



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2021

п.г.т.Алексеевское

**КАРАР**

№ 238

**Татарстан Республикасы  
Алексеевск муниципаль районының  
«Балалар ижат үзәге» өстәмә белем бирү  
Муниципаль бюджет учреждениесе  
Уставын раслау турында**

Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставын «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 108 маддәсендәге 5 өлешенә туры китерү максатларында һәм, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2020 елның 28 декабрдәге П 2165/20-Д-ГН номерлы Мәгариф өлкәсендә күзәтчелек һәм контроль Департаментының Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының муниципаль казна учреждениесендә хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәсен исәпкә алып,

**карап бирәм:**

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Балалар ижат үзәге» өстәмә белем бирү Муниципаль бюджет учреждениесе Уставын яңа редакциядә расларга (Кушымта).

2. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Балалар ижат үзәге» өстәмә белем бирү Муниципаль бюджет учреждениесе Уставын раслау турында» Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 29 декабрдәге 482 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Балалар ижат үзәге» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе директоры Г.Г.Фәссаховага Уставны гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә дөүләт теркәвенә алырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны башкарма комитет житәкчесенен социаль мәсьәләләр буенча урынбасары А.В.Симашевага йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

О.А.Гайнуллин

Татарстан Республикасы  
Алексеевск муниципаль районы  
башкарма комитетының  
2021 елның 11 июнендәге  
238 номерлы карары белән  
РАСЛАНДЫ

Башкарма комитет җитәкчесе  
О.А.Гайнуллин



**Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының  
«Балалар ижат үзәге» өстәмә белем бирү  
Муниципаль бюджет учреждениесе  
УСТАВЫ**



## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Устав Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Балалар ижат үзәге» өстәмә белем бирү Муниципаль бюджет учреждениесе эшчәнлеген жайга сала (алга таба - Учреждение).

1.2. Учреждениегә гамәлгә куючы - Татарстан Республикасының Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлеге.

1.3. Учреждениегә тулы рәсми исеме рус телендә:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждениегә кыскартылган рәсми исеме рус телендә: МБУ ДО «ЦДТ».

Учреждениегә тулы рәсми исеме татар телендә: Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы «Балалар ижат үзәге» өстәмә белем бирү Муниципаль бюджет учреждениесе.

Учреждениегә кыскартылган рәсми исеме татар телендә: «БИҮ» ӨББ МБУ.

1.4. Учреждение үз эшчәнлегенә төп максаты буларак табыш алынмаган һәм катнашучылар арасында алынган табышны бүлешми торган коммерцияле булмаган оешма булып тора.

1.5. Учреждение юридик зат булып тора, аерымланган мөлкәткә ия, мөстәкыйль баланска, билгеләнгән тәртиптә кредит оешмаларында счетлар һәм Федераль казначылыкның территориаль органнарында, Татарстан Республикасының финанс органнарында шәхси счетлар ачарга хокукка ия, үз исеменнән шартнамәләр төзәргә, мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокуклар сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычлар тотарга, судта дөгъвачы һәм жавап бирүче булырга мөмкин.

1.6. Учреждениегә үз исеме белән рус һәм татар телләрендә мөһер, штамп, бланклар, шулай ук билгеләнгән үрнәктәге башка мөһерләр һәм штамплары бар, товар билгесе, фирма исеме, эмблемасы һәм башка реквизитлары булырга мөмкин.

1.7. Учреждение эшчәнлек вакытын чикләмичә төзелгән.

1.8. Оештыру-хокукый формасы: муниципаль учреждение.

1.9. Учреждение тибы: бюджет учреждениесе

1.10. Белем бирү оешмасының тибы: өстәмә белем бирү учреждениесе.

1.11. Учреждениегә урнашкан урыны: 422900, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Алексеевск шtb., Некрасов ур., 38 й.

1.12. Юридик зат адресы: 422900, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Алексеевск шtb., Некрасов ур., 38 й.

1.13. Белем бирү эшчәнлегенә түбәндәге адреслар буенча башкарыла:

422900, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы, Алексеевск шtb., Некрасов ур., 38 й.;

422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы, Алексеевск шtb., Гоголь ур., 24 й.;

422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы, Алексеевск шtb., Гагарин ур., 20 й.;

- 422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы, Алексеевск штб., Юлчылар ур., 1 А й.;
- 422931, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Сахаровка ав., Тыныч ур., 101 й.;
- 422920, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Биләр ав., Ленин ур., 2 й.;
- 422917, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Юеш Көрнәле ав., Мәктәп ур., 13 й.;
- 422911, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Зур Тигәнәле ав., А. Батгал ур., 27 й.;
- 422907, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Левашово ав., Мәскәү ур., 9 й.;
- 422914, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Зур Полянка ав., Үзәк ур., 16 й.;
- 422912, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Урта Тигәнәле ав., Мәктәп ур., 26 й.;
- 422922, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Чуаш Майнасы ав., Мәктәп ур., 7а й.;
- 422909, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы, Ромодан ав., Яшьләр ур., 15 й.;
- 422931, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Кыр Шонгалысы ав., Яшьләр ур., 43 й.;
- 422908, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы, Ялкын ав., Гагарин ур., 40 й.;
- 422913, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Родники ав., Үзәк ур., 11 й.;
- 422906, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Лебедино ав., Кооператив ур., 5 й.;
- 422914, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы, Красный Баран ав., Үзәк ур., 40 й.;
- 422928, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Зирекле ав., Уң як яр бие ур., 15а й.;
- 422924, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы, Шәмә ав., Колхоз ур., 30 й.;
- 422910, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Кыркүл ав., Мәктәп тыкрыгы, 12 й.;
- 422932, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы, Речной ав., Комсомол ур., 4 й.;
- 422920, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы, Биләр ав., Ленин ур., 1 й.;
- 422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы, Алексеевск штб., Космонавтлар ур., 28 й.;
- 422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Алексеевск штб., Ленин ур., 33 й.

1.14. Филиаллар һәм вәкилләкләр оешмасына ия түгел.

1.15. Учреждение гамәлгә куючысы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты



башкара, аның исеменнән Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе чыгыш ясый (алга таба - Гамәлгә куючы).

1.16. Мөлкәт милекчесе функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы гамәлгә ашыра (алга таба - Милекче).

1.17. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ карамагындагы учреждениесе (алга таба - Мәгариф бүлеге).

1.18. Күрсәтелгән органнарның вәкаләтләрен аеру Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының норматив хокукый акты нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.19. Учреждение Россия Федерациясе законнарында каралган мәгариф өлкәсендәге вәкаләтләргә гамәлгә ашыруны тәмин итү өчен эшләр башкару, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен булдырылган.

1.20. Учреждениедә сәяси партияләргә, ижтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләргә һәм оешмаларның (берләшмәләргә) оештыру структураларын булдыру һәм аларның эшчәнлеген рөхсәт ителми.

1.21. Укучылар инициативасы белән Учреждениедә балалар ижтимагый берләшмәләре төзелергә мөмкин.

## **2. Учреждениенң максатлары, предметы һәм эшчәнлек төрләре**

2.1. Учреждение үз эшчәнлеген федераль законнар, башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар һәм әлеге Устав нигезендә билгеләнгән эшчәнлек предметы һәм максатлары нигезендә гамәлгә ашыра.

2.2. Учреждение эшчәнлеген предметы булып шәхеснең төрле якларга үсү өчен уңай шартлар тудыру тора, шул исәптән укучыларның үзлегеннән белем алуга һәм өстәмә белем алуга ихтыяжын канәгатьләндерү мөмкинлегенә дә.

2.3. Учреждение эшчәнлегенң төп максаты - өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру.

2.4. Учреждение гамәлгә ашыру эшчәнлекләренң төп максаты булмаган түбәндәге белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокукы: һөнәри белем бирү программалары (лицензия булганда).

2.5. Учреждение әлеге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләрен нигезендә гамәлгә куючы тарафыннан формалаша һәм раслана торган муниципаль бирем үти. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокукы түгел.

2.6. Муниципаль биремне үтәү өчен, шулай ук ул булдырылган максатларга ирешү өчен, Учреждение эшчәнлекнең төп төрләрен гамәлгә ашыра:

- 1) өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру;
- 2) жайлаштырылган өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру;
- 3) индивидуаль уку планы буенча уку, шул исәптән тизләтелгән уку; өйрәнелә торган белем бирү программасы чикләрендә Учреждениенң локаль норматив акты белән билгеләнгән тәртиптә;
- 4) йомгаклау аттестациясен үткәру каралмаган белем бирү программаларын үзләштергән затларга үрнәк буенча уку турында документлар һәм Учреждение



тарафыннан мөстәкыйль билгеләнгән тәртиптә бирү.

2.7. Учреждение үзенә милек хокукында яки башка закон нигезендә беркетелгән мөлкәтне файдаланып, эшчәнлекнең башка (белем булмаган) төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы:

- 1) театр тамашаларын, концертларын һәм башка сәхнә чыгышларын, күргәзмәләрен оештыру һәм кую эшчәнлегә;
- 2) физкультура-савыктыру эшчәнлегә (спорт чараларын, спорт бәйрәмнәрен, спорт ярышларын һәм турнирларны оештыру һәм уздыру);
- 3) педагогика, гомуми һәм яшь психологиясе, гаилә һәм тәрбия психологиясе, һөнәри ориентация һәм белем алу мәсьәләләре буенча укучыларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) консультация хезмәте күрсәтү;
- 4) тиешле белем бирү программаларында һәм дәүләт белем бирү стандартларында каралмаган махсус курслар һәм дисциплиналар циклларын укыту;
- 5) укыту-тәҗрибә участогы һәм укыту-житештерү остаханәләре хезмәтләре;
- 6) педагогик хезмәткәрләр, житәкче һәм башка категория хезмәткәрләр өчен методик чаралар оештыру һәм үткәрү (конкурслар, мастер-класслар, семинарлар, киңәшмәләр, конференцияләр, жыелышлар, фестивальләр, түгәрәк өстәлләр һ.б.);
- 7) каникуллар чорында укучыларның ялын һәм сәламәтләндерүен оештыру;
- 8) балаларны карау һәм тәрбияләү хезмәтләре;
- 9) физкультура-савыктыру хезмәтләре күрсәтү;
- 10) мәктәпкәчә яшьтәге балалар белән балаларны мәктәп тормышы шартларына яраклаштыру, 1 сыйныфка керүгә әзерлек буенча дәресләр оештыру;
- 11) чаралар, конкурслар, фестивальләр оештыру һәм уздыру;
- 12) фәнни (фәнни-методик) продукция, интеллектуаль милек объектларын булдыру һәм тапшыру;
- 13) конкурс нигезендә фәнни-тикшеренү эшләрен башкару, грантларны да кертеп;
- 14) Интернеттан файдалану хезмәтләре күрсәтү;
- 18) фәнни, ижади, консультация, агарту эшчәнлегә;
- 19) гражданның сәламәтлеген саклау өлкәсендәге эшчәнлек;
- 20) учреждение укучылары һәм хезмәткәрләре өчен экскурсияләр оештыру;
- 21) баланың психик һәм сөйләм үсешен коррекцияләү буенча индивидуаль дәресләр;
- 22) балаларның ялын оештыру;
- 23) Учреждение милкендәге күчемсез мөлкәтне арендага бирү;
- 24) нәшрият эшчәнлегә;
- 25) фотога һәм видеога төшерү өлкәсендәге эшчәнлек.

2.8. Учреждение фәнни һәм (яисә) ижади эшчәнлек алып барырга хокуклы.

2.9. Учреждениядә мәгарифне тоту гамәлгә ашырыла торган мәгариф программалары белән билгеләнә.

Учреждение белем бирү программаларының түбәндәге төрләрен гамәлгә ашыра:

- өстәмә белем бирү программалары.

2.10. Учреждение түбәндәге юнәлешләр буенча өстәмә белем бирә:

- техник;

- табигый-фәнни;
- физкультура-спорт;
- сәнгатьчә;
- туристик-туган якны өйрәнүче;
- социаль-гуманитар.

### **3. Учреждение һәм мөлкәт эшчәнлеген мөлкәт һәм финанс белән тәмин итү**

3.1. Учреждение мөлкәтен формалаштыру чыганакалары түбәндәгеләрдән гыйбарәт: гамәлгә куючы законда билгеләнгән тәртиптә тапшырган мөлкәт, акча чаралары, керем китерә торган эшчәнлектән кергән керемнәр, акчалата һәм мөлкәти формага түләүсез керемнәр, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә башка чыганакалар.

3.2. Мөлкәт объектлары (биналар, корылмалар, автомобильләр, жиһазлар һәм башкалар) Гамәлгә куючы тарафыннан оператив идарә итү хокукында Учреждениегә беркетелә.

3.3. Муниципаль биремне үтәү өчен Учреждениегә кирәкле жир кишәрлеге аңа даими (вакыты чикләnmәгән) файдалану хокукында бирелә (булган очракта).

3.4. Учреждение гамәлгә куючының һәм мөлкәт милекчесенең ризалыгыннан башка күчәмсез мөлкәт һәм аңа беркетелгән яисә үзенә бүлеп бирелгән мөлкәт хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз.

3.5. Аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәт дигәндә күчәмле мөлкәт аңлашыла, аннан башка үзенең устав эшчәнлегенә Учреждениегә тарафыннан тормышка ашырылу шактый кыен булачак.

3.6. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәт категориясенә кергү турындагы карар күрсәтелгән мөлкәтне Учреждениегә беркетү турында яисә күрсәтелгән мөлкәтне сатып алуга акчалар бүлеп бирү хакында карар кабул итү белән бер үк вакытта кабул ителә.

3.7. Учреждение үзенә беркетелгән милекне һәм үзенә Учредитель бүлеп биргән акчага сатып алынган мөлкәтне элгә Уставта күрсәтелгән максатларны һәм эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен генә файдалана.

3.8. Мөлкәт белән оператив идарә итүне гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

- мөлкәтне нәтижәле файдалану;
- устав максатларында мөлкәтнең сакланышын һәм алардан файдалануын тәмин итәргә;
- мөлкәтнең техник торышын начарайтуга юл куймаска (мөлкәтнең норматив тузуына бәйле рәвештә начарлануға кагылмый);
- мөлкәткә агымдагы ремонт ясарга.

3.9. Учреждениене финанс белән тәмин итү расланган муниципаль бирем нигезендә субсидияләр рәвешендә Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм гамәлгә куючы тарафыннан раслана торган нормативлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәмин итү, Учредитель



тарафыннан Учреждениегә беркетелгән яисә сатып алынган күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тотуга чыгымнарны исәпкә алып, мондый мөлкәтне сатып алуға Учредитель тарафыннан үзенә бүлөп бирелгән акчалар, салымнар түләүгә чыгымнар исәбеннән, тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салым салу объектлары буларак гамәлгә ашырыла.

3.11. Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән финанс белән тәмин итү күләме аны үтәү срогы дәвамында бары тик муниципаль биремне тиешле дәрәжәдә үзгәрткәндә генә кими.

3.12. Учреждение муниципаль бурычтан тыш эшләрне башкарырга, физик һәм юридик затлар өчен түләүле һәм бер үк төрле шартларда бертөрле хезмәт күрсәткән өчен әлеге Уставта күрсәтелгән эшчәнлек төрләре буенча хезмәтләр күрсәтергә хокуклы (алга таба - түләүле хезмәтләр).

3.13. Түләүле хезмәтләрне оештыру һәм күрсәтү тәртибе Учреждениенен локаль норматив акты белән билгеләнә. Түләүле хезмәтләр күрсәткән өчен түләүне билгеләү тәртибен Учредитель билгели.

3.14. Учреждение устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә өстәмә финанс һәм матди чаралар жәлеп итәргә хокуклы:

- өстәмә түләүле мәгариф хезмәтләре күрсәткән өчен алынган физик затлар, предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар акчалары;
- физик һәм юридик затларның ирекле иганәләре;
- физик һәм юридик затларның максатчан кертемнәре;
- продукцияне һәм хезмәт күрсәтүләренә сатудан алынган керем, шулай ук табыш китерә торган башка керемнән, рөхсәт ителгән эшчәнлектән;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә башка чыганақлардан акчалар.

3.15. Өстәмә финанс чаралары мәгариф процессын тәмин итү, үстерү һәм камилләштерү ихтыяжларына Учреждение тарафыннан файдаланыла. Учреждение тарафыннан өстәмә акчалар жәлеп итү Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәмин итүнең нормативларын һәм (яисә) абсолют күләмнәрен бюджет акчалары исәбеннән киметүгә китерми.

3.16. Учреждениегә бирелә торган түләүле өстәмә белем бирү һәм башка хезмәт күрсәтүләрдән керем белем бирү процессын тәмин итү, үстерү һәм камилләштерү ихтыяжларына Учреждение тарафыннан файдаланыла.

3.17. Өстәмә финанс чараларын жәлеп итү Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәмин итүнең нормативларын һәм (яисә) абсолют күләмнәрен бюджет акчалары исәбеннән киметүгә китерми.

3.18. Учреждение муниципаль контрактлар төзү юлы белән тиешле финанс елына бүлөп бирелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә бюджет акчалары исәбеннән товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр китерүгә заказчы булырга хокуклы.

#### **4. Эшчәнлекне оештыру һәм Учреждение белән идарә итү**

4.1. Учреждение федераль һәм республика дәрәжәсендәге норматив хокукый актлар һәм әлеге Устав нигезендә гамәлгә ашырыла һәм бердәм житәкчелек һәм



коллегиальлек принципларын берләштерү нигезендә төзелә.

4.2. Идарә органнарының структурасы, аларны формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр һәм компетенциясе Учреждение тарафыннан карарлар кабул итү һәм Учреждение исеменнән чыгыш ясау тәртибе Идарә органнары эшчәнлеген регламентлаштыручы Россия Федерациясе законнары, әлеге Устав һәм локаль норматив актлар белән билгеләнә.

4.3. Учреждениеенә бердәм башкарма органы - Учреждение эшчәнлегенә агымдагы житәкчелек итүче директор.

4.4. Учреждение директоры үз вазыйфасына билгеләнә һәм «Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеген» МКУ башлыгы боерыгы белән мәгариф өлкәсендә вәкаләтләр бүлешү һәм мәгариф оешмасы житәкчесе вазыйфасына билгеләү тәртибе нигезендә үз вазыйфасыннан азат ителә.

4.5. Директорның вәкаләтләр чоры хезмәт килешүе белән билгеләнә.

4.6. Мәгариф, фән, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен Учреждение директоры боерыклар чыгара.

4.7. Учреждение директоры үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра

4.8. Директор үз вәкаләтләренә бер өлешен урынбасарларга, шул исәптән үзе булмаганда вакытлыча тапшырырга хокуклы.

4.9. Учреждение директоры ышанычнамәсез Учреждение исеменнән эш итә, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен дәүләт һәм муниципаль органнарда, суд системасы органнарында якый, аның исеменнән алыш-бирешләр кыла.

4.10. Директор компетенциясенә керә:

- түбәндәге раслау:

- 1) Учреждениеенә локаль норматив, боерык актлары;
- 2) финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисап;
- 3) үз-үзенә тикшерү нәтижәләре турында хисап;
- 4) Учреждениеенә штат расписаниесе һәм тарификация исемлекләре;
- 5) Учреждениеенә белем бирү программалары;
- 6) Учреждениеене үстерү программасын гамәлгә куючы белән килештереп;
- 7) Учреждениеенә уку планы;
- 8) Учреждениеенә календарь уку графигы;
- 9) уку предметлары, курслар буенча эшче программалар;
- 10) агымдагы контрольне гамәлгә ашыру һәм арадаш аттестация уку графигы;
- 11) Укучыларны бүләкләү өчен уку, физкультура, спорт, ижтимагый, фәнни, фәнни-техник, ижади, эксперименталь һәм инновацион эшчәнлектәге уңышлары өчен төркемнәр һәм бүләкләү шартлары нигезендә исемлекләр;

12) Учреждение эше планнары.

- хезмәткәрләренә эшкә кабул итү; алар белән эш шартнамәләрен төзү һәм өзү;
- вазыйфаи бурычларны бүлү;
- хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү шартларын булдыру һәм оештыру; хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;

- укучыларны укуга кабул итү;

- әлеге Устав һәм федераль һәм региональ законнар норматив хокукый актлары таләпләре нигезендә белем бирү һәм башка эшчәнлекне гамәлгә ашыруны оештыру;



- Учреждение мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокукларын үтәү;
- локаль норматив, боерык бирү актларын әзерләүне, карауны, кабул итүне оештыру;

- Учреждение хезмәткәрләренә эш режимын оештыру һәм Учреждение эше режимын үтәүне тикшереп тору;

- Учреждение идарәсенә коллегияль органнары карарларын үтәүне туктатып тору яисә аларны законнарға, әлегә Уставка һәм Учреждениеенә башка локаль норматив актларына каршы килә торган карарларға вето салу хокукы;

- гражданлык-хокук килешүләре, контрактлар төзү;

- ышанычнамәләр бирү;

- Учреждение мөлкәте белән эш итү хокукын гамәлдәге законнарда һәм әлегә Уставта билгеләнгән чикләрдә гамәлгә ашыру;

- Учреждение идарәсенә коллегияль органнарының әлегә Устав һәм локаль норматив актлар белән билгеләнгән аерым компетенциясен тәшкил итмәгән башка мәсьәләләргә хәл итү.

4.11. Директорга башка җитәкче вазыйфалар (педагогик эшчәнлектән тыш) белән Учреждение эчендә яки тышында берләштерергә рөхсәт ителми.

4.12. Директор үзенә йөкләнгән вазыйфаларны (шәхси, матди) үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен гамәлдәге законнар һәм хезмәт шартнамәсе нигезендә җаваплы була.

4.13. Идарәнең коллегияль органнары түбәндәгеләр:

- Учреждение хезмәткәрләренә гомуми җыелышы;

- Педагогик совет.

4.14. Белем бирү оешмасы белән идарә итү мәсьәләләргә буенча һәм белем бирү оешмасы тарафыннан аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагыла торган локаль норматив актлар кабул иткәндә балигъ булмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренә) һәм педагогик хезмәткәрләренә фикерләрен исәпкә алу максатларында, Учреждениедә укучы һәм балигъ булмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренә) инициативасы буенча Учреждениедә төзелә һәм эшли:

- 1) Укучылар советы;

- 2) Балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләргә) советы - Ата-аналар комитеты;

- 3) Учреждение хезмәткәрләргә һөнәри берлеге.

4.15. Учреждениедә мәҗбүри булган: күзәтү советы, попечительлар советы кебек мәҗбүри булмаган идарәнең коллегияль органнарын формалаштырырга мөмкин. Компетенция, структура, формалаштыру, эшчәнлек тәртибе, вәкаләтләр чоры Учреждениеенә локаль норматив акты белән җайга салына.

4.16. Учреждениедә киңәшү һәм киңәш бирү вәкаләтләргә булган коллегияль идарә органнары: методик совет, методик берләшмә, директор каршындагы киңәшмә төзелергә мөмкин. Компетенция, структура, формалаштыру, эшчәнлек тәртибе, вәкаләтләр чоры Учреждениеенә локаль норматив акты белән җайга салына.

4.17. Учреждение хезмәткәрләренә гомуми җыелышы - идарәнең коллегияль органы (алга таба - Гомуми җыелыш).



4.18. Гомуми жыелыш составына хезмэткэрлэр керэ, алар өчен Учреждение хезмэт шартнамэләре нигезендә төп эш урыны булып тора. Хезмэткэрләрнең гомуми жыелышы идарәнең даими эшләүче органы булып тора һәм вакытсыз гамәлдә була.

4.19. Гомуми жыелыш эшендә катнашу аның әгъзалары тарафыннан ижтимагый башлангычларда - түләүсез гамәлгә ашырыла.

4.20. Гомуми жыелыш рәисе - Учреждение директоры (Учреждение директоры вазыйфаларын башкаручы зат). Житәкченең вәкаләтләре вазыйфага билгеләнү датасыннан башлана һәм Учреждение директоры вазыйфасыннан азат итү датасы туктатыла.

4.21. Гомуми жыелыш кирәк булган саен жыела, ләкин календарь елга ике тапкырдан да ким түгел. Гомуми жыелыш рәис, педагогия советы инициативасы буенча, гомуми жыелышның кимендә дүрттән бере инициативасы белән жыелырга мөмкин.

4.22. Гомуми жыелыш, әгәр анда Гомуми жыелышның исемлек составыннан кимендә 2/3 катнашсалар, хокуклы була. Карарлар кабул итү гомуми жыелышта катнашучы әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән гамәлгә ашырыла. Тавышлар тигез булганда, гомуми жыелыш рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

4.23. Гомуми жыелыш карары читтән торып тавыш бирүне уздыру юлы белән Гомуми жыелыш утырышын уздырмыйча (сораштыру юлы белән) кабул ителергә мөмкин. Мондый тавыш бирү документлар алмашу юлы белән тапшырыла торган һәм кабул ителә торган хәбәрнең аутентивлыгын һәм аларның документаль раславын тәэмин итүче теләсә кайсы элементә төре ярдәмендә үткәрелергә мөмкин.

4.24. Гомуми жыелыш компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча һәр хезмэткәр бер тавыш хокукына ия. Гомуми жыелыш утырышында хезмэткәр булмаганда, тавыш бирү хокукы башка затларга тапшырыла алмый.

4.25. Гомуми жыелыш утырышы һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Протоколлар Учреждениядә даими саклана.

4.26. Учреждение хезмэткэрлэрнең гомуми жыелышы:

1) Учреждениенең күмәк шартнамәсен һәм ана үзгәрешләр кабул итә, эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен;

2) учреждение хезмэткэрлэре белән хезмэт мөнәсәбәтләрен жайга сала торган локаль норматив актлар кабул итә;

3) социаль яклау мәсьәләләрен карый һәм учреждение хезмэткэрлэрне социаль ярдәм турында карар кабул итә;

4) Учреждение хезмэткэрлэрнең коллектив таләпләрен чыгара һәм коллектив хезмэт бәхәсен хәл итүдә катнашу өчен вәкаләтле вәкилләрне сайлый;

5) хезмәткә түләү һәм хезмэткэрлэрне кызыксындыру турында локаль норматив актларга керүче хезмэткэрлэрнең критерийларын һәм нәтижәләгә күрсәткечләрен билгели;

6) Учреждение комиссиясендә хезмэткэрлэр вәкилләрен сайлый;

7) Учреждениядә хезмэт дисциплинасының торышы мәсьәләләре турында фикер алыша, аны ныгыту буенча тәкъдимнәр бирә;

8) тармак, ведомство бүләкләре белән бүләкләү өчен хезмэткэрлэрне күрсәтү



һәм аларга мактаулы исемнәр бирү турындагы мәсьәләләрне карый;

9) директор инициативасы буенча фикер алышуга чыгарыла торган башка мәсьәләләрне карый.

4.27. Гомуми жылыш Учреждение исеменнән чыгыш ясарга хокуксыз.

4.28. Гомуми жылышның компетенциясе чикләрендә кабул ителгән һәм гамәлдәге законнарға һәм элге Уставка каршы килми торган карарлары Учреждение директорына һәм барлык хезмәткәрләренә тәкъдим ителә.

4.29 Учреждение директоры боерыгы белән расланган Хезмәткәрләренң гомуми жылышы карарлары үтәлү өчен мәжбүри була.

4.30. Хезмәткәрләренң гомуми жылышы эшчәнлеген оештыру тәртибе, чигтән торып тавыш бирүне үткәру тәртибе (сораштыру юлы белән) Учреждениеенң локаль норматив акты белән жайга салына.

4.31. Учреждениеенң педагогик советы тәрбия һәм укытуның бердәм максатчан юнәлешле процессына гомуми житәкчелекне гамәлгә ашыручы коллегияль идарәненң даими эшләүче органы булып тора.

4.32. Учреждениеенң педагогик советы вакыты юк.

4.33. Учреждениеенң Педагогия советы составына түбәндәгеләр керә: Учреждение директоры (директор вазифаларын башкаручы зат), директор урынбасарлары, Учреждениядә хезмәт килешүе нигезендә эшләүче барлык педагогик хезмәткәрләр, ата-аналар комитеты рәисе, Укучылар советы вәкиле.

4.34. Педагогия советы композициясе:

1) Учреждениеенң белем бирү программаларын кабул итә;

2) агымдагы уку елына укыту планын, календарь уку графигын, уку предметларының, курсларның, дисциплиналарның (модульләренн), башка компонентларның эш программаларын, тәрбия эшенең календарь планын, аттестация формаларын кабул итә;

3) уку елына планнар кабул итә;

4) Учреждение үсеше программасын кабул итә;

5) белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы локаль норматив актлар кабул итә;

6) Учреждениеенң белем бирү эшчәнлегенә төп юнәлешләрен билгели;

7) Учреждениеенң белем бирү программаларын үзләштерүнен планлаштырылган нәтижәләренә ирешүгә мониторинг һәм анализ ясый;

8) агымдагы контроль, арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижәләрен мониторинглауны һәм анализлауны гамәлгә ашыра;

9) укыту һәм тәрбия, мәгариф технологияләре, электрон укыту ысулларын керту, куллану һәм камилләштерү турында карар кабул итә;

10) педагогик хезмәткәрләренң квалификациясен күтәрүгә, аларның белем бирү процессы һәм мәгариф технологияләре методикаларыннан, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләреннән файдалану һәм камилләштерү буенча ижади инициативаларын үстерүгә ярдәм итә;

11) арадаш аттестацияне үткәру рәвешләре һәм тәртибе турында карар кабул итә;

12) белем бирүнең сыйфатын баяләүнең эчке системасы эшчәнлеген тәмин итү, үз-үзенә тикшерүне үткәру формасы, периодлылыгы һәм тәртибе турында карар



кабул итә;

13) академик бурычлары булмаган һәм уку планын яисә индивидуаль укуту планын тулысынча үтәгән укучыларны дәүләт йомгаклау аттестациясенә кертү турында карар кабул итә;принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения, успешно прошедших промежуточную аттестацию;

14) житди сәбәпләр буенча арадаш аттестация узмаган яисә академик бурычлары булган шартлы укучыларны киләсе елга күчерү турында карар кабул итә;

15) ата-аналар (законлы вәкилләр) каралганча, психологик-медик-педагогик комиссия киңәшләре нигезендә кабат укутуга, жайлаштырылган белем бирү программалары буенча укырга күчерү яисә, аңа белем бирү вакытыннан алда академик бурычын юкка чыгармаган, укучыларның индивидуаль укуту планы буенча укуга күчү турында карар кабул итә;

16) йомгаклау аттестациясен үткәрү каралмаган белем бирү программаларын үзләштергән затларга үрнәк буенча һәм Учреждение тарафыннан мөстәкыйль билгеләнгән тәртиптә уку турында документлар бирү турында карар кабул итә;

17) законда һәм әлеге Уставта каралган очракларда укучыны Учреждениедән төшереп калдыру турында карар кабул итә;

18) укучыларны бүләкләү турында карар кабул итә;

19) педагогик вазыйфаларны биләүгә конкурс игълан итү турында карар кабул итә һәм аның шартларын раслый;

20) Учреждениядә гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә Учреждение белән идарә итүне камилләштерү буенча күрсәтелгән берләшмәләрнең дәлилленгән тәкъдимнәрен карау юлы белән, шулай ук аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагыла торган локаль норматив актлар кабул ителгәндә булышлык күрсәтә.

4.35. Педагогия советы үз составыннан рәисне һәм секретарьне сайлый. Рәис һәм секретарьны сайлау тәртибе һәм аның вәкаләтләре чоры Учреждениенең локаль норматив акты белән билгеләнә.

4.36. Педагогия советы утырышы һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Протоколлар Учреждениядә даими саклана.

4.37. Учреждениенең педагогик советы рәисе тарафыннан кимендә дүрттән бер тапкыр чакырыла. Педагогия советының чираттан тыш утырышлары аның санының өчтән береннән ким булмаган өлеше булган рәис яки инициатив төркем таләбе буенча уздырыла.

4.38. Педагогия советы утырышын (көндезгә бүлектә - катнашучыларның шәхси катнашында, читтән торып видеоконференц-элементә системаларын кулланып) үткәрү рәвешен рәис тарафыннан билгеләнә.

4.39. Педагогия советы карары, аның утырышында составының кимендә өчтән икесе катнашса һәм карар өчен катнашучылар санының яртысыннан артыгы тавыш бирсә, хокуклы дип санала.

Тавыш бирү процедурасы Учреждениенең Педагогия советы утырышында билгеләнә. Тавышлар саны тигез булганда, Учреждение Педагогик советы рәисе



тавышы хэлиткеч булып тора.

4.40. Педагогика советы Учреждение исеменнэн чыгыш ясарга хокуклы түгел.

4.41. Педагогика советының үз компетенциясе чикләрендә кабул ителгән карарлары белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның барысы тарафыннан да үтәлүе мәжбүри. Педагогика советы карарлары Учреждение директоры боерыклары белән раслана.

4.42. Педагогика советы эшчәнлеген оештыру, утырышлар үткөрү тәртибе Учреждениенен локаль норматив акты белән билгеләнә.

4.43. Укучылар Учреждение белән идарә итүдә укучылар Советы эшчәнлеген аша катнашырга хокуклы.

Укучылар Советы - укучыларның сайланулы вәкиллеке органы:

- Учреждение идарәсенен коллегиаль органнарында укучыларның мәнфәгатләрен чагылдыра;

- укучыларның законлы хокукларын һәм мәнфәгатләрен яклый;

- балигъ булмаган укучыларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул итү мәсьәләләре буенча фикер белдерә.

4.44. Укучыларның структурасы, вәкаләтләрен формалаштыру тәртибе, эшчәнлек тәртибе һәм карарлар кабул итү тәртибе, белем алуучыларның Советы вәкаләтләре Учреждениенен локаль норматив актлары белән билгеләнә.

4.45. Учреждение белән идарә итүдә ата-аналарның катнашу формасы Учреждениенен ата-аналар комитеты. Ата-аналар комитеты - сайланулы вәкиллеке коллегиаль орган. Ата-ана комитетының структурасы, вәкаләтләрен формалаштыру тәртибе, эшчәнлек тәртибе һәм карарлар кабул итү, вәкаләтләре Учреждениенен локаль норматив актлары белән билгеләнә.

4.46. Ата-аналар комитеты ата-аналар (законлы вәкилләр) инициативасы белән төзелә һәм аларның ижтимагый үзешчәнлеген формасы булып тора. Ата-аналар комитеты Учреждение укучыларының барысының да яисә ата-аналарының (законлы вәкилләрнен) мәнфәгатләрен яклый ала.

4.47. Мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучылар - укучылар, балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре), педагогик хезмәткәрләр һәм аларның вәкилләре, Учреждение. Белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокукый статусы (компетенциясе, вәкаләтләре, хокуклары, бурычлары, жаваплылыгы) гамәлдәге законнар һәм Учреждениенен локаль норматив актлары нигезләмәләре белән жайга салына.

4.48. Учреждение белән идарә итүдә педагогик хезмәткәрләрнен катнашу тәртибе түбәндәгечә билгеләнә: педагогик хезмәткәрләр идарәнен коллегиаль органнары утырышларында тавыш бирү хокукына ия, белем бирү программаларын, шул исәптән уку планнарын, календарь уку графикларын, уку предметларының, курсларның, дисциплиналарының (модульләренен), методик материалларның һәм мәгариф программаларының башка компонентларының эш программаларын эшләүдә катнашу; белем бирү оешмасы эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләренә, шул исәптән идарә органнары һәм ижтимагый оешмалар аша, фикер алышуда катнашу; белем бирү процессын үзгәртү һәм яхшырту буенча тәкъдимнәр кертү.

4.49. Әлегә Уставны күп тапкырлар тупас бозган өчен Учреждение Педагогика советы карары буенча, дисциплинар түләтү чарасы буларак, 15 яшькә житкән



укучыны Учреждениедән чыгару рөхсәт ителә. Әлеге Уставны тупас бозу дип белем алучыны бозу таныла, ул йогынты ясый яки реаль рәвештә авыр нәтижәләргә китерергә мөмкин:

- Укучыларның, хезмәткәрләрнең, Учреждениегә килүчеләрнең сәламәтлегенә һәм тормышына зыян китерү;

- Учреждение мөлкәтенә, укучыларның, хезмәткәрләрнең, Учреждениегә килүчеләрнең мөлкәтенә зыян китерү;

- Учреждение эшен дезорганизацияләү.

4.50. Инженер-техник, административ-хужалык, житештерү, укыту-ярдәмче, медицина һәм башка вазыйфалар биләү хокукына квалификация белешмәлекләрендә һәм (яисә) һөнәри стандартларында күрсәтелгән квалификация таләпләренә җавап бирүче затлар ия.

4.51. Хезмәткәрләрнең хокуклары һәм бурычлары (педагогик хезмәткәрләрдән тыш).

Хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт шартнамәсен төзү, үзгәртү һәм өзү;

- аңа хезмәт килешүе белән бәйлә эш бирү;

- хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм күмәк шартнамәдә каралган шартларга туры килә торган эш урыны;

- квалификациясе, кыенлыгы, башкарылган эшнең күләме һәм сыйфаты нигезендә хезмәт хакын тулысынча түләүдә;

- аерым һөнәрләр һәм хезмәткәрләрнең категорияләре өчен кыскартылган эш вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, атналык ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, еллык отпусklar өчен түләнгән торган ял көннәре бирү белән тәмин ителә торган ял;

- хезмәт шартлары һәм эш урынында хезмәтне саклау таләпләре турында, хезмәт шартларын махсус бәяләү турында законда каралган хокукларны гамәлгә ашыруны да кертеп, тулы дәрәҗә мәгълүмат;

- башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем бирү;

- һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертеп, үз хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау өчен аларга керүне дә кертеп, берләштерү;

- Учрежденидә «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда, әлеге Устав, башка федераль законнарда һәм коллектив шартнамәдә каралган рәвешләрдә катнашу;

- коллектив сөйләшүләр алып бару һәм коллектив шартнамәләр һәм килешүләр төзү, шулай ук коллектив шартнамәнең, килешүләрнең үтәлеше турындагы мәгълүматка;

- законнар белән тыелмаган барлык ысуллар белән үзенең хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау;

- индивидуаль һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен, забастовка хокукын да кертеп, Россия Федерациясенең Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл итү;

- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа китергән зыянны каплау һәм



федераль законнарда билгелэнгән тәртиптә мораль зыянны компенсацияләү;

- федераль законнарда, муниципаль хокукый актларда каралган очрақларда мәжбүри социаль иминләштерү;

- Россия Федерациясенең хезмәт законнары нигезендә башка хокуклар.

Хезмәткәр бурычлы:

- хезмәт килешүе белән аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын намус белән үтәргә;

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәргә;

- хезмәт дисциплинасын сакларга;

- хезмәтнең билгелэнгән нормаларын үтәргә;

- хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәмин итү таләпләрен үтәргә;

- эш бирүче һәм башка хезмәткәрләр мөлкәтенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче зат мөлкәтенә, әгәр эш бирүче әлеге мөлкәтнең сакланышы өчен җаваплы булса) сак карарга;

- эш бирүчегә йә кешеләрнең гомеренә һәм сәламәтлегенә куркыныч тудыручы вәзгыять барлыкка килү турында турыдан-туры житәкчегә, эш бирүче мөлкәтенең сакланышы турында (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче зат мөлкәте, әгәр эш бирүче әлеге мөлкәтнең сакланышы өчен җаваплы булса) кичекмәстән хәбәр итәргә;

- һөнәри стандарт таләпләренә туры килергә;

Учреждениенең локаль норматив актлары нигезендә аттестация узарга;

- Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне укуыту һәм тикшерү;

- Учреждение Уставын, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәргә;

- Россия Федерациясенең гамәлдәге хезмәт законнары нигезендә башка бурычлар.

Хезмәткәр җаваплы:

- үзенә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, аларның төре һәм чарасы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә;

- эш бирүчегә китерелгән зыян өчен.

## **5. Учреждениенең локаль норматив актлары**

5.1. Учреждение белем бирү мөнәсәбәтләрен һәм гамәлгә ашырыла торган башка эшчәнлекне җайга сала торган нормаларны үз компетенциясе чикләрендә Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашыручы локаль норматив актлар кабул итә.

5.2. Локаль норматив актлар Учреждениенең Педагогик советы, Гомуми җыелыш тарафыннан кабул ителә һәм Учреждение директоры тарафыннан әлеге Уставның 4 бүлегендә билгелэнгән компетенциясе нигезендә раслана.

5.3. Учреждениедә укучыларның һәм хезмәткәрләрнең хокукларына кагылышлы локаль норматив актлар, балигъ булмаган укучыларның - ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) Советы, шулай ук Учреждение хезмәткәрләренең хезмәт законнарында, һөнәри берлегендә каралган тәртиптә һәм очрақларда кабул ителә.

5.4. Карар кабул итү алдыннан локаль норматив акт проекты текст рәвешендә



Учреждениенен рәсми сайтында укучыларны, ата-аналарны (законлы вәкилләрне), Учреждение хезмәткәрләрен таныштыру өчен «Локаль норматив актлар проектлары» махсус бүлегендә урнаштырыла. Укучылар советы, балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) ата-аналар советы - Ата-аналар комитеты, учреждение хезмәткәрләренен һөнәри берлеге локаль норматив акт проектын урнаштырган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча Педагогика советына, проект буенча гомуми жылыш язма рәвештә дәлилләнгән фикерне жиберә.

5.5. Әгәр тиешле Совет (хезмәткәрләренен һөнәри берлеге) локаль норматив акт проекты белән ризалыгын белдерсә, йә мотивлаштырылган фикер 5.5 пунктында күрсәтелгән көнгә кермәсә. Әлеге Устав срогы, Педагогика советы, Гомуми жылыш локаль норматив акт кабул итә.

5.6. Тиешле Советның дәлилләнгән фикерендә локаль норматив акт проекты белән ризалык булмаса йә аны камилләштерү буенча тәкъдимнәр булмаса, Педагогика советы, Гомуми жылыш әлеге фикер белән тулысынча яисә өлешчә килешергә һәм локаль норматив акт проектына үзгәрешләр кертергә йә фикер белән килешмәскә һәм башлангыч редакциядә локаль норматив акт кабул итәргә хокуклы.

5.7. Укучыларның яисә Учреждение хезмәткәрләренен нигезләмәләрен мәгариф турындагы законнарда, хезмәт законнарында билгеләнгән нигезләмәләр белән чагыштырганда начарайта торган локаль норматив актлар нормалары йә билгеләнгән тәртипне бозып кабул ителгән, Учреждение кулланылмый һәм юкка чыгарылырга тиеш.

## **6. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу**

6.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә, Учреждение хезмәткәренен шәхси кызыксынучанлыгы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта Учреждение хезмәткәренен шәхси кызыксынуы арасында каршылыklar туа яки килеп чыгарга мөмкин, ул аның хезмәткәре булып тора, Учреждениенен мөлкәтенә һәм (яисә) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле.

6.2. Хезмәттәге бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган Учреждение хезмәткәренен шәхси кызыксынуы дигәндә Учреждение эшчесенен хезмәт бурычларын акча, кыйммәтләр, башка милек, шул исәптән мөлкәти хокуklar, яисә милек характерындагы хезмәтләрне үзен өчен яки өченче затлар өчен алу мөмкинлеге аңлашыла.

6.3. Учреждение директоры Учредительгә вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

6.4. Учреждение хезмәткәре Учреждение директорына вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

6.5. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлеге, әлеге белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе Учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

## 7. Йомгаклау нигезлэмэлэре

7.1. Учреждение, мэгариф турындагы кануннарда каралган үзенчөлөклөрне исәпкә алып, граждандан законнарында билгелэнгән тәртиптә реорганизацияләнә яисә бетерелә.

7.2. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмэләр Учреждение аларны Учредитель тарафыннан гамәлгә куючы һәм Россия Федерациясе законнары билгелэгән тәртиптә раслау юлы белән кертелә.

7.3. Уставка үзгәрешләр аларны Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алганнан соң үз көченә керә.

7.4. Учреждение бетерелгән очракта, кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган оператив идарә хокукындагы Учреждениегә беркетелгән мөлкәт, шулай ук федераль законнар нигезендә аның йөкләмэләре буенча түләтү алына алмаган мөлкәт, тиешле мөлкәт милекчесенә ликвидация комиссиясе тарафыннан тапшырыла һәм мэгарифне үстерү максатларына жибәрелә.

7.5. Әлеге Устав билгелэнгән тәртиптә дәүләт теркәве үткән вакыттан үз көченә керә.