



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ МИХАЙЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ МИХАЙЛОВКА
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

423975 РТ, с. Михайловка. Ул. Гагарина, 24. тел. (8-85556) 3-62-32

КАРАР № 12

Михайловка авылы

"01" июнь 2021 ел.

«Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 3 февралендәге 2 номерлы Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Михайловка авыл җирлегенә Башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Михайловка авыл җирлегенә Башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ:**

1. 2.5 пунктны түбәндәге редакциядә бирергә:

«2.5. Вәкаләтле органнар адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында карар кабул иткәндә нигезләнә торган документларга түбәндәгеләр керә:

1) адресация объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (Россия Федерациясе Шөһәр төзелеш кодексы нигезендә, аларны төзү өчен төзелешкә рөхсәт алу таләп ителми торган, шулай ук төзелеш эшләре тәмамланмаган бинага (төзелешкә) яисә корылмага адрес бирелгән очракта, күрсәтелгән бина (төзелмә), корылма урнашкан җир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук таныклаучы документлар);

2) үзгәртеп кору нәтижәсендә бер һәм аннан күбрәк адресация объекты барлыкка килә торган күчәмсез милек объектлары турында Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектларыннан бер яки аннан да күбрәк адресация объектлары барлыкка килгән очракта);

3) адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адрес объектларына адрес биргәндә), (Россия Федерациясе Шөһәр төзелеш кодексы нигезендә бинаны (төзелешне) төзү яки реконструкцияләү өчен корылманы төзүгә рөхсәт алу таләп ителмәгән очраклардан тыш), һәм (яки) адресация объектың файдалануга тапшыруга рөхсәт булганда);

4) кадастр планында яисә тиешлге территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы (җир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);

5) адресация объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (кадастр исәбенә куелган адресация объектына адрес бирелгән очракта);

6) җирле үзидарә органының торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турында карары (торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү нәтижәсендә бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм гамәлдән чыгарылган очракта);

7) бер һәм аннан да күбрәк яңа адрес бирү объектлары барлыкка килүгә китергән бинаны үзгәртеп корганда һәм (яки) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (бер яки аннан да күбрәк яңа адрес бирү объектлары барлыкка килгән күчемсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп корган очракта);

8) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбеннән төшерелгән күчемсез милек объекты турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта);

9) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында адресация объекты булган күчемсез милек объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарылган очракта).

2. 2.6 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.6. Вәкаләтле органнар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар карамагында булган әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны (аларның күчәрмәләрен, аларда булган белешмәләрен) соратып ала.

Әлеге Регламентның 2.5 пунктындагы «2», «5» «8» һәм «9» пунктчаларында күрсәтелгән документлар вәкаләтле орган таләбе буенча ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә ведомствоара дәүләт бюджет учреждениесе карамагындагы федераль дәүләт бюджет учреждениесе карарлары нигезендә эш итүче күчемсез мөлкәт реестрында булган белешмәләренә бирүгә Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан бирелә.

Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчеләр (мөрәжәгать итүченең вәкилләре) аңа шушы Регламентның 2.5 пунктындагы «1», «3», «4», «6» һәм «7» пунктчаларында күрсәтелгән документларны, әгәр мондый документлар жирле үзидарә органы яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар карамагында булмаса, теркәргә хокуклы.

Вәкаләтле органга электрон документлар рәвешендә бирелә торган әлеге регламентның 2.5 пунктының «1», «3», «4», «6», «7» пунктчасында күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) төре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 21_1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә торган электрон имзасы белән раслана.

Әгәр гариза һәм 2.5 пунктта күрсәтелгән документлар вәкаләтле органга мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан шәхсән тапшырыла икән, мондый орган мөрәжәгать итүчегә яки аның вәкиленә, аларның исемлеген һәм алу датасын күрсәтеп, документлар алу өчен расписка бирә. Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) расписка вәкаләтле орган тарафыннан мондый документларны алган көнне бирелә.

Гариза һәм 2.5 пунктта күрсәтелгән документлар вәкаләтле органга почта аша тапшырылса яисә мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан күпфункцияле үзәк аша тапшырылса, мондый гаризаларны һәм документларны алу өчен расписка вәкаләтле орган тарафыннан гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча документлар кабул ителгән көннән соң килүче эш көне эчендә жиберелә.

Электрон рәвештәге гариза һәм 2.5 пунктта күрсәтелгән документларны алу вәкаләтле орган тарафыннан гариза һәм документларның керүче теркәү номерын, вәкаләтле орган тарафыннан гариза һәм документларны алу датасын, шулай ук электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, хат жиберү юлы белән раслана.

Гариза һәм 2.5 пунктта күрсәтелгән документлар алу турында хәбәр гариза һәм документларны бердәм портал, региональ портал яки адреслы система порталы аша биргән очракта, гаризада күрсәтелгән электрон почта адресы буенча

яисә гариза бирүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) бердәм порталдагы яки федераль мәгълүмати адреслы системадагы шәхси кабинетына жиберелә.

Гаризаны һәм 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны алу турындагы хәбәр мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) гариза вәкаләтле органга кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча жиберелә.».

3 1.5 пунктының 8 абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«адресация объектының идентификация элементлары» – жир участкаларының номерлары, башка адресация объектларының типлары һәм номерлары;».

4. Әлеге карарны Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Михайловка авыл жирлегә
башкарма комитет жетәкчесе



Исламов Р.Х.