



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021

Буа шәһәре

КАРАР

№ 143/БК-к

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районында
«Гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы
белем бирү оешмаларына алу турында гаризалар кабул итү»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын
раслау хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2021 елның 08 маендагы под-666/21 номерлы «Гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына алу турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының үрнәк формасын раслау турында»гы боерыгы нигезендә, Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районында «Гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына алу турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта).

2. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 16 августындагы 367-п номерлы «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» гы (15.05.2020 ел, № 203/ИК-п карары редакциясендә) карары белән расланган Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм алу муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын үз көчен югалткан дип танырга

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырылырга тиеш.

4. Әлеге карарның үтөлешен контрольдә тотам.

РАСЛЫЙМ
ТР Буа муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы
_____Л.Р. Шакиржанов

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районында «Гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына алу турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) «Гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына күчерү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

Әлеге Регламент тарафыннан белем бирү оешмаларына киләсе уку елына беренче сыйныфларга укырга керү тәртибе һәм агымдагы уку елына мәгариф оешмаларының тәржемә классларына күчерү тәртибе билгеләнгән.

Мәгариф оешмаларында башлангыч гомуми белем алу сәламәтлеге торышы буенча каршылыклар булмаган очракта, балаларга алты яшь һәм алты ай тулу белән башлана, ләкин алар сигез яшькә житкәннән дә соңга калмыйча.

1.1.1. Әлеге Регламентны жайга салу предметы булып гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мөрәжәгать итүчеләр, дәүләт һәм муниципаль мәгариф оешмалары (алга таба - Оешма) һәм Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы мәгариф өлкәсендә идарәне гамәлгә ашыручы мәгариф бүлгеге (алга таба - Идарә) арасында барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр тора.

1.2. Хезмәт алучылар:

Мөрәжәгать итүчеләр булып Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданны, шулай ук Россия Федерациясендә вакытлыча яшәүче чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар, шул исәптән ата-аналары яки законлы вәкилләре (опекуннар, тәрбиягә бала алган ата-аналар) булып торучылар тора. Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен гамәлдәге законнар нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә килешү нигезендә эш итүче, вәкилнең гариза бирүче исемнән эш итү хокукы булуын һәм вәкилнең белем бирү оешмасына керү буенча хезмәт күрсәтү хокукын гамәлгә ашыру шартларын һәм чикләрен билгеләүче ышанычлы зат яклы ала.

1.2.1. Белем бирү оешмаларына укырга керү чираттан тыш, беренче чираттагы һәм өстенлекле хокукы булган балалар категорияләре:

1.2.1.1. Интернаты булган белем бирү оешмаларына чираттан тыш керү хокукына ия:

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрдәге 403-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясындагы 25 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләре балалары;

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июндәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 19 статьясындагы 3 пункты нигезендә судьялар балалары;

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Федераль законның 44 статьясындагы 5 пункты нигезендә Россия Федерациясе прокурорлары балалары;

террорчылык оешмаларын һәм төркемнәрен ачыклау һәм аларның эшчәнлеген туктату буенча махсус көчләр составына керүче Россия Федерациясе Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы һәм террорчылык акцияләрен оештыруда һәм гамәлгә ашыруда катнашучы затларның һәм затларның, аларның лидерларының һәм затларының эшчәнлеген ачыклау һәм булдырмау буенча махсус көчләр составына керүче махсус көчләр составына керүче Россия Федерациясе Төньяк Кавказ төбәге территориясендә һәлак (хәбәрсез югалган), вафат булган һәм хәрби хезмәткәрләр һәм хәрби хезмәткәрләр, жинаять-үтәтү системасы учреждениеләре һәм органнары, Дәүләт янгынга каршы хезмәт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе милиция гвардиясе гаскәрләрендә хезмәт узучы һәм полиция махсус исемнәре булган затлар, шулай ук Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә (алга таба - Берләшкән төркем көчләре) террорчылыкка каршы операцияләр уздыру буенча гаскәрләренең (көчләренең) Берләштерелгән төркем хезмәткәрләренә һәм хәрби хезмәткәрләренә балалары;

жинаять-үтәтү системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, Дәүләт янгынга каршы хезмәтенең федераль янгынга каршы хезмәтендә, Россия Федерациясе таможня органнарында, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) хезмәткәрләренең; хезмәт узу чорында алынган авыру нәтижәсендә үлгән хезмәткәрләренең балалары; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә хезмәттән азат ителгәннәр һәм алга таба хезмәт узу мөмкинлеген булдырмаганнар; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә эштән азат ителгәннәр йә хезмәт узу чорында алынган, хезмәтне алга таба узу мөмкинлеген булдырмаган авыру нәтижәсендә бер ел дәвамында вафат булганнар; Россия Федерациясе гражданы, хезмәткәре иждивениесендәге (булган) балалар.

1.2.1.2. Беренче чиратта «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 6 өлешенең икенче абзацында күрсәтелгән балаларга, аларның гаиләләренең яшәү урыны буенча дәүләт һәм муниципаль гомуми белем бирү оешмаларында урыннар бирелә.

Беренче чиратта шулай ук «Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль законның 46 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән балаларга, эчке эшләр органнарының полиция хезмәткәрләре булмаган хезмәткәрләренә һәм «Башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясе закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 30 декабрендәге 283-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 14 өлешендә күрсәтелгән балаларга яшәү урыны буенча гомуми белем бирү оешмаларында урыннар бирелә.

1.2.1.3. Башлангыч гомуми белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча укуга алуның өстенлекле хокукына түбәндәгеләр ия: әлеге гомуми белем бирү оешмасында белем алучы һәм бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган абыйлы-сеңелле балалар.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

1) гомуми белем бирү учреждениеләре биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмат стендларында һәм оешманың рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru/>;

2) Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының рәсми сайтында (<https://www.buinsk.tatarstan.ru.>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба-Республика реестры);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба– Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында <http://frgu.tatar.ru> (алга таба-Республика реестры)

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

1) Республика порталының интерактив формасында;
2) Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба-Башкарма комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

3) гомуми белем бирү оешмаларында телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

1.3.3. Бердәм порталда, республика Порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәэминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәэминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тотта.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә гомуми белем бирү оешмасының, башкарма комитетның урнашкан урыны турында мәгълүмат (адресы: ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт, эш графигы: дүшәмбе-җомга 08.00 - 17.00 сәгатьләрдә, төшке ашка тәнәфес: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе - ял көне, белешмә телефоннары: (8 84374) 31193); муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәтләр күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар исемлеген карау, муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын карау, муниципаль хезмәт күрсәтүне карау өчен кирәкле документлар исемлеген; муниципаль хезмәтне кабул итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне кабул итү турында гаризаны кабул итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштыру тәртибе хакында мәгълүмат бирергә мөмкин.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затлары язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып ун эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җаваплар җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның (яисә шәһәр округының) рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәгә мәгълүмат муниципаль хезмәт турында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы белешмәләр, Регламентның булу урыны, белешмә телефоннары, башкарма комитетының эш вакыты турындагы, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризаларны кабул итү графигы турындагы белешмәләр керә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәгә редакциядә административ регламент тексты муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Хезмәт күрсәтү - гомуми белем бирү учреждениесенә гариза бирү;

Мөрәжәгать итүче - гариза белән мөрәжәгать итүче зат;

Гариза - регламентта каралган теләсә нинди ысул белән хезмәт күрсәтү турында гарызнамә;

Оешма - дөүләт, муниципаль гомуми белем бирү оешмасы;

Идарә - «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУ, ул мәгариф өлкәсендә идарәне гамәлгә ашыра;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яисә мондый хата);

ЕСИА – Электрон формада дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешне тәэмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының) дөүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәэмин итүче федераль дөүләт мәгълүмат системасы;

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән запрос аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт атамасы

«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районында гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына алу турында гаризалар кабул итү.

Хезмәтнең кыскача исеме: гомуми белем бирү оешмасына гариза бирү

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органы исеме

Хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы органнар һәм оешмалар:

«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) исәпләү турында боерык реквизитларын күрсәтеп, оешмага укырга кабул итү турында хәбәрнамә;

2) оешмага укырга кабул итүдән мотивацияләнгән баш тарту турында хәбәрнамә.

2.3.2. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә регламентның 4 нче кушымтасы нигезендә яисә регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр буенча формада жибәрелә.

Хезмәт күрсәтүнең түбәндәге ысуллары каралган: Портал аша электрон формада; хезмәт күрсәтүче белем бирү оешмасына язмача мөрәжәгать иткәндә.

Оешма рәсми сайтларының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, адреслары турында мәгълүмат 6 нчы кушымтада күрсәтелгән

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы

2.4.1. Белем бирү оешмаларының беренче сыйныфларына киләсе уку елына түбәндәге категориялар буенча гаризалар бирү сроклары:

а) гражданнарның дәүләт белем бирү оешмаларына укырга керүнең чираттан тыш, беренче чиратта өстенлекле хокукы булган балалар, шулай ук белем бирү оешмасы беркетелгән территориядә яшәүче балалар: агымдагы елның 1 апреленнән, әмма агымдагы елның 30 июненнән дә соңга калмыйча. Гариза бирелгән очракта, агымдагы елның 30 июненнән соң исәпләү гомуми нигезләрдә башкарыла;

б) беркетелгән территориядә яшәмәүче балалар: агымдагы елның 6 июленнән буш урыннар тулганчы, әмма агымдагы елның 5 сентябреннән дә соңга калмыйча. Беркетелгән территориядә яшәүче барлык балаларны беренче сыйныфка кабул итүне тәмамлаган белем бирү оешмалары беркетелгән территориядә яшәүче балаларны 6 июльдән алданрак кабул итә. Гаризалар бирә башлау датасы турындагы мәгълүматны белем бирү оешмалары мәгълүмат стендлары һәм рәсми сайтлар, шулай ук Портал аша бирә.

2.4.1.1. Агымдагы уку елына белем бирү оешмаларының күчмә классларына гаризалар бирү вакыты: буш урыннар булганда ел дәвамында.

2.4.1.2. Гомуми белем бирү оешмасына керү өчен документларның оригиналларын тапшыру сроклары, Чакыру нигезендә, оешманың локаль акты белән билгеләнә.

Мөрәжәгать итүчегә документларның оригиналларын кабул итү датасын һәм вакытын күрсәтеп, гомуми белем бирү оешмасына чакыру түбәндәге срокларда башкарыла: киләсе уку елына белем бирү оешмаларының беренче классларына чиратсыз, беренче чираттагы, өстенлекле хокукы булган балаларны һәм беркетелгән территориядә яшәүче балаларны кабул иткәндә, агымдагы елның 30 июненнән дә соңга калмыйча, гомуми белем бирү оешмаларына укырга керү хокукы булган балаларны кабул итү;

2.4.2. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ бирү гамәлгә ашырыла:

- булачак беренче сыйныф укучылары өчен:

- 3 эш көне дәвамында беренче сыйныфка (30 июньнән соң) укырга кабул итү турында гаризалар кабул итү тәмамланганнан соң 3 эш көне дәвамында, гражданнарны гомуми белем бирү оешмаларына кабул итүнең чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокукы булган балалар һәм беркетелгән территориядә яшәүче балалар өчен;

- 5 эш көне дәвамында документлар кабул иткәннән соң, белем бирү оешмасы тарафыннан, яшәүче балалар өчен беркетелгән территориядә;

- күчмә сыйныфлар өчен:

- беркетелгән территориядә яшәмәүче балалар өчен гомуми белем бирү оешмасы тарафыннан гариза һәм документлар кабул ителгәннән соң 5 эш көне эчендә.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы гамәлдәге законнарда каралмаган.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

Гариза

документ формасында кәгазьдә (1 нче кушымта) гариза формасы (формасы турында билгеләнә);

«Электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, №63-ФЗ Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган (тиешле мәгълүматларны интерактив формага керту юлы белән тутырыла) электрон формада (Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә);

ата-ана (законлы вәкил) шәхесен таныкклаучы документ күчермәсе;

туу турында таныклык яки гариза бирүченең туганлыгын раслаучы документ күчермәсе;

опека һәм попечительлек билгеләүне раслаучы документ күчермәсе (кирәк булганда);

теркәлгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча керүче баланы теркәү турындагы документның күчермәсе яисә яшәү урыны буенча теркәлүне рәсмиләштерү өчен документлар кабул итү турында белешмә (беркетелгән территориядә яшәүче баланы яисә укырга керүче баланы кабул иткән очракта, яисә башлангыч гомуми белем бирү мәгариф программалары буенча укуга өстенлекле кабул итү хокукы кулланылганда);

ата - ананың (аңа) (законлы) вәкиленең(аңа) эш урыныннан белешмә (уку өчен чираттан тыш яисә беренче чиратта кабул итү хокукы булганда);

психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенең күчермәсе һәм ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) адаптив белем бирү программасы буенча (сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен) укуга ризалыгы.

Гомуми белем бирү оешмасында булганда һәм (яки) гомуми белем бирү оешмасының вәкаләтле вазыйфаи затлары белән турыдан - туры элемтәдә булганда, ата-ана(и) һәм баланың законлы вәкиле (ют) югарыда күрсәтелгән документларның оригиналларын, ө кергән документның шөхәсен раслаучы төп нөсхәсен күрсәтә.

Укучының шөхәси эше, агымдагы уку елында белем алучының өлгереше турында мәгълүматны үз эченә алган документлар (агымдагы тамгалар һәм аралык аттестациясе нәтижәләре булган сыйныф журналыннан өзөмтә), башлангыч Оешманың мөһере һәм аның житәкчесе яисә ул вәкаләт биргән зат имзасы (балалар өчен башка оешмадан тәржемә ителгәндә тәртиптә).

Билгеләнгән үрнәктәге төп белем турында аттестат (урта гомуми белем алу өчен).

Чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яисә билгеләнгән тәртиптә расланган тәржемә белән бергә рус телендә бирәләр.

Оешмага балаларны кабул итү өчен нигез буларак башка документлар бирүне таләп итү рөхсәт ителми.

Мөрәжәгать итүче үзе теләгәнчә башка документлар тапшырырга хокуклы.

Гаризаның кәгазь рәвешендә формасын гариза бирүче турыдан-туры оешмада алырга мөмкин.

Гаризаның формасы белем бирү оешмасының рәсми сайтында күчермә ясау һәм электрон рәвештә тугыру өчен мөмкин.

2.5.2. Гомуми белем бирү оешмалары сайтларында урнаштырылган гаризаның электрон формасы.

Гаризада түбәндәгеләр булырга тиеш:

баланың яисә керүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

баланың яисә керүченең туу датасы;

баланың яисә керүченең яшәү урынының адресы һәм (яисә) килү урыны адресы;

баланың атасының (аның) (баланың законлы (законлы) вәкиле) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

яшәү урыны адресы һәм (яисә) ата-ананың (законлы) вәкиле) яшәү урыны адресы

баланың атасының (аның) (баланың законлы (законлы) вәкиле) яисә керүченең электрон почта адресы, телефон номеры (булганда)

чираттан тыш, беренче чиратта яисә өстенлекле кабул итү хокукы булу турында;

баланың яисә адаптацияләнгән белем бирү программасы буенча укырга керүче яисә (яисә) сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән укучыны индивидуаль реабилитация программасы нигезендә укыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыруга ихтыяҗы турында;

баланың адаптацияләнгән белем бирү программасы буенча баланы укытуга ата-анасының (аның) (законлы (законлы) вәкиленең) ризалыгы (баланы җайлаштырылган белем бирү программасы буенча укыту кирәк булган очракта);

унсигез яшькә җиткән укырга теләүченең адаптацияләнгән (җайлаштырылган) белем бирү программасы буенча укуга ризалыгы (җайлаштырылган белем бирү программасы буенча әлеге керүчене укыту кирәк булган очракта);

белем бирү теле (Россия Федерациясе халыклары телләреннән туган телдә яки чит телдә белем алган очракта);

туган тел-Россия Федерациясе халыклары теллөрөннән (Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан туган телне, шул исәптән рус телен, туган тел буларак өйрөнү хокукын гамәлгә ашыру очрагында);

Россия Федерациясенең дәүләт теле (гомумбелем бирү оешмасы тарафыннан Россия Федерациясенең дәүләт телен өйрөнү мөмкинлегенә бирелгән очракта);

ата-анасын (аның) баланың (законлы (законлы) вәкилен яисә устав белән керә торган, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия белән, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаштыра торган гомуми белем бирү программалары һәм башка документлар белән танышу факты, укучыларның хокуклары һәм бурычлары;

баланың ата-анасының (аның) законлы (законлы) вәкиленең яисә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә керә торган вәкиленең (аның) ризалыгы.

2.5.3. Гариза һәм кушымта бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

мәгариф оешмасына шәхси йөргәндә кәгазьдә;

гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат;

электрон формада (кәгазь формада, аның реквизитларын тануны тәэмин итеп, сканерлау яки фотога төшерү юлы белән электрон формага әйләндерелгән документ) гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы яки гомуми белем бирү оешмасының электрон мәгълүмат системасы аша;

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада Республика порталы аша.

2.5.4. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә физик затлар гади электрон имза белән гаризаны имзалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Сорау биргәндә мөрәжәгать итүче Республика порталы ярдәмендә әлеге пункт таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларның яисә документларның электрон рәвешләрен тапшыра.

2.5.1 пунктчасы документы мөрәжәгать итүченең гади электрон имзасы белән таныклана.

Имза төренә карата таләпләр Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алу мөрәжәгатендә кулланылырга мөмкин булган электрон имза төрләре турында» карары нигезендә билгеләнә.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә

2.6.1. ГХАТ органнары тарафыннан ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында гариза бирүче тарафыннан бала турында (баланың фамилиясен, исемен, атасының исемен, туу датасын, туу турында таныклык реквизитларын идентификацияләү) кертелгән мәгълүматлар республика порталы һәм (яки) Бердәм портал аша жибәрелә торган автоматлаштырылган режимда раслана.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклык (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

чит илдә туган балаларга карата граждандык хәле актларын теркәүнең камил язылулары турында белешмәләр (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

опека органнары тарафыннан опека билгеләүне раслаучы документ (опека органнары тарафыннан бирелә);

беркетелгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык (РФ Эчке эшләр министрлыгының территориаль органнары тарафыннан бирелә);

түбәндәге категория гражданның беренче чиратта, чираттан тыш урнашуына хокук булуын раслаучы документлар (белешмәләр):

судьяларның балалары, прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары, полиция хезмәткәрләренең балалары (хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон рәвештә яисә электрон документлар рәвешендә 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләренә) тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагындагы документлар таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган белешмәләренә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырмау мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлегә

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигезләр булып тора:

интерактив запрос формасында мәжбүри юлларны дәрәс тутырмау

интерактив заплата һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

гамәлдәге законны бозып, электрон култамга кулланып, электрон формада тапшырылган гариза һәм башка документлар;

электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый;

мөрәжәгать итүче булмаган затның мөрәжәгәте;

мөрәжәгать итүче шәхесне таныкый торган документны яисә шәхесне таныкый торган документның гамәлдә булу срогы яисә шәхесне таныклаучы документның гамәлдә булу яисә гамәлгә яраксыз булуы

Регламентның 2.4.1.1.1, 2.4.1.2.2 пунктларында билгеләнгән хезмәт күрсәтү чорыннан балаларның күрсәтелгән категорияләрен исәпкә алып, гариза бирү;

Мәгариф ресурсларын каталоглаштыруның комплекслы автоматлаштырылган мәгълүмат системасында баланың шундый ук белешмәләре булган гаризаның Регламентның 1 нче кушымтасы нигезендә гаризада күрсәтелгән булуы;

яшь чикләүләре (беренче сыйныфларга күчерелгәндә): мәгариф оешмаларында башлангыч гомуми белем алу, сәламәтлеге торышы буенча каршылыктар булмаганда, балаларга алты яшь һәм алты айга ирешү, әмма сигез яшькә житкәннән дә соңга калмыйча башлана.

1) исәпкә алу өлешендә:

- баланың туу турында таныклык мәгълүматларын идентификацияләү процедурасына комачаулаучы дәрәс булмаган (житәрлек булмаган) мәгълүматларны бирү;

- оешмага кабул ителә торган балаларның максимал яшен арттыру;

- тиешле оешмада тәрбия һәм укыту һәм тәрбия теленә туры килмәү.;

2) оешмага алу өлешендә:

- муниципаль мәгариф оешмасында урыннар булмаган очракта, баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) аны башка гомуми белем бирү оешмасына урнаштыру мәсьәләсен хәл итү өчен турыдан-туры жирле үзидарә органына мөрәжәгать итәләр..

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы белем бирү оешмасына балаларны белем бирү программалары буенча укырга кабул итүне рәхсәт итәргә хокуклы.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.7.3. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 3 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, гомуми белем бирү оешмасының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне, мөрәжәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.7.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм Порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гариза һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела(Республика Порталында Республика реестрының Республика порталы белән интеграцияләнгән очракта гына).

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

Оешмада буш урыннар булмау;

бирелгән документларның дәрәжә булмавы.

2.8.3. Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турындагы карар (Регламентка 3 нче кушымта) Оешма житекчесе тарафыннан имзалана һәм, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Гариза биргәндә күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә бирелә.

2.8.4. Оешмада урын булмаган очракта, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) аны башка оешмага урнаштыру мәсьәләсен хәл итү өчен турыдан-туры Идарәгә мөрәжәгать итә.

2.8.5. Мөрәжәгать итүче шәхси язма гариза нигезендә хезмәт күрсәтүдән баш тартырга хокуклы.

Язмача кире кагу хезмәт күрсәтү артыннан кабат мөрәжәгать итүгә комачауламый.

2.8.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл була.

2.8.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда (Республика порталында, Республика реестры Республика порталы белән интеграцияләнгән очракта гына) бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ срогы

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга белем бирү оешмаларына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә

2.13.1. Гариза бирелгән көнне гомуми белем бирү оешмасына шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза кабул ителүен раслый торган теркәү номеры белән расписка бирелә һәм кушымта бирелгән документлар исемлеге күрсәтелә.

2.13.2. Портал аша бирелгән гариза gosuslugi.ru яки белем бирү оешмасының электрон почтасына гариза бирү көнендә 16:00 сәгаткә кадәр теркәлә. Гариза тапшырганда 16: 00 сәгаттән соң икенче эш көненә теркәлә.

Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гаризаны теркәү көнендә Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

Күрсәтелгән гамәлләрне үтәү өчен җаваплы булып түбәндәгеләр тора: гомуми белем бирү оешмасының вәкаләтле вазыйфаи заты.

Гаризаны теркәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында, гариза биргәндә (тулысынча автоматлаштырылган хезмэт күрсәтү өчен) гамәлгә ашырыла.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлеләген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә муниципаль хезмэт турында мәгълүмати стендлар урнаштырылган. Бинаның фасад өлешендә муниципаль мөгариф идарәсе органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла.

Кабул итүне көтү өчен гариза бирүчеләргә документларны рәсмиләштерү өчен урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылган урыннар бирелә.

Бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә жиһазландырылырга тиеш, шул исәптән инвалидлар өчен әлеге объектларның инвалидлар өчен социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә үтемлеләген тәэмин итүгә дә.

2.14.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәэмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

2) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемә кертүне;

6) озатучы этне махсус укытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Озатучы этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслый торган документ формасын раслау турында" 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә тапшырганда кертү.

Инвалидлар өчен муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга һәм әлеге пунктның 1 – 4 пунктларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган акчаларга үтемлелекне тәэмин итү өлешендә 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата таләпләр кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриторияль принцип), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дөүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы запрос ярдәмендә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган (комплекслы запрос)

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул ителә торган бина урнашкан;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмати стендларда, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) белем бирү оешмасы һәм Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләннгән шикаятьләренә булмавы.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан бердәм порталда яки республика Порталында шәхси кабинетта алынырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүче гариза формасы һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар белән порталда, мәгариф оешмасы сайтында танышырга һәм кирәк булганда аларны электрон формада саклап калырга мөмкин.

Хезмэт күрсәтү, хезмэт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләргә керү гаризаны «Шәхси кабинет» та алдан авторизацияләмичә генә башкарыла. Порталда «Шәхси кабинет» та авторизацияләнгәннән соң гариза бирүче түбәндәгеләрне күрсәтә ала: хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны Портал аша бирергә; кирәк булган очракта электрон документларның (график файлларның) үрнәкләрен беркетергә; хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга; хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алырга.

Гариза һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен гариза бирүче гади электрон култамга ачкычына ия булырга тиеш. Гади электрон култамга ачкычын алу өчен (алга таба - гади электрон имза) гариза бирүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәү процедурасын узарга кирәк. Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында алдан теркәүнең Онлайн-формасы «Интернет» чөптөрөндә («Интернет» чөптөрөндә сайтның домен исеме esia.gosuslugi.ru/-) урнаштырылган. Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (физик зат буларак) теркәү процедурасын узганнан соң, гариза бирүче-физик зат, гади электрон имза кулланып, порталда авторизацияләнәргә тиеш. «Шәхси кабинет» та авторизацияләнгәннән соң гариза бирүче элек бирелгән гаризаларга һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.15.4. Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтелми (аерым очракларда муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләүдә методик ярдәм күрсәтүгә вәкаләтле орган (оешма) белән килешү буенча).

Комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмэт күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмэт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) республика порталының шәхси кабинетын кулланып, электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;

д) белдерү рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитет карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең республика порталы, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

2.16.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең кабул итүгә язылуы (алга таба - язма) Республика порталы аша башкарыла, белем бирү оешмасы телефоны.

Мөрәжәгать итүчегә белем бирү оешмасына кабул итү графигында билгеләнгән дата һәм вакыт чикләрендә теләсә нинди ирекле кабул итү өчен язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеләнгән датага язылу бу дата башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:
фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
телефон номеры;
электрон почта адресы (теләк буенча);
теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәэмин ителә. Өгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килгән очракта юкка чыгарыла.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакытлыча интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), түбәндәгеләр тора:

- мөрәжәгать итүче белем бирү оешмаларына мөрәжәгать иткәндә - белем бирү оешмасы хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүченең башкарма комитетка мөрәжәгатендә - Буа муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче шәхсән белем бирү оешмаларга, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

белем бирү оешмалары хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны белем бирү оешмасы <http://edu.tatar.ru> сайтынан ирәкле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында башкарма комитет сайтында консультация алырга хокуклы.

Консультирование өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Белем бирү оешмалары аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) шәхсән үзе белем бирү оешмалары аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос белән мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итүче белем бирү оешмалары хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдә расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: җибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.2. Республика порталы аша электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны Республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен гариза бирүче түбәндөгә гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үтә;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза җибәрә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана);

электрон гариза җибәрү турында хәбәр ала.

3.3.2.2. Процедуралар нәтижәсе: электрон багланышлар ярдәмендә Башкарма комитетта җибәрелгән электрон эш.

3.3.3.3. Белем бирү оешмалары документлары комплектын карау

3.3.3.1. Административ процедураны үтөүне башлауның нигезе булып муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтөү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), белем бирү оешмасы боерыгы белән билгеләнә (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат документлар кабул ителгәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрөнә;

б) документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренең укылышын тикшерә;

г) белдерүгә эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы тапшыра, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

д) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

3.3.3.2. Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, аларда дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр булырга тиеш, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелергә тиеш), документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар Регламентка 3 нче кушымта нигезендә формада рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм гомуми белем бирү оешмасы вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм гариза кергән көннән алып бер эш көннәннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына җибәрелә.

Өгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланган очракта, хәбәрнамә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктларында булырга тиеш, ул аны кабул итү өчен нигез булып тора.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документлар фамилияләре исемлеген, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу датасын эченә алган гариза керү турында хәбәр җибәрә.

3.3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтөү, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.3.4. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза каралырга килгән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: карау өчен кабул ителгән гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү

3.4.1. Административ процедураны башкару нигезен документлар комплектының административ процедурасын үтөүгә вәкаләтле вазыйфаи зат алу тәшкил итә.

Административ процедураны үтөү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), белем бирү оешмасы боерыгы белән билгеләнә (алга таба - документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедураларны башкара.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләр булмаганда:

Гариза бирүчегә документларны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрләр, документларны тикшерү өчен белем бирү оешмасына чакыру жиһәрелә (2 нче кушымта).

3.4.3.Административ процедураны үтәүнең максималъ срогы 5 эш көненнән артмый.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү (жиһәрү)

3.5.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе - административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат муниципаль хезмэт күрсәтүне раслый торган документны алу.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), ОО приказы белән билгеләнә (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәләре турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә башкарма комитетның (башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.5.2.1. Мөрәжәгать итүченең белем бирү оешмасында муниципаль хезмэт нәтижәсен сорап мөрәжәгать итүендә белем бирү оешмасы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен кәгазь рәвештә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча кәгазьдә электрон документның нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе аны төшерү кәгазенә яздыру юлы белән бирелергә яисә электрон документның нөсхәсе электрон почта аша мөрәжәгать итүче адресына жиһәрелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче килү көнендә белем бирү оешмасы эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

3.5.2.2. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт нәтижәсен сорап республика порталы аша мөрәжәгать итүендә мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетына муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы, боерык реквизитын күрсәтеп, баланы белем бирү оешмасына күчерү турында хәбәрнамә жиһәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә башкарма комитетның (башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә республика порталынан файдаланып муниципаль хезмэт күрсәтүне раслый торган документ (шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту) юллагасы (бирү).

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче башкарма комитетка жиһәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан (шул исәптән электрон почта аша) яисә Республика порталы аша тапшырыла.

3.6.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкөртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкөртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.6.3. Документларны эшкөртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында карый һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза куйган яисә мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлегә турында хат җибәрә (электрон почта аша).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм үтәүне, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklarын һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешенә агымдагы контроль җирле үзидарә органы җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы җитәкчесе гаризаларны үз вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчесе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотат.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән граждандар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Муниципаль хезмэт күрсәтүне граждандар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

V. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә судтан тыш) шикаять бирү.

5.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очраklарда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15_1 статьясында күрсәтелгән таләпне, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010

№210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән тәгаенлэнгән тәртиптә тулы күлэмдә йөклэнгән булса.;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тартсалар, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән тәгаенлэнгән тәртиптә тулы күлэмдә йөклэнгән булса;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның вазыйфаи затының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 ст. 1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәренен Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарны һәм хаталарны тәзәтүдән баш тартуы яисә мондый тәзәтүләрнең билгелэнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән тәгаенлэнгән тәртиптә тулы күлэмдә йөклэнгән булса.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән тәгаенлэнгән тәртиптә тулы күлэмдә йөклэнгән булса.

10) гариза бирүченен муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренә таләп итү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән тәгаенлэнгән тәртиптә тулы күлэмдә йөклэнгән булса.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренәң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып, шулай ук шәхсән кабул ителәп, жибәрелергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль законда муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирүгә һәм карауга бәйле мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_1 статьясындагы нормалары һәм регламентның әлеге бүлегендәге нормалар кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенәң Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр бирү һәм карау үзенчәлекләре тиешенчә Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган 210 номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 ст.1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми дигән дәлилләр.

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә рәхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделерә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләнделерергә тиешле булмаган дип танылган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр административ хокук бозу яисә

жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданның һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләренә карау тәртибен билгели торган нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданны мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон тарафыннан җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дөүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары җайга сала.

Муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза рәвеше

_____ (белем бирү оешмасы исеме)

директоры

_____ (гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча) Гариза бирүченең яшәү урыны адресы һәм (яисә) яшәү урыны адресы: _____

Гариза бирүченең телефоны өй .тел. _____ Гариза бирүченең телефоны кәр.тел. _____

Гариза бирүченең электрон почтасы адресы _____

ГАРИЗА

Минем улымны (минем кызымны) _____

(фамилиясе, атасының исеме (булган очракта) баланың яисә укырга керүченең тулы фамилиясе, атасының исеме (булган очракта)

_____ нче сыйныфка кабул итүегезне сорыйм.

Баланың яисә укырга керүченең туу датасы _____ (число, ай, туган елы)

Баланың яисә укырга керүченең туу урыны _____

Баланың яшәү урыны адресы һәм (яисә) килү урыны адресы _____

Баланың ата-анасының (законлы вәкилләре) фамилияләре, исемнәре, атасының исеме (булган очракта):

ана / уллыкка яки кызлыкка алучы / опекун

_____ (кирәклесен сызырга)

ата / уллыкка яки кызлыкка алучы /

опекун _____

_____ (кирәклесен сызырга)

Беренче чираттагы кабул итү хокукына ия

_____ (беренче чиратта кабул итүнең нигезе (булганда)

Минем беренче чиратта кабул итүгә хокукым бар: баланың абыйсы (апасы)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) күрсәтелә

_____ сыйныфта укый (ОО кыскача исеме), югарыда күрсәтелгән яшәү урыны адресы һәм (яисә) бала торы урыны адресы буенча бала белән бер гаиләдә яши.

Белем бирү теле (туган телдә Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан яисә чит телдә белем алган очракта) _____;
Россия Федерациясе Дәүләт теле (гомумбелем бирү оешмасы тарафыннан Россия Федерациясе дәүләт телен өйрәнү мөмкинлеге бирелгән очракта) _____;
Россия Федерациясе халыкларының телләре арасыннан туган тел сыйфатында бирелә торган мөмкинлекләр чикләрендә (белем бирү оешмасының кыскача исеме) өйрәнү өчен сайлыйм.

_____ телен сайлыйм.

(яки рус, яки татар, яки белем бирү оешмасында да гамәлгә ашырыла торган башка төр дип күрсәтелә.)

Бала/керә торган баланың жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укуга ихтыяжы бар һәм (яисә) сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән укучыны индивидуаль реабилитация программасы нигезендә укуту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыруга ихтыяжы бар - _____.

(әйе / юк)

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга Устав (белем бирү оешмасының кыскача исеме), лицензия, гомуми белем бирү программалары лигасында гамәлгә ашырыла торган дәүләт аккредитациясе турында таныклык һәм белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны, укучының хокукларын һәм бурычларын регламентлаучы башка документлар белән таныштырылдым

_____ (дата)

_____ (имза)

Баланы / мине жайлаштырылган белем бирү программалары буенча укутуга (жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укуту кирәк булган очракта) ризалашам.

_____ (дата)

_____ (имза)

Гариза бирүченең шәхси мәгълүматларын һәм баланың шәхси мәгълүматларын "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә, баланы укутуны тәэмин итү максатларында /минем укуымны кәгазь рәвешендә дә, электрон рәвештә дә тәэмин итүгә риза.

_____ (дата)

_____ (имза)

Рәсми интернет-каналларда һәм порталларда (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), фото- һәм видеоматериаллар), шул исәптән сайтта (белем бирү оешмасының кыскача исеме) бала турында мәгълүмат урнаштыруга риза.

_____ (дата)

_____ (имза)

Балага яисә керүчегә карата өстәмә белешмәләр:

медицина полисы № _____ бирелгән _____ ел.

дәүләт пенсия иминләштерүенең иминият таныклығы № _____.

Ата-ана турында өстәмә белешмәләр:

анасы / уллыкка яки кызлыкка алучы/ опекун _____.

_____ (эш урыны, вазифасы, тел.)

атасы / уллыкка яисә кызлыкка алучы / опекун

(эш урыны, вазифасы, тел.)

(дата)

(имза)

Тапшырылган документларны раслау өчен хәбәрнамә - чакыру рәвеше

Регламентка 2 нче кушымта

хәбәрнамә – чакыру

« ___ » _____ 202__ел

(мөрәжәгать итүченең Ф.И.А.и.)

_____ баланы

(баланың Ф.И.А.и.)

_____ (белем бирү оешмасы исеме)

1 нче сыйныфка укырга керү турында документлар кабул ителде.

Һәм нурналда теркәлдә « ___ » _____ 202__ел., теркәү.№ _____

Тапшырылган документлар исемлеге:

1. гариза;
2. туу турындагы таныклык күчермәсе;
3. яшәү урыны буенча теркәү турында белешмә күчермәсе;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Мөрәжәгать итүче документларның төп нөсхәләрен тәкъдим итү өчен «_» _____ 202__елда _____ номерлы бүлмәгә ___ сәг. ___ мин. ка _____ чакырыла.

Күрсәтелгән вакытта килү мөмкин булмаган очракта, телефоннан мөрәжәгать итәргә кирәк.: _____.

Документлар кабул итү өчен җаваплы затның имзасы _____

Баш тарту турында хәбәрнамә
« ____ » _____ 202__ ел.

(мөрәжәгать итүченең Ф.И.А.и.)

_____ баланы

(баланың Ф.И.А.и.)

документларның тулы булмаган пакеты / документларда мәгълүматларның дәрәс булмасы
/ буш урыннар булмау (күрәкмәгәнән сызарга) сәбәпле

_____ (беләм бирү
оешмасы исеме)
кабул итүдән баш тарту турында бирелде.

Теркәү. № _____ « ____ » _____ 202__ ел. (булганда)

Документлар кабул итү өчен җаваплы затның имзасы _____

Кабул итү турында хәбәрнамә

«___» _____ 202__ел

_____ (гариза бирүченең Ф.И. А.и.) аның (аның) баласы
_____ (баланың Ф.И.А.и.) 1 нче сыйныфка кабул ителүе хақында
бирелде.

Белем бирү оешмасының кыскача исеме

Кабул итү турында боерык «___» _____ 202__ел № _____

Документлар кабул итү өчен жаваплы затның имзасы _____

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында
Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлегә карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчәrmә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән : _____.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчәrmәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(имза)

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында мәгълүмат, _____ (ТР муниципаль берәмлегенең исеме)

№	Белем бирү оешмасы исеме	Белем бирү оешмасының урнашкан урыны	Кабул итү графигы	Кабул итү буенча контакт телефоннары	Электрон почта адресы
	ТР Буа шәһәре “1 нче номерлы аерым фәннәрне тирәнтен өйрәнүче урта гомуми белем бирү мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422430, ТР, Буа ш.,Г. Комсомол ур, 7 й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял	Әхмәтов Ранис Рәис улы, 89370084406	sch1_bua@mail.ru
	ТР Буа муниципаль районы Буа шәһәренең “2нче Лицей” муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422430, ТР, Буа ш.,Ефремова ур, 148 й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял	Кәлимуллин Рамиль Равил улы 89600573005	bua_liceum@rriail.ru
	«ТР Буа шәһәре 5 нче гимназия» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422430, ТР, Буа ш.,Г. Исхакый ур, 29 й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял	Фәхретдинов Рамиль Фарук улы, 89274164372	buinsk_school5@mail.ru
	«Татарстан Республикасы Буа шәһәре лицей интернаты (сәләтле балалар мәктәбе)» муниципаль бюджет гомуми урта белем бирү учреждениесе	422430, ТР, Буа ш.,Р.Люксембург ур, 117 й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял	Абзалов Илнар Искәндәр улы, 89375242687	bua_sch6@mail.ru
	«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы академик Р.З. Сәгъдиев исемдәге гомуми урта белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422430, ТР, Буа ш.,К.Маркс ур, 72/52 й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял	Победимская Светлана Евгеньевна, 89274240923	buinsk_lunka@mail.ru
	«ТР Буа шәһәре М.М.Вахитов исемдәге гимназия» муниципаль бюджет гомумибелем бирү учреждениесе	422430, ТР, Буа ш.,Р.Люксембург ур, 66 й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял	Зиннәтуллин Линар Бадретдин улы, 89376296174	school651@mail.ru
	«Татарстан Республикасы Буа	422404, ТР, Буа районы, Адав	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-	Мәхмутова Дамирә	sch658@mail.ru

<p>муниципаль районы Адав-Толымбай урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе («Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы 6 нчы номерлы Адав-Толымбай балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе дә бинада урнашкан)</p>	<p>Толымбай авылы, Урта ур.,99,</p>	<p>13.00, шимбә, якшәмбе-ял</p>	<p>Дамир кызы, 89377762644</p>	
<p>"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Аксу урта гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе («Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Аксу балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе бинада урнашкан)</p>	<p>422415, ТР, Буа районы, Аксу авылы, Мәктәп ур, 37Ай.</p>	<p>дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял</p>	<p>Хәйруллин Төлгатъ Дәүләт улы, 89274047062</p>	<p>aksu3@rambler.ru, Sax.Bui@tatar.ru</p>
<p>"ТР Буа муниципаль районы Әлши урта гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе</p>	<p>422455, ТР, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк ур.,15 Б й.</p>	<p>дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял</p>	<p>Измайлов Илдар Рафыйк улы, 89272420954</p>	<p>sch660@mail.ru, Sals.Bui@tatar.ru</p>
<p>"ТР Буа муниципаль районы Алших урта гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе («ТР Буа муниципаль районы Алших балалар бакчасы» муниципаль бюджет</p>	<p>422401, ТР, Буа районы, Алших ур., Кыр ур., 51 й.,</p>	<p>дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял</p>	<p>Киргизова Марина Владимировна, 89600345557</p>	<p>alshihschool@yandex.ru, SaL.Bui@tatar.ru</p>

	мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе 1нче бина			
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Бюрган урта гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе («Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Бюрган балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе дә бинада урнашкан)	422453, ТР, Буа районы, Бюрган авылы, Ленина ур.,45 й.	дүшәмбе-җомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Емельянов Андрей Иванович, 89053752446	Sch662@mail.ru, филиал sch1475@mail.ru
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Протопопово урта гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе (бинада «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы «Березка» Протопопово балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе дә урнашкан)	«ТР Буа муниципаль районы Протопопово урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	дүшәмбе-җомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	422442, ТР, Буа районы, Протопопово авылы, Бакча ур. ,8,	msoval-bua@mail.ru , Buinskiy.Protopopovs@tatar.ru
«ТР Буа муниципаль районы Ырынгы урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	«ТР Буа муниципаль районы Ырынгы урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	дүшәмбе-җомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	422440, ТР, Буа районы, Ырынгы авылы, Үзәк ур.,37 й,	runga_school@mail.ru, Srun.Bui@tatar.ru
«ТР Буа муниципаль районы Кыят урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422405, ТР, Буа районы, Кыят авылы, Үзәк ур.,51,	дүшәмбе-җомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Абрамова Людмила Владимировна, 89600311449	sch668kiyat@mail.ru, Skts.Bui@tatar.ru

<p>"ТР Буа муниципаль районы Н.Г. Фәизов исемендәге Яңа Тинчәле урта гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе (бинада «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Яңа Тинчәле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе дә урнашкан)</p>	<p>422422, ТР, Буа районы, Яңа Тинчәле авылы, Ленин ур.,30 й.</p>	<p>дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял</p>	<p>Гайзатуллина Гөлгенә Әсхәт кызы, 89376255784</p>	<p>kazimir100@mail.ru Sntnc.Bui@tatar.ru</p>
<p>"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Яңа Чәчкап урта гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе (бинада «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Яңа Чәчкап балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе дә урнашкан)</p>	<p>«ТР Буа муниципаль районы Яңа Чәчкап урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе</p>	<p>дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял</p>	<p>422417, ТР, Буа районы, Яңа Чәчкап авылы, Ирек ур.,32Ай,</p>	<p>n- chechkab@mail.ru, Sncb.Bui@tatar.ru</p>
<p>"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Иске Суыксу урта гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе («Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Иске Суыксу балалар бакчасы» муниципаль бюджет</p>	<p>422407, ТР, Буа районы, Яңа Тинчәле авылы, Мәктәп ур.,4</p>	<p>дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял</p>	<p>Хәлимова Флера Хәлил кызы, 89274463080</p>	<p>Schooll674@mail.ru, Sss.Bui@tatar.ru</p>

мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе шул ук бинада урнашкан)				
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Килдураз урта гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе («Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Килдураз балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе бинада урнашкан)	422413, ТР, Буа районы, Килдураз авылы, Ленин ур.. ,2,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Иблямова Әлфия Сафар кызы, 895003291964	sch677@mail.ru, Sck.Bui@tatar.ru
«ТР Буа муниципаль районы Чуаш Киштәге урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422451, ТР, Буа районы, Чуаш Киштәге авылы, Кыр урамы., 1й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Емельянова Надежда Васильевна, 89297217831	
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Янтуган урта гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе (бинада өстәмә рәвештә Буа муниципаль районы Янтуган балалар бакчасы урнашкан»)	422445, ТР, Буа районы, Янтуган авылы, Мәктәп ур.,1,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Арифуплин Рафис Хәбибулла улы, 89297253181	entygan@mail.ru, филиал volnis2015@mail.ru
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Әлки төп гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422416, ТР, Буа районы, Әлки авылы, Дуслык ур.,14 йорт	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Салахова Эльмира Искәндәр кызы, 89274163915	alkeevo_sch@mail.ru, Alk.Bui@tatar.ru
«ТР Буа муниципаль районы Бик Үти төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми	422414, ТР, Буа районы, Бик-Үти авылы, Үзек урамы ,25	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Низамова Сәмбел Ринат кызы, 89376242847	Sch681@mail.ru,Sb ut.Bui@tatar.ru

белем бирү учреждениесе (бинада шулай ук «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Бик Үти балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе дә урнашкан)				
«ТР Буа муниципаль районы Советлар Союзы Герое Шафранов Петр Григорий улы исемендәге Зур Фролово төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе («ТР Буа муниципаль районы Зур Фролово балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе)	422402, ТР, Буа районы, Зур Фролово, Гагарин ур.,2,	дүшәмбе-җомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял	Кавеев Рамиль Наил улы 89178774701	bfrolovo@mail.ru
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Югары Лашчы төп гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422419, ТР, Буа районы, Югары Лашчы авылы, Мәктәп ур.,5й.	дүшәмбе-җомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял	Шәрәфетдинова Илсәяр Ирек кызы 89046608361	sch663@mail.ru, Svl.Bui@tatar.ru
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Ташкичү төп гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе (бинада «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Тимбай авыл жирлегенең Ташкичү балалар бакчасы» муниципаль	422443, ТР, Буа районы, Тимбай авыл жирлеге, Ташкичү авылы, Үзәк ур.,2А	дүшәмбе-җомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял	Шинабетдинова Наил Гәрәй улы 89272420193	sch667@mail.ru

бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе дә урнашкан)				
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Кайбыч төп гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе (шул ук бинада «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Кайбыч балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе)	422418, ТР , Буа районы, Кайбыч авылы, тынычлык ур.,14 й,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Гайсина Әлфия Сәгыйрь кызы, 89600435207	kaibich@mail.ru, Skay.Bui@tatar.ru
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Күшке төп гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422453, ТР, Буа районы, Күшке авылы, Мәктәп ур.,1,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Бондарев Евгений Анатольевич, 89033435136	sch685-016@mail.ru,Skt.Bui@tatar.ru
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Карлы төп гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422433, ТР, Буа районы, М. Жәлил ур., 109,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Салахова Гөлсирин Ринат кызы, 99272420932	sch683@mail.ru, Sme.Bui@tatar.ru
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Түбән Наратбаш төп гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422410, ТР, Буа район, Түбән Наратбаш авылы, Совет ур.,1А,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Гарипов Раиф Рашат улы, 89370090411	sch669@list.ru,Snn.Bui@tatar.ru
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Кырык Садак төп гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе (бинада	422444, ТР, Буа районы, Кырык Садак авылы, Үзәк ур.,2,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Габитова Язгөлем Мәсәлим кызы 89397367471	40-saidak@mail.ru

«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Кырык Садак балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе дә урнашкан)				
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Гомәр Гали исемендәге Иске Тинчәле төп гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе («Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Иске Тинчәле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе бинасы да урнашкан)	422452, ТР, Буа районы, Иске Тинчәле, Мәктәп ур.,6,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял	Мифтяхутдинова Ләйсәния Шамил кызы, 89376259734	Startinshali@mail.ru
"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Күл Черкене төп гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе (бинада «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Күл Черкене балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе дә урнашкан)	422411, ТР, Буа районы, Күл Черкен авылы , Мәктәп ур.,20А й.,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял	Хәсәнов Ринат Рифкәть улы 89173965659	k-cherken@mail.ru, Schg.Bui@tatar.ru
«ТР Буа муниципаль районы Буа шәһәренең гомуми үстерү төренә караган мәктәпкәчә белем	422430, ТР, Буа шәһәре, Р. Люксембург ур., 60 й.,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял	Халитова Лилия Харис кызы, 89377721971	akaen-bua@mail.ru

бирэ торган « Ак каен» балалар бакчасы» муниципаль бюджет учреждениясе 1нче бина				
«ТР Буа муниципаль районы Буа шәһәренең гомуми үстерү төренә караган мәктәпкәчә белем бирэ торган « Ак каен» балалар бакчасы» муниципаль бюджет учреждениясе 2 нче бина	422430, ТР, Буа ш. , Р.Люксембург ур., 66 й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Халитова Лилия Харис кызы, 89377721971	akaen-bua@mail.ru
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренең гомуми үстерү төренә караган «Аленушка» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениясе	422430, ТР, Буа ш., Шафранов ур.,18 й.,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Михеева Татьяна Владимировна; 89274189673	alenu-bua@rriail.ru
Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренең гомуми үстерү төренә караган «Алтынчәч» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе 1 нче бина	422430, ТР, Буа ш. , Г.Исхакый ур., 29-1 Н й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Горелова Алёна Александровна 89656079739	alten-bua@mail.ru
Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренең гомуми үстерү төренә караган «Алтынчәч» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе 2 нче бина	422430, ТР, Буа ш. , Г.Исхакый ур., 29 й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Горелова Алёна Александровна 89656079739	alten-bua@mail.ru
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренең «Йолдызкай»	422430, ТР, Буа ш., К.Маркс ур., 72/52,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Ибатуллина Лилия Рәстәм кызы, 89274364580	iolduz-bua@mail.ru

балалар бакчасы» мәктәпкәчә бюджет муниципаль белем учреждениесе				
«ТР Буа муниципаль районы Буа шәһәренең катнаш төрдәге “Миләшкәй” балалар бакчасы» муниципаль бюджет учреждениесе	ТР, Буа районы, Бикмураз авылы, Елга ур., 19 й.	дүшәмбе-җомга 08.00- 17.00, төшке ял: 12.00- 13.00, шимбә, якшәмбе- ял	Вәлиуллина Лилия Фәим кызы, 89274299868	milyash- bua@mail.ru
ТР Буа муниципаль районы Буа шәһәренең гомуми үстерү төрәнә караган «Ак чәчәк» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	422430, ТР, Буа ш., Гагарин ур., 11А й.,	дүшәмбе-җомга 08.00- 17.00, төшке ял: 12.00- 13.00, шимбә, якшәмбе- ял	Закирова Фәридә Дамир кызы, +79270366762	romash-bua@mail.ru
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренең гомуми үстерү төрәнә караган мәктәпкәчә белем бирү торган «Светофорик» балалар бакчасы» муниципаль бюджет учреждениесе	422430, ТР, Буа ш., Заһретдинов ур., 18 й.,	дүшәмбе-җомга 08.00- 17.00, төшке ял: 12.00- 13.00, шимбә, якшәмбе- ял	Рахматуллин а Гөлнара Илхам кызы, 89377747188	Svetofor- bua@mail.ru
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренең гомуми үстерү төрәнә караган «Әкият» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	422430, ТР, Буа ш., Р.Люксембург ур., 138 Бй.	дүшәмбе-җомга 08.00- 17.00, төшке ял: 12.00- 13.00, шимбә, якшәмбе- ял	Дементьева Марина Александровн а, 89083406805	skaska-bua@mail.ru
«ТР Буа муниципаль районы Буа шәһәренең катнаш төрдәге «Кояшкәй» балалар бакчасы» муниципаль бюджет учреждениесе	422430, ТР, Буа ш., Арефьев ур., 13й.	дүшәмбе-җомга 08.00- 17.00, төшке ял: 12.00- 13.00, шимбә, якшәмбе- ял	Абузярова Энжә Заһретдин кызы, 89178607639	colnush- bua@mail.ru
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа	422430, ТР, Буа ш., Вокзал ур., 29й.	дүшәмбе-җомга 08.00- 17.00, төшке ял: 12.00-	Ситдыкова Равия Гыйлач кызы , 89272449456	teremok- bua@mail.ru

шәһәрәнең гомуми үстерү төренә караган «Теремкәй» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениясе		13.00, шимбә, якшәмбе-ял		
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәрәнең «АБВГДЕЙКа» гомуми үсеш төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	ТР, Буа ш, Некрасов ур., 35й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Абидулина Резеда Мансур кызы 89625596956	abvgdeika-bua@mail.ru, Buinskiy.Abvgdeyka@tatar.ru
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Әлши балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422455, ТР, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк ур, 16 бй.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Емельянова Галина Михайловна 89372843737	alsheevobua@mail.ru
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Әхмәт балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422412, ТР, Буа районы, Лашчы тимер юл разъезды поселогы, Пионер ур., 19 й.,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Хәбибуллина Резеда Фәрид кызы 89376184636	axrriamen-bua@rriail.ru
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Татар Буасы “ Чуар тавык” балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	РТ, Буа районы, Татар Буасы авылы, Шоссе ур., 4й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Касымова Лилия Фаяз кызы 89997588197	kurochka-bua@mail.ru
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Карлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422433, ТР, Буа районы, Карлы авылы, М.Жәлил ур., 109й,	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Хәмидуллина Эльмира Рафкәть кызы ,89274052299	mecheryk-bua@mail.ru
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль	422405, ТР, Буа районы Кыят	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-	Герасимова Оксана	kiyat-bua@mail.ru

районы Кыят балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	авылы, Завод ур., 12 й,	13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Андреевна 89046734985	
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Ырынгы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422440, ТР, Буа районы, Ырынгы авылы, Үзәк ур., 22й.	дүшәмбе-җомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Шагарова Татьяна Геннадиевна 89872706099	runga-bua@mail.ru
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Теңкәш балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422401, ТР, Буа районы, Теңкәш авылы Мәктәп ур.. 26,	дүшәмбе-җомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Кузнецова Надежда Владимировна 89061114499	tingah-bua@mail.ru
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Чуаш Киштәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422451, ТР, Буа районы, Чауш Киштәге авылы, Мәктәп ур.,14,	дүшәмбе-җомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Ермолаева Вера Васильевна, 89061151707	chuvki-bua@mail.ru
«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Чурак «Салават күпере» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422400, ТР, Буа районы, Чурак авылы, Кыртыкрыгы, 4й	дүшәмбе-җомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Мукасева Валентина Валерьевна 89274433700	churakovo-bua@mail.ru яшев
Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Ташкичү авылы башлангыч гомуми белем бирү «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Бик Үти төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе филиалы	422414, ТР, Буа районы, Ташкичү авылы, Ленин ур., 17й.	дүшәмбе-җомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Низамова Сәмбел Ринат кызы, 89376242847	stkambrod@mail.ru

<p>Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Чуаш Биморзасы авылы башлангыч гомуми белем бирү «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Бюрган урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе филиалы (бинада өстәмә рәвештә Буа муниципаль районы Күшке-Шәмәк балалар бакчасы урнашкан»)</p>	<p>422453 ТР, Буа районы, Чуаш Биморзасы, Революция ур., 20й.</p>	<p>дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял</p>	<p>Емельянов Андрей Иванович, 89053752446</p>	<p>shemyak-bua@mail.ru</p>
<p>Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Чуаш Аксуы авылы башлангыч гомуми белем бирү «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Югары Лашчы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе филиалы</p>	<p>422419, ТР, Буа районы, Чуаш Аксуы, Мәктәп ур., 30й..</p>	<p>дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял</p>	<p>Шарафутдинова Илсәяр Ирек кызы 89046608361</p>	<p>bel_sch@mail.ru</p>
<p>Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Рус Киштәге авылы башлангыч гомуми белем бирү «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Кыят урта төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе филиалы</p>	<p>422405 ТР Буа районы, Рус Киштәге, Бакча ур., 2й.</p>	<p>дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял</p>	<p>Абрамова Людмила Владимировна, 89600311449</p>	<p>r.kischaki@mail.ru</p>
<p>Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Яңа Мәртле авылы</p>	<p>422453, ТР, Буа районы, Яңа Мәртле, Жинү ур..., 13в й.</p>	<p>дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбә-ял</p>	<p>Бондарев Евгений Анатольевич, 89033435136</p>	<p>sch685-017@mail.ru</p>

башлангыч гомуми белем бирү «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Күшке төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе филиалы				
Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Кыр Тәүгелдесе авылы башлангыч гомуми белем бирү «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Яңа Чәккап урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе филиалы	422417, ТР Буа районы, Кыр-Тәүгелдесе авылы, Октябрь ур., 16а й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Бикмуллин Рәстәм Даян улы, 89272489640	k-tavguldino@mail.ru.
Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Лашчы тимер юл разъезды авылы башлангыч гомуми белем бирү «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Килдураз урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе филиалы	422413, ТР, Буа районы, Килдураз авылы, Ленин ур ,2й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Иблямова Әлфия Сафар кызы, 895003291964	petrovnsh@mail.ru
Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Вольнистан авылы башлангыч гомуми белем бирү «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Янтуган урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе филиалы	422446, ТР, Буа районы, Вольнистан авылы , Горький ур., 56й.	дүшәмбе-жомга 08.00-17.00, төшке ял: 12.00-13.00, шимбә, якшәмбе-ял	Арифуллин Рафис Хәбибулла улы, 89297253181	volnis2015@mail.ru

	бирү учреждениесе филиалы				
--	---------------------------------	--	--	--	--