия Федерациясенең Җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәгән очракта, капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирелгән көнгә гамәлгә ашырыла. Бу очракта әлеге пунктның 4 пунктчасы нигезләре кулланылмый. Әлеге Регламентның 1, 2, 3, 4 пунктларында һәм 2.6 пунктының 1, 2, 4 пунктчаларында күрсәтелгән документларны алмау (вакытында алмау) объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Мондый объектның техник планында күрсәтелгән капиталь төзелеш объектының мәйданы турындагы мәгълүматларның проект документларында һәм (яки) төзелешкә рөхсәттә күрсәтелгән мәйданы турындагы мәгълүматларга карата биш процентттан да артмаган булуы, техник планда күрсәтелгән катлар, бүлмәләр (булган очракта) һәм машина-урыннарының саны (булган очракта) һәм проект документациясе һәм (яки) төзелешкә рөхсәт булган очракта) файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.	«Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексын гамәлгә кертү турында» 2004 елның 29 декабрендәге 191-ФЗ номерлы Федераль законның 4 статьясындагы 10 өлеше

2.9 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.»;

2.11 пунктының «Стандартка куелган таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге

редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.»;

2.13 пунктының «Стандартка куелган таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

« Гариза кергән көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ялдан (бәйрәмнән) соң килгән көндә теркәлә.

Гариза бирүче яисә аның вәкиле тарафыннан КФҮ аша бирелгән гариза, КФҮтән кергән көнне, Комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Республика порталына (техник мөмкинлек булганда) электрон рәвештә кергән гариза, Региональ порталда запросларны автомат рәвештә теркәү булмаган очракта, Комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.»;

2.14 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлеге» графасының беренче абзацында «Комитет» сүзен төшереп калдырырга;

2.14 пунктның «Стандартка куелган таләпләр эчтәлеге» графасының бишенче абзацында «Комитет» сүзен төшереп калдырырга;

2.15 пунктының «Стандартка куелган таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

биналарның җәмәгать транспортына якын урнашуы;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы башка киртәләрне җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

Комитет белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булмавы;

мөрәҗәгать итүченең Комитет белгечләре белән хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан - туры-икедән дә артырга тиеш түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар җибәргәндә, почта аша, шул исәптән электрон почта аша - бердән артырга тиеш түгел.

КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәткәндә документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.

Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткәндә, гаризаны теркәгәннән соң, бер эш көне эчендә Комитетка гариза һәм документларны тапшыру тәэмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә комитет һәм КФҮ арасында хезмәттәшлек турында килешү, ә КФҮнең мөрәҗәгать итүчеләр арасындагы хезмәттәшлек -КФҮ эше регламенты белән җайга салына.

Экстриториаль принцип буенча яки комплексны соратып алу составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны мөрәҗәгать итүче Комитеттан, шәхси кабинеттан, Республика порталыннан, КФҮтән алырга мөмкин»;

2.16 пунктының «Стандартка куелган таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Республика порталыннан файдаланып,дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә, электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмә алырга;

г) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алырга;

д) Республика порталы, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша , Комитетның карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

Гаризаны тутыру Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Башка формада тапшыру таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе, әгәр бу Республика порталы аша җибәрелгән гаризада күрсәтелсә, Республика порталы аша электрон документ рәвешендә, куелган электрон култамга куелып бирелә.

Гаризаны тутырганда гариза бирүчегә электрон рәвештә бирелә:

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

кулланучының теләге буенча электрон формага кертелгән мәгълүматны саклап калу, шул исәптән, электрон формага кабат кертү өчен кертүдә һәм кире кайтаруда хаталар барлыкка килгән очракта да;

ЕСИА да урнаштырылган мәгълүматлардан һәм Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, гариза бирүче тарафыннан электрон

формадагы кырларны, ЕСИА да булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлештә, тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча теләсә кайсы этапка кайту мөмкинлеге;

мөрәҗәгать итүченең Республика порталында элек бирелгән запросларга керү мөмкинлеге бар.

Гариза бирүченең шәхесе теркәлгән вакытта активлаштырылган булса, гаризаны җибәргәндә гади электрон култамга кулланыла

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша тормышка ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәҗәгать итүчегә система тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Мөрәҗәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында мөрәҗәгать итүче биргән документларга туры килмәү очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәҗәгать итүчегә раслау мөмкинлеге-талон бирелә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәҗәгать итүчегә мәҗбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылуның юкка чыгуы турында хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итүгә вакыт интервалын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан тыш, башка гамәлләр сорауны таләп итү тыела.»;

Регламентның 3 нче бүлегендә:

3.1.1 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны төзү һәм рәсмиләштерү өлешендә;

2) Комитетка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән рәсми почтага электрон документ формасында), КФҮ, Региональ порталдан алынган гаризаны

һәм документларны кабул итү һәм теркәү; ojm@tatar.ru);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерүне әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү бирү;

6) техник хаталарны төзәтү.»;

3.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү һәм гариза төзү өлешендә.

Мөрәҗәгать итүче Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) почта аша (шул исәптән электрон) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен, документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә. Кирәк булганда, Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче Комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон документ рәвешендә электрон почта (e-mail: ojm@tatar.ru) яки кәгазь иядә почта аша, Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе (http://ojm.tatarstan.ru) аша, дәүләт хезмәтен алу тәртибе, шул исәптән гаризаны рәсмиләштерү турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итә.

Гариза бирүче КФҮкә шәхсән яки телефон аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: консультация, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.»;

3.3.1 пунктчасын киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.3.1. Гариза комитетка шәхсән, ышанычлы зат, почта, электрон почта, Республика порталы, КФҮ аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза электрон формада бирелгән очракта, гариза бирүче Республика порталы аша түбәндәге гамәлләрне башкара::

Республика порталында авторизацияне башкара;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документларның сурәтләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда));

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән

танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге куя);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы кнопкага баса));

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гаризаны җибәрү турында белдермә ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Комитетка җибәрелгән гариза

3.3.2 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.3.2. Әйдәп баручы киңәшче түбәндәгеләрне үти:

гаризаны кабул итә һәм терки;

кергән документларны, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада һәм электрон рәвештә бирелгән документларны өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, документ сурәтенең укылуын тикшерә;

Региональ порталга мөрәҗәгать итү юлы белән, электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалифицияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта));

мөрәҗәгать итүче буларак килүче мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булуын тикшерә;

мөрәҗәгать итүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча), керә торган номерын, документларны кабул итү датасы турындагы тамга белән гаризаның күчермәсен җибәрә (гаризаны почта аша биргәндә);

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрне аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризаларны теркәү журналына (алга таба - Журнал) Рөхсәтне кертә.

Журналда күрсәтелә:

мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тапшыру датасы (Комитетка керү датасы);

мөрәҗәгать итүченең исеме;

документларны кабул иткән структур бүлекчәнең вәкаләтле вазыйфаи

затының фамилиясе һәм инициаллары;

объект исеме һәм кергән документлар саны (папкалар, тартмалар һ. б.);

гариза бирүчегә Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәтне (баш тарту турында хәбәр) тапшыру датасы яки аны почта аша җибәрү датасы;

Журнал, әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә, кулъязма һәм электрон формада алып барыла.

Әлеге Регламентта күрсәтелгән процедураны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен билгеләнгән автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Комитетта гаризаны һәм документларны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.»;

3.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдермә әзерләү.

3.5.1. Әйдәп Баручы Киңәшче:

бирелгән документларны, әлеге регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерә;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезнең булуын (булмау) билгели;

Бүлек белгече кергән документлар нигезендә мөрәҗәгать итүчедән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалардан:

Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт әзерли яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдермә әзерли;

Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәтне яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы белдермәне килештерү өчен Бүлек башлыгына җибәрә.

Мөрәҗәгать итүче гариза һәм документларны Республика порталы аша электрон рәвештә җибәргән очракта, һәм шул ук вакытта гаризада Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәтне электрон рәвештә алу күрсәтелгән булса, Бүлек белгече законнарда билгеләнгән форма буенча, Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәтне кәгазен электрон рәвештә, яисә сәбәпләрен күрсәтеп, шулай ук электрон рәвештә баш тарту турында белдермә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, гаризаны теркәгәннән соң, дүрт эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрелгән Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдермә.»;

3.5.2. Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәткә карата кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек башлыгы Рөхсәтне яки Баш тарту турында белдермә кәгазен килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имза куярга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Комитет рәисенә кул куюга җибәрелгән Объектны

файдалануга тапшыру өчен рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдермә. »;

«3.5.3. Комитет рәисендә кисәтүләр булган очракта, Комитет рәисе Бүлек белгеченә эшләп бетерү кирәклеге турында резолюция белән документларны кире кайтара.

Эшләп бетерелгән Рөхсәт яки Баш тарту турында белдермә Бүлек белгече тарафыннан Комитет рәисенә тапшырыла.

Комитет рәисе Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәткә яки Баш тарту турында белдермәгә кул куя.

Гаризада хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон формада алу турында күрсәтелгән очракта, электрон имза белән Рөхсәтне яки электрон рәвештә Баш тарту турындагы белдермәгә имза куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, әлеге Регламентта 3.5.1. пункты белән каралган алдагы процедураны тәмамлаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имза куелган Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт яки Баш тарту турында белдермә.»;

3.6 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт яки баш тарту турында белдермә бирү.

3.6.1. Бүлек белгече объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәтне яки баш тарту турында белдермәне, әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә, Бирелгән рөхсәтләр реестрында терки һәм гариза бирүчегә хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, Комитет рәисе тарафыннан Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәткә яки яки баш тарту турындагы белдермәгә кул куйган көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Объектны файдалануга тапшыру өчен теркәлгән рөхсәт яисә гариза бирүчегә баш тарту турында җибәрелгән белдермә.

3.6.2. Бүлек белгече объектны файдалануга тапшыру өчен гариза бирүчегә яки аның ышанычлы затына (ышаныч кәгазе булган очракта) кул куйдыртып рөхсәтне бирә.

Мөрәҗәгать итүче республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүчегә шәхси кабинетка автомат рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы, Комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне яисә мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, Комитет рәисе объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт биргән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт яки баш тарту турында белдермә, яисә мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документның Республика порталы аша (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) җибәрү (бирү).»;

Регламентның 5нче бүлегендә:

Бүлекнең атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1[1] өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе»;

5.1 пунктына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«КФҮ хезмәткәрләренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә тапшырыла, КФҮнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) КФҮнең оештыручысына бирелә.»;

5.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, Комитетның рәсми сайтыннан (http://ojm.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) җибәрелергә мөмкин, шулай ук, мөрәҗәгать итүчене кабул иткән вакытта шәхси тапшырылырга мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен кулланып, КФҮнең рәсми сайтыннан (http://mfc16.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) җибәрелергә мөмкин, шулай ук, мөрәҗәгать итүчене кабул иткән вакытта шәхси тапшырылырга мөмкин.»;

5.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган Комитет, Комитетның вазыйфаи заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре, КФҮ, аның җитәкчесе яки хезмәткәре исеме;

мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәү урыны турында мәгълүмат-физик затның яки мөрәҗәгать итүче-юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

Комитетның, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

мөрәҗәгать итүче алар нигезендә Комитет, аның вазыйфаи заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре, КФҮ, КФҮ хезмәткәре карары һәм гамәл кылмау (гамәл кылмау) белән килешми торган дәлилләр»;

5.6 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.6. Шикаять кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң, 15 эш көне. Комитет, Комитетның вазыйфаи заты, КФҮ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1[1] өлешендә каралган оешмалар тарафыннан, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә яки җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларын бозуга карата шикаять белдерелгәндә - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.»;

Регламентка түбәндәге эчтәлекле 6 нчы бүлек өстәргә:

«6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре:

6.1. КФҮкә мөрәҗәгать иткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны Комитетка җибәрү.

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

6.2. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәҗәгать итүче КФҮкә дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, бирелә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка сораулар буенча мәгълүмат бирә һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче КФҮ сайтыннан (http://mfc16.tatarstan.ru)ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны КФҮкә тапшыра.

6.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ хезмәткәре, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Гаризаны Комитетка җибәрү.

КФҮ белгече кабул ителгән һәм теркәлгән документларны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка җибәрә. Дәүләт хезмәте

күрсәткәндә Комитет һәм КФҮ арасында хезмәттәшлек килешү нигезендә, ә КФҮнең мөрәҗәгать итүчеләр белән аралашуы-КФҮ эше регламенты белән җайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламентында, Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин КФҮтә гариза теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе - Комитетка җибәрелгән гариза һәм документлар.

6.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен бирү (җибәрү) тәртибе:

КФҮләрдә дәүләт хезмәте нәтиҗәсе артыннан мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен электрон документ нөсхәсе рәвешендә кәгазьдә бирә. Мөрәҗәгать итүченең соравы буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе алына торган иягә язылып бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүченең килү көнендә КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.»;

Регламентның 1 нче кушымтасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территория чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3^1 статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

кемгә: Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына

кемнән:

____

(юридик затның исеме - объектны

____

файдалануга кертергә җыена торган йөрт төзүче;

____

ИНН; юридик һәм почта адресы,

____

җитәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме;

____

телефон; банк реквизитлары (банкның исеме,

____

р/с, к/с, **БИК**)

Объектны файдалануга кертү өчен рөхсәт бирү турында гариза.

____

(шәһәр, район, урам, бүлемтек номеры)

адрес буенча җир бүлемтегендә төзелгән

____

(объектның исеме)

капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәт бирүегезне сорыйм.

Төзелеш /реконструкция ____

(документ исеме)

«______» ________ елдан № ________ нигезендә тулы күләмдә тормышка ашырылды, төзелеш /реконструкция этабы буенча___________________________

____

(төзелеш /реконструкция этабын, аның кыскача характеристикаларын күрсәтергә)

Җир белән куллану хокукы ____

________________________ «______»_________ елдан № _____белән беркетелгән.

(документ исеме)

Өстәмә хәбәр итәм:

Йорт төзүче белән төзелешне /реконструкцияне (төзелеш/ реконструкция этабын) финанслау башкарылды ____

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр «______» ______________________ г. № ________ килешүнамә нигезендә подрядчы (хуҗалык)ысулы белән алып барылдылар _______________

____

(Оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

____

житәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

____

исеме,р/с, к/с, **БИК**)

Төзү-монтаж эшләрен үтәү хокукы беркетелгән ___________________________

____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле әгъзаның исеме)

____________________________________ «______» _________елдан № _______.

Эшләрне житештерүче белән ______________________________ «_____» __________________ елдан № _______ боерык белән

махсус ______________белеме һәм төзүдә _________ ел эш стажы булган

(югары, урта)

____ билгеләнде.

(вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)

Төзелешне тикшерү «______» _________елдан № _______ килешүнамә белән тәңгәл килеп,____

____

(Оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

____

житәкченең исеме,фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

____

исеме,р/с, к/с, **БИК**)

белән башкарылды.

Заказ бирүченең (йорт төзүченең) функцияләрен үтәү хокукы

____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле әгъзаның исеме)

«_____» ________________ елдан № _______ нигезендә беркетелде.

Әлеге гаризада күрсәтелгән барлык мәгълүматлар белән бәйле үзгәрешләр турында, ____

(вәкаләтле әгъзаның исеме)

хәбәр итәргә вәгъдә бирәм.

Электрон документ җибәрү юлы белән рөхсәтне e-mail адресына:_______________

____,

расланган күчермә рәвешендә кәгазь ияде почта аша киләсе адрес буенча:____,

КФҮкә:____

җибәрүегезне сорыйм.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны эшкәртү, туктатып тору, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр кылу), дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итәргә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, үз ризалыгымны, шулай ук минем тарафымнан гәүдәләндерелә торган затның ризалыгын бирәм.

Гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм минем тарафымнан гәүдәләндерелә торган затка караган, шулай ук аста мин керткән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләргә ия.

___________________ ___________________ ______________________________________

(вазыйфа) (имза) (Ф.И.О.)

«______» _____________________ ел

М.П.»;

Регламентның 2 нче кушымтасының нумерацион атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус саклана торган табигый территория чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3^1 статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта»;

Регламентның 3 нче кушымтасының нумерацион атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус саклана торган табигый территория чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3^1 статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта»;

Регламентның 4 нче кушымтасының нумерацион атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус саклана торган табигый территория чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3^1 статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта»;

Регламентның (белешмә өчен) кушымтасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының
региональ әһәмияттәге махсус
саклана торган табигый территория
чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый
территорияләр турында» 1995 елның 14
мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль
законның 3^1 статьясында күрсәтелгән
торак пунктлардан тыш) төзелгән,
үзгәртеп корылган капиталь төзелеш
объектын файдалануга тапшыру өчен
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына (белешмә өчен) кушымта

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территория чикләрендә («Аеруча саклаулы табигый территорияләр турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3[1] статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны башкаруны тикшерүче вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	211-66-99	ojm@tatar.ru
Рәис урынбасары	211-75-06	Ramil.Sharafutdinov0@tatar.ru
Идарә башлыгы	211-68-62	Rinat.Chispyakov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	211-68-62	Roza.Ahmetsafina@tatar.ru

Татарстан Республикасының Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җир асты байлыкларыннан файдалану, табигать ресурслары һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru