



**РЕШЕНИЕ**

**20.04.2021ел**

**КАРАР**

**52**

**Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районының муниципаль милке  
Реестры турындагы Нигезләмәне раслау хакында**

Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районының муниципаль милеген исәпкә алуны камилләштерү, Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районының муниципаль милкендә булган мөлкәт белән идарә итүнең нәтижәлелеген арттыру, "Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 8 сентябрдәге 697 номерлы "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы турында" карары нигезендә бу мөлкәткә хокукларны рәсмиләштерүне тәмин итү максатларында, Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районы Советы карар итте:

1. №1 кушымта нигезендә Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районының муниципаль милке Реестры турындагы Нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Әтнә район Советының "Әтнә муниципаль районының муниципаль милке Реестры турындагы Нигезләмәне раслау хакында" 2006 елның 26 октябрдәге № 50 карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Әтнә муниципаль районының рәсми сайтында интернет-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча халыкка игълан итәргә: <http://atnya.tatarstan.ru>

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны бюджет, финанс һәм икътисади үсеш мәсьәләләре буенча Комиссиягә йөкләргә.

Әтнә муниципаль районы башлыгы-  
Әтнә район Советы рәисе

Г.Г.Хәкимов

## **Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районының муниципаль милке Реестры турында Нигезләмә**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районының муниципаль милке Реестры турында нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районының муниципаль милке реестрын алып бару тәртибен билгели.

Элеге Нигезләмәдә Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районының муниципаль милке реестры (алга таба - Реестр) астында Этнэ муниципаль районының муниципаль милкен исәпкә алу объектлары исемлеген һәм алар турында белешмәләргә үз эченә алган Дәүләт базаларының бердәм методологик принципларында формалаштырылган жыйнакка аңлашыла.

1.3. Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районында урнашкан реестрны (алга таба - исәпкә алу объектлары) исәпкә алу объектлары булып тора:

- жирләр;
- биналар;
- корылмалар;
- биналар;
- төзелеп бетмәгән объектлар;
- транспорт чаралары;
- матди булмаган активлар;

бәясе 200 мең сумнан артып киткән күчмә милек (транспорт чараларыннан, матди булмаган активлардан, мөстәкыйль исәпкә алу объектлары булган финанс кертемнәреннән тыш);

берәмлекнең башлангыч бәясе 200 мең сумнан ким булган күчмә милек, (транспорт чараларыннан, матди булмаган активлардан, мөстәкыйль исәпкә алу объектлары булып торучы финанс кертемнәреннән тыш), бердәм объект буларак исәпкә алына;

финанс кертемнәр (кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр һәм капиталда катнашунун башка формалары, башка финанс активлары).

1.4. Реестрдагы исәпкә алу объектлары турында белешмәләр составы элеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендә билгеләнә.

1.5. Реестрның хужасы - «Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районы» муниципаль берәмлеге.

1.6. Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата) реестрны формалаштыра һәм алып бара, аның тулылыгын һәм дөреслеген тәэмин итә.

1.7. Реестрга кертикәнче муниципаль милек белән эш итү рөхсәт ителми.

### **2. Реестрны алып бару тәртибе**

2.1. Реестрны алып бару түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

исәпкә алу объектын һәм аның турында белешмәләргә реестрга керту;

реестрны исәпкә алу объектын турында белешмәләр составына үзгәрешләр керту;

исәпкә алу объектын реестрдан төшереп калдыру.

2.2. Реестрны алып бару мәгълүмат системасында электрон чыганаclarда алып барыла:

элеге Нигезләмәнең 2.3 пункттында күрсәтелгән документлар, Этнэ муниципаль районы муниципаль милкендә булган төрле хокукларга ия юридик затлар тарафыннан бирелгән кәгазь һәм электрон чыганаclarда (алга таба – муниципаль милек), нигезендә;

Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органны карарлары нигезендә;

дәүләт хакимияте органныннан алынган белешмәләр, шул исәптән Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 8 сентябрәндегә карары нигезендә ведомствоара электрон бәйләнешнең бердәм

системасы аша алынган белешмэләр № 697 "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы турында" һәм ведомствоара электрон бәйләнешнең региональ системасына Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 07.08.2012 ел, № 674 карары нигезендә, "Дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары тарафыннан дәүләт функцияләрен башкарганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибе";

кабул итү-тапшыру актлары, килешүләр, контрактлар нигезендә;

исәпкә алу объектларын исәптән төшерү актлары нигезендә;

күчәмсез милеккә хокукларны дәүләт теркәве турында таныкчылар, күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр, Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтәләр нигезендә;

үз көченә кәргән суд карарлары нигезендә.

Реестр төзелә торган кәгазь чыганаclarдагы Документлар палатада аларны законнарда билгеләнгән тәртиптә даими саклауга тапшырганчы саклана.

2.3. Исәпкә алу объекты реестрына кертү яки реестр объекты турында белешмәләр составына үзгәрешләр кертү өчен, муниципаль милекнең төрле хокукларына ия булган юридик зат (алга таба - мөрәжәгать итүче) палатага әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә гариза бирә (алга таба - гариза) Татарстан Республикасы электрон документлар әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы ярдәмендә яисә кәгазьдә озату хаты белән (гариза булмаган очракта, гаризаны Татарстан Республикасы электрон документ әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы аша жиберергә мөмкинлек булмаганда). Кәгазьдә жиберелгән очракта гариза түбәндәге таләпләргә туры килергә тиеш:

юридик затның исеме кыскартылмый, текст ачык язылган, гаризада төзәтүләр юк;

гариза битләре номерланган, тегелгән, мөһер белән беркетелгән (булган очракта);

гариза аның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган төзәтү, ялган сүzlәр һәм башка төзәтмәләргә ия түгел.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль унитар предприятие булса, гариза белән вәкаләтле орган теркәгән уставның актуаль версиясенең күчәрмәсе өстәмә рәвештә жиберелә.

Бер үк вакытта гариза мөрәжәгать итүченең вәкаләтле заты тарафыннан электрон формада махсус программа продукты ярдәмендә жиберелә һәм үз эченә ала:

реестрга мәгълүматлар кертелә торган объектлар исемлеге;

реестрга мәгълүмат кертү өчен нигез булып торучы документның скан-күчәрмәсе (объектлар исемлеге күчәмсез милек объектларын үз эченә алган очракта).

Махсус программа продукты аша электрон рәвештә тапшырыла торган объектлар исемлеге турындагы белешмәләр Татарстан Республикасы электрон документ әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы яисә кәгазьдә жиберелә торган мәгълүматларга тиң булырга тиеш.

2.4. Палата исәпкә алу объекттын реестрга кертү процедурасын туктатырга һәм бу хакта мөрәжәгать итүчегә түбәндәге очракларда хәбәр итәргә тиеш:

бирелгән гаризаның әлеге Нигезләмәнең 2.3 пункттында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

бирелгән мәгълүматларның реестрда чагылдырылган мәгълүматлар белән тәңгәл килмәве;

бирелгән белешмәләрнең хокук билгели торган документларда күрсәтелгән мәгълүматлар белән туры килмәве;

бирелгән белешмәләрнең ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган белешмәләргә туры килмәве.

Шул ук вакытта мөрәжәгать итүче 30 көнлек срокта элек тапшырылган мәгълүматларны раслый торган документларны жиберә. Реестрга исәпкә алу объекттын кертү вакыты бу очракта озайтыла, ләкин әлеге абзацта күрсәтелгән документларны тапшырганнан соң 30 көннән дә артык түгел.

2.5. Исәпкә алу объекты реестрга түбәндәге очракларда кертелми:

мөлкәтнең Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы муниципаль милкендә булмавы ачыкланды;

гариза бирүче исәпкә алу объекттын реестрга кертү процедурасын туктатканнан соң 30 көн эчендә өстәмә мәгълүматлар тапшырмады;

бирелгән гариза әлеге Нигезләмәнең 2.3 пункттында билгеләнгән таләпләргә туры килми.

Мөрәжәгать итүче реестрга сәбәпләрен күрсәтеп мәгълүмат кертү мөмкин булмавы турында хәбәр итә.

2.6. Исәпкә алу объекттын реестрдан төшереп калдыру исәпкә алу объектларын юкка чыгаруны (исәптән төшерүне) раслаучы документлар нигезендә башкарыла.

### **3. Реестрдагы мәгълүматны бирү тәртибе**

3.1. Административ регламентта билгеләнгән форма буенча мәгълүмат Палата тарафыннан бирелә: исәпкә алу объектларына ия булучыларга яисә аларның законлы вәкилләренә; исәпкә алу объектына ия булучыдан яисә аның законлы вәкиленнән ышаныч кәгазе алган физик һәм юридик затларга;

Россия Федерациясе Хисап палатасы, Татарстан Республикасы Хисап палатасы, Этнә муниципаль районы Контроль-хисап палатасы, жирле үзидарә органнары һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясенең башка субъектлары;

дәүләт хакимиятенең федераль органнарына, шул исәптән:

күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу, күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастр исәбен алу, күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өлкәсендә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы;

салым органнарына;

производства исәпкә алу объектлары һәм (яки) аларның хокук ияләре белән бәйле эшләре булган судларга, хокук саклау органнарына, суд приставларына-башкаручыларга;

Татарстан Республикасында монополиягә каршы федераль органга һәм аның территориаль органына.

3.2. Әлеге Нигезләмәнең 3.1 пункттында күрсәтелмәгән затларга Палата тарафыннан реестрда исәпкә алу объектларының булуы (булмавы) турында белешмәләр бирелә.

3.3. Соратып алына торган мәгълүматны бирүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

законнар белән чикләнгән мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат соратып алу;

мөрәжәгатьнең эчтәлеге объектны һичшиксез идентификацияләргә мөмкинлек бирми.

3.4. Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы муниципаль милке Реестрыннан өзөмтә, Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы муниципаль милке Реестрында исәпкә алу объектларының булу (булмавы) турында белешмәләр һәм реестрдан соратып алына торган мәгълүматны бирүдән баш тарту ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы яки ведомствоара электрон бәйләнешнең региональ системасы аша бирелергә мөмкин.

## Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районы муниципаль милке реестрындагы исәпкә алу объектлары турында мәгълүматлар составы

### 1. Жир кишәрлеге турында мәгълүматларның составы:

реестр номеры;

реестр номеры бирү датасы;

объектның исеме;

адрес (урнашуы);

кадастр номеры;

мәйданы кв. метр;

жирләрнең категориясе;

рөхсәт ителгән куллану;

жир кишәрлегенә Татарстан Республикасы милкенең хокукы барлыкка килү нигезләре  
буенча документлар реквизитлары;

Хокук иясе турында мәгълүмат, аның хокукы күрсәтелгән;

жир кишәрлегенә карата билгеләнгән чикләүләр (йөкләмәләр) турында белешмәләр, алар  
барлыкка килү һәм туктатылу нигезләре һәм даталары күрсәтелгән.

### 2. Бина турында мәгълүмат составы:

реестр номеры;

реестр номеры бирү датасы;

объектның исеме;

адрес (урнашуы);

кадастр номеры (кадастр номеры бирелгән очракта тутырыла);

гомуми мәйданы кв. метр;

файдалануга тапшыру елы;

Хокук иясе турында мәгълүмат, аның хокукы күрсәтелгән;

беренчел (торгызу) бәясе - мең сум;

калган бәясе - мең сум.

### 3. Корылма турында мәгълүмат составы:

реестр номеры;

реестр номеры бирү датасы;

объектның исеме;

адрес (урнашуы);

кадастр номеры (кадастр номеры бирелгән очракта тутырыла);

кв .метрда гомуми мәйданы (тиешле характеристикалар булган очракта тутырыла);

озынлыгы, метр (тиешле характеристикалар булган очракта тутырыла);

файдалануга тапшыру елы;

Хокук иясе турында мәгълүмат, аның хокукы күрсәтелгән;

беренчел (торгызу) бәясе - мең сум;

калган бәясе - мең сум.

### 4. Урын турында мәгълүмат составы:

реестр номеры;

реестр номеры бирү датасы;

объектның исеме;

адрес (урнашуы);

кадастр номеры (кадастр номеры бирелгән очракта тутырыла);

гомуми майданы кв. метр;  
билгеләнеше (торак булмаган, торак);  
кв .метр торак майданы (торак биналарга карата гына тутырыла);  
файдалануга тапшыру елы;  
Хокук иясе турында мәгълүмат, аның хокукы күрсәтелгән;  
беренчел (торгызу) бәясе-мең сум;  
калган бәясе-мең сум.

5. Төгәлләнмәгән төзелеш объекты турында мәгълүмат составы:

реестр номеры;  
реестр номеры бирү датасы;  
объектның исеме;  
адрес (урнашуы);  
кадастр номеры (кадастр номеры бирелгән очракта тутырыла);  
төзелешнең тәмамлануы дәрәжәсе-процент;  
Хокук иясе турында мәгълүмат, аның хокукы күрсәтелгән;  
беренчел (торгызу) бәясе-мең сум;  
калган бәясе-мең сум.

6. Транспорт чарасы турында мәгълүмат составы:

реестр номеры;  
реестр номеры бирү датасы;  
объектның исеме;

аеруча кыйммәтле күчмә милеккә кертү (әйе, юк) (автоном һәм бюджет учреждениеләре милкенә карата гына тутырыла);

идентификацион номеры (VIN);  
теркәлү билгесе (теркәлү билгесе булганда тутырыла);  
файдалануга тапшыру елы;  
Хокук иясе турында мәгълүмат, аның хокукы күрсәтелгән;  
беренчел (торгызу) бәясе-мең сум;  
калган бәясе-мең сум.

7. Матди булмаган актив турында мәгълүмат составы:

реестр номеры;  
реестр номеры бирү датасы;  
объектның исеме;

аеруча кыйммәтле күчмә милеккә кертү (әйе, юк) (автоном һәм бюджет учреждениеләре милкенә карата гына тутырыла);

Хокук иясе турында мәгълүмат, аның хокукы күрсәтелгән;  
беренчел (торгызу) бәясе-мең сум;  
калган бәясе-мең сум.

8. Бәясе 200 мең сумнан артып киткән күчмә милек турында белешмәләрнең составы (транспорт чараларыннан, матди булмаган активлардан, мөстәкыйль исәпкә алу объектлары булган финанс кертемнәреннән тыш):

реестр номеры;  
реестр номеры бирү датасы;  
объектның исеме;

аеруча кыйммәтле күчмә милеккә кертү (әйе, юк) (автоном һәм бюджет учреждениеләре милкенә карата гына тутырыла);

файдалануга тапшыру елы;  
хокук иясе турында мәгълүмат, аның хокукы күрсәтелгән;  
беренчел (торгызу) бәясе-мең сум;  
калган бәясе-мең сум.

9. Берәмлекнең беренчел бәясе 200 мең сумнан ким булган күчмә милек турындагы белешмәләрнең бердәм объект (транспорт чараларыннан, матди булмаган активлардан,

мөстэкыйль исэпкэ алу объектлары булып торучы финанс кертемнэреннэн тыш) буларак исэпкэ алына торган составы):

реестр номеры;

реестр номеры бирү датасы;

объектның исеме;

аеруча кыйммэтле күчмэ милеккэ кертү (эйе, юк) (автоном һәм бюджет учреждениеләре милкенә карата гына тутырыла);

Хокук иясе турында белешмэләр, хокук иясенәң хокук төрен күрсәтеп;

беренчел (торгызу) бәясе-мең сум;

калган бәясе-мең сум.

10. Финанс кертеме турында белешмэләр составы (кыйммэтле кәгазьләр, акцияләр һәм капиталда катнашуның башка формалары, башка финанс активлары):

реестр номеры;

реестр номеры бирү датасы;

объектның исеме;

Хокук иясе турында белешмэләр, хокук иясенәң хокук төрен күрсәтеп;

беренчел (торгызу) бәясе-мең сум;

калган бәясе-мең сум.





																кырның яңа әһәмияте***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Барысы																

\* Исәпкә алу объектларын реестрга кертү турында гариза, исәпкә алу объектларын реестрдан төшереп калдыру турында гариза, исәпкә алу объектларын башка юридик затка тапшыру турында гариза, реестрга үзгәрешләр кертү турында гариза. \*\* Исәпкә алу объектларын бүтән юридик затка тапшыру турындагы гаризада тутырыла. \*\*\* Реестрга үзгәрешләр кертү турында гаризада тутырыла.

Житәкче

\_\_\_\_\_

(имза)

\_\_\_\_\_

(инициаллар, фамилия)

Баш бухгалтер

\_\_\_\_\_

(имза)

\_\_\_\_\_

(инициаллар, фамилия)