

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

КАРАР

« 27 » 05 2021 ел

№ 1451

2020-2025 елларга «Татарстан Республикасында яшъ гаилэләрне торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алуға (төзелешкә) социаль түләү алуға хокук турында таныклык бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентын раслау хақында

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын актуальләштерү максатында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү хақында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары нигезендә, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» 2018 елның 6 августындагы 3794 номерлы район Башкарма комитеты карарына таянып,

КАРАР БИРӘ:

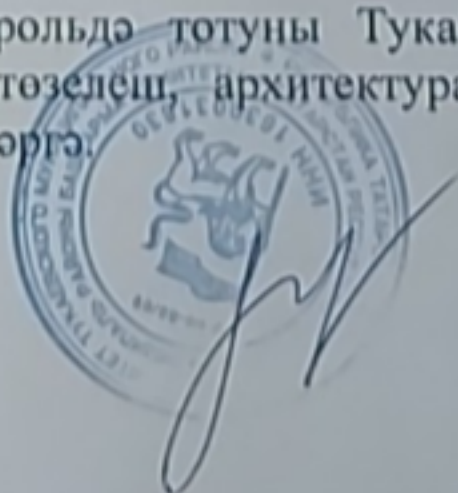
1. 2020-2025 елларга «Татарстан Республикасында яшъ гаилэләрне торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алуға (төзелешкә) социаль түләү алуға хокук турында таныклык бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентын расларға (кушымта бирелә).

2. Тукай муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 8 февралендәге 327 номерлы карарының 1.1 пункты үз көчен югалткан дип танырга.

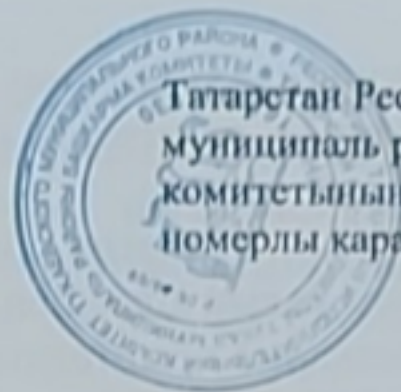
3. Әлеге карарны Тукай муниципаль районы сайтында һәм Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында урнаштырырга.

4. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенең төзелеш, архитектура һәм халык яшәешен тәэмин итү буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет Житәкчесе



А.Р. Хәбибуллин



Татарстан Республикасы Тукай
муниципаль районы Башкарма
комитетының 2021 елның 27.05
номерлы карарына кушымта №1452

2020-2025 елларга Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы территориясендә «Татарстан Республикасында яшъ гаилэләрне торак белән тээмин итү» ярдәмче программасы буенча исәпкә кую һәм торак сатып алу (төзү) өчен социаль түләү алу хокукы турында таныклык бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми ингезлэмэләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) «2020-2025 елларга Татарстан Республикасында яшъ гаилэләрне торак белән тээмин итү» ярдәмче программасы буенча исәпкә кую һәм торак сатып алу (төзү) хокукы турында таныклык бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

Яшъ гаилэләргә торак сатып алуга яисә индивидуаль торак йорт төзүгә вәкаләтле оешмалар һәм «2020-2025 елларга Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тээмин итү» дәүләт программасының «2020-2025 елларга Татарстан Республикасында яшъ гаилэләрне торак белән тээмин итү» ярдәмче программасын гамәлгә ашыруда катнашу өчен сайлап алынган банклар аша бирелә торган социаль түләүләр торак урыны сату-алу шартнамәсен түләү өчен (беренчел торак базарында эконом класслы торак урыны алу өчен вәкаләтле оешма белән шартнамә бәясе составында каралган акчалардан тыш), торак йорт төзелешенә төзелеш подряды килешүе бәясен түләү өчен; пай взносын түләү хисабына соңгы түләүне гамәлгә ашыру өчен, яшъ гаилә яки ир белән хатынның берсе торак, торак-төзелеш, торак туплау кооперативы эгъзасы булган очракта, түлэгәннән соң торак урыны әлеге яшъ гаилә милкенә күчерелгәндә; торак базарында яшъ гаилә мәнфәгатьләрендә эконом класслы торак урын сатып алуга вәкаләтле оешма белән шартнамә өчен, шул исәптән торак урынны сатып алу шартнамәсе (бу шартнамәдә каралган очракларда) һәм (яисә) күрсәтелгән оешма хезмәтләре өчен түләү өчен; торак кредиты, шул исәптән ипотека кредиты яисә торак йорт төзү өчен торак заемы алганда беренчел кертем түләүгә; бурычның төп суммасын түләү һәм торак кредитлары, шул исәптән ипотека яки торак урыны алу яки торак йорт төзү өчен торак кредитлары буенча процентларны түләү өчен, әлеге кредитлар яисә заемнар буенча йөкләмэләрне үтәүне кичектергән өчен башка процентлардан, штрафлардан, комиссияләрдән һәм пенялардан тыш, юнәлтеләргә ммкин.

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтәләр.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм халык яшәешен тәэмин итү бүлегенә (алга таба – бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Яр Чаллы шәһәре, Муса Жәлил проспекты, 46 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Яр Чаллы шәһәре, Муса Жәлил проспекты, 46 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

кабул итү көннәре: сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00 сәгаттән 12.00 сәгатькә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял һәм туклану өчен тәнафес вакыты эчкә хезмэт тәртибе кагыялалары белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 70-15-68.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә (алга таба – «Интернет» чөлтәрә) муниципаль районның рәсми сайт адресы: (<http://www.tukay.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен урнаштырылган муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» чөлтәрә аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.tukay.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба – Региональ портал);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат алегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмэт турында мәгълүматны үз эченә.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар исемлеге (норматив хокукий актлар рекезитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтәләр) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр рәсестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:
 яшь гаиләләр – түбәндәге шартларга туры килә торган яшь гаиләләр, шул исәптән бер яшь этн-анидан һәм бер һәм аннан күбрәк баладан торган тулы будмаган яшь гаилә:

а) Программаның дәүләт заказчысы тарафыннан программада катнашучы яшь гаиләне планлаштырылган елда социаль түләү алуға дөгъва итүчеләр исемлегенә керту турында карар кабул ителгән көнгә ир белән хатынның яисә тулы будмаган гаиләдә бер ата - ананың яше 35 тән артмый;

б) 2011 елның 24 сентябрәндәге 789 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган «2012-2015 елларға Татарстан Республикасында яшь гаиләләренә торак белән тәэмин итү» озак сроклы максатчан программасын гамалгә ашыру кысаларында яшь гаиләләргә торак сатып алу өчен социаль түләүләр бирү кагылдаләренән 5 пункты нигезендә гаиләне торак шартларын яхшыртуға мохтаж дип тану;

в) гаиләнең бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән өлешендә торакның исәп-хисап (уртача) хаcын түләү өчен житәрлек керемнәрә яисә башка акчалары булу;

субсидия - максатчан билгеләнештәге, гражданнырга күрсәтелә торган социаль хезмәтләренә тулысынча яки өлешчә түләү;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң эшчәнлеген оештыру кагылдаләренәң раслау турында» Россия Федерациясә Хокумәтенәң 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагылдаләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсә (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документларға кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларға туры килмәгән хата (ялгыш язү, грамматик яки арифметик хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандартына талашлар	Стандартка талашлар эчталеге	Хезмэт күрсөтүне яки талашне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсөтү исеме	«2020-2025 еларга Татарстан Республикасында яшь гайлаларне торак белән тәмин итү» ярдәмче программасы буенча исәпкә куя һәм торак сатып алу (төзү) хокукы турында таныклык бирү	РФ ТК 2 ст. 2 п.; 1999 елның 21 октябрелдәге 2443 номерлы ТР Законының 1 ст.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсөтүче жюриле үзилдәре башкарма-бөсү органы атамасы	Татарстан Республикасы Тухай муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен тасвирлау	Плаништырылган елда социаль түләу алырга теләк белдергән яшь гайлаларне исемлеккә кергү турында карар. Торак урыны алу яки торак йорт төзү өчен социаль түләу алу хокукы турында таныклык бирү. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында карар	Яшь гайлаларгә торак сатып алу өчен социаль түләүләр бирү кагыйдәләренен 3 пункты
2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт	Плаништырыла торган елда ярдәмче программаны гамалгә ашыруда катнашу максаты белән яшь гайлаларне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип табу яисә таңудан баш тарту турында карар кабул итү - гариза биргән мингелдән 8 көн. ¹	Яшь гайлаларгә торак сатып алу өчен социаль түләүләр бирү кагыйдәләренен 18

¹ Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы административ процедураларны гамалгә ашыру өчен күрәлге сүмәр сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның ошанылыгы эш көннәргә исәпләнә.

<p>Курсуга катнашучы оешмаларга мөражәгатъ итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктатып тору мөмкинлиге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны биру (жибәру) вакыты</p>	<p>Чират жигүне көтү вакыты муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына кермин.</p> <p>Чират тәртибиндә субсидия алу турында таныктык рәсмиләштерү - ТР бюджетлынан аска кертгәнән соң 10 көн эчендә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөражәгатъ итүче мөражәгатъ көнндә бирелә.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнндә гамәлтә ашырыла</p>	<p>пункты</p> <p>Яшь гавиләләргә торак сатып алу өчен социаль түләүләр биру кагыйдәләренен 31 пункты</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларны, шулай ук мөражәгатъ итүче тарафынан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү</p>	<p>Кагыйдәләренен 1 пункты нигезендә социаль түләүне куллану максатында, ярдәмче программаларда катнашу өчен, торак кредитлары, шул исәптән ипотека, яки торак йорт төзү өчен торак урыны сатып алу яки торак займлары буенча бурычның төп суммасын түләү һәм процентларны түләү өчен социаль түләүне кулланудан тыш, яшь гавилә, әлвәте кредитлар яисә заемнар буенча йөкләмәләрене үтәүне срогы чыккан өчен бүтән процентлардан, штрафлардан, комиссияләрдән һәм пенсиялардан тыш, яшь гавилә даими яшәү урыны буенча жәрлә үзидарә органына түбәндәге документларны тапшыры:</p> <p>1) Федераль ярдәмче программаны һәм ярдәмче программаны гамәлтә ашыруда катнашу мөмкинлиге өчен, жәрлә үзидарә органы тарафынан яшь гавиләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип</p>	<p>Яшь гавиләләргә торак сатып алу өчен социаль түләүләр биру кагыйдәләренен 15 пункты</p>

<p>өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрен тулы исемләгә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны ташыру тәртибе</p>	<p>тану турында форма буенча ике нөсхәдә (1 иче кушымта) (бер нөсхә гариза кабул итү датасын һәм аңа теркәп бирелгән документларны күрсәтәл, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла) янса Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «Электрон ишга турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә исәпләнгән электрон формада гариза; 2) гайләнен һәр ағзасына шахсене раслаучы документлар күчермәләре;</p> <p>3) никах турында таныклык күчермәсе (тулы булмаган гайләгә кагылмый);</p> <p>4) планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуга дагъва кылучы яшь гайләләр исемлегенә кергү өченформа буенча (2 иче кушымта), торақ шартларын ахшыртуга мохтажлыкны раслау өчен кирәкле документлар һәм түләу сәләтен раслау өчен булган документларны теркәп, ике нөсхәдә гариза (гаризаның бер нөсхәсе гариза кабул итү датасын һәм аңа теркә бирелгән документларны күрсәтәл, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла);</p> <p>5) «Шахси магълуматлар турында» Федераль законның 9 статьясы нигезендә яшь гайлә ағзаларының жәрлө үзидәрә органны, Татарстан Республикасы башкарма хакимяте органны, федераль башкарма хакимият органнының территорияль органны тарафынан яшь гайлә ағзалары турында шахси магълуматларны эшкәртүгә язмача ризалыгы; 6) Кагыйдаларның 6 пункты нигезендә яшь гайләне торақ шартларын ахшыртуга мохтаж дип тануны раслаучы документ;</p> <p>7) гайләнен бирелә торган социаль түләу күләменән артып киткән өлешендә торакның исәп-хисап (уртача) бәжсен түләу өчен кредит алырга мөмкинлек бирә торган керемнәре булуын раслай торган документ яки житәрлек керемнәре янса башка ақчалары булу;</p> <p>бурычның төп суммасын түләу һәм торақ кредитлары, шул</p>
--	---

исептен ипотека яки торак урмыны сатып алу яки торак йорт тоту өчен торак зайынары буюнча процентларны түләү өчен социаль түләүне кулланы максатында, ярдәмче программаларда катнашу өчен, бу кредитлар яки зайынар буюнча йокламаларне вакытында үтәмәгән өчен башка процентлардан, штрафлардан, комиссиялардан һәм пенялардан тыш, гариза бирүче ташыра: 1) гайләнен һәр атызасына шахсене раслаучы документлар күчмерләре;

2) никхас турында таныклык күчмермәсе (тулы булмаган гайләгә кагылмый);

3) планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуга дагына кылучы яшь гайләләр исемлегенә керту өченформа буюнча (2 иче кушымта), торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкны раслау өчен кирәкле документлар һәм түләү сәләтен раслау өчен кирәк булган документларны теркәп, ике нөسخәдә гариза (гаризаның бер нөسخәсе гариза кабул итү датасын һәм ана теркә бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла);

4) Кагыйдәләренң 6 пункты нигезендә яшь гайләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип танышы раслаучы документ; 5) ипотека торак кредиты (займ) чараларын кулланып сатып алынган (төзелгән) торак бинага милек хокукын дөүләт теркәве турында таныклык күчмермәсе яки Күчмәсез милеккә бердәм дөүләт ресурстынан өзәтә (торак йорты төзелеше тәмамламаганда ярдәмче программанын дөүләт заказчысы тарафыннан расланган төзелешкә документлар ташырыла); 6) кредит шартнамәсе күчмермәсе (займ шартнамәсе);

7) кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе) төзелгәндә Кагыйдәләренң 6 пункты нигезендә яшь гайлә торак урынына мохтаж дип танылуын раслаучы документ; 8) кредиторның (займ бирүченен) төп бурыч калдыгы суммасы һәм ипотека торак кредитынан

Яшь гайләләргә торак сатып алу өчен социаль түләүләр бирү кагыйдәләренң 16 пункты

	<p>(хайман) фойдаланган очен процентларны түләү буенча бурчы суммасы турында белешмәсе.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу очен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка шахси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан көзгәдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жобәләргә) мөмкин:</p> <p>шахсен (мөрәжәгать итүче исемешән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шулай ук көзәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә Региональ портал аша тапшырылырга (жобәләргә) мөмкин.</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формала алу ысулларын, аларны бирү тәртібен, дәүләт</p>	<p>Ведомствора хезмәтгәшлек кысаларында алына.</p> <p>Торак шартларын кышартуға мохтаж иеш гайләне таиуны раслауы документ(ашан күчәрмәсе), әгәр иеш гайлә күрсәтелгән документны үз инициативасы белән тапшырмаган булса, жирле үзидарә органы тарафыннан закон нигезендә соратыл алына.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртібе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка ошшмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү-тыла.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать</p>

<p>органы, жерге үздікдә органды жаса әлеге документлар белән эш итүче осшма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә</p>	<p>итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлегенә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тиешле булмаган зат тарафынан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге рәстламентның 2.5 пунктсында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркала торган документларда төзәтүләр, аларның эчтәлеген төрләчә аңларга мөмкинлек бире торган жойдан хатаһар булу; 4) башка органды документлар тапшыру <p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) яшь гавиләнен Кагайдаләрнен 5 пункттыда күрсәтелгән таләпләргә туры килмәү, шул исәптән ир белән хатының жаса тулы булмаган гавиләдә бер ата-ананың яше 35 яшьтән артып китү; б) Кагайдаләрнен 15 һәм 16 пунктларында күрсәтелгән документларны тапшырмау жаса тулыбулмаган күләмдә тапшыру; в) тапшырылган документлардагы белешмәләрнен дәрәс булмавы; 	<p>Яшь гавиләләргә торак сатып алу өчен социаль үләүләр бирү кагайдаләрнен 19 пункты</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору жки баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлегенә</p>		

	<p>г) элек, ана (таилә) капиталы акчаларынан (бер өлешенән) тыш, Федераль бюджет акчалары хисабына социаль түләү янса дәүләт ярдәменәң башка формаларын кулланып, торак шартларын яхшырту хожукын тәмәлгә ашыру.</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен адына торган дәүләт пошлинасын янса башка түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигеләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләусез нигездә күрсәтелә</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>

<p>Һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p> <p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турында запрос биргәндә һәм моңдый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратнын максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза биру - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең запросын теркәү вакыты һәм тәртібе, шул исәптән электрон формала</p>	<p>Гариза кертгән көнгән бер көн эчендә.</p> <p>Ял (бөйрәм) көннәдә электрон формада кертгән запрос ял (бөйрәм) көннән соң килүче эш көннәдә тержәлә</p>	

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтү хезмәт күрсәтү зальна, көтү зальна, муниципаль хезмэт күрсәтү турында заплосларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмэт күрсәтү төртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа магълуматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалитларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалитлар өчен күрсәтелгән объектларның</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү ягында каршы система һәм ягың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, магълумат стендлары белән җайлаштырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалитларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү төртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа магълуматы гәрәзә бирүчеләр өчен уңайлы урынарда, шул исәптән инвалитларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
--	---	--

<p>Утмөглөгтөн тээмин итүгө карата талөплөр</p>	
<p>2.15. Муниципаль хөзмөт күрсөтүүлэрден файдалануу мөмкинлөгө һәм сыйфаты күрсөткөчлөрө, шул иһаптан мөрөжөгөтү итүчүнен муниципаль хөзмөт күрсөткөндө вазыйфан затлар белән узара хөзмөттөшлөгө саны һәм аларнын даваматлыгы, муниципаль хөзмөт күрсөтүнен барышы турында маълумат алу мөмкинлөгө, шул иһаптан маълуматни коммуникацион технологиклар куланып, дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр күрсөтүнен күпфункционале узөгөндө (шул иһаптан тулы күлөмдө), жорла</p>	<p>Муниципаль хөзмөт күрсөтүнен һәркем өчөн мөмкин булум күрсөткөчлөрө булум торы спорт бүлмөһөнөн урнаны урыны, күрөккө белгөчлөр саны, шулай ук гарна бирүчелөрдән докүментлар қабул ителә торган булалар булу, маълуматни стандартлар, Интернет чөтлөрдө маълумат ресурсларында (http://hukau.tatarstan.ru/), Берләм дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр порталында муниципаль хөзмөт күрсөтү ысулары, тәртибе һәм сроклары турында тулы маълумат булум; иналларга хөзмөтлөрне башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачулаучы каршалыкларын үтүдә ярдәм күрсөтү; Муниципаль хөзмөт күрсөтүнен сыйфаты түбәндөгилөр булмәу белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> докүментларны қабул иткәндә һәм мөрөжөгөтү итүчелөргө муниципаль хөзмөт нәтижелөрө бирелгәндә чыратлар; муниципаль хөзмөт күрсөтү срокларын бөлу; муниципаль хөзмөт күрсөтүчө муниципаль хөзмөткөрлөрнен гамаларенә (гамал кылмауларына) шикәятләр; муниципаль хөзмөт күрсөтүчө муниципаль хөзмөткөрлөрнен мөрөжөгөтү итүчелөргө карата әләпсез, игътибарсыз мөһсәбәтенә карата шикәятләр. <p>Муниципаль хөзмөт күрсөтү турында залрос биргәндә һәм муниципаль хөзмөт нәтижеләрен алганда, муниципаль хөзмөт күрсөтүчө вазыйфан затнын һәм мөрөжөгөтү итүчүнен бер тапкыр узара хөзмөттөшлөгө күздә тотыла. Хөзмөттөшлөк даваматлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хөзмөт күрсөтүнен барышы турында маълуматны</p>

<p>үзидәро органының теләсе кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөражагать итүче теләге белән (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хөмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәкләрендә Федераль законның 15.1 статьясы нигезендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хөмәт күрсәтү турында запрос (комплекслы запрос) апа муниципаль хөмәт алу хөмәт алу мемкинлесте янәсе мемкин булмавы</p>	<p>гариза бирүче Тухай районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хөмәт күрсәтүләрен бердәм порталында, КФУга алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хөмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәге (алга таба – КФУ) , КФУнең чытгае эш урынары аша аша муниципаль хөмәт күрсәтү башкарылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос составында муниципаль хөмәт күрсәтәлми</p>	
<p>2.16. Башка тәләпләр, шул исләтгән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хөмәт күрсәтүнең</p>	<p>Муниципаль хөмәтне электрон формада алу төртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү булмаесе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хөмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хөмәтне электрон формада күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы.</p>	

<p>үзінчәлектәрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзгәрчәкләре</p>	<p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталның «Шахси кабинет» куланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тугызу юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шахси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиһазында көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куланыла. Мәрежләгә итүче Россия Федерациясә Хөкүмәтенң 2012 елның 25 июнендәгә 634 номерлы қарары белән қаралган очрақларда гади электрон имза кулланарга хоқуқлы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнен, шулай ук аның вазыйфал затларына, муниципаль хезмәткәрләренң қарарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмауларына) муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфал муниципаль хезмәтләр һәм муниципаль хезмәткәрләренң дәүләт һәм затлары, дәүләт һәм муниципаль қарарларына һәм гамәлләренә муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә қарарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) судқа қалар (судтан тыш) шикәять бирү процессын тәэмин итүче Федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикәять бирергә.</p>
--	--

3. Административ процедураларның составы, электелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртібенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртібен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомстволарга запросларны формалаштыру һәм жиһару;
- 4) мәгълүматларның дореслеген тикшерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультациялар бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында консультациялар алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультациялар бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультациялар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФУ аша, КФУнең ерактан торып эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яки электрон формада гариза бирә һәм алегә регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формада кәргәндә бүлекнең гаризаларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Ишкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә Региональ порталның «Шәхси кабинеты»нда чагылыш таба;

б) электрон имзаның Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән чынбарлык шартлары үтәлүен тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә анын чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә, гариза кәргән көннән соң күлүчә эш көннәннән дә соңга калмыйча, гариза керүне теркәү номерын, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, ана теркалган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәр жибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә анын чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфай заты: электрон формада кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәгә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында электрон формада хәбәрнамәне жибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркалә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенен 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану кагыйдәләренен 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жибәрелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шахәсен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш йөрткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вақыты турында билге белән тапшырылган документлар исемлеген бири;

гаризаны Башкарма комитет Житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүчә бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аслатып, документларны кире кайтарә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамалгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кәргән вақыттан бер көн эчендә теркәү

Процедураларның нәтижәсә: кабул ителгән һәм теркалган гариза Башкарма комитет Житәкчесенә карал тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Башкарыма комитет *Житэчесе гаризаны карый, башкаручыны билгелә һәм гаризаны бүлеккә жиборә.*

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны тергәткәннән соң бер көн эчендә гамалга ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: *башкаручыга жиборелгән гариза.*

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда ведомствора запросларны формалаштыру һәм жиборә

3.4.1. Бүлек белгече ведомствора электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формала түбәндәгеләргә тәкъдим итү турында запрос жиборә.

Торак шартларын яхшыртуга мөхтаж яшә гаиләне тизгын раслаучы документ (аның күчәрмәсе).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кертгән киннан алып бер эш көне эчендә гамалга ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиборелгән запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәъмин итүчеләр белгечләре, ведомствора электрон хезмәттәшлек системасы аша кертгән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиборалар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, эгәр ведомствора запроска җавап әзерләү һәм жиборүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хокумәтенен хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствора запрос кертгән киннан биш көн эчендә гамалга ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жиборелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Мәгълүматларның дөреслеген тикшерү.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәгеләргә башкара:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дөреслеген тикшерү;

исәп эшен рәсмиләштерә (барлык документларны аерым папкага туплау);

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән

баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәйләмә әзерли. Бәйләмә исәпкә алу эшенә теркалә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кертгән мизгелдән бер көн эчендә гамалга ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: исәп эшен рәсмиләштерү.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.6.1. Исәпкә алу эшләре бүлегә белгече мөрәжәгать итүченә субсидия алу өчен чиратта торучылар исемлегенә кертә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерли.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юналдырылган документ проекты.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе исемлекләренә раслый яки баш тарту турында хатны имзалай һәм бүлеккә жиһәрә.

3.6.1, 3.6.2 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамалгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган документ.

3.6.3. Бүлек белгече расланган исемлеккә алгач, мөрәжәгать итүченә мәгълүматларын сертификат бирүгә вәкаләтле Республика башкарма органына жиһәрә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә имзаланган хатны почта аша жиһәрә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамалгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиһәрелгән мөрәжәгать итүче мәгълүматлары яки баш тарту турында хат.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.7.1. Бүлек белгече кәргән белешмәләр нигезендә субсидия алырга дөгъва кылучы яшь гаиләләр исемлегә белән билгеләнгән чират тәртибендә субсидия алу турында таныклык рәсмиләштерә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура субсидияләр бирү өчен билгеләнгән Татарстан Республикасы бюджетынан акчалар кәргәннән соң ун көн эчендә гамалгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: субсидия алу өчен таныклык бирү.

3.7.2. Яшь гаиләнең бирелгән таныкыкны алыштыруны таләп иткән шартлар туганда, яшь гаилә, мондый алыштыруны таләп иткән шартларны күрсәтеп, аны алмаштыру турында таныклык биргән органга, әлегә шартларны раслаучы документларны теркәп, гариза тапшыра.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар административ регламентның 3.1 - 3.6 пунктлары нигезендә гамалгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: яңа таныклык бирү.

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 кушымта);

муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хата булуын таныкылаучы юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүенең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны теркәп бирелгән документлар белән терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамалга ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатында, әлеге регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамалга ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилга) төзәтелгән документны, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын алып, кул куйдырып бирә яки мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша), техник хата булган документ оригиналын тәкъдим иткәндә, документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң, өч көн эчендә гамалга ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаларын затларының гамаларенә (гамал кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртіптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртіптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планына нигезендә гамалга ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүчеләргә конкрет мөрәҗәгәт буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләргән үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижаләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичкәмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы Башкарма комитет Житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфалы затлар исемлегенә җирле үзидарә органның структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфалы регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижаләре буенча, гариза бирүчеләргән хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы житәкчесә мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләргән вакытында карал тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (урынбасары) алегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргән вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплылыкка ия.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфалы затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка ия.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләргән (шикаятьләргән) судка кадәр карау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органының, дәрүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзгеген, 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 стиясы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларының, шулай ук аларның вазыйфалы затларының, муниципаль хезмәткәрләргән, хезмәткәрләргән карарларына һәм гамәлләргәнә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүгән судка кадәр (султан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләре гамәлләргәнә (гамәл кылмауларына) Башкарма комитет житәкчесенә яки муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокукы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәгә очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче запросын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Тукай муниципаль районының норматив хокукий актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамаллар башкаруны таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Тукай муниципаль районы норматив хокукий акты белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Тукай муниципаль районы норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфан затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хәрәф-хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозуы;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар биру вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий акты, муниципаль хокукий актлар белән туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тарткәндә документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөресләге күрсәтелмәгән документларны таләп итү, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан тыш.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органын, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфан затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган жәтәкчесенә карарларына һәм гамалләренә (гамал кылмауларына) ышкыяты хэмәчә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Ышкыяты почта, КФУ аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Тукай муниципаль районының рәсми сайты (<http://tukay.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченә ышкы кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яиса югары органга (булган очракта) кәргән шикаять аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органың мөражәгать итүчедән документлар кабул итүдән яиса жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тартуына яиса мондый төзәтмәларнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамал кылмау) шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органың, хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яиса муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөражәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яиса мөражәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), җавап бирү өчен электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органың, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яиса муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамал кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөражәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органың, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамал кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы далилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятьне кару нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмэт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хәреф-хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөражәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган аччаларны кире кайтару формасында;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә сонга калмыйча, мөражәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөражәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне кару нәтиҗәләре турында далилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелгә тиешле дип танылган очракта, мөражәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатынан Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөражәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүне аду максатында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләре хакында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять мөражәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелгә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында далилләнгән

авлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү төртібе турында мәғлүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланса, шикаятьләр карау буенча апелляциялар бирелгән вазыйфага дәт булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлдә ашыручы вазыйфалар затларының реңкитлары,

Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Җитәкчесе	70-00-76	tukay.ispolkom@tatar.ru
Башкарма комитет Җитәкчесенең төзелеш, архитектура һәм халык яшәшешен тәзмин итү буенча урынбасары	70-13-74	
Бүлек белгече	70-15-68	
Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм бүлеге башлыгы	70-12-46	