



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24 май 2021 ел

№ 14

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы
Бик-Үти авыл җирлегендә муниципаль
хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын
эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 30 декабрдәгә 509-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Буа муниципаль районы Бик-Үти авыл җирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Буа муниципаль районының Бик-Үти авыл җирлеге башкарма комитетының 2016 елның 13 декабрдәгә 11 номерлы «Буа муниципаль районының Бик-Үти авыл җирлегендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә раслау турында» карары (2020 елның 15 июндәгә 4 номерлы карар редакциясендә) белән расланган Буа муниципаль районының Бик-Үти авыл җирлеге муниципаль хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә (алга таба - Тәртип) түбәндәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертәргә:

1.1. 2 бүлек:

2.2 пунктның 2 пунктчасын үзгәртәргә һәм түбәндәгә редакциядә бәян итәргә:

«в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре. Бүлек мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә күрсәтелгән хезмәтләренә күрсәтү тәртибен үз эченә алган, шул исәптән дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата, аларны алу өчен мөрәҗәгать иткән аерым категорияләренә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын үз эченә алган дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын үз эченә алырга тиеш.»;

2.4 пунктны үзгәртәргә һәм түбәндәгә редакциядә бәян итәргә:

«2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты "Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы", "Стандартка карата таләпләрнең эчтәлегә", "Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт" графалары булган таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәгә бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәт атамасы;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органы атамасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу вакыты;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән, Россия Федерациясе законнарында документлар тапшыруның ирәкле формасы каралган очрактан тыш, әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә дөүлэт хезмәте күрсәтү турында запрос), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән тиешле дөүлэт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мөһбүри булган хезмәтләр, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе;

е) дөүлэт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, (муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган мөрәжәгәтләрнең, гаризаларның рәвешләре һәм башка документлар административ регламентка кушымталар буларак китерелә, моңа Россия Федерациясе законнарында әлеге документларны тапшыруның ирәкле формасы каралган очрактан керми). Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

1) дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) дөүлэт хезмәтләре күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, башка дөүлэт органнары, жирле үзидарә органнары яисә әлеге Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дөүлэт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган дөүлэт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан түләүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат бирү, әлеге статьяның 6 өлешендә билгеләнгән документлар исемлегенә кертелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар нигезендә.

Мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматны дөүлэт хезмәтләре күрсәтүче органнарга һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарга үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы;

3) башка дөүлэт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйле рәвештә дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган һәм әлеге Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган документларны һәм мәгълүматны алудан тыш, дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен кирәкле гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыру;

4) дөүлэт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дөүлэт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, түбәндәге очрактан тыш, дөүлэт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру:

а) дөүлэт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актларның таләпләрен үзгәртү, дөүлэт яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң;

б) дөүлэт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дөүлэт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда, яисә элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән дөүлэт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә хата булу;

в) документларның гамәлдә булу вақыты бетү яки дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, мәгълүматны үзгәртү.;

г) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешма хезмәткәренен «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган ялгыш яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) ачыклау, документлар кабул итүдән баш тарту, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, йә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе, яисә оешма житәкчесе имзасы белән язма рәвештә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, күпфункцияле үзәк житәкчесе, яисә оешма житәкчесе имзасы белән, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә;

5) электрон образлары элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенен 7_2 пункты нигезендә таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очрактардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

ж) норматив хокукий актларда каралган очрактарда килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге;

з) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлеге;

и) муниципаль хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлеге. Мондый нигезләр булмаган очракта, моңа административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк;

к) муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрен күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп;

м) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал срогы;

н) муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченен үтенечен теркәү срогы;

о) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләренен көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларның социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр;

п) дәүләт хезмәтенен үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченен муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге;

р) муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре күрсәтелә, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларыннан файдаланып:

билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт турында белешмәләрдән файдалана алуны тәэмин итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм башка документлар бирү һәм мондый запрос һәм документларны кабул итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны үтәү барышы турында белешмәләр алу;

муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органының дәүләт хакимиятенә башка органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.»;

1.2. 3 бүлек:

3.1 пункттын үзгәртүгә һәм түбәндәге редакциядә бәян итүгә:

«3.1. Административ регламентлар эшләү барышында жирле үзидарә органы түбәндәге гамәлләрне гамәлгә ашыра:

а) муниципаль хезмәтләр реестрын электрон рәвештә алып баруны тәэмин итә торган «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында жирле үзидарә органнарының административ регламентлары проектларын эшли һәм килештерә;

б) кызыксынучы оешмалардан һәм граждандардан кәргән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенә керүе өчен бүлекнең 3.2 пункттында күрсәтелгән экспертиза уздыру һәм административ регламентны алга таба раслау өчен киртә булып тормый;

в) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрдәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турында белешмәләрне «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга жиде көн эчендә, эш көннәрендә исәпләнә торган, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән жирле үзидарә органын һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен билгели торган хокукый актлар үз көченә кәргән көннән башлап тапшырырга тиеш.»;

3.2 пункттының 2 абзацын үзгәртүгә һәм түбәндәге редакциядә бәян итүгә:

«Вәкаләтле дәүләт хакимияте органнары яисә жирле үзидарәнең вәкаләтле органнары уздыра торган административ регламентлар проектларына экспертиза предмети булып административ регламентлар проектларының өчен Федераль закон тарафыннан куелган һәм аның нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү тора..».

2. Өчен карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырылырга тиеш.

3. Өчен карарның үтәлешен тикшереп тотуны үз җаваплылыгында калдырам.