



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2021

п.г.т.Алексеевское

**КАРАР**

№ 232

**Татарстан Республикасы  
Алексеевск муниципаль районының  
2 нче Алексеевск «Куянкай» балалар бакчасы  
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү  
учреждениесе Уставын раслау турында**

Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставын «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законның 108 маддәсендәгә 5 өлешенә туры китерү максатларында һәм, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2020 елның 28 декабрдәгә П 2165/20-Д-ГН номерлы Мәгариф өлкәсендә күзәтчелек һәм контроль Департаментының Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының муниципаль казна учреждениесендә хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәсен исәпкә алып,

**каrar бирәм:**

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының 2 нче Алексеевск «Куянкай» балалар бакчасы Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе Уставын яна редакциядә расларга (Кушымта).

2. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының 2 нче Алексеевск «Куянкай» балалар бакчасы Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе Уставын раслау турында» Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 24 августындагы 391 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының 2 нче Алексеевск «Куянкай» балалар бакчасы Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе мөдире О.Ю.Данеевага Уставны гамәлдәгә законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны башкарма комитет житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасары А.В.Симашевага йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

О.А.Гайнуллин

Татарстан Республикасы  
Алексеевск муниципаль районы  
башкарма комитетының  
2021 елның 11 июнендәге  
232 номерлы карары белән  
РАСЛАНДЫ

Башкарма комитет житәкчесе  
О.А.Гайнуллин



**Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының  
2 нче Алексеевск «Куянкай» балалар бакчасы  
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә  
белем бирү учреждениесе  
УСТАВЫ**

## 1. Гомуми нигезлэмэлэр

1.1. Әлеге Устав Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының 2 нче Алексеевск «Куянкай» балалар бакчасы Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе эшчәнлеген жайга сала (алга таба - Учреждение).

1.2. Учреждениене гамәлгә куючы - Татарстан Республикасының Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлеге.

1.3. Учреждениенең тулы рәсми исеме рус телендә:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Алексеевский детский сад №2 «Зайчик» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждениенең кыскартылган рәсми исеме рус телендә: МБДОУ Алексеевский детский сад №2«Зайчик»;

Учреждениенең тулы рәсми исеме татар телендә: Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының 2 нче Алексеевск «Куянкай» балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

Учреждениенең кыскартылган рәсми исеме татар телендә: МБМББУ 2 нче «Куянкай» Алексеевск балалар бакчасы.

1.4. Учреждение үз эшчәнлегенә төп максаты буларак табыш алынмаган һәм катнашучылар арасында алынган табышны бүлешми торган коммерцияле булмаган оешма булып тора.

1.5. Учреждение юридик зат булып тора, аерымланган мөлкәткә ия, мөстәкыйль баланслы, билгеләнгән тәртиптә кредит оешмаларында счетлар һәм Федераль казначылыкның территориаль органнарында, Татарстан Республикасының финанс органнарында шәхси счетлар ачарга хокуклы, үз исеменнән шартнамаләр төзәргә, мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокуклар сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычлар тотарга, судта дөгъвачы һәм жавап бирүче булырга мөмкин.

1.6. Учреждениенең үз исеме белән рус һәм татар телләрендә мөһер, штамп, бланклар, шулай ук билгеләнгән үрнәктәге башка мөһерләр һәм штамплары бар, товар билгесе, фирма исеме, эмблемасы һәм башка реквизитлары булырга мөмкин.

1.7. Учреждение эшчәнлек вакытын чикләмичә төзелгән.

1.8. Оештыру-хокук формасы: муниципаль учреждение.

1.9. Учреждение тибы: бюджет.

1.10. Белем бирү оешмасының төре: мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

1.11. Учреждениенең урнашкан урыны: Татарстан Республикасы Алексеевск районы Алексеевск шәһәр тибындагы бистәсе.

1.12. Юридик зат адресы: 422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы, Алексеевск штб., Гоголь ур., 1в й.

1.13. Белем бирү эшчәнлегә түбәндәге адрес буенча башкарыла: 422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы, Алексеевск штб., Гоголь ур., 1в й.

1.13. Филиаллар һәм вәкиллеләр оешмасына ия түгел.

1.14. Учреждение гамәлгә куючысы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты башкара, аның исеменнән Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы

башкарма комитеты житәкчесе чыгыш ясый (алга таба - Гамәлгә куючы).

1.15. Мөлкәт милекчесе функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы гамәлгә ашыра (алга таба - Милекче).

1.16. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ карамагындагы учреждениесе (алга таба - Мәгариф бүлеге).

1.17. Күрсәтелгән органнарның вәкаләтләрен аеру Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының норматив хокукый акты нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.18. Учреждение Россия Федерациясе законнарында каралган мәгариф өлкәсендәге вәкаләтләргә гамәлгә ашыруны тәмин итү өчен эшләр башкару, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен булдырылган.

1.19. Учреждение Россия Федерациясе гражданнына һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез гомуми белем алуга хокукны гамәлгә ашыру өчен булдырылган.

1.20. Учреждениедә сәяси партияләренң, ижтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләренң һәм оешмаларның (берләшмәләренң) оештыру структураларын булдыру һәм аларның эшчәнлегә рөхсәт ителми.

## **2. Учреждениең максатлары, предметы һәм эшчәнлек төрләре**

2.1. Учреждение үз эшчәнлеген федераль законнар, башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар һәм әлеге Устав нигезендә билгеләнгән эшчәнлек предметы һәм максатлары нигезендә гамәлгә ашыра.

2.2. Учреждение эшчәнлегенң предметы булып кеше, гаилә, жәмгыять һәм дүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә белем алуга гражданның конституциячел хокукларын гамәлгә ашыру; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны тәмин итү һәм шәхеснең төрле яклап үсү өчен уңай шартлар тудыру, шул исәптән укучыларның үз-үзләрен танып белү һәм өстәмә белем алу ихтыяжларын канәгатьләндерү мөмкинлеген; ял итүне тәмин итү, мәдәни, спорт һәм башка эшчәнлек өчен шартлар тудыру тора.

2.3. Учреждение эшчәнлегенң төп максаты мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру.

2.4. Учреждение эшчәнлекләренң төп максаты булмаган түбәндәге белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы: өстәмә гомуми белем бирү программалары (лицензия булганда).

2.5. Учреждение әлеге Уставта каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә муниципаль бирем үти, ул Учредитель тарафыннан төзелә һәм раслана. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

2.6. Муниципаль биремне үтәү өчен, шулай ук ул булдырылган максатларга ирешү өчен, Учреждение эшчәнлекнең төп төрләрен гамәлгә ашыра:

- 1) мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыру;
- 2) мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган уку-укуту программасын гамәлгә ашыру;

- 3) өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашыру (лицензия булганда);
- 4) балаларны карау һәм тәрбияләүне гамәлгә ашыру;
- 5) балаларны тукландыруны оештыру буенча хезмәтләр күрсәтү;
- 6) балаларга медицина хезмәте күрсәтү (лицензия булса).

2.7. Учреждение үзенә милек хокукында яки башка закон нигезендә беркетелгән мөлкәтне файдаланып, эшчәнлекнең башка (белем булмаган) төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы:

- 1) театраль тамашалар, концертлар һәм башка сәхнә чыгышларын оештыру һәм кую эшчәнлегә;
- 2) физкультура-савыктыру эшчәнлегә (спорт чараларын, спорт бәйрәмнәрен, спорт ярышларын һәм турнирларны оештыру һәм уздыру);
- 3) педагогика, гомуми һәм яшь психологиясе, гаилә һәм тәрбия психологиясе, һөнәри ориентация һәм гомуми белем алу мәсьәләләре буенча укучыларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) консультация хезмәте күрсәтү;
- 4) тиешле белем бирү программаларында һәм дәүләт белем бирү стандартларында каралмаган махсус курслар һәм дисциплиналар циклларын укыту;
- 5) педагогик хезмәткәрләр, житәкче һәм башка категория хезмәткәрләр өчен методик чаралар оештыру һәм үткөрү (конкурслар, мастер-класслар, семинарлар, киңәшмәләр, конференцияләр, жыелышлар, фестивальләр, түгәрәк өстәлләр һ.б.);
- 6) каникуллар чорында укучыларның ялын һәм сәламәтләндерүен оештыру;
- 7) төп гомуми белем бирү программаларын үзләштерүдә кыенлыклар кичерүче, ага-аналар (законлы вәкилләр) гарызнамәләре буенча үз үсешендә һәм социаль адаптациясендә укучыларга психологик-педагогик, медицина һәм социаль ярдәм күрсәтү буенча хезмәт күрсәтүләр;
- 8) балаларны карау һәм тәрбияләү хезмәтләре;
- 9) физкультура-савыктыру хезмәтләре күрсәтү;
- 10) төрле юнәлештәге клубларда, студияләрдә, түгәрәкләрдә дәресләр оештыру;
- 11) мәктәпкәчә яшьтәге балалар белән балаларны мәктәп тормышы шартларына яраклаштыру, I сыйныфка керүгә әзерлек буенча дәресләр оештыру;
- 12) чаралар, конкурслар, фестивальләр оештыру һәм уздыру;
- 13) фәнни продукция, интеллектуаль милек объектларын булдыру һәм тапшыру;
- 14) грантларны да кертеп, конкурс нигезендә фәнни-тикшеренү эшләрен башкару;
- 15) спорт корылмалары, исәпләү техникасы, оештыру техникасы хезмәтләре күрсәтү;
- 16) Интернеттан файдалану буенча хезмәт күрсәтүләр;
- 17) фәнни һәм ижади, консультация, мәгърифәтчелек эшчәнлегә;
- 18) гражданның сәламәтлеген саклау өлкәсендәге эшчәнлек;
- 19) учреждение укучылары һәм хезмәткәрләре өчен экскурсияләр оештыру;
- 20) педагог-психолог, педагог - логопедның индивидуаль консультацияләре;
- 21) баланың психик һәм сөйләм үсешен коррекцияләү буенча индивидуаль дәресләр;
- 22) балаларның психик һәм сөйләм үсешен коррекцияләү буенча төркем

дәресләре;

23) балаларның ялын оештыру;

24) Учреждение милкендәге күчемсез мөлкәтне арендага бирү;

25) нәшрият эшчәнлегенә;

26) фотога һәм видеога төшерү өлкәсендәге эшчәнлек.

2.8. Учреждение фәнни һәм (яисә) ижади эшчәнлек алып барырга хокуклы.

2.9. Мәгарифнең эчтәлегенә Учреждениядә гамәлгә ашырыла торган гомуми белем бирү программалары белән билгеләнә.

Учреждение белем бирү программаларының түбәндәге төрләрен гамәлгә ашыра:

- мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасы;

- өстәмә гомумүстерү программалары.

2.10. Учреждение гомуми белем бирүнең түбәндәге дәрәжәләре нигезендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

Мәктәпкәчә белем. Әлегә дәрәжәдә федераль дәрәжә стандартлары нигезендә мәктәпкәчә белем бирү программасы гамәлгә ашырыла.

2.11. Учреждение түбәндәге юнәлешләр буенча өстәмә белем бирә:

- техник;

- табигый-фәнни;

- физкультура-спорт;

- сәнгатьчә;

- туристик-туган якны өйрәнүчә;

- социаль-гуманитар.

### **3. Учреждение һәм мөлкәт эшчәнлеген мөлкәт һәм финанс белән тәмин итү**

3.1. Учреждение мөлкәтен формалаштыру чыганаclarы түбәндәгеләрдән гыйбарәт: гамәлгә куючы законда билгеләнгән тәртиптә тапшырган мөлкәт, акча чаралары, керем китерә торган эшчәнлектән кергән керемнәр, акчалата һәм мөлкәти формага түләүсез керемнәр, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә башка чыганаclar.

3.2. Мөлкәт объектлары (биналар, корылмалар, автомобильләр, жиһазлар һәм башкалар) Гамәлгә куючы тарафыннан оператив идарә итү хокукында Учреждениегә беркетелә.

3.3. Муниципаль биремне үтәү өчен Учреждениегә кирәкле жир кишәрлегенә аңа даими (вакыты чикләnmәгән) файдалану хокукында бирелә.

3.4. Учреждение гамәлгә куючының һәм мөлкәт милекчесенен ризалыгынан башка күчемсез мөлкәт һәм аңа беркетелгән яисә үзенә бүлөп бирелгән мөлкәт хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз.

3.5. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт дигәндә күчемле мөлкәт аңлашыла, аннан башка үзенен устав эшчәнлегенә Учреждениесенә тарафыннан тормышка ашырылу шактый кыен булачак.

3.6. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт категориясенә кертү турындагы карар күрсәтелгән мөлкәтне Учреждениегә беркетү турында яисә

күрсәтелгән мөлкәтне сатып алуға акчалар бүлөп бирү хакында карар кабул итү белән бер үк вакытта кабул ителә.

3.7. Учреждение үзенә беркетелгән милекне һәм үзенә Учредитель бүлөп биргән акчаға сатып алынган мөлкәтне әлеге Уставта күрсәтелгән максатларны һәм эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен генә файдалана.

3.8. Мөлкәт белән оператив идарә итүне гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

- мөлкәтне нәтижәле файдалану;
- устав максатларында мөлкәтнең сакланышын һәм алардан файдалануын тәмин итәргә;
- мөлкәтнең техник торышын начарайтуға юл куймаска (мөлкәтнең норматив тузуына бәйлә рәвештә начарлануға кагылмый);
- мөлкәткә агымдагы ремонт ясарга.

3.9. Учреждениене финанс белән тәмин итү расланган муниципаль бирем нигезендә субсидияләр рәвешендә Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм гамәлгә куючы тарафыннан раслана торган нормативлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәмин итү, Учредитель тарафыннан Учреждениегә беркетелгән яисә сатып алынган күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тотуға чыгымнарны исәпкә алып, мондый мөлкәтне сатып алуға Учредитель тарафыннан үзенә бүлөп бирелгән акчалар, салымнар түләүгә чыгымнар исәбеннән, тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салым салу объектлары буларак гамәлгә ашырыла.

3.11. Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән финанс белән тәмин итү күләме аны үтәү срогы дәвамында бары тик муниципаль биремне тиешле дәрәжәдә үзгәрткәндә генә кими.

3.12. Учреждение муниципаль бурычтан тыш эшләргә башкарырга, физик һәм юридик затлар өчен түләүле һәм бер үк төрле шартларда бертөрле хезмәт күрсәткән өчен әлеге Уставта күрсәтелгән эшчәнлек төрләре буенча хезмәтләр күрсәтергә хокуклы (алга таба - түләүле хезмәтләр).

3.13. Түләүле хезмәтләрне оештыру һәм күрсәтү тәртибе Учреждениенең локаль норматив акты белән билгеләнә. Түләүле хезмәтләр күрсәткән өчен түләүне билгеләү тәртибен Учредитель билгели.

3.14. Учреждение устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә өстәмә финанс һәм матди чаралар жәлеп итәргә хокуклы:

- өстәмә түләүле мәгариф хезмәтләре күрсәткән өчен алынган физик затлар, предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар акчалары;
- физик һәм юридик затларның ирекле иганәләре;
- физик һәм юридик затларның максатчан кертемнәре;
- продукцияне һәм хезмәт күрсәтүләргә сатудан алынган керем, шулай ук табыш китерә торган башка керемнән, рөхсәт ителгән эшчәнлектән;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә башка чыганақлардан акчалар.

3.15. Өстәмә финанс чаралары мәгариф процессын тәмин итү, үстерү һәм камилләштерү ихтыяжларына Учреждение тарафыннан файдаланыла. Учреждение

тарафыннан өстәмә акчалар жәлеп итү Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәэмин итүнең нормативларын һәм (яисә) абсолют күләмнәрен бюджет акчалары исәбеннән киметүгә китерми.

3.16. Учреждениегә бирелә торган түләүле өстәмә белем бирү һәм башка хезмәт күрсәтүләрдән керем белем бирү процессын тәэмин итү, үстерү һәм камилләштерү ихтыяжларына Учреждение тарафыннан файдаланыла.

3.17. Өстәмә финанс чараларын жәлеп итү Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәэмин итүнең нормативларын һәм (яисә) абсолют күләмнәрен бюджет акчалары исәбеннән киметүгә китерми.

3.18. Учреждение муниципаль контрактлар төзү юлы белән тиешле финанс елына бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә бюджет акчалары исәбеннән товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр китерүгә заказчы булырга хокуклы.

#### 4. Эшчәнлекне оештыру һәм Учреждение белән идарә итү

4.1. Учреждение федераль һәм республика дәрәжәсендәге норматив хокукый актлар һәм әлеге Устав нигезендә гамәлгә ашырыла һәм бердәм житәкчелек һәм коллегияльлек принципларын берләштерү нигезендә төзелә.

4.2. Идарә органнарының структурасы, аларны формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр һәм компетенциясе Учреждение тарафыннан карарлар кабул итү һәм Учреждение исеменнән чыгыш ясау тәртибе Идарә органнары эшчәнлеген регламентлаштыручы Россия Федерациясе законнары, әлеге Устав һәм локаль норматив актлар белән билгеләнә.

4.3. Учреждениенең бердәм башкарма органы - Учреждение эшчәнлегенә агымдагы житәкчелек итүче мөдир.

4.4. Учреждение мөдире үз вазыйфасына билгеләнә һәм «Алексеевск муниципаль районы мэгариф бүлеге» МКУ башлыгы боерыгы белән мэгариф өлкәсендә вәкаләтләр бүлешү һәм мэгариф оешмасы житәкчесе вазыйфасына билгеләү тәртибе нигезендә үз вазыйфасыннан азат ителә.

4.5. Мөдирнең вәкаләтләре чоры хезмәт килешүе белән билгеләнә.

4.6. Мэгариф, фән, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен Учреждение мөдире боерыклар чыгара.

4.7. Учреждение мөдире үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра

4.8. Учредитель тарафыннан расланган вазыйфаи инструкция.

4.9. Мөдир үз вәкаләтләренең бер өлешен урынбасарларга, шул исәптән үзе булмаганда вакытлыча тапшырырга хокуклы.

4.10. Учреждение директоры ышанычнамәсез Учреждение исеменнән эш итә, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен дәүләт һәм муниципаль органнарда, суд системасы органнарында яклай, аның исеменнән алыш-бирешләр кыла.

4.11. Мөдир компетенциясенә керә:

- түбәндәге раслау:

1) Учреждениенең локаль норматив, боерык актлары;

2) финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисап;

3) үз-үзенә тикшерү нәтижеләре турында хисап;



- 4) Учреждениенен штат расписаниесе һәм тарификация исемлекләре;
- 5) Учреждениенен белем бирү программалары;
- 6) Учреждениене үстерү программасын гамәлгә куючы белән килештереп;
- 7) дәреслекләр исемлеге дәүләт аккредитациясе булган башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы оешмалар тарафыннан файдалануга кертелгән дәреслекләрнең расланган федераль исемлеге нигезендә, шулай ук күрсәтелгән белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда мондый оешмалар тарафыннан файдалануга кертелгән уку пособиеләре;
- 8) Учреждениенен укуыту планы;
- 9) Учреждениенен календарь уку графигы;
- 10) дәрестән тыш эшчәнлекнең уку предметлары һәм курслары буенча эшче программалары;
- 11) агымдагы контрольне гамәлгә ашыру һәм арадаш аттестация узу графигы;
- 12) Укучыларны бүләкләү өчен укуыту, физкультура, спорт, ижтимагый, фәнни, фәнни-техник, ижади, эксперименталь һәм инновацион эшчәнлектәге уңышлары өчен төркемнәр һәм бүләкләү шартлары нигезендә исемлекләр;
- 13) Учреждение эше планнары.
  - хезмәткәрләргә эшкә кабул итү; алар белән эш шартнамәләрен төзү һәм өзү;
  - вазыйфай бурычларны бүлү;
  - хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү шартларын булдыру һәм оештыру; хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;
  - укучыларны укуытуга кабул итү;
  - әлеге Устав һәм федераль һәм региональ законнар норматив хокукый актлары таләпләре нигезендә белем бирү һәм башка эшчәнлекне гамәлгә ашыруны оештыру;
  - Учреждение мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокукларын үтәү;
  - локаль норматив, боерык бирү актларын әзерләүне, карауны, кабул итүне оештыру;
  - Учреждение хезмәткәрләренен эш режимын оештыру һәм Учреждение эше режимын үтәүне тикшереп тору;
  - Учреждение идарәсенен коллегиаль органнары карарларын үтәүне туктатып тору яисә аларны законнарга, әлеге Уставка һәм Учреждениенен башка локаль норматив актларына каршы килә торган карарларга вето салу хокукы;
  - гражданлык-хокук килешүләре, контрактлар төзү;
  - ышанычнамәләр бирү;
  - Учреждение мөлкәте белән эш итү хокукын гамәлдәге законнарда һәм әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә гамәлгә ашыру;
  - Учреждение идарәсенен коллегиаль органнарының әлеге Устав һәм локаль норматив актлар белән билгеләнгән аерым компетенциясен тәшкил итмәгән башка мәсьәләләргә хәл итү.

4.11. Мөдиргә башка житәкче вазыйфалар (педагогик эшчәнлектән тыш) белән Учреждение эчендә яки тышында берләштерергә рөхсәт ителми.

4.12. Мөдир үзенә йөкләнгән вазыйфаларны (шәхси, матди) үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен гамәлдәге законнар һәм хезмәт шартнамәсе нигезендә жаваплы була.

4.13. Идарәнең коллеги органнары түбәндәгеләр:

- Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы;
- Педагогик совет.

4.14. Белем бирү оешмасы белән идарә итү мәсьәләләре буенча һәм белем бирү оешмасы тарафыннан аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагыла торган локаль норматив актлар кабул иткәндә балигъ булмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) һәм педагогик хезмәткәрләренң фикерләрен исәпкә алу максатларында, Учреждениядә укучы һәм балигъ булмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) инициативасы буенча Учреждениедә төзелә һәм эшли:

- 1) Укучылар советы;
- 2) Балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) советы - Ата-аналар комитеты;
- 3) Учреждение хезмәткәрләре һөнәри берлеге.

4.15. Учреждениядә мәжбүри булган: күзәтү советы, попечительләр советы кебек мәжбүри булмаган идарәнең коллегиаль органнарын формалаштырырга мөмкин. Компетенция, структура, формалаштыру, эшчәнлек тәртибе, вәкаләтләр чоры Учреждениенең локаль норматив акты белән жайга салына.

4.16. Учреждениядә киңәшү һәм киңәш бирү вәкаләтләре булган коллегиаль идарә органнары: методик совет, методик берләшмә, директор каршындагы киңәшмә төзелергә мөмкин. Компетенция, структура, формалаштыру, эшчәнлек тәртибе, вәкаләтләр чоры Учреждениенең локаль норматив акты белән жайга салына.

4.17. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы - идарәнең коллегиаль органы (алга таба - Гомуми жыелыш).

4.18. Гомуми жыелыш составына хезмәткәрләр керә, алар өчен Учреждение хезмәт шартнамәләре нигезендә төп эш урыны булып тора. Хезмәткәрләренң гомуми жыелышы идарәнең даими эшләүче органы булып тора һәм вакытсыз гамәлдә була.

4.19. Гомуми жыелыш эшендә катнашу аның әгъзалары тарафыннан ижтимагый башлангычларда - түләүсез гамәлгә ашырыла.

4.20. Гомуми жыелыш рәисе - Учреждение мөдире (Учреждение мөдире вазыйфаларын башкаручы зат). Житәкченең вәкаләтләре вазыйфага билгеләнү датасыннан башлана һәм Учреждение мөдире вазыйфасыннан азат итү датасы туктатыла.

4.21. Гомуми жыелыш кирәк булган саен жыела, ләкин календарь елга ике тапкырдан да ким түгел. Гомуми жыелыш рәис, педагогия советы инициативасы буенча, гомуми жыелышның кимендә дүрттән бере инициативасы белән жыелырга мөмкин.

4.22. Гомуми жыелыш, әгәр анда Гомуми жыелышның исемлек составыннан кимендә 2/3 катнашсалар, хокуклы була. Карарлар кабул итү гомуми жыелышта катнашучы әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән гамәлгә ашырыла. Тавышлар тигез булганда, гомуми жыелыш рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

4.23. Гомуми жыелыш карары читтән торып тавыш бирүне уздыру юлы белән

Гомуми жыелыш утырышын уздырмыйча (сораштыру юлы белән) кабул ителергә мөмкин. Мондый тавыш бирү документлар алмашу юлы белән тапшырыла торган һәм кабул ителә торган хәбәрнең аутентивлыгын һәм аларның документаль раславын тәэмин итүче теләсә кайсы элементә төрә ярдәмендә үткәрелергә мөмкин.

4.24 Гомуми жыелыш компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча һәр хезмәткәр бер тавыш хокукына ия. Гомуми жыелыш утырышында хезмәткәр булмаганда, тавыш бирү хокукы башка затларга тапшырыла алмый.

4.25. Гомуми жыелыш утырышы һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Протоколлар Учреждениядә даими саклана.

4.26. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жыелышы:

1) Учреждениенең күмәк шартнамәсен һәм аңа үзгәрешләр кабул итә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен;

2) учреждение хезмәткәрләре белән хезмәт мөнәсәбәтләрен жайга сала торган локаль норматив актлар кабул итә;

3) социаль яклау мәсьәләләрен карый һәм учреждение хезмәткәрләренә социаль ярдәм турында карар кабул итә;

4) Учреждение хезмәткәрләренең коллектив таләпләрен чыгара һәм коллектив хезмәт бәхәсен хәл итүдә катнашу өчен вәкаләтле вәкилләрне сайлый;

5) хезмәткә түләү һәм хезмәткәрләренә кызыксындыру турында локаль норматив актларга керүче хезмәткәрләренең критерийларын һәм нәтижеләгә күрсәткечләрен билгели;

6) Учреждение комиссиясендә хезмәткәрләр вәкилләрен сайлый;

7) Учреждениядә хезмәт дисциплинасының торышы мәсьәләләре турында фикер алыша, аны ныгыту буенча тәкъдимнәр бирә;

8) тармак, ведомство бүләкләре белән бүләкләү өчен хезмәткәрләренә күрсәтү һәм аларга мактаулы исемнәр бирү турындагы мәсьәләләрен карый;

9) мөдир инициативасы буенча фикер алышуга чыгарыла торган башка мәсьәләләрен карый.

4.27. Гомуми жыелыш Учреждение исеменнән чыгыш ясарга хокуксыз.

4.28. Гомуми жыелышның компетенциясе чикләрендә кабул ителгән һәм гамәлдәге законнарга һәм әлегә Уставка каршы килми торган карарлары Учреждение мөдиренә һәм барлык хезмәткәрләренә тәкъдим ителә.

4.29 Учреждение мөдире боерыгы белән расланган Хезмәткәрләренең гомуми жыелышы карарлары үтәлү өчен мәжбүри була.

4.30. Хезмәткәрләренең гомуми жыелышы эшчәнлеген оештыру тәртибе, читтән торып тавыш бирүне үткәрү тәртибе (сораштыру юлы белән) Учреждениенең локаль норматив акты белән жайга салына.

4.31. Учреждениенең педагогик советы тәрбия һәм уку туының бердәм максатчан юнәлешле процессына гомуми житәкчелекне гамәлгә ашыручы коллегиаль идарәнең даими эшләүче органы булып тора.

4.32. Учреждениенең педагогик советы вакыты юк.

4.33. Учреждениенең Педагогика советы составына түбәндәгеләр керә: Учреждение мөдире (директор вазифаларын башкаручы зат), мөдире урынбасарлары, Учреждениядә хезмәт килешүе нигезендә эшләүче барлык педагогик хезмәткәрләр, ата-аналар комитеты рәисе, Укучылар советы вәкиле.

4.34. Педагогика советы композициясе:

- 1) Учреждениенен белем бирү программаларын кабул итә;
- 2) агымдагы уку елына укыту планын, календарь уку графигын, педагогларның эш программаларын, тәрбия бирүнең эшче программасы рәвешендә методик материалларны, тәрбия эшенең календарь планын кабул итә;
- 3) уку елына планнар кабул итә;
- 4) Учреждение үсеше программасын кабул итә;
- 5) белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы локаль норматив актлар кабул итә;
- 6) Учреждениенен белем бирү эшчәнлегенен төп юнәлешләрен билгели;
- 7) мәктәпкәчә яшьтәге балаларның индивидуаль үсешенен планлаштырыла торган нәтижеләренә ирешүгә мониторинг һәм анализ ясай;
- 8) укыту һәм тәрбия, мәгариф технологияләре, электрон укыту ысулларын кертү, куллану һәм камилләштерү турында карар кабул итә;
- 9) педагогик хезмәткәрләренен квалификациясен күтәрүгә, аларның белем бирү процессы һәм мәгариф технологияләре методикаларыннан, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләренән файдалану һәм камилләштерү буенча ижади инициативаларын үстерүгә ярдәм итә;
- 10) белем бирүнең сыйфатын баяләүнең эчке системасы эшчәнлеген тәэмин итү, үз-үзенә тикшерүне үткөрү формасы, периодлылыгы һәм тәртибе турында карар кабул итә;
- 11) укучыларны бүләкләү турында карар кабул итә;
- 12) педагогик вазыйфаларны биләүгә конкурс игълан итү турында карар кабул итәргә һәм аның шартларын расларга мөмкин;
- 13) Учреждениядә һәм Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган мәктәпкәчә яшьтәге балаларның белем алуучыларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренен) иҗтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә Учреждение белән идарә итүне камилләштерү буенча күрсәтелгән берләшмәләренен дәлилләнгән тәкъдимнәрен карау юлы белән, шулай ук аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул ителгәндә булышлык күрсәтә.

4.35. Педагогика советы үз составыннан рәисне һәм секретарьне сайлай. Рәис һәм секретарьны сайлау тәртибе һәм аның вәкаләтләре чоры Учреждениенен локаль норматив акты белән билгеләнә.

4.36. Педагогика советы утырышы һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Протоколлар Учреждениядә даими саклана.

4.37. Учреждениенен педагогика советы рәисе тарафыннан кимендә дүрттән бер тапкыр чакырыла. Педагогика советының чираттан тыш утырышлары аның санының өчтән береннән ким булмаган өлеше булган рәис яки инициатив төркем таләбе буенча уздырыла.

4.38. Педагогика советы утырышын (көндезгә бүлектә - катнашучыларның шәхси катнашында, читтән торып видеоконференц-элемент системаларын кулланып) үткөрү рәвеше рәис тарафыннан билгеләнә.

4.39. Педагогика советы карары, аның утырышында составының кимендә өчтән икесе катнашса һәм карар өчен катнашучылар санының яртысыннан артыгы тавыш

бирсә, хокуклы дип санала.

Тавыш бирү процедурасы Учреждениенң Педагогия советы утырышында билгеләнә. Тавышлар саны тигез булганда, Учреждение Педагогик советы рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

4.40. Педагогия советы Учреждение исемнән чыгыш ясарга хокуклы түгел.

4.41. Педагогия советының үз компетенциясе чикләрендә кабул ителгән карарлары белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның барысы тарафыннан да үтәлүе мәжбүри. Педагогия советы карарлары Учреждение мөдире боерыклары белән раслана.

4.42. Педагогия советы эшчәнлеген оештыру, утырышлар үткөрү тәртибе Учреждениенң локаль норматив акты белән билгеләнә.

4.43. Учреждение белән идарә итүдә ата-аналарның катнашу формасы Учреждениенң ата-аналар комитеты. Ата-аналар комитеты - сайланулы вәкиллеке коллегияль орган. Ата-ана комитетының структурасы, вәкаләтләрен формалаштыру тәртибе, эшчәнлек тәртибе һәм карарлар кабул итү, вәкаләтләре Учреждениенң локаль норматив актлары белән билгеләнә.

4.44. Ата-аналар комитеты ата-аналар (законлы вәкилләр) инициативасы белән төзелә һәм аларның ижтимагый үзешчәнлегенә формасы булып тора. Ата-аналар комитеты Учреждение укучыларының барысының да яисә ата-аналарының (законлы вәкилләрнең) мәнфәгатьләрен яклый.

4.45. Укучылар, балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре), педагогик хезмәткәрләр, хезмәткәрләр, Учреждение мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучылар булып тора. Белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокукый статусы (компетенциясе, вәкаләтләре, хокуклары, бурычлары, җаваплылыгы) гамәлдәге законнар һәм Учреждениенң локаль норматив актлары нигезләмәләре белән җайга салына.

4.46. Учреждение белән идарә итүдә педагогик хезмәткәрләрнең катнашу тәртибе түбәндәгечә билгеләнә: педагогик хезмәткәрләр идарәнең коллегияль органнары утырышларында тавыш бирү хокукына ия, белем бирү программаларын, шул исәптән укуыту планнарын, календарь уку графикларын, уку предметларының, курсларның, дисциплиналарның (модульләреннә), методик материалларның һәм мәгариф программаларының башка компонентларының эш программаларын эшләүдә катнашу; белем бирү оешмасы эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләренә, шул исәптән идарә органнары һәм ижтимагый оешмалар аша, фикер алышуда катнашу; белем бирү процессын үзгәртү һәм яхшырту буенча тәкъдимнәр кертү.

4.47. Административ-хужалык, укуыту-ярдәмче, медицина һәм башка вазыйфаларны башкаруга хокуклы, квалификация белешмәләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә җавап бирүче һәм (яки) һөнәри стандартларга җавап бирүче затлар ия.

4.48. Хезмәткәрләрнең хокуклары һәм бурычлары (педагогик хезмәткәрләрдән тыш).

Хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт шартнамәсен төзү, үзгәртү һәм өзү;

- аңа хезмәт килешүе белән бәйлә эш бирү;

- хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм күмәк шартнамәдә каралган шартларга туры килә торган эш урыны;
  - квалификациясе, кыенлыгы, башкарылган эшнәң күләме һәм сыйфаты нигезендә хезмәт хакын тулысынча түләүдә;
  - аерым һөнәрләр һәм хезмәткәрләрнең категорияләре өчен кыскартылган эш вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, атналык ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, еллык отпусklar өчен түләнгән торган ял көннәре бирү белән тәэмин ителә торган ял;
  - хезмәт шартлары һәм эш урынында хезмәтне саклау таләпләре турында, хезмәт шартларын махсус бәяләү турында законда каралган хокукларны гамәлгә ашыруны да кертеп, тулы дәрәҗә мәгълүмат;
  - башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем бирү;
  - һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертеп, үз хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау өчен аларга керүне дә кертеп, берләштерү;
  - Учреждениядә «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрена 273-ФЗ номерлы Федераль законда, әлеге Устав, башка федераль законнарда һәм коллектив шартнамәдә каралган рәвешләрдә катнашу;
  - коллектив сөйләшүләр алып бару һәм коллектив шартнамәләр һәм килешүләр төзү, шулай ук коллектив шартнамәнең, килешүләрнең үтәлеше турындагы мәгълүматка;
  - законнар белән тыелмаган барлык ысуллар белән үзенең хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау;
  - индивидуаль һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен, забастовка хокукын да кертеп, Россия Федерациясенең Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл итү;
  - хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа китергән зыянны каплау һәм федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә мораль зыянны компенсацияләү;
  - федераль законнарда, муниципаль хокукый актларда каралган очраklарда мәжбүри социаль иминләштерү;
  - Россия Федерациясенең хезмәт законнары нигезендә башка хокуклар.
- Хезмәткәр бурычлы:
- хезмәт килешүе белән аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын намус белән үтәргә;
  - эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәргә;
  - хезмәт дисциплинасын сакларга;
  - хезмәтнең билгеләнгән нормаларын үтәргә;
  - хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәэмин итү таләпләрен үтәргә;
  - эш бирүче һәм башка хезмәткәрләр мөлкәтенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче зат мөлкәтенә, әгәр эш бирүче әлеге мөлкәтнең сакланышы өчен җаваплы булса) сак карарга;
  - эш бирүчегә йә кешеләрнең гомеренә һәм сәламәтлегенә куркыныч тудыручы вәзгыять барлыкка килү турында турыдан-туры житәкчегә, эш бирүче мөлкәтнең сакланышы турында (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче зат мөлкәте, әгәр эш бирүче әлеге мөлкәтнең сакланышы өчен җаваплы булса) кичекмәстән хәбәр итәргә;

- һөнәри стандарт таләпләренә туры килергә;
  - Учреждениенәң локаль норматив актлары нигезендә аттестация узарга;
  - Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә беләм һәм күнекмәләренә укыту һәм тикшерү;
  - Учреждение Уставын, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәргә;
  - Россия Федерациясенәң гамәлдәге хезмәт законнары нигезендә башка бурычлар.
- Хезмәткәр жаваплы:
- үзәнә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, аларның төрә һәм чарасы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә;
  - эш бирүчегә китерелгән зыян өчен.

## **5. Учреждениенәң локаль норматив актлары**

5.1. Учреждение беләм бирү мөнәсәбәтләрен һәм гамәлгә ашырыла торган башка эшчәнлекне жайга сала торган нормаларны үз компетенциясә чикләрендә Россия Федерациясә законнары нигезендә гамәлгә ашыручы локаль норматив актлар кабул итә.

5.2. Локаль норматив актлар Учреждениенәң Педагогия советы, хезмәт коллективының гомуми жыелышы тарафыннан кабул ителә һәм Учреждение мәдире тарафыннан әлегә Уставның 4 бүлегендә билгеләнгән компетенциясенә туры китереп раслана.

5.3. Учреждение хезмәткәрләре һәм мәктәпкәчә яшьтәге балалар хокукларына кагылышы локаль норматив актлар ата-аналар советы (гомуми ата-аналар жыелышы) фикерен исәпкә алып, шулай ук Учреждение хезмәткәрләренәң хезмәт законнарында, һөнәри берлегендә каралган тәртиптә һәм очрақларда кабул ителә.

5.4. Карар кабул итү алдыннан локаль норматив акт проекты текст рәвешендә Учреждениенәң рәсми сайтында ата-аналарны (законлы вәкилләрне), Учреждение хезмәткәрләрен таныштыру өчен «Локаль норматив актлар проектлары» махсус бүлегендә урнаштырыла яисә утырышта фикер алышуга чыгарыла. Балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) советы - ата-аналар комитеты, учреждение хезмәткәрләренәң һөнәри берлеге локаль норматив акт проекты урнаштырганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча Педагогия советына, хезмәт коллективының гомуми жыелышына проект буенча язма рәвештә дәлилләнгән фикер жибәрә.

5.5. Әгәр тиешле Совет (хезмәткәрләренәң һөнәри берлеге) локаль норматив акт проекты белән ризалыгын белдерсә, йә әлегә Уставының 5.4 пункттында күрсәтелгән сорауга жавап бирелмәсә, Педагогия советы, Хезмәт коллективының гомуми жыелышы локаль норматив акт кабул итә.

5.6. Тиешле Советның дәлилләнгән фикере локаль норматив акт проекты белән килештерелмәгән очракта йә аны камилләштерү буенча тәкъдимнәр булган очракта, Педагогия советы, хезмәт коллективының гомуми жыелышы әлегә фикер белән тулысынча яисә өлешчә килешергә һәм локаль норматив акт проектына үзгәрешләр кертергә йә фикер белән килешмәскә һәм башлангыч редакциядә локаль норматив акт кабул итәргә хокуклы.

5.7. Укучыларның яисә Учреждение хезмәткәрләренәң нигезләмәләрен мәгариф турындагы законнарда, хезмәт законнарында билгеләнгән нигезләмәләр белән чагыштырганда начарайта торган локаль норматив актлар нормалары йә билгеләнгән тәртипне бозып кабул ителгән, Учреждение кулланылмый һәм юкка чыгарылырга тиеш.

## **6. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу**

6.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дигәндә, Учреждение хезмәткәренәң шәхси кызыксынучанлыгы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта Учреждение хезмәткәренәң шәхси кызыксынуы арасында каршылыктар туа яки килеп чыгарга мөмкин, ул аның хезмәткәре булып тора, Учреждениененәң мөлкәтенә һәм (яисә) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле.

6.2. Хезмәттәге бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган Учреждение хезмәткәренәң шәхси кызыксынуы дигәндә Учреждение эшчесенәң хезмәт бурычларын акча, кыйммәтләр, башка милек, шул исәптән мөлкәти хокуктар, яисә милек характерындагы хезмәтләрне үзәң өчен яки өченче затлар өчен алу мөмкинлегә аңлашыла.

6.3. Учреждение мөдире Учредительгә вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

6.4. Учреждение хезмәткәре Учреждение мөдиренә вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

6.5. Учреждение мөдиренә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлегә, әлегә белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе Учреждение мөдире тарафыннан билгеләнә.

## **7. Йомгаклау нигезләмәләре**

7.1. Учреждение, мәгариф турындагы кануннарда каралган үзәнчәлекләрне исәпкә алып, граждан законнарында билгеләнгән тәртиптә реорганизацияләнә яисә бетерелә.

7.2. Әлегә Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр Учреждение аларны Учредитель тарафыннан гамәлгә куючы һәм Россия Федерациясе законнары билгеләгән тәртиптә раслау юлы белән кертелә.

7.3. Уставка үзгәрешләр аларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алганнан соң үз көченә керә.

7.4. Учреждение бетерелгән очракта, кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган оператив идарә хокукындагы Учреждениегә беркетелгән мөлкәт, шулай ук федераль законнар нигезендә аның йөкләмәләре буенча түләтү алына алмаган мөлкәт, тиешле мөлкәт милекчесенә ликвидация комиссиясе тарафыннан тапшырыла һәм мәгарифне үстерү максатларына жибәрелә.

7.5. Әлегә Устав билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәве үткән вакыттан үз көченә керә.