



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021

Буа шәһәре

КАРАР

№ 93 Бк/к

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
административ регламентларын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Яңа редакциядә расларга:

1.1. Авыл жирендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшь гаиләләргә һәм яшь белгечләргә торак тәү (сатып алу) өчен социаль түләүләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (1нче кушымта);

1.2. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (2нче кушымта);

1.3. Торак урыннарына мохтаж гражданның аерым категорияләрен исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (3 нче кушымта);

1.4. Чернобыль АЭС һәлакәте, «Маяк» житештерү берләшмәсендә авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның һәм аларга тиңләштерелгән затларга исәпкә кую һәм Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (4нче кушымта);

1.5. Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм мәжбүри күченүчеләргә торак сатып алу өчен субсидияләр бүлеп бирүгә Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (5нче кушымта);

1.6. Социаль наем шартнамәсе буенча гражданның торак урыны, муниципаль торак фонды бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (6 нчы кушымта);

1.7. Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (7нче кушымта);

1.8. Төзелешкә рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (8 нче кушымта);

1.9. Объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (9 нчы кушымта);

1.10. Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (10 нчы кушымта);

1.11. Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (11 нче кушымта);

1.12. Юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә субсидияләрдән тыш), шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (12 нче кушымта);

1.13. Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (13 нче кушымта);

1.14. Муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яисә өлешчә жирле әһәмияттәге юллар буенча уза торган маршрутлар буенча авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (14 нче кушымта);

1.15. Жирле әһәмияттәге автомобиль юлларынан файдаланучыларга автомобиль юлларының торышы турында мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (15 нче кушымта);

1.16. Социаль түлөләрне файдаланып, торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән гражданның исемлегенә кертү һәм авыл жирлегендә торак төзү (сатып алу) өчен социаль түләү бирү турында таныклык бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (16 нчы кушымта);

1.17. Ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне башкаруны раслаучы документ бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (17 нче кушымта);

1.18. Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданның исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (18 нче кушымта);

1.19. «Татарстан Республикасында яшә гаиләләргә торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алу (төзүгә) социаль түләү алу хокукы турында таныклык бирү һәм исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (19нчы кушымта).

2. Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданның исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлешендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчү план-графикы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.

3. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2018 елның 10 июлендәге 185/ИК-п номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

4. Буа муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру һәм мәгълүматны яклау бүлегенә өч эш көне эчендә Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталындагы 1 пунктта расланган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын урнаштыруны тәэмин итәргә.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырылырга тиеш.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп тотуны үземә йөклим.

Авыл жирендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшь гаиләләргә һәм яшь белгечләргә торак тәү (сатып алу) өчен социаль түләүләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) авыл жирендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшь гаиләләргә һәм яшь белгечләргә торак тәү (сатып алу) өчен социаль түләүләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче, гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы буа муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан бирелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – Башкарма комитетның торак сәясәте бүлегенә (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: (<http://www.buinsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсэт түбэндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

-Россия Федерациясенәң 2004 елның 29 декабрәндәгә 188-ФЗ номер белән Торак кодексы (РФ законнары җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 кисәк), 14ст) (алга таба – РФ ТК);

-2003 елның 6 октябрәндәгә «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принципнары турында» №131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары җыентыгы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст);

-2010 елның 27 июлендәгә «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«2011-2015 елларга «Торак» федераль максатчан программасы турында» 17.12.2010 ел, №1050 Россия Федерациясә Хөкүмәте карары (РФ законнары җыелмасы, 31.01.2011, №5, 739 ст.) (алга таба - «Торак» ФМП);

-Татарстан Республикасының 1999 елның 21 октябрәндәгә «Торак шартларын яхшыртуда яшә гаиләләргә дәүләт ярдәме турында» 2443 номерлы Законы (Татарстан Республикасы, № 239, 27.11.1999) (алга таба – 2443 номерлы ТР Законы);

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2013 елның 8 апрелендәгә «Татарстан Республикасында 2013 – 2020 елларга авыл хужалыгын үстерү һәм авыл хужалыгы продукциясә, чимал һәм азык-төлек базарын көйләү» Дәүләт программасын раслау турында» 235 номерлы карары (Татарстан 5 Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 19.04.2013, № 30, 0951ст);

-Татарстан Республикасында «Авил территорияләрен комплекслы үстерү» Россия Федерациясә дәүләт программасын гамәлгә ашыру турында» 2020 елның 14 маендагы 387 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 29 маендагы 407 номерлы карары белән расланган авыл җирендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшә гаиләләренең һәм яшә белгечләренең торак шартларын яхшыртуга Татарстан Республикасы бюджетыннан Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре бюджетларына субсидияләр бүлү һәм бирү Кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр) (РТ законнары җыентыгы, 03.07.2018, N 49, ст. 1703);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрәндәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хақында» 2015 елның 17 апрелендәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелендәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет җитәкчесенәң 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр күпфункцияле үзәгенәң читтәгә эш урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 22.12.2012 № 1376 "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" карары белән расланган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсә (офис).

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән (муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсенә) мәгълүматларга тәңгәл булмауга, алар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга

туры килмәвенә китерүче ялгыш (ялгышлык белән жибәрелгән хәреф, сүз хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш ялгышлыклар).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (№1 кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы авыл жирендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшь гаиләләргә һәм түбәндәге шартларга җавап бирүче яшь белгечләргә кагыла:

а) авыл жирендә даими яшәү (тору урыны буенча теркәлү); б) хезмәт шартнамәсе буенча эш яки авыл жирендә индивидуаль эшмәкәрлек эшчәнлеген гамәлгә ашыру (төп эш урыны) (чараларда катнашучыларның – социаль түләүләр алуучыларның һәм торак урыннарыннан наем шартнамәләре буенча торак алуучыларның җыелма исемлекләренә кертелү датасына кимендә бер ел буена өзлексез)

в) әлеге Үрнәк нигезләмәнең 12 пункты нигезендә тәгаенләнүче торак төзүнең (сатып алуның) исәпләнгән бәясенә 30% тан ким булмаган күләмдә үз милкендә һәм (яки) заем средстволарының, шулай ук әлеге Үрнәк нигезләмәнең 16 пунктында күздә тотылган очракта торак төзү (сатып алу) өчен зарури средстволарның булуы. Милкендә һәм (яки) заем средстволары булмаганда (житенкерәмәгәндә) граждан тарафыннан Россия Федерациясенә 2007 елның 12 декабрендәге “Ана (гаилә) капиталы средстволарын (средстволарның бер өлешен) торак шартларын яхшыртуга юнәлтү Кагыйдәләре турында” 862 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә ана (гаилә) капиталы средстволары (средстволарның бер өлеше) файдаланылырга мөмкин.

г) РФ ның 51 маддәсе, торак шартларын яхшыртуга мохтаж булганнарны гамәлгә ашырганда, җирле үзидарә органнары, әйтеп үтте. Торак шартларын биш ел торак шартларын, аерым алганда, җитештерелгән гражданның күләмдә яхшыртуга мохтаж булган, аерым алганда, җитештерелә торган аерым эш белән тәэмин ителгән торак шартларын бирергә ниетли.

Авыл җире дигәннән шул аңлашыла: авыл җирлекләре яки муниципаль район чикләрендә гомуми территория белән берләшкән авыл җирлекләре, шулай ук шәһәр тибындагы поселоклар, Татарстан Республикасы шәһәр округлары составына керүче территорияләрендә авыл хужалыгы продукциясе җитештерү һәм эшкәртү белән бәйләнгән эшчәнлек өстенлек итә торган авыл торак пунктлары (Кагыйдәләргә бирелгән 1 кушымтага буенча)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме | Стандартка таләпләрнең эчтәлегә | Хезмэт яки таләпне билгеләүче норматив акт |
|--|--|--|
| 2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме | Авыл жирендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшә гаиләләргә һәм яшә белгечләргә торак төзүгә (сатып алуга) социаль түләүләр бирү | Кагыйдәнең 30 пункты |
| 2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | БК турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | Таныклык (кушымта № 5). Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар. | Кагыйдәнең 11 пункты |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы | <p>Торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән гражданның исемлеккә керту(алга таба - гражданның исемлекләрен) - гариза биргән вакыттан алып 20 көн (1).</p> <p>(1) Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.</p> <p>Жыелма исемлеккә кертелү турында хәбәр итү – Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгыннан мәгълүматлар килеп ирешкән вакыттан алып ике көн (алга таба – Министрлык). Таныклык керү турында хәбәр итү –Министрлыктан таныклык кергән вакыттан алып 2 көн. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору каралмаган.</p> | |
| 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгаручы яки бүтән норматив хокукый актлар нигезендә зарури документларның, шулай ук | Гариза бирүче таныклык алу өчен тәкъдим итә: 1) гариза; 2) мөрәҗәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен таныклаучы документлар күчермәләре; 3) гаилә әгъзалары буларак гаризада күрсәтелгән затлар | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>муниципаль хезмәт крсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган гариза бирүче тәкъдим итәргә тиешле хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу, шул исәптән электрон рәвештә алу, аларны бирү ысулларының тулы исемлеге</p> | <p>арасында туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар күчермәләре;</p> <p>4) Мөрәжәгать итүченең һәм (яисә) аның гаилә әгъзаларының үз һәм (яки) заем акчалары булуын раслый торган документларның әлеге типлаштырылган нигезләмәнең 4 пунктындагы "в" пунктчасында билгеләнгән күләмдә, шулай ук, кирәк булганда, мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче белән теркәлгән никахта торучы затның) ана (гаилә) капиталы алуға хокукы. Мондый документлар исемлеге, аларны тапшыру сроклары һәм тәртибе Министрлык тарафыннан билгеләнә;</p> <p>5) гражданны торак шартларын яхшыртуға мохтаж дип тануны раслаучы документ;</p> <p>6) гражданинның хезмәт эшчәнлегенә, хезмәт стажы (2020 елның 1 гыйнварына кадәр чорлар) турында документлар, шулай ук производства булган бәхетсезлек очрагын яки һөнәри авыруны тикшерү нәтижеләре буенча рәсмиләштерелгән документлар;</p> <p>7) торак төзүгә рөхсәтне күздә тоткан һәм төзелешкә (сатып алуға) планлаштырылган торак бәясен раслай торган башка документлар. Мондый документлар исемлеге, аларны бирү вакыты һәм тәртибе Министрлык тарафыннан билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>телекоммуникация челтэрлэре, шул исэптэн "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтэре аша, һәм дөүлэт һәм муниципаль хезмэтлэрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> <p>Муниципаль хезмэтләр күрсәтүче органнар гариза бирүчедән таләп итэргә хокуклы түгел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) муниципаль хезмэтләр күрсәтүгә бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү; 2) муниципаль хезмэтләр күрсәтүче органнар, җирле үзидарәнең башка органнары яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмэтләр күрсәтүче органнар карамагында булган, шул исэптән мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэтләр күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру, Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар нигезендә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә билгеләнгән документлар исемлегенә кертелгән документлардан тыш. Мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматны дөүлэт хезмэтләрән күрсәтүче органнарга һәм муниципаль хезмэтләрне күрсәтүче органнарга үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы. | |
| <p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсәт өчен норматив хокукий актлар нигезендә зарур булган дөүлэт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтөн оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хаклы</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гражданны торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслаучы документ; 2) торак урынында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданны санын раслый торган белешмәләр; 3) торак һәм гомуми торак мәйданы һәм бирү датасы күрсәтелгән финанс-лицевой счет (әгәр документ җирле | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p> | <p>үзидарә органнары тарафыннан бирелә икән); 4) ЕГРИПтан мәгълүматлар. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p> | |
| <p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукий актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p> | <p>Килештерү таләп ителми</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>1) Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тиешле органга документлар тапшыру</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>2) социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменең башка рәвешләреннән файдаланып торак шартларын яхшыртуга Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы бюджетлары акчалары исәбеннән иртәрәк гамәлгә ашырылган хокук;</p> <p>3) Тиешле документ мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән булса, дәүләт хакимияте органы, жириле үзидарә органы йә дәүләт хакимиятенең ведомство буйсынуындагы органы яисә жириле үзидарә органы тарафыннан документлар һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат булмауны дәлилләүче ведомствоара гарызнамәгә юллама алу;</p> <p>4) Нигезләмәнең 6-7 пунктында күрсәтелгән таләпләргә җавап бирмәү</p> | |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә | |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. | |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты | Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. | |
| 2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы | Гариза килгәннән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә кәргән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә. | |
| 2.14. Муниципаль хезмәт | Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен итүне тәэмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p> | <p>янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәэмин ителә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәнүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>Буа муниципаль районының "Интернет" челтәрендә, дәнүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба - КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Буа муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p> | <p>Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә</p> | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күпфункцияле үзәкләренәң читтәге эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;
- 4) исемлекне әзерләү һәм Министрлыкка юллау;
- 5) жыелма исемлеккә кертү турында хәбәр итү;
- 6) таныклыкның килеп ирешүе турында хәбәр итү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тугыруда булышлык күрсәтә.

Әлеге пунктта тәгаенләнган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка сораулары буенча консультацияләр.

3.3. . Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аркылы яки КФҮ, КФҮ нең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә документларын тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә гариза Бүлеккә электрон почта буенча яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон рәвештә килеп ирешкән гаризаны теркәү билгеләнган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче әйдәп баручы белгеч:

Гариза бирүченең шәхесен билгели;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнган таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренәң эчтәлеген язмага аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;
гаризаны теркәү гариза кERGән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турында запрос жиберә:

1) гражданны торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслаучы документ.;

2) торак урынында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданны санын раслый торган белешмәләр;

3) торак һәм гомуми торак мөйданы һәм бирү датасы күрсәтелгән финанс-лицевой сәчет, әгәр документ жирле үзидәрә органнары тарафыннан бирелә икән);

4) ЕГРИПтан мәгълүматлар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кERGән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кERGән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кERGән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Исемлекне әзерләү һәм министрлыкка жиберү;

3.5.1. Бүлек белгече :

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дөреслеген тикшерә;

исәпкә алу эшен рәсмиләштерә (барлык документларны аерым папкага туплау);

өлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли. Бәяләмә исәпкә алу эшенә кушыла.

Баш тартуға нигез булмаган очракта гариза бирүченә граңданнар исемлегенә кертә.

Әзерләнгән документ проекты Башкарма комитет житәкчесенә раслауга жиберелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларға җаваплар кERGән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гражданны исемлеген раслауга яки баш тарту турында хат.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе гражданны исемлеген яки баш тарту турында хатны раслый һәм бүлеккә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жиберелгән расланган документ.

3.5.3. Бүлек белгече документны терки.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат жибәрә.

Гариза бирүчене гражданнар исемлегенә керткән очракта, расланган исемлекләрне министрлыкка жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә баш тарту турында хат яки Министрлыкка жибәрелгән гражданнар исемлеге.

3.6. Жыелма исемлекләргә кертү турында хәбәр

3.6.1. Бүлек белгече Министрлыктан жирле үзидарә органнары исемлекләрен карау нәтижәләре турында хәбәрнамә алгач, мөрәжәгать итүчене жыелма исемлекләргә кертү турындагы мәгълүмат белән хат әзерли яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерли. Документның әзерләнгән проекты билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура хәбәрнамә кERGән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгә документ проекты.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе хатка кул куя һәм бүлеккә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: расланган документ.

3.6.3. Бүлек белгече хатны терки һәм гаризв бирүчегә почта юлламасы белән жибәрә.

3.6.2-3.6.3.6.3 пунктчасы белән билгеләнгән процедура 3.6.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән хат.

3.7. Күрсәтмәнең керүе һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү турында хәбәр.

3.7.1. Министрлыктан таныклык алганнан соң, бүлек белгече гариза бирүчегә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура таныклык кERGән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык алу турында белдерү.

3.7.2. Бүлек белгече гариза бирүче мөрәжәгать иткәндә гариза бирүчегә билгеләнгән тәртиптә таныклык бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүченең килгән көнендә 15 минут эчендә чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән таныклык.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмэт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен КФҮләрдән Документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган документта техник хата барлыгы беленгән очракта мөрәжәгать итүче Бүлеккә тәкъдим итә:

-техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта №3);

-муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы документ;

-техник хата булуны дәлилләнче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн яисә почта аша тапшырыла (шул исәптән электрон почтаны файдаланып), яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яисә дәүләти

һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзеге аша.

3.9.2. Документлар кабул итүгә җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлек белгеченә карауга җибәрелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка төзәтүләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында күздә тотылган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн кул куйдырып тапшыра. Шуның белән бергә гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын ала яки почта аша (электрон почта ярдәмендә) гариза бирүчегә техник хаталы документның оригиналын Бүлеккә тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура техник хата беленгәннән соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынучы заттан гариза кергәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгәтьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФУ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында кире кагу өчен җирлек булмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә

документларда алар жибэргэн хэрэф хаталарын һәм хаталарны төзөтүдән баш тарту, яисә андый төзөтмөлэрнең билгелэнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгелэнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгелэнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пункттың каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгелэнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр өлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына)

шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлеге нормалары кулланылмай.

5.3.1. Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешә нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясәнең Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесә һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләрнең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясә, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләрнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул

итүдә яисә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзөтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзөтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.8.1. Шикаятъне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятъне җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятъне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына жиберәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятъләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дөүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары белән җайга салына.

«Авыл территорияләрен комплекслы үстөрү»
Россия Федерациясе дәүләт программасы
кысаларында торак шартларын яхшырту чараларында
катнашучылар исемлекләрен төзү һәм раслау һәм
авыл территорияләрендә торак төзүгә (сатып
алуга) социаль түләү бирү турында таныклыклар
бирү тәртибенә
1нче кушымта

Форма

_____ (жирле үзидарә органы исеме)

_____ адресы буенча яшәүче _____

_____ гражданиннан(-кадан) (Ф.И.А.и.)

ГАРИЗА.

Сездән

_____ мине _____

_____ (Ф.И.А.и.)

_____ паспорт _____, бирелгән _____
(серия, номер) (кем тарафыннан, кайчан)

_____ ” _____ ” _____ ел,

«Авыл территорияләрен комплекслы үстөрү» Россия Федерациясе дәүләт программасы
кысаларында, авыл жирендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшә гаилә һәм яшә
белгечләренә торак шартларын яхшырту буенча чараларда катнашучылар составына
кертүгезне сорыйм.

_____ (гражданин торак сатып алырга (төзүгә) теләк белдергән муниципаль берәмлекнең исеме)
_____ юлы белән

_____ (яңа йорт төзү, торак сатып алу, торак йортларны (фатирларны) өләшле (уртак) төзү –
_____ кирәккесен күрсәтергә)

_____ торак шартларымны яхшыртуга планлаштырам.

Гаилә составы:

хатын (ир) _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган

очракта) (туу датасы)

_____ при наличии))

_____ адресы буенча яши;

балалары: _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (туу датасы)

_____ адресы буенча яши;

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (туу датасы)
проживает по адресу: _____.

Моннан тыш, минем белән даими рәвештә гаилә әғзалары буларак яшиләр:

_____ ;
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (туу датасы)

_____ ;
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), (туу датасы)

_____ ;
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), (туу датасы)

Россия Федерациясенең "Авил территорияләрен комплекслы үстерү" дәүләт программасы кысаларында, авыл территорияләрендә яшәүче гражданның торак шартларын яхшырту чараларында катнашу шартлары белән таныштым һәм аларны үтәүне үз өстемә алам.

_____ ;
(гариза бирүченең Ф.И.А.и.) (имзасы) (дата)

Балигъ булган гаилә әғзалары:

1) _____ ;
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), имза) (дата)

2) _____ ;
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), имза) (дата)

3) _____ ;
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), имза) (дата)

4) _____ ;
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), имза) (дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) _____ ;
(документ исеме һәм аның реквизитлары)

2) _____ ;
(документ исеме һәм аның реквизитлары)

3) _____ ;
(документ исеме һәм аның реквизитлары)

4) _____ ;
(документ исеме һәм аның реквизитлары)

«Авыл территорияләрен комплекслы үстерү»
Россия Федерациясе дәүләт программасы
кысаларында торак шартларын яхшырту чараларында
катнашучылар исемлекләрен төзү һәм раслау һәм
авыл территорияләрендә торак төзүгә (сатып
алуга) социаль түләү бирү турында таныклыклар
бирү тәртибенә
2нче кушымта

Форма

_____ (жирле үзидарә органы исеме)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы-булганда))

_____ адресы буенча яшәүче

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2019 елның 31 маендагы 696 номерлы карары белән
расланган "Авыл территорияләрен комплекслы үстерү" Россия Федерациясе дәүләт
программасы кысаларында торак шартларын яхшырту чараларында катнашу ризалыгын
раслау турында
ГАРИЗА

Мин, _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда))

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2019 елның 31 маендагы 696 номерлы карары белән
расланган "Авыл территорияләрен комплекслы үстерү" Россия Федерациясе дәүләт
программасы кысаларында гражданның торак шартларын яхшырту чараларында
катнашу теләген раслыйм.

Торак шартларын яхшыртырга ниятлим

_____ (торак йорт (төзелә торган торак бина) төзү, сатып алу
торак бинаны өлешләп төзүдә катнашу

_____ күп фатирлы йорт-күрсәтергә кирәк)

_____ (гражданин торак урыны сатып алырга (төзергә) теләгән жирлек исеме)

Социаль түләүләрне беренче чиратта бирү, социаль түләү күләмен исәпләү һәм бирү,
гражданның теге яки бу чират төркеменә кергән өчен әһәмияткә ия булган шартлар,

_____ (үзгәрделәр, үзгәрмәделәр -
Кирәкчесен күрсәтергә)

1) _____ ;

- 2) _____ ;
3) _____ ;
4) _____ ;

Социаль түлөүне исәпләү һәм бирү өчен әһәмияткә ия булган хәлләрнең үзгәрүен түбәндәге документлар раслый:

- 1) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
2) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
3) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
4) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
5) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)

Социаль түлөүне өлешчә бирүгә социаль түләү бирү өчен акча күләме житмәгән очракта _____ .
(риза/ риза түгел- кирәклесен күрсәтергә).

Гаилә составы:

хатын (ир) _____
(фамилия, исем, атасның исеме (соңгысы булган очракта) (туу датасы) _____
_____ адресы буенча яши;

балалар: _____

(фамилия, исем, атасның исеме (соңгысы булган очракта) (туу датасы) _____
_____ адресы буенча яши;

(фамилия, исем, атасның исеме (соңгысы булган очракта) (туу датасы) _____
_____ адресы буенча яши;

Балигы булган гаилә әгзалары:

- 1) _____ ;
(фамилия, исем, атасның исеме (соңгысы булган очракта) (имза) _____ (дата) _____ ;
2) _____ ;
(фамилия, исем, атасның исеме (соңгысы булган очракта) (имза) _____ (дата) _____ ;
3) _____ ;
(фамилия, исем, атасның исеме (соңгысы булган очракта) (имза) _____ (дата) _____ ;
4) _____ ;
(фамилия, исем, атасның исеме (соңгысы булган очракта) (имза) _____ (дата) _____ .

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____ ;
(документ исеме һәм аның реквизитлары)
2) _____ ;
(документ исеме һәм аның реквизитлары)
3) _____ ;
(документ исеме һәм аның реквизитлары)
4) _____ .
(документ исеме һәм аның реквизитлары)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. "в" чираты төркеме: авыл территорияләрендәге агросәнәгать комплексында хезмәт шартнамәләре буенча эшләүче яисә шәхси эшмәкәрлек эшчәнлегә алып баручы гражданныр, шулай ук авыл хужалыгы хайваннары өчен ветеринария эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларда эшләүче, торак урыннары алу юлы белән торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән гражданныр | | | | | | | | | | | | | |
| | _____ авыл җирлегә | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. "г" чираты төркеме: авыл территорияләрендә хезмәт шартнамәләре буенча эшләүче яисә социаль өлкәдә индивидуаль эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыручы, торак урыннары алу юлы белән торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән гражданныр | | | | | | | | | | | | | |
| | _____ авыл җирлегә | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Барлығы: | | | | | | | | | | | | | |
| | ___ гайлә | | | | | | | | | | | | | |

Башкарма комитет җитәкчесе _____
 (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме
 (соңгысы - булса))

«Авыл территорияләрен комплекслы үстерү»
Россия Федерациясе дәүләт программасы
кысаларында торак шартларын яхшырту чараларында
катнашучылар исемлекләрен төзү һәм раслау һәм
авыл территорияләрендә торак төзүгә (сатып
алуга) социаль түләү бирү турында таныклыклар
бирү тәртибенә
4нче кушымта
Форма

"Раслийм"

ТР Буа муниципаль районы башлыгы

имза _____ ФИА.и _____
"___" _____ 20__ ел.

20__ елның 1 июненә Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы буенча "Авыл территорияләрен комплекслы үстерү" Россия Федерациясе дәүләт программасын гамәлгә ашыру кысаларында торак төзү (сатып алу) өчен гражданнарга социаль түләүләр бирүне күздә тоткан авыл территорияләрендә яшәүче гражданнарның торак шартларын яхшырту чараларында катнашучылар саны

| | |
|-----------------------------|--|
| Чараларда катнашучылар саны | Шул исәптән агросәнәгать комплексында, шулай ук авыл хужалыгы терлекләре өчен ветеринария эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларда эшләүче чараларда катнашучылар |
| | |

"Авыл территорияләрен комплекслы үстерү"
Россия Федерациясе дәүләт программасын
гамәлгә ашыру өчен җаваплы
Татарстан Республикасы муниципаль районның
башкарма комитеты белгече

(имза) _____ (фамилиясе, исеме, атасының
исеме (соңгысы - булган очракта))

Татарстан Республикасы муниципаль
районының торак комиссиясе
секретаре

(имза) _____ (фамилиясе, исеме, атасының
исеме (соңгысы - булган очракта))

«Авыл территорияләрен комплекслы үстерү»
Россия Федерациясе дәүләт программасы
кысаларында торак шартларын яхшырту чараларында
катнашучылар исемлекләрен төзү һәм раслау һәм
авыл территорияләрендә торак төзүгә (сатып
алуга) социаль түләү бирү турында таныклыклар
бирү тәртибенә
5нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы
(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы исеме)
ТАНЫКЛЫК

авыл жирлегендә торак төзү (сатып алу) өчен социаль түләү бирү турында _____ N _____

Өлеге таныклык белән раслана _____

(граждан-таныклык хужасының Ф. И. А.и.)

_____ шәхесне раслаучы документ сериясе һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)

Россия Федерациясенәң "Авыл территорияләрен комплекслы үстерү" дәүләт программасы кысаларында торак шартларын яхшырту буенча (алга таба - ярдәмче программа).чараларында катнашучы булып тора.

Ярдәмче программа шартлары нигезендә аңа

(торак бина сатып алу, торак йорт төзү, катнашу торак йортларны (фатирларны) өлешләп төзүдә-күрсәтергә кирәк)

өчен _____ сум күләмендә социаль түләү бирелә.

(сан белән һәм язып)

_____ (жирлек атамасы, муниципаль берәмлек)

_____ (вазыйфа)

_____ (имза)

_____ (фамилия, исем, атасының исеме

_____ (соңгысы - булган очракта)) М.У.

Кисү сызыгы

Авыл жирендә торак төзүгә (сатып алуға) социаль түләү бирү турында
ТАНЫКЛЫК ТӨПСӘСЕ

N _____

Өлеге таныклык белән _____
(гражданның – таныклык иясенең Ф.И.А.и.,

аның шәхесен таныклаучы документның исеме, сериясе,

номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Россия Федерациясенең "Авыл территорияләрен комплекслы үстерү" дәүләт программасы кысаларында торак шартларын яхшырту буенча чараларда катнашуы раслана (алга таба – ярдәмче программа).

Ярдәмче программаның шартлары нигезендә аңа _____

(торак сатып алуға, торак йорт төзүгә, торак йортларны (фатирларны)

өлешле (уртак) төзүгә – кирәклесен күрсәтергә)

_____ сум күләмендә социаль түләү бирелә.

(цифрлар белән һәм сүз белән)

Татарстан Республикасы бюджет средстволары _____ сум күләмендә,
(цифрлар белән һәм сүз белән)

жирле бюджет средстволары _____ сум күләмендә.
(цифрлар белән һәм сүз белән)

Таныклык Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы тарафыннан бирелде:

_____ (вазыйфа)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.А.и.)

М.У.

* Төпсә Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгында саклана.

| | | |
|---|--|--|
| * * * * * * * * * * * * * * * | Таныклык гражданга таныклык бирү урыны буенча Татарстан Республикасы территориясендә кредит оешмасында счетларын ачуга хокук бирә һәм бирелү датасыннан бер елдан да артык булмаган вакытта гамәлдә. Гражданның гаилә составының саны: _____ кеше. Гаилә әгъзалары: _____; (Ф.И.А.и. туганлык дәрәжәсе) _____; (Ф.И.А.и. туганлык дәрәжәсе) | ТАНЫКЛЫКНЫҢ ЭЧКЕ ЯГЫ ТҮЛӘҮ ТУРЫНДА БИЛГЕ (кредит оешмасы тарафыннан тутырыла) Түләү датасы _____ Килешү реквизитлары, аның нигезендә түләү башкарылган _____ _____ _____ Шартнамә буенча сумма _____ |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| * | Торак төзелешенең (сатып алуның) | |
| * | исәпләү бәясе _____ | Социаль түләү алучы _____ |
| * | сум. | |
| * | Таныклык биру датасы: _____ | Күчерүләр суммасы _____ |
| * | _____ | _____ |
| * | (вазыйфасы) (фамилиясе, исеме, отчество | (кредит оешмасының җаваплы хезмәткәре имзасы) |
| | _____ | |
| | _____ М.У. | |
| | _____ | |
| | (имза) | |

КИСУ СЫЗЫГЫ

Бирелгән социаль түләү

юнәлдерелә: _____

(торак сатып алуға, торак йорт төзүгә,

_____ торак йортларны (фатирларны) өлешле төзүгә – кирәклесен күрсәтергә)

Гражданинның гаилә составының саны _____ кеше.

Гаилә әгъзалары: _____;

(Ф.И.А.и. туганлык дәрәжәсе)

_____;

(Ф.И.А.и. туганлык дәрәжәсе)

_____.

Таныклыкның бирелү вакыты _____

Таныклык иясенең имзасы _____

Таныклык Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы тарафыннан бирелде

_____ (вазыйфа)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.А.и.)

М.У.

Төзелгән (сатып алынган) торак урын турында билге:

Төзелгән (сатып алынган) торакның үлчәме _____

Төзелгән (сатып алынган) торакның адресы _____

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--------|---------|
| | | | | | | | | | | | | ж ет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 2 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |

_____ (реестр алып баручы вәкаләтле зат вазыйфасы)

_____ (имзаны таркатып язу)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|----|---|------------------------|--|---|----|
| | | | | | | | | | | социаль түләү чарала ры (РФ + ТР) | шулардан акчалар | Жирл е бюдж ет | бюджетт ан тыш чыганакл ар акчалар ы | |
| | | | | | | | | | | | федера ль бюджет | Татарстан Республика сы бюджеты | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| _____ муниципаль район | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ авыл жирлеге | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | | |
| | Барлығы | | | | | | | | | | | | | |

Министр урынбасары _____
(имза) (фамилисе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Атамасы | Читтәге эш урынының урнашу урыны | Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар | Документлар кабул итү графигы |
|-------|---|---|--------------------------------------|---|
| 1. | "Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ" ДБУ филиалы" | 422430, ТР, Буа районы, Буа ш., Космовский ур., 108 Г йорт | Буа районы, Буа ш., | дүшәмбе: 8:00-17:00 сишәмбе: 8:00-19:00 чәршәмбе: 8:00-17:00 пәнжешәмбе: 8:00-17:00 жомга: 8:00-17:00 шимбә: 8:00-13:00 якшәмбе: ябык |
| 2. | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Әлши авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422455, Татарстан Республикасы, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк урамы, 13а йорт | ТР, Буа районы, Әлши авылы | дүшәмбе – жомга 8-00 17-00 |
| 3. | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Алших авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422401, Татарстан Республикасы, Буа районы, Алших авылы, Правда урамы, 48а йорт | ТР, Буа районы, Алших авылы | дүшәмбе – жомга 8-00 17-00 |
| 4. | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Кыят авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы, Буа районы, Кыят авылы, Үзәк урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Кыят авылы | дүшәмбе – жомга 8-00 17-00 |
| 5. | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Түбән Наратбаш авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы, Совет | ТР, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы | дүшәмбе – жомга 8-00 17-00 |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| | | урамы, 2а йорт | | |
| 6. | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Ырынгы авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422440, Татарстан Республикасы Буа районы, Ырынгы авылы, Совет урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Ырынгы авылы | дүшәмбе – жомга 8-00 17-00 |
| 7. | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Иске Суыксу авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422407, Татарстан Республикасы, Буа районы, Иске Суыксу авылы, Совет урамы, 28 йорт | ТР, Буа районы, Иске Суыксу авылы | дүшәмбе – жомга 8-00 17-00 |

Татарстан
Республикасы _____
муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесенә

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчәrmә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән :

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхесезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчәrmәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(_____)
(имза)

дата _____ № _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы
вазыйфаи затларның реквизитлары,
Буа муниципаль районы башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-------------------------------------|---------|-----------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитетның эшләр идарәчесе | 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-48-82 | Chulpan.Hadiullina@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-48-82 | Endzhe.Aglullina@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|---------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга
мохтажларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламенты

1. Гомуми нигезләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба-муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче, гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы буа муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан бирелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – Башкарма комитетның торак сәясәте бүлегенә (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi. tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru/));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенең 2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ номерлы Торак кодексы (РФ

законнары жыелмасы, 03.01.2005, №1 (1 кисәк), 14 статья) (алга таба – РФ ТК);

2003 елның 6 октябрдәгә «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» №131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, № 40, 3822ст);

2010 елның 27 июлендәгә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, 4179 ст) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәгә «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 45-ЗРТ номерлы законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы МКның 2007 елның 2 августындагы «Татарстан Республикасының 2004 елның 27 декабрдәгә «Татарстан Республикасында торак төзелеше үсешенә һәм республика дәүләт булышлыгы кысаларында торак бирү тәртибен камилләштерүгә дәүләт ярдәме турында» 69-ЗРТ номерлы Законны тормышка ашыру буенча киләчәктәгә чаралар хакында» 366 номерлы карары (алга таба – ТР МК ның 366 номерлы карары) (Татарстан Республикасы, №157, 07.08.2007);

Татарстан Республикасы МК ның 2005 елның 15 апрелдәгә «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны учетка кую Кагыйдәләрен һәм тәртибен раслау турында» 190 номерлы карары (алга таба – Кагыйдәләр һәм тәртип) (Татарстан Республикасы, №82-83, 23.04.2005);

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелдәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба–бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәгә атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

мөрәжәгать итүче (гариза бирүче) – Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында торак төзелешен үстерүгә дәүләт ярдәме турында»гы Законы белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт ярдәме алу өчен исәпкә басу максатында торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән (яисә никахта тормаса, үз исеменнән) аның әгъзасы булып торган гариза бирүче даими яшәү урынында теркәлгән Татарстан Республикасында яшәүче кеше;

торак комиссиясе– Буа муниципаль районы Башкарма комитеты каршындагы Буа муниципаль районында социаль ипотека буенча торак урыннары алу өчен гаиләләрне исәпкә алу буенча ижтимагый торак комиссиясе;

ДТФ (русчасы ГЖФ) – «Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды» коммерцияле булмаган оешма;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны- муниципаль районның авыл жирлекләрендә гариза бирүчеләргә документларны кабул итү һәм бирү, консультация бирү тәртибе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән (муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсенә) мәгълүматларга тәңгәл булмауга, алар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китерүче ялгыш (ялгышлык белән жибәрелгән хәрәф, сүз хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш ялгышлыklar).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза дигәндә (алга таба – гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында таләп аңлашыла (2010 елның 27 июлендәгә

210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкка тутырыла (кушымта №1).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|--|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую | ТР МК 190 номелы карарының 1 п. |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | БК турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | «Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды» коммерцияле булмаган оешмасының исәпкә кую һәм җыелма исемлегенә кертү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар. | |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы вакыты | Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую турында гражданның гаризаларын карау җирле үзидарә органнары яисә оешма җитәкчеләре боерыклары белән билгеләнгән вазыйфаи затлар тарафыннан гариза биргән көннән бер ай эчендә гамәлгә ашырыла. Гариза бирүгә әлеге документларны алуда җирле үзидарә органнары яисә оешмалар алган исемлекләрен һәм даталарын күрсәтеп, расписка бирелә. Гариза бирүгә Татарстан Республикасы буенча гаиләләр реестрына кертү турында карар кабул ителгәннән соң ике көннән дә артмыйча хәбәр ителә. Комиссиянең чираттагы утырышын көтү вакыты һәм Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды коммерцияле булмаган оешмасының административ процедураларны үтәү вакыты хезмэт күрсәтү вакытына керми. Комиссия утырышлары айга бер тапкыр уза. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган | |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү | 1) Гариза; | ТР МК 190 номелы карарының 7 п. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>өчен закон чыгаручы яки бүтөн норматив хокукий актлар нигезендә зарури документларның, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган гариза бирүче тәкъдим итәргә тиешле хезмәтләрнең, аларны гариза бирүче тарафыннан алу, шул исәптән электрон рәвештә алу, аларны бирү ысулларының тулы исемлегенә</p> | <p>2) Шәхесне таныклаучы документлар; 3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эш итсә); 4) Анкета (кушымта №2); 5) Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшыртуга гариза бирүчене һәм аның гаиләсен учетка алу турындагы мәсьәләгә карау өчен кирәкле документлар (кушымта №3).</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша.</p> | |
| <p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә зарур булган дөүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтөн оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлегенә, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлегә документлар алар карамагында булган дөүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) Бердәм дөүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә (соңгы биш ел өчен (элек Татарстан Республикасыннан читтә яшәгәндә); 2) Индивидуаль эшкуар булып торган затның 3-НДФЛ формасы буенча керемнәре турында мәгълүматлар; 3) Физик затның 2-НДФЛ формасы буенча керемнәре турында мәгълүматлар; 4) Йорт кенәгәсеннән өземтә (документлар җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта); 5) Торак йортның яшәү һәм гомуми мәйданын һәм бирү вакытын күрсәтеп финанс-лицевой счет (документлар җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта); 6) Социаль түләүләр алу турында мәгълүматлар;</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>7) Торак йортның яшәү өчен яраксыз дип танылуы турында карар (яшәү өчен яраксыз торакта торучы гражданның өчен).</p> <p>8) салым органының гаиләнең барлык әгъзаларына салымнар, жыемнар, иминият взнослары, пенялар, штрафлар, процентлар түләү буенча бурычлары булмау турында белешмәсе(-һәм).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе өлеге Регламентның 2.5 пунктында тәгаенләнган.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтмәүгә нигез булып тора алмый.</p> | |
| <p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p> | <p>Чиратта торучылар исемлеге «Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды» коммерцияле булмаган оешмасы (алга таба – Дәүләт торак фонды) белән килештерелә.</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның өлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле органга документлар тапшыру;</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә алу хокукын расламый торган документларны тапшыру;</p> <p>2) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йө гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>3) торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган кеннән (биш ел) срогы чыкмаган;</p> <p>4) Жирле үзидарә органының, оешманың ведомствоара запроска жавабы "Татарстан Республикасы Дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча гражданның аларга торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында" 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 6 статьясы нигезендә гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында сөйли, әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, мондый органнар яисә оешмалар карамагында мондый соратып алына торган документ яисә мәгълүмат булмау тиешле гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәптә тору хокукын раслый торган очраклардан тыш;</p> <p>5) гариза бирүчегә социаль ипотека системасында дәүләт ярдәме кысаларында элек торак урыны бирү, әлегә Кагыйдәләрдә һәм тәртиптә каралган очраклардан тыш;</p> <p>6) гариза бирүчегә аерым категория гражданны торак белән тәэмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашуы</p> | <p>РФ ТК 53 ст. ТР МК 190 номелы карарының 10 п.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p> | |
| <p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p> | |
| <p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыты</p> | <p>Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p> | <p>Өлеге регламент белән билгеләнгән</p> |
| <p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p> | <p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кәргән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p> | |
| <p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p> | <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында http:// buinsk.tatarstan.ru " Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау түбәндәгеләр белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| | <p>ашыра. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дөүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дөүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p> | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәру;
- 4) торак комиссиясе тарафыннан торак шартларын тикшерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 9 нчы кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Гариза бирүче Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгечегариза бирүчегә , шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документларны читтә урнашкан эш урыны аша тапшырырга мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлегә 10 нчы кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта Бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәүне;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билгә белән тапшыруны;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрүне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) Бердәм дәүләт күчәмсез милекнең реестрыннан өземтәләр (соңгы биш ел эчендә (элек Татарстан Республикасыннан читтә яшәгән очракта));

2) шәхси эшмәкәр булып торучы затның керемнәре турында 3-НДФЛ формасы буенча белешмәләр;

3) физик зат керемнәре турында 2-НДФЛ формасы буенча белешмәләр;

4) йорт кенәгәсеннән өземтәләр (документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);

5) торақ урыны һәм гомуми майданы һәм бирү датасы күрсәтелгән финанс-лицевой сәчет (әгәр документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә икән));

6) социаль түләүләр алу турында белешмәләр;

7) торақ урыны яшәү өчен яраксыз дип тану турында карарлар (торақ урыны биләп торучы гражданныр өчен яшәү өчен яраксыз дип тану турында карарлар).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Торак комиссиясе тарафыннан торак шартларын тикшерү

3.5.1. Бүлек белгече документларны исәпкә алу эшенә эзерли һәм иҗтимагый торак комиссиясенә (алга таба – комиссия) карауга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүченең комиссиягә жиберелгән формалаштырылган исәп эше.

3.5.2. Комиссия секретаре түбәндәгеләрне башкара: кәргән документларны өйрәнә; комиссия утырышы көнен билгели; комиссия утырышы көне турында комиссия әгъзаларына хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кәргән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына утырыш көне турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия гаризасын карау

Комиссия үз утырышында хисап эшен карый һәм социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую яки исәпкә куюдан баш тарту турында карар кабул итә.

Процедураның нәтижәсе: исәпкә кую яки исәпкә куюдан баш тарту турында карар.

3.5.4. Комиссия секретаре комиссия карарын беркетмә рәвешендә рәсмиләштерә (бер нөсхә) һәм имзаларга комиссия әгъзаларына тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзага бирелгән бәяләмә.

3.5.5. Комиссия әгъзалары беркетмәгә кул куялар һәм комиссия секретаренә юллыйлар.

Әлеге Регламентның 3.5.3 – 3.5.5 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.6. Комиссия секретаре комиссия беркетмәсен Бүлек белгеченә, гаилә исәпкә алу эше белән бергә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура карар кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия беркетмәсе һәм Бүлек белгеченә жиберелгән исәп эше.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.6.1. Бүлек белгече комиссия тарафыннан исәпкә кую турында карар кабул ителгән очракта:

1) гариза бирүченең (мөрәҗәгать итүченең, никахта тормаган) гаиләсе турында Татарстан Республикасы буенча гражданның җыелма исемлегенә кертә («Исәпкә алу эшен теркәү» картасын төзи, гариза бирүчегә исәп номерын бирә);

2) «Татарстан Республикасы буенча гражданның җыелма исемлегенә гаилә әгъзалары белән яңа гариза бирүчеләрне теркәү турында» боерык проектын эзерли (алга таба –боерык).

Комиссия исәпкә куюдан баш тарту турында карар кабул иткән очракта, Бүлек белгече исәпкә куюдан баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба-хат) һәм килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар беркетмә һәм гаилә исәпкә алу эше кәргән көннән алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә жиберелгән күрсәтмә (хат) проекты.

3.6.2. Бүлек башлыгы боерык (хатлар) проекты килештерә һәм имзага муниципаль район башлыгына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: район башлыгына кул кую өчен жиберелгән боерыкның (хатларның) килешенгән проекты.

3.6.3. Район башлыгы боерыкка (хат) кул кую һәм бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән күрсәтмә (хат).

3.6.4. Бүлек белгече күрсәтмәне алган вакытта документлар туплый һәм Дәүләт торак фондына жиберә.

Исәпкә куелудан баш тарткан очракта, имзаланган хат гариза бирүчегә почта аша, комиссия карары кушымтасы белән жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6.6. Дәүләт торак фонды документлар кабул итә һәм гамәлгә ашыра:

торак төзелешен үстерүгә дәүләт ярдәме күрсәтү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында төзелгән шартнамәләр нигезендә аларны анализлау һәм гомумиләштерү, дәүләт жир резервын формалаштыру һәм алардан файдалану тәртибе;

шәһәр һәм районнар буенча исәпкә куелган гаиләләр реестрын формалаштыру;

исәпкә куелган гаиләләр реестрын яисә исәпкә куелудан баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, бирелгән исемлекләргә исәпкә алу бүлегенә кире кайтару.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Дәүләт торак фонды регламенты белән билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: исәпкә кую яки сәбәпләрен күрсәтеп куюдан баш тарту турында карар.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Дәүләт торак фондыннан документлар алганнан соң бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм Дәүләт торак фонды реестрына кертү яки исәпкә куюдан баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карар кабул ителгән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә исәпкә кую яки куюдан баш тарту турында хәбәр итү.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮдән документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта техник хата барлыгы беленгән очракта мөрәжәгать итүче Бүлеккә тәкъдим итә:

-техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта №3);

-муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы документ;

-техник хата булуны дәлилләнче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән

мәгълүматлардагы техник хатаны төзөтү турында гариза гариза бирүче (вөкалэтле вөкил) тарафыннан шәхсэн яисә почта аша тапшырыла (шул исәптән электрон почтаны файдаланып), яки дөүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яисә дөүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәге аша.

3.9.2. Документлар кабул итүгә җаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлек белгеченә карауга җибәрелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка төзөтүләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында күздә тотылган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вөкалэтле вөкилгә) шәхсэн кул куйдырып тапшыра. Шунның белән бергә гариза бирүчедән (вөкалэтле вөкилдән) техник хата булган документның оригиналын ала яки почта аша (электрон почта ярдәмендә) гариза бирүчегә техник хаталы документның оригиналын Бүлеккә тапшырганда документны алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура техник хата беленгәннән соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынучы заттан гариза кергәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегенә җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотат.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФУ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләрененң дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләрененң билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясененң башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмэт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пункттында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләрененң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәренән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлгә нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенә Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органны һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләрнең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәу урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең,

күпфункцияле үзек хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченә дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзекне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзеккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзеккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзек яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына жибәрәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләренә карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә хокукый актлары белән жайга салына.

Жирле үзидарә житәкчесенә _____
(шәһәр, район исеме,)

_____ (гариза бирүченең фамилия, исеме, атасының исеме тулысы белән)

_____ (адресы буенча шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче:

_____ почта индексы, тулы адрес, элемтә телефоны)

_____ (теркәлгән адресы: почта индексы, тулы адрес)

_____ (число, ай, ел)

ГАРИЗА

| |
|---|
| _____ (торақ шартларын яхшыртуга мохтажлыкның сәбәпләрен күрсәтергә) |
| _____ |
| (гаиләнең бер әгъзасына торақ мәйданы белән тәэмин ителгәнлек социаль ипотека буенча учетка кую нормасыннан түбән, санитария һәм техник таләпләргә җавап бирми торган торақта яшәү) |
| _____ |
| (яшәү хокукларында биләгән объектның төрен күрсәтергә: аерым, коммуналь, бүлмәләр саны) |
| сәбәпле. |
| _____ |
| Гаризага билгеләнгән тәртиптә социаль ипотека буенча торақ шартларын яхшырту өчен |
| гаиләмне исәпкә алу өчен кирәкле мәгълүматларны үз эченә алган анкета теркәлә. |
| Социаль ипотека буенча торақ шартларын яхшырту өчен мине _____ кешелек составта |
| гаиләм белән учетка алуыгызны үтенәм. |
| Мин һәм минем гаилә әгъзалары жирле үзидарә органнары тарафыннан гаризада һәм анкетада күрсәтелгән белешмәләрне алар запросына, шулай ук Татарстан Республикасы Президенты каршындагы махсуслаштырылган оешмага (Дәүләт торақ фонды) исәпкә алу турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документларны тикшерүгә ризалык бирәбез. |
| Мин һәм гаилә әгъзалары безне исәпкә алган очракта, гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны бер ай эчендә үзгәрткәндә, алар турында жирле үзидарә органнарына хисап урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш булчакбыз, дип кисәтелдек |
| Мин һәм минем гаилә әгъзалары күрсәтелгән гаризада туры килми торган мәгълүматлар ачкыланган очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә, исәптәнтөшерелүебез белән килешәчәкбез. |
| Минем керемнәр һәм минеке булган күчемсез мөлкәткә тиешле салым органнарында һәм күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу органнарында белешмәләрне тикшерүгә ризалык бирәм. |

| |
|---|
| Гариза бирүче: _____ |
| (фамилия, исеме, ааының исеме тулысы белән, имза) |
| Гаиләнең хокуктан файдалануга сәләтле әгъзалары |
| 1. _____ |
| 2. _____ |
| 3. _____ |
| 4. _____ |
| 5. _____ |
| 6. _____ |
| (эшкә сәләтле барлык гаилә әгъзаларының имзалары) |
| " _____ " _____ 20__ ел. |
| (датаны язып күрсәтергә) |

| МӨРӨЖӨГАТЬ ИТҮЧЕНЕҢ АНКЕТАСЫ | |
|--|--|
| 1. Мөрөжөгать итүченең Фамилиясе, исеме, атасының исеме | |
| <hr/> | |
| (тулысы белән) | |
| <hr/> | |
| Яшәү адресым <hr/> | |
| (район, урам, йорт, фатир, бүлмә) (24 бүлек коды) | |
| (контакт өчен телефонны күрсәтергә: өйнеке, хезмәт урыныныкы) | |
| 3. Шәхесне таныклаучы документ <hr/> | |
| (документ төре) | |
| сериясе _____ номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирлегән <hr/> | |
| <hr/> | |
| 4. Туу датасы <hr/> | |
| (число, ай, ел) (7 бүлек коды) <hr/> | |
| <hr/> | |
| 5. Туу урыны <hr/> | |
| (район, шәһәр коды) <hr/> | |
| <hr/> | |
| 6. Салым түләүченең таныклау номеры <hr/> | |
| (ИНН) (9 бүлек коды- барлык уника билгене күрсәтергә) | |
| <hr/> | |
| 7. Мәшгульлек: <hr/> | |
| (мөрөжөгать итүче эшләмәсә, мәшгуль булмауның сәбәбен күрсәтергә) (10 бүлек коды) | |
| <hr/> | |
| (оешманың, предприятиенең, бүлекнең, уку урынының тулы исемен күрсәтергә) | |
| <hr/> | |
| 9. Предприятиенең (ИННЫ) <hr/> | |
| (9 бүлек коды) <hr/> | |
| <hr/> | |
| (әгәр мөрөжөгать итүче эшләмәсә, ИНН урынына нульләр куела, ягъни эшләмәүче өчен ИНН - 0 000 000 000) | |
| <hr/> | |
| 10. Соңгы эш урынында стаж: <hr/> | |
| (еллар санын күрсәтергә) | |
| <hr/> | |
| 11. Гомуми эш стажы: <hr/> | |
| (еллар санын күрсәтергә) | |

12. Мин һәм гаиләмнең минем белән яшәүче әгъзалары милек хужасы хокукында торак майданының (өлешен) билибез:

(нинди, кем, кайда, нигезне күрсәтергә)

□

(20 бүлек коды)

13. Наем шартнамәсе буенча

(күрсәтергә, конкрет кем тарафыннан)

| NN т/б | Мөрәжәгать итүченең һәм гаилә әгъзаларының фамилиясе, исеме, атасының исеме | Туганлык мөнәсәбәтләре | Пропискага керү датасы | Аерым финанслицевой счетның булуы | Мәйдан (гомуми/торак) |
|--------|---|------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

14. Милек хокукында

(күрсәтергә, кем тарафыннан)

| N т/б | Ф.И.А.и. (тулысы белән) | Туганлык мөнәсәбәтләре | Адрес | Торак хокукы объекты (код) | Мәйдан (гомуми/торак) | Милек турындагы таныклык буенча теркәү датасы |
|-------|-------------------------|------------------------|-------|----------------------------|-----------------------|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

15. Соңгы 5 елда гариза бирүче һәм аның әгъзалары тарафыннан торак шартларының начараюына китергән торак белән булган гражданлык-хокукый килешүләре

(ниндиләр икәннен күрсәтергә)

16. Гаиләнең бер әгъзасына туры килгән гомуми мәйдан белән тәэмин ителешнең жыелма

| | |
|---|-----------------|
| дәрәжәсе: | |
| | |
| | |
| (күрсәтергә: гаиләнең бер өгъзасына ничә кв. м туры килә) (15 бүлек коды) | |
| 17. Биләгән фатирның төре: _____ | |
| (фатирның төрен күрсәтергә: бүлмәләр саны) | |
| | |
| | |
| (төзекләндерү стандартын күрсәтергә) (23 бүлек коды) | |
| | |
| 18. Теләсә нинди взносларга банкларның һәм бүтән оешмаларның кредит средстволарын | |
| файдалану (фатир, техника алуға, уку өчен түләүгә һ.б.) _____ | |
| (өйе 1, юк 2) | |
| 19. Айлык түләүләрнең суммасы _____ | |
| (түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә) | |
| | |
| 20. Түләүләр срогының азагы тутырылган декларация | |
| | |
| | |
| 21. Тутырылган декларация нигезендә гаиләдә 1 кешегә айлык керем | |
| керем тәшкил итә: _____ | |
| (22 бүлек коды) | |
| (салым инспекциясе раслаган декларация формасы гражданның исәпкә кую турында мәсьәләне карау өчен кирәкле документларның исемлегенә теркәлә) | |
| | |
| 22. Беренчел взносны (пай тупланмасын) кертү мөмкинлегенә _____ | |
| (33 бүлек коды) | |
| (мөмкинлек булса, күрсәтергә, ничә %: 10%, 20%, 30%, 30% тан артык) | |
| | |
| 23. Ташламалар категориясе: _____ | |
| (бар/юк (астына сызарга) _____) | (36 бүлек коды) |
| | |
| (күрсәтергә: ташламага нигезне, ташлама төрен: | |
| | |
| авариягә эләккән, чернобыльче, күп балалы, Бөек Ватан сугышында катнашучы, | |
| | |
| сәламәтлек буенча, тузган торак, башкалар) | |
| 24. Мәшгульлек өлкәсе буенча | |
| гражданның квота категориясе: _____ | |

(37 бүлек коды)

(күрсәтергә: гариза бирүче гражданның кайсы категориясенә керә)

25. Таләп ителә торган (көтелгән) торак төре:

(35 бүлек коды)

Өлеге гариза-анкетадагы мәғлүматлар күрсәтелгән датага дәрәс һәм төгәл булып тора, дип раслыйм.

Гариза бирүче :

(фамилия, исем, отчество атасының исеме тулысы белән, имза)

Гаиләнең хокуктан файдалануга сәләтле әғзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

(Гаиләнең хокуктан файдалануга сәләтле әғзаларының имзалары)

" _____ " _____ 20__ ел.

(сүз белән язылган дата)

МӨРӘЖӘГАТЬ ИТҮЧЕНЕ ҺӘМ АНЫҢ ГАИЛӘСЕН СОЦИАЛЬ ИПОТЕКА БУЕНЧА
ТОРАК ШАРТЛАРЫН ЯХШЫРТУ ӨЧЕН ИСӘПКӘ АЛУ ТУРЫНДАГЫ МӘСЬӘЛӘНЕ
КАРАУ ӨЧЕН КИРӘКЛЕ ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Барлык гражданнар өчен гомуми нигезләрдә:

-гражданның жирле үзидарә органы житәкчесе яисә оешма житәкчесе исеменә гаризасы;

-финанс-шәхси счет күчәрмәсе;

-торақ урынында яшәу урыны буенча теркәлгән гражданнар санын раслый торган белешмәләр;

-торақ шартларын тикшерү турында белешмә;

-ордер (найм, , аренда килешүе, субаренда);

-гаиләнең барлык эшләүче әгъзаларының эш урыныннан белешмә(-һәм), предприятие реквизитларын үз эченә алган, гражданның эш урыны, аның вазыйфасы турында житәкче имзалаган һәм оешма мөһерә белән таныкланган белешмәләр (Россия Федерациясә законнары белән мөһер кую бурычы билгеләнгән очрақларда);

-барлык гаилә әгъзаларының керемнәрен раслаучы документлар:

- узган ел өчен хезмәт хақы турында белешмә (2 НДФЛ формасы буенча);

- Россия Федерациясә Президентының 2014 елның 23 июнендәгә 460 номерлы Указы белән расланган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмә;

- алдагы календарь елы һәм агымдагы календарь елның алдагы хисап чоры өчен, салым инспекциясә (эшмәкәр өчен) тамгасы белән декларация яки вакытлыча керемгә күчкән эшқуарлар өчен (соңгы 6 айда) вакытлыча керемгә салым түләү турында таныклык (соңгы 6 айда));

-студентлар билеты яки уку урынын раслаучы документ (укучылар өчен);

-стипендия алу турында белешмә (студентлар өчен);

-пособие алу турында белешмә;

-соңгы 5 елда милектәгә торақ булу яки аны читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыру турында белешмә (мөрәжәгать итүченең торақ урынында яшәу урыны буенча теркәлгән барлык затларга, шул исәптән Россиянең башка төбәкләреннән дә, соңгы 5 елда);

-торақ бинага һәм жиргә хокук билгели торган документлар күчәрмәләре (торақ бинага һәм жиргә милек турында таныклык, аренда килешүе, түләүсез файдалану килешүе, бүләк итү килешүе һ. б. лар.);

-техник инвентарьлаштыру бюросы биргән торақ бинаның (фатир) техник паспорты, чиктәш (изолированные) бүлмәләрдә яшәүчеләр исемлеге;

-дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә күчәмсез милекне теркәү турында таныклык;

-паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән) барлык яшәүче әлегә мәйданда, ә балигь булмаган гаилә әгъзалары өчен-туу турында таныклык;

-хәрби хезмәткә чакырылу яшендәгә затлар өчен хәрби билет күчәрмәсе;

-хезмәт стажын (кадрлар бүлегә башлығы раслаган барлык битләрне) раслаучы хезмәт кенәгәсенең күчәрмәсе яки хезмәт эшчәнлегә турында тиешенчә таныкланган кәгазьдә яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган (эш бирүченең булганда) электрон документ формасында күрсәтелгән);

-туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар: никахлашу турында таныклык (аерылышу), бала туу турында таныклык, никах контракты булу;

-гариза бирүченең һәм гаиләнең һәр әгъзасының ИНН күчәрмәләре (салым түләүченең идентификацион номеры).

2. Яшәу өчен яраксыз торақ урыны биләп торучы гражданнар өчен:

-1 п. буенча күчерелгән документлар;
-район (шәһәр) хакимиятенең торак урыны яшәү өчен яраксыз дип тану турында карары.

3. Ташламалары булган гражданныр өчен:

-1 п. буенча күчерелгән документлар;
-тиешле ташламаны раслаучы дәүләт циркуляры;
-тиешле ташламаны раслаучы документлар: белешмәләр, таныклыклар;
-әлеге хокукны исәпкә алып, чиратка кабул ителә торган затлар өчен естәмә мөйданга хокук турында документлар.

**ГАИЛӘ ИСЕМЛЕГЕНЕҢ УНИФИКАЦИЯЛӘНГӘН ФОРМАСЫН ТУТЫРУ ӨЧЕН КИРӘКЛЕ
БЕЛЕШМӘЛӘР**

| N бүлек | Бүлекнең исеме |
|--|--|
| 1 | N т/б |
| 2 | Гаиләнең номеры |
| 3 | Гаилә исәп эшенең уникаль номеры |
| 4 | Гаилә әгъзалары саны |
| 5 | Мөрәжәгать итүченең һәм гаилә әгъзаларының фамилиясе, исеме, атасының исеме (тулысы белән) |
| 6 | Туганлык мөнәсәбәтләре |
| 7 | Туу датасы |
| 7.1. | Туу урыны |
| (7.1 П. ТР МК 30.09.2017 ел, № 740 карары белән кертелгән) | |
| 8 | Шәхесне таныклаучы документ |
| 9 | Мөрәжәгать итүченең һәм гаиләнең һәр әгъзасының физик зат ИННЫ (салым түләүченең идентификацион номеры) |
| 10 | Гариза бирүченең һәм һәр гаилә әгъзасының мәшгульлеге |
| 11 | Эш, уку урыны |
| 12 | Оешма ИННЫ |
| (12 п. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 13 апрелдәге 250 номерлы карары редакциясендә) | |
| 13 | Квота категориясе |
| 14 | Бюджетникларның категория коды |
| 15 | Һәр эшләүче гаилә әгъзасы вазыйфасы |
| 16 | Эш стажы |
| 17 | Гаиләнең бер әгъзасына гомуми мәйданы белән тәэмин ителешнең жыелма дәрәжәсе, барлык торак биналарның суммар гомуми мәйданынан чыгып, (кв. м)) |
| 18 | Прописка датасы (шул исәптән вакытлыча булмаучыларның да) |
| 19 | Исәпкә кую датасы |
| 20 | Исәпкә куюны яңадан теркәү датасы |
| 21 | Торак хокуклары объекты |
| 22 | Гражданның торак урынына милек хокукы һәм башка әйбер хокуклары |
| 23 | Торак фондының милек формасы |
| 24 | Гаиләнең бер әгъзасына уртача айлык керем |
| 25 | Биләгән торак мәйданын төзекләндерү стандарты |
| 26 | Шәһәр, район коды |
| 27 | Торак пункт атамасы |

| | |
|----|--|
| 28 | Урам исеме |
| 29 | Йорт номеры |
| 30 | Фатир, бүлмә номеры |
| 31 | Торак майданы (гомуми) |
| 32 | Торак майданы (торак) |
| 33 | Бүлмә саны |
| 34 | Торак урынында гаиләләр саны |
| 35 | Беренчел кертем керту мөмкинлеге |
| 36 | Гаиләгә торак урынының таләп ителә торган майданы нормативы |
| 37 | Таләп ителә торган торак төре |
| 38 | Ташламалар категориясе коды |
| 39 | Ташламалар барлыкка килү датасы |
| 40 | Гаиләне исәпкә алудан төшерү турында күрсәтмәнең датасы һәм номеры |

СОЦИАЛЬ ИПОТЕКА БУЕНЧА ТОРАК ШАРТЛАРЫН ЯХШЫРТУГА МОХТАЖ ГАИЛӨЛӨР ИСЕМЛЕГЕ

| N т / б | Гаилә исәпкә алу эшен теркәү датасы | Гаилә исәпкә алу эшен номеры | Гаилә әгъзалары саны | Гаилә әгъзаларының фамилиясе, исеме, атасының исеме (тулысынча) | Туганлык мөнәсәбәтләр | Туудатасы | Тууы | Шәхесне раслаучы танкылык | Физик зат ИННы | Мәшгульлек | Эш, уку, уруны | Оешма ИНЫ | Квота категориясе | Бюджетникларның категория коды | Вазыйфа | Эш стажы | Гаиләнең бер әгъзасына гомуми мөйданы белән тәэмин ителе шнең керем дәрәжәсе | прописка датасы (шул исәптән вакытлыча булмаган) | Исәпкә куядатасы | Яңада исәпкә алуның соңгы датасы | Торак хокуклары объект |
|---------------|--|------------------------------|------------------------|---|-----------------------|-----------|----------------------|---------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------|--|--|------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7.1 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Милек формасы | Бер кешегә исәпләнгән гаиләдә уртача айлык керем | | Төзекләндерү стандарты | Яшәү адресы | | | Торак мөйданы, кв. м | Бүлмәләр саны | Фатирда гаиләләр саны (аерым финансовый счет, суд карары) | Беренчел кертем мөмкинлеге, % яки сум | Гаилә өчен бүлмә мөйданы нормативы | Ташламалар категория коды | Өстенлекләр | Ташламалар барлыкка килү датасы | Исәптән төшерү турнда кара номеры һәм | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----|----|---|------------------------|----------|----------------------------|-------------------------|------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | дата сы |
| | | | | Ра йо н, шә һә р код ы | Тор ак пун кт | ура м | Йо рт но ме ры | Фат ир ном еры | | | | | | | | | | | |
| тора к урын нарг а миле к хокук ы һәм башк а әйбе р хокук лары | тора к фонд ы милк е | | | | | | | | гому ми | тор ак | | | | | | | | | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 37 | 39 | 40 |

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БУА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНДА БЕРДӘМ ИЖТИМАГЫЙ ТОРАК КОМИССИЯСЕ СОСТАВЫ

_____ – Буа муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, комиссия рәйсе;

_____ – Буа муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары, комиссия рәйсе урынбасары;

_____ – Буа муниципаль районы Башкарма комитетының торак сәясәте бүлеге башлыгы, комиссия секретаре.

Комиссия әгъзалары:

_____ – «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ башлыгы;

_____ – Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау бүлеге башлыгы (киләшү буенча);

_____ – ТР Төзелеш, архитектура һәм торак коммуналь хужалыгы министрлыгының Техник Инвентаризация Бюросы республика дәүләт унитар предприятиесе структур бүлекчәләр эшчәнлеген координацияләү идарәсенә Буа участогы башлыгы

_____ – «ТР Президенты каршындагы ДТФ»комерцияле булмаган оешманың Буа төбәкара вәкиллеге житәкчесе.

_____ муниципаль районы
Башкарма комитеты бланкында

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

№ _____

РАСЛЫЙМ:

_____ муниципаль районы
(район, шәһәр исеме)
Башкарма комитет житәкчесе

_____ (жирле үзидарә органы)

_____ (имза, дата)

ГАРИЗА БИРҮЧЕНЕҢ ГАИЛӘСЕН СОЦИАЛЬ ИПОТЕКА БУЕНЧА
ТОРАК ШАРТЛАРЫН ЯХШЫРТУГА ИСӘПКӘ КУЮ ТУРЫНДА

Гариза бирүче

_____ (Ф.И.А.и. тулысынча)

_____ кешедән торган гаиләсе белән социаль ипотека буенча торак шартларын
яхшырту өчен яшәү/эш урыны буенча (тиешлесенең астына сызарга) исәпкә алу турында
гариза белән мөрәжәгать итте.

_____ (гариза бирүченең гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)

Гариза бирүче

_____ (Ф.И.А.и. тулысынча)

гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча теркәлгән:

_____ (тулы адресын күрсәтергә)

_____ (торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми мәйданы _____ кв. м, тору мәйданы _____ кв. м

Гариза бирүче

_____ (Ф.И.А.и. тулысынча)

_____ булып
тора

_____ (милек иясе, яллаучы, арендатор)

_____ нигезендә.
(шартнамә төре һәм реквизитлары яисә милек хокукы турында документ)

Гариза бирүченең икенче майданы үз милкендә яисә файдалану хокукында:

(адресын, шартнамә төре һәм реквизитларын яисә милек хокукы турындагы документны күрсәтергә)

Гариза бирүче гаиләсенең һәр әгъзасына ____ кв. м гомуми майдан туры килә:

Гариза бирүче _____
(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

_____ вазыйфасында
эшли.

(гариза бирүченең вазыйфасын күрсәтергә)

Гаиләнең 1 әгъзасына айлык жыелма керем _____
(сумнарда күрсәтергә)

Гариза бирүче _____

(гариза бирүченең Ф.И.А.и; гаиләдә торакка ташламага ия берничә граждан булганда,

ташламага ия булган бөтен гаилә әгъзалары санап чыгыла,
күрсәтеп: _____

ташламага нигезне һәм төрен)

торакка ташламага ия: _____

_____ нигезендә.

(норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсенә, бөтән

документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия: _____

(комиссия утырыш уздыра торган оешманың исеме)

социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен ____ кешелек гаиләсе белән
гариза бирүче _____ ны
учетка алырга тәкъдим (киңәш) итү.

(Ф.И.А.и. тулысынча күрсәтергә)

Таләп ителә торган торак төре _____

Гаилә составын исәпкә алып, торак урыны гомуми майданы нормативы тәшкит итә _

(гаилә әгъзалары санын һәм гаилә составын исәпкә алып гомуми майданны
күрсәтергә)

Гариза бирүченең гаиләсен исәпкә кую датасы _____

(махсуслаштырылган оешманың жыелма исемлегенә кабул итү
(Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды), дата һәм
хат номеры)

Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы
(район, шәһәр исеме)

җирле үзидарә органы администрациясе боерыгы нигезендә

_____ N _____ гариза бирүчегә: _____
(Ф.И.А.и. тулысынча)

_____ кешелек гаиләсе белән
Исәп номеры бирелә: _____

(исәп номерын күрсәтергә)

Иҗтимагый торак комиссиясе әгъзалары:

1. Җирле үзидарә органы вәкиле:

(у Ф.И.А.И. тулысы белән күрсәтергә, имза, дата)

2. Хезмәт коллективы вәкиле:

3. Яшьләр оешмасы

вәкиле: _____

4. Башка иҗтимагый оешмалар вәкилләре:

_____ муниципаль районы
Башкарма комитеты бланкында

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

№ _____

РАСЛЫЙМ:

_____ муниципаль районы
(район, шәһәр исеме)
Башкарма комитет житәкчесе

_____ (жирле үзидарә органы)

_____ (имза, дата)

СОЦИАЛЬ ИПОТЕКА БУЕНЧА ТОРАК ШАРТЛАРЫН ЯХШЫРТУ ӨЧЕН ГАРИЗА БИРҮЧЕ
ГАИЛӘСЕН ИСӘПКӘ КУЮНЫ КИРЕ КАГУ ТУРЫНДА

Гариза бирүче

_____ (Ф.И.А.и. тулысынча)

_____ кешедән торган гаиләсе белән социаль ипотека буенча торак шартларын
яхшырту өчен яшәү/эш урыны буенча (тиешлесенең астына сызарга) исәпкә алу турында
гариза белән мөрәжәгать итте.

_____ (гариза бирнченең гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)
Гариза бирүче

_____ (Ф.И.А.и. тулысынча)

Гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча теркәлгән:

_____ (тулы адресын күрсәтергә)

_____ (торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми мәйданы _____ кв. м, тору мәйданы _____ кв. м
Гариза бирүче

_____ (Ф.И.А.и. тулысынча)

_____ булып
тора

_____ (милек иясе, яллаучы, арендатор)

_____ нигезендә.
(шартнамә төре һәм реквизитлары яисә милек хокукы турында документ)

Гариза бирүченең икенче мәйданы үз милкендә яисә файдалану хокукында:

(адресын, шартнамә төре һәм реквизитларын яисә милек хокукы турындагы документны күрсәтергә)

Гариза бирүче гаиләсенең һәр әгъзасына ____ кв. м гомуми майдан туры килә:

Гариза бирүче _____
(эш урынын тулысынча күрсәтергә) _____ вазыйфасында эшли.

(гариза бирүченең вазыйфасын күрсәтергә)
Гаиләнең 1 әгъзасына айлык жыелма керем _____
(сумнарда күрсәтергә)

Гариза бирүче _____

(гариза бирүченең Ф.И.А.и;гаиләдә торакка ташламага ия берничә граждандан булганда,

ташламага ия булган бөтен гаилә әгъзалары санап чыгыла,
күрсәтеп: _____

ташламага нигезне һәм төрен)

торакка ташламага ия: _____

_____ нигезендә.
(норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсенә, бүтөн

документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия: _____

(комиссия утырыш уздыра торган оешманың исеме)

социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен ____ кешелек гаиләсе белән
гариза бирүче _____ ны

исәпкә куюны кире кага.

Сәбәбе: _____

(сәбәбен күрсәтергә)

Гариза

бирүче _____
(Ф.И.А.и. тулысынча)

Һәм аның _____ кеше составындагы гаиләсе исәпкә кую кире кагыла.

Ижтимагый торак комиссиясе әгъзалары:

1. Жирле үзидарә органы вәкиле:

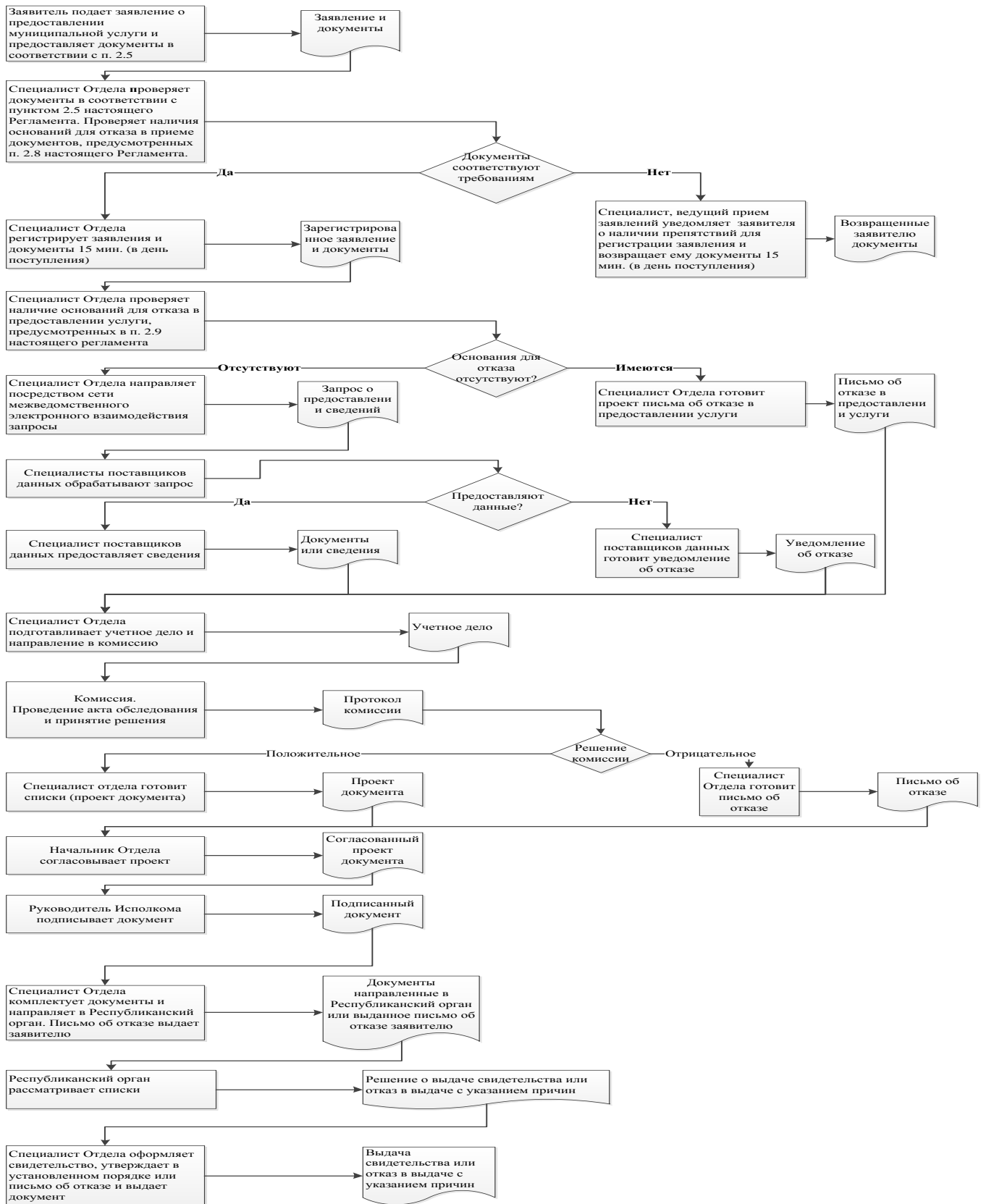
_____ (Ф.И.А.и. тулысы белән күрсәтергә, имза, дата)

2. Хезмэт коллективы вәкиле:

3. Яшьләр оешмасы
вәкиле:

4. Башка ижтимагый оешмалар вәкилләре:

Муниципаль хезмэт күрсөтү бунча гамэлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Исеме | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|---|---|---|---------------------------------|
| 1. | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Әлши авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422455, Татарстан Республикасы, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк урамы, 13а йорт | ТР, Буа районы, Әлши авылы Раково авылы Ясқұл авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 2. | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Алших авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422401, Татарстан Республикасы Буа районы, Алших авылы, Правда урамы, 48а йорт | ТР, Буа районы, Алших авылы Кайрево авылы Нурвахит авылы Теңкөш авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 3. | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Кыят авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Кыят авылы, Үзәк урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Кыят авылы Козловка авылы, Рус Киштәге авылы, Аккүл авылы, Күгәлнә авылы, Немчиновка авылы, Яңа Тинчәле поселогы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 4. | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Түбән Наратбаш авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Түбән Наратбаш авылы, Совет урамы, 2а йорт | ТР, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы Бикмураз авылы Зур Кырлаңгы авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 5. | «Татарстан Республикасында дәүләт | 422440, Татарстан | ТР, Буа районы, Ырынгы авылы | дүшәмбе-жомга |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | <p>һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениеһенең Буа филиалының Ырынғы авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе</p> | <p>РеспубликасыБуа районы, Ырынғы авылы, Совет урамы, 6 йорт</p> | <p>Чурак авылы</p> | <p>8-00 17-00</p> |
| 6. | <p>«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениеһенең Буа филиалының Иске Суыксу авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе</p> | <p>422407, Татарстан Республикасы, Буа районы, Иске Суыксу авылы, Совет урамы, 28 йорт</p> | <p>ТР, Буа районы, Иске Суыксу авылы Яңа Суыксу авылы Боерган т/ю разъезды поселогы</p> | <p>дүшәмбе-жомга 8-00 17-00</p> |

Татарстан
Республикасы _____ му
ниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____
Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән : _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза)

дата _____ № _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Буа муниципаль районы башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------------|---------|-----------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-48-82 | Chulpan.Hadiullina@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-48-82 | Endzhe.Aglullina@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|---------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

Торак урыннарына мохтаж гражданның аерым категорияләрен исәпкә кую буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1 Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба-Регламент) торак урыннарына мохтаж гражданның аерым категорияләрен исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга – муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алучылар: торак урыннарына мохтаж физик затлар (алга таба –гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы буа муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан бирелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – Башкарма комитетның торак сәясәте бүлегә (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала;

2) "Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi. tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru/));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә башкарыла:

2004 елның 29 декабрдәгә 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 54 ст.) (алга таба – РФ ТК);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июленнән 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.), 29.12.2017 ел, №479-ФЗ Федераль закон № 7, 8 ст. 1; 5 «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга үзгәрешләр керту хакында 2018 елның 19 июлендәгә № 204-ФЗ 1 ст. 1. 3. 11.

«Ветераннар турында» 1995 елның 12 гыйнварындагы 5 – ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба- № 5-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 16.01.1995, № 3, 168 ст.);

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрдәгә 181 – ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-181-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

«Ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга социаль ярдәм күрсәтү буенча өстәмә гарантияләр турында» 1996 елның 21 декабрнән 159 – ФЗ Федераль закон (алга таба-159-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 23.12.1996, № 52, 5880 ст.);

«2011-2015нче елларга «Торак» федераль максатчан программасы турында» 2010нчы елның 17нче декабрнән 1050нче номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (РФ законнары жыелышы, 31.01.2011, №5, 739 ст.) (алга таба -«Торак» ФМП);

«Татарстан Республикасында торак төзелешен үстерүгә дәүләт ярдәме турында» 2004 елның 27 декабрдәгә 69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 259-260, 31.12.2004) (алга таба-ТР Законы № 69-ТРЗ);

«Татарстан Республикасы Дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча гражданның аларга торак урыннары бирү хокукларын гәмәлгә ашыру турында» 2007 елның 13 июлендәгә 31- ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 144, 20.07.2007);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Министрлар Кабинетының «Торак шартларын яхшыртуга мохтаж күпбалалы гаиләләренә, ятим балаларны һәм ата – ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны, шулай ук үзләренә беркетелгән торак урыны булмаган ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар арасынан булган затларны торак белән тәэмин итү чаралары турында» 2007 ел, 18 декабрь, 732нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 ел, 18 декабрь, 732нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм Республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы, 11.06.2008, 22, 0865 ст.);

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелдәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 28.02.2014 ел, № 37лс боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта, торак шартларын яхшыртуга мохтаж Россия Федерациясе гражданның аерым категорияләрен исәпкә алып, гражданны торак белән тәэмин итү карала, аларның исемлеге федераль норматив хокукый актлар һәм Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән.

торақ хоқуқлары объектлары - торақ биналар: торақ йорт, торақ йортның бер өлеше - бүлмэләрдән, шулай ук гражданның тарафыннан мондый бинада яшәүгә бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчә куллану урыннарыннан торган индивидуаль-билгеле бина;

фатир, фатирның бер өлеше-күпфатирлы йортта гомуми файдаланудагы биналарга турыдан-туры керү мөмкинлеген тәмин итә торган һәм бер яки берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданның тарафыннан мондый аерым билгеләнгән бинада яшәү белән бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчә куллану урыннары;

бүлмә - торақ йортның яки фатирның гражданның турыдан-туры яшәү урыны буларак файдалану өчен билгеләнгән өлеше.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы | Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлегә | Күрсәтелә торган хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|--|---|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт атамасы | Торак урыннарына мохтаж гражданнарның аерым категорияләрен исәпкә кую | РФ ТК 51 Ст.; 5-ФЗ номерлы Федераль закон; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 ел, 18 декабрь, 732 нче карары |
| 2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты | |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы | Чиратта торучылар исемлегенә кертү турында карар. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат | РФ ТК 51 Ст.; 5-ФЗ номерлы Федераль закон; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 ел, 18 декабрь, 732 нче карары |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы | <p>Материалларны торак комиссиясе карауга әзерләү - 25 көн. ¹</p> <p>«Татарстан Республикасы буенча гражданнарның жыелма исемлегенә яңа гариза бирүчеләрне теркәү турында» гы карар чыгарылышы - 8 көн.</p> <p>Мөрәжәгать итүгә Татарстан Республикасы буенча гаиләләр реестрына кертү турында Карар кабул ителгәннән соң ике көннән дә артмыйча хәбәр итү.</p> <p>Комиссиянең чираттагы утырышын көтү вакыты һәм» Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды» Коммерциячел булмаган оешмасының административ процедураларны үтәү вакыты хезмэт күрсәтү вакытына керми.</p> <p>Комиссия утырышлары айга бер тапкыр уза.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p> | |

¹ Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.¹

| | | |
|--|---|--|
| <p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тартибе</p> | <p>1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса); 4) Анкета. 5) мөрәжәгать итүчене һәм аның гаиләсен торак шартларын яхшырту өчен исәпкә алу турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар (2 нче кушымта).</p> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> | |
| <p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларның тулы</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>1) хәрби хезмэт узу, шулай ук аңа тиңләштерелгән башка хезмэт чоры турында Россия Федерациясенәң 12.02.1993 ел, № 4468-1 Законнда каралган мәгълүматлар (Хәрби хезмәттән азат ителгән гражданныр өчен):</p> <p>2) торак урынында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданныр санын раслый торган белешмәләр;</p> | |

исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларны үз карамагына алган дөүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма

3) торак һәм гомуми торак мәйданы һәм бирү датасы күрсәтелгән финанс-лицевой счет (әгәр документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә).

4) Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан ерак төньяк районнарында һәм аларга тиңләштерелгән урыннарда эшләү чорларының дәвамлылығы турында белешмә, аларны исәпкә алып, тиешле нигез буенча пенсия алу хокукы билгеләнгән һәм (яисә) пенсия күләме (ерак төньяк районнарыннан чыккан гражданныр өчен));

5) гражданның даими яшәү урыны буенча халыкны эш белән тәэмин итү хезмәте органнарының гражданны билгеләнгән тәртиптә эшсез дип тану датасын күрсәтеп, аны эшсез дип тану турында белешмәсе.);

6) күчемсез милекнең бердәм дөүләт реестрыннан аның милкендә булган (булган) күчемсез милек объектларына (ата - ана тәрбиясеннән мәрхүм калган һәм үз гаиләсен кормаган биш һәм аннан күбрәк баласы булган күп балалы гаиләләр өчен) (Ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәрхүм калган балалар өчен) хокуклары турында Өземтә);

7) даими яшәү өчен торак урыны, ссудалар яки торак төзелеше (сатып алу) өчен субсидияләр яисә югалган торак өчен мәжбүри күченүчеләр тарафыннан компенсация алу (алу) турында белешмә.

Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.

Мөрәжәгать итүчедән дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый

| | | |
|--|---|--------------------|
| <p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p> | <p>Чиратта торучылар исемлегә Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды (алга таба – Дәүләт торак фонды) белән килештерелә</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлегә</p> | <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тиешле органга документлар тапшыру</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p> | <p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә алу хокукын расламый торган документларны тапшыру; 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 3) торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган көннән (биш ел) срогы чыкмаган; 4) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмэт күрсәтү өчен</p> | <p>РФ ТК 53 ст</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска җавабы килүе (тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса). | |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә | |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми | |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыты | Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш | |
| 2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү срогы | Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә | |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итүгә, әлеге хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм | Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p> | | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, http://buinsk.tatarstan.ru " Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында;</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФУ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФУнең ерак эш урыннарында</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин http://buinsk.tatarstan.ru Татарстан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p> | |
| 2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре | <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә алганда документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү мөмкинлеге бар. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон документ формасында түбәндәге электрон адрес буенча жиберелергә мөмкин: (http:// buinsk.tatarstan.ru)</p> | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гражданның аерым категорияләрен исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) торак шартларын тикшерү нәтижәләре буенча гражданны торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;
- 5) документларны торак комиссиясе каравына жибәрү;
- 6) комиссия материалларын карау;
- 7) чиратчылар исемлегенә керту турында карар проектын әзерләү, исемлекне формалаштыру;
- 8) мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең блок-схемасы 3 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Гариза бирүче Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документларны читтә урнашкан эш урыны аша тапшырырга мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлегә 4 нчы кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта Бүлек белгече башкара:
гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәүне;
мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыруны;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрүне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Гражданны торак шартларын тикшерү нәтижеләре буенча мохтаж дип тану

3.4.1. Бүлек башлыгы кәргән гаризаларны карый һәм документларны Бүлек белгеченә җибәрү яки торак шартларын тикшерү турында Карар кабул итә.

Торак шартларын тикшерү турында Карар кабул ителгән очракта, Башкарма комитет җитәкчесенә комиссия составын раслау турындагы карары проекты эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Бүлек белгеченә документлар яки комиссия составын раслау турында карар проекты җибәрелгән процедураларның нәтижәсе.

3.4.2. Башкарма комитет җитәкчесе комиссия составын раслый һәм комиссия рәисенә карар җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карар проекты кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия рәисенә җибәрелгән карар.

3.4.3. Комиссия рәисе гражданның һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартларын комиссия тикшерүе үткөрүне оештыра. Торак шартларын тикшерү нәтижеләре буенча, учетка алу (кабул итүдән баш тарту) турында бәяләмә белән, билгеләнгән формадагы торак шартларын тикшерү акты төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карар кабул ителгәннән соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә тикшерү акты җибәрелде.

3.4.4. Бүлек белгече Комиссия бәяләмәсе нигезендә гражданны торак урынына мохтаж буларак исәпкә алу (кабул итүдән баш тарту) турында:

әгәр гражданин мохтаж дип табылса, исәпкә алу эшен формалаштыра;

әгәр гражданин мохтаж түгел дип табылса, Башкарма комитет җитәкчесенән хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат яза һәм тикшерү акты һәм гариза бирүчегә бәяләмә белән җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар тикшерү уздырганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: формалаштырылган эш яки баш тарту турында хат.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.5.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны жиберә:

1) хәрби хезмәт үтү чоры, шулай ук аңа тиңләштерелгән башка хезмәт турында Россия Федерациясенәң 12.02.1993 ел, № 4468-1 Законында каралган мәгълүматлар (Хәрби хезмәттән азат ителгән гражданныр өчен);

2) йорт кенәгәсеннән өземтәләр (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);

3) торак һәм гомуми торак мәйданы һәм бирү датасы күрсәтелгән финанс-лицевой счет (әгәр документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә икән);

4) ерак төньяк районнарында һәм аларга тиңләштерелгән урыннарда эшләү чорларының дәвамлылыгы турында Россия Федерациясә Пенсия фондының территориаль органыннан белешмәләр, аларны исәпкә алып, тиешле нигез буенча пенсия алу хокукы билгеләнгән һәм (яисә) пенсия күләме (ерак төньяк районнарыннан чыккан гражданныр өчен));

5) гражданның даими яшәү урыны буенча халыкны эш белән тәэмин итү хезмәте органнарының гражданны билгеләнгән тәртиптә эшсез дип тану датасын күрсәтеп, аны эшсез дип тану турында белешмәләре (ерак төньяк районнарыннан чыккан гражданныр өчен));

6) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан аның булган (булган) күчәмсез милек объектларына (ата - ана тәрбиясеннән мәхрүм калган һәм үз гаиләләрен кормаган биш һәм аннан күбрәк баласы булган күп балалы гаиләләр өчен) (Ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен) хокуклары турында өземтә);

7) даими яшәү өчен торак урыны, ссудалар яисә торак төзүгә (сатып алуга) субсидияләр яисә югалган торак өчен компенсация алу (алмау) турында белешмә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: мәгълүмат бирү турында запрослар.

3.7. Комиссия материалларын карау;

3.7.1. Комиссия секретаре башкара:

кергән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: комиссия әгъзаларына утырыш көне турында хәбәр итү.

3.7.2. Комиссия үзенең утырышында торак шартларын яхшыртуга мохтаж аерым категория гражданнырны исәпкә кую яисә исәпкә куюдан баш тарту турында Карар кабул итә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсә: учетка кую яки куюдан баш тарту турында карар.

3.7.3. Комиссия секретаре комиссия карарын беркетмә рәвешендә рәсмиләштерә (2 нөсхә) һәм имзаларга комиссия әгъзаларына тапшыра.

Процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсә: имзага бирелгән бәяләмә.

3.7.4. Комиссия әгъзалары беркетмәгә кул куялар һәм комиссия секретаренә юллайлар.

Процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсә: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.7.5. Комиссия секретаре комиссия беркетмәсен Бүлек белгеченә, гаилә исәпкә алу эше белән бергә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура карар кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия беркетмәсе һәм бүлек белгеченә жиберелгән исәп эше.

3.8. Чираттагылар исемлегенә кертү турында карар проектын әзерләү, исемлекне формалаштыру

3.8.1. Бүлек белгече комиссия тарафыннан исәпкә кую турында Карар кабул ителгән очракта:

мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүченең, никахта тормаган) гаиләсе турында Татарстан Республикасы буенча гражданның жыелма исемлегенә кертә ("исәпкә алу эшен теркәү" карточкасын төзи, гариза бирүчегә исәп номерын бирә);

«Татарстан Республикасы буенча гражданның жыелма исемлегенә гаилә әгъзалары белән Яңа мөрәжәгать итүчеләрне теркәү турында» карар проектын әзерли (алга таба – карар).

Комиссия исәпкә куюдан баш тарту турында Карар кабул иткән очракта, бүлек белгече учетка куюдан баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба-хат) һәм килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар беркетмә һәм гаилә исәпкә алу эше керткән көннән алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә жиберелгән карар (хатлар) проекты.

3.8.2. Бүлек житәкчесе карар проектын (хатларны) килештереп, имзага Башкарма комитет житәкчесенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә кул кую өчен жиберелгән карар (хатлар) расланган проекты.

3.8.3. Башкарма комитет житәкчесе карар (хат) имзальный һәм бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жиберелгән карар (хат).

3.8.4. Бүлек белгече карар алган вакытта документлар туплый һәм Дәүләт торак фондына жиберә.

Исәпкә куелудан баш тарткан очракта, имзаланган хат гариза бирүчегә почта аша, комиссия карары кушымтасы белән жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән документлар яки баш тарту турында хат.

3.8.5. Дәүләт торак фонды документлар кабул итә һәм гамәлгә ашыра:

торак төзелешен үстерүгә дәүләт ярдәме күрсәтү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында төзелгән шартнамәләр нигезендә аларны анализлау һәм гомумиләштерү, дәүләт жир резервын формалаштыру һәм алардан файдалану тәртибе;

шәһәр һәм районнар буенча исәпкә куелган гаиләләр реестрын формалаштыру;

исәпкә куелган гражданның реестрын яисә исәпкә куелудан баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, гражданның бирелгән исемлекләрен исәпкә алу бүлегенә кире кайтару.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды регламенты белән билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: учетка кую яки сәбәпләрен күрсәтеп куюдан баш тарту турында карар.

3.9. Мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында белдерү.

3.9.1. Дәүләт торак фондыннан документлар алгач, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә торак шартларын яхшыртуга мохтаж аерым категория гражданның исәпкә кую һәм Дәүләт торак фонды реестрына керту яки исәпкә куелудан баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карар кабул ителгән көннен ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә исәпкә кую яки куюдан баш тарту турында хәбәр итү.

3.10. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.10.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.10.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮләрдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.8 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.11. Техник хаталарны төзәтү.

3.11.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.11.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.11.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.8 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртібе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганدا муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту ачыклык юлы белән гамәлгә ашырыла _____ муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге булганда.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФУ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче

тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукий акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукий акты, муниципаль хокукий актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жиһбәргән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукий акты, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукий акты, муниципаль хокукий актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пункттында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәренәң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлегә бүлеге нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешә нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәңе процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәренәң карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенәң Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, аның

житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рәхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына җибәреләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары белән җайга салына.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Башкарма комитетына (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

кемнән _____
_____ (алга таба - гариза бирүче). (фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефоны)

Торак урыннарына мохтаж гражданның аерым категорияләрен исәпкә кую турында
ГАРИЗА

_____ (торак шартларын яхшыртуга мохтажлык сәбәпләрен күрсәтергә

_____ шартлар: гаиләнең бер әгъзасына торак мәйданы белән тәэмин итү

_____ түбәнрәк билгеләнгән дәрәжәдән, яшәү торак урынында, түгел

_____ санитар һәм техник таләпләргә җавап бирерлек итеп яшәү; _____ яшәвем белән бәйле тулай

торакта, поднайм шартларында яшәү) Буа муниципаль районы Советы каршындагы торак-көнкүреш комиссиясе тикшерүенә мине (минем гаиләмне) исәпкә алу турындагы үтенечемне кертүегезне сорыйм.

Үзем _____ турында _____ хәбәр _____ итәм, _____ мин

_____ эшлим (оешманың исемен күрсәтергә) _____ елдан бирле вазыйфада _____

Минем гаиләм _____ кешедән тора (күрсәтергә буенча туганлык, яше, кайсы вакыттан _____ бирле _____ яши _____ күрсәтергә) _____

Гаризага түбәндәге сканердан чыгарылган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исемненән вәкил эш итсә);
- 3) Анкета.
- 4) мөрәҗәгать итүчене һәм аның гаиләсен торак шартларын яхшырту өчен исәпкә алу турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар.

Сорату буенча сканер аша чыгарылган документларның оригиналларын тапшырырга тиеш булам.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИА.и.)

Мөрәжәгать итүченең торак шартларын тикшерү
АКТы

Торак пункт _____
(шәһәр, поселок, авыл һ.б.) "____" _____ 20__ ел

составында комиссия гр фамилиясе, исеме, атасының исеме торак шартларын тикшерде.
Ул № _____ йортта
яшәүче, № _____,
корпуста, № _____ фатирда яши. _____, һәм
түбәндәгене урнаштырды:

1. Ул _____
(жирле _____ Совет,

_____ ведомстволар, торак-төзелеш кооперативы, шәхси милек хокукында) майданы
_____ бүлмәләрдән тора _____ кв. метр

Һәр бүлмә майданы _____ кв. метр
Бүлмәләр _____ катлы йортның _____ катында
Йорт _____.

Бүлмәләр _____ таш, _____ эре _____ панельле, _____ агач, _____ иске, _____ аварияле
_____ Фатир _____ аерым, коммуналь

2. Йортның (торак урынның) _____ төзекләндерелгәнлек _____ дәрәжәсе

_____ сууткәргеч, _____ канализация,

_____ кайнар су, жылылык (үзәк, мич), ванна, лифт, телефон.

3. Торак _____ урын
яллаучының _____

_____ фамилиясе, исеме, атасының
исеме торак-төзелеш кооперативы әгъзасы, йорт милекчесе (кирәклесенең астына
сызарга).

4. Әлеге майданда яшиләр:

| № № т/б | Фамилиясе, исеме, атасының исеме | Туу елы | Туганлык мөнәсәбә тләре | Кайчаннан бирле шушы торак пунктта яши | Бу торак бинада кайчан язылган. Даими яки вакытлыча | Эш урыны. Вазифа. |
|------------|---|------------|-------------------------------|---|--|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

5. Мөрәжәгать итүченең _____ гаиләсе _____ турында _____ өстәмә _____ мәгълүматлар
_____ сугышы _____ инвалиды _____ Бөек Ватан _____ гаиләсе

_____ һәлак булган хәрби хезмәткәр, пенсионер, күп балалы гаилә һ.б.

б. Комиссия бәяләмәсе _____

Комиссия әгъзаларының имзалары _____

Торак-коммуналь хужалык башлығы _____

Эксплуатацияләү оешмасы _____ имза

Мөрәжәгать итүченең имзасы _____

Торак шартларын яхшыртууга мохтаж гражданның аерым категорияларын исәпкә кую турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар исемлегә**

1. Хәрби хезмәттән азат ителгән гражданның:

хәрби хезмәтнең (хезмәтнең) гомуми дәвамлылыгы турында хәрби комиссариаттан белешмә;

эштән азат ителү нигезләрен күрсәтеп, хәрби хезмәттән (хезмәттән) китү турындагы боерыктан өземтә;

йорт кенәгәсеннән өземтә һәм шәхси финанс счёты күчермәсе;

торак шартларын яхшыртууга мохтажлар буларак исәпкә кую (торак урыннар алу) турында

торакны исәпкә алу һәм бүлү органы карарынан өземтә;

торак урынның өстәмә мәйданына хокукны раслый торган документның күчермәсе (мондый

хокук Россия Федерациясе законнары белән бирелгән очрақларда);

2. Чернобыль АЭС һәлакәтеннән арындыруда катнашкан гражданның

федераль бюджет акчалары исәбеннән торак белән тәмин итү хокукын раслый торган документ; йорт кенәгәсеннән өземтә һәм финанс счёты күчермәсе;

торак шартларын яхшыртууга мохтажлар буларак исәпкә кую турында торакны исәпкә алу һәм бирү органы карарынан өземтә;

торак урынның өстәмә мәйданына хокукны раслый торган документның күчермәсе (мондый хокук Россия Федерациясе законнары белән бирелгән очрақларда);

3. Мәжбүри күченүчеләр дип танылган гражданның

гаиләнең һәр балигы булмаган әгъзасына мәжбүри күченүче таныклыгы күчермәсе;

Федераль миграция хезмәтенең территориаль органы белешмәсе, даими яшәү өчен торак урыны, ссуда яки торак төзелеше (сатып алу) өчен социаль түләү яисә югалган торак өчен компенсация алу (алу) турында; (2008 елның 10 апрелдәге 257 номерлы РФ Хөкүмәте карары редакциясендә))

йорт кенәгәсеннән өземтә һәм финанс - лицевой счётан күчермә;

торак урыннары алуға мохтажлар буларак исәпкә кую турында торакны исәпкә алу һәм бирү органы карарынан өземтә;

торак урынының өстәмә мәйданына хокукны раслаучы документ күчермәсе (мондый хокук Россия Федерациясе законнары белән бирелгән очрақларда);

4. Ерак Төньяк районнарынан кайткан гражданның

йорт кенәгәсеннән өземтә һәм шәхси финанс счёты күчермәсе;

1992 елның 1 гыйнварына кадәр Ерак Төньяк районнарына килү фактын раслый торган документлар;

Ерак Төньяк районнарынан һәм аларга тиңләштерелгән жирләрдән күчеп китүгә бәйле рәвештә торак субсидияләре алу хокукына ия гражданның исәпкә алу органы карарынан өземтә;

Ерак Төньяк районнарында һәм аларга тиңләштерелгән жирләрдә хезмәт стажын раслый торган документларның күчермәләре;

пенсия таныклыгының күчермәсе - пенсионерлар өчен;

инвалидлык турында дәүләт медицина-социаль экспертиза органнары белешмәсе - I һәм II төркем инвалидлар, шулай ук балачактан инвалидлар өчен;

гражданның даими яшәү урыны буенча мәшгульлек хезмәте органнарының гражданны эшсез дип тану турында белешмәсе, гражданны эшсезләр дип тану өчен датасы күрсәтелгән;

торак урынның өстәмә мәйданына хокукны раслый торган документның күчермәсе (мондый хокук Россия Федерациясе законнары тарафынан бирелгән очрақларда).

Күп балалы гаиләләр категориясе буенча торак бинага мохтажлар буларак биш һәм аннан да күбрәк баласы булган, ата-аналары белән янәшә яшәүче һәм үз гаиләләрен төземәгән затларны исәпкә кую турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар исемлегә*

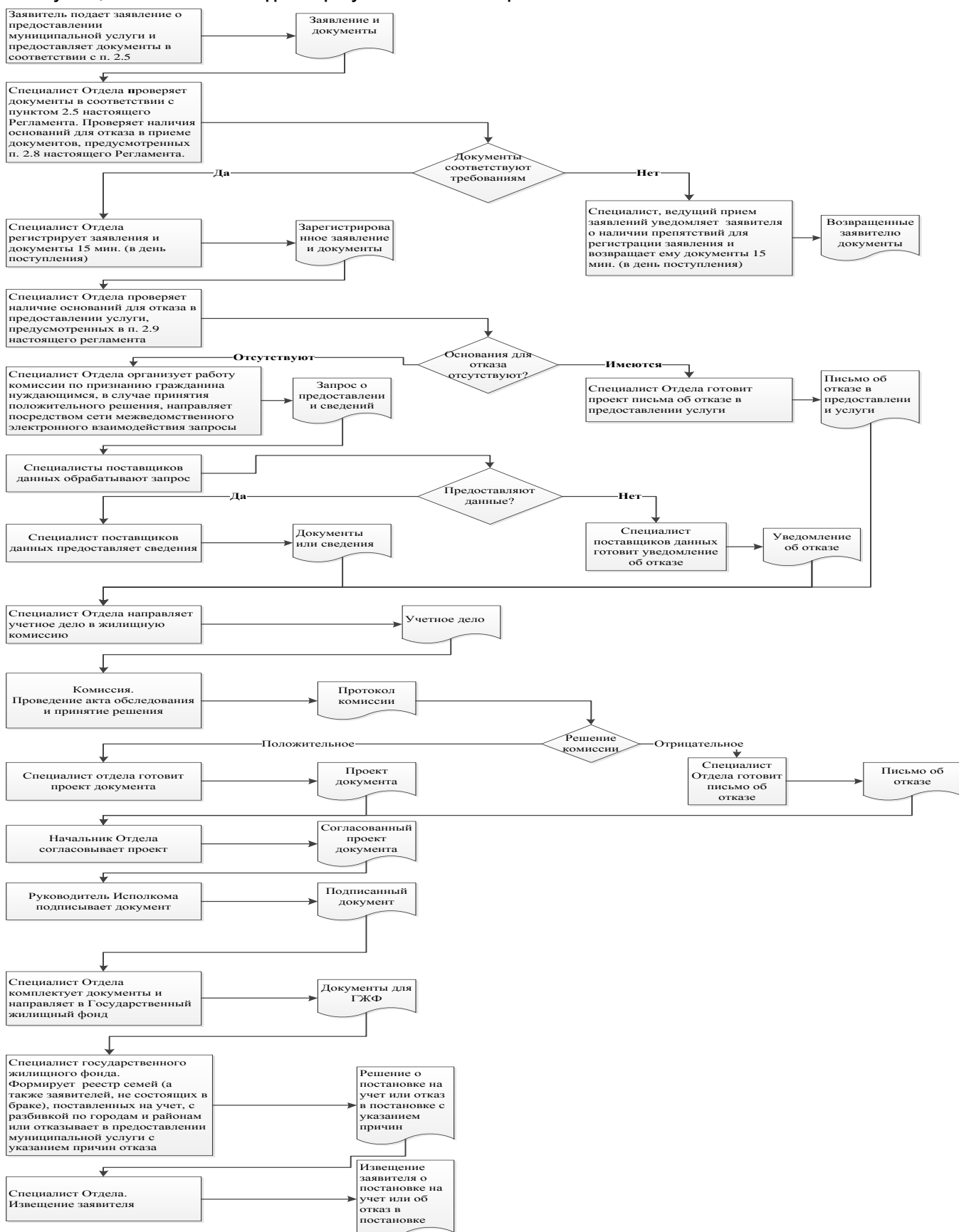
1. Буа муниципаль районы Башлыгы исеменә
2. Күп балалы ана таныклығы.
3. һәр гаилә әгъзасы шәхесен таныкый торган документларның күчермәләре (паспорты, туу турында таныклык, барлык битләр);
4. Никах турында таныклык (тулы булмаган гаиләгә кагылмый);
5. Йорт кенәгәсеннән өземтә
6. Финанс шәхси счёты күчермәсе;
7. Ир белән хатынның икесенә дә күчмәсез милек объектларына хокукны теркәү турында белешмәләр булмау турында Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан өземтә.
8. Ир белән хатынның икесенә дә теркәлү урыны буенча торак булу яисә булмау турында БТИ белешмәсе.

Торак урынына мохтаж ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар категориясе буенча исәпкә кую турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар исемлегә*

1. Торак урынына мохтаж буларак исәпкә кую турында Буа муниципаль районы башлыгы исеменә гариза
 2. Паспорт күчермәсе (барлык битләр);
 3. юридик статусны раслый торган документларның күчермәләре (ата-ананың үлеми турында таныклык күчермәләре, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү турында суд карары күчермәләре, атааналарны эзләү турында эчке эшләр бүлекчәсеннән белешмә, ата-аналарны хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында суд карары, ата-ананың юклыгын раслый торган башка документлар);
 4. теркәлү урыны буенча йорт кенәгәсеннән өземтә,
 6. теркәлү урыны буенча финанс - шәхси счётының күчермәсе;
 7. теркәлү урыны буенча милектә торакның булмавы турында теркәү палатасыннан белешмә.
 8. теркәлү урыны буенча торак милекендә булмау турында БТИ белешмәсе.
- Искәрмә

*Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы документларны мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок – схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Исеме | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|---|---|---|---------------------------------|
| 1 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Әлши авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422455, Татарстан Республикасы, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк урамы, 13а йорт | ТР, Буа районы, Әлши авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 2 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Алших авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422401, Татарстан Республикасы Буа районы, Алших авылы, Правда урамы, 48а йорт | ТР, Буа районы, Алших авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 3 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Кыят авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Кыят авылы, Үзәк урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Кыят авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 4 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Түбән Наратбаш авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Түбән Наратбаш авылы, Совет урамы, 2а йорт | ТР, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 5 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Ырынгы авылында территориаль- | 422440, Татарстан Республикасы Буа районы, Ырынгы авылы, Совет урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Ырынгыавылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------------|
| | аерымланган структур бүлекчәсе | | | |
| 6 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениеһенең Буа филиалының Иске Суыксу авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422407, Татарстан Республикасы, Буа районы, Иске Суыксу авылы, Совет урамы, 28 йорт | ТР, Буа районы, Иске Суыксу авылы | дүшәмбе- жомга 8-00 17-00 |

Татарстан
Республикасы _____
муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесенә

техник хаталарны төзәтү турында
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән : _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, төгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(_____)
(имза)

дата _____ № _____

Кушымта
(белешмәлек өчен)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------------------------------|---------|-----------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Milyausha.Yunusova@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-48-82 | Chulpan.Hadiullina@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-48-82 | Endzhe.Aglullina@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|---------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

Чернобыль АЭС һәлакәте, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән граждандарга һәм аларга тиңләштерелгән затларга исәпкә кую һәм Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) Чернобыль АЭС һәлакәте, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән граждандарга һәм аларга тиңләштерелгән затларга (алга таба – муниципаль хезмәт) исәпкә кую һәм Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба –гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы буа муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан бирелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – Башкарма комитетның торак сәясәте бүлегә (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110 а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә башкарыла:

2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 54 ст.) (алга таба – РФ ТК);

«Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның социаль яклау турында» 15.05.1991 ел, №1244-1 Россия Федерациясе Законы (алга таба-1244-1 номерлы РФ Законы) (СНД һәм РСФСР ВС Жыелма басмасы, 1991, №21, 699 ст.);

«1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендә һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән Россия Федерациясе гражданның социаль яклау турында» 26.11.1998 ел, №175-ФЗ Федераль закон (алга таба – 175-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 30.11.1998, №48, 5850 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июленнән 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аерым риск бүлекчәләреннән гражданның тарату хакында» Россия Федерациясе Югары Советының 27.12.1991 ел, № 2123-1 карары (карар - № 2123-1);

«2011-2015 елларга Торак федераль максатчан программасы турында» 17.12.2010 ел, №1050 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба –1050 номерлы карар) (РФ законнары жыеласы, 31.01.2011, №5, 739 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидәрә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрендәге 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелендәге 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелендәге 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба–бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житешкән 28.02.2014 ел, № 37лс боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Дәүләт торак сертификаты (алга таба-сертификат) - торак урыны алу өчен федераль бюджет акчалары исәбеннән социаль түләү (торак субсидиясе, субсидияләр) алу хокукын таныкларчы исемле таныклык булып тора;

"Россия Федерациясе гражданның һәркем алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итү" Россия Федерациясе дәүләт программасының "торак һәм торак-коммуналь хезмәтләр күрсәтүдә гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү" ведомство максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында

гражданнарны торак белән тәэмин итүгә дәүләт финанс ярдәменең Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 30 декабрдәге карары белән расланган рәвеште дип билгеләргә Торак урыны алу өчен федераль бюджет акчалары исәбеннән социаль түләү бирү тора, аны алу хокукы Дәүләт торак сертификаты белән раслана;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|---|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге һәлакәт һәм аларга тиңләштерелгән затлар аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның һәм Дәүләт торак сертификатын исәпкә алу һәм бирү | РФ ТК; 1244-1 номерлы РФ законы |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органы исеме | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының башкарма комитеты | Башкарма комитет турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама | Дәүләт торак сертификаты; Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат | 1050 номерлы карар |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы срогы | Планлаштырылган елда субсидия алырга теләк белдергән гражданның исемлеген әзерләү һәм документлар, кирәкле документлар белән гариза биргән вакыттан алып 17 көн эчендә формалаштыру. Мөрәжәгать итүчегә сертификатның керүе турында хәбәр итү ике көннән дә артык түгел. Чират килүен көтү вакыты муниципаль хезмэт күрсәтү чорына керми. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган | |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеген мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе | 1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гәмәлдә булса); 4) гражданның федераль бюджет акчалары исәбеннән торак белән тәэмин итү хокукын раслый торган Документ; 5) торак урынының өстәмә майданына хокукны раслаучы документ күчәрмәсе (мондый хокук Россия Федерациясе законнары белән бирелгән очракларда); 6) планлаштырылган елда сертификат бирү турында жирле үзидарә органы житекчәсе исемнән гариза; | РФ ТК; Кагыйдәләрнең 16,19 пункты |

7) торак сертификаты алуға гариза (рапорт) (2 нче кушымта);

8) гражданд һәм аның гаилә әғзалары тарафыннан дәүләт яисә муниципаль торак фондларында булған торак урынында социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урынында яшәүче гражданд һәм аның гаилә әғзалары тарафыннан әлеге шартнамәне өзү турында һәм аның карамагындагы яисә (яисә) аның гаилә әғзаларына милек хокукында һәм авырлыклары булмаған торак урынын азат итү турында йөкләмә кабул ителә, әлеге торак урынын дәүләт яисә муниципаль милеккә түләүсез бирү турында йөкләмә кабул ителә (3 нче кушымта).);

9) 14 яшькә кадәрге балаларға туу турында таныклыкларның барлык гаилә әғзаларына РФ гражданы паспорты;

10) Ведомство максатчан программасында катнашучы гражданның һәм гаилә әғзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар (өйләнешү турында таныклык, граждандлык хәле актларын теркәү турында таныклык), туу турында таныклык (Россия Федерациясе гражданы паспорты бите), уллыкка алу турында таныклык (Бала һәм гаилә хәле турында кертелгән белешмәләр белән), уллыкка алу турында таныклык (никахлашу турында таныклык));

11) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчемсез милек объектларына хокук билгели торған документлар (БТИдан торак милкендә булмау турында белешмә (гаиләнең һәр әғзасына).

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылған.

Гариза һәм кушып бирелә торған документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

| | | |
|---|--|--|
| | <p>шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.</p> | |
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлар белән эш итүче оешма</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: 1) Бердәм дәүләт күчәмсез милекнең реестрыннан өзөмтә (гаиләнең һәр әгъзасына); 2) торак урынында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслый торган белешмәләр; 3) торак урынына социаль наем шартнамәсен өзү (махсулаштырылган торак урыны наемы) һәм биләп торган торак урынын азат итү яки дәүләт (муниципаль) милкендәге торак урынны (торак урыннары) түләүсез читләштерү турында йөкләмә бирелгән торак урыны өчен түләү буенча бурыч булмау турында белешмә.; 4) финанс шәхси исәп (документ коммерция тарафыннан жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта). Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p> | |
| <p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны</p> | <p>Килештерү таләп ителми</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p> | | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә</p> | <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тиешле органга документлар тапшыру</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә</p> | <p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2) тиешле органга документлар тапшыру; 3) Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска жавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте</p> | <p>РФ ТК 53 ст.; Кагыйдәләренәң 22 пункты</p> |

органының яисә жирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара запросына жавапы килүе;

4) Чернобыль АЭС һәлакәте, "Маяк" житештерү берләшмәсендәге һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданныр һәм аларга тиңләштерелгән затлар, торак шартларын яхшыртуға мохтажлар буларак исәпкә баскан, "Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнырны социаль яклау турында" 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 14, 15, 16, 17 һәм 22 статьялары нигезендә федераль бюджет акчалары исәбеннән торак белән тәмин итү хокукына ия булган затлар һәм аларга тиңләштерелгән затлар", "1957 елда "Маяк" житештерү берләшмәсендә һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән Россия Федерациясе гражданнырын социаль яклау турында" 1998 елның 26 ноябрәндәге 175-ФЗ номерлы Федераль закон һәм "гражданнырны социаль яклау турында "РСФСР Законының гамәлдә булуын тарату хақында" 1991 елның 27 декабрәндәге 2123-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы карары белән "1957 елда" Маяк "житештерү берләшмәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән Россия Федерациясе гражданнырын социаль яклау турында" 1998 елның 26 ноябрәндәге 175-ФЗ номерлы Федераль закон, Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнырға Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2008 елның 10 апреләндәге 257 номерлы карары редакциясендә) Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2011 елның 4 августындагы 561 номерлы карары белән 2011 елның 4 августыннан гамәлгә кертелгән редакциясендә барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла (Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2008 елның 10 апреләндәге 257 номерлы карары редакциясендә).;

5) федераль бюджет акчалары исәбеннән субсидиядән (социаль түләүдән) файдаланып торак шартларын яхшыртуға элегрәк хокукны гамәлгә ашыру;

| | | |
|--|--|--|
| | 6) торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр башкарылган көннән соң (биш ел) срок (биш ел) тәмамланмаган. | |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә | |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. | |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. | |
| 2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә | Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә | |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә чыгын торып эшләүчеләрендә муниципаль хезмэт күрсәтүләр мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p> | <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, http://buinsk.tatarstan.ru " Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында;</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмэт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФУ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФУнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФУ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | мөмкин http://buinsk.tatarstan.ru Татарстан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә | |
| 2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре | Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә алганда документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү мөмкинлеге бар. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон документ формасында түбәндәге электрон адрес буенча жиһәрелергә мөмкин: (http:// buinsk.tatarstan.ru) | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;

4) комиссия тарафыннан торак шартларын тикшерү;

5) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 4нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә КФУ аша язма гариза бирә, планлаштырыла торган елның 1 гыйнварыннан 1 июленә кадәр жирле үзидарә органына, аның исәп-хисап эше булган органга, планлаштырыла торган елда сертификат бирү турында гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;
мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билгә белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмага аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турында запрос жиберә:

1) Бердәм дәүләт күчемсез милекнең реестрыннан аның булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына (гаиләнең һәр әгъзасына) хокуклары турында Өземтә);

2) гаилә составы турында белешмә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);

3) йорт кенәгәсеннән өземтәләр (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);

4) финанс шәхси сәхетын (документ коммерция тарафыннан жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Тәэмин итүче белгечләр, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кәргән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки Бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Комиссия тарафыннан торак шартларын тикшерү

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дәрәсләген тикшерү;

рәсмиләштерү гаилә хисап эшен (барлык документлар аерым папкага жыю);
өлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерли. Бәяләмә гаилә учетына куела.

гаилә исәп-хисап эшен ижтимагый торак комиссиясе карап тикшерүенә жибәрү (алга таба – комиссия).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия каравына жибәрелгән гариза бирүченең формалаштырылган исәп эше.

3.5.2. Комиссия секретаре башкара:

көргән документларны өйрәнүне;

комиссия утырышы көнен билгеләүне;

комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итүне.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына утырыш көне турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия гаризасын карау

Комиссия үз утырышында гаиләнең исәпкә алу эшен карый һәм гражданны ярдәмче программада катнашучы дип тану һәм торак алу өчен субсидия алучы гражданны исемлегенә кертү яки гражданны ярдәмче программада катнашучы дип танудан баш тарту турында карар кабул итә.

Процедураларның нәтижәсе: субсидия бирү яки субсидия бирүдән баш тарту турында карар.

3.5.4. Комиссия секретаре комиссия карарын беркетмә рәвешендә рәсмиләштерә (бер нөсхә) һәм имзаларга комиссия әгъзаларына тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: имзага бирелгән бәяләмә.

3.5.5. Комиссия әгъзалары беркетмәгә кул куялар һәм комиссия секретаренә юллайлар.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.6. Комиссия секретаре комиссия беркетмәсен гаилә исәбенә алу эше белән бергә бүлек белгеченә жибәрә.

Өлеге Регламентның 3.5.3 – 3.5.6 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия беркетмәсе һәм Бүлек белгеченә жибәрелгән исәп эше.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;

3.6.1. Бүлек белгече әзерли:

субсидия бирү турында Карар кабул ителгән очракта, субсидия алырга теләк белдергән гражданны исемлегә (алга таба - исемлек) һәм исемлекне Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгына (алга таба-министрлыкка) жибәрү турында озату хаты);

субсидия бирүдән баш тарткан очракта, баш тарту турындагы хат проекты Башкарма комитет житәкчесенә имза сала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: субсидия алучыларның формалаштырылган исемлеген жибәрү турында Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрелгән озату хаты яки баш тарту турында хат.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе озату хаты яки баш тарту турында хат имзалый һәм Бүлек белгеченә юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән имзаланган хат яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Бүлек белгече имзаланган документны терки, гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

Субсидия бирү турында Карар кабул ителгән очракта, исемлекне министрлыкка озату хаты белән жиберә.

Субсидия бирүдән баш тарткан очракта, имзаланган хат, комиссия карары кушымтасы белән, гариза бирүчегә почта аша жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән исемлек яки мөрәжәгать итүчегә жиберелгән хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.7. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Министрлык сертификатлар бланкларын алу датасыннан 2 ай эчендә аларны ярдәмче программада катнашучы граждандар исеменә рәсмиләштерә һәм күрсәтелгән граждандарга тапшыру өчен жирле үзидарә органнарына сертификатлар тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура министрлык регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Сертификатлар бланкларының башкарма комитетына жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.7.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә сертификат алу турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура сертификат кәргән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә сертификат алу турында хәбәр итү.

3.7.3. Мөрәжәгать итүче, бүлеккә килеп, култамга өчен сертификат ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза бирүченең килгән көнендә 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла. Бирү чират тәртибендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән сертификат.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне МФЦда алу өчен МФЦда, МФЦның читтән алынган эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуга документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче түбәндәге бүлекләргә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәгә аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп төшереп калдыру өчен шәхсән рәсемгә төшерә, яисә мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгәтьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту ачыклык юлы белән гамәлгә ашырыла _____ муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге булганда.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФУ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен җирлек булмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренәң дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмэт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренәң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт

күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлеге нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенең Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләрнең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләрнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рәхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына жибәрәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары белән җайга салына.

(форма)

(граждан торак урыннарына мохтаж буларак
(торак урыны алу өчен социаль түлөү алу
хокукына ия буларак) исәптә торучы
жирле үзидарә органы житәкчесенә (гражданнын))

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме
(булса, адресы буенча яшәүче
(почта адресы)

ГАРИЗА (РАПОРТ)

Мине , _____

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булганда), туган көне)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкларчы документның исеме, серия,
күрсәтелгән документ кем һәм кайчан бирелгән номеры)

шәхси (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында индивидуаль шәхси сәхетның
иминият номеры _____, "Россия Федерациясе гражданнын арзан һәм уңайлы торак
һәм коммуналь хезмәт күрсәтүлә белән тәмин итү" Россия Федерациясе дәүләт
программасының "Торак һәм торак-коммуналь хезмәт күрсәтүлә белән тәмин итүдә
гражданнын дәүләт ярдәме күрсәтү" ведомство максатчан программасында
катнашучылар составына кертугебезне сорыйм.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 21 мартындагы карары белән расланган
"Россия Федерациясе гражданнын һәркем алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь
хезмәтлә белән тәмин итү" Россия Федерациясе дәүләт программасының "Торак һәм
торак-коммуналь хезмәтлә күрсәтүдә гражданнын дәүләт ярдәме күрсәтү" ведомство
максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында Дәүләт торак сертификатларын
чыгару һәм гамәлгә ашыру кагыйдәләренең 5 пунктының _ пунктчасы нигезендә, "Россия
Федерациясе гражданнын һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь
хезмәт күрсәтүлә белән тәмин итү "Россия Федерациясе дәүләт программасының" торак-
коммуналь хезмәт күрсәтүлә белән тәмин итү һәм торак-коммуналь хезмәтлә күрсәтүдә
гражданнын дәүләт ярдәме күрсәтү " ведомство максатчан программасын гамәлгә ашыру
кысаларында Дәүләт торак сертификатларын чыгару һәм гамәлгә ашыру кагыйдәләрен
раслау турында" гы 153 номерлы Федераль закон нигезендә, Дәүләт торак сертификаты
белән расланган Торак урыны алу өчен социаль түлөү алу хокукына иямен.

Сайланган яшәу урыны

(күрсәтелгән Кагыйдәләренең 5 пунктындагы "а", "б", "з" һәм "И" пунктчаларында

күрсәтелгән гражданның гына күрсәтә)

_____.

(Россия Федерациясе субъекты исеме)

" ____ " _____ елдан торак урыны алу өчен социаль түләү алу хокукына ия булган торак урыннарына мохтажлар буларак исәптә торам.

Гаиләм составы:

хатыным (ирем)

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булганда), туган көне)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкларчы документның исеме, серия, күрсәтелгән документ кем һәм кайчан бирелгән номеры)
шәхси (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында индивидуаль шәхси сәхетның иминият номеры

_____;

балалар:

улым (кызым)

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булганда), туган көне)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкларчы документ исеме, серия, номер, күрсәтелгән документ кем һәм кайчан бирелгән)
шәхси (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында индивидуаль шәхси сәхетның иминият номеры

_____;

Ата-аналар:

әти (әни)

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булганда), туган көне)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документның исеме, серия, күрсәтелгән документ кем һәм кайчан бирелгән номеры)
шәхси (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында индивидуаль шәхси счетның иминият номеры

Моннан тыш, минем белән башка гаилә әгъзалары яши: _____

(туганлык дәрәжәсе, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булганда), туган көне) _____

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документның исеме, серия, күрсәтелгән документ кем һәм кайчан бирелгән номеры)
шәхси (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында индивидуаль шәхси счетның иминият номеры

Дәүләт торак сертификаты белән расланган Торак урыны алу өчен социаль түләү алу тәртибе һәм шартлары турында "Россия Федерациясе гражданын һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү" Россия Федерациясе дәүләт программасының "Торак белән тәэмин итү һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә дәүләт ярдәме күрсәтү" ведомство максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында мәгълүмат бирелде.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә: _____

(документның исеме һәм номеры (булганда), кем һәм кайчан бирелгән)

(документның исеме һәм номеры (булганда), кем һәм кайчан бирелгән)

(документның исеме һәм номеры (булганда), кем һәм кайчан бирелгән)

(документның исеме һәм номеры (булганда), кем һәм кайчан бирелгән)
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме

(булганда)

(имза)

(дата)

Мин һәм минем гаилә әгъзалары "Персональ мәгълүматлар турында" Федераль законның 9 статьясы нигезендә, "Россия Федерациясе гражданын һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итү" Россия Федерациясе дәүләт программасының "торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән

тээмин итүдө гражданнарға дүүлөт ярдөме күрсөтү" ведомство максатчан программасында катнашу максатларында, шулай ук Минем гаилә әгъзаларының шәхси мәгълүматларын һәм шәхси мәгълүматларын автоматлаштыру чараларын кулланмыйча, автоматлаштырмыйча, "Россия Федерациясе гражданнын һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тээмин итү", "Персональ мәгълүматлар турында" Федераль законның 3 статьясындагы 3 пункттында каралган белешмәләр белән, әлеге ведомство максатчан программасында катнашу һәм миңа һәм гаилә әгъзаларына дүүлөт торак сертификаты белән расланган Торак урыны алу өчен социаль түләүләр бирү өчен,

(жирле үзидарә органы)

биргән белешмәләр белән бергә. Әлеге Килешү Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган тиешле мәгълүматны яки әлеге мәгълүматны үз эченә алган документларны саклау вакыты чыкканчыга кадәр бирелә.

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булганда))

(имза)

(дата)

(мөрәжәгать итүченең балигы булган гаилә әгъзасының фамилиясе, исеме һәм атасының (булганда))

(имза)

(дата)

(мөрәжәгать итүченең балигы булган гаилә әгъзасының фамилиясе, исеме һәм атасының (булганда))

(имза)

(дата)

2нче кушымта

(форма)

_____ (жирле үзидарэ органы житэкчесенэ)
гражданнан

_____ (ф.и.а.и.)

_____ адресы буенча яши
(яшәу урыны буенча теркәлү адресы
факттагы яшәу шартлары)
_____ телефон

Гариза (РАПОРТ)

Мина, _____

_____ (ф.и.а.и.)

паспорт _____
бирелгән _____

" _____ " _____ ел., системада шәкси шәкси счетның иминият
номеры

_____ шәкси (шәксиләштерелгән) исәпкә алу

"Россия Федерациясе гражданнарын һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләргә белән тәэмин итү" Россия Федерациясе дәүләт программасының "торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләргә белән тәэмин итү һәм торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләргә өчен түләүдә гражданнарга дәүләт ярдәме күрсәтү" ведомство максатчан программасы кысаларында

_____ ("территориядә" Россия Федерациясе субъекты исеме дә күрсәтелә, алар өчен ябык административ-территориаль берәмлекләрдән күчәреләргә тиешле граждандардан тыш "ябык административ-территориаль берәмлек чикләре" һәм "Байконур" комплексы территориясеннән күчәреләргә тиешле граждандар өчен Россия Федерациясе территориясендә күрсәтелә торган "ябык административ-территориаль берәмлек чикләре" дип күрсәтелә.") территориясендә торак сатып алу өчен Дәүләт торак сертификаты бирүегезне сорыйм.

Гаиләмнең

составы: _____

хатыным (ирем)

(ф.и.а.и., туу датасы)
паспорт

тарафыннан

" ___ " _____ елда тапшырылган., системада шәхси шәхси счетның иминият номеры шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу

_____ адресы буенча яши

(яшәү урыны һәм фактта яшәү урыны буенча теркәлү адресы)
балалар:

(туганлык дәрәжәсе, ф.и.а.и., туу датасы)

паспорт (туу турында таныклык)

бирелгән

" ___ " _____ ел., системада шәхси шәхси счетның иминият номеры
шәхси _____ (шәхсиләштерелгән) _____ исәпкә
алу _____

_____ адресы буенча яши

(яшәү урыны һәм фактта яшәү урыны буенча теркәлү адресы)
Ата-
аналар: _____

(туганлык дәрәжәсе, ф.и.а.и., туу датасы)

паспорт

бирелгән

" ___ " _____ ел., системада шәхси шәхси счетның иминият номеры
шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу

_____ адресы буенча яши.

(яшәү урыны һәм фактта яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

Моннан тыш, минем белән башка гаилә өгъзалары

яши: _____

_____.

(туганлык дәрәжәсе, ф.и.а.и., туу датасы)

паспорт (туу турында таныклык) _____ бирелгән

" ____ " _____ ел., системада шәхси шәхси счетның иминият номеры

шәхси _____ (шәхсиләштерелгән) _____ исәпкә
алу _____.

Торак урыннарына мохтаж (торак шартларын яхшыртуга мохтаж, торак урыны алу өчен социаль түләү алу хокукына ия булган) буларак исәптә торам

" _____ " _____ елдан

(исәпкә кую урыны)

Хәзерге вакытта Мин һәм гаилә әгъзалары торак урыннары даими яшәү өчен _____.

Россия Федерациясе территорияләре

("юк" яки " бар " дип күрсәтелә)

Социаль наем шартнамәләре буенча минем һәм (яки) гаилә әгъзаларым биләгән һәм минем һәм (яки) гаилә әгъзаларының милек хокукында булган торак урыннары турында белешмәләр:

Н
т/б

Фамилия, исем, атасының исеме

Торак бинаның урнашу урынының почта адресы
Төре, торак бинаның гомуми мәйданы, кв. метр

Файдалану нигезе

(социаль наем шартнамәсе яки милек хокукы нигезендә), Шартнамәнең датасы һәм реквизитлары, милек хокукы турында таныклык реквизитлары (күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында язылу нигезендә милек хокукын дәүләт теркәве номеры һәм датасы)

Минем һәм Гаиләм әгъзаларының торак урыннары алу яки төзү өчен федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яисә жирле бюджет акчалары _____.

("алынмаган" яки "алынмаган" күрсәтелә, акча алган очракта түләүне башкаручы орган, түләү датасы һәм суммасы күрсәтелә)

Биләгән торак урыннары күләмен киметүгә яисә аларны читләштерүгә, Минем һәм (яки)

гаилә әғзаларым тарафыннан читләштерүгә китергән торак урыннары белән гражданлык-хокукий алыш-бирешләр һәм гамәлләр _____

("кыланмаган" яки "кылынган" күрсәтелә)

Торак урыннары белән гражданлык-хокукий алыш-бирешләрнең гамәлләре һәм алар биләгән торак урыннары күләмен киметүгә яисә аларны читләштерүгә (бу торак бинаны дәүләт яисә муниципаль милеккә түләүсез читләштерүдән тыш) китергән гамәлләре турында белешмәләр):

N
т/б

Фамилия, исем, атасының исеме

Торак бинаның урнашу урынының почта адресы
Төрә, торак бинаның гомуми мәйданы, кв. метр
Гамәлдә булуы

торак урыннары белән гражданлык-хокукий алыш-биреш), ул биләнә торган торак урыннары күләмен киметүгә яисә аларны читләштерүгә һәм күрсәтелгән гамәлне (алыш-бирешләрне) кылу фактын раслаучы документлар реквизитлары)

Мин һәм гаилә әғзалары әлеге белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылығын раслыйбыз. Башкарма хакимиятнең федераль органнарында (федераль дәүләт органнарында), миграция өлкәсендә федераль дәүләт контроле (күзәтчеләге) буенча федераль башкарма хакимият органы, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте, шулай ук шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирәбез.

Мин,

(ф.и.а.и.)

Россия Федерациясе законнары нигезендә, гаризага теркәлеп бирелә торган белешмәләрдә һәм документларда чынбарлыкка туры килми торган һәм Дәүләт торак сертификатын алу өчен нигез булып торган мәғлүматлар ачылган очракта, жаваплылыкка тарту турында кисәтелдем.

Дәүләт торак сертификатын алу һәм аннан файдалану шартлары белән таныштым, килешәм һәм аларны үтәргә йөкләмә алам.

" ____ " _____ 20__ ел

(гариза бирүченең ф.и.а.и.)

(имза)

Гаилә әгъзалары гариза белән риза: _____

(ф.и.а.и.) (имза)

(ф.и.а.и.) (имза)

(ф.и.а.и.) (имза)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә: _____

_____;

(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)

_____;

(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)

_____;

(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)

_____.

(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)

Искәрмә: 1. Балигъ булмаган балалар һәм (яки) эшкә сәләтсез гаилә әгъзалары өчен гариза (рапорт) белән аларның законлы вәкилләре (опекуннары) кул куя.

2. Мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының имзалары Дәүләт торак сертификатын тапшыруны гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органының вәкаләтле вазыйфай заты имзасы һәм күрсәтелгән жирле үзидарә органы мөһерә белән раслана.

20__ елның " __ " _____ гаризага
кушымта

Торак урыны (махсулаштырылган торак урын наймы) шартнамәсен өзү турында һәм биләп торган торак урынын азат итү турында (дәүләт (муниципаль) милкендәге торак урынны (торак урыннарны) түләүсез читләштереп алу турында йөкләмә

| | | | |
|--|--|-------------|--------------------------|
| Без, түбәндәгеләрне имзалаучылар | | | |
| | | | |
| (гражданның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), "Россия Федерациясе гражданның һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү" Россия Федерациясе дәүләт программасының "торак белән тәэмин итү һәм торак - коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә дәүләт ярдәме күрсәтү" ведомство максатчан программасында катнашучы гражданның туу датасы) | | | |
| паспорт | | , бирелгән | |
| | | | |
| " __ " _____ ел (алга таба – йөкләмә алучы), бер яктан, һәм җирле үзидарә органы башлыгы | | | |
| (бүлекчә командиры, федераль башкарма хакимият органы хезмәте башлыгы) | | | |
| | | | |
| | | | |
| (җирле үзидарә органы, бүлекчә, хезмәт урыны атамасы- күрсәтергә), | | | |
| | | | |
| | | | |
| (хәрби исеме, ф.и.а.и.) | | | |
| | | | |
| икенче яктан, түбәндәге гамәлләрне кылырга йөкләмә алабыз. | | | |
| | | | |
| Территориядә торак урыны алу өчен Дәүләт торак сертификаты бирус белән бәйлә | | | |
| | | | |
| (йөкләмә алучы торак сатып алачак | | | |
| | | | |
| Россия Федерациясе субъекты исеме) | | | |
| Дәүләт торак сертификатын гамәлгә ашыру юлы белән торак урыны алган көннән 2 ай эчендә үз өстенә гаилә әгъзаларын азат итү һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә (тутырырга кирәк) тапшыру бурычын ала): | | | |
| | | | |
| 1) Торак | | бүлмәләрдән | номерлы фатирда кв. метр |
| | | | |

| | | |
|--|------------|-------------------------------------|
| йорт № | урамындагы | торак пунктта ябык хәрби шәһәрчектә |
| | районының | өлкәләре, занимаемое ул нигезендә |
| (кирәкле күрсәтергә): | | |
| ордер " " _____ бирелгән белешмә | | |
| (ордер биргән орган исеме) | | |
| булган бу | | |
| Россия Федерациясе Федераль Собраниесе Дәүләт Думасы рәисе, | | |
| муниципаль, шәхси - күрсәтергә кирәк) | | |
| торак урынын социаль наем шартнамәсе (махсуслаштырылган торак урыны наймы); " " _____ г. N _____ | | |
| белән | | |
| (Россия Федерациясе дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә торак урынын социаль наем шартнамәсе төзелгән, махсуслаштырылган торак урыны наемга алу буенча төзелгән башка вәкаләтле затның исеме)); | | |
| күрсәтелгән торак бинага милек хокукын дәүләт теркәве турында таныклыклар (язмалар). " " _____ г. N _____ Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрына кертелгән (кертелгән)) | | |
| (башкаручы орган исеме | | |
| күчемсез милеккә хокукларны дәүләт теркәве) | | |
| 2) торак йорт (торак йортның бер өлеше) биләп торган һәм аны куллану өчен кирәкле жир кишәрлеге, кадастр номеры _____, максатчан билгеләнеше (категория) _____, рәхсәт ителгән куллану төре _____ . | | |
| Моннан тыш, бурычлы әлеге йөкләмәгә кул куелганнан бирле торак урынын хосусыйлаштырмаска һәм аны читләштерүгә китерә яки китерә ала торган бүтөн гамәлләр кылмаска, шулай ук күрсәтелгән торак урынын аның гаилә әгъзалары булмаган башка затларга яшәү өчен бирмәскә тиеш. | | |
| Жирле үзидарә органы башлыгы (бүлекчә командиры, федераль башкарма хакимият органы, федераль дәүләт органы, жирле үзидарә органы бүлекчәсе (хезмәте) башлыгы) | | |

| |
|--|
| |
|--|

вәгъдә

(ф.и.о.)

бурычлыдан ул биләгән торак урынын (торак йорт (торак йортның бер өлеше) әлеге йөкләмәдә күрсәтелгән жир участогын) әлеге йөкләмә белән билгеләнгән срокта кабул итәргә йөкләнә.

Ризалык балигъ булмаган гаилә әгъзалары, бергә яшәүче.

(бурычлы ф.и.о.)

булу.

| |
|--|
| |
|--|

Бурычлы гаилә әгъзалары турында
мәгълүмат

Паспорт мәгълүматлары

ф.и.о.

туганлык
дәрәжәсе

туган көне

номер

бирү
датасы

кем белән
бирелде

Имза

М.П.

Жирле үзидарә органы башлыгы (бүлекчә командиры, бүлекчә (служба) башлыгы)

башкарма хакимиятнең федераль органы, федераль дәүләт органы, жирле үзидарә органы башлыклары)

(ф.и.о., имза)

" ____ " _____ 20__ г.

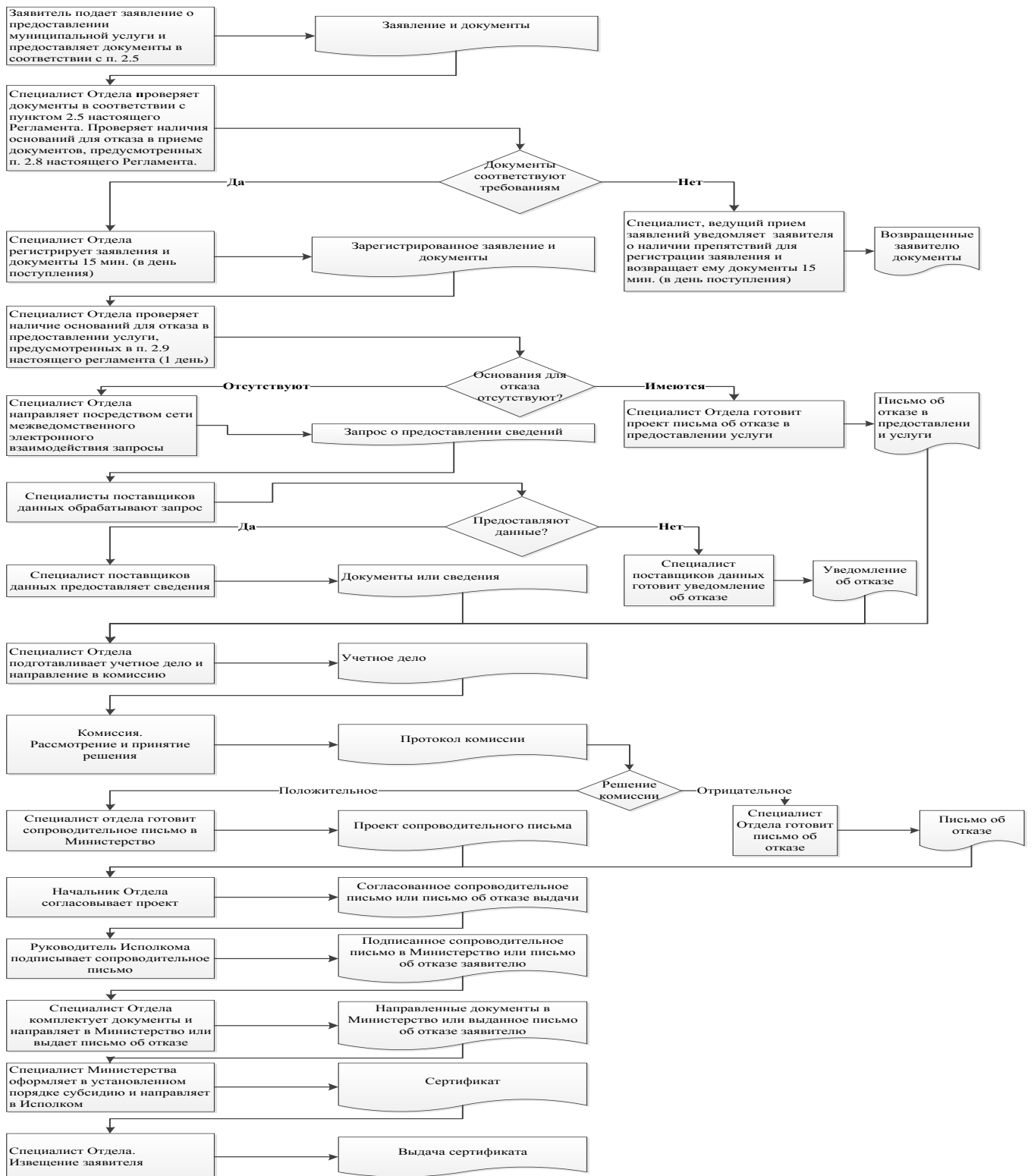
Должник

(ф.и.о., имза)

" ____ " _____ 20__ г.

Искәрмә. Әлеге йөкләмәнең һәр бите җирле үзидарә органы башлыгы (бүлекчә командиры, федераль башкарма хакимият органының, федераль дәүләт органының, җирле үзидарә органының бүлекчәсе (хезмәте) башлыгы) һәм йөкләмә алучы кул куя.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Исеме | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|---|---|---|---------------------------------|
| 1 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Әлши авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422455, Татарстан Республикасы, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк урамы, 13а йорт | ТР, Буа районы, Әлши авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 2 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Алших авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422401, Татарстан Республикасы Буа районы, Алших авылы, Правда урамы, 48а йорт | ТР, Буа районы, Алших авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 3 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Кыят авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Кыят авылы, Үзәк урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Кыят авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 4 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Түбән Наратбаш авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Түбән Наратбаш авылы, Совет урамы, 2а йорт | ТР, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 5 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Ырынгы | 422440, Татарстан Республикасы Буа районы, Ырынгы авылы, Совет урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Ырынгы авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| | авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | | | |
| 6 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениеенең Буа филиалының Иске Суыксу авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422407, Татарстан Республикасы, Буа районы, Иске Суыксу авылы, Совет урамы, 28 йорт | ТР, Буа районы, Иске Суыксу авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |

Татарстан
Республикасы _____ му
ниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Гариза

техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы
белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша җибәрү юлы
белән : _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру),

шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(имза)

дата _____ № _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,
Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адресы |
|--------------------------------------|---------|--|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Ilqiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-48-82 | Chulpan.Hadiullina@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-48-82 | Endzhe.Aglullina@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|---------|--|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм мәжбүри күченүчеләргә торак сатып алу өчен субсидияләр бүлөп бирүгә Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм мәжбүри күченүчеләргә торак сатып алу өчен субсидияләр бүлөп бирүгә Дәүләт торак сертификаты бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алучылар: торак урыннарына мохтаж физик затлар (алга таба –гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы буа муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан бирелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – Башкарма комитетның торак сәясәте бүлегә (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә башкарыла:

2004 елның 29 декабрәндәгә 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба - РФ ТК) (РФ законнары җыелмасы, 03.01.2005);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәгә №131-ФЗ Федераль закон (алга таба-№131-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – №210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179ст);

«2011-2015 елларга Торак федераль максатчан программасы турында» 17.12.2010 ел, №1050 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба –1050 номерлы карар) (РФ законнары җыелмасы, 31.01.2011, №5, 739 ст.);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – №45-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

«Татарстан Республикасында торак төзелешен үстерүгә дәүләт ярдәме турында» 2004 елның 27 декабрәндәгә 69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 157, 07.08.2007);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрәндәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелендәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелендәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет җитәкчесенәң 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Дәүләт торак сертификаты-гражданның кыйммәтле кәгазь булмаган торак урыны сатып алу өчен федераль бюджет акчалары исәбеннән субсидия (торак субсидиясе) алу хокукын таныкмый торган исемле таныклык;

мәҗбүри күченүчеләр (шул исәптән, Ерак Төньяк районнарыннан һәм аларга тиңләштерелгән җирләрдән күченүчеләр) – билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри күченүчеләр дип танылган һәм Федераль миграция хезмәтенең территориаль органнары тарафыннан федераль миграция хезмәтенең мәҗбүри күченүчеләрнең җыелма исемлегенә кертелгән гражданныр;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлегә | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|--|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм мәжбүри күченүчеләргә торак сатып алу өчен субсидияләр бүлеп бирүгә Дәүләт торак сертификатын бирү | РФ ТК, РФ Хөкүмәтенең 2010 елның 17 декабрдәге 1050 номерлы карары |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | БК турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм аны кәргәндә Дәүләт торак сертификатын бирү; Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат | РФ Хөкүмәтенең 2010 елның 17 декабрдәге 1050 номерлы карары |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты | Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую – гариза биргән мизгелдән 17 көн. Мөрәҗәгать итүчегә сертификат алу турында ике эш көненнән дә артмаган мәгълүмат бирү. Комиссия утырышын көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми Сертификатның килүен көтү вакыты муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган | |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар | 1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исемнән вәкил эшли икән); | РФ ТК, Кагыйдәләренң 16,19 пунктлары |

| | | |
|---|---|--|
| <p>нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>4) гаиләнең балигы булган һәр әгъзасына мәжбүри күченүче таныклыгы күчермәсе;</p> <p>5) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерцияле оешмалар тарафыннан бирелгән очракта);</p> <p>6) финанс-шәхси счёты (документ коммерцияле оешмалар тарафыннан бирелгән очракта);</p> <p>7) торак урынның өстәмә майданына хокукны раслаучы документ күчермәсе (мондый хокук Россия Федерациясе законнары белән бирелгән очракларда);</p> <p>8) планлаштырылган елда сертификат бирү турында җирле үзидарә органы җитәкчесе исеменә гариза;</p> <p>9) дәүләт яисә муниципаль торак фондларында урнашкан торак урынында социаль найм шартнамәсе нигезендә торак урынында яшәүче граждандан һәм аның гаилә әгъзалары тарафыннан әлеге шартнамәне өзү һәм биләгән (аның һәм (яисә) гаилә әгъзаларының милек хокукында булган, йөкләмәләр булмаган) торак урынын дәүләт яисә муниципаль милеккә түләүсез алу турында йөкләмә кабул ителә;</p> <p>10) торак сертификаты алуға гариза (рапорт);</p> <p>11) барлык гаилә әгъзалары өчен РФ граждандары паспорты, 14 яшькә кадәрге балаларга туу турында таныклык;</p> <p>12) гаилә составы турында белешмә (документ коммерцияле оешмалар тарафыннан бирелгән очракта);</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>13) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында хокукы теркәлмәгән күчемсез милек объектларына хокук билгеләүче документлар (БТИ тарафыннан торакның милектә булмавы турында белешмә (гаиләнең һәр әгъзасына)</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> | |
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны биерү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан аның булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына (гаиләнең һәр әгъзасына) хокуклары турында Өземтә);</p> <p>2) даими яшәү өчен торак урыны, ссудалар яки торак төзелеше (сатып алу) өчен субсидияләр яисә күченеп китәргә мәжбүр булган торак өчен компенсация алу (алмау) турында белешмә.</p> <p>3) торак урынында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслый торган белешмәләр.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p> | |
| <p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукий актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p> | <p>Жыелма исемлек Федераль миграция хезмәтенең территориаль органы белән килештерелә</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргән тулы исемлеге</p> | <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле органга документлар тапшыру</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләргән тулы исемлеге</p> | <p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләргән каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә гаризада һәм (яки)</p> | <p>РФ ТК 53 ст.;</p> <p>Кагыйдәләргә 22 пункты</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) тиешле органга документлар тапшыру;</p> <p>3) Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска җавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының яисә жирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара запросына җавабы килүе;</p> <p>4) федераль бюджет акчалары исәбеннән торак субсидиясе алуга дөгъва итү хокукына ия гражданнарның категориясе таләпләренә туры килмәү;;</p> <p>5) элек гамәлгә ашырылган торак шартларын социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменә башка төрләреннән файдаланып, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы бюджетлары акчалары исәбеннән яхшыртуга хокукы;;</p> <p>6) РФ ТК 53 статьясында каралган срок (граждан тарафыннан торак шартларын начарайткан гамәлләр кылганнан соң биш ел) тәмамланмаган.</p> | |
| <p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p> | |
| <p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен</p> | <p>Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп | | |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыты | <p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p> | |
| 2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы | <p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнөндә киләсе ял (бәйрәм) көнөндә теркәлә</p> | |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> | |
| 2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дөүләт һәм | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p> | <p>мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда (http:// buinsk.tatarstan.ru ("Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта (http:// buinsk.tatarstan.ru Татарстан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла .http://uslugi.ktatar.ru/ / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)</p> | |
|--|---|--|

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) комиссия тарафыннан торак шартларын тикшерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 4 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүzlәр һәм башка килешmәгән төзәtmәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билгә белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчмәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан аның булган (булган) күчмәсез мөлкәт объектларына (гаиләнең һәр әгъзасына) хокуклары турында Өземтә);

2) даими яшәү өчен торак урыны, ссудалар яки торак төзүгә (сатып алуга) субсидияләр яисә күченеп китәргә мәҗбүр булган күченүчеләр тарафыннан югалган торак өчен компенсация алу (алмау) турында белешмәләр;

3) йорт кенәгәсеннән өземтәләр (документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);

4) финанс-шәхси счет (документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар җибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Комиссия тарафыннан торак шартларын тикшерү

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дәрәсләген тикшерү;
рәсмиләштерү гаилә хисап эшен (комплектация барлык документлар аерым папку);

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерли. Бәяләмә гаилә учетына куела.

гаилә исәп-хисап эшен ижтимагый торак комиссиясе карап тикшерүенә жиберү (алга таба – комиссия).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия каравына жиберелгән гариза бирүченең формалаштырылган исәп эше.

3.5.2. Комиссия секретаре башкара:

көргән документларны өйрәнүне;

комиссия утырышы көнен билгеләүне;

комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итүне.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына утырыш көне турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия гаризасын карау

Комиссия үз утырышында гаиләнең исәпкә алу эшен карый һәм гражданны ярдәмче программада катнашучы дип тану һәм торак алу өчен субсидия алучы гражданны исемлегенә кертү яки гражданны ярдәмче программада катнашучы дип танудан баш тарту турында Карар кабул итә.

Процедураларның нәтижәсе: субсидия бирү яки субсидия бирүдән баш тарту турында карар.

3.5.4. Комиссия секретаре комиссия карарын беркетмә рәвешендә рәсмиләштерә (бер нөсхә) һәм имзаларга комиссия әгъзаларына тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: имзага бирелгән бәяләмә.

3.5.5. Комиссия әгъзалары беркетмәгә кул куялар һәм комиссия секретаренә юллайлар.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.6. Комиссия секретаре комиссия беркетмәсен гаилә исәбенә алу эше белән бергә бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге Регламентның 3.5.3 – 3.5.6 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия беркетмәсе һәм бүлек белгеченә жиберелгән исәп эше.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;

3.6.1. Бүлек белгече әзерли:

субсидия бирү турында Карар кабул ителгән очракта, субсидия алырга теләк белдергән гражданны исемлегенә (алга таба - исемлек) һәм исемлекне Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгына (алга таба-министрлыкка) жиберү турында озату хаты);

субсидия бирүдән баш тарткан очракта, баш тарту турындагы хат проекты Башкарма комитет житекчесенә имза сала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: субсидия алучыларның формалаштырылган исемлеген жиберү турында Башкарма комитет җитәкчесенә имзага жиберелгән озату хаты яки баш тарту турында хат.

3.6.2. Башкарма комитет җитәкчесе озату хаты яки баш тарту турында хат имзаль һәм Бүлек белгеченә юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган сопроводительное хат яки баш тарту турында хат, жиберелгән бүлеккә.

3.6.3. Бүлек белгече имзаланган документны терки, гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

Субсидия бирү турында Карар кабул ителгән очракта, исемлекне министрлыкка озату хаты белән жиберә.

Субсидия бирүдән баш тарткан очракта, имзаланган хат, комиссия карары кушымтасы белән, гариза бирүчегә почта аша жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән исемлек яки мөрәжәгать итүчегә жиберелгән хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.7. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Министрлык сертификатлар бланкларын алу датасыннан 2 ай эчендә аларны ярдәмче программада катнашучы гражданныр исеменә рәсмиләштерә һәм күрсәтелгән гражданнырга тапшыру өчен жирле үзидарә органнырына сертификатлар тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура министрлык регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Сертификатлар бланкларының башкарма комитетына жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.7.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә сертификат алу турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура сертификат кергән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә сертификат алу турында хәбәр итү.

3.7.3. Мөрәжәгать итүче, бүлеккә килеп, култамга өчен сертификат ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза бирүченең килгән көнендә 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла. Бирү чират тәртибендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән сертификат.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮләрдән Документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегенә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи

регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә

(гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәrlәренәң дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә

(гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлгә нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясә Шәһәр төзелеш кодексының 6 статьясындагы 2 өлешә нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәгә процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенә Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидәрә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесә һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исемә, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченә фамилиясә, исемә, атасының исемә (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченә - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлегә статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына жибәрәләр.

5.10. Әлегә Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләренә карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары белән жайга салына.

(Граждан (торак урыны сатып алу өчен социаль түләү алу
хокукына ия булган)
торак урыннарына мохтаж буларак исәптә тора торган
_____ администрациясе Башлыгына, Россия
Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле
үзидарә органы, бүлекчә житәкчесенә
гражданиннан (граждандадан) _____,
(фамилия, исеме и атасы исеме
(булганда))

адресы буенча яшәүче

(почта адресы)
Мине ГАРИЗА (РАПОРТ) _____,
(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта),
туган көне)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документның исеме, серия,
номер, күрсәтелгән документ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән) «Россия
Федерациясе гражданнын һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм
коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт
программасының «Торак һәм торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүдә
гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасын гамәлгә
ашыру кысаларында Дәүләт торак сертификатларын чыгару һәм гамәлгә ашыру
программасында катнашучылар составына кертүгезне сорыйм.

_____ нигезендә
(норматив акт исеме)
_____ -категориясенә карыйм
(торак урын сатып алу өчен федераль бюджет акчалары
исәбеннән социаль түләү алу хокукына ия гражданның категориясе исеме)

торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип танылдым (торак урыннар алырга) һәм "___"
_____ елдан чиратта торам

(исәпкә кую урыны)

Исәп эше N _____.

Хәзерге вакытта - мин һәм минем гаилә әгъзалары өчен Россия территориясендә
даими яшәү торак урыны
юк (бар).
(кирәкмөгәннен сызырга)

Гаилә составы:
хатыны (ире) _____,
(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булса), туган көне) _____,

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документның исеме,
серия, номер, күрсәтелгән документ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

түбәндәге адрес буенча яши _____ ;
(яшәу урыны һәм фактта яшәу урыны буенча теркәлү адресы)
(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булса), туган көне) _____ ,

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документның исеме,
серия, номер, күрсәтелгән документ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

балалары:

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булса), туган көне)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документның исеме,
серия, номер, күрсәтелгән документ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

түбәндәге адрес буенча яши _____ ;
(яшәу урыны һәм фактта яшәу урыны буенча теркәлү адресы)

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булса), туган көне)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документның исеме,
серия, номер, күрсәтелгән документ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

түбәндәге адрес буенча яши _____ ;
(яшәу урыны һәм фактта яшәу урыны буенча теркәлү адресы)

Моннан тыш, минем белән башка гаилә әгъзалары яши:

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документның исеме,
серия, номер, күрсәтелгән документ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

түбәндәге адрес буенча яши _____ ;
(яшәу урыны һәм фактта яшәу урыны буенча теркәлү адресы)

"Дәүләт программасын үтәү" ярдәмче программасында катнашу шартлары белән федераль законнарда билгеләнгән гражданнар категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча йөкләмәләрен, шул исәптән минем милектәге яисә гаиләм әгъзаларының гомуми милкендәге, дәүләт яисә муниципаль милектәге торак урынны түләүсез бирү өлешендә, танышкан һәм аларны үтәргә йөкләмә алам.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

- 3) гаиләнең һәр балигы булмаган әгъзасына мәжбүри күченүче таныклығы күчермәсе;
 - 4) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән);
 - 5) финанс-лицевой счет (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә торган очракта);
 - 6) торак урынының өстәмә майданына хокукын раслый торган документ күчермәсе (мондый хокук Россия Федерациясе законнары белән бирелгән очракларда);
 - 7) планлаштырылган елда сертификат бирү турында жирле үзидарә органы житәкчесе исеменә гариза;
 - 8) граждандан һәм аның гаилә әгъзаларының дәүләт яисә муниципаль торак фондларында булган торак урынында социаль наем шартнамәсә нигезендә торак урынында яшәүче граждандан тарафыннан күрсәтелгән шартнамәне өзү турында һәм аның карамагындагы яисә (яисә) аның гаилә әгъзаларына милек хокукында һәм авырлыклары булмаган торак урынын азат итү турында йөкләмә кабул ителә, әлегә торак урынын дәүләт яисә муниципаль милеккә түләүсез бирү турында йөкләмә, №3 кушымта нигезендә, әлегә торак урынын дәүләт яисә муниципаль милеккә кире алу турында йөкләмә кабул ителә.;
 - 9) 2 нче кушымта нигезендә торак сертификаты алуға гариза (раппорт) ;
 - 10) 14 яшькә кадәрге балаларга туу турында таныклыklarның барлык гаилә әгъзаларына РФ гражданы паспорты;
 - 11) гаилә составы турында белешмә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән);
 - 12) күчәмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларының бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчәмсез милек объектларына хокук билгели торган документлар (торак милкендә булмау турында БТИдан белешмә (гаиләнең һәр әгъзасына)).
- Запрос буенча сканерланган документлар оригиналларын бирерәм.

(дата)

(имза)

(ФИА.и)

"__" _____ 20__ елдагы гаризага
кушымта

Торак бинаны би­рү (тапшыру) ту­рында
ЙӨКЛӘМӘ

Без, түбөндәгеләр, _____

_____ ,
(«Россия Федерациясе гражданның һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак
һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт
программасының «торак һәм торак – коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә
гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасында
катнашучы гражданның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта),
туган көне)

паспорт _____ , _____

_____ ,
бер яктан, (алга таба – бурычлы) һәм җирле орган Башлыгы
Башкарма хакимият федераль органының, федераль дәүләт органы
бүлекчәсе (хезмәте) башлыгы, администрация Башлыгы)

_____ ,
(җирле үзидарә органы, бүлекчә, хезмәт, район хакимияте исеме)

_____ ,
(хәрби исеме, ф.и.о.)

_____ икенче яктан, түбәндәге гамәлләрне кылырга сүз бирәбез.

Территориядә торак урын сатып алу өчен Дәүләт торак сертификаты би­рү белән бәйлә

_____ (торак урыны сатып алырга тиешле Россия Федерациясе субъектының исеме)
бурычлы, Дәүләт торак сертификатын гамәлгә ашыру юлы белән торак урыны сатып
алынганнан соң, 2 ай эчендә аның белән бергә яшәүче барлык гаилә әгъзаларын, Россия
Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә (тутырырга кирәк) тапшыру бурычын
үз өстенә ала:

1) Торак бина _____ бүлмә _____ фатирда кв. метр _____

№ _____ урамда _____ торак пунктта

_____ районд
а

_____ ордер « ____ » _____ ел, бирелгән _____

_____ ,
(ордер биргән орган исеме)

_____ (Россия Федерациясенең Федераль, дәүләт субъекты, муниципаль, хосусый-кирәген
күрсәтергә)

торак урыны социаль найм килешүе (махсуслаштырылган торак урыны)

_____ ;
(Россия Федерациясе дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы йә торак урынын социаль наем шартнамәсе төзелгән (махсуслаштырылган торак урынын наймлау) бүтән милекче вәкаләтле затның исеме))
милек хокукын дәүләт теркәве турында таныклыклар (язмалар)
(күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрына кертелгән)

_____ (күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрына кертелгән)

2) Торак йорт (торак йортның бер өлеше) биләгән һәм аның өчен кирәкле жир кишәрлеге

аның гомуми майданы кв. метр булган файдаланылуы, кадастр номеры

максатчан билгеләнеше (категориясе), рәхсәт ителгән куллану төре .

Моннан тыш, бурычлы әлеге йөкләмәгә кул куйган мизгелдән торак урынын хосусыйлаштырмакка һәм аны читләштерүгә китерә торган яисә жәлеп итәргә мөмкин булган бүтән гамәлләр кылмаска, шулай ук аның гаилә әгъзалары булмаган башка затларга яшәү өчен күрсәтелгән торак урынын бирмәскә йөкләмә ала.

Жирле үзидарә органы башлыгы (бүлекчә командиры, федераль башкарма хакимият органы, федераль дәүләт органы бүлекчәсе (хезмәте) башлыгы, район Хакимияте Башлыгы)

_____ (ф.и.о.)

бурычлыдан ул биләгән торак урынын (торак йорт (торак йортның бер өлеше) әлеге йөкләмәдә күрсәтелгән жир кишәрлеген бу йөкләмәдә билгеләнгән срокта кабул итү йөкләнә.

_____ (бурычлының (ф.и.о.)

бергә яшәүче балигы булмаган гаилә әгъзаларының ризалыгы бар

| Бурычлы гаилә әгъзалары турында мәгълүматлар | | | Паспорт мәгълүматлары | | | имза |
|--|-------------------|------------|-----------------------|-------------|-------------------------|------|
| ф.и.а.и. | туганлык дәрәжәсе | туган көне | номер | бирү вакыты | кем тарафыннан бирелгән | |
| | | | | | | |

М.У.

Жирле үзидарә органы Башлыгы (бүлек башлыгы, федераль башкарма хакимият органының бүлекчә (хезмәт) башлыгы, федераль дәүләт органы башлыгы, район администрациясе Башлыгы

_____ (ф.и.а.и., имза)

« ____ » _____ 20 ____ л
Бурычлы _____

_____ (ф.и.а.и., имза)

« ____ » _____ 20 ____

е
л

Искәрмә. Әлеге йөкләмәнең һәр бите җирле үзидарә органы Башлығы (бүлек башлығы, федераль башкарма хакимият органының бүлекчә (хезмәт) башлығы, федераль дәүләт органы башлығы, район администрациясе Башлығы) һәм бурычлы тарафыннан имзалана

(Граждан (торак урыны сатып алу өчен социаль түләү алу
хокукына ия булган)
торак урыннарына мохтаж буларак исәптә тора торган
_____ администрациясе Башлыгына, Россия
Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле
үзидарә органы, бүлекчә житәкчесенә
гражданиннан (граждандадан) _____,
(фамилия, исеме и атасы исеме
(булганда))

ГАРИЗА (РАПОРТ)

Миңа _____,
(ф.и.а.и.)

паспорт _____, тарафыннан _____
"__" _____ елда бирелгән буенча .,

(Россия Федерациясе субъекты исеме)
территориясендә торак урыны алу өчен дәүләт торак сертификаты бирүегезне
сорыйм.

Гаилә составы:
хатыны (ире)

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булса), туган көне)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документның исеме,
серия, номер, күрсәтелгән документ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

түбәндәге адрес буенча яши _____;
(яшәү урыны һәм фактта яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булса), туган көне)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документның исеме,
серия, номер, күрсәтелгән документ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

балалар:

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булса), туган көне)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документның исеме,
серия, номер, күрсәтелгән документ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

түбәндәге адрес буенча яши _____;
(яшәү урыны һәм фактта яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булса), туган көне)

_____,
(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документның исеме,
серия, номер, күрсәтелгән документ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

түбәндәге адрес буенча яши _____;
(яшәү урыны һәм фактта яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

Моннан тыш, минем белән башка гаилә әгъзалары яши:

_____,
(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документның исеме,
серия, номер, күрсәтелгән документ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

түбәндәге адрес буенча яши _____;
(яшәү урыны һәм фактта яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

_____ нигезендә
(норматив акт исеме)

_____ -категориясенә карыйм
(торак урын сатып алу өчен федераль бюджет акчалары
исәбеннән социаль түләү алу хокукына ия гражданнар категориясе исеме)

торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип танылдым (торак урыннар алырга) һәм "___"
_____ елдан чиратта торам

_____.
(исәпкә кую урыны)

Исәп эше N _____.

Хәзерге вакытта - мин һәм минем гаилә әгъзалары өчен Россия территориясендә
даими яшәү торак урыны
юк (бар).

Социаль түләү чараларын кулланып торак урыны сатып алганнан соң торак
шартларын яхшыртуга(торак урыннары алу) чираттан төшереп калдыру белән
киләшәм.

Гаризага минем тарафтан түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
- 5) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
- 6) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
- 7) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)

Дәүләт торак сертификатын алу һәм куллану шартлары белән таныштым(а) һәм аларны үтәргә йөкләмә алам. _____

_____ (гариза бирүченең ф.и.а.и.)

_____ (имза) _____ (дата)

Балигъ булган гаилә әгъзалары гариза белән риза:

1) _____ ;
(ф.и.а.и.) (имза)

2) _____ ;
(ф.и.а.и.) (имза)

3) _____ ;
(ф.и.а.и.) (имза)

4) _____ .
(ф.и.а.и.) (имза)

_____ (мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының имзасын таныклаучы нотариаль язма)

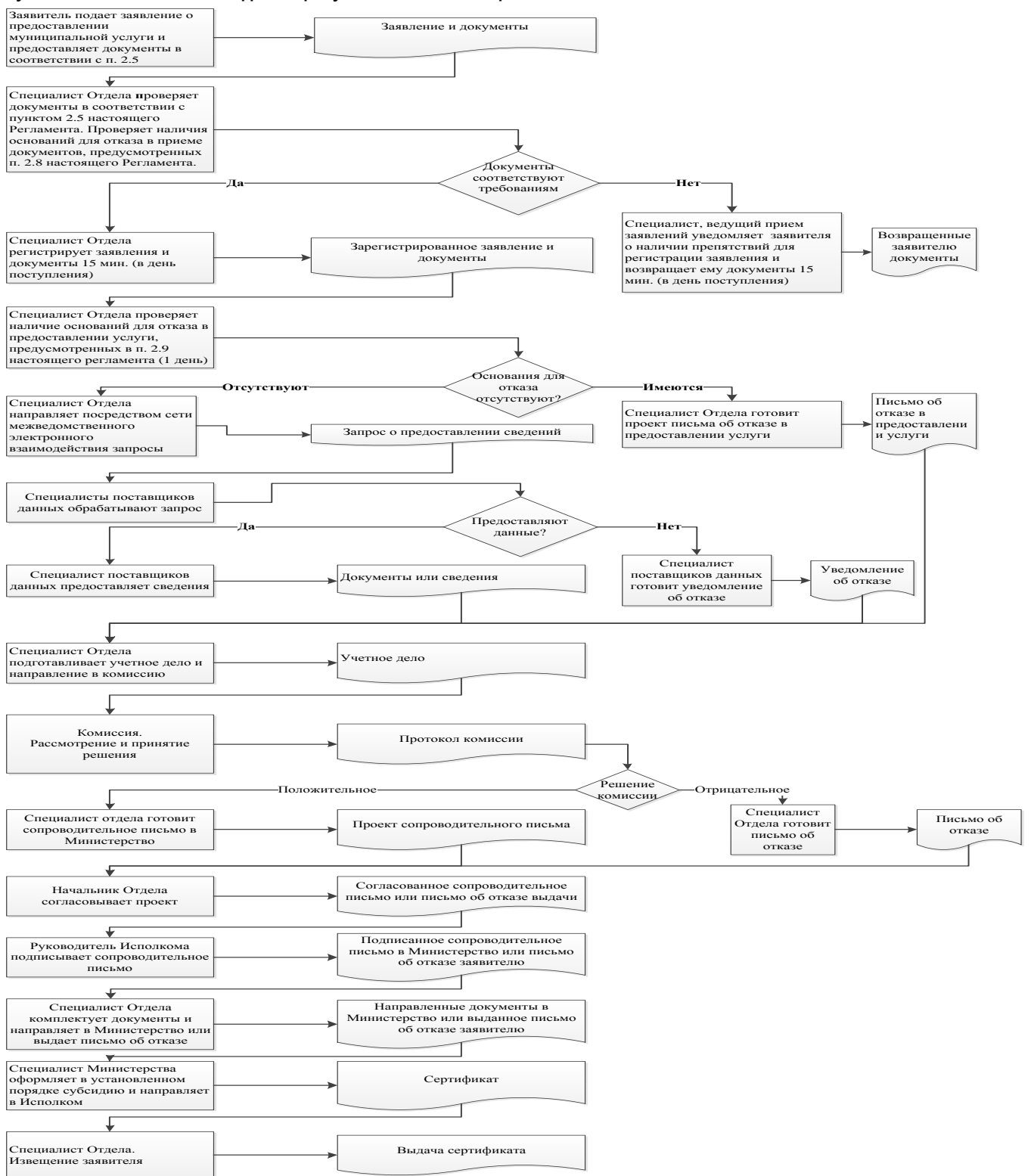
Соратып алганда документларның оригиналларын бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИА.и.)

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Исеме | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|---|---|---|---------------------------------|
| 1 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Әлши авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422455, Татарстан Республикасы, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк урамы, 13а йорт | ТР, Буа районы, Әлши авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 2 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Алших авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422401, Татарстан Республикасы Буа районы, Алших авылы, Правда урамы, 48а йорт | ТР, Буа районы, Алших авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 3 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Кыят авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Кыят авылы, Үзәк урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Кыят авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 4 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Түбән Наратбаш авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Түбән Наратбаш авылы, Совет урамы, 2а йорт | ТР, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 5 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча | 422440, Татарстан Республикасы Буа районы, Ырынгы | ТР, Буа районы, Ырынгы авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| | күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениеенең Буа филиалының Ырынғы авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | авылы, Совет урамы, 6 йорт | | |
| 6 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениеенең Буа филиалының Иске Суыксу авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422407, Татарстан Республикасы, Буа районы, Иске Суыксу авылы, Совет урамы, 28 йорт | ТР, Буа районы, Иске Суыксу авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |

Татарстан
Республикасы _____
муниципаль районы Башкарма
комитеты житөкчесенө

Гариза
техник хаталарны төзөтү турында

Муниципаль хезмөт күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында хәбәр итәм

(хезмөтнең атамасы)

Язылган: _____
Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибөрөлгөн техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибөрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибөрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибөрү юлы белән :

Муниципаль хезмөт күрсөтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмөт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган төрлө, шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгөртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезлөндөрү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкөртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмөтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(фамилиясе, исеме, атасының исеме) (_____)
(имза)

дата _____ № _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары,

Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------------|---------|-----------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-48-82 | Chulpan.Hadiullina@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-48-82 | Endzhe.Aglullina@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|---------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

Социаль наем шартнамәсе буенча гражданга торак урыны, муниципаль торак фонды бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) социаль наем шартнамәсе буенча гражданга муниципаль торак фондыннан торак урыны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алучылар: торак шартларын яхшыртуга мохтаж физик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәтне башкаручы- Башкарма комитетның Торак сәясәте бүлегә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi. tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru/));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәт түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

2006 елның 26 гыйнварындагы 14-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (икенче өлеш) (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.01.1996, № 5, 410 ст.);

2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге №131-ФЗ Федераль закон (алга таба-№131-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – №210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179ст);

«Торак урынына социаль наем шартнамәсен раслау турында» 2005 елның 21 маендагы 315 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 315 номерлы карары) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 30.05.2005, № 22, 2126 ст.);

«Россия Федерациясе субъектлары һәм жирле үзидарә органнары өчен социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннарына мохтажлар буларак гражданның исәпкә алу тәртибен билгеләү һәм мондый гражданның социаль наем шартнамәсе буенча торак урыннары бирү буенча Методик рекомендацияләренә раслау турында» 25.02.2005 ел, № 18 Россия Федерациясе Минрегионы боерыгы (алга таба – 18 боерык) (төзелештә һәм ТКХда нормалаштыру, № 2, 2005);

«Татарстан Республикасы Дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча гражданның аларга торак урыннары бирү хокукларын гәмәлгә ашыру турында» 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) ("Татарстан Республикасы", №144, 20.07.2007).

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – №45-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәге 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелдәге 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәге 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет житекчесенең 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5 Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы | Стандартка таләпләр эчтәлегә | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|---|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Социаль наем шартнамәсе буенча гражданга торак урыны, муниципаль торак фондыннан торак урыны биру | РФ Гражданлык кодексының 672 ст. 1 п. 2 өлеш (алга табаГК); РФ Торак кодексының 60 ст. (алга таба-РФ ТК) |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | Буа муниципаль районы башкарма комитеты турында Нигезләмә белән., 12.01.2006 ел. N 1, |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | Торак урынын социаль наем шартнамәсе (2 нче кушымта). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар | РФ ГК 671 ст. 1 п.; РФ ТК 60 ст. 1 п.; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005нче елның 21нче маеннан, 315 номерлы карары |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты | Социаль наем шартнамәсе буенча торак алу өчен исәпкә кую - гариза биргәннән соң 20 көн[1]. Чират житүне көтү вакыты муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Социаль наем шартнамәсе төзү-өч көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган | |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү | Гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу өчен: 1) гариза; 2) мөрәжәгать итүче гражданның һәм аның гаилә әгъзаларының паспортының яисә шәхесне раслаучы башка документларның күчермәләре; 3) мөрәжәгать итүче гражданның гаилә составы турында документлар күчермәләре (туу турында таныклык, өйләнешү | № 31-ТРЗ 6 статья |

| | | |
|--|---|--|
| <p>өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p> | <p>турында таныклык, уллыкка (кызлыкка) алу турында Карар, гаилә әгъзасы итеп тану турында суд карары һ. б.) (алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиеш булганлыктан, үз инициативалары буенча тапшырырга хокуклы.);</p> <p>4) мөрәжәгать итүче граждән һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган документлар күчермәләре (шартнамә, ордер, торак урыны бирү турында карар һәм башка документлар) (үз инициативалары буенча тапшырырга хокуклы, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш);</p> <p>5) мөрәжәгать итүче граждәннән йә аның гаилә әгъзасын торак законнары нигезендә чиратсыз торак урыны бирү хокукына ия граждәннар категориясенә кертергә нигез бирә торган документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы, Татарстан Республикасында жирле үзидарә органы торак йортны (торак урынны) яшәү өчен яраксыз дип тану турында - граждәннән яшәү өчен яраксыз дип танылган торак урынында яшәгән очракта-яшәү өчен яраксыз дип тану турында карары; - медицина оешмасыннан Медицина белешмәсе - граждәннән гаилә составында аның белән бер фатирда бергә яшәү мөмкин булмаган хроник авыруның авыр төре белән интегүче авыру булганда, Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган исемлек буенча, граждәннән гаилә составында аның белән бер фатирда бергә яшәү мөмкин булмаганда, медицина оешмасыннан Медицина белешмәсе; - эшкә сәләтсез граждәннән гамәлдәге опекуныннән исәпкә алу турында гариза имзаланган очракта-опека һәм попечительлек органнарыннан опекун билгеләү турында белешмә; - ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар арасыннан затларның статусын раслый | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>торган документлар, алар белем бирү һәм башка оешмаларда, шул исәптән социаль хезмәт күрсәтү оешмаларында, тәрбиягә бала алган гаиләләрдә, гаилә тибындагы балалар йортларында, опека (попечительлек) туктатылганда, шулай ук Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хезмәт тәмамланганнан соң яисә иректән мәхрүм итү рәвешендә җәза үтәүче учреждениеләрдән кайткач;;</p> <p>6) торак урынында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар санын раслый торган белешмәләр;</p> <p>7) мөрәҗәгать итүче граждан һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган документлар күчермәләре (шартнамә, ордер, торак урыны бирү турында карар һәм башка документлар) (үз инициативалары буенча тапшырырга хокуклы, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш);</p> <p>8) 31-ТРЗ Татарстан Республикасы Законының 12, 18, 19 статьяларында (Гражданнарны аз керемлеләр дип тану өчен) күрсәтелгән башка документларны (үз инициативалары буенча тапшырырга хокуклы, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш).</p> <p>Барлык документларны да оригиналны бер үк вакытта бирү белән күчермәләрдә тапшырырга киңәш ителә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан көгәздә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәҗәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> | |
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки шушы документлары булган оешма.</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан аның булган (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына (гаиләнең һәр әгъзасына) хокуклары турында Өземтә); 2) шәхси эшмәкәр булып торучы затның керемнәре турында 3-НДФЛ формасы буенча белешмәләр; 3) физик затның керемнәре турында 2-НДФЛ формасы буенча белешмәләр; 4) күчәмсез милек объектына хокукларны күчерү буенча бердәм дәүләт реестрыннан соңгы биш елда (элек Татарстан Республикасыннан читтә яшәгәндә) Өземтә)); 5) торак урынында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслый торган белешмәләр; 6) социаль түләүләр алу турында белешмәләр; 7) торак урыны яшәү өчен яраксыз дип тану турында карар. <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>1) -7 пунктларда күрсәтелгән документлар гражданның тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылырга мөмкин, ә күрсәтелгән документлар тапшырылмаган очракта, вәкаләтле орган тарафыннан дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларда (алга таба - оешмалар) соратып алына.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.</p> | |
| <p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчеләре</p> | <p>Килештерү таләп ителми</p> | |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| исемлеге, алар норматив хокукий актларда каралган очракларда муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә | | |
| 2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтөлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p> | |
| 2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | <p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) гражданин торак урынына мохтаж дип таныла алмый торган документлар тапшырылган;</p> <p>3) торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган көннән (биш ел) срогы чыкмаган;</p> <p>4) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска жавабы килүе (тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса).</p> | № 18 боерык 13 п.; № 31-ТРЗ 23 ст. |
| 2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм | Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә | |

| | | |
|---|--|--|
| нигезлэре | | |
| 2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезлэре | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми | |
| 2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты | Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш | |
| 2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы | Гариза килгәннән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә кәргән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә. | |
| 2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеген булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм | Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәэмин ителә. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p> | | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территория бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яки мөмкин</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында бина урнашкан; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикәятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ)</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| булмавы | күрсәтелгәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан сайга алынырга мөмкин | |
| 2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре | Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә. | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;

4) ижтимагый торак комиссиясенә торак шартларын тикшерү;

5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүчеләр шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрeн тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

махсус журналда гаризалар кабул итү һәм теркәү;

гариза биргән граждaннарга, тапшырылган документларны алганда, аларның исемлеген һәм алу датасын күрсәтеп, расписканы, шулай ук ведомствоара запрослар буенча алыначак документлар исемлеген күрсәтеп, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнгән форма буенча бирелә.;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турында запрос жибәрә:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан аның булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына (гаиләнәң һәр әгъзасына) хокуклары турында Өземтә);

2) шәхси эшмәкәр булып торучы затның керемнәре турында 3-НДФЛ формасы буенча белешмәләр;

3) физик зат керемнәре турында 2-НДФЛ формасы буенча белешмәләр;

4) Күчәмсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына хокукларны күчерү турында (соңгы биш ел эчендә (элек Татарстан Республикасынан читтә яшәгәндә) өземтәләр));

5) йорт кенәгәсеннән өземтәләр (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);

6) социаль түләүләр алу турында белешмәләр;

7) торак урыны яшәү өчен яраксыз дип тану турында карар.

1) -7 пунктларда күрсәтелгән документлар гражданнар тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылырга мөмкин, ә күрсәтелгән документлар тапшырылмаган очракта, вәкаләтле орган тарафыннан дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларда (алга таба - оешмалар) соратып алына.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: соралган белешмәләр, яисә бүлеккә жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Иҗтимагый торак комиссиясенең торак шартларын тикшерү

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дәрәсләген тикшерү;

рәсмиләштерү гаилә хисап эшен (комплектация барлык документлар аерым папку);

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек

белгече муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерли. Бәяләмә гаилә учетына куела.

гаилә исәп-хисап эшен ижтимагый торак комиссиясе карап тикшерүенә жибәрү (алга таба - комиссия).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауга җавап алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия каравына жибәрелгән исәп эше.

3.5.2. Комиссия секретаре мөрәжәгать итүченең торак шартларын тикшерү эшен оештыра. Комиссия гаиләнең торак шартларын тикшерә һәм тикшерү үткәргән затларның имзалары белән раслана торган торак шартларын тикшерү акты төзи. Тикшерү акты Бүлек белгеченә жибәрелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: торак шартларын тикшерү акты.

3.5.3. Бүлек белгече бирелгән документлар һәм тикшерү акты нигезендә социаль наем шартнамәсе буенча торак урыны бирү яки торак бирүдән баш тарту турында күрсәтмә проектын эзерли һәм Башкарма комитет җитәкчесенә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтмә проекты.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе социаль наем шартнамәсе буенча торак урыны бирү яки торак урыны бирүдән баш тарту турында күрсәтмәне раслый һәм бүлеккә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: боерык.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече кергән боерык нигезендә:

торак урынны социаль наем шартнамәсе проектын (алга таба - шартнамә) яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын килештерә һәм кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6.2. Башкарма комитет җитәкчесе килешү яки баш тарту турында хат имзальный һәм бүлеккә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны

тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Өйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

килешүне теркәү журналында терки, килешүдә биләнә торган торак һәм гомуми майданы, тәзү датасы һәм килешү номеры күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәләре: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Гариза бирүчегә килешүне имзаларга, килешүне имзалаганнан соң, кул куелган һәм килешенгән Шартнамәнең бер нөсхәсен гариза бирүчегә тапшыра, икенчесе бүлектә саклануга катгый хисап бланкы буларак калдыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

процедура тәмамланганнан соң, өлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган җавап почта аша хат жибәргән очракта, бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү яки почта аша баш тарту турында хат жибәрелгән.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮләрдән Документлар килгәндә процедуралар өлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 3);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак

бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен

жаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесә гариза бирүчеләрнең мәрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылык тотә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мәрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмәндә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мәрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мәрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлгәндә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренәң дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар җибәргән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгәндә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгәндә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлгә 4 пункттыңда каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгәндә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле җирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы

норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәренән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлгә нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенә Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченә - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә

каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына жибәрәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары белән жайга салына.

_____ (жирле үзидарә органы исеме

_____ муниципаль берәмлек)

_____ (алга таба – гариза бирүче)

(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Муниципаль милектәге торак урынны гражданга социаль наем шартнамәсе буенча бирү турында гариза

Сездән социаль наем шартнамәсе буенча торак бина бирүегезне сорыйм.

Торак урыны адресы: Буа муниципаль районы, торак пункт _____ урамы _____ йорты.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) мөрәжәгать итүче гражданның һәм аның гаилә әгъзаларының паспортының яисә шәхесне раслаучы башка документларның күчермәләре;

2) мөрәжәгать итүче гражданның гаилә составы турында документлар күчермәләре (туу турында таныклык, никах төзү турында таныклык, уллыкка (кызлыкка) алу турында Карар, гаилә әгъзасы дип тану турында суд карары һ. б.);

3) мөрәжәгать итүче гражданин һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган документлар күчермәләре (шартнамә, ордер, торак урыны бирү турында карар һәм башка документлар);

4) Мөрәжәгать итүче гражданны яисә аның гаилә әгъзасын торак законнары нигезендә чиратсыз торак урыны бирү хокукына ия гражданның категориясенә кертергә нигез бирә торган документлар:

федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы, Татарстан Республикасында жирле үзидарә органы торак йортны (торак урынны) яшәү өчен яраксыз дип тану турында - гражданин яшәү өчен яраксыз дип танылган торак урынында яшәгән очракта-яшәү өчен яраксыз дип тану турында карары;

медицина оешмасыннан Медицина белешмәсе - гражданның гаилә составында аның белән бер фатирда бергә яшәү мөмкин булмаган хроник авыруның авыр төре белән интегүче авыру булганда, Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган исемлек буенча, медицина оешмасыннан;

опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органнарыннан белешмә - эшкә сәләтсез гражданин исемнән гамәлдәге опекунны исәпкә алу турында гариза имзаланган очракта;

ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасынан булган затларның статусын раслаучы документлар, алар белән бирү һәм башка оешмаларда, шул исәптән социаль хезмәт күрсәтү оешмаларында, тәрбиягә бала алган гаиләләрдә, гаилә тибындагы балалар йортларында, опека (попечительлек) туктатылганда, шулай ук Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хезмәт тәмамланганнан соң яисә иректән мәхрүм итү рәвешендә жәза үтәүче учреждениеләрдән кайткач;

5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән);

6) мөрәжәгать итүче граждән һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган документлар күчермәләре (шартнамә, ордер, торак урыны бирү турында карар һәм башка документлар);

7) 31-ТРЗ Татарстан Республикасы Законының 12, 18, 19 статьяларында күрсәтелгән башка документлар (Гражданны аз керемлеләр дип тану өчен).

Запрос буенча сканирланган документлар оригиналларын бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИА.и)

ТОРАК УРЫНЫ СОЦИАЛЬ НАЙМЫ ТИПОВОЙ КИЛЕШҮЕ

№ _____

_____ «__» _____ 200_ ел
(муниципаль берәмлек исеме) (дата, ай, ел)

_____,
(Россия Федерациясе дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, торак урын милекчесе исемнән эш итүче жирле үзидарә органы яисә милекче тарафыннан вәкаләтле бүтән зат исеме) (милекчесен күрсәтергә: Россия Федерациясе, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек)
"__" _____ ел __ номерлы _____ нигезендә
(вәкаләтле документның исеме) алга таба бер яктан Эш бирүче дип аталган гражданин(ка), (фамилиясе, исеме, атасының исеме) һәм алга таба Яллаучы дип аталучы, икенче яктан, торак урыны бирү турындагы " __ " _____ 200_ ел № _____ карар нигезендә түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзеделәр.

I. Килешү предметы

1. Найм бирүче яллаучыга һәм аның гаилә әгъзаларына милектәге изоляцияләнгән _____ торак бинаны вакытсыз файдалануга һәм файдалануга тапшыра.

(дәүләт, муниципаль - күрсәтергә кирәк)

___ бүлмәдән (бүлмәләрдән) торган милек; _____

гомуми майданы _____ кв. метр булган фатир (йорт), шул исәптән торак

_____ кв. метр, адрес буенча: _____

___ йорт № _____ корпус № _____, фатир № _____, анда яшәү өчен, шулай ук

коммуналь хезмәтләр өчен түләүне тәэмин итә:

_____ (электр белән тәэмин итү, газ белән тәэмин итү, шул исәптән

баллоннарда газ, салкын су белән тәэмин итү, су бүлү

(канализация), кайнар су белән тәэмин итү һәм жылылык белән тәэмин итү

(жылылык),

шул исәптән каты ягулык сатып алу һәм аларны китерү

_____ . мич жылыту, - күрсәтергә кирәк)

2. Бирелә торган торак бинаның характеристикасы, аның техник торышы, шулай ук анда булган санитар-техник һәм башка жиһазларның характеристикасы торак бинаның техник паспортында күрсәтелгән.

3. Торак бинага Яллаучы белән бергә түбәндәге гаилә әгъзалары да күченә:

1) _____;

(гаилә әгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм Яллаучы белән туганлык дәрәжәсе)

2) _____;

(гаилә әгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм Яллаучы белән туганлык дәрәжәсе)

3) _____.

(гаилә әгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм Яллаучы белән туганлык дәрәжәсе)

II. Якларның бурычлары

4. Яллаучы бурычлы:

а) әлеге шартнамәгә кул куйган көннән алып 10 көннән дә артык булмаган вакыт эчендә, агымдагы ремонт үткәрелгән торак бина, торак урыны яңадан файдалануга тапшырылган торак фондына тапшырылган очрақлардан тыш, Яллаучыдан яшәү өчен яраклы булган торак бина кабул итәргә (акт аның буенча торак бина тапшырыла торган социаль наем шартнамәсенең акт тәзү датасын, реквизи́тларын һәм яқларын гына үз эченә алырга тиеш, торак бинаның төзеклеге турында белешмәләр, шулай ук актқа кул кую вакытына андагы санитар-техник һәм башка жиһазлар, агымдагы ремонт үткәрү датасы, яшәү өчен торак урынының яраклылығы турында белешмәләр, акт тәзегән яқларның имзалары);

б) торак урыннардан файдалану кагыйдәләрен үтәргә;

в) торак бинаны аның билгеләнеше нигезендә файдаланырга;

г) торак бинаны, анда булган санитар-техник һәм башка жиһазларны төзек хәлдә тотарга, аларның сакланышын тәмин итәргә. Торак бинаның яисә анда булган санитар-техник һәм башка жиһазларның төзек булмавы ачықланганда, аларны бетерү буенча кичекмәстән мөмкин булган чаралар күрергә һәм кирәк булган очрақта, алар турында эш бирүчегә яисә тиешле идарәче оешмага хәбәр итәргә кирәк;

д) торак бинаны, күпфатирлы йортта гомуми милекне, төзекләндерү объектларын чисталыкта һәм тәртиптә тоту;

е) биләп торган торак бинаны агымдагы ремонтларга.

Яллаучы үз хисабына башкара торган биләгән торак бинаны агымдагы ремонтлауга түбәндәгә эшләр керә: диварларны, түшәмнәрне агарту, буяу һәм идәннәрне, ишекләрне, тәрәзәләрне, эчке яктан тәрәзәләрне, радиаторларны буяу, шулай ук тәрәзә һәм ишек приборларын алыштыру, фатир эчендәгә инженерлык жиһазларын ремонтлау (электр үткәргечләр, салкын һәм кайнар су белән тәмин итү, жылылык белән тәмин итү, газ белән тәмин итү).

Әгәр күрсәтелгән эшләрне башкару күпфатирлы йортта гомуми милекнең аерым конструктив элементларының яисә анда жиһазларның төзек булмау белән бәйлә булса, алар найм бирүче оешма тарафыннан тәкъдим ителгән оешма хисабына башкарыла.;

ж) Россия Федерациясә торак законнарында каралган тиешле килешүне алмыйча гына торак урынын яңадан төзекләндерергә һәм (яисә) яңадан планлаштырмакка;

з) Россия Федерациясә законнары нигезендә расланган бәяләр һәм тарифлар буенча торак урыны һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүне үз вакытында һәм билгеләнгән тәртиптә кертәргә.

Билгеләнгән вакытка торак урыны һәм (яки) коммуналь хезмәтләр өчен түләү кертмәгән очрақта, яллаучыга Россия Федерациясә Торак кодексы белән билгеләнгән күләмдә пеня түли, бу яллаучыны тиешле түләүләрне түләүдән азат итми;

и) Россия Федерациясә Торак кодексында билгеләнгән тәртиптә, капитал ремонт яисә реконструкция үткәрелгән вакытта (ремонт яисә реконструкция яллаучыны күчермичә башкарыла алмый), найм бирүче тарафыннан бирелә торган, санитар һәм техник таләпләргә җавап бирә торган торак урынына күчәргә.;

к) әлеге шартнамәне бозган очрақта, найм бирүче акты буенча торак бинаны, санитар-техник һәм анда булган башка жиһазларны төзекләндергән хәлдә бушатырга, яллаучының һәм аның вазифаларына керүче торак бинаны, санитария-техник һәм башка жиһазларны ремонтлауның бәясен түләргә яисә аны үз хисабына башкарырга, шулай ук Торак урын һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләү буенча бурычны түләргә, шулай ук Торак урын һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләү буенча бурычны түләргә.;

л) әлеге шартнамәнең яқлары тарафыннан алдан килештерелгән вакытка, шартнамә өзәлгән очрақта, найм бирүченең яисә аның вәкаләтле затларының, дөүләт күзәтчелеге һәм контрольдә тоту органнарының торак бинаның техник һәм санитар торышын, андагы санитария-техник һәм башка жиһазларны карау өчен, шартнамә өзәлгән очрақта, кирәкле ремонт эшләрен башкару өчен, ә аварияләрне бетерү өчен - теләсә кайсы вакытта биләп торган торак урынына рәхсәт итәргә.;

м) найм бирүчегә социаль наем шартнамәсә буенча торак урыныннан файдалану хокукын бирә торган нигезләрнең һәм шартларның үзгәрүе турында мондый үзгәреш кертелгәннән соң 10 эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә;

н) Россия Федерациясе Торак кодексында һәм федераль законнарда каралган башка бурычларны үтәргә.

5. Найм бирүче бурычлы:

а) әлеге шартнамәгә кул куелганнан соң 10 көн эчендә Яллаучыга акт буенча янғын куркынычсызлыгы таләпләренә, санитария-гигиена, экология һәм башка таләпләргә җавап бирә торган торак бинаны яшәү өчен яраклы булган башка затларның хокукларыннан азат итүне тапшырырга;

б) социаль наем шартнамәсе буенча тапшырылган торак бина урнашкан күпфатирлы йортта гомуми милекне тиешле тәртиптә тотуда һәм ремонтлауда катнашырга;

в) торак бинаны капитал ремонтлау.

Найм бирүче тарафыннан тапшырылган торак урынына, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәткә, торак урынында булган санитар-техник һәм башка җиһазларга капитал ремонтны үз вакытында башкармау яки тиешенчә үтәмәгән очракта торак урыны өчен түләүне киметүне, яисә күпфатирлы йортта торак урыны һәм (яки) гомуми милектәге җитешсезлекләренә бетерү өчен үз чыгымнарын каплауны, яки Найм бирүченең күрсәтелгән бурычларны тиешенчә үтәмәве яки үтәмәве аркасында килеп чыккан зыянны каплауны таләп итәргә хокуклы;

г) яллаучыга һәм аның гаилә әгъзаларына, Россия Федерациясе Торак кодексында каралган тәртиптә, йортны капитал ремонтлау яки реконструкцияләгәндә (ремонт яисә реконструкция Яллаучыны күчермичә башкарыла алмаганда) санитар һәм техник таләпләргә җавап бирүче маневрлы Фондның торак урынын бирергә

Яллаучыны һәм аның гаилә әгъзаларын маневр фондының торак бинасына һәм кирегә күчерү (капитал ремонт яки реконструкция тәмамланганнан соң) Найм бирүче акчалары хисабына башкарыла;

д) Яллаучыга йортны капитал ремонтлау яки реконструкцияләү эшләре башланьрга 30 көннән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә;

е) йортны, анда булган санитар-техник һәм башка җиһазларны кышкы шартларда эксплуатацияләүгә вакытында әзерләүдә катнашырга;

ж) Яллаучыга әлеге килешүдә каралган коммунал хезмәтләренә тиешле сыйфатта күрсәтүне тәмин итәргә;

з) күрсәтелә торган торак-коммунал хезмәтләренә сыйфатын контрольдә тотарга;

и) торак йортларны карап тоту, ремонтлау, торак урыннарны наем бәяләре, коммунал хезмәтләр тарифлары, куллану нормативлары, торак-коммунал хезмәтләр күрсәткән өчен исәп-хисап тәртибе үзгәргән көннән алып 3 эш көне дәвамында бу хакта Яллаучыга мәгълүмат бирергә;

к) хезмәт күрсәтүләр һәм тиешле булмаган сыйфатлы эшләр башкарганда һәм (яисә) билгеләнгән дәвамлылыктан артыграк өзеклекләр белән эш иткәндә вәкаләтле затка торак урыны һәм коммунал хезмәтләр өчен түләүне яңадан санауны башкарырга яисә йөкләргә;

л) әлеге шартнамә өзелгәннән соң торак урыны бирелү акты буенча Яллаучының торак урынын билгеләнгән срокта кабул итәргә;

м) Россия Федерациясе законнарында каралган башка вазыйфаларны башкарырга.

III. Якларның хокуклары

6. Яллаучы хокуклы:

а) күпфатирлы йортның гомуми милегеннән файдаланырга;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә биләп торган торак урынына башка затларны кертергә, вакытлыча яшәүчеләрнең торак урынында яшәүләрен рөхсәт итәргә, торак урынын наемга бирергә, биләгән торак урынын алмаштырырга яисә алыштырырга. Балигы булмаган балаларын ата-аналарына урнаштыру, гаиләнең башка әгъзаларының һәм Найм бирүченең ризалыгы таләп ителми;

в) үзе һәм аның гаилә әгъзалары вакытлыча булмаганда торак урынына хокукны саклап калу;

г) торак урынны Найм бирүчедән үз вакытында капитал ремонт үткөрүне, күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тотуда тиешенчә катнашуны, шулай ук әлеге Килешүдә каралган коммунал хезмәтләренә тиешле сыйфатта күрсәтүне таләп итәргә;

д) Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән очрақларда, әлеге шартнамәне үзгәртүне, Яллаучы гаилә әғзалары белән бергә яшәүчеләрнең язма ризалығыннан таләп итәргә;

е) Яллаучы белән бергә яшәүче гаилә әғзаларының язма ризалыгы белән әлеге килешүне теләсә кайсы вакытта өзәргә;

ж) торак урыныннан файдалану буенча Россия Федерациясе Торак кодексы һәм федераль законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

7. Гаилә әғзалары, яллаучы, аның белән яшәүче, ия тигез хокукы белән наемга алучы әлеге шартнамәдән килеп чыга торган. Эшкә сәләтле гаилә әғзалары әлеге шартнамәдән килеп чыга торган йөкләмәләр буенча Яллаучы белән теләктәшлек алып баралар.

8. Найм бирүче хокуклы:

а) торак урын һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүне вакытында кертүне таләп итәргә;

б) әлеге шартнамәнең яқлары тарафыннан алдан килештерелгән торак бинага, торак бинаның техник һәм санитар торышын, анда булган санитар-техник һәм башка жиһазларны карау өчен, шартнамә өзәлгән очрақта, ә аварияләрне бетерү өчен - теләсә кайсы вакытта кирәкле ремонт эшләрән башкару өчен үз хезмәткәрләрән яисә вәкаләтле затларны кертүне таләп итәргә;

в) әгәр мондый урнашудан соң гаиләнең 1 әғзасына тиешле торак урынның гомуми майданы исәпкә алу нормасыннан азрак булса, Яллаучы биләгән торак урынын гражданның аның белән бергә яшәүче гаилә әғзалары сыйфатында урнаштыруны тыю.

IV. Килешүне үзгәртү, өзү һәм туктату тәртибе

9. Әлеге шартнамә яқлар килешүе буенча Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә теләсә кайсы вакытта үзгәртеләргә яисә өзәләргә мөмкин.

10. Яллаучының һәм аның гаилә әғзалары башка яшәү урынына киткәндә, әлеге килешү чыгу көненнән өзәлгән дип санала.

11. Найм бирүче таләбе буенча әлеге килешү суд тәртибендә түбәндәге очрақларда өзәләргә мөмкин:

а) торак урынны яллаучының билгеләнеше буенча файдаланмавы;

б) аларның гамәлләре өчен ул җавап бирә торган торак бинаны Яллаучы яисә башка гражданның тарафыннан җимерү яки зыян китерү;

в) күршеләрнең бер торак урынында бергә яшәү мөмкин булмаган хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен системалы рәвештә бозу;

г) Яллаучы тарафыннан торак урын һәм (яки) коммуналь хезмәтләр өчен 6 айдан артык түләү кертмәү.

12. Әлеге шартнамә Россия Федерациясе Торак кодексында каралган башка очрақларда суд тәртибендә өзәләргә мөмкин.

V. Башка шартлар

13. Әлеге килешү буенча яқлар арасында барлыкка киләргә мөмкин булган бәхәсләр Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә хәл ителә.

14. Әлеге килешү 2 нөсхәдә төзелгән, аларның берсе - Найм бирүчедә, икенчесе Яллаучыда була.

Найм бирүче

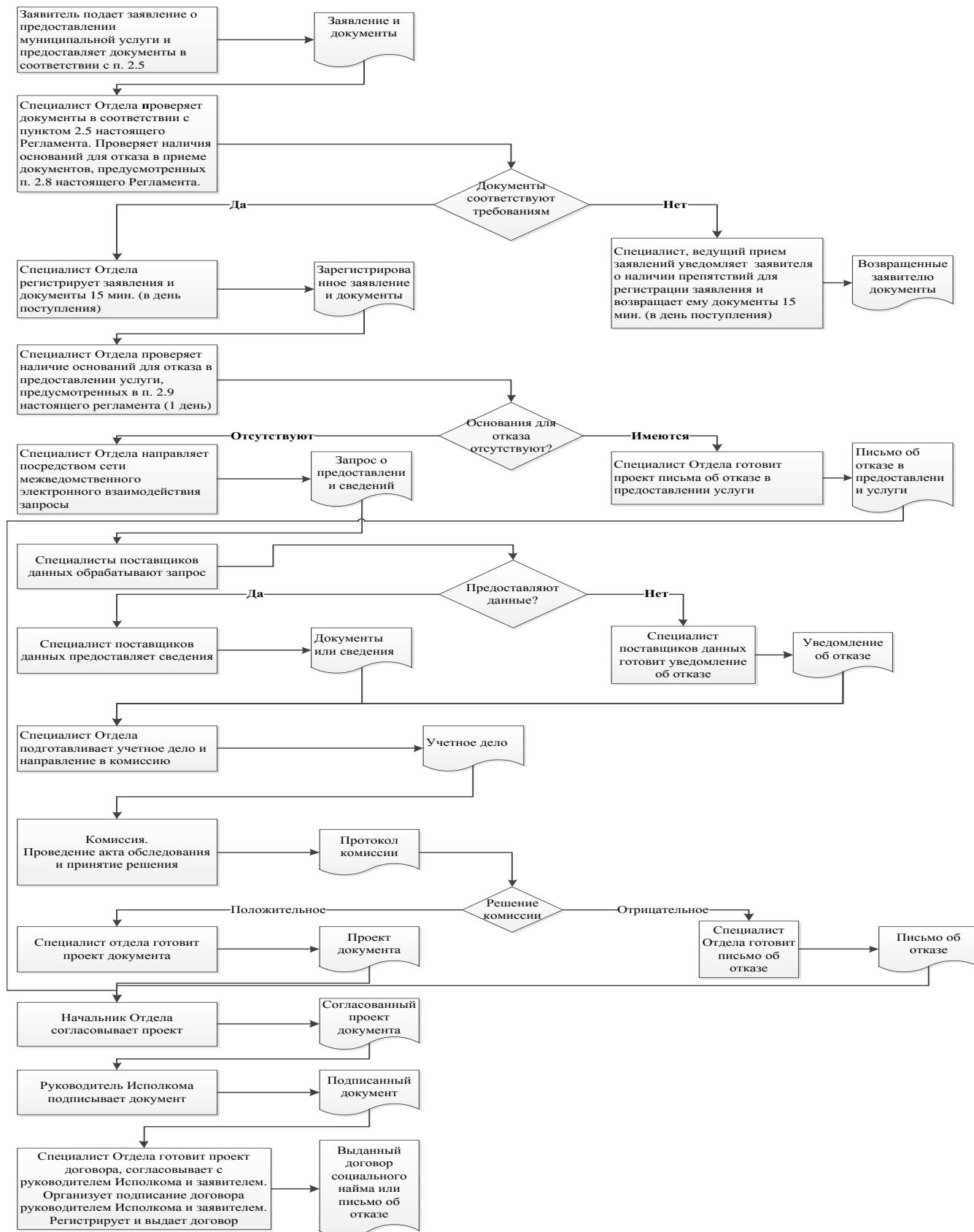
Яллаучы

(имза)

(имза)

Мөһер урыны

Муниципаль хезмэт күрсәтү бунча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Исеме | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|---|---|---|---------------------------------|
| 1 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Әлши авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422455, Татарстан Республикасы, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк урамы, 13а йорт | ТР, Буа районы, Әлши авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 2 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Алших авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422401, Татарстан Республикасы Буа районы, Алших авылы, Правда урамы, 48а йорт | ТР, Буа районы, Алших авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 3 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Кыят авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Кыят авылы, Үзәк урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Кыят авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 4 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Түбән Наратбаш авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Түбән Наратбаш авылы, Совет урамы, 2а йорт | ТР, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 5 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Ырынгы авылында территориаль- | 422440, Татарстан Республикасы Буа районы, Ырынгы авылы, Совет урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Ырынгыавылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------------|
| | аерымланган структур бүлекчәсе | | | |
| 6 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениеһенең Буа филиалының Иске Суыксу авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422407, Татарстан Республикасы, Буа районы, Иске Суыксу авылы, Совет урамы, 28 йорт | ТР, Буа районы, Иске Суыксу авылы | дүшәмбе- жомга 8-00 17-00 |

Татарстан
Республикасы _____ му
ниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән : _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дерес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дерес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза)

дата _____ № _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------------|---------|-----------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-48-82 | Chulpan.Hadiullina@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-48-82 | Endzhe.Aglullina@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|---------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты
1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле (алга таба- муниципаль хезмәт) дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: юридик һәм физик затлар-торак биналарның милекчеләре (яллаучылар).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Башкарма комитетның төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы бүлегә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсэт түбәндәгеләргә нигезләнәп гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрәдәгә 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясә Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары жыелмасы, 03.01.2005, №1 (1 өләш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәдәгә №131-ФЗ Федераль закон (алга таба-№131-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясә законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822ст);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – №210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясә законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179ст);

Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң «торак бина, Торак урынны яшәү һәм күпфатирлы йорт өчен яраксыз дип тану турындагы нигезләмәне раслау хақында» 2006 ел, 28 гыйнвар, 47нче карары (алга таба - нигезләмә) (РФ законнары жыелышы, 06.02.2006, №6, 702 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – №45-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрәдәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хақында» 2015 елның 17 апрелендәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелендәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет житәкчесенәң 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлегә Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Торак урын - гражданның яшәү өчен билгеләнгән изоляцияләнгән бина күчәмсез милек булып тора һәм яшәү өчен яраклы;

торак урыны дип таныла:

торак йорт - бүлмәләрдән, шулай ук ярдәмче куллану бүлмәләреннән торган, гражданны тарафыннан көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән индивидуаль-билгеле бер бина.;

фатир-күпфатирлы йортта гомуми файдаланудагы биналарга турыдан-туры керү мөмкинлеген тәэмин итә торган һәм бер яки берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданны тарафыннан мондый аерым бүлмәдә яшәү белән бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану урыннарыннан торган, күпфатирлы йортта структур яктан аерымланган бина . ;

бүлмә - торак йортта яки фатирда гражданның турыдан-туры яшәү урыны буларак файдалану өчен билгеләнгән торак йортның яисә фатирның бер өләше;

күпфатирлы йорт-мөстәкыйль рәвештә чыгу мөмкинлегә булган ике һәм аннан күбрәк фатирның йә торак йорт янындагы жир кишәрлегенә, йә мондый йорттагы гомуми файдаланудагы биналарга жыелмасы. Күпфатирлы йортта торак законнары нигезендә мондый йортта биналарның милекчеләренәң гомуми милке элементлары бар;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарының авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләренәң, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләренәң туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмэт күрсөтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|--|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Торак урыны, торак урыны, яшәү өчен яраксыз һәм авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану | РФ ТК пп. 8 ч.1 ст.14 |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | БК турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар. Торак урыны яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта-бинаны киләчәктә файдалану, йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану яисә ремонт-торгызу эшләрен үткәрү кирәклеген тану очрагында физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелгән күрсәтмә | Нигезләмәнең 49 п. |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты | Комиссия кәргән гаризаны, яки дәүләт күзәтчеләге (контроль) органы бәяләмәсен, яки торак урынына экспертиза бәяләмәсен, теркәлү датасыннан 30 календарь көн эчендә, ә объектларның (торак урыннарның) җыелма исемлегә яки миләкчә, хокук иясе яки торак урынның яллаучысының гадәттән тыш хәл нәтижәсендә зыян күргән һәм шул ук вакытта объектларның (торак урыннарның) җыелма исемлегенә кертелмәгән гаризасын карый - теркәлү датасыннан 20 календарь көн эчендә һәм карар кабул итә (бәяләмә рәвешендә). Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү чорына керми. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган. | |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив | 1) авария хәлендәге һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йортны торак урын | нигезләмәнең 45 п. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p> | <p>яисә торак урын итеп тану турында гариза;</p> <p>2) күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында хокук билгели торган торак урынына хокук билгели торган документлар күчәрмәләре;</p> <p>3) аны алга таба торак урыны дип тану өчен торак булмаган бинага карата - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.</p> <p>4) Күпфатирлы йортны тикшерү үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе - күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиһазларга яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәлә куелган очракта;</p> <p>5) Торак урынны тиешле (тиешле) таләпләргә туры килми дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, торакның чикләү элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшерү оешмасын төзү.</p> <p>Мөрәжәгать итүче карары буенча шулай ук гариза, хатлар, гражданның канәгатьләнерлек булмаган яшәү шартларына шикаятләре дә тапшырылырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче башкарма комитетта шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлгән торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жиһазларга) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырылырга (жиһазларга) мөмкин.</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлар белән эш итүче оешма</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) торак бинага хокуklar турында күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр; 2) торак урынның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен - техник план; 3) әгәр бәяләмә бирү Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры китереп (тиешле) торак урынны тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, тиешле дәүләт күзәтчелеге (контроль) органнарының бәяләмәләре (актлары). <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p> | <p>Нигезләмәнең 45 (2) п.</p> |
| <p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p> | <p>Килешү таләп ителми</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлеге</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар бирү; 2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар; | |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| <p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2) дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимиятенең ведомство буйсынуындагы органының яисә жирле үзидарә органының, әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән күрсәтелмәгән булса, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында дәлилләүче ведомствоара гарызнамәгә жавабы килү; 3) Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен, күпфатирлы йортны авария хәлендә, жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану өчен нигезләр булмау</p> | <p>Нигезләмәнең 33—44 п.п.</p> |
| <p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p> | <p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p> | |
| <p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p> | |
| <p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты</p> | <p>Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуға гариза биру - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кетүнең максималъ срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p> | <p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә кәргән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.</p> | |
| <p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p> | <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион</p> | <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булуы; мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда (http://buinsk.tatarstan.ru ("Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмэт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p> | <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта (http:// buinsk.tatarstan.ru Татарстан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә http://uslugi.ktatar.ru/ / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)</p> | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;

4) урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү;

5) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы № 4 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житөкчесенә карауга жибөрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркөү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркөү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житөкчесенә карауга жибөрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житөкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибөрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибөрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибөрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны жибөрә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дөүләт реестрыннан торак урынга хокуклар турында белешмәләр;

2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план;

3) Әгәр бәяләмә бирү торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булса, дөүләт күзәтчелеге (контроль) органнарының бәяләмәләре (актлары).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибөрелгән запрослар

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибөрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибөргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм жибөрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жибөрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү

3.5.1. Бүлек белгече, гаризаны карый, әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

документларны комплектлау (эш формалаштыру);

документларны муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиягә жибөрү (алга таба-комиссия).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече башкара:

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерләү;
документларны комплектлау (эш формалаштыру);
документларны комиссиягә жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җавап алганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жиберелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре башкара:

кергән документларны өйрәнү;
комиссия утырышы көнен билгеләү;
комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына утырыш датасы турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карап чыгарга җәлеп ителә торган экспертлар составын билгели һәм карау датасын билгели. Карау датасы турында комиссия әгъзалары, гариза бирүче һәм экспертлар хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура комиссия тарафыннан бинаны карау турында карар чыгарылган көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына, мөрәҗәгать итүчегә һәм экспертларга карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм мөрәҗәгать итүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтижәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бинаны карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. Комиссия секретаре бинаны карау акты әлеге Регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән тәртиптә комиссия каравына чыгара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура бинаны тикшерү узганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты, комиссия каравына кертелгән.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында гаризаны карый;
бинаның нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү үткәрә;
әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

бинаны карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеге билгели.

Кирәк булмаган очракта, комиссия торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (тану) турында Карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны карап чыгу һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү зарурилыгы булган очракта, комиссия әгъзалары әлеге Регламентның 3.5.3 – 3.5.4 пунктларында каралган процедураларны башкара. Торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану (тану) мөмкинлеге турында карар акт рәсмиләштерелгәннән соң кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура утырыш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә рәсмиләштерә (3 нөсхә) һәм имзаларга комиссия әгъзаларына тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзага бирелгән бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әгъзалары Бәяләмәне имзалайлар һәм сәркатипкә жиберәләр.

Әлеге Регламентның 3.5.7-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар карар чыгарганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әғзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия секретаре кул куелган Бәяләмәне комиссия Рәисенә раслауга жиберә.

Нәтижәсе процедураның раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.10. Комиссия рәисе Бәяләмәне раслый һәм секретарьгә тапшыра.

Нәтижә процедурасы: расланган бәяләмә.

3.5.11. Комиссия секретаре расланган Бәяләмәне мөрәжәгать итүчегә һәм торак урыны милекчесенә (бер нөсхә буенча) тапшыра. Бер нөсхә Бүлек белгеченә жиберелә торган комиссия төзегән эштә кала.

Әлеге Регламентның 3.5.9-3.5.11 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.8 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Бүлек белгеченә, мөрәжәгать итүчегә, бина милекчесенә жиберелгән, расланган бәяләмә.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү

3.6.1. Бүлек белгече бәяләмә нигезендә:

Башкарма комитетның Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карары проектын һәм күрсәтмә проектын әзерли. Боерык проектында торак бинаны алга таба файдалану тәртибе, торак урыны яшәү өчен яраксыз дип табылган очракта физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, бәяләмә кергән көннән алып, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән карар һәм күрсәтмәләр проектлары.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе карар һәм боерыкка кул куя, теркәү өчен бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә юнәлдерелгән кул куелган карарлар һәм күрсәтмәләр.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмә бирә яисә почта аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

әлеккеге процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша жавап жиберелгән очракта.

Гариза бирүчегә бирелгән яки почта аша жиберелгән карар һәм күрсәтмәнең нәтижәсе.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен КФҮЛӨРДӨН Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФУ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар җибәргән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлегендә 4 пункттың каралган очрактан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле җирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган

житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренәң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлгә нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенәң Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренәң, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченәң - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченәң - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына жибәреләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрнен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнен мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы

булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары белән жайга салына.

Торак урыны, торак урыны яшәу өчен яраксыз һәм авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

(форма)

Бинаның (күпфатирлы йорт) торак урыны, торак урыны яшәу өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү турында бәяләмә

N _____ (датасы)

_____ (бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пунктның һәм урамның исеме,

йорт һәм фатир номеры)

Ведомствоара комиссия _____

_____ ,
(кем итеп билгеләнгән, федераль башкарма хакимият органы исеме,

Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы,

_____ комиссия чакыру турында карарның датасы, номеры)

рәис составында _____

_____ (ф. и.а.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

Һәм комиссия әгъзалары
исемлеге _____

_____ (ф. и.а.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар составында _____

_____ (ф. и.а.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

торак милекчесен яки аларга вәкаләтле затны кабул итү

(ф. и.а.и, билэгән вазыйфасы һәм эш урыны)

Тикшерелгән документлар нәтижәләре буенча _____

(документлар исемлеген күрсәтергә)

тикшерү нәтижәләре буенча төзелгән ведомствоара комиссия акты нигезендә ,

(тикшерү актыннан алынган бәяләмә бирелә (бу очракта

тикшерү үткәру), яки, карар нигезендә, дип күрсәтелә

ведомствоара комиссия тикшерү уздырмады)

нәтижә кабул итте. _____

Бәяләмәгә кушымта:

а) каралган документлар исемлеге;

б) урынны тикшерү акты (тикшерү үткәрелгән очракта);

в) ведомствоара комиссия тарафыннан соратып алынган башка материаллар исемлеге;

г) ведомствоара комиссия әгъзаларының аерым фикере:

Ведомствоара комиссия рәисе

(имза)

(ф. и. а.и.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

(имза)

(ф. и. а.и.)

(имза)

(ф. и. а.и.)

Торак урыны, торак урыны яшәу өчен
яраксыз һәм авария хәләндә һәм
сүтелергә яки реконструкцияләнергә
тиешле дип тану буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта

(форма)

Бинаны тикшерү
АКТы
(күпфатирлы йорт)

N

_____ (дата)

_____ (күпфатирлы йортның (бина) урыны),

_____ шул исәптән торак пункт һәм урам исемнәре, йорт һәм фатир номерлары)

Ведомствоара комиссия _____

_____ (кем итеп билгеләнгән, федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе

_____ субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы исеме, комиссия,

_____ чакырылышы турында карарның датасы, номеры)

_____ (ф. и.а.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм комиссия әгъзалары _____

_____ (ф. и.а.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар _____

_____ (ф. и.а.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм торак милекчесен яки аларга вәкаләтле затны чакыртып

(ф. и.а.и, билэгән вазыйфасы һәм эш урыны)

гариза буенча бинаны (күпфатирлы йорт) тикшерде _____

(гариза бирүченең реквизитлары: ф. и. о. и адрес - физик зат өчен, оешманың исеме һәм билэгән вазыйфасы - юридик зат өчен

оешманың исеме һәм билэгән вазыйфасы - юридик зат өчен)

һәм бинаны тикшерү буенча әлеге акт төзеде
күпфатирлы йортның торышы) _____

(бина адресы, бүлмәнең каравы, кадастр номеры, файдалануга тапшыру елы)

Торак бина, төзелеш конструкцияләре, бинаның инженерлык системалары, жиһазлар һәм механизмнары һәм бина янәшәсендәге территория торышының кыскача тасвирламасы

Күрсәткечнең факттагы күрсәткечләре яисә төгәл туры килмәү тасвиры белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәү турында белешмәләр

Үткәрелгән инструменталь контроль һәм башка төр контроль һәм тикшеренүләр нәтижәләрен бәяләү

Үткәрелгән инструменталь контроль һәм башка төр контроль һәм тикшеренүләр нәтижәләрен бәяләү _____

(кем тарафыннан контроль (сынау) үткәрелде, нинди күрсәткечләр буенча, нинди факттагы күрсәткечләр алынган)

Ведомствоара комиссиянең тәкъдимнәре һәм даими яшәү өчен куркынычсызлыкны тәэмин итү яки нормаль шартлар булдыру өчен кирәкле чараларны күрергә кирәк

Бинаны тикшерү нәтижәләре буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе _____

Актка кушымта:

а) инструменталь контроль нәтижәләре;

б) лаборатор сынаулар нәтижәләре;

в) тикшеренүләр нәтижәләре;

г) махсуслаштырылган оешмалар экспертларының бәяләмәләре;

д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәйсе

(имза)

(ф. и. а.и.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

(имза)

(ф. и. а.и.)

(имза)

(ф. и. а.и.)

(имза)

(ф. и. а.и.)

(имза)

(ф. и. а.и.)

Торак урыны, торак урыны яшәу өчен
яраксыз һәм авария хәләндә һәм
сүтелергә яки реконструкцияләнергә
тиешле дип тану буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
3 нче кушымта

(форма)

(Жирле үзидарә органы бланкы)

Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны
бакча йорты дип тану турында карар

Дата, номеры

Бакча йортын торак йорт/торак йортны бакча йорты дип танырга ниятләүләре
турындагы _____

(Физик зат ф. и. о., юридик затның исеме - мөрәжәгать итүче)
мөрәжәгатенә бәйлә

(кирәкмәгәнән сызарга)

адрес буенча урнашкан йорт: _____

чикләрендә йорт урнашкан җир кишәрлегенең кадастр номеры:

_____ нигезендә _____

(хокук билгеләүче документның исеме һәм реквизитлары)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

Танырга _____

(бакча йорты торак йорт/торак йорт, бакча йорты-күрсәтергә кирәк)

(вазыйфа)

(чикләрендә бакча йорты яки торак
йорт урнашкан муниципаль
берәмлек җирле үзидарә органы
вазыйфаи заты, Ф.И.А.и.)

(муниципаль берәмлек җирле үзидарә
органының үз чикләрендә бакча йорты яки
торак йорт урнашкан вазыйфаи заты
имзасы)

М.У.

Алдым: " ____ " _____ 20____
ел.

(карарны шәхсэн
алганда тутырыла)

(гариза бирүче
имзасы)

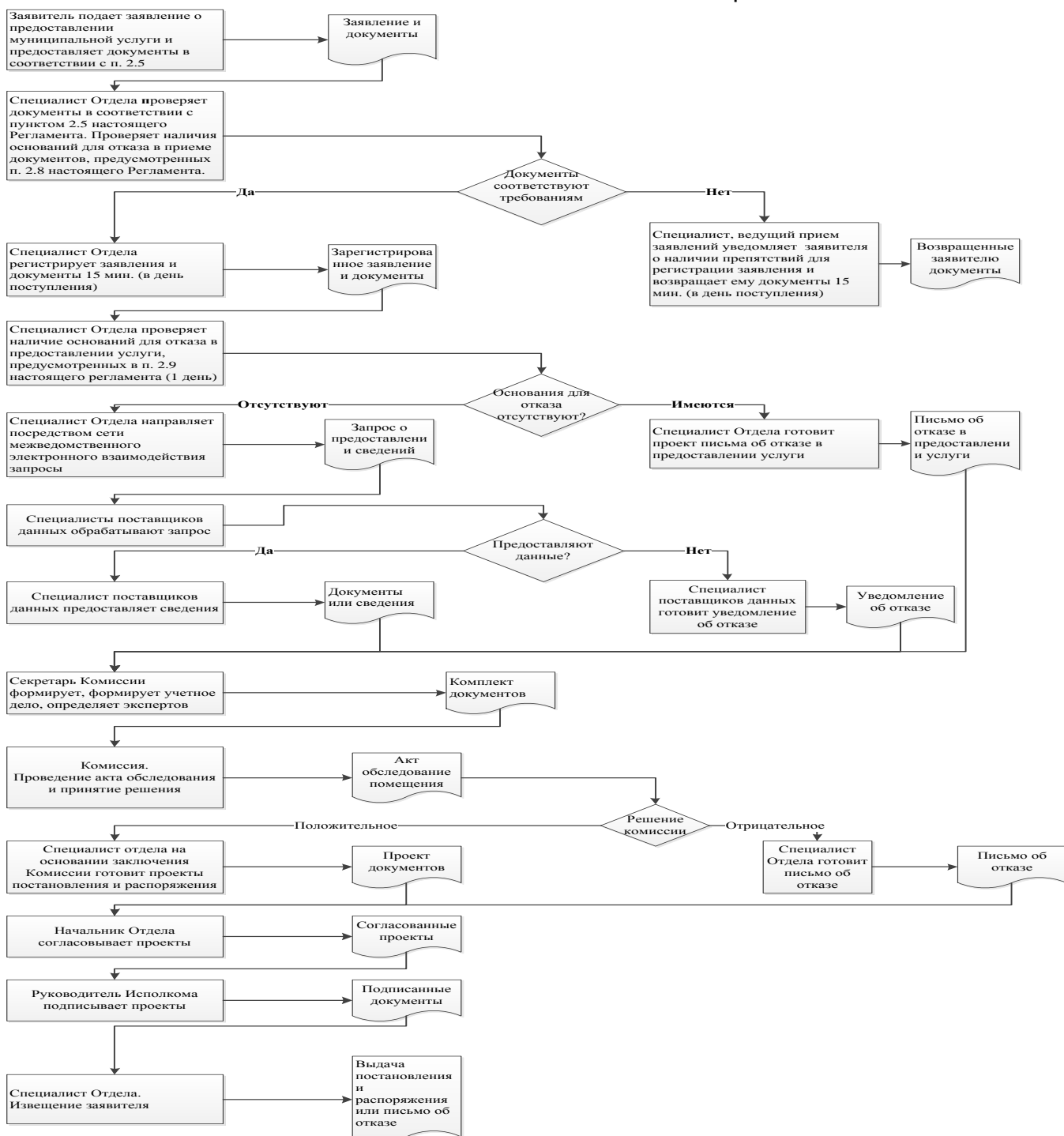
Карар гариза бирүче адресына жиберелгән

" ____ " _____ 20____
ел

(почта аша карар жиберелгән очракта
тутырыла)

(Ф. и. а.и., гариза бирүче адресына карар жибергән
вазыйфаи затның имзасы)

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Исеме | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|---|---|---|---------------------------------|
| 1 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Әлши авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422455, Татарстан Республикасы, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк урамы, 13а йорт | ТР, Буа районы, Әлши авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 2 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Алших авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422401, Татарстан Республикасы Буа районы, Алших авылы, Правда урамы, 48а йорт | ТР, Буа районы, Алших авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 3 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Кыят авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Кыят авылы, Үзәк урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Кыят авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 4 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Түбән Наратбаш авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Түбән Наратбаш авылы, Совет урамы, 2а йорт | ТР, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 5 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесең Буа филиалының Ырынгы | 422440, Татарстан Республикасы Буа районы, Ырынгы авылы, Совет урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Ырынгы авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| | авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | | | |
| 6 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Иске Суыксу авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422407, Татарстан Республикасы, Буа районы, Иске Суыксу авылы, Совет урамы, 28 йорт | ТР, Буа районы, Иске Суыксу авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |

Татарстан
Республикасы _____ му
ниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән : _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, төгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза)

дата _____ № _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------------|---------|---------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-25-93 | Ildus.Gizatov@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-18-02 | Rifat.Hamidullin@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|---------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның Архитектура бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

29.12.2004 ел, № 190-ФЗ Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ГрК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (алга таба – РФ ЗК) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 17.11.1995 ел, №169-ФЗ Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 20.11.1995, № 47, ст. 4473);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының «Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү формасын һәм рөхсәт формасын раслау турында» 2015 елның 19 февралдәгә 117/пр номерлы боерыгы (алга таба - 117/пр) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелдәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет җитәкчесенә 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче– физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның муниципаль хезмәтне телдән, язма яисә электрон рәвештә бирү турындагы гарызнамә белән идарәгә мөрәҗәгать иткән вәкаләтле вәкилләре;

- төзүче – үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы физик яисә юридик зат, шулай ук инженер эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документациясен эзерләү.

техник заказчы - төзүче тарафыннан һәм төзүче исеменнән вәкаләтле физик зат инженерлык тикшеренүләрен башкару турында, проект документларын эзерләү турында, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, күрсәтелгән эшләр төрләрен гамәлгә ашыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларга кул куя, күрсәтелгән эшләр төрләрен үтәүгә заданиеләр эзерли, проект документациясен эзерләүне башкаручы һәм (яисә) проект документациясен эзерләүче затларга, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, материаллар һәм документлар тапшыра, күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле документлар раслый, проект документациясен раслый, капитал төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документларга кул куя, әлеге Кодекста каралган башка функцияләрен гамәлгә ашыра. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

Төзелешкә рөхсәт капиталъ төзелеш объектын төзүне оештыру проектында каралган бөтен срокка бирелә, моңа мондый рөхсәт төзелешнең, реконструкциянең аерым этапларына бирелгән очраklar керми. Шәхси торак төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рөхсәт бирү түбәндәге очракта таләп ителми:

1) эшқуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйлә булмаган максатлар өчен физик затка бирелгән җир кишәрлегендә гараж төзү яисә бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән җир кишәрлегендә төзелеш;

2) капиталъ төзелеш объектлары (киосklar, өскормалар һәм башкалар) булмаган объектларны төзү, реконструкцияләү;

3) җир кишәрлегендә ярдәмче файдаланудагы төзелмәләр һәм корылмалар төзү;

4) капиталъ төзелеш объектларын һәм (яисә) аларның өлешләрен үзгәртү, әгәр мондый үзгәрешләр аларның ышанычлылығына һәм куркынычсызлығына конструктив һәм башка характеристикаларга кагылмаса һәм рөхсәт ителгән төзелешнең, шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән реконструкциянең иң чик параметрларыннан артмаса;

4.1) капиталъ төзелеш объектларын капиталъ ремонтлау;

5) әгәр Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт алу таләп ителмәсә, башка очраklar.

Төзелешкә рөхсәт бирү срогы төзүченең мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты чыкканга кадәр кимендә алтмыш көн алдан бирелгән гаризасы буенча озайтылырга мөмкин. Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайтканда, капиталъ төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү мондый гаризаны бирү срогы тәмамланганчы башланмаган очракта, төзелеш рөхсәт бирүдән баш тарта.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлегә | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|--|---|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Төзелешкә рәхсәт бирү | РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 1 п. ; № 131-ФЗ Федераль законның 14 ст. 20 п.; п. 20 ст. 15 ст. 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | 1.Төзелешкә рәхсәт (әлегә Регламентка 2 нче кушымта). 2.Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргәндә ;uslugi.tatarstan.ru) муниципаль хезмэт нәтижәсе электрон формада бирелә. | РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 1 п. ; № 131-ФЗ Федераль законның 14 ст. 20 п.; п. 20 ст. 15 ст. 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты | 1) капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә рәхсәт бирү турында гариза алган көннән алып биш эш көне эчендә (әлегә Регламентка 1 нче кушымта); 2) капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза алынганнан соң жиде эш көне эчендә (әлегә Регламентка 2 нче кушымта)); 3) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.10 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә жир кишөрлекләренә хокукларны, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын күчү, жир кишөрлеге барлыкка килү турында хәбәр алынганнан соң жиде эш көне эчендә (әлегә Регламентка 3 нче кушымта)); 4) гариза алынганнан соң утыз көн эчендә (РФ ШрК 51 статьясындагы 11.1 пунктында күрсәтелгән очракта) (әлегә Регламентка 1 нче кушымта); 5) техник хатаны төзәтү турында гариза алынганнан соң | РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 11 П. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>өч эш көне эчендә (әлеге Регламентка 5 нче кушымта). Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> | |
| <p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тартибе</p> | <p>Капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында: 1) гариза (регламентка 1 нче кушымта): - документ формасында кәгазьдә; - электрон формада (искәрмә: мөрәжәгать итүче исемненнән гамәлдәге затлар), "электрон имза турында" 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гади электрон имза белән (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) uslugi.tatarstan.ru); Гаризага кушымта итеп бирелә: а) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ яки аның Бердәм идентификация һәм аутентификация системасыннан алынган реквизитлары (алга таба-ЕСИА) стандарт хисап язмасыннан (электрон форманы тутырганда) ким түгел); б) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ яисә аның скан-күчермәсе (электрон форма тутырганда)."; 2) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү , ачык сервитутны билгеләү турында карар, шулай ук әлеге жир участогы төзелгән территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасы һәм 1.1 өлешендә каралган очракта жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы бирелгән. 57.3. Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының яисә скан-күчермәсе (электрон форма тутырганда)"; Россия Федерациясе бюджет законнарында, дәүләт</p> | <p>РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 7, 9 п.</p> |

хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонды белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән очрақларда бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү булганда, - әлеге килешү төзелгән Хокук иясенең жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

3) төзелешкә рәхсәт алу өчен гариза биргән көннән өч елдан да иртәрәк бирелмәгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы, яисә линияле объект төзелешенә рәхсәт бирелгән көннән алып өч елдан да соңга калмыйча, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты реквизитлары (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен документлар әзерләү таләп ителми торган очрақлардан тыш), линияле объект төзелешенә рәхсәт биргән очракта территорияне планлаштыру проекты реквизитлары, урнаштыру өчен, аның таләп ителми белем жир участогы;

4) инженерлык эзләнүләре нәтижәләре һәм проект документларындагы яки скан-күчермәдәге материаллар (электрон форманы тутырганда));

а) аңлатма язуы яки скан-күчермәсе (электрон форма тутырганда);

б) жир участогының шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә башкарылган жир участогын планлаштыру схемасы, шулай ук линияле объектларга карата проект документациясен әзерләү очрагында, территорияне планлаштыру проекты нигезендә башкарылган бүлөп бирелгән полоса проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен документлар әзерләү таләп ителми торган очрақлардан тыш));

в) архитектура һәм конструктив карарлар, шулай ук

инвалидларның капитал төзелеш объектына керуен тээмин итүгә юнәлдерелгән карарлар һәм чаралар (Сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, торак фонды объектларына, торак фонды объектларына карата проект документациясен әзерләү очрагында););

г) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты (капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрән сүтү, капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрән төзү, башка капитал төзелеш объектларын реконструкцияләү өчен оештыру проектын да кертеп).

5) капитал төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору гамәлгә ашырыла торган проект документларына, шул исәптән әлеге проект документациясе белән, линияле объектларны да кертеп, башка капитал төзелеш объектларын төзү яки реконструкцияләү каралган очракта, төзелешнең аерым этапларына карата 12.1 өлешендә каралган очракта, уңай экспертиза бәяләмәсе. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы (алга таба - шәһәр төзелеше кодексы), әгәр мондый проект документлары шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертизага тиеш булса, 3.4 өлешендә каралган очракларда Проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе. шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда Проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе яисә аның скан-күчермәсе (электрон форма тутырганда));

а) проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау. шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 49 статьясындагы, проект документларын

әзерләүне гамәлгә ашыручы затлар составына нигезләнгән һәм әлеге зат тарафыннан проектның баш инженеры вазыйфасында архитектура-төзелеш проектын оештыру буенча белгеч тарафыннан расланган, проект документациясенә 3.8 өлеше нигезендә үзгәрешләр кертелгән очракта, проект документларына үзгәрешләр кертелгән очракта, шәһәр төзелеше кодексы нигезендә бирелгән. шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы яки аның скан-күчермәсе (электрон форманы тутырганда);

б) проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 39 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау, 3.9 өлеше нигезендә проект документларына үзгәрешләр кертелгән очракта, башкарма хакимият органы яисә проект документларына экспертиза үткәргән оешма тарафыннан бирелгән. шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы яки аның скан-күчермәсе (электрон форма тутырганда).

б) рәхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан кире кагуга рәхсәт (төзүчегә РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә шундый рәхсәт бирелгән очракта) яисә скан-күчермә (электрон форма тутырганда););

7) мондый объектны реконструкцияләгән очракта, капитал төзелеш объектының барлык хокук ияләренең ризалыгы, 6.2 пунктта күрсәтелгәннәрдән тыш. күпфатирлы йортны үзгәртеп кору очраklары яки скан-күчермә (электрон форма тутырганда);

8) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонд белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) заказчысы булган дәүләт (муниципаль) милкенең капитал төзелеш объектында, аның хокукына ия дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе булган

дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе булган капитал төзелеш объекттында реконструкция үткәрелгән очракта., күрсәтелгән органга карата гамәлгә куючы яисә мөлкәт хужасы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра торган дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждение - мондый реконструкция үткәрү турында килешү , шул исәптән реконструкция ясаганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен (электрон форма тутырганда));

9) күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның милекчеләренең гомуми жыелышы карары (күпфатирлы йортны үзгәртеп корганда, торак законнары нигезендә кабул ителгән яисә, әгәр мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми милек күләме киметелсә, күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның барлык милекчеләренең ризалыгы яисә скан-күчермәсе (электрон форма тутырганда));

10) проект документларына дәүләти булмаган экспертиза уңай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турындагы таныклык күчермәсе, әгәр дә Проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе яки скан-күчермәсе (электрон форма тутырганда) тапшырылса);

11) мәдәни мирас объектларын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлыгы характеристикасы кагылса, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар;

12) капитал төзелеш объекты төзелгән очракта, территорияне файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында карар күчермәсе, аның Россия Федерациясе законнары нигезендә, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш, яисә капитал төзелеш объекттын үзгәртеп корган очракта, аның нәтижәсендә

| | | |
|--|--|--|
| | <p>реконструкциялэнгән объектка карата территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона билгеләнергә тиеш яисә элегрәк билгеләнгән территориядән файдалану шартлары булган зона үзгәрергә тиеш;</p> <p>Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә гариза бирүче жиберә:</p> <p>1) төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза;</p> <p>2) РФ Шәһәр төзелеш кодексының 51 статьясындагы 7 өлешендә каралган документлар . Күрсәтелгән документларны тапшыру РФ Шәһәр төзелеш кодексының 51 статьясындагы 7.1 һәм 7.2 өлешләрендә билгеләнгән кагыйдәләр буенча гамәлгә ашырыла .</p> <p>Әлеге пунктның 2-6, 10, 12 пунктларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) шәһәр төзелеш кодексының 51 статьясындагы 7 өлешенә беренче абзацында күрсәтелгән органнар, дәүләт органнарында, жириле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнары яки жириле үзидарә органнарына буйсынган, әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаса , алар карамагында булган оешмаларда соратып алына. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче район башкарма комитетына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы район башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.</p> | |
| <p>2.6 Дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм башка оешмалар</p> | <p>2.5 пунктының 2-6, 10, 12 пунктчаларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p> | <p>белешмәләр).- башкарма комитеттан, жирле үзидарә органнарында һәм жирле үзидарә органнарына караган, әгәр дә төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, әлеге документлар карамагында булган оешмаларда соратып алына. Әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән органнарның ведомствоара запрослары буенча документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар тиешле ведомствоара запрос алынган көннән өч эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.</p> | |
| <p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләргә исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p> | <p>Килештерү таләп ителми</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргә тулы исемлеге</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. әлеге Регламент; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тиешле органга документлар тапшыру; | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>5) 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләре нигезендә (гариза биргәндә, электрон рәвештә гариза язылмаган (расланмаган) гади электрон имза белән гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) бирү.</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1. Документлар булмау, каралган 7 ст. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы таләпләренә туры килми яисә капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирелгән вакытка билгеләнгән таләпләргә туры килми, яисә линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты таләпләренә (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш), линияле объектны планлаштыру буенча документлар эзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш), шулай ук жир кишәрлегеннән файдалану һәм (яки) Россия Федерациясенең Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм төзелешкә рөхсәт бирү датасына гамәлдә булган чикләүләргә, рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан кире кагуга рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килә. 51 статьяның 7.1 өлеше нигезендә соратып алынган документларны алмау яки вакытында алмау төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез була алмый. 51 статьяның 11.1 өлешендә каралган очракта. төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып, шулай ук, мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органынан кәргән, капитал төзелеш объектынның проект документлары бүлегенең тарихи жирлекне саклау предметына һәм</p> | |

| | | |
|--|---|-------------------|
| | <p>территориаль зонага карата шәһәр төзелеше регламенты белән билгеләнгән капитал төзелеш объектларының архитектур чишелешләренә туры килмәве турындагы бәяләмә тора., ул федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан.</p> | |
| <p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p> | |
| <p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p> | |
| <p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты</p> | <p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималъ көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p> | |
| <p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p> | <p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә</p> | |
| <p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның</p> | <p>Кагыйдәләр</p> |

| | | |
|--|---|--|
| урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бина жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматны Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, "Интернет" челтәрендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында бирү. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба - КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://www.bavly.tatarstan.ru " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә. Гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу, Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен электрон рәвештә бирү, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге ;uslugi.tatarstan.ru);</p> <p>Башкарма комитет яки күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә кабул итүгә язылуны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. uslugi.tatarstan.ru (техник мөмкинлек булганда)"</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла .http://uslugi.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru).</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон формада түбәндәге очракларда күрсәтелә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - әгәр капитал төзелеш объектының проект документларына (төзелешнең аерым этапларына карата, 12.1. бүлегендә каралган очракта, уңай экспертиза бәяләмәсе булса. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 48 ст. (алга таба-РФ ГК), 3.4 бүлегендә каралган очракларда Проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе. РФ ГК 49 ст., РФ ГК 49 ст. 6 өлешендә каралган очракларда Проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе электрон | |

формада (расланган электрон-цифрлы имза белән) бирелде);

- әгәр капиталъ төзелеш объектынъ проект документлары һәм (яки) инженерлык эзләнүләр нәтижәләре, мондый проект документларын әзерләү өчен башкарылган, шулай ук проект документларына һәм (яки) инженерлык эзләнүләре нәтижәләренә дәүләт экспертизасын үткәрү өчен кирәкле башка документлар электрон формада тапшырылса.

Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ яки ЕСИАдан алынган реквизитлар (электрон форманы тутырганда).

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон формада гариза 63-ФЗ номерлы, 210-ФЗ номерлы федераль законнар таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзалана.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алынган гаризаны теркәү uslugi.tatarstan.ru ("Татарстан Республикасы Дәүләт мәгълүмат үзәге" мәгълүмат системасының эчке кулланучылары өчен дәүләт, муниципаль һәм социаль әһәмиятле хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү модулендә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргәндә [;uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)) муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гариза бирүченең Шәхси кабинетына жиберелә. uslugi.tatarstan.ru (гариза бирүченең башкаручы белән турыдан-туры бәйләнеше таләп ителми.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында электрон формада гариза биргәндә (uslugi.tatarstan.ru):

1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында тутыру (uslugi.tatarstan.ru гариза бирүченең гаризаның электрон формасы);

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү;

5) нәтижәне гариза бирүченең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына жиберү (uslugi.tatarstan.ru).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Төзелешкә рәхсәт бирү

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача, шәхсән яки ышанычлы зат аша һәм

2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра. әлеге Регламентның бүлеккә;

2) электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (uslugi.tatarstan.ru).

Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтү турындагы гариза бүлеккә Буа муниципаль районының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиһәреләргә мөмкин .uslugi.tatarstan.ru 1. электрон формада кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү. әлеге Регламент;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиһәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиһәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиһәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиһәрү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон багланышлар системасы ярдәмендә

электрон формада 2.5 пунктының 2-6, 10, 12 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (аларның күчermәләрен яки алардагы белешмәләрне) бирү турында запросларны жиберә. әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, әлеге Регламентның дәүләт органнарында, жириле үзидарә органнарында һәм жириле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларда әлеге Регламентның 1 пунктында каралырга тиеш.

Әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән органнарның ведомствоара запрослары буенча документлар (аларның күчermәләре яки аларда булган белешмәләр) жириле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жириле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар тиешле ведомствоара запрос алынган көннән өч эш көннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Документлар (белешмәләр) бирү турындагы соратып алу кергәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

рәхсәт проектын яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

рәхсәт проектын (рәхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә);

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиберелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) рәхсәт раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән имза сала һәм раслый яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жиберелә.

3.5.1 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар.- 3.5.2. әлеге сорауларга жаваплар кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Әйдәп Баручы киңәшче:

теркәлү журналында рәхсәт бирү (рәхсәт бирүдән баш тарту) турында карар теркәлә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) журналда рәхсәт алу турында имза белән рәсмиләштерелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

рәхсәт яисә баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне;

хатны почта аша хат белән жиберү - 3.5.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә. әлеге Регламент,

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту

3.7.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра. әлеге Регламентның 1 бүлегә. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, 3.2.2 пунктында каралган процедураларны башкара. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.7.4. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рәхсәтнамәнең гамәлдә булу вақытын озайту яки рәхсәт вақытын озайтудан баш тарту турында Карар кабул итә;

рәхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, срокны озайтудан баш тарту турында хат проектын әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документлар кергән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиберелгән документ проекты.

3.7.5. Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) рәхсәтнең гамәлдә булу вақытын озайтуны раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән кул куя һәм таныклык яки срокны озайтудан баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документлар кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү 3.6.1 пунктчалары нигезендә башкарыла.-3.6.2. әлеге регламент

3.8. Төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яисә КФҮ аша жир кишәрлекләренә хокуklarны, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын күчерү, жир участогын төзү турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

Хәбәрнамә электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, 3.2.2 пунктында каралган процедураларны башкара. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.8.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм кирәк булганда, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) әлеге статьяның 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый җир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) әлеге статьяның 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда җир кишәрлекләрен тәзү турында карар, әгәр җир законнары нигезендә җир кишәрлеген тәзү турында карар дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә җирле үзидарә органы кабул итә икән, җир кишәрлекләрен тәзү турында Карар кабул ителә.;

3) әлеге статьяның 21.7 өлешендә каралган очракта, капитал төзелеш объектын тәзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган җир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы.;

4) әлеге статьяның 21.9 өлешендә каралган очракта җир асты байлыктарыннан файдалану хокукын бирү һәм җир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар җибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.8.5. Белешмәләр белән тәзмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Документлар (белешмәләр) бирү турындагы соратып алу кәргәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.8.6. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

төзелешкә яисә баш тартуға рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында Карар кабул итә;

рәхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки рәхсәтне үзгәртүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат проектын әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга

вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрелгән документ проекты.

3.8.7. Башкарма комитет җитәкчесе (вәкаләтле зат) үзгәрешләр раслый яки баш тарту турында хатка кул кую. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

3.8.6 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар.- 3.8.7. өлеге сорауларга җаваплар кәргән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.8.8. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү 3.6.1 пунктчалары нигезендә башкарыла.-3.6.2. өлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.9. Төзелеш өчен рәхсәт дубликатын бирү

3.9.1. Төзелешкә рәхсәт югалган (бозылган) очракта, мөрәҗәгать итүче бүлеккә рәхсәт дубликатын бирү турында гариза бирә.

Дубликат бирү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә аша бирелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Өлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигезләр булганда, җирле үзидарә органы архивында булган икенче нөсхәгә туры китереп, төзелешкә рәхсәт дубликатын эзерли. "Дубликат" штампы уң як югары почмагында төзелешкә рәхсәт дубликатының сул ягында куела. Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проекты эзерли. Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проекты килештерелә. Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) журналда рәхсәт алу турында имза белән рәсмиләштерелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

рәхсәт яисә баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне;

хатны почта аша хат жиберү - 3.9.3 пунктында каралган процедура төмамланганнан соң бер көн эчендә. әлеге Регламент,

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.10. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.10.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.10.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮтән Документлар килгәндә процедуралар 3.3 пункт нигезендә гамәлгә ашырыла.-3.5. әлеге Регламентның 1 нче пункты. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.11. Техник хаталарны төзәтү

3.11.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

гариза төзәтү турында техник хаталар;

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.11.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.11.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза куеп, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлгендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренәң дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибергән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукий актлары, Россия Федерациясә субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы

һәм (яки) тулы булмаганлығы күрсәтелмәгән документларны яки мәғлүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пункттында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренәң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр өлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәрен, өлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның өлеге бүлеге нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенәң Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк

хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренәң, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченәң - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченәң - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренәң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченәң дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән

аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәғлүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына жиберәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәғлүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәғлүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәғлүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәғлүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары белән жайга салына.

Төзелешкә рәхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
1нче кушымта

_____ (муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

_____ (юридик затның исеме - төзүче,
төзелешне, капитал төзекләндерүне планлаштыручы
ремонт яки реконструкция;
ИНН; юридик һәм почта адреслары;
Житәкче ф. и.; телефон;
банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к / с, БИК))

Төзелешкә рәхсәт бирү турында гариза
Төзелешкә/реконструкциялүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм.
(кирәклесен сызарга)

(объект исеме)

_____ адресы буенча җир кишәрлегендә:

(шәһәр, район, урам, кишәрлек номеры)
нинди сроқка бирелгән)

Төзелеш (реконструкция) нигезендә башкарылачак:

| | | | | | |
|------------------|---|--|---|--|----------|
| | " | | " | | ел. N |
| (документ исеме) | | | | | |

Җирдән файдалану хокукы беркетелгән
(документ исеме)

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---------|
| | " | | " | | Ел N |
|--|---|--|---|--|---------|

Объектны төзү өчен проект документлары эшләнгән

_____ (проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

житәкче ф. и., телефон номеры, банк реквизитлары

(Банк исеме, р/с, к / с, БИК))

проект эшләрен башкаруга хокукы булган, беркетелгән

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешма исеме)

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|----------|--|
| | " | | " | | ел. N | , һәм билгеләнгән тәртиптә киләштерелгән. |
|--|---|--|---|--|----------|--|

кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары:

- № б/н уңай дәүләт экспертизасы бәяләмәсе алынган

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|-----|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | " | | " | | ел. | | | | |

- жир кишөрлеген планлаштыру схемасы килештерелде

| | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|--|---|--|---|--|--|----|
| | | N | | " | | " | | | ел |
| (оешма исеме) | | | | | | | | | |

Проект-смета документлары расланды

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|--|--|----|
| | | N | | " | | " | | | ел |
|--|--|---|--|---|--|---|--|--|----|

Өстәмә рөвештә хәбәр итәбез:

Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкция, капитал ремонт) финанслау башкарылачак

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр подрядчы (хужалык) ысулы белән башкарылачак

| | | | | | | | | |
|----------|---|--|---|--|----|--|-----|---|
| шартнамә | " | | " | | 20 | | ел. | N |
|----------|---|--|---|--|----|--|-----|---|

(оешманың исеме, ИНН,

юридик һәм почта адреслары, житәкче Ф. и. в., телефон номеры,

банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к / с, БИК))

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы беркетелгән

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешма исеме)

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|-----|---|
| | " | | " | | ел. | N |
|--|---|--|---|--|-----|---|

| | | | | | | | |
|----------------------|--|---|--|---|--|-----|---|
| Боерык белән эшләүче | | " | | " | | ел. | N |
|----------------------|--|---|--|---|--|-----|---|

билгеләнгән

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

махсус белеме һәм төзелештә эш стажы булган

(югары, урта)

ел.

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|----|---|
| Килешү нигезендә төзелеш контроле | " | | " | | ел | N |
|-----------------------------------|---|--|---|--|----|---|

гамәлгә ашырылачак

(оешманың исеме, ИНН, юридик бүлек

житәкченең почта адреслары, телефон номеры, банк

реквизитлар (Банк исеме, р/с, к / с, БИК))

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән

(документ һәм аны биргән оешма исеме)

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|----|
| N | | " | | " | | ел |
| | | | | | | . |

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дөүләт реестрында теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) проект документларындагы материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) жир участогының шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган жир участогын планлаштыру схемасы, капитал төзелеш объектының, подъездларның һәм аңа керү урыннарының урнашу урынын, гавами сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләү белән;

в) жир участогын планлаштыру схемасы, ул линияле объектның кызыл линиялә чикләрендә урнашуын раслай, территорияне планлаштыру буенча документлар составында линияле объектка карата документлар составында расланган.;

г) архитектура чишелешләрен күрсәтүче схемалар;

д) инженерлык жиһазлары турында белешмәләр, проектка торган капитал төзелеш объектының инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләү белән инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренәң жыелма планы;

е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектын, аларның өлешләрен сүтү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;

3) мондый объектны үзгәртеп корган очракта капитал төзелеш объектының барлык хокук ияләренәң ризалыгы.

Шәхси торақ төзелеше объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында:

1) әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дөүләт реестрында юк икән, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр);

2) индивидуаль торақ төзелеше объектын урнаштыру урынын күрсәтеп, жир

кишәрлеген планлаштыру схемасы.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту турында гариза төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә торак урынын тапшыруны, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче очракта, мондый гаризага төзүче тарафыннан өлешләп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру буенча йөкләмәләрне тиешенчә үтәмәгән өчен банк поручительлеге шартнамәсе яисә затның граждан җаваплылығын иминиятләү шартнамәсе буенча гражданлык җаваплылығын иминиятләү шартнамәсе беркетелергә тиеш., һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын (төзүчене) өлешләп төзү өчен акча жәлеп итә.

Запрос буенча сканирланган документлар оригиналларын бирергәйөкләмә алам.

Өлеге гаризада китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә йөкләмә алам.

(вәкаләтле орган исеме)

| | | | | |
|-----------|--|--------|--|------------|
| | | | | |
| (вазыйфа) | | (имза) | | (Ф.И.А.и.) |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|----|--|----|
| " | | " | | 20 | | ел |
|---|--|---|--|----|--|----|

Россия Федерациясе Төзелеш
торак-коммуналь хужалык министрлыгының
2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгына
1нче кушымта

ТӨЗЕЛӘШКӘ РӘХСӘТ ФОРМАСЫ

_____ (төзүче исеме)

(фамилиясе, имсеме, атасының исеме – гражданныр өчен,
_____ оешманың тулы исеме- юридик
_____ затлар өчен), почта индексы
_____ һәм адресы, электрон почта адресы) <1>
Төзелешкә рәхсәт
Дата _____ <2> N _____ <3>

_____ (башкарма хакимиятнең федераль органы яисә Россия Федерациясе субъекты
башкарма хакимияте органы исеме,

төзү өчен рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы яисә жирле үзидарә
органы. " Росатом " атом энергиясе буенча дөүләт корпорациясе ")

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә, төзелешкә
рәхсәт бирә:

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Капиталь төзелеш объекты төзелеше<4> | |
| | | |
| | Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү <4> | |
| | | |
| | Мәдәни мирас объектын саклау буенча мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының һәм башка характеристикаларына кагылышлы эшләр <4> | |
| | Линияле объект төзелеше (линия объекты составына керүче капитал | |

| | | |
|------|--|---------------------------|
| | төзелеш объектары) <4> | |
| | Линияле объектны реконструкцияләү (линия объекты составына керүче капитал төзелеш объектары) <4> | |
| 2. | Проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектының (этап) атамасы <5> | |
| | Проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсен биргән оешма исеме һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары | |
| | Теркәү номеры һәм проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсен бирү датасы һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары <6> | |
| 3. | Капитал төзелеш объектының урнашкан яки урнашкан жир кишәрлегенең (жер кишәрлекләренең) кадастр номеры <7> | |
| | Кадастр кварталының (кадастр кварталларының) номеры, аның чикләрендә капитал төзелеш объектының урнашуы яки урнашуы планлаштырыла <7> | |
| | Реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектының кадастр номеры <8> | |
| 3.1. | Жер кишәрлегенең шәһәр төзелеш планы турында белешмәләр <9> | |
| 3.2. | Территорияне планлаштыру проекты һәм межаллау проекты турында белешмәләр <10> | |
| 3.3. | Мәдәни мирас объектын төзү, үзгәртеп кору, саклау эшләрен башкару планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының проект документлары турында белешмәләр <11> | |
| 4. | Әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлык характеристикасы кагылса, капитал төзелеш объектын, мәдәни мирас объектын төзү, реконструкцияләү өчен кыска проект характеристикалары:<12> | |
| | Милек комплексы составына керүче капитал төзелеш объектының исеме, проект документлары нигезендә, :<13> | |
| | Гомуми майдан | Кишәрлек майданы (кв. м): |

| | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|--|
| (кв. м): | | | |
| күләм (куб. м): | | шул исәптән жир асты өлеше (куб.): | |
| Катлар саны (данә.): | | Биеклек (м): | |
| Жир асты катлары саны (данә.): | | Сйыдырышлыгы (кеше.): | |
| Төзелеш мәйданы (кв. м): | | | |
| Башка күрсәткечләр<14>: | | | |
| 5. | Объектның адресы (урыны) <15>: | | |
| | | | |
| 6. | Линияле объектның кыскача проект характеристикалары <16>: | | |
| | | | |
| | Категориясе (классы): | | |
| | Озынлыгы: | | |
| | | | |
| | Егәрлеге(үткөрү сәләте, йөк әйләнеше,хәрәкәт ешлыгы): | | |
| | | | |
| | Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр үткөргеч линияләренең көчәнеш дәрәжәсе | | |
| | Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге: | | |
| | | | |
| | Башка күрсәткечләр<17>: | | |
| | | | |

Өлеге рөхсәтнең гамәлдә булу срогы " __ " _____ 20__ ел

нигезендә _____ <18>

(төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты (имза салу) вазыйфасы (имзаны киңәйтү))

"__" _____ 20__ ел.

Мөһер урыны

Гамәлдәге әлеге рәхсәт озаытылган "__" _____ 20__ ел <19>

(төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты (имза салу) вазыйфасы (имзаны киңәйтү))

"__" _____ 20__ ел.

Мөһер урыны

<1>Күрсәтелә:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), төзелешкә рәхсәт бирү өчен нигез булып физик зат гаризасы тора;

- оешманың тулы исеме, Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә, әгәр төзелешкә рәхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булып тора.

<2> Төзелеш өчен рәхсәтнамә имзалау датасы күрсәтелә.

<3> А-Б-В-Г структурасына ия булган төзелеш өчен рәхсәт бирүче орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рәхсәт номеры күрсәтелә, монда:

А-территориясендә капитал төзелеш объектын (ике урынлы) төзү (реконструкцияләү) планлаштырылган Россия Федерациясе субъектының номеры.

Объект Россия Федерациясенең ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, 000 "номеры күрсәтелә";

Б - муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры, аның территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта, " 000 " номеры күрсәтелә";

В - төзелешкә рәхсәт бирүне башкаручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рәхсәтнең тәртип номеры;

Г-төзелешкә рәхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерның состав өлешләре бер-берсеннән " - " билгесе белән аерылып тора. Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Федераль башкарма хакимият органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен номер азагында мондый органның, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең алар тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә торган шартлы билгеләнеше күрсәтелергә мөмкин.

<4> төзелеш (реконструкция) төрлөренең берсе күрсәтелә, аңа төзелешкә рәхсәт

бирелә.

<5> төзүче яисә заказчы тарафыннан расланган проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектынның исеме күрсәтелә.

<6> Атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә объектлар төзүгә рәхсәтләр бирелгән очракта, Атом энергиясеннән файдалану объектын төзү хокукын үз эченә алган Атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә эшләр алып бару хокукына лицензиянең мәгълүматлары (номеры, датасы) күрсәтелә.

<7> линия объектын төзүгә (реконструкциялүгә) рәхсәт бирү мәжбүри түгел.

<8> мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылган очракта, мәдәни мирас объектынның дәүләт кадастрында исәпкә алынган кадастр номеры күрсәтелә.

<9> жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү датасы, аның номеры һәм жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән орган (Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, линияле объектларга карата тутырылмый) күрсәтелә.

<10> Линия объектларына карата, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, тутырыла. Территорияне планлаштыру проектын һәм территорияне межаллау проектын раслау турындагы карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системаларында булган белешмәләр нигезендә) һәм мондый карарны кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы, яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы, яисә жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

<11> кем тарафыннан проект документациясе (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме) кайчан эшләнгәнлеге күрсәтелә.

<12> линияле объектларга карата бүлекнең барлык графларын да тутыру рәхсәт ителә.

<13> капитал төзелешнең һәр объектына карата катлаулы объект (милек комплексы составына керүче объект) төзүгә рәхсәт бирелгән очракта тутырыла.

<14> капитал төзелеш объектынның, шул исәптән мәдәни мирас объектынның дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлык характеристикасы кагылса.

<15> капитал төзелеш объектынның адресы, ә дәүләт адреслы реестры нигезендә капитал төзелеш объектынның адресы күрсәтелгән очракта, үзгәртү турында документлар реквизитлары күрсәтелгән; Линияле объектлар өчен-урнашу урынының Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәре рәвешендәге тасвирламасы күрсәтелә.

<16> проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсе нигезендә расланган проект документларындагы күрсәткечләрне исәпкә алып, линияле объектка карата гына тутырыла. Бүлекнең барлык графларын да тутыру рәхсәт ителә.

<17> капитал төзелеш объектын, шул исәптән мәдәни мирас объектын дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлык характеристикасы

кагылса.

<18> төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:

- проект документлары (бүлек);

- норматив хокукый акт (номеры, датасы, статья).

<19> төзелешкә элегрәк бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта тутырыла. Төзелешкә рөхсәтне беренчел биргән очракта гына тутырылмый.

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Татарстан
Республикасы _____ му
ниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____
Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгә сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгә сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән : _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхесезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза)

дата _____ № _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------------|---------|-----------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-19-02 | Gilfanov.Rinat@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-19-02 | Buinsk.Arhitectura@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|---------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның Архитектура бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi. tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә нигезләнә: гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (алга таба-РФ ЗК) (РФ законнары җыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

29.12.2004 ел, № 190-ФЗ Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба-РФ ГрК) (РФ законнары җыелмасы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документны билгеләү турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 01.03.2013 №175 карары (алга таба – №175 карар) (РФ законнары җыелмасы, 04.03.2013, №9, 968 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 19.02.2015 елның 117/пр номерлы боерыгы (алга таба – 117/пр боерыгы) (Хокукий мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелдәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет җитәкчесенең 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләпләре | Стандарт таләпләре эчтәлегә | Муниципаль хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|--|---|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт бирү | РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 ст. ; № 131-ФЗ Федераль законның 14 ст. 20 п.; п. 20 ст. 15 ст. 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | БК турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | Объектларны файдалануга тапшыруга рәхсәт (әлегә Регламентка 1 нче кушымта). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат | РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 ст. 1 п. |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты | Гариза бирү көнен дә кертеп, биш эш көне эчендә муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты. Объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт дубликатын бирү-өч көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган | РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 ст. 5 п. |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать | 1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү, гавами сервитутны билгеләү турында карар; 2) линияле объектны төзүгә, үзгәртеп коруга рәхсәт алу өчен тәкъдим ителгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы, яисә линияле объектны төзү, үзгәртеп корганда территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты (линияле объектны төзү, | РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 ст. 3 п. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибенең тулы исемлеге</p> | <p>реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш), линияле объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты (урнаштыру өчен җир кишәрлеге төзү таләп ителми торган җир участогын төзү таләп ителми торган;</p> <p>3) төзелешкә рәхсәт;</p> <p>4) Капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш, реконструкцияләүне гамәлгә ашыру очрагында, төзелеш подряды килешүе нигезендә);</p> <p>5) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектының параметрларының, шул исәптән энергетика нәтижелелеге таләпләренә һәм капитал төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә туры килүен раслый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзелешне гамәлгә ашыручы зат), төзүче яисә техник заказчы тарафыннан, төзелеш подряды килешүе нигезендә төзелешне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашырган очракта,, шулай ук төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган акт, шулай ук төзелеш, килешү нигезендә төзелеш контролен гамәлгә ашыру очрагында);</p> <p>6) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслаучы һәм инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешма вәкилләре (алар булганда) кул куйган документлар);</p> <p>7) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектының урнашуын, җир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тәэмин итү челтәрләренең урнашуын һәм җир кишәрлеген планлаштыру эшен башкаручы зат (төзелешне башкаручы зат, төзүче яисә техник заказчы тарафыннан, төзелеш подряды килешүе нигезендә</p> | |
|--|---|--|

төзелешне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыру очраklarыннан тыш), линияле объектны төзү, реконструкцияләү очраklarыннан тыш, төзелеш, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыручы зат (төзүче яисә техник заказчы) тарафыннан имзаланган схема (линияле объектны төзү, реконструкцияләү очраklarыннан тыш);

8) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектынның проект документациясе таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтижәләгә таләпләренә һәм капитал төзелеш объектынның кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында Дәүләт төзелешен күзәтү органы бәяләмәсе (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш Кодексының 54 статьясындагы 1 өлешендә Дәүләт төзелешен күзәтүне гамәлгә ашыру каралган очракта) , Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш Кодексының 54 статьясындагы 7 өлешендә каралган очраklarда бирелә торган башкарма хакимиятнең федераль органының (алга таба - федераль дәүләт экология күзәтчеләге органы) федераль дәүләт экология күзәтчеләген гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкил бәяләмәсе ;

9) куркыныч объекттагы авария нәтижәсендә зыян күргән өчен куркыныч объект хужасының граждандан җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерү шартнамәсе төзүне раслаучы документ (куркыныч объекттагы авария нәтижәсендә зыян китергән өчен куркыныч объект хужасының граждандан җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә);;

10) "Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) турында" 25.06.2002 ел, № 73-ФЗ Федераль закон белән билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклау буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты, өлгә объектны реставрацияләү , консервацияләү, ремонтлау һәм аны

| | | |
|---|---|--|
| | <p>заманча файдалану өчен җайлаштырганда; 11) "Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә әзерләнган капитал төзелеш объектының техник планы . Әлеге пунктның 1, 2, 3 һәм 8 пунктларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр), әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларда соратып алына (өстәмә өлеш 2011 елның 1 июлендәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон белән кертелде). Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша.</p> | |
| <p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган оешмаларның тулы исемлеге</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: 1) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар булган Өземтә); 2) линияле объектны төзүгә, үзгәртеп коруга рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы, яисә линияле объектны төзү, үзгәртеп корганда территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш), линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты (урнаштыру өчен жир кишәрлеге</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>төзү таләп ителми торган жир участогын төзү таләп ителми торган;</p> <p>3) төзелешкә рөхсәттәге белешмәләр;</p> <p>4) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектынның проект документациясе таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтижәләгә таләпләренә һәм капитал төзелеш объектынның кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителешә таләпләренә туры килүе турында Дәүләт төзелешен күзәтү органы бәяләмәсе (шәһәр төзелешә Кодексынның 54 статьясындагы 1 өлешә нигезендә Дәүләт төзелешен күзәтүне гамәлгә ашыру каралган очракта), шәһәр төзелешә Кодексынның 54 статьясындагы 7 өлешендә каралган очрактарда бирелә торган башкарма хакимиятнең федераль органының (алга таба - федераль дәүләт экология күзәтчеләгә органы) федераль дәүләт экология күзәтчеләген гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкил бәяләмәсе ;</p> <p>5) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектынның техник шартларга туры килүен раслый торган һәм инженер-техник тәэминат челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешма вәкилләре (алар булганда) кул куйган Документлар, инженер-техник тәэминат челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә куючы оешма муниципаль берәмлек булса, муниципаль берәмлек</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.</p> | |
| <p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм</p> | <p>Килештерү таләп ителми</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>аларның структур бүлекчэләре исемлеге, алар норматив хокукий актларда каралган очрақларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p> | | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 3 һәм 4 өлешләрендә күрсәтелгән документларның булмавы ; 2) капитал төзелеш объектының шәһәр төзелеше планын төзүгә, реконструкцияләүгә рәхсәт бирелгән вакытка яисә линияле объектны төзү, реконструкцияләүгә, капитал ремонтлауга рәхсәт бирелгән очрақта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты таләпләренә (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителми торган очрақлардан тыш), Капитал төзелеш объектының шәһәр төзелеше планын төзү, реконструкцияләүгә рәхсәт бирелгән көнгә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;, билгеләнгән планлаштыру проекты белән, урнаштыру өчен жир кишәрлеге төзү таләп ителми торган линияле</p> | <p>РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 ст. 6, 7 п</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты белән билгеләнгән.;</p> <p>3) капиталъ төзелеш объектынның төзелеш өчен рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, капиталъ төзелеш объектынның мәйданын үзгәртү очраklarыннан тыш, 6.2 өлеше нигезендә. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы";</p> <p>4) Капиталъ төзелеш объектынның мәйданы үзгәрү очраklarыннан тыш, 6.2 өлеш нигезендә төзелгән, үзгәртеп корылган капиталъ төзелеш объектынның параметрларына проект документларының туры килмәве. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы";</p> <p>5) капиталъ төзелеш объектынның жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителгән һәм (яки) Россия Федерациясенәң Жир һәм башка законнары нигезендә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән кенгә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве, әгәр күрсәтелгән чикләүләр, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 7 өлешендә каралган очраklarда, территорияне файдалануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында карарда каралган очраklarдан тыш, һәм төзелә, реконструкцияләнә торган капиталъ төзелеш объекты, территорияне файдалануның аерым шартлары булган зона билгеләнгән яки үзгәртелгән, файдалануга кертелмәгән.</p> <p>Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 3.2 һәм 3.3 өлешләре нигезендә соратып алынган документларны алмау (вакытында алмау) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p> | |
| <p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка</p> | <p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | | |
| 2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. | |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вақыты | Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималъ көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш | |
| 2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы | Гариза кергән көннән бер көн эчендә | |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла | |
| 2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм | Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p> | <p>муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматны Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, "Интернет" челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында бирү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба - КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://www.bavly.tatarstan.ru Татарстан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла .http://uslugi.tatarstan.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru) Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәтнамә, объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гаризада күрсәтелгән очракта, электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә бирелә.</p> | |
|--|--|

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра. әлеге Регламентның 1 бүлегә. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Ерактан торып эш урыннары исемлегә әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченәң шәхесен билгеләү;

гариза бирүченәң вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү. әлеге Регламент;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган

нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга гариза җибәрелгән.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчәмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дөүләт реестрыннан өземтәләр (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар));

2) линияле объектны төзүгә, үзгәртеп коруга рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән җир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы, яисә линияле объектны төзү, үзгәртеп корганда территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителми торган очрактан тыш), линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты (урнаштыру өчен җир кишәрлеге төзү таләп ителми торган җир участогын төзү таләп ителми торган);

3) төзелешкә рөхсәт ителгән белешмәләр;

4) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектының проект документациясе таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтижәләгә таләпләренә һәм капитал төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында Дөүләт төзелешен күзәтү органы бәяләмәсе (шәһәр төзелеше Кодексының 54 статьясындагы 1 өлеш нигезендә Дөүләт төзелешен күзәтүне гамәлгә ашыру каралган очракта), башкарма хакимиятнең федераль органының (алга таба - федераль дөүләт экология күзәтчеләге органы) Федераль дөүләт экология күзәтчеләген гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкил бәяләмәсе (шәһәр төзелеше Кодексының 54 статьясындагы 7 өлешендә каралган очрактарда бирелә).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Бүлек белгече ведомствоара электрон багланышлар системасы ярдәмендә электрон формада 2.5 пунктының 1, 2, 3 һәм 8 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (аларның күчәрмәләрен яки алардагы белешмәләрне) бирү турында запросларны җибәрә. - әгәр дә төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, дөүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларда.

Өлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән органнарның ведомствоара запрослары буенча документлар (аларның күчәрмәләре яки аларда булган белешмәләр) җирле үзидарә органнары һәм дөүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар тарафыннан бирелә.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар җибәрелгән.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту

турында хәбәрнамә) жибереләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү этапларына карата объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт бирү турында карар кабул итә. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 52 ст. яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында;

Капиталь төзелеш объектны төзү, үзгәртеп кору этабына карата объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт бирү турында гариза, 2.5 пунктының 4, 5-11 пунктларында күрсәтелгән документлар бирелгән очракта. капитал төзелеш объектны төзүнең, реконструкцияләүнең тиешле этабына кагылышлы өлешендә рәсмиләштерелә. Күрсәтелгән очракта капитал төзелеш объектны төзү, үзгәртеп кору этабына карата объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт бирү турындагы гаризада капитал төзелеш объектны төзү, үзгәртеп кору этабына карата (булганда) объектны файдалануга тапшыруга элгрәк бирелгән рәхсәтләр турында белешмәләр күрсәтелә.

рәхсәт проектын (рәхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) әзерли һәм рәсмиләштерә);

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

рәхсәт проектын яки Башкарма комитет Җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе рәхсәт проектын раслый яки мотивлаштырылган баш тартуны раслый һәм теркәү өчен бүлеккә жиберә.

3.5.1 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар. 3.5.2. әлеге сорауларга җаваплар кәргән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт яки теркәлүгә жиберелгән мотивлаштырылган баш тарту.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Әйдәп баручы белгеч:

теркәлү журналында рәхсәт бирү (рәхсәт бирүдән баш тарту) турында карар теркәлә; мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече (муниципаль район Башкарма комитеты белгече) гариза бирүчегә (аның вәкиленә) журналда рәхсәт алу турында кул кую өчен рәсмиләштерелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮЛӨРДӨН Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

3.9. Техник хаталарны төзәтү

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

гариза төзәтү турында техник хаталар;

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиһбәрелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиһбәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиһбәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жиһрле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жиһрле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет жиһтәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет жиһтәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен жаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жиһрле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет жиһтәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтьләрен вакытында карап тикшерү өчен жаваплы.

Жиһрле үзидарә органының структур бүлекчәсе жиһтәкчесе (жиһтәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгәтьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтү органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, үзидарәлек хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучы Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәрге тәртиптә Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең запросын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән төгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тартсалар, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән төгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның вазыйфай затының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 ст. 1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән төгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән төгәенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

10) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренә таләп итү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән төгәенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Буа муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://buinsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталынан (<http://wwgi.ru>) файдаланып, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә дә юлланырга мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталынан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталынан файдаланып почта аша юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210 номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, өлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган 210 номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 ст.1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми дигән дәлилләр.

Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаяткә шикаятътә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъ аңа муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятъне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм басма хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә аларны алу Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделерелә;

2) шикаятъне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятъне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, гариза бирүчегә җавапта, 210 номерлы Федераль законның 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан, 210 номерлы Федераль законның 16 статьяның 1.1 өлешендә каралган, муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәкле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятъ канәгатьләнделерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятъне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятъне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

_____ (жирле үзидарә органы исеме
муниципаль берәмлек башлыгы)

_____ (алга таба-гариза бирүче).
(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый
форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр;
физик затлар өчен-фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме, паспорт мәгълүматлары)

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында
гариза

Капиталь төзелеш объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүгезне сорыйм

_____ (проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектнының исеме

_____ урнашкан урыны _____
(муниципаль берәмлек, шәһәр, жирлек исеме,

_____ урамнар, номерлар, жир кишәрлегенең кадастр номеры)

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү, гавами сервитутны билгеләү турында карар;

2) линияле объектны төзүгә, үзгәртеп коруга рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы, яисә линияле объектны төзү, үзгәртеп корганда территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш), линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты (урнаштыру өчен жир кишәрлеге төзү таләп ителми торган жир участогын төзү таләп ителми торган);

3) төзелешкә рөхсәт;

4) Капиталь төзелеш объектны кабул итү акты (төзелеш, реконструкцияләүне гамәлгә ашыру очрагында, төзелеш подряды килешүе нигезендә);

5) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектнының параметрларының, шул исәптән энергетика нәтижәлелеге таләпләренә һәм капитал төзелеш объектнының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу жайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә туры килүен раслый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзелешне гамәлгә ашыручы зат), төзүче яисә техник заказчы тарафыннан, төзелеш подряды килешүе нигезендә төзелешне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашырган очракта, шулай ук төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган акт, шулай ук төзелеш, килешү нигезендә төзелеш контролен гамәлгә ашыру очрагында);

6) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектнының техник шартларга туры килүен раслаучы һәм инженер-техник тәэмин итү чөптөрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешма вәкилләре (алар булганда) кул куйган документлар);

7) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектынның урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тәмин итү челтәрләренә урнашуын һәм жир кишәрлеген планлаштыру эшен башкаручы зат (төзелешне башкаручы зат, төзүче яисә техник заказчы тарафыннан, төзелеш подряды килешүе нигезендә төзелешне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыру очраklarыннан тыш), линияле объектны төзү, реконструкцияләү очраklarыннан тыш, төзелеш, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыручы зат (төзүче яисә техник заказчы) тарафыннан имзаланган схема (линияле объектны төзү, реконструкцияләү очраklarыннан тыш);

8) Дәүләт төзелешен күзәтү органы бәяләмәсе (шәһәр төзелеше Кодексының 54 статьясындагы 1 өлеше нигезендә Дәүләт төзелешен күзәтүне гамәлгә ашыру каралган очракта) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектынның проект документациясе таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтижәләгә таләпләренә һәм капитал төзелеш объектынның кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу жайланмалары белән тәмин ителеше таләпләренә туры килүе турында Дәүләт төзелешен күзәтү органы бәяләмәсе, шәһәр төзелеше Кодексының 54 статьясындагы 7 өлешендә каралган очраklarда бирелә торган башкарма хакимиятнең федераль органының (алга таба - федераль дәүләт экология күзәтчеләге органы) федераль дәүләт экология күзәтчеләген гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкил бәяләмәсе ;

9) куркыныч объект хужасының хөвәфле объекттагы һәлакәт нәтижәсендә зыян китергән өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объект хужасының граждән жаваплылыгын мәжбүри иминләштерү шартнамәсе төзүне раслый торган документ;

10) "Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкярләр) турында" 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклау буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты, әлегә объектны реставрацияләү, консервацияләү , ремонтлау һәм аны заманча файдалану өчен жайлаштырганда;

11) 2015 елның 13 июлендәге "Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында"гы N 218-ФЗ Федераль закон нигезендә әзерләнгән капитал төзелеш объектынның техник планы.

Әлегә пунктның 1-11 пунктларында күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль жибәрелә, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) жирле үзидарә органнары яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булмаса. Әгәр әлегә өлештә күрсәтелгән документлар жирле үзидарә органнары яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар карамагында булса, мондый документлар Башкарма комитет тарафыннан әлегә документлар карамагында булган органнарда һәм оешмаларда соратып алына, әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса.". Запрос буенча сканирланган документлар оригиналларынбирергә йөкләмә алам.

| | | | | | |
|--------|--|--|--------|--|----------|
| | | | | | |
| (дата) | | | (имза) | | (ФИА.и.) |

Объектны файдалануга тапшыруга
рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Россия Федерациясе Төзелеш
торак-коммуналь хужалык министрлыгының
2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгына
2 нче кушымта

ОБЪЕКТНЫ ФАЙДАЛАНУГА ТАПШЫРУГА РӘХСӘТ ФОРМАСЫ

_____ (төзүче исеме)

_____ (фамилиясе, имсеме, атасының исеме – гражданныр өчен,

_____ оешманың тулы исеме- юридик

_____ затлар өчен), почта индексы

_____ һәм адресы, электрон почта адресы) <1>

Объектны файдалануга тапшыруга
РӘХСӘТ

Дата _____ <2> N _____ <3>

I. _____

(башкарма хакимиятнең федераль органы исеме,

_____ яисә Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы яисә орган

_____ объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт бирүче жирле үзидарә органнары

"Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе файдалануга тапшырылды")
Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы нигезендә
Россия Федерациясе төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектн; линияле
объектны; линияле объект составына керүче капитал төзелеш объектн; мәдени мирас
объектын саклау буенча тәмамланган эшләрне, шул исәптән объектның конструктив һәм
башка ышанычлылык характеристикаларына һәм куркынычсызлыгына кагылган капитал
төзелеш объектн; линияле төзелеш объектн; линияле объект составына керүче
капитал төзелеш объектн; мәдени мирас объектн файдалануга тапшыру рәхсәт
ителә.<4>,"

(объект исеме (этап)

капиталь төзелеш

<5>

проект документлары нигезендә объектның кадастр номеры)

адрес буенча урнашкан:

(капиталь төзелеш объектынның адресы нигезендә

<6>

реквизитлар күрсәтелгән дәүләт адреслы реестры белән

адресны үзгәртү турында документлар)

жир кишәрлегендә (жир кишәрлекләрендә) кадастр номеры белән <7>: _____

Төзелешнең адресы <8>: _____

Капиталь төзелеш объектына карата рөхсәт бирелде.

төзелеш, N _____, бирү датасы _____, рөхсәт биргән орган

төзелешкә рөхсәт биргән орган _____.<9>

II. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат <10>

| Күрсәткеч атамасы | Үлчәү берәмлеге | Проект буенча | Фактта |
|--|-----------------|---------------|--------|
| 1. Файдалануга тапшырыла торган объектның гомуми күрсәткечләре | | | |
| Төзелеш күләме- барлығы | куб. м | | |
| шул исәптән жир өсте өлешендә | куб. м | | |

| | | | |
|--|-------|--|--|
| Гомуми майдан | кв. м | | |
| Торак булмаган биналарның майданы | кв. м | | |
| Кушыа-төзелгән биналарның майданы | кв. м | | |
| Биналар, корылмалар саны <11> | шт. | | |
| 2. Житештерү булмаган объектлар | | | |
| 2.1. Торак булмаган объектлар (сәламәтлек саклау, мөгариф, мөдәният, ял, спорт объектлары һ. б.) | | | |
| Урыннар саны | | | |
| Бүлмәләр саны | | | |
| Сыйдырышлылык | | | |
| Катлар саны | | | |
| шул исәптән җир асты | | | |
| Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары | | | |
| Лифтлар | данә | | |
| Эскалаторлар | данә | | |
| Инвалидлар өчен күтәрткечләр | данә | | |
| Инвалидлар өчен күтәрткечләр | данә | | |
| Фундамент материаллары | | | |
| Дивар материаллары | | | |
| Каплау материаллары | | | |
| Түбә материаллары | | | |
| Башка күрсәткечләр<12> | | | |
| 2.2. Торак фонд объектлары | | | |
| Торак биналарның гомуми майданы (балконнардан, лоджий, верандадан һәм террасалардан тыш) | кв. м | | |
| Торак булмаган биналарның гомуми майданы, шул исәптән күпфатирлы йортта гомуми милек майданы | кв. м | | |
| Катлар саны | данә | | |
| шул исәптән җир асты | | | |

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| Секциялар саны | секция | | |
| Фатирлар саны/гомуми майданы, барлығы шул исәптән: | данә/кв. м | | |
| 1-бүлмәле | данә/кв. м | | |
| 2-бүлмәле | данә./кв. м | | |
| 3-бүлмәле | данә/кв. м | | |
| 4-бүлмәле | данә./кв. м | | |
| 4 бүлмәдән артыграк | данә./кв. м | | |
| Торак биналарның гомуми майданы (балконнарны, лоджий, веранданы һәм террасаларны исәпкә алып) | кв. м | | |
| Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары | | | |
| Лифтлар | данә. | | |
| Эскалаторлар | данә. | | |
| Инвалидлар өчен күтәргечләр | данә | | |
| Фундамент материаллары | | | |
| Стена материаллары | | | |
| Ябу материаллары | | | |
| Түбә материаллары | | | |
| Башка күрсәткечләр<12> | | | |
| 3. Житештерү билгеләнешендәге объектлар | | | |
| Капиталь төзелеш объектынның исеме проект документациясе нигезендә: | | | |
| Объект тибы | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Егәрлек | | | |
| Житештерүчәнлек | | | |
| Инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары | | | |

| | | | |
|--|--------------|--|--|
| Лифтлар | данә. | | |
| Эскалаторлар | данә | | |
| Инвалидлар өчен күтәрткечләр | данә | | |
| Фундамент материаллары | | | |
| Дивар материаллары | | | |
| Ябу материаллары | | | |
| Түбә материаллары | | | |
| Башка күрсәткечләр<12> | | | |
| 4. Линия объектлары | | | |
| Категориясе (классы) | | | |
| Озынлыгы | | | |
| Егәрлек (үткөрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы) | | | |
| Үткәргечләрнең диаметрлары һәм саны, торбалар материалларының характеристикалары | | | |
| Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр тапшыру линияләренең көчәнеш дәрәжәсе | | | |
| Куркынычсызлыкка йогынты ясаучы конструктив элементлар исемлеге | | | |
| Башка күрсәткечләр<12> | | | |
| 5. Энергетика нәтижелелеге таләпләренә һәм кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеш таләпләренә туры килү <13> | | | |
| Бинаның энергия нәтижелелеге классы | | | |
| 1 кв. м майданда жылылык энергиясенең чагыштырма чыгымы | кВт * сәг/м2 | | |
| Тышкы киртә конструкцияләрен жылыту материаллары | | | |
| Ут чыбыклары тишекләрен утыру | | | |

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт, техник планнан башка гына гамәлдә түгел _____

(объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүне
башкаручы орган хезмәткәре вәкаләтле вәкил вазыйфасы
(имза салу) (имзаны киңәйтү)

"__" _____ 20__ ел.

М.У.

<1>Күрсәтелә:

- әгәр гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен нигез булып физик зат гаризасы тора;

- әгәр объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булса, Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме.

<2> Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәтне имзалау датасы күрсәтелә.

<3> Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт номеры күрсәтелә, А-Б-В-Г структурасы булган объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән, монда:

А - территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры (ике урынлы).

В әгәр объект Россия Федерациясенә ике һәм аннан күбрәк субъекты территориясендә урнашкан булса, "00" номеры күрсәтелә;

Б - территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр территориясендә урнашкан очракта, "000" номеры күрсәтелә;

В - төзелешкә рөхсәт бирүнең тәртип номеры, төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән;

Г - төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерның состав өлешләре бер-берсеннән таныш "-" дип белдерде. Цифра индекслары гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен номер ахырында шундый органны, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясен, алар үзләре билгели торган "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясен шартлы рәвештә билгеләргә мөмкин.

<4> Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт рәсмиләштерелә торган объектларның берсе генә кала, калган объектлар төзелеп килә.

<5> Атом энергиясеннән файдалану объектларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта Атом энергиясеннән файдалану объектын файдалану хокукын үз эченә алган Атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә эшләр алып бару хокукына лицензия

мәгълүматлары (датасы, номеры) күрсәтелә.

Төзелеш этабын файдалануга тапшыруга рөхсәт элегрәк капитал төзелеш объектын төзү этабын төзүгә рөхсәт бирелгән булса бирелә.

Кадастр номеры реконструкцияләнгән торган объектның дәүләт кадастрында исәпкә алынган күчәмсез милеккә карата күрсәтелә.

<6> Капиталь төзелеш объектынның адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы реестрына туры китереп, дәүләт адреслы реестрына туры китереп, адресны үзгәртү турында документлар реквизитларын күрсәтеп, капитал төзелеш объектынның адресы күрсәтелә; линия объектлары өчен - Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәреннән торган адрес күрсәтелә.

<7> бина, корылма урнашкан җир кишәрлегенә (җир кишәрлекләренә) кадастр номеры күрсәтелә.

<8> бары тик "адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында" 19.11.2014 ел, № 1221 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары үз көченә кәргәнчә төзелгән капитал төзелеш объектларына карата гына күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 2014, № 48, 6861 ст.).

<9> шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системаларында булган белешмәләр нигезендә төзелешкә рөхсәт реквизитлары (датасы, номеры) күрсәтелә.

<10> капитал төзелеш объектын турында мәгълүмат (линияле объектларга карата бүлекнең барлык графларын да тутыру рөхсәт ителә).

"Күрсәткеч исеме" болгасында капитал төзелеш объектынның күрсәткечләре күрсәтелә;

"Үлчәү берәмлеге" баганасында үлчәү берәмлекләре күрсәтелә;

"проект буенча" юлында тиешле проект документларына туры килә торган билгеле бер үлчәү берәмлекләрендә күрсәткеч күрсәтелә;

"фактта" юлында билгеле бер үлчәү берәмлекләрендә, тиешле проект документацияләрендә факттагы күрсәткеч күрсәтелә.

<11> Карар нигезендә файдалануга тапшырыла торган биналарның, корылмаларның саны техник планнар санына туры килергә тиеш, алар турында мәгълүматлар "Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт, техник планнан башка гына" юлында китерелгән.

<12> Капиталь төзелеш объектынның, мәдәни мирас объектынның өстәмә характеристикалары, әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары кагылса, күрсәтелә.

<13> Линияле объектларга карата бүлекнең барлык графларын да тутыру рөхсәт ителә.

<14>Күрсәтелә:

техник план әзерләү датасы;

кадастр инженерының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), аны әзерләгән кадастр инженеры;

кадастр инженерының квалификация аттестатын бирү номеры, кадастр инженерының квалификация аттестатын бирү датасы, квалификация аттестатын биргән Россия Федерациясе субъектлары башкарма хакимияте органы кадастр инженеры турында

мәғлұматларны кадастр инженерларының дәүлэт реестрына кертү датасы.

Берничә бинаны, корылманы файдалануга тапшыру турында Карар кабул ителгән очракта, төзелгән биналарның, корылмаларның барлык техник планнары турында мәғлұматлар китерелә.

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Татарстан
Республикасы _____ му
ниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

техник хаталарны төзәтү турында
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән : _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза)

дата _____ № _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------------|---------|-----------------------------|
| Башкарма комитет житәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-19-02 | Gilfanov.Rinat@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-19-02 | Buinsk.Arhitektura@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|---------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба-муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның Архитектура бүлегенә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсэт түбэндәгеләргә нигезләнәп гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (алга таба-РФ ЗК) (РФ законнары жыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) (алга таба - РФ НК) (РФ законнары жыелмасы, 07.08.2000, №32, ст. 3340);

«Техник жайга салу турында» 27.12.2002 ел, №184-ФЗ Федераль закон (алга таба - 184-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 30.12.2002, №52 (1 өлеш), 5140 ст.),

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 38-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 20.03.2006, №12, 1232 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

2012 елның 30 ноябрәндәгә "Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасын (алга таба-19н төре) алып бару тәртибен раслау турында" гы 19н номерлы Федераль казначылык боерыгы (алга таба – 19н төре) (федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене), 07.01.2013);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

«Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру чаралары хақында» 2013 елның 30 ноябрәндәгә 939 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары ("Милек рәвешләренә, шулай ук Татарстан Республикасы милкендәгә яисә муниципаль милектәгә биналарда яки башка күчәмсез мөлкәттәгә реклама конструкцияләрен урнаштыру схемаларын алдан килештерү һәм аларда үзгәрешләр кертү Тәртибе" белән бергә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 13.12.2013, № 92, 3038) (алга таба - № 939);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрәндәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хақында» 2015 елның 17 апрелендәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелендәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет житәкчесенәң 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Элеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

реклама конструкциясе-тышкы реклама таратыла торган территориаль тотрыклы урнашкан техник чара;

тышкы мәгълүмат чарасы- реклама булмаган тышкы мәгълүмат таратыла торган тотрыклы территориаль урнашкан техник чара;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмэтне күрсэтүче орган тарафыннан жибөрөлгөн һәм документка (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлегә | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|--|---|
| 2.1. Муниципаль хезмэт атамасы | Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү | 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст. |
| 2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | БК турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы | Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт (2 нче кушымта). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар. | 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст. |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы | Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-13 Көн , шул исәптән гариза бирү көнен дә кертеп Килештерүче оешмалар тарафыннан документларны карау хезмэт күрсәтү вакытына керми. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган | 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст |
| 2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә гариза бирүчегә күрсәтелгән тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеген, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе | 1) гариза (кушымта №2); 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса); 4) реклама конструкциясе кушыла торган милек яки милек белән идарә итү хокукын раслый торган документның расланган күчermәсе; 5) мөрәҗәгать итүче күчermәсез мөлкәтнең хужасы яки башка законлы хужасы булмаса, тиешле күчermәсез мөлкәтнең законлы хужасы ризалыгының язма рәвешендә раслау. Реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен күпфатирлы йортта биналарның | 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 11 өлеше |

милекчеләренең гомуми милкен куллану кирәк булса, бу милекчеләрнең ризалыгын раслый торган документ күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми жыелышының беркетмәсе булып тора;

6) фотографик фото белән эскиз проекты (реклама конструкциясенең тышкы кыяфәтен билгели торган документ);

7) эксплуатацияләүче оешмалар һәм Күчемсез мөлкәтнең милекчесе яки башка законлы хужасы белән әлеге мөлкәتكә реклама конструкциясен тоташтыру өчен 1:500 күләмдәге участка реклама конструкциясен, жир асты чөлтәрләрен урнаштыру урынын күрсәтеп, территорияне топографик төшерү.;

8) закон таләпләренә туры китереп, реклама конструкциясенең хезмәт итү вакыты күрсәтелеп, реклама конструкциясенә проект документлары.

Паспорт тапшырганда реклама чаралары тапшырыла:

1) милекче яки башка мөлкәتكә хокукка ия булган милекче (бина, корылма, элемент чөлтәренең терәге, жир) белән реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә шартнамә.

2) күчемсез милек объектына хокук билгели торган документлар (күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән), әгәр тышкы реклама мөрәжәгать итүченең милек хокукындагы объектларда билгеләнсә.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);

почта аша.

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> | |
| <p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт оешмасы, жирле үзидарә органы</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Бердәм дәүләт күчемсез милекнең реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган Өземтә); 2) реклама конструкциясен урнаштыру схемасы; 3) дәүләт пошлинасы турында белешмәләр; 4) сату нигезендә төзелгән реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатациялүгә шартнамә (реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатациялү өчен дәүләт яки муниципаль милектә булган күчемсез милекне куллану кирәк булган очракта). <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p> | <p>19н Приказ</p> <p>38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст. 11 ө. 2 п.</p> |
| <p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Килешү белән: ЮХИДИ бүлеге; жир асты һәм жир өсте инженерлык коммуникацияләренә ия булган оешмалар</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) реклама конструкциясе проектының һәм аның территорияль урнаштыруның техник регламент таләпләренә туры килмәве;;</p> <p>2) реклама конструкциясен урнаштыруның игълан ителгән урында реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасына туры килмәве (№38-ФЗ Федераль законның 19 статьясындагы 5.8 өлеше нигезендә реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы белән билгеләнгән очракта);</p> <p>3) транспорт хәрәкәте куркынычсызлыгы буенча норматив актлар таләпләрен бозу;</p> <p>4) жирлекнең яки шәһәр округының тышкы архитектур кыяфәтен бозу. Муниципаль районнарның жирле үзидарә органнары яки шәһәр округларының жирле үзидарә органнары тиешле муниципаль берәмлек территориясендә яки аның территориясенә бер өлешендә реклама конструкцияләренә төрләр һәм төрләр, шул исәптән, жирлекләренә һәм шәһәр округларының барлыкка килгән төзелешләренә тышкы архитектур йөзен саклау кирәклеген исәпкә алып, мондый реклама конструкцияләренә карата таләпләрне, реклама конструкцияләренә тышкы архитектур кыяфәтен саклау зарурлыгын исәпкә алып, билгеләргә хокуклы.;</p> <p>5) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре), аларны саклау һәм куллану турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозу.;</p> <p>6) 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 5.1, 5.6, 5.7 өлешләрендә билгеләнгән таләпләрне бозу;</p> | <p>38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 15 өлеше;</p> |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| | 7) эгэр тиешле документ мөрөжөгаты итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дөүлөт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дөүлөт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска жавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ мөрөжөгаты итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, дөүлөт хакимияте органының яисә жирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара соратып алуына жаваплары керү | |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр | Дөүлөт пошлинасы билгеләнгән тәртиптә түбәндәге күләмдә түләнә: реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт биргән өчен-5000 сум | РФ НК 333-33 ст.1 өлеше 105 п. |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми | |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләренең нәтижәсен алганда чиратта максимум көтү срогы | Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максимум көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш | |
| 2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза | Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә | |

| | | |
|---|---|-------------------|
| <p>бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе</p> | | |
| <p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарда, көтеп торы залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге белән мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен йөри алырлык булуын тәэмин итүгә карата, федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә, таләпләр</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> | <p>Кагыйдәләр</p> |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге яисә булмавы, жирле</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда (http://www.buinsk.tatar.ru 1) " Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәжәгатьләр (комплекслы сорату)</p> | <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта (http) / www.buinsk.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла http://uslugi.k.tatar.ru/ / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p> | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы № 5 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 6 нчы кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билгә белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчмәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчмәсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган өземтәләр);

2) реклама конструкциясен урнаштыру схемалары;

3) дәүләт пошлинасы турында белешмәләр;

4) реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә килешүләр (килешү турында белешмәләр).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар җибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Бүлек архитекторы:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мөгълүматларны тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын (алга таба – баш тарту турында Карар) әзерли һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт проектын әзерләү;

реклама конструкциясен урнаштыруга (алга таба – Рөхсәт) Рөхсәт проектын килештерү өчен жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәт проектын килештерүгә яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итүгә юнәлдерелгән процедураларның нәтижәсе.

3.5.2. Килештерүче оешмалар белгечләре алынган документларны карый һәм килештерү турында бәяләмә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Килештерү органнары регламентлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт килештерү турында бәяләмә йә килешүдән баш тарту.

3.5.3. Бүлек архитекторы, килештерүче органнардан документлар алып, Башкарма комитет җитәкчесенә имза салудан баш тарту турында рөхсәт яки карар жибәрә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза яки баш тарту турында Карар кабул итүгә юнәлдерелгән.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе рөхсәт раслый яки баш тарту турында Карар имзалай һәм бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки баш тарту турында карар.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бири

3.7.1. Бүлек архитекторы рөхсәт яки баш тарту турындагы карарны терки, гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә. Килүгә мөрәҗәгать итүче имза астына рөхсәт яисә баш тарту турында карар бирә. Мөрәҗәгать итүче килгән очракта почта аша заказлы хат белән, тапшыру турында уведомление белән жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең шәхси килгән очракта;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү-кул куелган көнне.

Гариза бирүчегә бирелгән яки почта аша жибөрелгән рөхсәт яки баш тарту турында карар процедурасының нәтижәсе.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен КФҮЛӨРДӨН Документлар килгөндө, процедуралар элге Регламентның 3.3-3.4 пунктлары нигезендө гамөлгө ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзөтү.

3.9.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (№7 кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Элге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркөгәннән соң бер көн эчендә гамөлгө ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында элге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамөлгө ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Элге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамөлгө ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хоукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлешен тикшерү, жириле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жириле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамөлгө ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФУ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый

актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукий акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукий акты, муниципаль хокукий актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органың, муниципаль хезмәт күрсәтүче органың вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукий акты, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукий акты, муниципаль хокукий актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлегә 4 пунктында каралган очраклардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлгә нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясә Шәһәр төзелеш кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенә Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренәң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән

аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына җибәрәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлеген федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары белән җайга салына.

МУНИЦИПАЛЬ БЕРӨМЛЕК ТЕРРИТОРИЯСЕНДӨ РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН
УРНАШТЫРУГА ҺӘМ ЭКСПЛУАТАЦИЯЛӨҮГӨ РӨХСӘТ
№ 10

Заявка «__» _____ 20__ ел. № _____

Урнашу адресы: _____

Реклама конструкциясенең тибы: _____

Дизайн-реклама конструкциясе проекты № _____

Шартнамә _____ № _____

Реклама конструкциясенең идентификацион номеры _____

Бирелгән дата «__» _____ 20__ ел

(жирле үзидарэ органы исеме

муниципаль берәмлек башлыгы)

_____ (алга таба – гариза бирүче, мөрәжәгать итүче).
(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, паспорт мәгълүматлары)

Теркәү номеры № _____

«___» _____ 20__ ел.

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН УРНАШТЫРУГА ҺӘМ ЭКСПЛУАТАЦИЯЛӘҮГӘ ГАРИЗА

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| 1 | Мөрәжәгать итүченең исеме (оештыру-хокукый форма, фирма исеме; эшкуарлар өчен - Ф.И.А.и.) | |
| 2 | Юридик адрес | |
| 3 | Дәүләт теркәве турында таныклык датасы һәм номеры, ИНН | |
| 4 | Реклама объектын эксплуатацияләчәк предприятие турында мәгълүмат | |
| 5 | Күз алдында тотылган реклама (мәгълүмат) | |
| 6 | Реклама объекты тасвирламасы (информации) | |
| 7 | Эскиз материаллары исемлеге | |
| 8 | Яктырту элементы булу (щит жайланмалары өчен) | әйе/юк _____ (яктырту тибы) |
| 9 | Объектны урнаштыру вакыты | |

Муниципаль район территориясендә тышкы реклама һәм мәгълүмат чараларын урнаштыру һәм эксплуатацияләү кагыйдәләре белән таныштырылды:

(гариза бирүченең имзасы)

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса);
- 3) реклама конструкциясе кушыла торган милек яки милек белән идарә итү хокукын раслый торган документның расланган күчермәсе;
- 4) фотографик рәсемле эскиз проекты (реклама конструкциясенең тышкы кыяфәтен билгели торган документ);
- 5) эксплуатацияләүче оешмалар һәм күчемсез милек хужасы яки башка законлы хужасы белән килештерелгән 1:500 күләмдәге участка реклама конструкциясен, жир асты челтәрләрен урнаштыру урынын күрсәтеп, территорияне топографик төшерү.;

б) закон таләпләренә туры китереп, реклама конструкциясенә хезмәт итү вакыты күрсәтелгән реклама конструкциясенә проект документлары.

Паспорт тапшырганда реклама чаралары тапшырыла:

1) миләкче яки башка мөлкәткә хокукка ия булган миләкче (бина, корылма, элемент чөлтәренәң терәге, жир) белән реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләүгә шартнамә.

2) Әгәр тышкы реклама мөрәжәгать итүченәң миләк хокукындагы объектларда билгеләнсә, күчәмсез миләккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларының бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчәмсез миләк объектына хокук билгели торган документлар (тышкы реклама мөрәжәгать итүчегә карый торган объектларда билгеләнә);

Запрос булганда сканерланган документлар оригиналларын бирергә йөкләмә алам.

(дата)

(имза)

(ФИА.и)

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕ ПАСПОРТЫ

Реклама конструкциясе тибы:

Расльым
Муниципаль берәмлек башкарма комитеты
житәкчесе

имза Ф.И.А.и.
«___» _____ 20__ ел

Реклама конструкциясе урнашу
урыны

Реклама конструкциясен ясаучы
архитекторы

Район

(имза)

(Ф. И. А.И.)

Реклама конструкциясе хужасы

Адресы:

Тел./факс _____ «___» _____ 20__ ел

Реклама конструкциясе кушыла торган жир кишәрлеге, бина яки башка күчемсез
мөлкәтнең баланс тотучысы

20__ елның

«___» _____

Реклама конструкциясен урнаштыру урынын алдан килештерү
_____ муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь
хужалык, архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге _____

20__ елның «___» _____

Башка вәкаләтле органнар:

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН ТЕРКӨҮ ӨЧЕН
ГАРИЗА

1. Хужасының исеме _____
(Ф.И.А.И)

2. Реквизитлар: _____

3. Игълан ителгән урнашу урыны:

4. Реклама конструкциясен кулланачак юридик зат (юридик зат оештырмыйча гына шәхси эшмәкәр) турында мәгълүмат

5. А4 форматындагы альбом составында бирелә торган проект материаллары исемлеге:

1) паспорт;

2) гариза бирүче күчемсез мөлкәтнең хужасы яки башка законлы хужасы булмаса, реклама конструкциясен бу мөлкәткә тоташтыруга милекченең яисә тиешле күчемсез мөлкәтнең бүтән законлы хужасының язма рәвештә ризалыгын раслау;

3) урнаштыру мәнфәгатъләренә кагыла торган, реклама конструкциясе кушыла торган бинада яшәүчеләрнең рөхсәтен язма рәвештә раслау;

4) тиешле күләмле реклама конструкциясе беркетелгән жайланманың фотосурәте;

5) шәһәрнең Генплан фрагменты яки реклама конструкциясен урнаштыруның күздә тотылган урыны күрсәтелгән урнашу схемасы;

6) реклама конструкциясенең конструктив сызымы, беркетү ысулы һәм лицензияле проект оешмасы тарафыннан лицензия номеры күрсәтелгән һәм эксперт бәяләмәсе белән башкарылган материаллар;

6. Яктырткыч булу: әйе/юк _____ Тибы _____

7. Мин әлеге гаризада күрсәтелгән мәгълүматларның дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.

Ф.И.А.и. _____

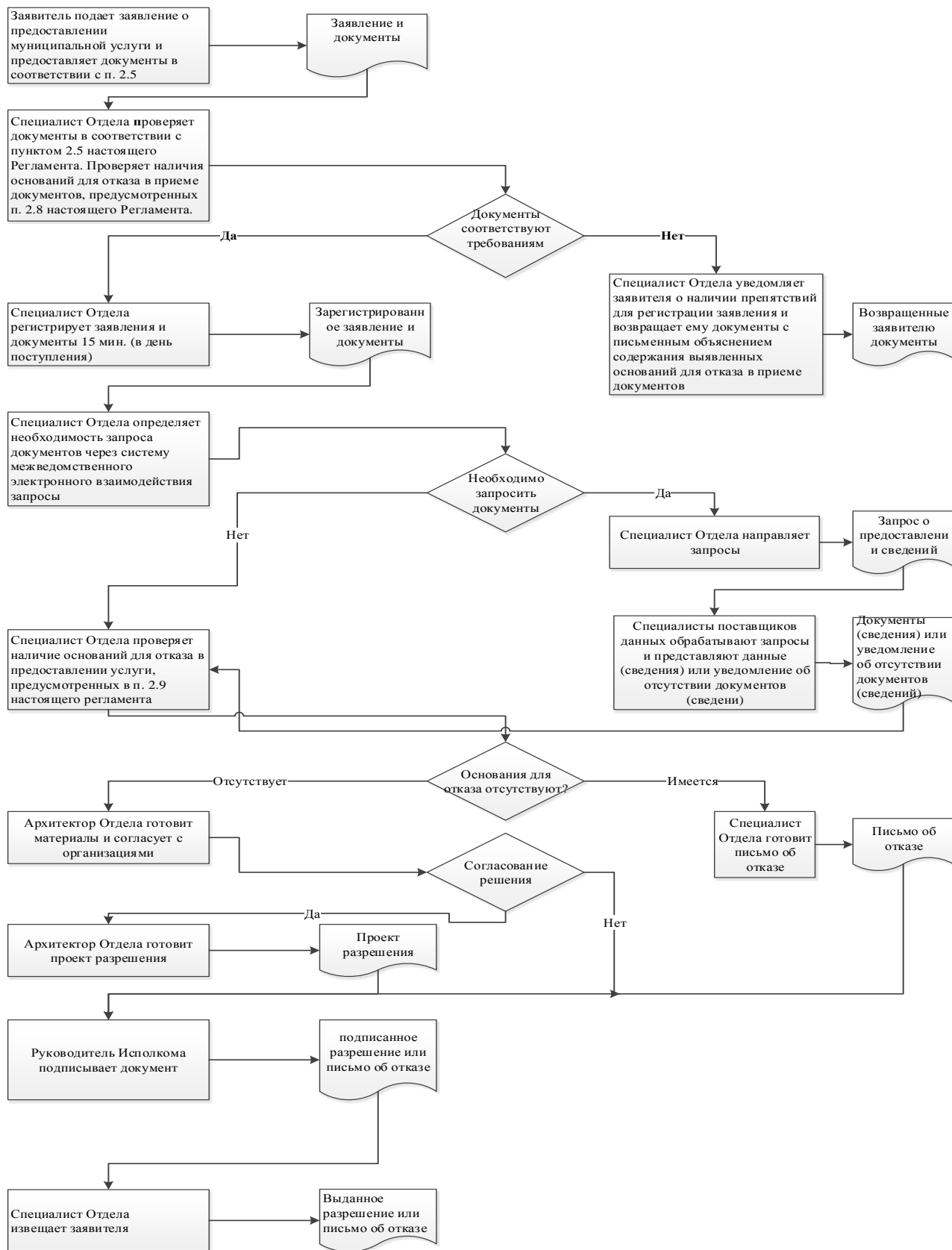
Имза _____

вазыйфа _____

телефон _____

Тутыру датасы «__» _____ 20__ ел.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Исеме | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» МБУ | 422430, ТР, Буа районы, Буа шәһәре, Космовский ур., 108 Г | Буа районы, Буа шәһәре | Дүшәмбе- жомга 8: 00-17:00 |

Татарстан
Республикасы _____
муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесенә

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән :

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(_____) (имза)

дата _____ № _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------------|---------|-----------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-19-02 | Gilfanov.Rinat@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-19-02 | Buinsk.Arhitektura@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|---------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

Инженерлык челтэрлэре һәм коммуникациялэр трассалары схемасын килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмэлэр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) инженерлык челтэрлэре һәм коммуникациялэр трассалары схемасын (алга таба-муниципаль хезмэт) килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмэт алуучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт башкаручы-Башкарма комитетның Архитектура бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмэт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi. tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru/));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәт түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (алга таба-РФ ЗК) (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

29.12.2004 ел, № 190-ФЗ Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба-РФ ГрК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Шәһәр төзелеше. Шәһәр һәм авыл жирлекләрен планлаштыру һәм төзү» темасына СССР төзелеш комитетының 16.05.1989 ел, №78 карары (алга таба-СНиП 2.07.01-89);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелдәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет җитәкчесенәң 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр - жир асты һәм жир өсте челтәрләре, ачык һәм ябык канализация трассалары, электр, жылылык, газ, су белән тәэмин итү, элемент, электротранспортның контакт челтәрләре, шулай ук аларда корылмалар;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсөтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсөтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|--|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсөтү атамасы | Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү | |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсөтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен тасвирлау | <p>1. Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү турында бәяләмә, килештерелгән башкарма схема.</p> <p>2. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында карар.</p> | |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору вакыты | Дүрт көн дәвамында , шул исәптән гариза бирү көне дә. Муниципаль хезмэт күрсөтү вакытын туктатып тору каралмаган | |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсөтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе | <p>1) гариза;</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>4) инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларының кәгазьдә ике нөсхәдә Башкарма схемасы.</p> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> | |
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p> | <p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.</p> | |
| <p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчеләре исемлегә, алар норматив хокукий актларда каралган очрактарда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p> | <p>Килештерү таләп ителми.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтөлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2) схеманың төзелеш кагыйдәләре һәм нормаларына туры килмәве; 3) Буа муниципаль районының Генераль планына туры килмәү. 4) Буа муниципаль районының территориаль планлаштыру схемасына туры килмәү</p> | <p>СТПның генераль планы; СНиП 2.07.01-89</p> |
| <p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p> | |
| <p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты</p> | <p>Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p> | |
| <p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p> | <p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә кәргән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.</p> | |
| <p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p> | <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем өчен мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән</p> | <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып</p> | <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда (http://www.buinsk.tatar.ru 1) "Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында;</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФУ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФУнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФУ белгече башкара.</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта (http) / www.buinsk.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p> | |
| <p>2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p> | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 2 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиһәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиһәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.4.1. Әйдәп баручы киңәшче:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мөгълүматларны тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече килештерүдән мотивлаштырылган баш тарту проектын әзерләүне гамәлгә ашыра (алга таба – мотивлаштырылган баш тарту).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта бүлек белгече

инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә әзерли һәм Бүлек башлыгына килештерүгә жиһәрә.

инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын электрон картага китерә.

Процедураларның нәтижәсе: нигезле баш тарту яки инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә.

3.4.2. Бүлек башлыгы инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында нигезле баш тарту яки бәяләмә әзерли, башкарма схеманы килештерә.

Әлеге Регламентның 3.4-3.5 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар гариза биргән көннән соң ике көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: нигезле баш тарту яки инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә, килештерелгән башкарма схема.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.5.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бәяләмә бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

почта аша мотивлаштырылган баш тарту юнәлеше-әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү турында бирелгән бәяләмә, килештерелгән башкарма схема яки почта аша мотивлаштырылган баш тарту.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен КФҮЛӨРДӨН Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.4 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шөхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шөхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык

яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырган да муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дөүләт яки муниципаль хезмәтне

тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый акты, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пункттың каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл

кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәренәң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлегә бүлеге нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәренәң карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенәң Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү

һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дөүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә

күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына жиберәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатъләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дөүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлеген федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары белән җайга салына.

(жирле үзидарэ органы исеме

муниципаль берәмлек башлыгы)

_____ (алга таба-мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилия, исем, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерү турында гариза

Инженер челтәрләре һәм коммуникацияләр трассалары схемасын килештерүгезне сорыйм.

Соралган жир кишәрлегенең кадастр номеры: _____:_____ яки соралган жир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый икән, жир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, _____:_____.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларының Башкарма схемасы.

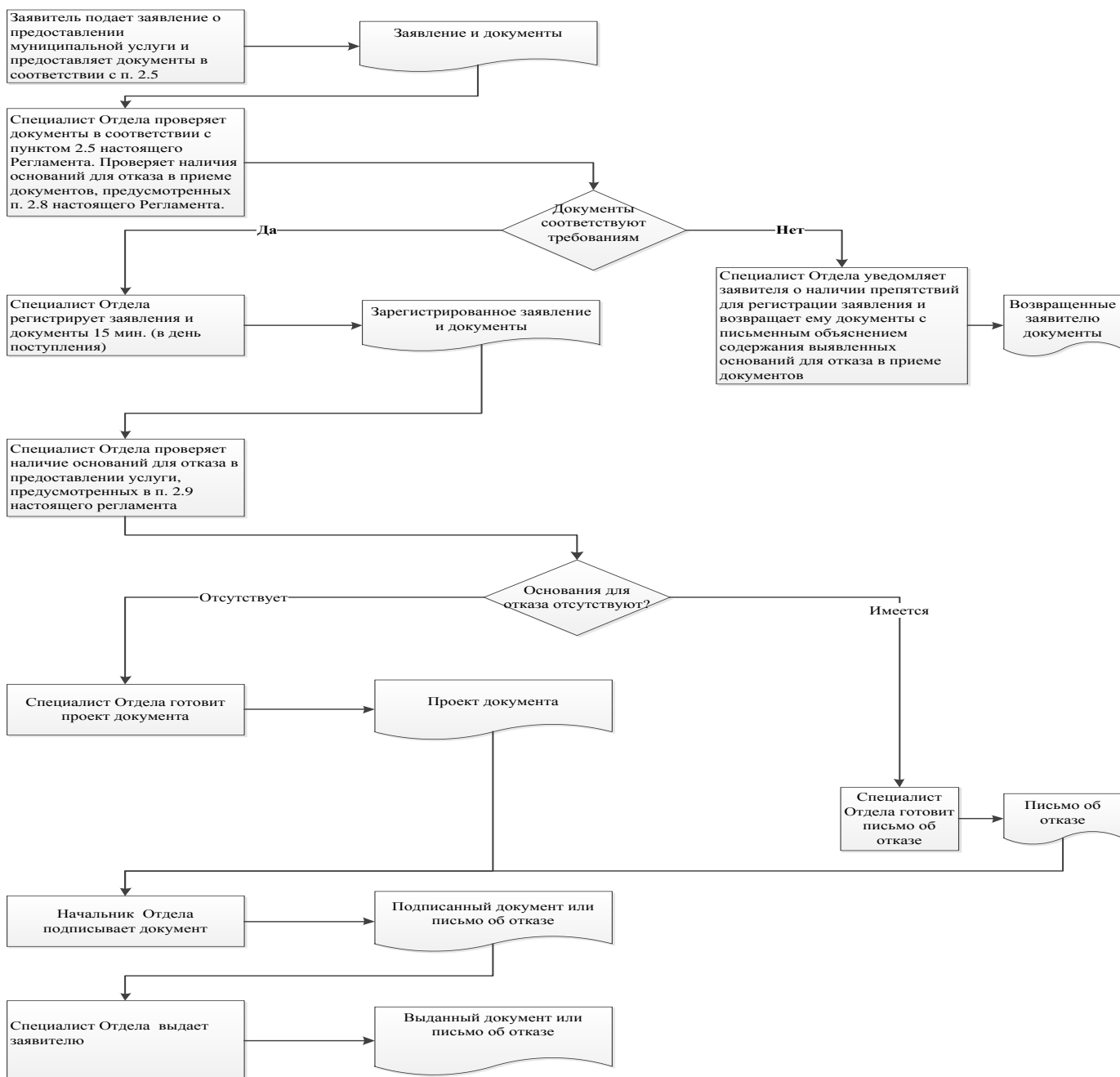
Запрос буенча сканирланган документлар оригиналларын бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИА.и.)

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Исеме | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|--|---|-----------------------------------|---|
| 1 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ филиалы | 422430, ТР, Буа районы, Буа шәһәре, Космовский ур., 108 Г | Буа районы, Буа шәһәре | дүшәмбе: 8: 00-17:00 сишәмбе: 8:00-19:00 чәршәмбе: 8: 00-17:00 пәнжешәмбе: 8: 00-17:00 жомга: 8: 00-17:00 шимбә: 8: 00-13: 00 якшәмбе: ябык |

Татарстан
Республикасы _____ му
ниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Гариза техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән: _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, төгәенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

Дата

_____ (_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (_____)
(имза)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары,**

Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-19-02 | Gilfanov.Rinat@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-19-02 | Buinsk.Arhitektura@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|----------------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

**Юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә субсидияләрдән тыш),
шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр
житештерүчеләргә субсидияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге Административ регламенты (алга таба - Регламент) юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә субсидияләрдән тыш), индивидуаль эшкуарларга, физик затларга – товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә (алга таба-муниципаль хезмәт) субсидияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: юридик затлар һәм физик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы-Буа муниципаль районының финанс-бюджет палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

1998 елның 31 июлендәге 145-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Бюджет кодексы (алга таба-РФ БК) (РФ законнары җыелмасы, 03.08.1998, №31, 3823 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131 номерлы ТР Законы) (РФ законнары җыелмасы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

2004 елның 29 маендагы 35-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Бюджет кодексы (алга таба – ТР БК) (Татарстан Республикасы, № 113, 05.06.2004);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәге 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелдәге 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәге 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет җитәкчесенә 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугызыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|--|---|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә субсидияләрдән тыш), индивидуаль эшкуарларга, физик затларга - товарлар, эшләр һәм хезмэт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү | РФ БК 20 ст. 3 п., 78 ст. 3 п. |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | ТР Буа муниципаль районының финанс-бюджет палатасы | Нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | 1) субсидия бирү турында шартнамә (киләшү) (кушымта № 2); 2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарлар | РФ БК 20 ст. 3 п., 78 ст. 3 п. |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты | Гариза бирү көнен дә кертеп, 15 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган | |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул | 1) хезмэт күрсәтү турында гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса); 4) гариза бирү датасына кадәр ике ел дәвамында, яисә товар төрләре, житештерелгән һәм (яки) сатылган товарларның исеме, товарларның төрләрен күрсәтеп, ике елдан да ким булмаган эшчәнлек алып бару срогы дәвамында, әгәр ул товар төрләрен күрсәтеп, ике елдан да ким булмаган күләмдә булса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында.; | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p> | <p>5) эшчәнлекнең төп күрсәткечләре турында расланган белешмәләр Гаризалар һәм документлар бер нөсхәдә тапшырыла. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> | |
| <p>2.6. Дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дөүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: 1) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар; 2) законнары бозган өчен салымнар, жыемнар, пенялар һәм штрафлар түләү буенча бурычлар булу (булмау) турында белешмәләр; 3) бухгалтерлык балансыннан мәгълүматлар (шул исәптән керемнәр һәм чыгымнар турында хисап). Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> | |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| | Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый | |
| 2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә, алар норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә | Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми | |
| 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә | <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p> | |
| 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә | <p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска җавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле</p> | РФ БК 20 ст. 3 п., 78 ст. 3 п. |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| | <p>документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының яисә жирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара соратып алуына җаваплары керү;;</p> <p>3) агымдагы календарь елына Буа муниципаль районы бюджеты турындагы карарда каралган бюджет ассигнованиеләре булмау һәм (яки) тиешле финанс елына бюджет билгеләнешләре суммасыннан тулысынча файдалану;</p> | |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә | |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми | |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты | <p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p> | Әлеге регламент белән билгеләнгән |
| 2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы | <p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнөндә киләсе ял (бәйрәм) көнөндә теркәлә</p> | |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>үтемлелеген тээмин итүгө, мондый хезмэтләрне күрсөтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Финанс-бюджет палатасы бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу ;http://www.kbuinsk.tatar.ru 1) " Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм биру чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта (http) / www.buinsk.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла .http://uslugi k tatar.ru/ / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)</p> | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең блок-схемасы 3 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, палата белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вақыты турында билгә белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПтан мәгълүматлар;

2) законнарны бозган өчен салымнар, җыямнар, пенялар һәм штрафлар түләү буенча бурычлар булу (булмау) турында белешмәләр;

3) бухгалтерлык балансыннан мәгълүматлар (шул исәптән табышлар һәм чыгымнар турында хисап).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар җибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Палата белгече алынган документлар һәм белешмәләр нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

субсидияләр бирү яки бирүдән баш тарту турында карар проекты әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

карар проектын кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: килешүгә кул куюга юнәлдерелгән карар проекты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура сорауларга җаваплар кергән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе карар проектының раслый һәм палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палатага җибәрелгән карар.

3.5.3. Палата белгече хезмәт күрсәтү турында Карар кабул иткәндә юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә субсидияләрдән тыш), шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр җитештерүчеләргә (алга таба – килешү) субсидияләр биеру буенча килешү (килешүләр) проектының эзерли һәм килешүгә җибәрә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул иткәндә баш тарту турында хат проекты эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карар кабул ителгәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешү (килешү) яки баш тарту турындагы хат проекты, ул палата рәисенә килештерүгә җибәрелгән.

3.5.4. Палата рәисе килешү (килешү) яки баш тарту турында хат проектының килештерү һәм кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешү (килешү) яки баш тарту турындагы хатның килештерелгән проекты.

3.5.5. Башкарма комитет җитәкчесе килешү (килешү) яки баш тарту турында хат имзалай һәм палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү (килешү) яки палатага җибәрелгән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен биеру.

3.6.1. Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә. Килүгә мөрәҗәгать итүче аңа килешү (килешү) имзалау өчен ике нөсхә биерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза бирүченең килгән көннән 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешүне имзалау өчен бирелгән (Килешү) (ике нөсхә).

3.6.2. Мөрәҗәгать итүче килешү (Килешү) проекты белән таныша, ике нөсхә килешү (килешү) имзалай һәм палата белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура килешү (килешү) алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ике нөсхәдә имзаланган килешү (килешү).

3.6.3. Палата белгече килешү (килешү) терки, килешү (килешү) бер нөсхәсе гариза бирүченә имзага биерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура килешүгә (килешүгә) кул куйганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү (килешү).

3.6.4. Палата белгече, хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, баш тарту турында хат терки һәм гариза бирүчегә биерә яки почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

процедура тәмамланганнан соң, 3.5.5 пунктында каралган бер көн эчендә. җавап почта аша хат җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бирелгән (жибәрелгән) хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮнең ерактан торып эш урыны

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮләрдән Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә

контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен ағымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФУ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына)

шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жиһбәргән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый акты, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына)

судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлеге нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәренә карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенә Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү

һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дөүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рәхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алынмаган акчаны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә

күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына җибәрәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләргә карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныр мөрәҗәгәтләргә карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары белән җайга салына.

(Кемгә)
(жирле үзидарә органы исеме
муниципаль берәмлек башлыгы)
(кемнән)

(алга таба-мөрәжәгать итүче).
(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый
форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр;
физик
затлар өчен-фамилия, исем, атасының исеме,
паспорт мәгълүматлары)

Техник хатаны төзәтү турында индивидуаль эшкуарларга, физик затларга - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү турында гариза

Товарлар житештерү, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү өчен субсидия бирүегезне сорыйм _____.

Гаризага түбәндәге күчермә документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эш итә икән);
- 3) Гариза бирү датасына кадәр ике ел дәвамында, яисә товар төрләре, житештерелгән һәм (яки) сатылган товарларның исеме, товарларның төрләрен күрсәтеп, ике елдан да ким булмаган эшчәнлек алып бару срогы дәвамында, әгәр ул товар төрләрен күрсәтеп, ике елдан да ким булмаган күләмдә булса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында;
- 4) эшчәнлекнең төп күрсәткечләре турында расланган белешмәләр.

Сорату буенча сканерланган документларның төп нөсхәләрен тапшырырга җаваплылык алам.

(дата)

(имза)

(ФИА.и)

Субсидияләр бирү турында шартнамә (киләшү)

Буа муниципаль районының Финанс –бюджет палатасы, алга таба - "Финанс бүлеге", район Башкарма комитетының __.__.20__ ел, №__ карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы турындагы Нигезләмә нигезендә эш итүче _____ башлыгы йөзөндә, бер яктан Устав нигезендә гамәлдә булган, һәм _____, алга таба - "Предприятие", _____ йөзөндә, _____ нигезендә гамәлдә булган, икенче яктан, алга таба – “Яклар”, Татарстан Республикасының 2004 елның 29 маендагы 35-ТРЗ номерлы Бюджет кодексы нигезендә (алга таба – ТР БК түбәндәгеләр турында чын Шартнамә (киләшү) төзеделәр:

1. ШАРТНАМӘ (КИЛӘШҮ) ПРЕДМЕТЫ

1.1. Финанс бүлеге, предприятие эшчәнлеге белән бәйлә чыгымнарны каплау максатларында, кредит бурычларын түләүне дә кертеп, предприятиегә субсидияләр бирә. Субсидияләр финанс бүлеге тарафыннан билгеләнгән тәртиптә керемнәр һәм чыгымнар сметасында каралган чыгымнарны каплау өчен предприятие керемнәренәң житәрлек булмавы шартында бирелә.

1.2. Бирелә торган субсидияләр катгый максатчан билгеләнешкә ия һәм предприятиенәң эшчәнлеге белән бәйлә чыгымнарны финанслау өчен билгеләнә, предприятие эшчәнлегенәң финанс органы тарафыннан расланган программасы һәм тиешле чорга керемнәр һәм чыгымнар сметасы нигезендә билгеләнә һәм башка максатларда кулланыла алмый.

2. СУБСИДИЯЛӘР БИРҮ ТӘРТИБЕ

2.1. Финанс хисап счетларына предприятиенәң кредит оешмаларында ачылган исәп-хисап счетларына, хисап кварталы өчен предприятиенәң керемнәре һәм чыгымнары сметасында каралган күләмдә субсидияне күчәрә.

2.2. Субсидия күләме предприятиенәң керемнәре һәм чыгымнары арасында финанс органы тарафыннан расланган керемнәр һәм чыгымнар сметасында каралган аерма буларак билгеләнә.

2.3. Предприятие эшчәнлеген башкарганда керемнәр алу мөмкинлеге яки керемнәр һәм чыгымнар сметасын формалаштырганда исәпкә алынмаган чыгымнарны гамәлгә ашыру зарурлыгы ачыкланса, яисә факттагы чыгымнар планлаштырылган чыгымнардан артып китсә, предприятие тәкъдим итү буенча финанс органы керемнәр һәм чыгымнар сметасына тиешле үзгәрешләр кертә.

Керемнәр һәм чыгымнар сметасына төзәтмәләр керткәндә керемнәр һәм чыгымнар арасындагы аерма үзгәрсә, финанс органы чираттагы субсидия биргәндә бу үзгәрешләрне исәпкә ала, шул рәвешле, теләсә кайсы чорда субсидия күләме предприятиенәң финанс органы тарафыннан расланган керемнәр һәм чыгымнар сметасында каралган керемнәре һәм чыгымнары арасындагы аерма буларак билгеләнәргә тиеш.

2.4. Субсидия алу өчен Предприятие финанс органына түбәндәге документлар бирә:

- чираттагы кварталда субсидия бирү турында ирекле рәвештә төзелгән гариза;
- Федераль салым хезмәтенең территориаль органына билгеләнгән тәртиптә тапшырылган соңгы хисап чорында предприятиенең бухгалтерлык хисаплылыгы күчermәсен;
- хисап чорында керемнәр һәм чыгымнар сметасының үтәлеше турында хисап.

2.5. Субсидияләр бирү турындагы шартнамәләргә (киләшүләргә) кертелгән субсидияләр бирү өчен мәжбүри шарт буларак субсидияләр алучыларга һәм устав (жыелма) капиталларында гавами-хокукый берәмлекләр катнашында, шулай ук мондый ширкәтләр һәм устав (устав) капиталларында жәмгыятьләр һәм аларның устав (тупланма) капиталларында жәмәгать берләшмәләре катнашында коммерция оешмалары катнашында субсидияләр (киләшүләр) башкаруга, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә чыгымнарны финанс ягыннан тәэмин итүгә субсидияләр бирү турында шартнамәләр (киләшүләр) буенча йөкләмәләр үтәү максатларында төзелгән, субсидияләр алучыларга (муниципаль унитар предприятиеләрдән, хужалык ширкәтләреннән һәм жәмгыятьләрдән тыш), шулай ук мондый оешмалар һәм устав (устав) капиталларында тупланма-каршы оешмалар катнашында коммерция рәвешендә) субсидияләр алучыларга, субсидияләр бирү, субсидияләр бирү һәм субсидияләр бирү шартларын үтәүгә бәйлә чыгымнарны финанс ягыннан тәэмин итүгә субсидияләр бирү.

2.6. Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78 статьясындагы 1 пунктында күрсәтелгән субсидияләр бирелгәндә, товарларны житештерүгә (реализацияләүгә), эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә чыгымнарны финанс белән тәэмин итүгә субсидияләр бирү турындагы шартнамәләргә (киләшүләргә) кертелгән аларны бирү мәжбүри шарты булып чит ил валютасының алынган акчалары исәбеннән сатып алуны тую тора, моңа югары технологияле импорт жиһазларын, чималны һәм комплектлау әйберләрен сатып алганда (китергәндә) Россия Федерациясе валюта законнары нигезендә башкарыла торган операцияләр керми, шулай ук әлеге акчаларны күрсәтелгән юридик затларга субсидияләр бирүне жайга сала торган норматив хокукый актларда, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүтөн операцияләр бирү максатларына ирешүгә бәйлә рәвештә аларны бирү шарты булып тора.

2.7. Бюджет акчаларын алучы һәм субсидияләр алучы буларак, шулай ук башка оешма (әгәр мондый таләп Россия Федерациясе бюджет системасының тиешле бюджетыннан (алга таба - килешү) субсидия бирү турында килешү (шартнамә) нигезендә, килешүгә, шул исәптән килешүне өзү турында өстәмә килешү, Россия Федерациясе Финанс министрлыгы, Россия Федерациясе субъектының финанс органы, субсидиянең тиешле төре өчен муниципаль берәмлекнең финанс органы тарафыннан билгеләнгән типовой форма нигезендә, килешүгә өстәмә килешү төзү шартлары һәм тәртибе

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. ПРЕДПРИЯТИЕ бурычлы:

3.1.1. _____ нигезендә Предприятие эшчәнлеген тәэмин итәргә.

3.1.2. Әлеге килешүдә (киләшүдә) каралган субсидияләр бирү шартларын үтәргә.

3.1.3. Финанс органына әлеге шартнамәнең 2.4 п. нигезендә кирәкле документларны тапшырырга (киләшү).

3.1.4. Финанс органы карары нигезендә, финанс органы тарафыннан әлеге килешүдә (киләшүдә) билгеләнгән шартларны бозу факты ачыкланган очракта, бозып алынган субсидияләргә бюджетка кире кайтарырга.

3.2. Финанс органы бурычлы:

3.2.1. Әлеге килешүдә (киләшүдә) һәм тәртиптә әлеге шартнамәнең (киләшүнең)

1.1 һәм 1.2 пунктларында билгеләнгән максатларга субсидия бирүне гәмәлгә ашырырга.

3.2.2. Субсидияне билгелэнгән тәртиптә предприятиенең исәп-хисап счётына бюджет акчаларын күчерү юлы белән, финанс органына бюджет йөкләмәләре лимитларын һәм бюджет чыгымнарын финанслау күләмнәрен җиткергән чикләрдә тапшырырга.

4. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ

4.1. Финанс органы:

4.1.1. Бюджет йөкләмәләренең лимитлары һәм бюджет чыгымнарын финанслау күләмнәренең билгелэнгән тәртиптә кимегән очракта, предприятиегә субсидия бирүдән баш тартырга яисә бирелә торган субсидия күләмен киметергә хокуклы, шулай ук әлеге килешүдә (килешүдә) һәм тәртиптә каралган йөкләмәләргә тиешенчә үтәмәгән очракта.

4.1.2. Предприятие тарафыннан Россия Федерациясә законнарын һәм әлеге килешүдә (килешүдә) һәм тәртиптә билгелэнгән шартларны бозган (тиешенчә үтәмәгән) очракта әлеге Килешүне (килешүне) вакытыннан алда өзәргә хокуклы.

4.2. ПРЕДПРИЯТИЕ:

4.2.1. Әлеге килешү (килешү) һәм тәртип буенча аны бирү шартларын үтәгәндә бюджет акчалары исәбеннән субсидия алу хокукына ия.

4.2.2. Субсидияне керемнәр һәм чыгымнар сметасының расланган статьялары кысаларында да кулланырга.

5. ШАРТНАМӘНҢ (КИЛЕШҮНҢ) ГАМӘЛДӘ БУЛУ ВАКЫТЫ

5.1. Әлеге килешү (Килешү) кул куелган көннән үз көченә керә һәм ул _____елга кадәр гамәлдә була.

5.2. Әлеге килешүнең (килешү) гамәлдә булу срогы яклар килешүе буенча өстәмә килешү төзү юлы белән озаитылырга мөмкин.

6. ЯКЛАР ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

6.1. Яклар әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән субсидияне максатсыз кулланмаган яки нигезсез алган очракта, предприятие финанс органы карары кабул ителгәннән соң ун көн эчендә бюджетка әлеге килешү (килешү) шартларын бозып алынган субсидиянең бөтен суммасын күчерә дип килеште.

6.2. Әлеге килешүдә (килешүдә) яклар тарафыннан җайга салынмаган шартлар гамәлдәге законнар һәм башка норматив-хокукый актлар белән җайга салына.

7. БӘХӘСЛӘРНЕ КАРАУ ТӘРТИБЕ

7.1. Килешү (килешү) яклар килешүе буенча өзәлергә мөмкин.

7.2. Әлеге килешү (килешү) буенча барлык каршылыклар һәм бәхәсләр яклар тарафыннан сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

8. БАШКА ШАРТЛАР

9.1. Әлеге шартнамәгә (килешүгә) барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр, әгәр алар язма рәвештә рәсмиләштерелгән, вәкаләтле затлар тарафыннан имзаланган һәм ике якның да мөһерләре белән таныкланган булса, гамәлдә булып санала.

9.2. Россия Федерациясә законнары, әлеге килешү (килешү) предметына турыдан - туры кагыла торган Россия Федерациясенең Закон һәм башка норматив хокукый актларын бастырып чыгару (юкка чыгару) очрагында Яклар әлеге шартнамәгә (килешүгә) өстәмә килешүләр төзү юлы белән тиешле үзгәрешләр һәм өстәмәләр керте, ә аны

Россия Федерациясе законнарына туры китерү мөмкин булмаганда-аның гамәлен туктата.

9.3. Әлеге шартнамәнең (киләшү) якларының берсендә Юридик адрес яисә банк реквизитлары үзгәргән очракта, ул 5 (биш) көн эчендә бу хакта башка якка хәбәр итәргә тиеш.

9.4. Әлеге килешү (киләшү) якларның һәркайсы өчен тигез юридик көчкә ия ике нөсхәдә төзелде.

10. ЮРИДИК АДРЕСЛАР ҺӘМ БАНК РЕКВИЗИТЛАРЫ

10.1. Финанс бүлеге:

10.2. ПРЕДПРИЯТИЕ:

ИНН _____

КПП _____

р/сч. _____

к/сч. _____

БИК _____

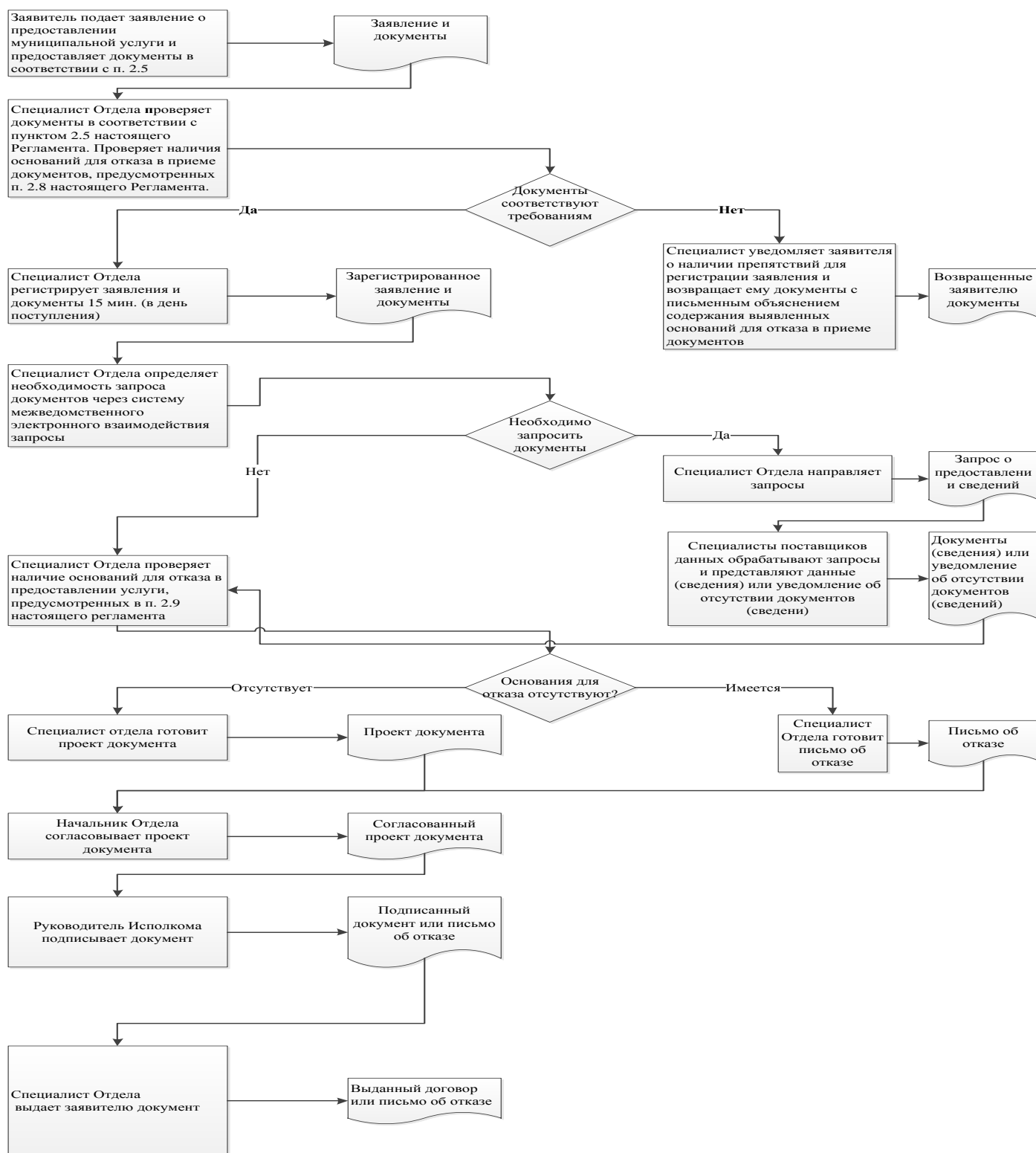
Банк исеме: _____ банк урнашкан урын: _____

Башкарма комитет
житәкчесе

М.У.

ПРЕДПРИЯТИЕ
Генераль директор
М.У.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



4нче кушымта

Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Исеме | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|--|---|-----------------------------------|---|
| 1 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ филиалы | 422430, ТР, Буа районы, Буа шәһәре, Космовский ур., 108 Г | Буа районы, Буа шәһәре | дүшәмбе: 8: 00-17:00 сишәмбе: 8:00-19:00 чәршәмбе: 8: 00-17:00 пәнжешәмбе: 8: 00-17:00 җомга: 8: 00-17:00 шимбә: 8: 00-13: 00 якшәмбе: ябык |

Татарстан
Республикасы _____
муниципаль районы Башкарма
комитеты житөкчесенө

**Гариза
техник хаталарны төзөтү турында**

Муниципаль хезмөт күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында хәбәр итәм

(хезмөтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибөрөлгөн техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибөрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибөрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибөрү юлы белән :

Муниципаль хезмөт күрсөтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмөт күрсөтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгөртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шөхессезлөндөрү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкөртү өчен кирөкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вөкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шөхесемә һәм мин вөкиле булып торган затның шөхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткөн мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгелөнгөн талөплөргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамөлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсөтелгән муниципаль хезмөтнең сыйфатын бөяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.А.и.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары,**

ТР Буа муниципаль районының финанс-бюджет палатасы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------|----------------|-------------------|
| Финанс-бюджет палатасы рәисе | 3-12-03 | buin.fbp@tatar.ru |
| Финанс-бюджет палатасы белгече | 3-14-03 | buin.fbp@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|----------------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) ваклап сату базарын оештыру хокукына (алга таба-муниципаль хезмәт) рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның территорияль үсеш бүлегә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi. tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru/));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Ваклап сату базарлары һәм Россия Федерациясе Хезмәт кодексына үзгәрешләр кертү турында» 30.12.2006 ел, № 271-ФЗ Федераль закон (алга таба-271-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 01.01.2007, №1 (1 өлеш), 34 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 10.03.2007 ел, №148 карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 19.03.2007, №12, 1413 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) («Татарстан Республикасы» 03.08.2004 №155-156);

«Ваклап сату базарлары турында һәм Россия Федерациясе Хезмәт кодексына үзгәрешләр кертү хакында» 2006 елның 30 декабрдәгә 271-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру чаралары турында »2007 елның 13 июлдәгә 285 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба–№285 боерык) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының 2007 елның 8 августындагы 30 номерлы норматив актлары жыентыгы);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелдәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет житәкчесенең 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- ваклап сату базарында товарлар сату (эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү), эшләр башкару, ваклап сату - сату килешүе һәм көнкүреш подряд килешүе буенча башкарыла торган хезмәтләр күрсәтү эшчәнлегә;

- ваклап сату базары (алга таба - базар) - ваклап сату-сату килешүләре һәм бәяләрнең көнкүреш подряд шартнамәләре төзегәндә турядан-туры билгеләнгән һәм үз составында сәүдә урыннары булган товарлар сату (эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән мөлкәт комплексы. Базарлар универсаль һәм махсуслаштырылган базарларга бүленә;

- базар белән идарә итүче компания – базарның урнашу урыны буенча салым органында исәптә торучы һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә алынган базар оештыру хокукына ия юридик зат;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмэтне күрсэтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|---|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Ваклап сату базарын оештыру хокукына рәхсәт бирү | № 271-ФЗ Федераль законның 5 ст.; Кагыйдәләрнең 1 п. |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | БК турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | Ваклап сату базарын оештыру хокукына рәхсәт. Рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту. Яңадан рәсмиләштерелгән рәхсәт. Ваклап сату базарын оештыру хокукына рәхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү | |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты | Рәхсәт бирү 12 көн дәвамында , гариза бирү көнен дә кертеп. Рәхсәт вакытын озайту, рәхсәтне яңадан рәсмиләштерү 8 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган | № 271-ФЗ Федераль законның 6 ст.; 285 карарның 5 п. |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү | Рәхсәтне яңадан рәсмиләштерү өчен, базарны оештыруга, рәхсәтне озайтуга рәхсәт алу өчен: 1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса); | № 271-ФЗ Федераль законның 5 ст. 1 п.; №285 карарның 3 пункты |

| | | |
|--|--|--|
| <p>өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p> | <p>4) гамәлгә кую документларының күчермәләре (гамәлгә кую документларының оригиналлары-күчермәләренең тугрылыгы нотариально танылмаган очракта);</p> <p>5) Бердәм дәүләт күчемсез милекнең реестрында теркәлмәгән очракта, базар оештыру күздә тотыла торган территориядә урнашкан күчемсез милек объектларына хокук билгели торган документларның расланган күчермәсе.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> | |
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган Өземтә);</p> <p>2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>булган муниципаль хезмэт күрсөтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсөтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p> | |
| <p>2.7. Дәүләт хакияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукий актларда каралган очракларда муниципаль хезмэт күрсөтүче орган тарафыннан хезмэт күрсөтү өчен таләп ителә</p> | <p>Килештерү таләп ителми</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакияте</p> | <p>№ 271-ФЗ Федераль законның 7 ст.; 285 карарның 7 п.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска җавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының яисә жирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара соратып алуына җаваплары керү;;</p> <p>3) муниципаль берәмлек территориясендә базарлар оештыруны күздә тоткан план нигезендә базар оештыру күздә тотылган территория чикләрендә күчемсез милек объектына яисә объектларына хокук булмау (271-ФЗ номерлы Федераль законның 4 статьясы);</p> <p>4) мөрәжәгать итүче карый торган күчемсез милек объектының яки объектларының урнашу урыннарының, шулай ук базар тибының муниципаль берәмлек территориясендә базарларны оештыруны күздә тоткан план буенча туры килмәве (271-ФЗ номерлы Федераль законның 4 статьясы).)</p> | |
| <p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p> | |
| <p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да керттеп</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p> | |
| <p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос</p> | <p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вақыты</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималъ көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p> | |
| <p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p> | <p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p> | |
| <p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу ;http://www.buinsk.tatarstan.ru ("Интернет» челтәрендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында;</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>үзөгөндө, дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзөгөнең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмөт күрсөтү мөмкинлеге, муниципаль хезмөт күрсөтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмөт күрсөтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p> | <p>ярдем күрсөтү инвалидларга преодолении киртөлөрне, комачаулаучы аларга хезмөт күрсөтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмөт күрсөтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмөт күрсөтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмөт күрсөтүче муниципаль хезмөткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмөт күрсөтүче муниципаль хезмөткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмөт күрсөтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмөт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмөт күрсөтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмөттәшлеге күздә тотыла. Хезмөттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзөгөндә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмөт күрсөткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмөт күрсөтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алырга мөмкин http://www.buinsk.tatarstan.ru Татарстан Дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмөт күрсөтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмөтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмөт күрсөтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | Порталы аша тапшырыла http://uslugi.ktatar.ru/ / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) | |
|--|---|--|

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең блок-схемасы 3 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон почта бүлегенә, интернет-кабул итү бүлмәсенә яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтәләр);

2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар җибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече сорауларга җавап алганнан соң эш рәсмиләштерә (барлык документларны аерым папкага туплау).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәсмиләштерелгән эш.

3.5.2. Бүлек белгече документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә һәм документ проектын эзерли: рәхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта-ваклап сату базарын оештыру хокукына рәхсәт проекты;

баш тарткан очракта, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты.

Документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе кул куя:

муниципаль хезмәт күрсәтү очрагында-ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта-рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат .

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ваклап сату базарын оештыру хокукына кул куелган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече :

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән рөхсәт гариза бирүчегә.

3.6.2. Документларны теркәгәннән соң бүлек белгече аларны гариза бирүчегә тапшыра яки почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

процедура тәмамланганнан соң, 3.5.3 пунктта каралган бер көн эчендә. җавап почта аша хат җибәргән очракта.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә ваклап сату базарын оештыру хокукына бирелгән (җибәрелгән) рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Рөхсәтнамәнең гамәлдә булу вакытын озайту, аны яңадан рәсмиләштерү

Рөхсәтнамәнең гамәлдә булу вакыты озайтылган, аны яңадан рәсмиләштерү 3 бүлегендәге 3.3-3.6 пунктларында каралган административ процедуралар гамәлгә ашырыла.

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон почта бүлегенә, интернет-кабул итү бүлмәсенә яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша җибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:
гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.7.3. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны жиберә:

1) күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган бердәм дөүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтәләр);

2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.7.4. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.7.5. Бүлек белгече сорауларга җавап алганнан соң эш рәсмиләштерә (барлык документларны аерым папкага туплау).

Процедураның нәтижәсе: рәсмиләштерелгән эш.

3.7.6. Бүлек белгече документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә һәм документ проектын әзерли: рәхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта-ваклап сату базарын оештыру хокукына рәхсәт проекты;

баш тарткан очракта, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты.

Документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.7.7. Башкарма комитет житәкчесе кул кую:

муниципаль хезмәт күрсәтү очрагында-ваклап сату базарын оештыру хокукына рәхсәт;

муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарткан очракта-рөхсөт бирүдөн баш тарту турында хат .

Процедураның нәтижәсе: ваклап сату базарын оештыру хокукына кул куелган рөхсөт яки рөхсөт бирүдөн баш тарту турында хат.

3.7.8. Әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсөт яки рөхсөт бирүдөн баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

3.7.5-3.7.8 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән рөхсөт гариза бирүчегә.

3.7.9. Документларны теркәгәннән соң бүлек белгече аларны гариза бирүчегә тапшыра яки почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.7.7 пунктында каралган. җавап почта аша хат җибәргән очракта.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә ваклап сату базарын оештыру хокукына бирелгән (җибәрелгән) рөхсөт яисә рөхсөт бирүдөн баш тарту турында хат.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен КФҮләрдән Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаятъ белдерү хокукына ия. КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаятъ бирелә.

Гариза бирүче шикаятъ белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлгендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренәң дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукий актлары, Россия Федерациясә субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мөгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәренәң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мөгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелгән мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мөгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелгән мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителгән мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлеге нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи

затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенең Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рәхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан

муниципаль хезмэт күрсөткөндө ачыкланган бозуларны кичекмөстөн бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына җибәрәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткөндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлеген федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары белән җайга салына.

**Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт алу турында
гариза**

Юридик затның тулы исеме _____

Юридик затның кыскартылган исеме _____

Юридик затның фирма атамасы _____

Гариза бирүче(юридик зат) _____

Юридик затның оештыру-хокукый формасы _____

Юридик адрес _____

Чикләрендә ваклап сату базарын оештыру күздә тотыла торган территориядә урнашкан объект яки күчемсез милек объектларының урнашу урыны, _____

Юридик зат төзү турында язма Дәүләт теркәү номеры _____

Юридик зат турында мәгълүматларны Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына керту фактын раслаучы документ белешмәләре, _____

Салым түләүченең идентификацион номеры _____

Салым органында юридик затны исәпкә кую турында документлар _____

Оештыру күздә тотылган базар тибы, _____

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) гамәлгә кую документларының күчермәләре (гамәлгә кую документларының оригиналлары-күчермәләренең тугрылыгы нотариально танылмаган очракта);
- 4) хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, базар оештыру күздә тотыла торган территориядә урнашкан күчемсез милек объектларына хокук билгели торган документларның расланган күчермәсе. Соратып алганда докуменларның күчерелмәләренең төп нөсхәләрен тапшырырга ризалык бирәм.

Гариза бирүче (ФИА.и, вазыйфа, тел.)

Имза _____

М.У.

Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт

Рөхсәттә күрсәтелә:

- 1) рөхсәт биргән жирле үзидарә органы исеме;
- 2) кыскартылган исем, шул исәптән фирма атамасы, һәм юридик затның оештыру-хокукый рәвешә, аның урнашу урыны, базар оештыру күздә тотыла торган объектның яки күчәмсәз миләк объектларының урнашу урыны (булган очракта);
- 3) базар тибы;
- 4) рөхсәтнең гамәлдә булу срогы;
- 5) салым түләүчәнең идентификация номеры;
- 6) рөхсәт номеры;
- 7) рөхсәт бирү турында карар кабул итү датасы.

Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт алу турында
ГАРИЗА

Юридик затның тулы исеме - _____

Юридик затның кыскартылган исеме - _____

Юридик затның фирма исеме - _____

Гариза бирүче (юридик зат) _____

Юридик затның хокукый оештыру формасы _____

Юридик адрес _____

Ваклап сату базары оештыру күздә тотылган территориядә урнашкан күчемсез милек объектының яки объектларының урнашу урыны, _____

Юридик затны булдыру турында язманың дәүләт теркәү номеры _____

Юридик затны юридик затларның Бердәм дәүләт реестрына мәгълүматлар керту күренешен раслаучы бирелгән документларның мәгълүматлары _____

Салым түләүченең идентификация номеры _____

Юридик затның салым органына исәпкә кую докуменлары мәгълүматлары _____

25

Оештырырга уйланылган базарның төре, _____

Гаризага сканерланган түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (Гариза бирүче исемненән вәкил эшли икән);
- 3) гамәлгә кую документларының күчермәләре (гамәлгә кую документларының төп нөсхәләрен дөрелеге нотариаль таныкланмаган очракта);
- 4) базар оештыру күздә тотыла торган күчемсез милек объектларына хокук билгеләүче документларның расланган күчермәсе, әгәр дә аларга хокук күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса.

Соратып алганда докуменларның күчерелмәләренең төп нөсхәләрен тапшырырга ризалык бирәм.

Гариза бирүче (ФИО, вазыйфа, тел.) _____

Имза _____

М.У.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Исеме | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|--|---|-----------------------------------|---|
| 1 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ филиалы | 422430, ТР, Буа районы, Буа шәһәре, Космовский ур., 108 Г | Буа районы, Буа шәһәре | дүшәмбе: 8: 00-17:00 сишәмбе: 8:00-19:00 чәршәмбе: 8: 00-17:00 пәнжешәмбе: 8: 00-17:00 жомга: 8: 00-17:00 шимбә: 8: 00-13: 00 якшәмбе: ябык |

Татарстан
Республикасы _____ му
ниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Гариза

техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы
белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша җибәрү юлы
белән : _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, төгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка

гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____
(Ф.И.А.и.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,**

Буа муниципаль районы башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------------|----------------|--|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-29-93 | G.Sharafutdinova@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-29-93 | G.Nasretdinova@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|----------------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

Муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яисә өлешчә җирле әһәмияттәге юллар буенча уза торган маршрутлар буенча авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яисә өлешчә җирле әһәмияттәге юллар буенча уза торган маршрутлар буенча авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы-Буа муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы бүлегә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8.00-17.00;

җомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi. tatar.ru](http://uslugi.tatar.ru));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет

биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәт түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131 - Ф3 номерлы Федераль закон (алга таба - 131-Ф3 номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрдәгә 257-Ф3 номерлы Федераль закон (алга таба – 257-Ф3 номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 12.11.2007, №46, 5553 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210 - Ф3 номерлы Федераль закон (алга таба - 210-Ф3 номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Автомобиль транспортында йөк ташу кагыйдәләрен раслау турында» 2011 елның 15 апрелдәгә 272 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба – 272 карар) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 25.04.2011, № 17, 2407 ст.);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «авыр авырлыктагы һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү тәртибен раслау турында» 2009 елның 5 июндәгә 167 номерлы боерыгы (алга таба-тәртип);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелдәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет житекчесенең 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Элеге регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

авыр транспорт чарасы - авырлыгы йөк белән яисә йөксез булган транспорт чарасы һәм (яисә) йөкләмәсе транспорт чарасының рөхсәт ителгән массасыннан һәм (яисә) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган барлык йөкләнештән артып киткән транспорт чарасы;

зур габаритлы һәм авыр йөк категориясе – Инструкциядә билгеләнгән тәртиптә, йөкнең массасына һәм күләменә карап билгеләнә торган төркем:

1 категория-йөк белән яисә йөксез яисә (яки) күчәр массасы булган транспорт чарасы, шулай ук биеккә, киңкә яки озынлыгы буенча габаритлар 272 номерлы Карарда билгеләнгән күрсәткечләрдән артып китә, әмма 2 категориягә керми.;

2 категория-йөклә яисә йөксез булган транспорт чарасы, аның үлчәү параметрлары 272 нче карарда китерелгән күләмнәргә туры килә;

зур габаритлы транспорт чарасы - йөк белән яисә йөксез габаритлары Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән рөхсәт ителгән габаритлардан артып киткән транспорт чарасы;

йөк ташучы (йөк ташучы) - эре габаритлы яки авыр йөкне ташучы юридик яки физик зат. Аларга милек һәм ведомство карамагына бәйсез оешмалар һәм Россия Федерациясе гражданны, гражданныгы булмаган затлар, шулай ук тиешле лицензиясе һәм

сертификациялэнгэн хэрэгчэн составы булган халыкара оешмалар, чит ил юридик затлары һәм гражданнар булырга мөмкин;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлегә | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|--|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яисә өлешчә жирле әһәмияттәге юллар буенча уза торган маршрутлар буенча авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуларга рөхсәт бирү | Федераль закон № 257-ФЗ; Тәртип |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | БК турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | Зур габаритлы һәм (яки) авыр йөкне гомуми файдаланудагы юллар буйлап ташуга рөхсәт (кушымта № 2); Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат | Федераль закон № 257-ФЗ; Тәртип |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы вакыты | <p>Вәкаләтле орган тапшырылган документларны караганда гаризаны теркәгәннән соң дүрт эш көне эчендә тикшерү үткәрә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) белдерелгән маршрут буенча махсус рөхсәт бирү вәкаләтләре булу; 2) гаризада һәм документларда транспорт чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына (йөк булган очракта) туры килү-килмәүгә, шулай ук белдерелгән маршрут буенча авыр йөкле һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтен гамәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килү-килмәүгә бирелгән белешмәләр; 3) шәхси эшмәкәр яки юридик зат буларак (Россия пассажир йөртүчеләре өчен) дәүләт теркәве турында ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларын кулланып мәгълүмат; 4) бүленүче йөк ташу турында таләпләрне үтәү турында белешмәләр. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган</p> | |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| <p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p> | <p>1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил гамәлдә булса); 4) транспорт чарасы документлары күчәргә (транспорт чарасы паспорты яки транспорт чарасын теркәү турында таныклык), аның ярдәмендә авыр һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташу планлаштырыла; 5) мондый йөкне урнаштыру рәсеме төшерелгән транспорт чарасы (Автопоезд) схемасы (3 нче кушымта). Транспорт чарасы схемасында ташуда катнашырга планлаштырылган транспорт чарасы, анда көймәләр һәм тәгәрмәчләр саны, көчләр һәм тәгәрмәчләрнең үзара урнашуы, осе озынлыгы буенча йөкләнешне тигез бүленмәгән очракта һәм аерым көпчәкләргә бүлү сурәтләнә; 6) транспорт хәлендә игълан ителгән йөкне ташуға техник таләпләр турында белешмәләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәгә ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәреләргә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исемненнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> | <p>8, 9 тәртип п.</p> |
|--|--|-----------------------|

| | | |
|---|--|--|
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: Дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p> | |
| <p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукий актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p> | <p>Маршрут уза торган юл хужалары белән</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Вәкаләтле орган, әгәр махсус рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә: 1) билгеләнгән маршрут буенча әлеге тәртип буенча махсус рәхсәтләр бирергә хокуксыз; 2) индивидуаль эшкуар яисә юридик зат буларак дәүләт теркәве турындагы мәгълүмат гаризада күрсәтелгән тиешле мәгълүмат белән туры килми; 3) гаризада һәм документларда бирелгән белешмәләр транспорт чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук белдерелгән пассажирлар йөртүне гәмәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килми;</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>4) гамәлдәге йөк ташу турында билгеләнгән таләпләр үтәлми;</p> <p>5) маршрутны килештергәндә автомобиль юлының, ясалма корылманың яки инженерлык коммуникацияләренә техник торышына, шулай ук юл хәрәкәте иминлеге таләпләренә бәйлә рәвештә игълан ителгән техник характеристикалары булган авыр авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының билгеләнгән маршрут буенча хәрәкәт итү мөмкинлеге билгеләнгән.;</p> <p>6) мөрәжәгать итүченең ризалыгы юк.:</p> <p>Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «авыр йөкле һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рәхсәт бирү тәртибен раслау турында " 2019 елның 5 июнендәге 167 номерлы боекы белән расланган авыр йөкле һәм (яисә) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рәхсәт бирү тәртибенең 27 пункты нигезендә автомобиль юлының техник торышын бәяләүне үткөрү»</p> <p>автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча автомобиль юлының техник торышын бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очракларда билгеләнгән махсус чаралар күрү;</p> <p>автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлларын яисә аларның участокларын тәзекләндерү буенча автомобиль юлының техник торышын бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очракларда билгеләнгән махсус чаралар күрү;</p> <p>7) мөрәжәгать итүче, әгәр мондый эшләр гариза бирүче белән килештереп башкарылган һәм мондый түләүне раслаучы түләү документларының күчәрмәләрен тапшырмаган очракта, автомобиль юлларының техник торышын бәяләүне, аларны ныгытуны түләмәгән;</p> <p>8) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларын, аларның участокларын, шулай ук автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә, әгәр мондый</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | <p>эшләр мөрәжәгать итүче белән килештереп башкарылса һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчermәләрен тапшырмаса, мөрәжәгать итүче автомобиль юлларын, аларның участокларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә түләмәде.;</p> <p>9) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларына авыр йөкләнешле транспорт чарасы белән китерә торган зыянны каплау исәбенә түләүне кертми һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчermәләрен бирми;</p> <p>10) транспорт чарасының теркәү документларын таныкланган махсус рәхсәт бирелгән вакытка гариза һәм автопоездның оригиналлары һәм схемалары юк, әгәр гариза һәм документлар факсимиль элементә кулланып вәкаләтле органга жибәрелгән булса, транспорт чарасын теркәү документларын таныклаучы транспорт чарасы белән таныкланган очракта;</p> <p>11) әгәр махсус проект һәм (яки) юл хәрәкәтен оештыру проектын эшләү таләп ителмәсә, автомобиль юллары хужаларының яисә килештерүче оешмаларның килешүе юк;</p> <p>12) махсус проект юк, юл хәрәкәтен оештыру проекты (кирәк булганда));</p> <p>13) зур габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы боерыгы белән расланган авыр авырлыктагы һәм (яисә) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буенча хәрәкәт итүгә махсус рәхсәт бирү тәртибенең 9 пунктындагы 5 пунктчасы нигезендә гариза кабат бирелгән очракта «Авыр йөкле һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рәхсәт бирү тәртибен раслау турында» 2019 елның 5 июнендәге 167 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары белән расланган авыр йөкле транспорт чарасы булып тора.</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) вәкаләтле орган билгеләнгән маршрут буенча махсус рәхсәтләр бирү тәртибе буенча хокуклы түгел;</p> | <p>тәртипнең 40 п</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>2) гаризада һәм документларда бирелгән белешмәләр транспорт чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук авыр йөк һәм (яисә) зур габаритлы йөкләрне ташуны гамәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килми;</p> <p>3) гамәлдәге йөк ташу турында билгеләнгән таләпләр үтәлми;</p> <p>4) маршрутны килештергәндә автомобиль юлының, ясалма корылманың яки инженерлык коммуникацияләренә техник торышына, шулай ук юл хәрәкәте иминлеге таләпләренә бәйләп рәвештә билгеләнгән техник характеристикалы транспорт чарасы белән билгеләнгән маршрут буенча пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру мөмкинлеге билгеләнгән;</p> <p>5) мөрәжәгать итүченең ризалыгы юк.: тәртипнең 26 пункты нигезендә автомобиль юлының техник торышын бәяләү; автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча автомобиль юлының техник торышын бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очрақларда билгеләнгән махсус чаралар күрү; автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлларын яисә аларның участкаларын тәзекләндерү буенча автомобиль юлының техник торышын бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очрақларда билгеләнгән махсус чаралар күрү;</p> <p>6) мөрәжәгать итүче, әгәр мондый эшләр гариза бирүче белән килештереп башкарылган булса, автомобиль юлларының техник торышын бәяләүне, аларны ныгытуны түләмәгән;</p> <p>7) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә, әгәр мондый эшләр мөрәжәгать итүче белән килештереп башкарылса, мөрәжәгать итүче тарафыннан түләмәде;</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|----------------------|
| | <p>8) мөрөжөгаты итүче авыр йөклөр ташуны гамэлгә ашыручы автомобиль юлларына китерелгән зыянны каплау хисабына түләүне кертми;</p> <p>9) транспорт чарасының теркәү документларын таныклаган вакытта гариза һәм документлар факсимиль элемтә кулланып вәкаләтле органга жибәрелсә, гариза һәм документлар вәкаләтле органга жибәрелсә, махсус рөхсәт бирелгән вакытка автопоездың оригиналы һәм схемасы булмау;;</p> <p>10) мөрөжөгаты итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.</p> | |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | <p>Дәүләт пошлинасы күләме: автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт биргән өчен: куркыныч йөклөр ташуны гамэлгә ашыручы транспорт чарасы-1300 сум; авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы-1600 сум.</p> | 111 б. 333.33. РФ НК |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да керттеп | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми | |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты | <p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза биерү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p> | |
| 2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченәң үтенечен теркәү срогы | <p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p> | <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә,</p> | <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бүлек бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда (http://www.buinsk.tatarstan.ru ("Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында);</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмэт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>мөрәжәгать итүче сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә)</p> | <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дөүамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта (http://www.buinsk.tatarstan.ru Татарстан Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон документ формасында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла http://uslugi.k.tatar.ru/ / дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p> | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы № 4 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билгә белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турында запрос җибәрә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрос нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече :

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече рәхсәт бирүдән мотивлаштырылган баш тарту проекты эзерләүне (алга таба – мотивлаштырылган баш тарту) башкара.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

авыр йөкләрне, зур габаритлы йөкләрне автомобиль йөртүгә рөхсәт проектын эзерләү (алга таба-рөхсәт);

рөхсәт проектын бүлек башлығы белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт проектын килештерүгә яки мотивлаштырылган баш тарту өчен Бүлек башлығына жиберелгән.

3.5.2. Бүлек башлығы кергән рөхсәт яки мотивлаштырылган баш тарту проектын карый һәм имзага Башкарма комитет җитәкчесенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерелгән рөхсәт проекты яки нигезле баш тарту проекты Башкарма комитет җитәкчесенә имзага жиберелгән.

3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе карар проектын раслый һәм бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки мотивлаштырылган баш тарту бүлеккә жиберелгән.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында телефон һәм (яки) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә бирә, яисә почта аша рөхсәт яки мотивлаштырылган баш тарту жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң, почта аша хат жибергән очракта, бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) рөхсәт яки мотивлаштырылган баш тарту.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮЛӨРДӨН Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп төшереп калдыру өчен шәхсән рәсемгә төшерә, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мөһһәлләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегенә җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесә гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотат.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФУ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәгелә очрактарда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгелә дөүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгелә дөүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренәң дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмэт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пункттында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренәң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлгегә нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шөһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенә Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең,

күпфункцияле үзек хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рәхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына жибәреләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрне карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дөүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары белән җайга салына.

(жирле үзидарэ органы исеме

муниципаль берэмлек)

(алга таба-гариза

бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дөүлөт теркөве турында белешмөлөр; физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Автомобиль юллары буйлап авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы йөкләр ташучы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт алуға

ГАРИЗА

| | | | |
|--|-----------------|-----------------------------|---|
| Транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны | | | |
| | | | |
| Транспорт чарасы хужасының ИНН, ОГРН/ОГРНИП <*> | | | |
| Хәрәкәт маршруты | | | |
| | | | |
| Ташу төре (төбәкара, жирле) | | | |
| Нинди срокка | | | |
| Бару санына | | | |
| Йөкнең характеристикасы (йөк булганда): | Бүленә торган | әйе | юк |
| Атамасы <*> | Габаритлары (м) | | Массасы (т) |
| | | | |
| Транспорт чарасы (автопоезд), транспорт чарасы маркасы һәм модели (йөк ташу, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының дөүлөт теркөү номеры (йөк тарту, тагылма (ярымприцеп) | | | |
| | | | |
| Транспорт чарасының (автопоезд) параметрлары | | | |
| Йөксез/йөк белән транспорт чаралары (автопоезд) авырлыгы(т) | | Йөк машинасының массасы (т) | Прицепның (ярымприцепның) массасы (т) |
| Күчәрләр арасындагы ераклык (м) | | | |
| Күчәрләргә салынган йөкләнеш (т) | | | |
| Транспорт чарасы (автопоезд) габаритлары: | | | |
| Озынлык (м) | Киңлек(м) | Биеклек (м) | Йөк белән борылышның минималь радиусы (м) |

| | | |
|---|--------|-----------|
| озата бару автомобиленең (каплау) кирәклеге | | |
| Хәрәкәтнең максималь тизлеге күз алдында тотыла транспорт чарасы (автопоезд) (км/сәг) | | |
| Банк реквизитлары | | |
| Түләүне гарантиялибез | | |
| (вазыйфасы) | (имза) | (фамилия) |

<*> Россия транспорт чаралары хужалары өчен.

<*> Графада йөкнең тулы исеме, төп характеристикалары, маркасы, модели, индивидуаль һәм транспорт тарының (беркетү ысулы) тасвирламасы күрсәтелә.

Гаризага түбәндәге ялган документлар теркәлә:

1) шәхесне таныкый торган документлар;
2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса);

3) транспорт чарасы документларының (транспорт чарасы паспорты яисә транспорт чарасын теркәү турында таныклык) күчәрмәсен, аннан файдаланып, авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы йөкләрне ташу планлаштырыла;

4) авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы йөкләрне ташу планлаштырыла торган транспорт чарасы (автопоезда) схемасы, мондый йөкне Порядкага 3 нче кушымта нигезендә урнаштыру сурәте белән. Транспорт чарасы схемасында йөк ташуда катнашуга планлаштырылган транспорт чарасы, анда күчәр һәм тәгәрмәчләр саны, күчәр һәм тәгәрмәчләрнең үзара урнашуы, күчәр озынлыгы буенча йөкләнеш тигез бүленмәгән очракта һәм күчәр озынлыгы буенча йөкләнеш бүленеше - аерым көпчәкләргә бүлү сурәтләнә;

5) белдерелгән йөкне транспорт хәлендә ташуга техник таләпләр турында белешмәләр

Соратканда документларның төп нөсхәләрен бирүгә ризалык бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИА.и)

Автомобиль юллары буенча эре габаритлы һәм авыр йөк
транспорт чаралары хәрәкәтенә
МАХСУС РӨХСӨТ

(алгы ягы)

| | | | | | |
|---|--------------|-----------------------------|--------------|---------------------------------------|--|
| Ташу төре (төбәкара, жирле) | | | | | |
| Ел | | | | | |
| Үтәргә рөхсәт ителә | | бару чорында | | кадәр | |
| Маршрут буенча | | | | | |
| | | | | | |
| Транспорт чарасы (автопоезд), транспорт чарасы маркасы һәм модели (йөк ташу, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының дәүләт теркәү номеры (йөк тарту, тагылма (ярымприцеп)) | | | | | |
| | | | | | |
| Исеме-юридик затлар өчен, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) - физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен, транспорт чарасы хужасының адресы һәм телефоны | | | | | |
| | | | | | |
| Йөкнең характеристикасы (йөк булганда) (тулы исеме, маркасы, модели, габариты, массасы) | | | | | |
| | | | | | |
| Транспорт чарасының (автопоездның) параметрлары | | | | | |
| Йөксез/йөк белән(т)транспорт чаралары (автопоезд) авырлыгы | | Йөк машинасының массасы (т) | | Прицепның (ярымприцепның) массасы (т) | |
| | | | | | |
| Күчәрләр арасындагы ераклык (м) | | | | | |
| Күчәрләргә салынган йөкләнеш (т) | | | | | |
| Транспорт чарасы (автопоезд) габаритлары: | Озынлыгы (м) | Киңлеге (м) | Биеклеге (м) | | |
| Рөхсәт бирелде (вәкаләтле органның атамасы) | | | | | |

| | | |
|--------------------|------------------|--|
| | | |
| (вазифа) | (имза) | (Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса)) |
| "__" _____ 20__ ел | М. У. (булганда) | |

(арткы ягы)

| | |
|--|--|
| Озатып бару төре | |
| Хәрәкәтнең махсус шартлары <*> | |
| <p>Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе бүлекчәсе һәм башка оешмалар (тиешле оешманың исеме, килештерү номеры һәм датасы, Дәүләт автоинспекциясе өчен матбугат һәм фамилиясе, исеме, шәхси имзасы булган вазыйфаи затның исеме, әтисенең исеме күрсәтелә)</p> | |
| <p>А. Әлеге махсус рөхсәтнең норматив таләпләре, шулай ук юл хәрәкәте өлкәсендә норматив таләпләре белән таныштырылды</p> | |
| Транспорт чарасы шоферы (шоферлары) | |
| | (Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), имза) |
| <p>Йөк белән/йөксез транспорт чарасы юл хәрәкәте өлкәсендә норматив таләпләргә һәм әлеге махсус рөхсәттә күрсәтелгән параметрларга туры килә</p> | |
| | |
| Транспорт чарасы хужасының имзасы | Фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта) |
| "__" _____ 20__ ел | М. У. (булганда) |
| <p>Транспорт чарасы хужасының транспорт чарасын йөрүе (йөрүе) турында тамгасы (һәр сәфәрнең датасы һәм вакыты күрсәтелә, оешма мөһере (булган очракта) һәм җаваплы зат имзасы белән таныклана</p> | |
| | |
| <p>Йөк төяп җибәрү турында йөк җибәрүченең тамгасы (йөк җибәрүнең датасы һәм вакыты, йөк җибәрүченең реквизитлары (исеме, Юридик адрес) күрсәтелә, оешма мөһере (булган очракта) һәм җаваплы зат имзасы белән таныклана</p> | |
| | |
| | |

(тамгалардан башка махсус рөхсәт дәрәс түгел)

Контрольлек итүче органнарның тамгалары (шул исәптән контрольне гамәлгә ашыру датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелә)

<*> Вәкаләтле орган, автомобиль юллары хужалары, Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан билгеләнә.

**Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт
(автопоезд) чаралары
СХЕМАСЫ**

Яннан күренеш:

Рәсем

Арттан күренеш:

Рәсем

(вазыйфасы, гариза бирүче фамилиясе)

(гариза бирүченең имзасы)

М.У.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Исеме | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|--|--|-----------------------------------|---|
| 1 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ филиалы | 422430, ТР, Буа районы, Буа шәһәре, Космовский ур., 108 Г | Буа районы, Буа шәһәре | дүшәмбе: 8: 00-17:00 сишәмбе: 8:00-19:00 чәршәмбе: 8: 00-17:00 пәнжешәмбе: 8: 00-17:00 жомга: 8: 00-17:00 шимбә: 8: 00-13: 00 якшәмбе: ябык |
| 2 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Әлши авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422455, Татарстан Республикасы, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк урамы, 13а йорт | ТР, Буа районы, Әлши авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 3 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Алших авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422401, Татарстан Республикасы Буа районы, Алших авылы, Правда урамы, 48а йорт | ТР, Буа районы, Алших авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 4 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Кыят авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Кыят авылы, Үзәк урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Кыят авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| 5 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Түбән Наратбаш авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Түбән Наратбаш авылы, Совет урамы, 2а йорт | ТР, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 6 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Ырынгы авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422440, Татарстан Республикасы Буа районы, Ырынгы авылы, Совет урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Ырынгы авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 7 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Иске Суыксу авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422407, Татарстан Республикасы, Буа районы, Иске Суыксу авылы, Совет урамы, 28 йорт | ТР, Буа районы, Иске Суыксу авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |

Татарстан
Республикасы _____
муниципаль районы Башкарма
комитеты житөкчесенө

**Гариза
техник хаталарны төзөтү турында**

Муниципаль хезмөт күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында хәбәр итәм

(хезмөтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибөрөлгөн техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндөгә документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндөгә ысул белән жибөрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибөрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндөгә адрес буенча почта аша жибөрү юлы белән :

Муниципаль хезмөт күрсөтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмөт күрсөтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгөртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шөхөссөзләндөрү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкөртү өчен кирөкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вөкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шөхөсемә һәм мин вөкиле булып торган затның шөхөсенө кагылышлы, шулай ук мин түбәндө керткөн мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгелөнгөн талөплөргә туры килө, гариза биргән вакытта бу документлар гамөлдө һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсөтелгән муниципаль хезмөтнең сыйфатын бөялөү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.А.и.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы
вазыйфаи затларның реквизитлары,**

Буа муниципаль районы башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-------------------------------------|----------------|---------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитетның эшләр идарәчесе | 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-25-93 | Ildus.Gizatov@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-19-02 | Rifat.Hamidullin@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|----------------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

Жирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдаланучыларга автомобиль юлларының торышы турында мәғлүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) жирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдаланучыларга автомобиль юлларының торышы турында мәғлүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Буа муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы бүлегә (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәғлүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәғлүматлы мәғлүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәғлүмат стендларында урнаштырыла торган мәғлүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала;

2) "Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi. tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru/));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәғлүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәғлүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен

урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсэт түбэндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131 - ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр керту хакында» 08.11.2007 ел, №257-ФЗ Федераль закон (алга таба – 257-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 12.11.2007, №46, 5553 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210 - ФЗ Федераль закон (алга таба – 210 - ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, дүрт мең йөз житмеш тугыз);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелдәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба–бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет житекчесенең 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|--|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Жирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдаланучыларга автомобиль юлларының торышы турында мәгълүмат бирү | №257-ФЗ Федераль законның 13 ст. 1 ө. |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | БК турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | 1. Автомобиль юлларының торышы турында мәгълүмат бирү. 2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат. | 257-ФЗ номерлы Федераль закон |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты | Дүрт көннән дә артык түгел , шул исәптән гариза бирү көне. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган | |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче | 1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса). Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге | 257-ФЗ номерлы Федераль закон |

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p> | <p>ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтөрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтөре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> | |
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә өлеге документлар алар карамагында булган оешма</p> | <p>Өлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.</p> | <p>257-ФЗ номерлы Федераль закон</p> |
| <p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә</p> | <p>Килештерү таләп ителми.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегенә</p> | | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p> | <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлегә регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру.</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p> | <p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) соратып алына торган юл буенча мәгълүматлар базасында булмау; 2) җирле (муниципаль) автомобиль юлына кагылмаган автомобиль юлы буенча белешмәләр соратып алынды; 3) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.</p> | |
| <p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p> | |
| <p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсөтү турында сорау биргөндө һәм мондый хезмэт күрсөтү нәтижэләрен алганда чиратның максималъ вақыты</p> | <p>Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p> | |
| <p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсөтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вақыты</p> | <p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кәргән Запрос ял (бәйрәм) көнөндә киләсе ял (бәйрәм) көнөндә теркәлә</p> | |
| <p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлегә объектларның инвалидлар өчен үтемләлеген тәэмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсөтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p> | <p>Муниципаль хезмэт күрсөтү яңгынга каршы система һәм яңын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзөгөндә Муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзөгөнең ерактан урнашкан эш урыннарында,</p> | <p>Муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасындагы бүлмәнең урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтөрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмэт күрсөтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p> | <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон документ формасында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла .http://uslugi.k.tatar.ru/ / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)</p> | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 2 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм элекке регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегенә 3 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиһәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

элекке регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;

3.4.1. Орган белгече автомобиль юлы буенча мәгълүматларның булуын тикшерә.

Мәгълүмат булмаганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Мәгълүмат булган очракта, автомобиль юлларының торышы турында соратып алына торган мәгълүмат буенча белешмә әзерли (алга таба – белешмә).

Әзәрләнгән документ проекты (белешмә яки баш тарту турында хат) Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.4.2. Бүлек башлыгы документ проектын (баш тарту турында белешмә яки хат) килештерә һәм имзага Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә имзага җибәрелгән документ проекты (белешмә яки баш тарту турында хат).

3.4.3. Башкарма комитет җитәкчесе документка (белешмә яки баш тарту турында хат) кул куя һәм бүлеккә җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.4.1-3.4.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган документ (баш тарту турында белешмә яки хат).

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.5.1. Бүлек белгече документларны терки, почта аша гариза бирүчегә почта аша белешмә яки баш тарту турында хат җибәрә. Интернет – кабул итү бүлмәсе аша соратып алу өчен электрон документ формасындагы җавап гаризада күрсәтелгән электрон адрес буенча җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

ел дәвамында 15 минут очракта, шәхси килү гариза бирүче;

бер көн эчендә почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән (җибәрелгән) белешмә яки баш тарту турында хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФУ аша муниципаль хезмэт күрсөтү КФУ эше регламенты нигезендө гамэлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен КФУлөрдән Документлар килгөндө, процедуралар элеге Регламентның 3.3-3.4 пунктлары нигезендө гамэлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФУкә жиберелә.

3.7. Техник хаталарны төзөтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (кушымта № 4);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Элеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында элеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамэлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Элеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамэлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча

карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегенә җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясенең законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) өлгеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тоты.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитеткә яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФУ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәгелә очраklарда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегенә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый

актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлгәндә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгәндә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгәндә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлгә 4 пункттында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгәндә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлгә нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенәң Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның

житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алынмаган акчаны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына жиберәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданнары мәрәжәгатьләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары белән жайга салына.

(жирле үзидарэ органы исеме

муниципаль берэмлек)

_____ (алга таба - мөрәжәгать
итүче).
(юридик затлар өчен - тулы исем, оештыру-хокукый
форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик
затлар өчен - фамилия, исем, атасының исеме,
паспорт мәгълүматлары)

Жирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдаланучыларга автомобиль юлларының
торышы турында мәгълүмат бирү турында гариза

автомобиль юлларының торышы турында мәгълүмат бирүгезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән
вәкил гамәлдә булса).

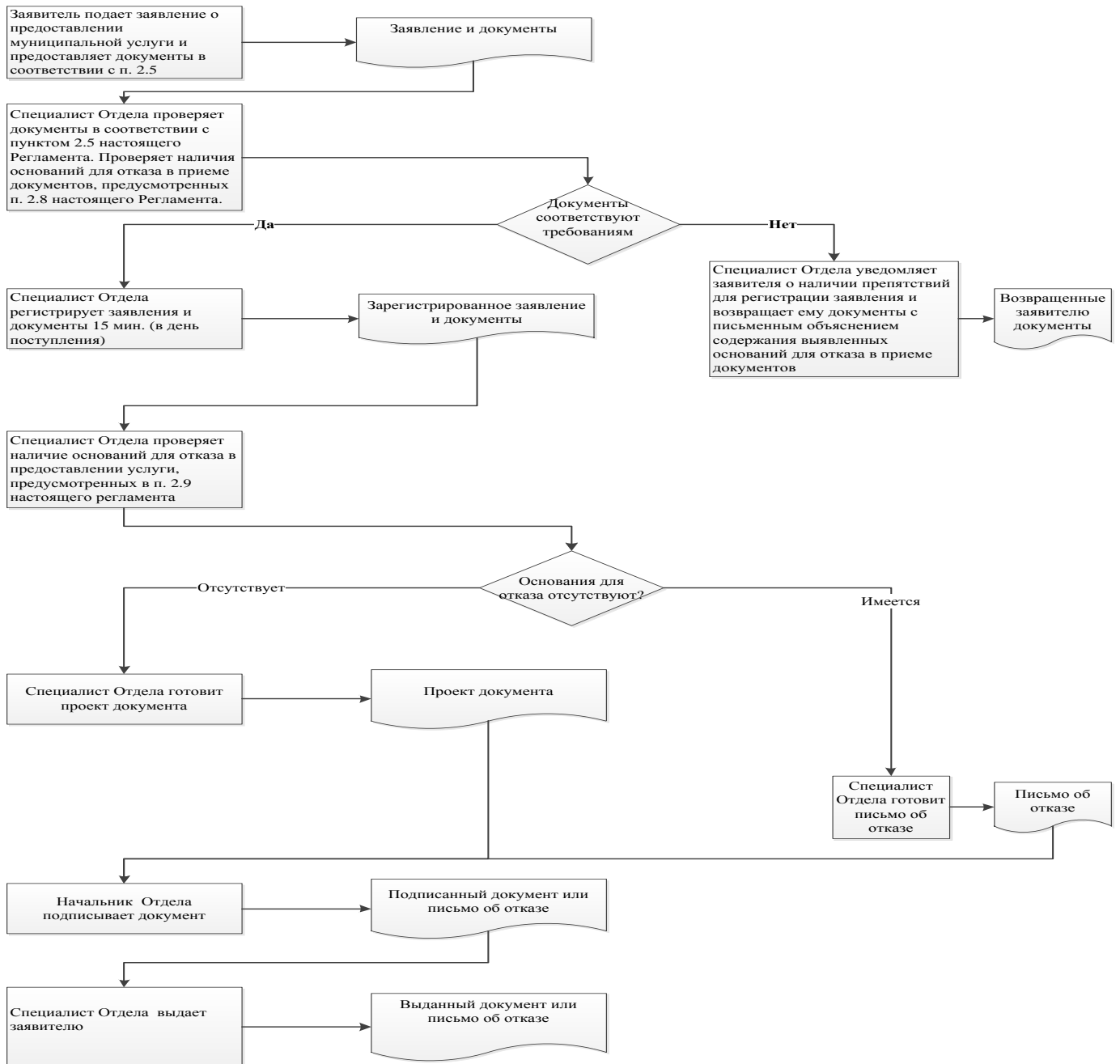
Запроста сканирланган документлар оригиналларын сораган очракта, аларны
бирергә жаваплылык алам.

(дата)

(имза)

(ФИА.и)

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Исеме | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|--|--|-----------------------------------|---|
| 1 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ филиалы | 422430, ТР, Буа районы, Буа шәһәре, Космовский ур., 108 Г | Буа районы, Буа шәһәре | дүшәмбе: 8: 00-17:00 сишәмбе: 8:00-19:00 чәршәмбе: 8: 00-17:00 пәнжешәмбе: 8: 00-17:00 жомга: 8: 00-17:00 шимбә: 8: 00-13: 00 якшәмбе: ябык |
| 2 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Әлши авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422455, Татарстан Республикасы, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк урамы, 13а йорт | ТР, Буа районы, Әлши авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 3 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Алших авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422401, Татарстан Республикасы Буа районы, Алших авылы, Правда урамы, 48а йорт | ТР, Буа районы, Алших авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |
| 4 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Кыят авылында территориаль- | Татарстан Республикасы Буа районы, Кыят авылы, Үзәк урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Кыят авылы | дүшәмбе-жомга 8-00 17-00 |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| | аерымланган структур бүлекчәсе | | | |
| 5 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Түбән Наратбаш авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Түбән Наратбаш авылы, Совет урамы, 2а йорт | ТР, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы | дүшәмбе-җомга 8-00 17-00 |
| 6 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Ырынгы авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422440, Татарстан Республикасы Буа районы, Ырынгы авылы, Совет урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Ырынгы авылы | дүшәмбе-җомга 8-00 17-00 |
| 7 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Иске Суыксу авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422407, Татарстан Республикасы, Буа районы, Иске Суыксу авылы, Совет урамы, 28 йорт | ТР, Буа районы, Иске Суыксу авылы | дүшәмбе-җомга 8-00 17-00 |

Татарстан
Республикасы _____ му
ниципаль районы Башкарма комитеты
житөкчесенә

Гариза техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчәрмә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән : _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шөхәссезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шөхәсемә һәм мин вәкиле булып торган затның шөхәсенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

_____ (_____)

(имза)

(Ф.И.А.и.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы
вазыйфаи затларның реквизитлары,**

Буа муниципаль районы башкарма комитеты

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|----------------------------|------------------|-------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 8(84374) 3-10-93 | bua@tatar.ru |
| Эшләр идарәчесе | 8(84374) 3-12-03 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 8(84374) 3-25-93 | Ildus.Gizatov@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 8(84374) 3-25-02 | Hasanov.Ramil@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|----------------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

**Социаль түләүләрне файдаланып, торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән
гражданныр исемлегенә керту һәм авыл жирлегендә торак тезү (сатып алу) өчен
социаль түләү бирү турында танлыклык бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) социаль түләүләрдән файдаланып торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән гражданныр исемлекләренә керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - Регламент) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның торак сәясәте бүлегә (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi. tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru/));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен

урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсэт түбэндәгеләргә нигезләнәп гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШРК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Авыл хужалыгы кооперациясе турында» 1995 елның 08 декабрдәгә 193-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 11.12.1995, № 50, 4870 ст.) (алга таба - 193-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә №131-ФЗ Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822ст);

«Авыл хужалыгын үстерү турында» 2006 елның 29 декабрдәгә 264-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 01.01.2007, № 1 (1 сәг.), 27 ст.) (алга таба - 264-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «2013 елга кадәр авылны социаль үстерү» федераль максатчан программасы турында» 2002 елның 3 декабрдәгә 858 номерлы карары (алга таба - Программа) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 09.12.2002, № 49, 4887 ст.);

«Торак шартларын яхшыртуда яшь гаиләләргә дәүләт ярдәме турында» 1999 елның 21 октябрдәгә 2443 номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 239, 27.11.1999) (алга таба - 2443 номерлы ТР Законы);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә №45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

«Авыл жирендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшь гаиләләренең һәм яшь белгечләренең торак шартларын яхшыртуга Татарстан Республикасы бюджетыннан муниципаль берәмлекләр бюджетларына субсидияләр бирү кагыйдәләрен раслау турында» 2008 елның 20 июлдәгә 511 номерлы карары белән расланган авыл жирендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшь гаиләләргә һәм яшь белгечләргә торак төзелешенә (сатып алуга) социаль түләүләр бирү турында нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары, 19.08.2009, № 31, 1297 ст.);

«2012-2015 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәэмин итү озак сроклы максатчан программасы турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 24 сентябрдәгә 789 номерлы карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 02.11.2011, №41, 2109 ст.) (алга таба-Программа);

«2013 - 2020 елларга Татарстан Республикасында авыл хужалыгын үстерү һәм авыл хужалыгы продукциясе, чимал һәм азык-төлек базарларын жайга салу» дәүләт программасын раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 08.04.2013 , №235 номерлы карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 19.04.2013, № 30, 0951 ст.);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелендәге 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелендәге 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет житекчесенең 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы авыл жирендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшь гаиләләргә һәм яшь белгечләргә кагыла.

Авыл жирлегә дигәндә, муниципаль район чикләрендә гомуми территория белән берләштерелгән авыл жирлекләре яисә авыл жирлекләре һәм авылара территорияләр, шулай ук авыл жирлегендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшь гаиләләренең һәм яшь белгечләренең торак шартларын яхшыртуга Татарстан Республикасы бюджетыннан муниципаль берәмлекләр бюджетларына субсидияләр бирү кагыйдәләренең 3 нче һәм 4 нче кушымталары нигезендә авыл жирлекләре яисә шәһәр округлары составына керүче авыл жирлекләре яисә шәһәр округлары эшче бистәләре аңлашыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|--|---|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Социаль түләүләрне файдаланып торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән гражданнар исемлегенә кертү һәм авыл жирлегендә торак төзү (сатып алу) өчен социаль түләү бирү турында таныклык бирү (алга таба-таныклык) | РФ ТК 2 ст. 2 п.; № 2443 ТР Законының 1 ст.; ТР МК № 141 Карарының 5 пункты |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | БК турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | Таныклык (2 нче кушымта). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар. | |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты | Торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән гражданнарны исемлеккә кертү (алга таба – гражданнар исемлекләрен) – гариза биргән көннән 13 көн. Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык - төлек министрлыгыннан (алга таба – министрлык) белешмәләр кERGән көннән ике көн эчендә җыелма исемлекләргә кертү турында мәгълүмат. Таныклыкның керүе турында белдерү – министрлыктан таныклык кERGән көннән ике көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган | |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмэт | 1) гариза; 2) гаиләнең һәр әгъзасына шәхесне раслаучы документлар күчermәләре; 3) гаилә әгъзалары буларак гаризада күрсәтелгән затлар арасында туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар күчermәләре; 4) мөрәжәгать итүченең үз һәм (яки) заем акчалары булуын раслаучы документлар күчermәләре һәм (яки) | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тартибе</p> | <p>мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче белән теркәлгән никахта торучы затның) ана (гаилә) капиталы алуға хокукы булуын раслаучы документлар күчермәләре;</p> <p>5) йорт кенәгәсеннән өземтәләр һәм финанс шәхси сетының күчермәләре (әгәр документлар коммерция оешмалары тарафыннан бирелгән булса);</p> <p>6) Хезмәт кенәгәләренең күчермәләре (эшләүчеләр өчен). Документлар күчермәләре закон нигезендә расланьрга тиеш;</p> <p>7) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчемсез милек объектларына хокук билгели торган документлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> | |
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>1) гражданны торак шартларын яхшыртуға мохтаж дип тануны раслаучы Документ;</p> <p>2) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>3) торак һәм гомуми торак мәйданы һәм бирү датасы күрсәтелгән финанс-лицевой счет (әгәр документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә икән);</p> <p>4) ЕГРИПтан мәгълүматлар.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p> | |
| <p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукий актларда каралган очрактарда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p> | <p>Килештерү таләп ителми</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргән тулы исемлеге</p> | <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки баш тарту өчен нигезләргән тулы исемлеге</p> | <p>Хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы бюджетлары акчалары исәбеннән социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменең башка рәвешеннән файдаланып, торак шартларын яхшыртуга элекрәк гамәлгә ашырылган хокук;</p> <p>3) Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска җавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының яисә жирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара запросына җавабы килүе;</p> <p>4) Нигезләмәнең 6-7 пункттында күрсәтелгән таләпләргә яшь гаиләнең туры килмәве;</p> | |
| <p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p> | |
| <p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p> | |
| <p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү</p> | <p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>нәтижәсен алганда чиратның Максималь вақыты</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p> | |
| <p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p> | <p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кәргән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p> | |
| <p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгына каршы система һәм яңын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара элементәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда (http://www.buinsk.tatarstan.ru ("Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүматикоммуникация технологияләрен кулланып</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта (http) / www.buinsk.tatarstan.ru Татарстан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон документ формасында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла http://uslugi.k.tatar.ru/ / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p> | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;
- 4) исемлекне әзерләү һәм министрлыкка жиберү;
- 5) жыелма исемлеккә керту турында белдерү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү һәм таныклык алу турында белдерү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең блок-схемасы 3 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турында запрос җибәрә:

1) гражданны торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслаучы документ.;

2) йорт кенәгәсеннән өземтәләр (документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);

3) торак һәм гомуми торак мәйданы һәм бирү датасы күрсәтелгән финанс-лицевой счет, әгәр документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә икән);

4) ЕГРИПтан мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Исемлекне эзерләү һәм министрлыкка җибәрү;

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дәрәслеген тикшерү;

исәпкә алу эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау);

әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли. Бәяләмә исәпкә алу эшенә кушыла.

Бу очракта нигез юк баш тарту өчен үз эченә гариза бирүче гражданныр исемлегенә. Эзерләнгән документ проекты Башкарма комитет җитәкчесенә раслауга җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гражданныр исемлеген раслауга яки баш тарту турында хат.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе гражданныр исемлеген яки баш тарту турында хатны раслый һәм бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жибәрелгән расланган документ.

3.5.3. Бүлек белгече документны терки.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат жибәрә.

Мөрәжәгать итүчене гражданныр исемлегенә керткән очракта, расланган исемлекләрне министрлыкка жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат яки Министрлыкка жибәрелгән гражданныр исемлеге.

3.6. Жыелма исемлеккә кертү турында белдерү

3.6.1. Бүлек белгече министрлыктан жирле үзидарә органныры исемлекләрен карау нәтижәләре турында хәбәрнамә алгач, мөрәжәгать итүченең жыелма исемлекләргә керүе турында мәгълүмат белән хат эзерли яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерли. Эзерләнгән документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм кул куя өчен Башкарма комитет житәкчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура хәбәрнамә кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документ проекты раслауга юнәлдерелгән.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе хатка кул куя һәм бүлеккә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: расланган документ.

3.6.3. Бүлек белгече хатны терки һәм гариза бирүчегә почта аша юллай.

3.6.2-3.6.3 пунктчасы белән билгеләнә торган процедуралар 3.6.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән гариза бирүчегә хат.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү һәм таныклык алу турында белдерү

3.7.1. Министрлыктан таныклык алганнан соң, бүлек белгече гариза бирүчегә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура таныклык кәргән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык алу турында белдерү.

3.7.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә гариза бирүчегә билгеләнгән тәртиптә таныклык бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүченең килгән көнендә 15 минут эчендә чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән таныклык.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен КФҮлөрдөн Документлар килгөндө процедуралар элге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендө гамөлгө ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзөтү.

3.9.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Элге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамөлгө ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында элге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамөлгө ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегә турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Элге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамөлгө ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамөлгө ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мөһәммәтләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен

контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗәс мөһлүмәт алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дөүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мөһлүмәтны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлгендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәренә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибергән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмэт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мөгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлгеге 4 пунктында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм

гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлеге нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенә Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченә - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк

хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренәң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченәң дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына жибәрәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләренә карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң хокукый актлары белән жайга салына.

(жирле үзидарә органы исеме

муниципаль берәмлек башлыгы)

_____ (алга таба- гариза
бирүче).
фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт
мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү,
телефон)

Социаль түләүләрне файдаланып, торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән
гражданның исемлегенә кертү һәм авыл жирлегендә торак төзү (сатып алу) өчен социаль
түләү бирү турында таныклык бирү турында гариза

Сездән мине, _____,
(ф.и.а.и.)
паспорт, _____, бирелгән _____
(серия, номер) (кайчан, кем тарафыннан)
_____ " " _____ ел,

"Авылның социаль үсеше - 2013 нче елга кадәр" федераль _ максатчан программаны,
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 14 декабрендәге карары
белән расланган, « 2008-2012 елларга Татарстан Республикасы авыл хужалыгын
үстерү» республика максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында
авыл жирлегендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшь гаиләләрнең һәм яшь
белгечләрнең торак шартларын яхшырту буенча чараларда катнашучылар составына
кертүгезне сорыйм;

Гаилә составы:
хатыным (ирем)

(ф.и.а.и.) (туу датасы)

_____ адресы буенча яши ;

балалар:

(ф.и.а.и.) (туу датасы)

_____ адресы буенча яши

(ф.и.а.и.) (туу датасы)

_____ адресы буенча яши

Моннан тыш, минем белән даими рәвештә гаилә әгъзалары буларак яшиләр:

(ф.и.а.и., туганлык дәрәжәсе) (туу датасы)

(ф.и.а.и., туганлык дәрәжәсе) (туу датасы)

Торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип карар кабул ителде _____

(жирле үзидарә органы исеме, акт реквизитлары)

Авыл жирендә яшәүче гражданның, шул исәптән яшь гаиләләрнең һәм яшь
белгечләрнең торак шартларын яхшырту чараларында катнашу шартлары белән "2013

елга кадәр авылны социаль үстерү" федераль максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында таныштым һәм аларны үтәргә жаваплылык алам.

(гариза бирүченең ф.и.а.и.) (гариза бирүче имзасы) (дата)
Балигъбулган гаилә әгъзалары:

1)

2) (ф.и.о., имза) (дата)

3) (ф.и.о., имза) (дата)

4) (ф.и.о., имза) (дата)

(ф.и.о., имза) (дата)

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) гаиләнең һәр әгъзасына шәхесне раслаучы документлар күчермәләре;
 - 2) гаилә әгъзалары буларак гаризада күрсәтелгән затлар арасында туганлык мөнәсәбәتلәрен раслаучы документлар күчермәләре;
 - 3) мөрәжәгать итүченең үз һәм (яки) заем акчалары булуын раслаучы документлар күчермәләре һәм (яки) мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче белән теркәлгән никахта торучы затның) ана (гаилә) капиталы алуға хокукы булуын раслаучы документлар күчермәләре;
 - 4) йорт кенәгәсеннән өземтәләр һәм финанс шәхси счетының күчермәләре (әгәр документлар коммерция оешмалары тарафыннан бирелгән булса);
 - 5) хезмәт кенәгәләренең күчермәләре (эшләүчеләр өчен). Документлар күчермәләре закон нигезендә расланырга тиеш;
 - 6) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчәмсез милек объектларына хокук билгели торган документлар.
- Запрос буенча документлар оригиналлары күчермәләрен бирергә ризалык бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИА.и)

(Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы исеме)

Авыл жирендә торак төзүгә (сатып алуға) социаль түләү бирү турында
ТАНЫКЛЫК

N _____

Өлеге таныклык белән түбәндәгеләр раслана

(фамилия, исем, атасының исеме)

граждан - таныклык хужасы, исеме, сериясе һәм номеры

шәхесне раслаучы документның кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән булуы
торак шартларын яхшырту чараларын оештыруда катнашучы булып тора
«2013 елга кадәр авылны социаль үстерү» федераль максатчан программасы
"Татарстан Республикасы авыл хужалыгын үстерү" республика максатчан программасы
Татарстан 2008 - 2012 елларга" Программалар шартлары нигезендә

(торак урын сатып алу, шәхси торак йорт төзү,

күпфатирлы торак йортны өлешләп төзүдә катнашу

- кирәкле указны күрсәтү)

(жирлек исеме)

Аңа (аңа) социаль түләү _____

_____ сум

күләмендә бирелә.

(сан һәм язу белән күрсәтергә)

(вазыйфа)

(имза)

(ф.и.а.и.)

М.У.

өзү линиясе

ТАНЫКЛЫК ТӨПСӨСЕ

авыл жиригендә торак төзүгә (сатып алуға) социаль түләү бирү турында <*>

N _____

Өлеге таныклык _____

граждан - таныклык хужасы, исеме, сериясе һәм номеры

шәхесне раслаучы документның кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән булуы

торак шартларын яхшырту чараларын оештыруда катнашучы булып тора "Авылны 2013 елга кадәр социаль үстерү" федераль максатчан программасы "Татарстан Республикасы авыл хужалыгын үстерү" республика максатчан программасы 2008 - 2012 елларга Татарстан". Программаның шартлары нигезендә (аңа) социаль түләү _____

_____ сум
күләмендә бирелгән,

(сан һәм язу белән күрсәтергә)

шул исәптән:

федераль бюджет акчалары _____ (сан һәм язу белән күрсәтергә) _____ сум;

Татарстан Республикасы бюджеты чаралары күләмендә _____ (сан һәм язу белән күрсәтергә) _____ сум;

жирле бюджет акчалары күләмендә _____ (сан һәм язу белән күрсәтергә) _____ сум.

Таныклык бирелгән

(таныклыкны биргән Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы исеме)

_____ (вазыйфа)

_____ (имза)

_____ (ф.и.а.и.)

М.У.

Корешок Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимиятенең таныклык биргән органында саклана. _____

Таныклык гражданига таныклык биру урыны буенча Россия Федерациясе субъекты территориясендә кредит оешмасында счетлар ачу һәм 1 елдан артык булмаган вакытта гамәлдә булу хокукы бирә

Таныклыкның кире ягы

ТҮЛӘҮ ТАМГАСЫ

(кредит оешмасы тарафыннан тутырыла)

Түләү датасы _____

Түләү башкарылган шартнамә реквизитлары _____

Граждан гаиләсенең сан составы _____ кеше. Шартнамә буенча суммасы _____

Гаилә әгъзалары: Социаль түләүләр алучы _____

_____ ; Күчерелгән суммалар _____
(ф.и.а.и. туганлык дәрәжәсе) _____

_____ ; (кредит оешмасыны җаваплы имзасы)

ответственного работника

(ф.и.а.и. туганлык дәрәжәсе) _____

_____ ;
(ф.и.а.и. туганлык дәрәжәсе) _____

М.У.

Торакның исәп-хисап (сатып алу) бәясе _____

_____ сум.

Таныклык биру датасы _____

_____ (вазыйфа)

_____ (ф.и.а.и.)

М.У.

_____ (имза)

өзү линиясе

Бирелгән социаль түләү жиберелә _____
(торак урын сатып алу, төзелеш

индивидуаль торак йорт, өлешләп төзүдә катнашу

_____.
күпфатирлы торак йорт - кирәкле әйберне күрсәтү)

Граждан гаиләсенәң сан составы _____ кеше.
Гаилә әгъзалары:

_____;
(ф.и.а.и., туганлык дәрәжәсе)

_____;
(ф.и.а.и., туганлык дәрәжәсе)

_____.
(ф.и.а.и., туганлык дәрәжәсе)

Таныклык биру датасы _____

Таныклык хужасы имзасы _____

Таныклык бирелгән _____
(Россия Федерациясе субъектлары башкарма хакимият органының
таныклык биргән атамасы)

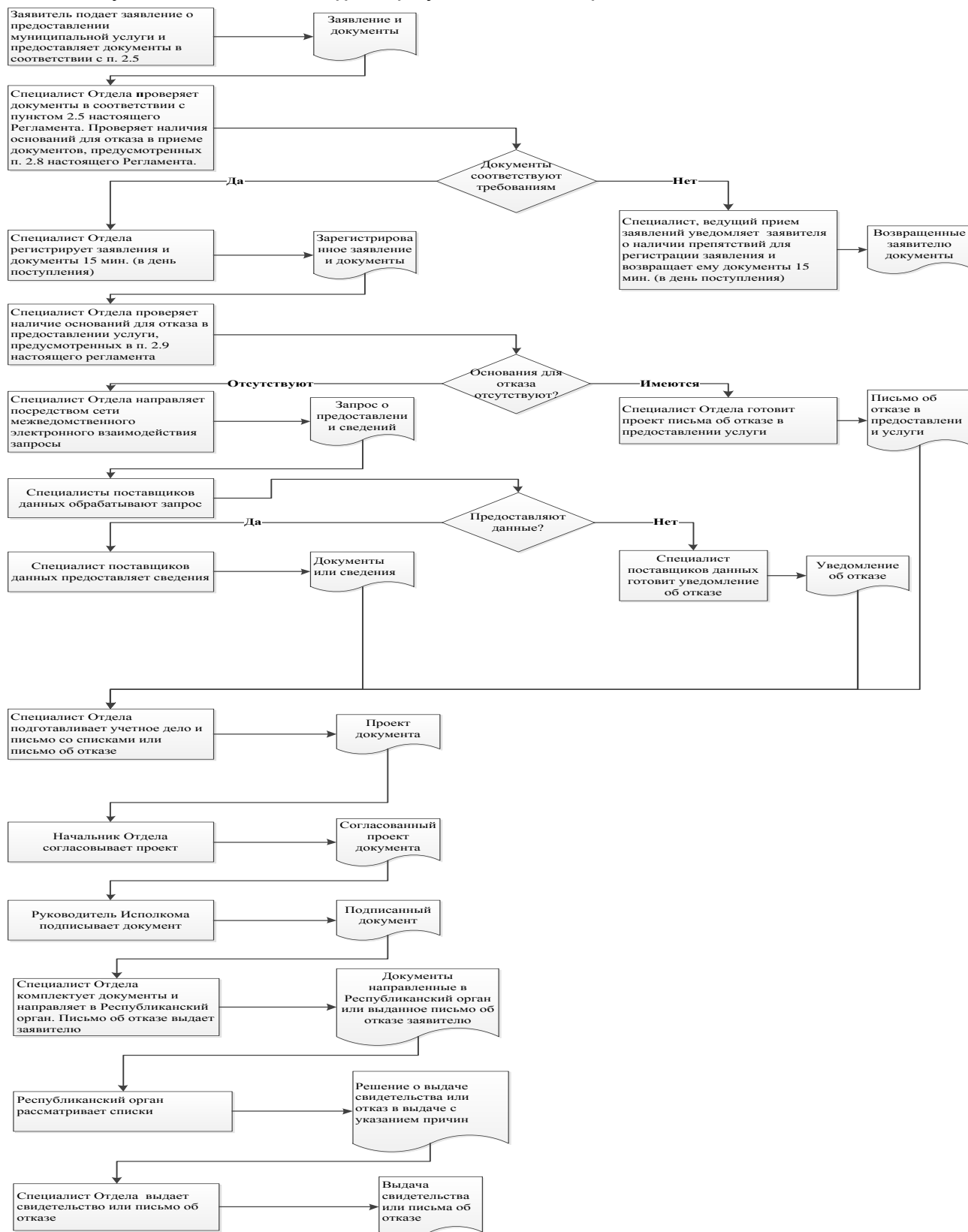
М.У.

Төзелгән (сатып алынган) торак бина турында тамга:

төзелгән (сатып алынган) торак күләме _____

Төзелгән (сатып алынган) торак адресы _____

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



| № т/б | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|--|--|---|
| 1. | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» МБУ | 422430, Татарстан Республикасы, Буа районы, Буа шәһәре, Космовский ур., 108 «г» | Дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр |

Татарстан
Республикасы _____
муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесенә

Гариза

техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы
белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән :

_____.

Муниципаль хезмэт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

_____ (_____)
(имза) (Ф.И.А.и.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,**

Буа муниципаль районы башкарма комитеты

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 8(84374) 3-11-93 | buа@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 8(84374) 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 8(84374) 3-48-82 | <u>Chulpan.Hadiullina@tatar.ru</u> |
| Бүлек белгече | 8(84374) 3-48-82 | Endzhe.Aglullina@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|----------------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | buа@tatar.ru |

Ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне башкаруны раслаучы документ бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) ана (гаилә) капиталы (алга таба - муниципаль хезмәт) акчаларын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше объектын (алга таба - ИЖС) төзү (реконструкцияләү) буенча төп эшләр башкаруны раслый торган документ бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - башкарма комитетның архитектура бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет

биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәт түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексында 1994 елның 30 декабрдәгә 51-ФЗ номерлы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба - РФ ГК);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.) (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Ана (гаилә) капиталы чараларын җәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (реконструкцияләү) буенча төп эшләр башкаруны раслый торган документны бирү кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 18.08.2011 № 686 карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 22.08.2011, N 34, 4990 ст.) (алга таба - - 686 номерлы Карар);

Россия Федерациясе Региональ үсеш министрлыгының 2011 елның 17 июндәгә 286 номерлы «Индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (фундаментны монтаждау, диварлар һәм түбәләр торгызу) буенча төп эшләр үткәрүне раслый торган документ формасын раслау турында) яисә индивидуаль торак төзелеше объектын реконструкцияләү эшләрен башкару, нәтижәдә реконструкцияләнә торган объектның торак урынының (торак урыннарының) гомуми майданы Россия Федерациясе торак законнары нигезендә билгеләнә торган торак урын майданының исәп нормасына кимендә арта (Россия газетасы, № 165, 29.07.2011) (алга таба - 286 номерлы боерыгы);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы));

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәгә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелдәгә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәгә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет җитәкчесенен 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-муниципаль районнарының авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|--|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | ИЖС объектын тәзү (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне башкаруны раслаучы документ бирү (ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп) | |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | БК турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | Индивидуаль торак төзелеше объектын тәзү (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне башкаруны тикшерү акты (2 нче кушымта). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат | |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты | Гаризаны теркәгәннән соң 10 көннән дә артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган | |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче | 1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрне раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил гамәлдә булса); 4) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән очракта, хокук билгели торган документларның күчәрмәләре. Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p> | <p>алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> | |
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>1) Бердәм дәүләт күчәмсез милекнең реестрыннан күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган Өземтә);</p> <p>2) төзелешкә рөхсәттәге белешмәләр.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p> | |

| | | |
|---|---|--------------|
| <p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә, алар норматив хокукий актларда каралган очрақларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p> | <p>Килештерү таләп ителми</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p> | <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p> | <p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларда нинди дә булса мәгълүматларның булмавы яисә дәрәс булмаган мәгълүматларның булмавы; 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 3) Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат</p> | <p>РФ ТК</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>булмауны таныклаучы ведомствоара запроска жавабы һәм (яисә) мәғлүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының яисә җирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара запросына жавапы килүе;</p> <p>4) индивидуаль торак төзелеше объекттын төзү буенча төп эшләр башкарылуын тикшерү барышында билгеләү (фундаментны монтаждау, диварларны һәм түбәне торгызу), мондый эшләр тулы күләмдә башкарылмаган;</p> <p>5) индивидуаль торак төзелеше объекттын үзгәртеп кору эшләрен тикшерү барышында билгеләү, мондый эшләр нәтижәсендә торак урынының гомуми мәйданы Россия Федерациясе торак законнары нигезендә билгеләнә торган торак урыны мәйданының исәпкә алу нормасына артмый яисә арта бара</p> | |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә | |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәғлүматны да керттеп | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. | |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыты | <p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p> | |
| 2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон | <p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада кәргән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p> | | |
| <p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүматикоммуникация технологияләрен</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда (http://www.buinsk.tatar.ru 1) "Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында;</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>кулланып</p> | <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта (http)// www.buinsk.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон документ формасында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла .http://uslugi.ktatar.ru/ / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p> | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәру;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең блок-схемасы 3 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә КФУ аша язма гариза бирә, планлаштырыла торган елның 1 гыйнварыннан 1 июленә кадәр жирле үзидарә органына, аның исәп-хисап эше булган органга, планлаштырыла торган елда сертификат бирү турында гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтөгә эш урыннары исемлегә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турында запрос җибәрә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар);

2) төзелешкә рөхсәттәге белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар җибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Тәэмин итүче белгечләр, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кәргән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5 муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Кәргән мәгълүматлар нигезендә бүлек белгече:

билгеләнгән тәртиптә ана (гаилә) капиталына дәүләт сертификаты алган зат яки аның вәкиле катнашында индивидуаль торак төзелеше объектн карауны оештыра. Тикшерү барышында объектны үлчәү һәм тикшерү үткәрелергә мөмкин;

тикшерү нәтижәләре буенча мөрәҗәгать итүче яки аның вәкиле имзалаган тикшерү акты төзи.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүче имзалаган тикшерү акты.

3.5.2. Тикшерү нәтижәләре буенча бүлек белгече тикшерү акты бирү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Бирү турында Карар кабул ителгән очракта, тикшерү акты Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) раслауга җибәрә.

Бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта:

тикшерү акты бирүдән баш тарту турында хат - хәбәрнамә эзерли;

документ проектын билгелэнгән тәртиптә килештерү процедураларын гамәлгә ашыра;

Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен хат-хәбәрнамәләр проектын җибәрә.

Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле затка) тикшерү акты яки хат-хәбәрнамәгә кул куюга юнәлдерелгән процедураларның нәтижәсе.

3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе (вәкаләтле зат) тикшерү актын раслый һәм аны Башкарма комитет мөһере белән раслый яки хат – хәбәрнамәне раслый һәм имзалый. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

Процедураның нәтижәсе: расланган акт яки баш тарту турында хат.

3.5.4. Әйдәп баручы белгеч:

тикшерү актын яки баш тарту турында хатны терки;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, тикшерү актын бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

3.5.1.-3.5.4. кабул итү пунктлары тарафыннан ведомствоара запрослар кERGән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.5. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән тикшерү акты астында имза яки хат - хәбәрнамә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

документны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибдә, гариза бирүченә килгән көндә;

хат җибәрү - хәбәрнамәләр почта аша хат белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, 3.5.3 пункттында каралган. әлеге Регламент,

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән тикшерү акты яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮләрдән Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очрақларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрақларын ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торучу муниципаль хезмэт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәжә мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгәтьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл

кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлгендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренәң дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмэт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлгегә 4 пунктында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлгегә нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенең Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рәхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә өлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.8.1. Шикаятъне канәгатъләндерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятъне җавапта канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятъне карау барышында яисә нәтижеләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына җибәрәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятъләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дөүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары белән җайга салына.

(жирле үзидарэ органы исеме

муниципаль берэмлек)

_____ (алга таба-мөрәжәгать
итүче).

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт
мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү,
телефон)

Ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль
торак төзелеше объектын төзү (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне башкаруны
раслаучы документ бирү турында гариза

Ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган
индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (реконструкцияләү) буенча төп эшләр
башкаруны раслаучы документ бирүгезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;

2) вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән
вәкил гамәлдә булса);

3) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән очракта, хокук
билгели торган документларның күчермәләре.

Запрос буенча сканерланган документлар оригиналларын бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИА.и)

РАСЛЫЙМ

_____ (жирле үзидарә органының исеме)

_____ (таныкклауны үткөрүгә вәкаләтле зат)

“ ” _____ 20 ____ ел

Индивидуаль торак төзелеше объектын кору буенча төп эшләрне (фундамент салу, диварлар торгызу һәм түбә ябу) үткөрүне яки индивидуаль торак төзелеше объектын реконструкцияләү буенча эшләр (алар нәтижәсендә реконструкцияләнүче объектның торак урынының (торак урыннарының) гомуми мәйданы торак урыны мәйданының кимендә Россия Федерациясе торак законнары нигезендә тәгаенләнгән исәп нормасына зурая) үткөрүне таныклау АКТЫ

_____ ел
“ ” _____ 20 ____ .

_____ (шәһәр, поселок, авыл)

Капиталь төзелеш объекты (индивидуаль торак төзелеше объекты)

_____ ((капиталь төзелеш объектының исеме, почта

_____ яки төзелеш адресы)

_____ (конструкцияләрнең исеме: фундамент салу, диварларны торгызу,

_____ түбә ябу яки реконструкцияләү буенча эшләрне үтәү)

Төзүче яки заказ бирүче (төзүче яки заказ бирүче вәкиле) турында мәгълүматлар (кирәкчесенә астына сызарга)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме,

_____ паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны, телефон/факс)

_____ (төзүченең яки заказ бирүче вәкиленең вазифасы, фамилиясе, инициаллары, вәкиллең турында

_____ документның реквизитлары – булганда тутырыла)

Сведения о выданном разрешении на строительство _____

_____ (номер, дата выдачи

_____ разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа

_____ местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Төзелешкә бирелгән рәхсәтнамә турында мәгълүматлар (кирәкчесен сызарга)

_____ (рәхсәтнамәнең номеры, бирелү

_____ датасы, рәхсәтнамәне бирүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарә,

_____ органының исеме)

Төзелешне гамәлгә ашыручы зат (аның вәкиле) турында мәгълүматлар (кирәклесенәң астына сызарга)

_____ (дәүләт теркәве турындагы таныклыкның исеме, номеры һәм бирелү датасы, ОГРН, ИНН, почта

_____ реквизитлары, телефон/факс – юридик затлар өчен; фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны, телефон/факс – физик затлар өчен, шартнамәнең номеры һәм датасы)

_____ (вазифасы, фамилиясе, инициаллары, вәкиллек турындагы документның реквизитлары – төзелешне гамәлгә ашыручы затның вәкиле булганда тугырыла) шулай ук капитал төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелеш объектын) карауда катнашкан затларның бүтән вәкилләре:

_____ (исеме, вазифасы, фамилиясе, инициаллары, вәкиллек турындагы документның реквизитлары)

Өлеге акт түбәндәгеләр турында төзелде:

1. Таныккауга түбәндәге конструкцияләр тәкъдим ителде _____

_____ (капиталь төзелеш объектын конструкцияләренәң исемлегә һәм кыскача характеристикасы)

2. Үткәрелгән эшләрнең исеме:

2.1. Капиталь төзелеш объектын төзү буенча төп эшләр

_____ (конструкцияләренәң исеме: фундаментны монтажлау, диварларны торгызу, түбә ябу)

2.2. Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү буенча башкарылган эшләр

_____ (конструкцияләренәң исеме: фундаментны монтажлау, диварларны торгызу, түбә ябу)

Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү буенча башкарылган эшләр нәтижәсендә торак бинаның (торак биналарның) гомуми мәйданы ___ кв. метрга арта һәм капитал төзелеш объектын файдалануга тапшырганнан соң ___ кв. м тәшкил итәргә тиеш.

3. Даталар:

Эш _____ е
башланды “ ___ ” _____ 20 ___ л

Эш
тәмамланды “ ____ ” _____ 20 ____ л

4. Документ _____ нөсхәдә төзелде.

Кушымталар:

5. Имзалар:

Төзүче яки заказ бирүче (төзүче яки заказчы вәкиле)

(Төзүче яки заказчы ф. и. а. и) (имза)

(төзүче яисә заказчы вәкиленең вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары) (имза)

Капиталь төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелеше объектын) карауда катнашучы башка затлар вәкилләре)

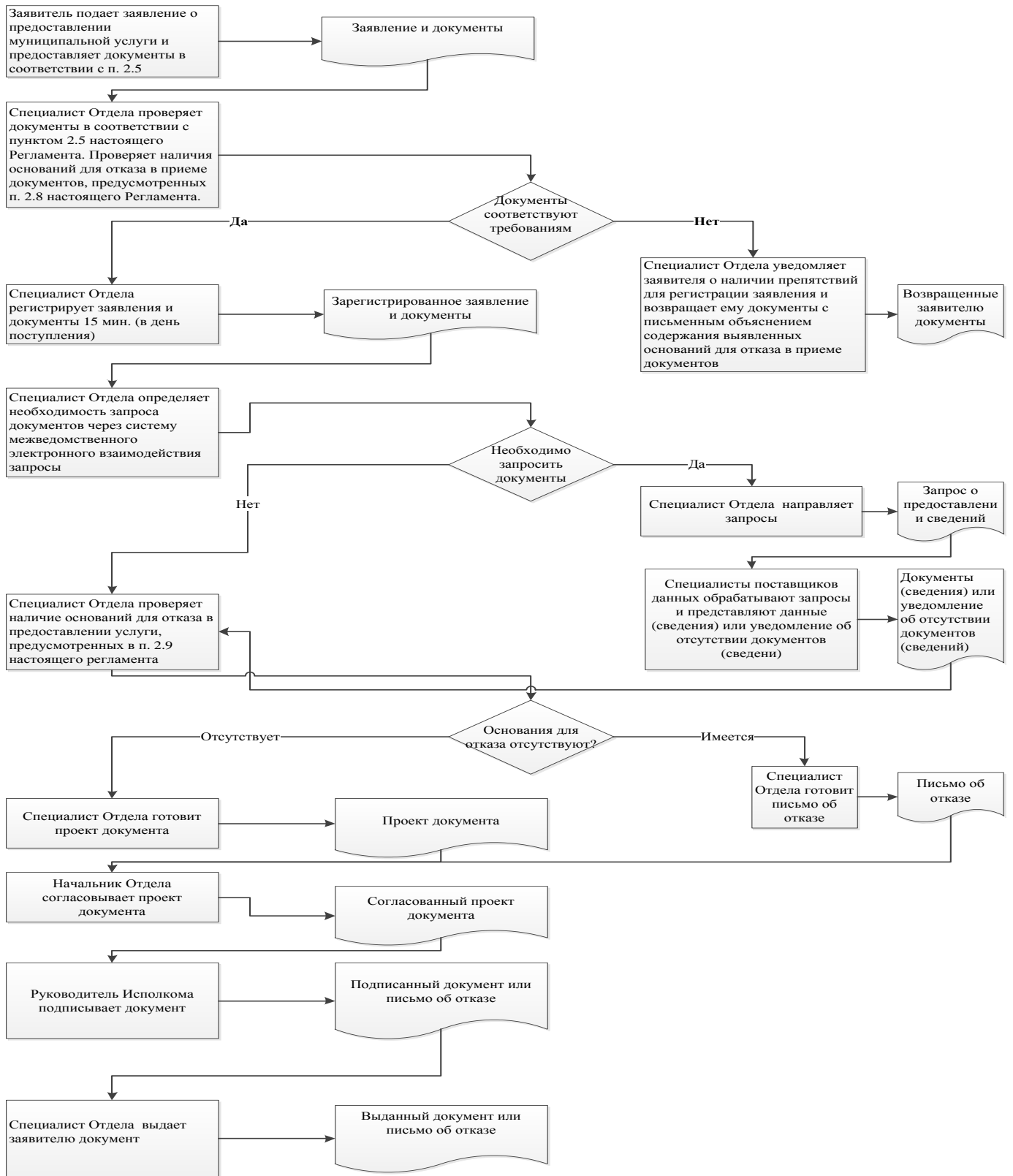
(исеме, вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары) (имза)

(исеме, вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары) (имза)

(исеме, вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары) (имза)

(исеме, вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары) (имза)

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|--|---|---------------------------------|
| 1. | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» МБУ | 422430, Татарстан Республикасы, Буа районы, Буа ш., Космовский ур., 108 «г» йорт | дүшәмбе-җомга 8-00 17-00 |

Татарстан
Республикасы _____
муниципаль районы Башкарма
комитеты житөкчесенө

**Гариза
техник хаталарны төзөтү турында**

Муниципаль хезмөт күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында хәбәр итәм

(хезмөтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибөрөлгөн техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндөгә документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндөгә ысул белән жибөрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибөрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндөгә адрес буенча почта аша жибөрү юлы белән :

Муниципаль хезмөт күрсөтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмөт күрсөтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган төрлө, шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгөртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шөхөссөзлөндөрү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкөртү өчен кирөкле булган башка гәмәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вөкаләт бирелгөн затның ризалыгын раслыйм.

Моңың белән раслыйм: гаризага кертелгөн, минем шөхөсөмә һәм мин вөкиле булып торган затның шөхөсөнө кагылышлы, шулай ук мин түбәндө керткөн мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгөн документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгелөнгөн талөплөргә туры килә, гариза биргөн вакытта бу документлар гәмөлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсөтелгөн муниципаль хезмөтнең сыйфатын бөяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____
(Ф.И.А.и.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары,**

Буа муниципаль районы башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------------|----------------|---------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-25-93 | Ildus.Gizatov@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-19-02 | Rifat.Hamidullin@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|----------------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |

«Татарстан Республикасы
Буа муниципаль районы
Башкарма комитетының
«09» апрель 2021елның
93 номерлы карарына
18 нче кушымта

Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлгә Административ регламенты (алга таба – Регламент) социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба-муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче), социаль файдаланудагы торак фондының торак урыны наем шартнамәсе буенча торак урыны бирүгә мохтаж дип танылган Россия Федерациясе гражданны.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның торак сәясәте бүлгә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндә (алга таба – «Интернет» чөлтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшлөү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) "Интернет" чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткөндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткөндә - көгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече

тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәт түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрәдә 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.) (алга таба – РФ ТК);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәдә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Татарстан Республикасы Дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча гражданның аларга торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында» 2007 елның 13 июлңдә 31–ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 31–ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2007, № 7 (1 өлеш), 617 статья);

«Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына социаль наем шартнамәләре буенча гражданның аларга торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында» 2015 елның 16 мартындагы 13–ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 13–ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №38, 20.03.2015);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданны исәпкә алу тәртибен раслау турында» 2018 елның 7 июнңдә 432 номерлы карары (алга таба – Тәртип) (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында 13.06.2018; «Татарстан Республикасы законнары жыелышы» журналы, № 45, 19.06.2018);

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрәдә 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелңдә 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелңдә 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба–бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет житәкчесенә 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

әлеге Регламентта кулланыла торган төшенчәләр Россия Федерациясе Торак кодексында да шул ук мәгънәдә кулланыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 22.12.2012 ел, №1376 «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә эшләүче, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә барлыкка килгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

техник хата - муниципаль хезмэтне күрсэтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|--|---|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданны исәпкә алу | п. 1 тәртип |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты | Бк турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | Исәпкә алу яки исәпкә алудан баш тарту турында карар | п. 2. 8 тәртип |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеге исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты | <p>Гариза биргән көннән алып 8 көн эчендә исәпкә алу яки исәпкә алудан баш тарту турында карар чыгару.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгәткә көннән гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көннән гамәлгә ашырыла</p> | п. 2. 8 тәртип |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмэт күрсәтүләренң тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул | <p>Исәпкә алу өчен граждан бирә:</p> <p>Гариза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ формасында кәгазьдә (кушымта №1); - региональ портал аша мөрәҗәгать иткәндә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада.; <p>подписывается барысы да даими яшәүче белән бергә мөрәҗәгать итүче дееспособными гаилә әгъзалары.</p> <p>Гаризага кушымта итеп бирелә:</p> | п. 2. 2 тәртип |

| | | |
|---|---|--|
| <p>исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p> | <p>1) исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык турында гариза (2 нче кушымта);</p> <p>2) гражданин паспортының һәм аның белән бергә даими яшәүче гаилә әгъзаларының яисә шәхесне раслаучы башка документларның күчermөләре;</p> <p>3) граждaн гаиләсенәң составы турында документлар күчermөләре (туу турында таныклык, никах төзү турында таныклык, уллыкка (кызлыкка) алу турында карар, гаилә әгъзасы дип тану турында суд карары һәм башкалар);</p> <p>4) 2015 елның 16 мартындагы 13 - ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 8 (5 өлештән тыш), 13-15 статьяларында күрсәтелгән документлар:</p> <p>8 статья :</p> <ul style="list-style-type: none">- жирле үзидарә органының хезмәткә сәләтле балигь булган граждaннарны хисап чоры дөвамьнда керемнәре булмаган дип тану турындагы карары, алар гаризада үзләренең керемнәрен, шул исәптән хезмәт һәм (яисә) индивидуаль эшкуарлык эшчәнлегеннән дә, хисап чорының бер ае эчендә дә раслый яисә аларның нульле керемән раслый торган документлар тапшыра алмаган очракларда;- урта һөнәри яисә югары белем бирү мөгариф оешмаларында гаиләнең хезмәткә сәләтле балигь булган әгъзаларын укыту фактын раслый торган документлар;- документлар белән расларга ярамый торган керемнәр турында мөстәкыйль декларация;- индивидуаль эшкуарның керемнәрен һәм чыгымнарын һәм хужалык операцияләрен исәпкә алу кенәгәсендәге белешмәләр (авыл хужалыгы товар житештерүчеләре өчен салым салуның гомуми, шулай ук гадиләштерелгән системасын (бердәм авыл хужалыгы салымын) кулланучы индивидуаль эшкуарлар өчен;- узган салым чоры өчен салым декларацияләренең декларацияләрне кабул итү турында салым органы тамгасы белән күчermөләре (эшчәнлекнең аерым төрләре | |
|---|---|--|

өчен өстөлгән керемгә бердәм салым рәвешендә салым салу системасын кулланучы индивидуаль эшкуарлар);

- гаиләнең һәр әгъзасының керемән исәпләү;

- вақытыннан алда хезмәт шартнамәләре буенча башкарыла торган сезонлы, вақытлыча һәм башка төр эшләр өчен түләү суммалары, граждандан-хокукый характердагы шартнамәләрне үтәүдән керемнәр, шулай ук эшкуарлык һәм башка эшчәнлектән керемнәр турында белешмәләр;

- крестьян (фермер) хужалыгы әгъзалары тарафыннан алынган керемнәр турында белешмәләр;

- күчемсез һәм башка мөлкәтне арендага (наемга, субарендага, өстәмә наемга) бирүдән алынган керемнәр турындагы белешмәләр;

- барлык салымнар һәм жыемнар түләү турындагы белешмәләр.

13 статья:

салым салынырга тиешле һәм граждандарны наем шартнамәләре буенча торак урыннар бирелүгә мохтажлар дип тану өчен исәпкә алына торган мөлкәт исемлегенә керә торган сатылган мөлкәт хакы турында белешмәләр.

15 Статья .:

- граждандар милкендә булган һәм исәпкә алынырга тиешле транспорт чараларын бәяләү турында бәяләү эшчәнлегенә субъекты хисабы ; ;

- торак-төзелеш, гараж һәм дача кулланучылар кооперативларында (торак-төзелеш, гараж һәм дача кулланучылар кооперативларында пай жыемнары бәясе турында мәгълүматлар (торак-төзелеш, гараж һәм дача кулланучылар кооперативлары тарафыннан раслана).

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге

| | | |
|---|--|-----------------------|
| | <p>ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p> | |
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>1) торак урынында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслый торган белешмәләр;</p> <p>2) гражданның һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган документлар күчәрмәләре (шартнамә, ордер, торак урыны бирү турында карар һәм башка документлар);</p> <p>3) гаилә әгъзаларының даими яшәү урыны буенча милек хокукында торак урыннары булу яки булмау турында Дәүләт теркәве органнары белешмәсе, гариза биргәнчегә кадәр биш ел эчендә мөрәжәгать итүче гаиләсенең эшкә сәләтле һәр әгъзасы тарафыннан тапшырыла торган;</p> <p>4) 2015 елның 16 мартындагы 13-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 14 статьясында күрсәтелгән документлар:</p> <p>күчәмсез милек бәясе турында мәгълүмат;</p> <p>жирнең кадастр бәясе турында мәгълүматлар.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау</p> | <p>п. 2. 4 тәртип</p> |

| | | |
|---|--|----------------|
| | мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый. | |
| 2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | <p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве;;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p> | |
| 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | <p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе гражданы булып тормый, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса);</p> <p>гражданин аз керемлеләр дип танылды яисә гражданны аз керемлеләр дип тану өчен нигезләр бар;</p> <p>гражданинның һәм аның белән даими яшәүче гаилә әгъзаларының керемнәре һәм аларның салым салынырга тиешле мөлкәте хақы 2015 елның 16 мартындагы 13-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы нигезендә билгеләнә торган максималь күләмнән артып китә. ;</p> <p>гражданин әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар тапшырмаган</p> | п. 2. 9 тәртип |
| 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә | |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр</p> | | |
| <p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p> | |
| <p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p> | <p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p> | |
| <p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p> | <p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кәргән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p> | |
| <p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йөз мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бина урнашу _____ жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, http://buinsk.tatarstan.ru "Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт нәтижәләрен биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда,</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>статьясында каралган таләп (комплекслы запрос))</p> | <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин http://buinsk.tatarstan.ru " дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә. Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮнең читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт һәм комплекслы соратып алу составында күрсәтелми</p> | |
| <p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «шәхси кабинет» н кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) төбәк порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, төбәк порталы, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.</p> | |
|--|---|--|

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) мәгълүматларның дәрәсләген тикшерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәтә көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яки электрон формада гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә бүлекнең вазыйфаи заты, гаризаларны кабул итү өчен җаваплы:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне жиберә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пункттында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаларны теркәү кенәгәсенә гаризаны кабул итү һәм теркәү (кушымта № 3);

мөрәжәгать итүчегә гариза алу турында расписка (№4 кушымта) һәм тапшырылган документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру (керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вақыты). Гаризаны почта аша жибергән очракта, гариза алу турында расписка гражданинга почта аша жиберелә;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданның исәпкә алу кенәгәсендә гариза терки (№5 кушымта). Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запрос жиберә:

1) йорт кенәгәсеннән өземтәләр;

2) граждандан һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган документлар күчәрмәләре (шартнамә, ордер, торак урыны бири турында карар һәм башка документлар);

3) гаилә әгъзаларының даими яшәү урыны буенча милек хокукында торак урыннары булу яки булмау турында гариза биргәнчегә кадәр биш ел эчендә мөрәжәгать

итүче гаиләсенә эшкә сәләтле һәр әгъзасы тарафыннан тапшырыла торган дәүләт теркәве органнары белешмәләре.;

4) 2015 елның 16 мартындагы 13-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 14 статьясында күрсәтелгән документлар:

күчәмсез милек бәясе турында запрос;

жирнең кадастр бәясе турында запрос.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннәннән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Белешмәләрнең дәрәсләген тикшерү.

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дәрәсләген тикшерү;

исәпкә алу яки исәпкә алудан баш тарту турында карар проектын эзерләү;

исәп эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау, номер бирү);

исәпкә алу эше белән документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.6.1. Башкарма комитет җитәкчесә документ проектына кул кую һәм бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган документ.

3.6.2. Бүлек белгече расланган карар нигезендә мөрәҗәгать итүченә торак урыннары алуга чиратның гомуми исемлегенә кертә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерли.

Мөрәҗәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүченә чираттагылар исемлегенә кертү яки баш тарту турында хат жиберү.

3.7. Техник хаталарны төзөтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (кушымта № 6);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртібе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртіптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртіптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен

контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешен ағымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торучу муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФУ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмуларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлгендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар җибәргән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый акты, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмэт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлгә 4 пунктнда каралган очраклардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле җирле үзидарә

органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүчеләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлгә нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенә Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рәхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына җибәрәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче

нигезлэмэләре "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары белән жайга салына.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;
- 5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү
Мөрәжәгать итүче КФҮләргә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирәкле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮндә, КФҮнең эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең Эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетка жиберелгән документлар процедураларының нәтижәсе.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнөндә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

торак наем шартнамәләре буенча торак бирелүгә мохтаж гражданны иһәпкә алуны гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган житәкчесенә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта) яшәүче
(яшәү урынының адресы) паспорт
(серия, номер, кем тарафыннан
һәм кайчан бирелгән) телефон номеры

Гариза

социаль файдаланудагы торак фонды торак урыннарыннан наем шартнамәләре буенча торак алуға мохтаж гражданны иһәпкә кую турында

Мине _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),(туу датасы)

һәм минем гаилә әғзаларын (булган очракта) _____

(туганлык мөнәсәбәтләре дәрәжәсе)(социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирелүгә мохтаж гражданны иһәпкә алуға мохтаж булган затларның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),(туу датасы, паспорт мәғлүматлары)

социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирелүгә мохтажлар буларак иһәпкә алуыгызны сорыйм.

Әлеге гариза белән шуны раслыйм:

мин һәм минем гаилә әғзалары (булган очракта) Россия Федерациясе гражданны булып торабыз, Россия Федерациясе Торак кодексында билгеләнгән нигезләрдә социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннарға мохтаж булучылар, шулай ук түбәндәгеләр:

минем керемем һәм минем белән даими яшәүче гаилә әғзаларының кереме һәм салым салынырга тиешле мөлкәтебезнең бәясе «Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча гражданның аларға торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында» 2015 елның 16 мартындагы 13-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы нигезендә билгеләнә торган максималь күләмнән артмый;

Мин һәм минем гаилә әғзалары "Татарстан Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча гражданның аларға торак урыннары бирү хокукын гамәлгә ашыру турында" 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртиптә аз керемле дип танылмаган һәм жирле үзидарә органнарының аз керемле дип танылу өчен нигезләре юк.

Миңа билгеле булганча, мине һәм минем гаилә әғзаларын иһәпкә алганнан соң, мин биргән мәғлүматларның дәрәжә булмавы ачыкланган очракта, мин һәм минем гаилә әғзалары иһәпкә алыначак.

Мин һәм гаиләмнең балигы булган әғзалары жирле үзидарә органы тарафыннан салым, таможня һәм башка органнардагы керемнәр һәм мөлкәт турында тапшырылган белешмәләрне тикшерүгә ризалык бирәбез.

Гаризага шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык булу турында гаризаны терким.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1. _____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2. _____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3. _____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

4. _____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

5. _____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза бирүче _____
(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Гаилә әъзалары (булган очракта):

_____ (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта)) _____

_____ (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта)) _____

_____ (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

" ____ " _____ 20__ ел

(торак бирелүгә мохтаж гражданны
исәпкә алуны гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган житәкчесенә
торак наем шартнамәләре буенча урыннар
социаль файдаланудагы торак фонды биналары)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

адресы буенча яшәүче (яшәү урынының адресы) паспорт
(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
телефон номеры _____

Гариза

социаль файдаланудагы торак фонды торак урыннарыннан наем шартнамәләре буенча
торак алуға мохтаж гражданны исәпкә кую органында шәхси мәгълүматларны
эшкәртүгә ризалык турында

Мин, _____,
(ФИАИ)

(шәхесне таныклаучы документ)

серия _____ № _____, бирелгән _____

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
Федераль законның 9 статьясы нигезендә, социаль файдаланудагы торак фондының
торак урыннары найм шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж
гражданны исәпкә алуны гамәлгә ашыручы органга минем персональ мәгълүматларны
эшкәртү һәм куллану, шулай ук исәпкә алуны гамәлгә ашыручы органга Россия
Федерациясе Торак кодексы нигезендә мине исәпкә алу өчен кирәк булган башка
мәгълүматларны бирергә ризалык бирәм.

Минем исәпкә алу хокукларымны тормышка ашыру өчен, исәпкә алуны гамәлгә ашыручы
орган Минем исәпкә алу өчен кирәк булган вакыт эчендә минем шәхси мәгълүматны жыю,
системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тапшыру, куллану хокукын
тормышка ашырырга хокуклы.

Мин шәхси мәгълүматларымның исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан
алынуына һәм төзелгән килешүләр һәм килешүләр нигезендә мине исәпкә алу һәм минем
законлы хокукларымны һәм мәнфәгатьләрен тәэмин итү максатларында өченче затларга
тапшырылуына каршы түгел.

Мин үземнең мәгълүматларымны саклауга, эшкәртүгә һәм тапшыруга ризалык бирәм:

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне.
2. Теркәлү, вакытлыча теркәү, фактта яшәү адресы, телефоннар.
3. Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (документны биргән органның
сериясе, номеры, бирелү датасы, исеме).
4. Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә мине исәпкә алу өчен кирәкле башка
шәхси мәгълүмат.

Әлеге гаризаны кире алу «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-
ФЗ номерлы Федераль законда каралган очракларда исәпкә алуны гамәлгә ашыручы
органга бирелгән гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Шәхси мәгълүматлар субъекты _____

(имза)

(ФИАИ)

(шәхси мәғлүмат субъектының ризалыгын алучы операторның
исеме, атасының исеме (булганда), вазыйфасы)

фамилиясе,

"__" _____ 20__ ел

(исәпкә алуны гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме

торак урыннары бирүгә мохтаж гражданныр

социаль файдаланудагы торак фондының торак фонды)

РАСПИСКА

социаль файдаланудагы торак фонды торак урыннарыннан наем шартнамәләре буенча торак алуға мохтаж гражданнырны исәпкә кую өчен кабул ителгән документларға

социаль файдаланудагы торак фонды торак урыннарыннан наем шартнамәләре буенча торак алуға мохтаж гражданнырны исәпкә кую максатыннан _____

(документлар тапшырган гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)

түбәндәге документлар кабул ителде:

1. _____

(документ исеме, номеры, датасы, битләр саны)

2. _____

3. _____

(гражданнырны исәпкә кую буенча җаваплының ФИАИ, вазыйфасы)

" ___ " _____ 20__ ел

(гариза бирүче имзасы)

" ___ " _____ 20__ ел

социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре
буенча торак урыннар бирелүгә мохтаж гражданны исәпкә алу

(шәһәр, поселок, авыл һ.б.

Башланды _____

(жирле үзидарәнең вәкаләтле органы исеме)

Тәмамланды _____

| N т/б | Гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) | Гражданны теркәү урыны адресы | Исәпкә алу турында исәпкә алу органы карары датасы, номеры | Торак урын бирү турында карар датасы, номеры | Искәрмә (яңадан теркәлү даталары, өстәмә бирелгән документлар исемлеге, аерым тамгалар) |
|----------|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Татарстан
Республикасы _____
муниципаль районы Башкарма
комитеты житөкчесенө

**Гариза
техник хаталарны төзөтү турында**

Муниципаль хезмөт күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында хәбәр итәм

(хезмөтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибөрөлгөн техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибөрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибөрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибөрү юлы белән :

Муниципаль хезмөт күрсөтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмөт күрсөтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгөртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шөхесезлөндөрү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкөртү өчен кирөкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вөкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шөхесемә һәм мин вөкиле булып торган затның шөхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткөн мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгелөнгөн талөплөргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамөлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсөтелгән муниципаль хезмөтнең сыйфатын бөяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.А.и.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,**

Буа муниципаль районы башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Башкарма комитет җитәкче | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Ilgiz.Hanbikov@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-48-82 | Chulpan.Hadiullina@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-48-82 | Endzhe.Aglullina@tatar.ru |

«Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алу (төзүгә) социаль түләү алу хокукы турында таныклык бирү һәм исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алу (төзү) хокукы турында таныклык бирү һәм исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

2014 елга Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак - коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәэмин итү «Дәүләт программасының» 2014-2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү «ярдәмче программасын гамәлгә ашыруда катнашу өчен вәкаләтле оешмалар һәм сайлап алынган банклар аша яшь гаиләләргә торак сатып алу яки индивидуаль торак төзелеше өчен бирелә торган социаль түләүләр - Торак урыны сатып алу-алу шартнамәсе өчен түләүгә юнәлдерелергә мөмкин булган чаралар (сату-алу шартнамәсе өчен түләү беренчел торак базарында эконом класслы торак урыны сатып алуга вәкаләтле оешма белән шартнамә бәясе составында карала торган акчалардан тыш); торак йорт төзелешенә төзелеш подряды килешүе бәясен түләү өчен торак йорт төзү өчен; пай взносын түләү хисабына соңгы түләүне гамәлгә ашыру өчен яшь гаилә яки ир белән хатынның берсе торак, торак-төзелеш, торак туплау кооперативы эгъзасы булган очракта, торак урыны әлеге яшь гаилә милкенә күчерелә.; торак сатып алу, шул исәптән торак урыны сату-алу шартнамәсе бәясен түләүгә (Шартнамәдә каралган очракларда) һәм (яки) әлеге оешма хезмәтләре өчен түләүгә; торак кредитын, шул исәптән ипотека яисә торак сатып алу яки торак йорт төзү өчен торак кредитын алганда беренчел взносны түләүгә;; бурычның төп суммасын түләү һәм торак кредитлары, шул исәптән ипотека, яки торак йорт төзү яки торак заемнары буенча процентларны түләү өчен, бүтән процентлардан, штрафлар, комиссияләр һәм әлеге кредитлар яки заемнар буенча бурычларны вакытында үтәмәгән өчен пенялардан тыш.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче, гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы буа муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан бирелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – Башкарма комитетның торак сәясәте бүлегә (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Буа ш., Жорес ур., 110а.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-17.00;

жомга: 8.00 дән 15-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-48-82.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: (<http://www.buinsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.buinsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.) (алга таба – РФ ТК);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнар жыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.) (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «2011 - 2015 елларга «Торак» федераль максатчан программасы турында» 2010 елның 17 декабрдәге 1050 номерлы карары (РФ законнары жыентыгы, 31.01.2011, № 5, 739 ст.) (алга таба - «Торак» федераль максатчан программасы);

«Торак шартларын яхшыртуда яшь гаиләләргә дәүләт ярдәме турында» 1999 елның 21 октябрдәге 2443 номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 239, 27.11.1999) (алга таба-2443 номерлы Татарстан Республикасы Законы));

«Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәэмин итү "дәүләт программасын раслау турында» 2009 елның 3 октябрдәге 888 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары(2020 елның 1 декабрдәге үзгәрешләр белән) (ЭДС белән) № 147, 27.07.2020-626, 09.11.2020-1002, 01.12.20-1078) (алга таба – кагыйдәләр) (алга таба - ТР МКның 655 номерлы карары));

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәэмин итү» дәүләт программасының «2014-2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасын гамәлгә ашыру кысаларында яшь гаиләләргә торак сатып алу өчен социаль түләүләр бирү кагыйдәләрен раслау турында «2014 ел, 3 нче кушымта, "2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәэмин итү" ярдәмче программасына 3 нче кушымта - » Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы), 20.05.2014, №37, 1160 ст.) (алга таба – кагыйдәләр)

-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәге 4-37 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (ТР Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә) 28.05.2015-1-49, 15.07.2016 № 9-1, с 15.09.2017-6-24, 09.11.2018 № 2-35, 29.07.2019 № 4-42, 26.02.2020 ел, № 6-50) (алага таба– Устав).

-«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2015 елның 17 апрелдәге 3-47 номерлы Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба–БК турында нигезләмә);

-Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәге 6-47 номерлы карары (07.08.2016 ел, № 11-33 карар редакциясендә) белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

-Башкарма комитет житекчесенең 28.02.2014 ел, № 27а-р боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба –Кагыйдәләр).

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

яшь гаиләләр-яшь гаиләләр – шул исәптән тулы булмаган яшь гаилә, бер яшь эти-әнидән һәм бер һәм аннан күбрәк баладан торган, түбәндәге шартларга туры килә торган:

а) программаның дәүләт заказчысы тарафыннан программада катнашучы яшь гаиләне планлаштырылган елда социаль түләү алуга дөгъва итүчеләр исемлегенә кертү турында карар кабул ителгән көнгә ир белән хатынның яисә бер ата - ананың тулы булмаган гаиләсендә яше 35 яшьтән артмый.;

б) 2011 елның 24 сентябрдәге 789 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган "2012-2015 елларга" Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү" озак сроклы максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында яшь гаиләләргә торак сатып алу өчен социаль түләүләр бирү кагыйдәләренең 5 пункты нигезендә торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаиләне тану;

в) гаиләдә бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән өлешендә торакның исәп-хисап (уртача) хакын түләү өчен житезлек керемнәр яисә башка акчалар булу;

субсидия- ия булган максатчан билгеләнеше яки өлешчә түләү, граждандарга күрсәтелә торган социаль хезмәтләр;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә мондый хата), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта тугырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлегә | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|--|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | «2014-2020 елларга Татарстан Республикасында яшъ гаиләләрне торак белән тәмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алу (төзү) хокукы турында таныклык алу һәм учетка кую | РФ ТК 2 ст 2 п; 2443 номерлы ТРЗ 1 ст |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты | Башкарма комитет турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | <p>Планлаштырылган елда социаль түләү алырга теләк белдергән яшъ гаиләләрне исемлеккә керту турында Карар кабул ителде.</p> <p>Торак урыны алу яки торак йорт төзү өчен социаль түләү алу хокукы турында таныклык бирү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар.</p> | Кагыйдәнең 3 пункты |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты | <p>Ярдәмче программаны гамәлгә ашыруда катнашу максаты белән яшъ гаиләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану яисә танудан баш тарту турында Карар кабул итү планлаштырыла торган елда - гариза биргән мизгелдән 8 көн.</p> <p>Чират житүне көтү вакыты муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми.</p> <p>ТР бюджетыннан акча кәргәннән соң 10 көн эчендә чират тәртибендә субсидия алу турында таныклык рәсмиләштерү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p> | <p>Кагыйдәнең 18 пункты</p> <p>Кагыйдәнең 31 пункты</p> |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан | Ярдәмче программада катнашу өчен, Кагыйдәләрнең 1 пункты нигезендә, социаль түләүне куллану максатларында, торак кредитлары, шул исәптән ипотека, яки торак йорт төзү өчен торак урыны сатып алу яки торак займнары буенча бурычның төп суммасын түләү һәм | Кагыйдәнең 15 пункты |

| | | |
|---|--|--|
| <p>тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p> | <p>процентларны түләү өчен социаль түләүне кулланудан тыш, яшь гаилә, әлеге кредитлар яисә заемнар буенча йөкләмәләрне үтәүне срогы чыккан өчен бүтән процентлардан, штрафлардан, комиссияләрдән һәм пенялардан тыш, яшь гаилә даими яшәү урыны буенча жирле үзидарә органына түбәндәге документларны</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) федераль ярдәмче программаны һәм ярдәмче программаны гамәлгә ашыруда катнашу мөмкинлеге өчен торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләнең жирле үзидарә органы тарафыннан ике нөсхәдә (1 нче кушымта) тану турында гариза (бер нөсхә гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла); 2) гаиләнең һәр әгъзасына шәхесне раслаучы документлар күчермәләре; 3) никах турында таныклык күчермәсе (бу тулы булмаган гаиләгә кагылмый); 4) планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуга дәгъва кылучы яшь гаиләләр исемлегенә ике нөсхәдә (2 нче кушымта), торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкны раслау өчен кирәкле документлар һәм түләү сәләтен раслау өчен кирәк булган документлар кушып, ике нөсхәдә кертү өчен гариза (гаризаның бер нөсхәсе гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла); 5) «шәхси мәгълүматлар турында " Федераль законның 9 статьясы нигезендә яшь гаилә әгъзаларының жирле үзидарә органнары, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары, федераль башкарма хакимият органнарының территориаль органнары, Яшь гаилә әгъзалары турында персонал мәгълүматларны эшкәртүгә язмача ризалыгы»;»; 6) Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләне тануны раслаучы документ; | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--------------------|
| | <p>7) гаиләдә кредит алырга мөмкинлек бирә торган керемнәрнең йә торакның исәп-хисап (уртача) хакын түләү өчен житәрлек булган бүтән акчаның бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән өлешендә булуын раслый торган документ.</p> <p>Ярдәмче программада катнашу өчен, мөрәжәгать итүче, әлеге кредитлар яисә заемнар буенча йөкләмәләрне үтәүне кичектергән өчен, торак урыны сатып алу яки торак йорт төзү өчен бурычның төп суммасын түләү һәм торак кредитлары, шул исәптән ипотека, яки торак заемнары буенча процентларны түләү өчен, башка процентлардан, штрафлардан, комиссияләрдән һәм пенялардан тыш, социаль түләүне куллану максатларында, әлеге кредитлар яисә заемнар буенча йөкләмәләрне үтәү вакыты чыккан өчен, торак урыны сатып алу яки торак йорт төзү өчен:</p> <ol style="list-style-type: none">1) гаиләнең һәр әгъзасына шәхесне раслаучы документлар күчермәләре;2) планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуга дәгъва кылучы яшь гаиләләр исемлегенә ике нөсхәдә (2 нче кушымта), торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкны раслау өчен кирәкле документлар һәм түләү сәләтен раслау өчен кирәк булган документлар кушып, ике нөсхәдә кертү өчен гариза (гаризаның бер нөсхәсе гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла);3) Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләне тануны раслаучы документ;4) ипотека торак кредиты (займ) чараларын кулланып сатып алынган (төзелгән) торак бинага милек хокукын дөүләт теркәве турында таныклык күчермәсе яки күчемсез милекнең Бердәм дөүләт реестрыннан өзәмтә (торак йортны тәмамламаган төзегәндә подпрограмманың дөүләт заказчысы тарафыннан расланган төзелешкә документлар тапшырыла);5) кредит килешүе (займ килешүе) күчермәсе; | <p>п.16 Правил</p> |
|--|--|--------------------|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>6) кредит килешүе (займ килешүе) төзегәндә Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә яшь гаилә торак урынына мохтаж дип танылуын раслаучы документ);</p> <p>7) кредитора (заемчы) калган төп бурыч суммасы һәм ипотека торак кредитыннан (займнан) файдаланган өчен процентларны түләү буенча бурыч суммасы турында белешмәсе.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p> | |
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә өлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>Торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләне (аның күчәрмәсе) тануны раслаучы Документ, әгәр Яшь гаилә күрсәтелгән документны үз инициативасы белән тапшырмаган булса, жирле үзидарә органы тарафыннан закон нигезендә соратып алына.</p> <p>Мөрәжәгать итүче өлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> | |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| <p>өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p> | |
| <p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p> | <p>Килештерү таләп ителми</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>а) Кагыйдәләрнең 5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәү, шул исәптән ир белән хатынның яисә бер атаананың тулы булмаган гаиләдә 35 яшьтән артып киткәндә, яшь гаиләнең туры килмәве;;</p> <p>б) Кагыйдәләрнең 15 һәм 16 пунктларында күрсәтелгән документларны тапшырмау яисә тапшыру;</p> | <p>Кагыйдәләрнең 19 пункты</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>в) тапшырылган документлардагы белешмэләрнең дәрәслеге;</p> <p>г) элек, ана (гаилә) капиталы акчаларыннан (бер өлеше) гайре, Федераль бюджет акчалары исәбеннән социаль түләү яисә дәүләт ярдәменең башка рәвешләрен кулланып, торак шартларын яхшырту хокукын гамәлгә ашырган.</p> | |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә | |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. | |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты | <p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p> | |
| 2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы | <p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p> | |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, мондый | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгына каршы система һәм яңгы сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, http://buinsk.tatarstan.ru Интернет челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт нәтижәләрен биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алырга мөмкин http://buinsk.tatarstan.ru Татарстан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон документ формасында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла http://uslugi.ktatar.ru/ / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)</p> | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәру;
- 4) мәгълүматларның дөрөсләгән тикшерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 4нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәру.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза керткән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турында запрос җибәрә:

Торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшә гаиләне тануны раслаучы Документ (аның күчермәсе).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза керткән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша керткән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос керткән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Белешмәләрнең дәрәслеген тикшерү.

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дәрәслеген тикшерү;

исәпкә алу эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау);

әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерли. Бәяләмә исәпкә алу эшенә кушыла;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар керткән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: исәп эшен рәсмиләштерү.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.6.1. Исәпкә алу эшләре бүлегә белгече мөрәҗәгать итүчене субсидия алу өчен чиратта торучылар исемлегенә кертә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерли.

Процедураның нәтижәсе: документ проектын раслауга юнәлдерелгән.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе исемлекләре раслый яки баш тарту турында хат имзалай һәм бүлеккә жиберә.

3.6.1, 3.6.2 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган документ.

3.6.3. Бүлек белгече расланган исемлекне алгач, мөрәжәгать итүченең мәгълүматларын сертификат бирүгә вәкаләтле Республика башкарма органына жиберә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә имзаланган хатны почта аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең мәгълүматлары яки баш тарту турында хат.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.7.1. Бүлек белгече, кәргән белешмәләр нигезендә, субсидия алырга дөгъва кылучы яшь гаиләләр исемлегенә белән билгеләнгән чират тәртибендә субсидия алу турында таныклык рәсмиләштерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура субсидияләр бирү өчен билгеләнгән Татарстан Республикасы бюджетыннан акчалар кәргәннән соң ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: субсидия алу өчен таныклык бирү.

3.7.2. Яшь гаиләнең бирелгән таныклыкны алыштыруны таләп иткән шартлар туганда, яшь гаилә, мондый алыштыруны таләп иткән шартларны күрсәтеп, аны алмаштыру турында таныклык, гариза биргән органга һәм әлеге Шартларны раслаучы документлар кушып тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.1 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. – 3.6. административ регламентның 1 нче пункты.

Процедураларның нәтижәсе: яңа таныклык бирү.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮләрдән Документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шөхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет

эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1. өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия. КФУ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлгендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибергән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлгендә

билгелэнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу ;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгелэнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пункттың каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгелэнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәренәң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр өлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, өлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль

хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлеге бүлгә нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 6 статьясындагы 2 өлешә нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәгә процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфай затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенең Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесә һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исемә, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләрнең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исемә, атасының исемә (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләрнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвенә нигез булган гариза бирүченең дәлилләре

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рәхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәгә карарларның берсә кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алынмаган акчаны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канэгательндерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.8.1. Шикаятьне канэгательндерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канэгательндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына жиберәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләренә карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныры мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары белән жайга салына.

(жирле үзидарә органнары)

Гариза

2015 - 2020 елларга "Торак" федераль максатчан программасының "Яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү" ярдәмче программасын һәм "2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү" ярдәмче программасын гамәлгә ашыруда катнашу өчен торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны сорыйм (алга таба-Ярдәмче программа):

Хатыным: _____,
(Ф.И.О., туу датасы)

паспорт: серия _____ N _____, _____ "____" _____ тарафыннан
_____ елда
бирелгән.,

_____ адресы буенча яши;

Ирем: _____,
(Ф.И.О., туу датасы)

паспорт: серия _____ N _____, _____ тарафыннан
_____ елда
бирелгән,

_____ адресы буенча яши;

балалар: _____,
(Ф.И.О., туу датасы)

туу турында таныклык (паспорт-14 яшькә житкән бала өчен) _____

(кирәкмәгәннең астына сызырга)

серия _____ N _____, _____ тарафыннан
_____ елда
бирелгән ,

_____ адресы буенча яши.

_____;

(Ф.И.О., туу датасы)

туу турында таныклык (паспорт-14 яшькә житкән бала өчен) _____

серия _____ N _____, _____ тарафыннан
_____ елда
бирелгән,

_____ адресы буенча яшәүче.

"Торак белән тәэмин итү" ярдәмче программасын гамәлгә ашыру кысаларында "Торак белән тәэмин итү" ярдәмче программасын гамәлгә ашыру кысаларында яшь гаиләләргә торакны сатып алуга социаль түләүләрне бирү кагыйдәләренә ярашлы рәвештә мохтажлыкны һәм түләүгә сәләтлелекне раслау өчен кирәкле еллык документлар бирү кирәклегенә турында (-а) хәбәр ителде.

2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләр планлаштырыла торган елда түләүләр.

2015 - 2020 елларга "Торак" федераль максатчан программасының "Яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү" ярдәмче программасында катнашу шартлары белән һәм ярдәмче программада танышу (-ы) белән танышырга һәм аларны үтәргә тиеш:

1) _____;

(Балигы булмаган гаилә әгъзасы Ф. и. а.и.) (имза) (дата)

2) _____;

(Балигы булмаган гаилә әгъзасы Ф. И. А.и.) (имза) (дата)

3) _____;

(Балигы булмаган гаилә әгъзасы Ф. И. А.и)

(имза) (дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)

Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге буенча кабул ителде
"_____" _____ 20__ ел

(вазыйфаи зат)

(имза, дата)

(гариза алуучының ф.и.а.и.)

(жирле үзидарә органнары)

Гариза

"Яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү" федераль максатчан программасының 2015 - 2020 елларга "Торак" федераль максатчан программасының һәм "2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү" ярдәмче программасының "2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак белән тәэмин итү һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәэмин итү" дәүләт программасының "2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү" программасын гамәлгә ашыру кысаларында 2021 елда социаль түләүләр алуга дөгъва итүче яшь гаиләләр исемлегенә киләсе составта кертүегезне телим.

Хатыным: _____,

(Ф.И.О., туу датасы)

паспорт: серия _____ N _____, _____ тарафыннан
_____ "_____" _____ елда
бирелгән,

_____ адресы буенча яши;

Ирем: _____,

(Ф.И.О., туу датасы)

паспорт: серия _____ N _____, _____ тарафыннан
_____ "_____" _____ елда
бирелгән,

_____ адресы буенча яши;

балалар: _____,

(Ф.И.О., туу датасы)

туу турында таныклык (паспорт-14 яшькә житкән бала өчен) _____

(кирәкмөгәннең астына сызырга)

серия _____ N _____, _____ тарафыннан
_____ "_____" _____ елда
бирелгән,

_____ адресы буенча яши.

(Ф.И.О., туу датасы)

туу турында таныклык (паспорт-14 яшькә житкән бала өчен) _____

серия _____ N _____, _____ тарафыннан
_____ "_____" _____ елда
бирелгән,

_____ адресы буенча яшәүче.

2015 - 2020 елларга "Торак" федераль максатчан программасының "Яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү" ярдәмче программасында һәм "2014 - 2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү" ярдәмче программасында катнашу шартлары белән таныштым һәм аларны үтәргә йөкләмә бирәм:

1) _____;

(Балигъ булмаган гаилә әгъзасы Ф. и. а.и.) (имза) (дата)

2) _____;

(Балигъ булмаган гаилә әгъзасы Ф. И. А.и.) (имза) (дата)

3) _____;

(Балигъ булмаган гаилә әгъзасы Ф. И. А.и.) (имза) (дата)

Торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкны раслау һәм гаризага түләү сәләтен раслау өчен түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)

Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге буенча кабул ителде
" ____ " _____ 20__ ел

(вазыйфаи зат) (имза, дата) (гариза алушының ф.и.а.и.)

**ЯШЬ ГАИЛӘНЕ ТОРАК ШАРТЛАРЫН ЯХШЫРТУГА МОХТАЖ ДИП ТАНУ ӨЧЕН
КИРӘКЛЕ ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ ЯИСӘ ТОРАКНЫҢ ИСӘП-ХИСАП (УРТАЧА)
ХАКЫН ТҮЛӘУ ӨЧЕН ЖИТӘРЛЕК, БИРЕЛӘ ТОРГАН СОЦИАЛЬ ТҮЛӘУ КҮЛӘМЕННӘН
АРТЫП КИТКӘН ӨЛЕШЕНДӨ КЕРЕМНӘРЕ БУЛГАН ЯИСӘ БАШКА АКЧАЛАТА
АКЧАЛАРЫ БУЛГАН ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ**

Яшь гаиләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж һәм керемнәре булган дип тану өчен йә торакның исәп-хисап (уртача) хақына бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән өлешендә түләү өчен житәрлек булган башка акчалар түбәндәге документлар тапшырыла:

1) мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен таныклаучы документлар күчермәләре (паспорт, бала туу турында таныклык, хәрби билет һ. б.);

2) никах турында таныклык күчермәсе (аерылышу турында));

3) торак урынының гомуми мәйданын күрсәтеп, финанс-лицевой счет;

4) бирү датасын күрсәтеп, йорт кенәгәсеннән өзәмтә (оригинал);

5) теркәлү урыны буенча биләнә торган торак урынына, шулай ук соңгы 5 елда миләктәге башка торак биналарга хокук билгели торган документларның күчермәләре (социаль наем шартнамәсе, хосусыйлаштыру шартнамәсе, сату-алу шартнамәсе, бүләк итү договоры, миләк хокукын теркәү турында таныклык яки күчәмсез миләкнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә һ. б.), индивидуаль торак төзелешә объектларында яшәүчеләр өчен - әлегә объектка техник паспорт; (5 пункт 2016 елның 20 декабрәндәге 954 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары редакциясендә))

6) 1991 елдан башлап, әлеккеге теркәлү урыннарыннан, адресын, прописка датасын, өзәмтә датасын, торак бинаның гомуми мәйданын һәм яшәүчеләр санын күрсәтеп, архив белешмәләре;

7) күчәмсез миләкнең Бердәм дәүләт реестрыннан аның булган күчәмсез миләк объектларына хокуклары турында, Россия Федерациясә территориясендә аны читләштерү буенча алыш-бирешләрне гәмәлгә ашыру турында өзәмтә (Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәвә, кадастр һәм картография федераль хезмәтә Идарәсеннән белешмәләр) 2000 елның 1 гыйнварыннан-торак урынында теркәлгән барлык гражданнырга;

8) Техник инвентаризация бюросыннан 2000 елның 1 гыйнварына булган мәгълүматларга караганда, гражданны тарафыннан капитал төзелеш объектларына теркәлгән барлык хокукларның булуын (булмавын) раслаучы теркәлгән күчәмсез мөлкәтнең булуы (булмавы) турында белешмә-торак урынында теркәлгән барлык гражданнырга;

9) күчәремәләре ИНН - барлык яшь гаилә әгъзалары;

10) иминият таныкларының күчәремәләре-яшь гаиләнең барлык әгъзаларына;

11) оешма реквизитлары белән эш урыныннан белешмә, ул гражданның эш урыны, аның вазыйфасы турында оешма житәкчесә яки аның урынбасары тарафыннан имзаланган һәм оешманың мөһерә белән таныкланган белешмә-яшь гаиләнең барлык әгъзаларына;

12) хезмәт кенәгәсенә күчәремәсә (оешма житәкчесә яки кадрлар бүлегә башлығы имзасы белән расланган барлык битләр, "хәзергә вакытта эшли" тамгасы белән) - яшь гаиләнең барлык әгъзаларына;

13) алдагы һәм агымдагы еллар өчен хезмәт хақы турында белешмә (яшәү адресын күрсәтеп, 2-НДФЛ формасы буенча) - яшь гаиләнең барлык әгъзаларына;

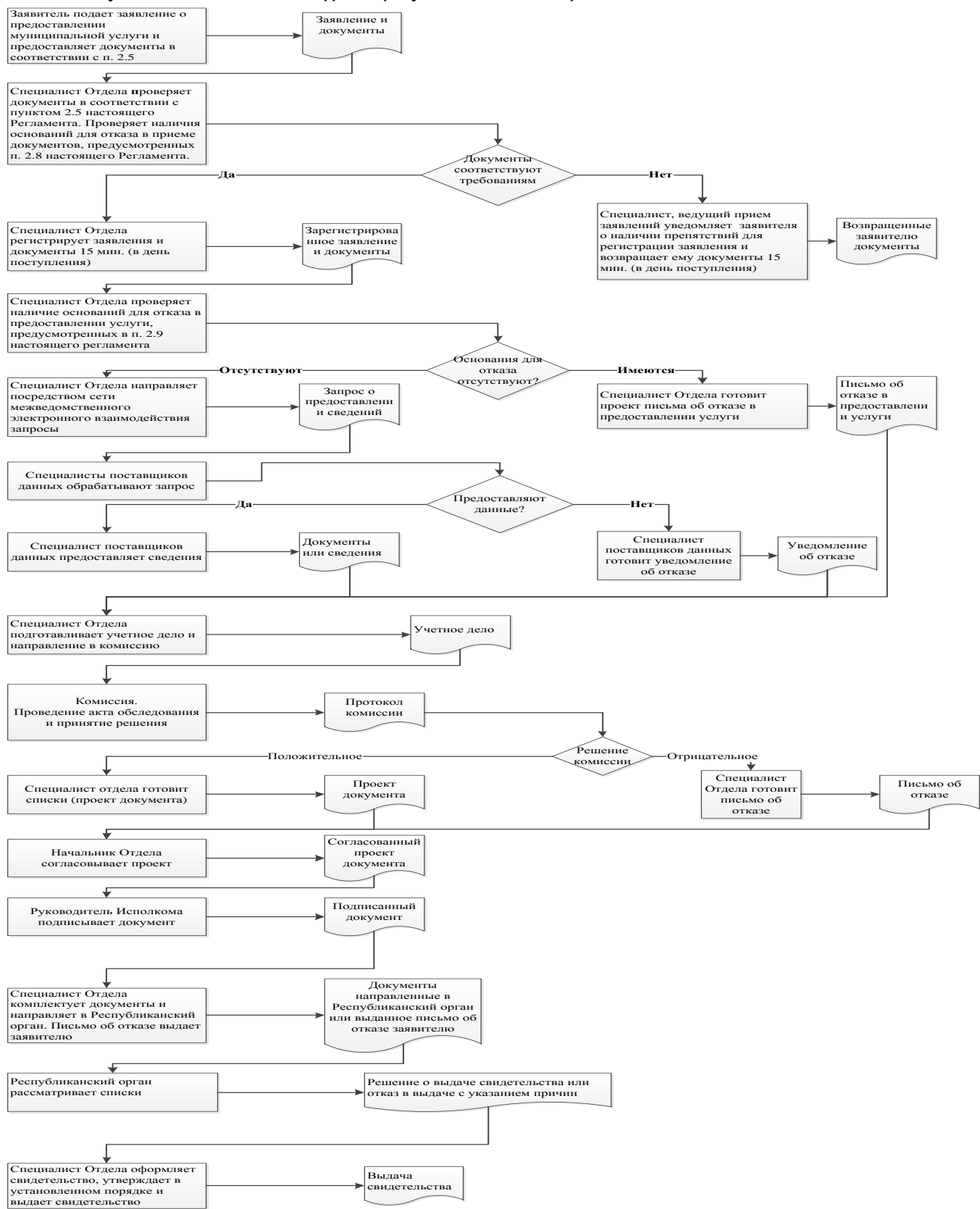
14) стипендия алу турында белешмә (студентлар өчен), пособиеләр, пенсияләр, алиментлар (әгәр бар);

15) яшь гаиләнең кертеме булуын раслаучы документлар (яшь гаиләнең бер әгъзасына рәсмиләштерелгән банк кертеме булу-булмавын раслаучы банк документи күчәремәсә яисә яшь гаилә әгъзаларының тупланма счетларыннан өзәмтә) һәм (яки) кредит оешмасының ир белән хатынга кредит (займ) бирү мөмкинлегә турындагы документи йә

аларның берсенә кредитның максималь күләмен күрсәтеп, кредит (займ) бирү мөмкинлеге турында документы;

16) алдагы календарь елы һәм агымдагы елның алдагы хисап чоры өчен, салым инспекциясе (эшмәкәр өчен) тамгасы белән декларация яки вакытлыча керемгә күчерелгән эшкуарлар өчен (соңгы алты айда) салым түләү турында таныклык.

Муниципаль хезмэт күрсәтү бунча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Исеме | Читтәге эш урынынның урнашу урыны | Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|---|---|---|---------------------------------|
| 1 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Әлши авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422455, Татарстан Республикасы, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк урамы, 13а йорт | ТР, Буа районы, Әлши авылы | дүшәмбе-җомга 8-00 17-00 |
| 2 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Алших авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422401, Татарстан Республикасы Буа районы, Алших авылы, Правда урамы, 48а йорт | ТР, Буа районы, Алших авылы | дүшәмбе-җомга 8-00 17-00 |
| 3 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Кыят авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Кыят авылы, Үзәк урамы, 6 йорт | ТР, Буа районы, Кыят авылы | дүшәмбе-җомга 8-00 17-00 |
| 4 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенең Буа филиалының Түбән Наратбаш авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | Татарстан Республикасы Буа районы, Түбән Наратбаш авылы, Совет урамы, 2а йорт | ТР, Буа районы, Түбән Наратбаш авылы | дүшәмбе-җомга 8-00 17-00 |
| 5 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча | 422440, Татарстан Республикасы Буа районы, Ырынгы | ТР, Буа районы, Ырынгы авылы | дүшәмбе-җомга 8-00 17-00 |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| | күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениеенең Буа филиалының Ырынгы авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | авылы, Совет урамы, 6 йорт | | |
| 6 | «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениеенең Буа филиалының Иске Суыксу авылында территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе | 422407, Татарстан Республикасы, Буа районы, Иске Суыксу авылы, Совет урамы, 28 йорт | ТР, Буа районы, Иске Суыксу авылы | дүшәмбе-җомга 8-00 17-00 |

бнчы кушымта

Татарстан
Республикасы _____
муниципаль районы Башкарма
комитеты житэкчесенә

Гариза

техник хаталарны төзөтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы
белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы _____ белән _____:

_____.

Муниципаль хезмэт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermөләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(имза)

дата _____ № _____

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары,**

Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-11-93 | bua@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | 3-12-02 | Milyausha.Yunusova@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы | 3-48-82 | Chulpan.Hadiullina@tatar.ru |
| Бүлек белгече | 3-48-82 | Endzhe.Aglullina@tatar.ru |

Буа муниципаль районы Советы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|-----------|----------------|----------------|
| Башлык | 3-11-93 | bua@tatar.ru |