



Постановление

Карар

26.05.2021 \_\_\_\_\_

г.Чистополь

№ \_\_\_285\_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районнда «Гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына күчерү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына күчерү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентының якинча формасын раслау турында» 2021 елның 8 маендагы 666/21 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районнда «Гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына күчерү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» МКУ (О.В. Купцова) әлеге карарны Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының рәсми сайтында - <http://chistopol.tatarstan.ru/> һәм хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталында <https://pravo.tatarstan.ru/> урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең мәгариф буенча урынбасары - Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе башлыгы О.В. Купцовага йөкләргә.

Татарстан Республикасы Чистай  
муниципаль районы Башкарма комитетының  
2021 елның \_\_\_ маендагы \_\_\_\_\_ номерлы  
карарына кушымта

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында «Гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына күчерү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында «Гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына керү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба- муниципаль хезмәт) билгели.

Әлеге Регламент тарафыннан белем бирү оешмаларына киләсе уку елына беренче сыйныфларга укырга керү тәртибе һәм агымдагы уку елына мәгариф оешмаларының тәржемә классларына күчерү тәртибе билгеләнгән.

Мәгариф оешмаларында башлангыч гомуми белем алу сәламәтлеге торышы буенча каршылыклар булмаган очракта, балаларга алты яшь һәм алты ай тулу белән башлана, ләкин алар сизгезгә йөзгә җиткәннән дә соңга калмыйча.

1.1.1. Әлеге Регламентның жайга салу предметы булып, гомуми белем бирү программаларын (алга таба - оешмалар) гамәлгә ашыручы мөрәжәгать итүчеләр, муниципаль белем бирү оешмалары һәм «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе (алга таба-идарә) арасында Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында мәгариф өлкәсендә идарә итүне гамәлгә ашыручы мөнәсәбәтләр тора.

### 1.2. Хезмәттән файдаланучылар:

Мөрәжәгать итүчеләр булып Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданны, шулай ук Россия Федерациясендә вакытлыча яшәүче чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар, шул исәптән ата-аналары яки законлы вәкилләре (опекуннар, тәрбиягә бала алган ата-аналар) булып торучылар тора. Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен гамәлдәге законнар нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә килешү нигезендә эш итүче, вәкилнең гариза бирүче исемнән эш итү хокукы булуын һәм вәкилнең белем бирү оешмасына керү буенча хезмәт күрсәтү хокукын гамәлгә ашыру шартларын һәм чикләрен билгеләүче ышанычлы зат яклы ала.

1.2.1. Белем бирү оешмаларына укырга керү чираттан тыш, беренче чираттагы һәм өстенлекле хокукы булган балалар категорияләре:

1.2.1.1. Интернат булган белем бирү оешмаларына чираттан тыш керү хокукына түбәндәгеләр ия:

Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары «Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрендәге 403-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясындагы 25 өлеше нигезендә;

судьялар балалары «Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 19 статьясындагы 3 пункты нигезендә;

Россия Федерациясе прокурорларының балалары «Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Федераль законның 44 статьясындагы 5 пункты нигезендә.

1.2.1.2. Беренче чиратта «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 6 өлешенә икенче абзацында күрсәтелгән балаларга, аларның гаиләләренә яшәү урыны буенча дәүләт һәм муниципаль гомуми белем бирү оешмаларында урыннар бирелә.

Беренче чиратта шулай ук «Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль законның 46 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән балаларга, полиция хезмәткәрләре булмаган эчке эшләр органнары хезмәткәрләренә балаларына һәм «Башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 30 декабрендәге 283-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 14 өлешендә күрсәтелгән балаларга яшәү урыны буенча урыннар бирелә.

1.2.1.3. Башлангыч гомуми белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча укуга алуның өстенлекле хокукына түбәндәгеләр ия: әлегә гомуми белем бирү оешмасында белем алучы һәм бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган абыйлы-сеңелле балалар.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

1) гомуми белем бирү учреждениеләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмат стендларында һәм Оешманың рәсми сайтында (<https://edu.tatar.ru/>).

2) муниципаль районның (шәһәр округының) рәсми сайтында (<https://www.chistopol.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru/>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

1) Республика порталының интерактив формасында;

2) Идарәдә:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

3) гомуми белем бирү оешмаларында телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр үтәлмичә, шул исәптән программа тәэминатын кулланмыйча гына керә ала, аны урнаштыру программа белән тәэмин итү хокукына ия булган программа белән тәэмин итү хокукына ия булган лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә гомуми белем бирү оешмасының, Идарәнең (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашу урыны турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре

турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләрен җайга салучы норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында; Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында; Идарәнең вазыйфаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе

Язма мөрәҗәгать буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәҗәгатьне теркәгәннән соң ун эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның (шәһәр округының) рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен идарә биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат муниципаль хезмэт турында белешмәләргә муниципаль хезмэт турында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган белешмәләр, урнашу урыны, белешмә телефоннары, Идарәнең эш вакыты турында, муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында кертә.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциясендә текст муниципаль районның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Хезмэт күрсәтү - гомуми белем бирү учреждениесенә кабул итүгә гариза бирү;

Мөрәҗәгать итүче - гариза белән мөрәҗәгать итүче зат;

Гариза - хезмэт күрсәтү турында регламентта каралган теләсә нинди ысул белән запрос;

Оешма - дәүләт, муниципаль гомуми белем бирү оешмасы;

Идарә – Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегенә мәгариф өлкәсендә идарәне гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органы;

ГББО - гомуми белем бирү оешмасы;

техник хата - муниципаль хезмэт күрсәтү торган орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләргә аларны кертү өчен нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик яисә шуңа охшаш хата);

ЕСИА – инфраструктурада идентификация һәм аутентификацияләүнең Бердәм системасы, ул дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә.

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан (мөрәҗәгать итүче гражданныр һәм башкарма хакимият органнары һәм җирле үзидарә органнары вазыйфаи затларының) мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәҗәгать итүче гражданнырның һәм вазыйфаи затларының) мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә оештыру турында» 2010 елның 27

июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба– 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла.

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

### 2.1. Муниципаль хезмәт атамасы

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында «Гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мөгариф оешмаларына кертү турында гаризалар кабул итү.

Хезмәтнең кыскача атамасы: гомуми белем бирү оешмасына кабул итүгә гариза бирү

### 2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче җирле үзидарәнең башкарма-күрсәтмә органы исеме

Муниципаль хезмәт Регламентка 6 кушымтада күрсәтелгән Идарә һәм Оешмалар тарафыннан күрсәтелә.

### 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы

#### 2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) исәпләү турында боерык реквизитларын күрсәтеп, Оешмага укырга кабул итү турында хәбәрнамә;

2) Оешмага укырга кабул итүдән мотивлаштырылган баш тарту турында белдерү.

2.3.2. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә регламентның 4 нче кушымтасы нигезендә яисә регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр буенча формада җибәрелә.

Хезмәт күрсәтүнең түбәндәге ысуллары каралган: Портал аша электрон формада; хезмәт күрсәтүчегә белем бирү оешмасына язмача мөрәҗәгать иткәндә.

Оешма рәсми сайтларының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, адреслары турында мәгълүмат 6 нчы кушымтада күрсәтелгән.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, туктатып тору мөмкинлегенә Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны тапшыру (юллау) вакыты

2.4.1. Киләсе уку елына белем бирү оешмаларының беренче классларына гаризалар бирү вакыты түбәндәге категорияләр буенча:

а) гражданның дүрләт белем бирү оешмаларына кабул итүнең чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокукы булган балалар, шулай ук белем бирү оешмасы беркетелгән территориядә яшәүчегә балалар: агымдагы елның 1 апреленнән, әмма агымдагы елның 30 июненнән дә соңга калмыйча. Гариза тапшырган очракта, агымдагы елның 30 июненнән соң кабул итү гомуми нигезләрдә башкарыла;

б) беркетелгән территориядә яшәмәүче балалар: агымдагы елның 6 июленнән буш урыннар тулганчы, әмма агымдагы елның 5 сентябриннән дә соңга калмыйча. Беркетелгән территориядә яшәүче барлык балаларны беренче сыйныфка кабул итүне тәмамлаган белем бирү оешмалары беркетелгән территориядә яшәүче балаларны 6 июльдән элек кабул итә. Гаризалар бирү датасы турында мәгълүмат мәгълүмат мәгълүмат мәгълүмат стендлары һәм рәсми сайтлар, шулай ук Портал аша үзләре карамагында булган белем бирү оешмалары һәм ММИУ тарафыннан бирелә.

2.4.1.1. Агымдагы уку елына белем бирү оешмаларының күчмә классларына гаризалар бирү вакыты: буш урыннар булганда ел дәвамында.

2.4.1.2. ГББОга чакыру нигезендә гомуми белем бирү оешмасына керү өчен документларның төп нөсхэләрен тапшыру сроклары оешманың локаль акты белән билгеләнә.

Мөрәжәгать итүчегә документларның оригиналларын кабул итү датасын һәм вакытын күрсәтеп, иҗтимагый оешмага чакыру түбәндәге срокларда башкарыла: киләсе уку елына белем бирү оешмаларының беренче классларына чиратсыз, беренче чираттагы, өстенлекле хокукы булган балаларны һәм беркетелгән территориядә яшәүче балаларны кабул иткәндә, агымдагы елның 30 июненнән дә соңга калмыйча, гомуми белем бирү оешмаларына укырга керү хокукы булган балаларны кабул итү;

2.4.2. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ бирү гамәлгә ашырыла: булачак беренче сыйныф укучылары өчен:

3 эш көне дәвамында беренче сыйныфка (30 июньнән соң) укырга кабул итү турында гаризалар кабул итү тәмамланганнан соң 3 эш көне дәвамында, гражданны гомуми белем бирү оешмаларына кабул итүнең чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокукы булган балалар һәм беркетелгән территориядә яшәүче балалар өчен;

5 эш көне дәвамында документлар кабул иткәннән соң, белем бирү оешмасы тарафыннан, яшәүче балалар өчен беркетелгән территориядә; тәржемәче сыйныфлар өчен:

гомуми белем бирү оешмасы тарафыннан гариза һәм документлар кабул ителгәннән соң 5 эш көне эчендә.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы гамәлдәге законнарда каралмаган.

2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлегә, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

Техник хатаны төзәтү турында

көгазь чыганакта гариза (1 нче кушымта якынча формасы (гаризаның формасы ГББО белән билгеләнә);

«Электрон култамга турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә туры китереп имзаланган, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә (тиешле мәгълүматларны интерактив формага керту юлы белән тутырыла);

ата-ана (законлы вәкил) шәхесен таныкларчы документ күчермәсе;

туу турында таныклык яки гариза бирүченең туганлыгын расларчы документ күчермәсе;

опека һәм попечительлек билгеләүне раслаучы документ күчермәсе (кирәк булганда);

баланы теркәү турындагы яисә беркетелгән территориядә яшәү урыны яисә булу урыны буенча килә торган документның яисә яшәү урыны буенча теркәлүне рәсмиләштерү өчен документларны кабул итү турындагы белешмәнең (беркетелгән территориядә яшәүче яисә теркәлгән территориядә яшәүче килә торган баланы яисә укырга өстенлекле кабул итү хокукы кулланылган очракта яисә башлангыч гомуми белем бирү программалары буенча укытуга өстенлекле кабул итү хокукы кулланылган очракта) күчермәсен;

ата - ананың (законлы) вәкиленең эш урыныннан белешмә (уку өчен чираттан тыш яисә беренче чиратта кабул итү хокукы булганда);

психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенең күчермәсе һәм ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) адаптив белем бирү программасы буенча (сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен) укуга ризалыгы.

Гомуми белем бирү оешмасында булганда һәм (яки) гомуми белем бирү оешмасының вәкаләтле вазыйфаи затлары белән турыдан - туры элемтәдә булганда, ата-ана һәм баланың законлы вәкиле югарыда күрсәтелгән документларның оригиналларын, ә кәргән документның шәхесен раслаучы төп нөсхәсен күрсәтә.

Укытучының шәхси эше, агымдагы уку елында белем алучының өлгереше турында мәгълүматны үз эченә алган документлар (агымдагы тамгалар һәм аралык аттестациясе нәтижәләре булган сыйныф журналынан өзөмтә), башлангыч Оешманың мөһере һәм аның житәкчесе яисә ул вәкаләт биргән зат имзасы (балалар өчен башка Оешмадан тәржемә иткәндә тәртиптә).

Билгеләнгән үрнәктәге төп гомуми белем турында аттестат (урта гомуми белем алу өчен).

Чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яисә билгеләнгән тәртиптә расланган тәржемә белән бергә рус теленә бирәләр.

Оешмага балаларны кабул итү өчен нигез буларак башка документлар бирүне таләп итү рөхсәт ителми.

Мөрәжәгать итүче үз теләге белән башка документлар тапшырырга хокуклы.

Кәгазьдә гариза формасы мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры Оешмадан алынырга мөмкин.

Гаризаның формасы белем бирү оешмасының рәсми сайтында күчермә ясау һәм электрон рәвештә тутыру өчен мөмкин.

2.5.2. Гариза бланкының электрон формасы ГББОның рәсми сайтларында урнаштырылган.

Гариза үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

бала яки керүче баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

баланың яисә укырга керүченең туу датасы;

баланың яшәү урыны һәм (яки) укырга керүченең торы урыны адресы;

баланың ата-анасының (законлы) вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

баланың ата-анасының (законлы вәкиленең) яшәү урыны һәм (яки) торы урыны адресы;

баланың яисә укырга керүченең ата-анасының (законлы вәкиленең) электрон почта адресы, телефон номеры (булган очракта);

чираттан тыш, беренче чираттагы яки өстенлекле кабул итү хокукы булу турында;

Индивидуаль реабилитация программасы буенча укырга керүче балага психологик-медик-педагогик комиссия баялэмәсе нигезендә физик мөмкинлекләре чиклэнгән баланы укыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру турында;

баланың адаптациялэнгән белем бирү программасы буенча баланы укытуга ата-аналарының (законлы вәкиленең) ризалыгы (баланы жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укыту кирәк булган очракта);

унсигез яшь тулган укырга керүченең адаптациялэнгән белем бирү программасы буенча укуга ризалыгы (жайлаштырылган белем бирү программасы буенча әлеге керүчене укыту кирәк булган очракта);

мәгариф теле (туган телдә Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан яки чит телдә белем алган очракта);

Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан туган тел (Россия Федерациясе халыклары телләреннән, шул исәптән рус телен туган тел буларак өйрәнү хокукын гамәлгә ашыру очрагында);

Россия Федерациясе дәүләт теле (гомуми белем бирү оешмасы тарафыннан Россия Федерациясе дәүләт телен өйрәнү мөмкинлегенә бирелгән очракта);

баланың яисә укырга керүченең ата-анасын (законлы вәкилен) устав белән, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия белән таныштыру факты, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаштыра торган гомуми белем бирү программалары һәм башка документлар белән;

баланың яисә укырга керүченең ата-аналарының (законлы вәкиленең) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгы.

2.5.3. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

кәгазь чыганаclarда белем бирү оешмасында шәхсән булганда;

тапшыру турында хәбәрнамә белән гомуми файдаланудагы заказлы хат белән почта элементәсе операторлары аша;

электрон рәвештә (кәгазь формасындагы документ, аның реквизитларын машинада укырлык итеп танытуны тәэмин итү юлы белән электрон формага үзгәртелгән яисә фотога төшерү юлы белән), ГББО электрон почтасы яисә ГББО электрон мәгълүмат системасы ярдәмендә;

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада, Республика порталы аша.

2.5.4. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә физик затлар гади электрон имза белән гаризаны имзалай.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Запросны Республика порталы аша биргәндә гариза бирүче документларның электрон үрнәкләрен яисә әлеге пункт таләпләренә туры китереп, электрон имза белән имзаланган документларны тапшыра.

2.5.1 пунктчасы документы мөрәжәгать итүченең гади электрон имзасы белән таныклана.

Имза төренә карата таләпләр Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре турында»гы 634 номерлы карары нигезендә билгеләнә.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм жирле үзидарә



органнары карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. ЗАГС органнары тарафыннан ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында гариза бирүче тарафыннан бала турында (баланың фамилиясен, исемен, атасының исемен, туу датасын, туу турында таныклык реквизитларын идентификацияләү) кертелгән мәгълүматлар республика порталы һәм (яки) Бердәм портал аша жиберелә торган автоматлаштырылган режимда раслана.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге документлар алына:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклык (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);

чит илдә туган балаларга карата гражданлык хәлен теркәү актларының башкарылган язмалары турында белешмәләр (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);

опека билгеләүне раслый торган документ (опека органнары тарафыннан бирелә);

беркетелгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык (РФ Эчке эшләр министрлыгының территориаль органнары тарафыннан бирелә);

түбәндәге категория гражданнарның беренче чиратта, чираттан тыш урнашуына хокук булуын раслаучы документлар (белешмәләр):

судьяларның, прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең, полиция хезмәткәренең балалары (хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче электрон рәвештә яисә электрон документлар рәвешендә күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) төзүгә һәм имза салуга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имза белән тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган документларны таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган белешмәләр булган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

## 2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

интерактив запрос формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау;

интерактив заплата һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

гариза (запрос) һәм башка документлар электрон имза кулланып, гамәлдәге законнарны бозып, электрон култамга белән кул куелган;

электрон документлар аларны бирү форматына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый;

мөрәжәгать итүче булмаган зат мөрәжәгәте;

мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхесне раслаучы документ яки шәхесне раслаучы документ яки гамәлдә булу срогы чыккан документ яки шәхесне таныклаучы гамәлдә булмаган документ бирү;

гариза бирү, хезмэт күрсәтү чорыннан аермалы булган чорда, аларда күрсәтелгән категорияләрне исәпкә алып, Регламентның 2.4.1.1, 2.4.1.2 пунктларында билгеләнгән;

КАИС КРОда Регламентның 1нче кушымтасы нигезендә гаризада күрсәтелгән баланың тиндәш мәгълүматларын үз эченә алган гариза булуы;

яшь буенча чикләүләр (беренче сыйныфка кергәндә): белем бирү оешмаларында башлангыч гомуми белем алу балаларның сәламәтлеге торышы буенча каршылыклары булмаган очракта, алты яшь һәм алты айга житкәндә башлана, әмма алар сигез яштән соңга калмыйча.

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы белем бирү оешмасына балаларны белем бирү программалары буенча укырга кабул итүне рөхсәт итәргә хокуклы.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.7.3. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 3 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, ГББО вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне, мөрәжәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.7.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда (Республика порталында, Республика реестры Республика порталы белән интеграцияләнгән очракта гына) бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

оешмада буш урыннар булмау;

бирелгән документларның дәрәжә булмавы.

2.8.3. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (Регламентка 3 нче кушымта) Оешма житәкчесе тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүченең гаризасын биргәндә күрсәтелгән ысул белән бирелә.

2.8.4. Оештыру урыны булмаган очракта, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) аны башка оешмага урнаштыру мәсьәләсен хәл итү өчен турыдан-туры идарәгә мөрәжәгать итә.

2.8.5. Мөрәжәгать итүче шәхси язма гариза нигезендә хезмәт күрсәтүдән баш тартырга хокуклы.

Язма баш тарту хезмәт күрсәтү өчен кабат мөрәжәгать итүгә комачауламый.

2.8.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бердәм порталда (Республика порталында, Республика реестры Республика порталы белән интеграцияләнгән очракта гына) бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта гына, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (-лар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга ЖЧЖга шәхси мөрәжәгать иткәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. Гариза бирелгән көнне ГББОга шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза кабул ителүен раслый торган теркәү номеры белән расписка бирелә һәм кушымта бирелгән документлар исемлеге күрсәтелә.

2.13.2. Портал аша бирелгән гариза gosuslugi.ru яки белем бирү оешмасының электрон почтасына гариза бирү көнендә 16:00 сәгатькә кадәр теркәлә. Гариза тапшырганда 16: 00 сәгатьтән соң икенче эш көненә теркәлә.

Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гаризаны теркәү көнендә Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

Күрсәтелгән гамәлләрне үтәү өчен җаваплы булып түбәндәгеләр тора: ГББО вәкаләтле вазыйфаи заты.

Гаризаны теркәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында, гариза биргәндә (тулысынча автоматлаштырылган хезмэт күрсәтү өчен) гамәлгә ашырыла.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәэмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

2) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлеге чикләнүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү;

6) Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлығының «Суыкларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озатучы этне кертү.

Инвалидлар өчен муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга һәм әлеге пунктның 1 – 4 пунктларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтүдә кулланыла торган акчаларга үтемлеклекне тәэмин итү өлешендә 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата таләпләр кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә органының башкарма-боеру органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, гариза бирүченең сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзекләрендә берничә дөүләт һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган запрос ярдәмендә (комплекслы запрос)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул итү һәм бирү алып барыла торган бинаның урнашу урыны;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыктарны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) ЖЧЖ һәм Идарә хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнгән шикаятъләр булмау.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат гариза бирүче тарафыннан бердәм порталда яки республика Порталында шәхси кабинетта алынырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүче гариза формасы һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар белән порталда, мәгариф оешмасы сайтында танышырга һәм кирәк булганда аларны электрон формада саклап калырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләргә керү гаризаны «Шәхси кабинет» та алдан авторизацияләмичә генә башкарыла. Порталда «Шәхси кабинет» та авторизацияләнгәннән соң гариза бирүче түбәндәгеләрне күрсәтә ала: хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны Портал аша бирергә; кирәк булган очракта электрон документларның (график файлларының) үрнәкләрен беркетергә; хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат алырга; хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәғлүмат алырга.

Гариза һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен гариза бирүче гади электрон култамга ачыкчына ия булырга тиеш. Гади электрон култамга ачыкчын алу өчен (алга таба - гади электрон имза) гариза бирүчегә ЕСИА да теркәү процедурасын узарга кирәк. ЕСИАда алдан теркәлүнең онлайн-формасы «Интернет» челтәрәндә сайтта урнаштырылган («Интернет» челтәрәндәге сайтның домен исеме - [esia.gosuslugi.ru/](http://esia.gosuslugi.ru/)).

ЕСИАда (физик зат буларак) теркәлү процедурасын үткәннән соң мөрәжәгать итүче - физик зат, гади электрон имза кулланып, Порталда авторизацияләнәргә тиеш. «Шәхси кабинет» та авторизацияләнгәннән соң мөрәжәгать итүче элек бирелгән гаризаларга һәм хезмәтләренә электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.15.4. Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтелми (аерым очракларда муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләүдә методик ярдәм күрсәтүгә вәкаләтле орган (оешма) белән килешү буенча).

Комплекслы запрос составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алырга;

б) Республика порталының шәхси кабинетын кулланып, электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) белдерү рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Идарәнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләренә республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

2.16.2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба - язылу) Республика Порталы, контакт – ГББО телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә ГББО кабул итү графигында билгеләнгән дата һәм вакыт чикләрендә теләсә нинди ирекле кабул итү өчен язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә системасы тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслау мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйләп мәсьәләләр буенча мөрәжәгәт административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

- мөрәжәгать итүче ГББО-хезмәткәренә мөрәжәгать иткәндә;
- мөрәжәгать итүче Идарәгә мөрәжәгать иткәндә - Идарә хезмәткәре (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче ГББОга шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

ГББО хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ГББО <http://edu.tatar.ru> сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Идарәгә телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Идарә сайтында консультация алырга хокуклы.

Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мөрәжәгать итүчегә консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

### 3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. ГББО аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) оешмага муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. ГББО хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: җибәрергә эзәр гариза һәм документлар пакеты.

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон рәвештә документлар кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизацияне башкара;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар үрнәкләрендә электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жиберә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Процедураларның нәтижәсе: Идарәгә жиберелгән электрон эш, электрон багланышлар аша.

3.3.3. ГББО документлары комплектын карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) ГББО боерыгы (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) белән билгеләнә:

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат документлар кабул ителгәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

б) документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

г) эш номеры һәм "Документларны тикшерү" статусы нигезендә гаризага номер бирә, бу исә республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

д) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

3.3.3.2. Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр дәрәс булмаган һәм (яки) билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исеме турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш), 3 нче кушымта нигезендә регламентка рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан имзалана һәм Татарстан Республикасы гариза керү датасы.



Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы пунктлар булырга тиеш, алар аны кабул итүгә нигез булып тора.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын җибәрә.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып башкарылырга мөмкин.

3.3.3.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза яки документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү.

### 3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан документлар комплекты алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) ГББО боерыгы (алга таба - документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат) белән билгеләнә.

3.4.2. Документлар эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

Регламентның 3.3.3.2 пунктында каралган процедураларны башкара.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда:

Мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамәләр, документларны чагыштыру өчен ГББога чакыру җибәрелә (2 нче кушымта).

3.4.3. Административ процедураның максималъ вакыты 5 эш көненнән дә артмый.

### 3.5. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (җибәрү)

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) ГББО боерыгы (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) белән билгеләнә:

Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек аша муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.5.2.1. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында ГББО хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документ нөсхәсе, аны төшерүгә язылу юлы белән яки электрон документның нөсхәсе мөрәжәгать итүче адресына жиберелә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибдә, мөрәжәгать итүче килгән көнне, ГББО эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.5.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсе артыннан республика порталы аша мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетка муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон үрнәге, баланың гаризага керү турында белдерү, боерыкның реквизитын күрсәтеп, автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Республика порталыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ юллау (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

### 3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Идарәгә жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә Республика порталы аша тапшырыла.

3.6.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.6.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны, техник хата булган документның төп нөсхәсен тартып алу белән, шәхсэн имзасы белән бирә яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ бирү мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата барлыгы турында гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

## 4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезлэмэлэрен һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларны үтәүне һәм үтәүне, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазифаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткөрү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешенә агымдагы контроль жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезлэмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздыру барышында муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелә ала.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының жаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе гаризаларны үз вакытында карап тикшерү өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм кылына (кылынмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягынан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы идарә хезмәткәрләренең, Башкарма комитет житәкчәсенә судка кадәр тәртиптә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда күрсәтелмәгән гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәҗәгать итүчедән;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда идарә итүдән, Идарәнең вазифаи затыннан җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, Федераль законның 210-ФЗ номерлы 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенең тиешле органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең гамәлгә куючысы тарафыннан бирелә. Оешмалар хезмәткәрләренең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Чистай муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.chistopol.tatarstan.ru//ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>), судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларының 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата аталышы;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булган очракта);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр (210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре);

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять биргән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә жибәрелгән хаталарны һәм дәрессезлекләрне төзәткән очракта яисә билгеләнгән срокны бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятькә шикаяьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Мондый очракта шикаяьтә аңа теркәләр торган документлар исемлегә китереләр.

5.7. Шикаяьтне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәгә карарларның берсе кабул ителәр:

1) шикаяьтнең кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган материал чараларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелүе турындагы карар;

2) шикаяьтне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлегә пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң киләр торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә яки мөрәжәгать итүченең телгә буенча электрон рәвештә шикаяьтне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән жавап жибәреләр.

5.8. Шикаяьтне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә жавапта Идарә, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, идарә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат биреләр, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтеләр.

5.9. Шикаяьтне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяьт бирү тәртибе турында мәгълүмат биреләр.

5.10. Шикаяьтне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләр ачыкланган очракта, шикаяьтләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрәр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза формасы

Директорга

\_\_\_\_\_ (ГББОның кыскача

атамасы)  
(кемнән)

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме<sup>1</sup> (булган очракта) тулысынча) Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны һәм (яки) яшәү урыны адресы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүченең өй телефоны

\_\_\_\_\_ Мөрәжәгать итүченең кәрәзле телефоны

\_\_\_\_\_ Мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтү турында

\_\_\_\_\_ сыйныфка<sup>2</sup> минем  
улымны (минем кызымны) /мине кабул итүегезне сорыйм

\_\_\_\_\_ (баланың яисә укырга керүченең фамилиясе, исеме, атасының (булган очракта) тулысынча)

Баланың яисә укырга керүченең туган көне

Баланың яисә укырга керүченең (туган көне, ае, елы) туу урыны

Баланың яшәү урыны һәм (яки) яшәү урыны адресы \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Мөрәжәгать итүче – башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирүнең белем бирү программалары буенча белем алуға кабул ителгәндә баланың ата-анасы (законлы вәкиле) яисә киләчәккә керүче - урта гомуми белем бирү программалары буенча белем алуға кабул ителгәндә.

<sup>2</sup> Кирәк булганда, шунда ук классны укыту профиле (юнәлеше) күрсәтелә.

\_\_\_\_\_.

Баланың ата-анасының (законлы вәкилләренәң) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта):

ана / уллыкка алучы / опекун

\_\_\_\_\_ ,  
(кирәкләсен сызарга)  
атасы / уллыкка алучы /  
опекун \_\_\_\_\_ .  
(кирәкләсен сызарга)

Беренче чиратта кабул итүгә хокукым бар

\_\_\_\_\_ .  
(беренче чиратта кабул итүнең нигезе күрсәтелә  
(булган очракта))

Нигездә кабул итүгә хокукым бар: баланың абыйсы (апасы)

\_\_\_\_\_ .  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) күрсәтелә)  
\_\_\_\_\_ нче сыйныф укучыларына (ГББО кыскача исеме) югарыда күрсәтелгән яшәү урыны адресы һәм (яисә) бала тору урыны адресы буенча бала белән бер гаиләдә яши.

Белем бирү теле (туган телдә Россия Федерациясе халыклары телләре саныннан яисә чит телдә белем алган очракта) \_\_\_\_\_ ;

Татарстан Республикасы дәүләт теле (Гомуми белем бирү оешмасы тарафыннан Россия Федерациясе дәүләт телен өйрәнү мөмкинлеге бирелгән очракта) \_\_\_\_\_ ;

Россия Федерациясе халыкларының телләре арасынан туган тел сыйфатында бирелә торган (ГББО кыскача исеме) мөмкинлекләре чикләрендә \_\_\_\_\_ телен өйрәнү өчен сайлыйм.

(ГББО да тормышка ашырыла торган рус, яки татар теле күрсәтелә)  
Бала / укырга керә торган баланың жайлаштырылган<sup>3</sup> белем бирү программасы буенча укуга ихтыяҗы бар һәм (яисә) сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән укучыны (инвалид бала) индивидуаль тернәкләндерү программасы нигезендә психология-медицина-педагогика комиссиясе (булган очракта) яисә инвалид (инвалид бала) бәяләмәсе нигезендә укытуны һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыруга ихтыяҗы бар – \_\_\_\_\_ .

(әйе / юк)

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга Устав (ГББО кыскача исеме), лицензия, гомуми белем бирү программалары лигасында гамәлгә ашырыла торган дәүләт аккредитациясе турында таныклык һәм белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаучы башка документлар белән, укучының хокуклары һәм бурычлары таныштырылды.

\_\_\_\_\_ .  
(дата)

\_\_\_\_\_ .  
(имза)

<sup>3</sup> Бу абзацта булган нигезләргә туры китереп, кирәкләсен сызарга.



Адаптациялэнгән белем бирү программасы буенча баланы / мине<sup>4</sup> укытуга (кирәк булган очракта, адаптациялэнгән белем бирү программасы буенча) килешәм.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

Мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларын һәм баланың шәхси мәгълүматларын "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда билгелэнгән тәртиптә, баланы укытуны тәмин итү максатларында /минем укуымны кәгазьдә дә, электрон рәвештә дә тәмин итү максатларында, эшкәртәргә риза.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

Рәсми интернет-каналларда һәм порталларда, шул исәптән сайтта (ГББО кыскача исеме) бала турында / минем турында (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), фото- һәм видеоматериаллар) мәгълүмат урнаштыруга килешәм.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

Балага / укырга керүчегә<sup>5</sup> карата өстәмә мәгълүмат:

\_\_\_\_\_ номерлы

\_\_\_\_\_ медицина

\_\_\_\_\_ полисы

\_\_\_\_\_ елда бирелгән

\_\_\_\_\_ номерлы дәүләт пенсия иминләштерүенең иминият таныклыгы.

Ата-аналар турында өстәмә мәгълүмат:

ана

/

\_\_\_\_\_ уллыкка

\_\_\_\_\_ алучы

/

опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(эш урыны, вазыйфасы, эш тел., кәр. тел.)

эти

/

\_\_\_\_\_ уллыкка

\_\_\_\_\_ алучы

/

\_\_\_\_\_ опекун

\_\_\_\_\_

(эш урыны, вазыйфасы, эш тел., кәр. тел.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

<sup>4</sup> Унсигез яшькә житкән очракта.

<sup>5</sup> Өстәмә белешмәләр монда һәм аннан да түбәнрәк тутыру мәжбүри түгел.

Белдерү формасы - бирелгән документларны раслау өчен чакыру

Регламентка  
2 нче кушымта

Белдерү-чакыру

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ ел

Кем тарафыннан бирелгән \_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

1 сыйныфка укырга кабул итү турында документлар кабул ителде ГББО исемен  
күрсәтергә \_\_\_\_\_  
(баланың фамилиясе, исеме, атасының  
исеме)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ ел, рег.№ \_\_\_\_\_ журналда теркәлгән.

Тапшырылган документлар исемлегә:

1. гариза;
2. туу турында таныклык күчермәсе;
3. яшәү урыны /тору урыны буенча теркәлү турында белешмә күчермәсе;
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүче лицейга документларның төп нөсхәләрен тапшыру өчен «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ елның \_\_\_\_ сәг. № \_\_\_\_ каб. чакырыла.

Күрсәтелгән вакытта килү мөмкин булмаса, түбәндәге телефон аша мөрәжәгать итәргә  
кирәк: \_\_\_\_\_.

Документлар кабул итү өчен җаваплы зат имзасы \_\_\_\_\_

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү формасы

Регламентка  
3 нче кушымта

Баш тарту турында белдерү хаты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ ел

Кем тарафыннан бирелгән \_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

аңа бала кабул итүдән баш тартканнар \_\_\_\_\_  
(баланың фамилиясе, исеме, атасының  
исеме)

шул сәбәпле ГББО кыскача исемен күрсәтергә:  
документларның тулы пакеты / документларда мәгълүматларның дәрәс булмавы / буш  
уриннар булмау.

(кирәкмәгәнне сызарга)

Рег. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ ел (булган очракта)

Документлар кабул итү өчен җаваплы зат имзасы \_\_\_\_\_

Муниципаль хезмэт күрсәтүне раслаучы документ формасы

Регламентка  
4 нче кушымта

Кабул итү турында белдерү

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ ел

Кем тарафыннан бирелгән \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

аның баласы \_\_\_\_\_

(баланың фамилиясе, исеме, атасының

исеме)

1 нче сыйныфка ГББО кыскача исемен күрсәтергә кабул ителде.

Гражданның кабул итү турында « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ ел № \_\_\_\_\_ боерык

Документлар кабул итү өчен җаваплы зат имзасы \_\_\_\_\_

Башкарма комитет  
житәкчесенә

Кемнән: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтү турында  
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында жибәрелгән хата турында хәбәр  
итәм \_\_\_\_\_

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе  
булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән  
очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail адресына \_\_\_\_\_ жибәру юлы белән;

- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша  
\_\_\_\_\_ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы,  
шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дәрәс булуын раслыйм.  
Гаризага теркәлгән документлар (документ күчermәләре) Россия Федерациясе законнары  
белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм  
андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча  
\_\_\_\_\_ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)  
исеме)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(имза) (фамилиясе, исеме, атасының

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында мәгълүмат

№	ГББО атамасы	Контактлар	Житәкче	ГББО адресы
1	«1 нче лицей» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	5-42-70 5-24-44	и. о. Хәбибуллина Эльвира Әзгат кызы	Л. Толстой, 144
2	«2 нче лицей» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	4-64-65 4-64-66	Зелинский Руслан Владимирович	Полющенков ур., 28Б
3	«1 нче гимназия» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	5-49-41 5-14-85	Бондарцова Валентина Гавриловна	Бибель, 121
4	«2 нче гимназия» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	5-34-24 5-35-48	Гайнетдинова Равилә Хәкимхан кызы	Нариманов, 65
5	«3 нче гимназия» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	4-70-53 4-72-09 4-80-11	Абзянова Марина Николаевна	Ак.Королев ур., 5
6	«1 нче урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	5-34-21 5-35-76	Исламова Нэля Николаевна	Ленин ур., 62
7	«4 нче урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	5-03-59 5-49-40 5-23-20	Нуруллина Гөлсинә Гомәр кызы	Бутлеров ур., 7А
8	«5 нче урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль	4-16-75 4-01-31	Бакалдина Людмила Владимир кызы	Радищев ур., 38

	бюджет гомуми белем бирү учреждениесе			
9	«16 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	4-36-63 4-37-63	Коновалова Ирина Александровна	Яшел, 2а
10	«Советлар Союзы Герое Кузьмин С.Е. ис. Чистай кадет мәктәп-интернаты» ДБМУ	5-25-53 5-20-71	Буслаева Вера Ивановна	Л. Толстой ур., 44а
	«Советлар Союзы Герое Кузьмин С.Е. ис. Чистай кадет мәктәп-интернаты» ДБМУ 2 нче бина	5-71-37		Текә Тау п., Юл ур., 7
11	«6 нчы гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	5-06-61 5-22-05	Әхмәтжанова Дания Госман кызы	Крупская ур., 32
12	«Сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен 10 нчы Чистай мәктәбе» ДБМУ	5-23-67 5-04-19	Сабиржанова Илһамия Мансур кызы	Ленин ур., 67
13	Балалар һәм яшьләр ижаты сарае	5-15-98 5-07-57	Грачева Ирина Владимировна	Нариманов ур., 61
14	Балалар йорты	5-28-57 5-29-57 5-35-78	Вәлиева Елена Александровна	Нариманов ур., 58

№	Гомуми белем бирү оешмасының исеме (мәктәпкәчә)	Контактлар	Житәкче	ГББО адресы
1.	1 нче МББМУ	4-17-33	Галләмова Фәридә Марс кызы	Чернышевский ур., 167Г
2.	2 нче МББМУ	4-71-77	Арсентьева Лариса Константиновна	Полющенков ур., 12А
3.	3 нче МББМУ	5-17-53	Хәйруллина Эльвина Хәсән кызы	К. Маркс ур., 62

			и. о. Сәлахиева Гөлназ Илсур кызы	
4.	4 нче МББМУ	5-26-71 5-02-12(II корпус)	Пузырева Алсу Гомәр кызы	Ленин ур., 71
5.	5 нче МББМУ	5-90-40	Сафина Гүзәл Өхтәм кызы	Н. Прибоя ур., 8
6.	6 нчы МББМУ	4-34-72	Захарова Ольга Рудольфовна	Энгельс ур., 54
7.	7 нче МББМУ	5-22-07 5-20-05	Урманчиева Резедә Илгизәр кызы	К. Маркс ур., 56
8.	8 нче МББМУ	4-34-15	Подъячева Ирина Владимировна	Энгельс ур., 56
9.	10 нчы МББМУ	5-21-22	Савельева Ирина Николаевна	К. Либкнехт, 48
10	11 нче МББМУ	5-48-51	Молчанова Ирина Леонидовна	Бутлеров ур., 2в
11	13 нче МББМУ	5-20-78	Балякина Ольга Ивановна	Крупская ур., 13
12	14 нче МББМУ	5-12-04	Симонова Ольга Борисовна	Тукай ур., 45
13	16 нчы МББМУ	5-83-54	Гарифуллина Эльмира Миннеәхмәт кызы	Жиһаз ур., 4
14	17 нче МББМУ	4-00-93	Батыршина Резедә Рушан кызы	Жиңүнең 40 еллыгы, 37
15	18 нче МББМУ	5-70-27	Краснова Наталья Михайловна	Текә тау ур., 2
16	19 нчы МББМУ	5-10-81	Сәнгатуллина Алсу Зиннур кызы	Тукай ур., 54
17	20 нче номерлы МАДОУ	4-72-78 4-72-36	Зиновьева Жанна Евгеньевна	Ак. Королев ур., 5а
18	21 нче МББМУ	5-81-86	Богданова Татьяна Юрьевна	Тынычлык, 14
19	22 нче МББМУ	5-06-69	Чередова Ольга Анатольевна	Кызыл Армия ур., 64а
20	23 нче МББМУ	4-57-53	Агафонова Таисия Александр кызы	Энгельс, 119
21	25 нче МББМУ	4-00-88	Хәмзина Гүзәл Зәйнулла кызы	Жиңүнең 40 еллыгы, 40
22	26 нчы МББМУ	4-57-54 4-40-82	Ильина Людмила Николаевна	Энгельс, 116А
23	27 нче МББМУ	4-01-98	Хәмидуллина Лилия Шәүкәт кызы	Жиңүнең 40 еллыгы, 47
24	28 нче МББМУ	4-31-16	и. о. Баһаветдинова Гүзәлия Дамир кызы	Энгельс, 74
№	ГББО исеме (авыл жирлекләре)	Контактлар	Житәкче	ГББО адресы
1	«Гаделша урта	3-02-25	и. о. Хәсәнова Алия	Гаделша авылы,



	белем бирү мәктәбе» МБМУ		Рафагат кызы	Мәктәп ур., 4а
2	«Александровк а урта белем бирү мәктәбе» МБМУ	3-74-41	Ефимова Ирина Николаевна	Александровка авылы, Мәктәп ур., 4
3	«Югары Кондрата урта белем бирү мәктәбе» МБМУ	3-04-27	Паишева Елизавета Ивановна	Югары Кондрата авылы, Үзәк ур., 35/1
4	«Кубас урта белем бирү мәктәбе» МБМУ	3-15-25	Пальцева Людмила Анатольевна	Кубас авылы, Үзәк ур., 12
5	«Яуширмә урта белем бирү мәктәбе» МБМУ	3-40-12	Сиражетдинова Рамилә Рәшит кызы	Яуширмә авылы, Мәктәп ур., 18
6	«Луч урта белем бирү мәктәбе» МБМУ	4-81-06	Беспалова Наталья Владимировна	Луч п., Гагарин ур. 35
7	«Каргалы гимназиясе» МБМУ	3-53-10	Дәүләтшина Гәлия Зәйнулла кызы	Каргалы авылы, Нариманов ур., 47А
8	«Мөслим урта белем бирү мәктәбе» МБМУ	3-24-30	Абдуллина Гөлчәчәк Шәйдулла кызы	Мөслим авылы, Мәктәп ур., 12
9	«Түбән Кондрата урта белем бирү мәктәбе» МБМУ	3-06-39	Плотников Петр Валентинович	Түбән Кондрата авылы, Беренче Май ур., 7
10	«Иске Роман урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ	3-10-25	Сабитов Роберт Шәфигулла улы	Иске Роман авылы, Үзәк ур., 32а/1
11	«Татар Баганалысы урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ	3-62-64	Мингулова Рәмзия Ядкар кызы	Тат.Баганалысы авылы, Комсомол ур., 22А
12	«Татар Талкышы урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ	3-31-83	Мирсияпова Гөлкәй Әнәс кызы	Тат.Талкышы авылы, Совет ур., 3

13	МББУ «Татар Сарсазы төп гомуми белем бирү мәктәбе»	3-86-33	Митаева Наваль Хаматгали кызы	Татар Сарсазы авылы, Үзәк ур., 1
14	«Чистай Выселкасы урта белем бирү мәктәбе» МБМУ	3-94-38	Чернышева Анна Юрьевна	Чистай Выселкасы авылы, 64а
15	«Чуаш Ялтаны урта белем бирү мәктәбе» МБМУ	3-69-35	Алексеев Алексей Вячеславович	Чуаш Ялтаны авылы, Мәктәп ур., 17
16	«Йолдыз урта белем бирү мәктәбе» МБМУ	3-43-60	Шәрифуллина Энжәкәй Юныс кызы	Йолдыз авылы, Кыр ур., 10
17	«Красноярск төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ	3-37-69	Архипов Валерий Геннадьевич	Кызыл Яр авылы, Мәктәп яны ур., 1А
18	«Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен Татар Ялтаны интернат-мәктәбе» ДББУ	3-47-84	Хәлиуллина Зилә Рафик кызы	Чистай районы, 1 нче участок
19	«Данауровка башлангыч мәктәбе - балалар бакчасы» МБМУ	5-72-18	Нигъмәтуллина Наилә Галимжан кызы	Данауровка авылы, Бакча ур., 23

№ т/б	ГББО исеме (авыл жирлекләре)	Контактлар	Житәкче	ГББО адресы
1	«Гаделша балалар бакчасы» МББМУ	3-02-25	Билалова Миләүшә Камил кызы	422964, Гаделша авылы, Мәктәп ур., 4 б
2	«Александровка балалар бакчасы» МББМУ	4-64-49	Зәйнуллина Флюра Рамазан кызы	422965, Александровка авылы, Мәктәп ур., 14
3	«Бахта балалар бакчасы» МББМУ	3-23-39	Филлипова Галина Анатольевна	422960 Бахта авылы, Киң ур., 4б
4	«Олы Талкыш	3-37-24	Никитин Александр	422967

	балалар бакчасы» МББМУ		Александрович	Олы Талкыш авылы Мәктәп яны ур., 2а
5	«11 нче Каргалы балалар бакчасы» МББМУ	3-54-44	Әхмәтҗанова Рәмзия Илгизәр кызы	422971 Каргалы авылы, Совет ур., 37
6	«15 нче Каргалы балалар бакчасы» МББМУ	3-51-74	Гыймадиева Гәлия Гобәйдулла кызы	422971 Каргалы авылы, Совет ур., 15
7	«Кубас балалар бакчасы» МББМУ	3-15-25	Сабирҗанова Дания Зәбих кызы	422954 Кубассы авылы, Күл ур., 14
8	«Яуширмә балалар бакчасы» МББМУ	3-40-12	Смурыгина Регина Юрьевна	422955, Яуширмә авылы, Г. Исхакый ур., 4
9	«Луч балалар бакчасы» МББМУ	4-81-02	Малышева Людмила Александр кызы	422952, Луч п., Жңңү ур., 15
10	«Мәслим балалар бакчасы» МББМУ	3-25-45	Хәйретдинова Лилия Галимҗан кызы	422960, Мәслим авылы, Мәктәп ур., 11
11	«Түбән Кондрата балалар бакчасы» МББМУ	3-07-00	Родионова Оксана Дмитриевна	422923 Түбән Кондрата авылы, 1 нче Май ур., 7
12	«Иске Роман балалар бакчасы» МББМУ	3-11-05	Дәүләтшина Гөлнара Илфат кызы	422970, Иске Роман авылы, Үзәк ур., 30б
13	«Татар Ялтаны балалар бакчасы» МББМУ	3-47-36	Нармурадова Гөлнур Шаман кызы	422975, Татар Ялтаны авылы, Бакча ур., 25
14	«Татар Баганалысы балалар бакчасы» МББМУ	3-62-64	Нуруллина Фирдәүсә Әфраил кызы	422963, Татар Баганалысы авылы, Совет ур., 18 а
15	«Татар Талкышы балалар бакчасы» МББМУ	3-32-14	Гыймадиева Сәкинә Зәфәр кызы	422961, Татар Талкышы авылы, Совет урамы, 5
16	«Татар Сарсазы балалар бакчасы» МББМУ	3-86-13	Садыйкова Гөлнара Хәлим кызы	422970 Тат.Сарсазы авылы, Яшел ур., 25

17	«Чистай Выселкасы балалар бакчасы» МББМУ	3-94-89	Стекольщикова Юлия Николаевна	422958, Чистай Выселкасы авылы, Гагарин ур., 65
18	«Чытырчы балалар бакчасы» МББМУ	3-21-40	Бурханова Наталья Николаевна	422964, Чытырчы авылы, Яшел ур., 13
19	«Йолдыз балалар бакчасы» МББМУ	3-43-37	Волякова Татьяна Александровна	422980 Йолдыз поселогы, Комсомол урамы, 1а йорт.
20	«Кызыл Яр балалар бакчасы» МББМУ	3-37-69	Ильина Марина Петровна	422967, Кызыл Яр авылы, Мөктөп яны ур., 37
21	«Кече Талкыш балалар бакчасы» МББМУ	3-37-84	Шәрипова Светлана Юрьевна	422980 Кече Талкыш авылы, Үзәк ур., 39