



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

27.05.2021

г. Казань

№ под-777/21

Татарстан Республикасы дәүләт гомуми белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламентына раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 02.11.2010 ел № 880 һәм карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә карар бирәм:

1. Кушымтада тәкъдим ителгән Татарстан Республикасы дәүләт гомуми белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының гомуми белем бирү һәм укучыларның йомгаклау аттестациясе бүлегенә (Т.А.Иванова) боерык кабул ителгән көннән алып, 3 эш көне дәвамында анф Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына теркәвенә жибәргә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министры беренче урынбасары А.И.Поминовка йөкләргә.

Министр

И.Г. Һадиуллин

Расланган
Татарстан Республикасы
Мәгариф һәм фән
министрлыгының
№под-777/21
27.05.2021 елгы
боерыгы белән расланган

**Татарстан Республикасы дәүләт гомуми белем бирү оешмаларына кабул итү
турында гаризалар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламенты**

1. Гомуми нигеләмэләр

1.1. Әлеге дәүләт хезмәте күрсәтү регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы карамагындагы дәүләт гомуми белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

Әлеге Регламентта киләсе уку елына белем бирү оешмаларына беренче сыйныфларга керү тәртибе һәм агымдагы уку елына мәгариф оешмаларыннан, махсус атамалы «кадет мәктәбе», «кадетлар интернат-мәктәбе», сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнган балалар өчен дәүләт гомуми белем бирү оешмаларыннан тыш, беренче сыйныфка күчерү тәртибе билгеләнгән.

Белем бирү оешмаларында башлангыч гомуми белем алу Балаларның сәламәтлеге торышы буенча каршылыклары булмаган очракта алты яшькә, алты айга житкәннән соң башлана.

1.1.1. Мөрәжәгать итүчеләр Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы (алга таба – оешма) карамагындагы дәүләт гомуми белем бирү оешмалары һәм Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы (алга таба – министрлык) арасында барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр әлеге Регламентның жайга салу предметы булып тора.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр:

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче, Россия Федерациясе гражданны, шулай ук Россия Федерациясендә вакытлыча яшәүче чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар, шул исәптән ата-ана яки законлы вәкилләр (опекуннар, тәрбиягә бала алган ата-аналар) булып торучы балигь булмаган гражданны.

Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен гамәлдәге законнар нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә килешү нигезендә эш итүче, вәкилнең гариза бирүче исеменнән эш итү хокукы булуын һәм вәкилнең белем бирү оешмасына керү буенча хезмәт күрсәтү хокукын гамәлгә ашыру шартларын һәм чикләрен билгеләүче ышанычлы зат яклы ала.

1.2.1. Белем бирү оешмаларына керү чираттан тыш, беренче чираттагы һәм өстенлекле хокукы булган балалар категорияләре:

1.2.1.1. Интернат булган белем бирү оешмаларына чираттан тыш керү хокукына ия:

Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары Россия Федерациясе «Тикшерү комитеты турында» 28.12.2010 № 403-ФЗ Федераль законның 35 статьясындагы 25 өлеше нигезендә;

Россия Федерациясендә «Судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 19 статьясындагы 3 пункты нигезендә судья балалары;

Россия Федерациясе «Прокуратурасы турында» 17.01.1992 елның № 2202-1 Федераль законның 44 статьясындагы 5 пункты нигезендә, Россия Федерациясе прокурор балалары.

1.2.1.2. Беренче чиратта «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 6 өлешенең икенче абзацында күрсәтелгән балаларга гаиләләренең яшәү урыны буенча дәүләт гомуми белем бирү оешмаларында урыннар бирелә.

Беренче чиратта шулай ук «Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль законның 46 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән балаларга, полиция хезмәткәрләре булмаган эчке эшләр органнары хезмәткәрләренең балаларына һәм «Хезмәткәрләргә социаль гарантияләр турында» 2012 елның 30 декабрендәге 283-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 14 өлешендә күрсәтелгән балаларга яшәү урыны буенча урыннар бирелә.

1.2.1.3. Башлангыч гомуми белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча укуга алуның өстенлекле хокукына түбәндәгеләр ия: әлеге гомуми белем бирү оешмасында белем алучы һәм бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган абый-сеңелле балалар.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаша:

1) дәүләт гомуми белем бирү оешмалары биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмат стендларында һәм оешманың рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru/>;

2) Министрлыкның рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм порталы);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба-Республика реестры).

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

1) Республика порталының интерактив формасында;

2) Министрлыкта;

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә –
кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

3) дәүләт гомуми белем бирү оешмаларында телдән-шәхсән яки телефон аша;

1.3.3. Бердәм порталда, республика порталында, Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүматка мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр үтәлмичә, шул исәптән программа тээминатын кулланмыйча гына керә ала, аны урнаштыру программа белән тээмин итү хокукына ия булган программа белән тээмин итү хокукына ия булган лицензия яки башка килешү төзүне таләп итә.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кәргән мөрәжәгать нигезендә дәүләт гомуми белем бирү оешмасының Министрлыкның (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урыны турында; дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында; Министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Язма мөрәжәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затлары йә дәүләт гомуми белем бирү оешмасы җитәкчеләре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пункттында күрсәтелгән мәсьәләләргә язмача аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң ун эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат дәүләт гомуми белем бирү оешмасының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге мәгълүмат стендларында һәм министрлыкның рәсми сайтында Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы дәүләт хезмәте турында белешмәләргә үз эченә ала 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 регламентның урнашу урыны, белешмә телефоннары, министрлыкның эш вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциясендә текстты Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Хезмәт күрсәтү-дәүләт гомуми белем бирү оешмасына кабул итүгә гариза бирү;

Мөрәжәгать итүче-гариза белән мөрәжәгать итүче зат;

Гариза-нинди дә булса регламентта каралган ысул белән жибәрелгән хезмәт күрсәтү турында сорау;

Оешма-дәүләт гомуми белем бирү оешмасы;

Идарә – Министрлык;

ОО - Гомуми белем бирү оешмасы;

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата);

ЕСИА – инфраструктурада идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы, ул дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә.

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан (мөрәжәгать итүче гражданныр һәм башкарма хакимият органнары һәм жирле үзидарә органнары вазыйфай затларының) мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданнырның һәм вазыйфай затларының) мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза (алга таба – гариза) астында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос аңлашыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы карамагындагы дәүләт гомуми белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү	п. 7.3. «Дәүләт йөкләмәсе (заказ) урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләре, хезмәтләр күрсәтүгә электрон формада күчү чаралары планын раслау турында»2011 елның 13 апрелендәге 242 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары («Татарстан Республикасының пилот муниципаль берәмлекләрендә электрон рәвештә күрсәтүгә күчү өлешендә тәкъдим ителә торган муниципаль хезмәтләр исемлегә белән бергә»); «Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча укырга кабул итү тәртибен раслау турында»2020 елның 2 сентябрэндәге 458 номерлы РФ

		Мәгариф министрлыгы боерыгы
2.2. Башкарма хакимият органынын исеме	Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы	
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:</p> <p>1) оешмага керү турында боерык реквизитларын күрсәтеп укырга кабул итү турында белдерү;</p> <p>2) оешмага укуга кабул итүдән мотивлаштырылган баш тарту турында белдерү.</p>	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча укырга кабул итү тәртибенәң 15, 17 пунктлары (Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының «Раслау турында» 2020 елның 2 сентябрәндәге 458 номерлы боерыгы)
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торыу вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торыу вакыты.	<p>Киләсе уку елына белем бирү оешмаларының беренче классларына гаризалар бирү вакыты түбәндәге категорияләргә буенча:</p> <p>а) гражданның дәүләт белем бирү оешмаларына кабул итүнең чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокукы булган балалар, шулай ук белем бирү оешмасы беркетелгән территориядә яшәүче балалар: агымдагы елның 1 апреленнән, әмма агымдагы елның 30 июненнән дә соңга калмыйча. Гариза тапшырган очракта, агымдагы елның 30 июненнән соң кабул итү гомуми нигезләрдә башкарыла;</p> <p>б) беркетелгән территориядә яшәмәүче</p>	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча укырга кабул итү тәртибенәң 17 пункты (РФ Мәгариф министрлыгының 2020 елның 2 сентябрәндәге 458 номерлы «Раслау турында» боерыгы)

балалар: агымдагы елның 6 июленнән буш урыннар тулганчы, әмма агымдагы елның 5 сентябрнән дә соңга калмыйча. Беркетелгән территориядә яшәүче барлык балаларны беренче сыйныфка кабул итүне тәмамлаган белем бирү оешмалары беркетелгән территориядә яшәүче балаларны 6 июльдән элек кабул итә. Гаризалар бирү датасы турында мәгълүмат мәгълүмат мәгълүмат мәгълүмат стендлары һәм рәсми сайтлар, шулай ук Портал аша үзләре карамагында булган белем бирү оешмалары һәм ММИУ тарафыннан бирелә.

Агымдагы уку елына белем бирү оешмаларының күчмә классларына гаризалар бирү вакыты: буш урыннар булганда ел дәвамында.

Гомуми белем бирү оешмасына керү өчен документларның оригиналларын тапшыру сроклары, Чакыру нигезендә, оешманың локаль акты белән билгеләнә.

Мөрәжәгать итүчегә документларның оригиналларын кабул итү датасын һәм вакытын күрсәтеп, ижтимагый оешмага чакыру түбәндәге срокларда башкарыла: киләсе уку елына белем бирү оешмаларының беренче классларына чиратсыз, беренче чираттагы, өстенлекле хокукы булган балаларны һәм беркетелгән территориядә яшәүче балаларны кабул иткәндә, агымдагы

	<p>елның 30 июненнән дә соңга калмыйча, гомуми белем бирү оешмаларына укырга керү хокукы булган балаларны кабул итү;</p> <p>Гомуми белем бирү оешмасы житәкчесе балаларны беренче сыйныфка укырга кабул итү турында гаризалар кабул итү тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә укырга кабул итү турында күрсәтмә акт чыгара.</p> <p>Беркетелгән территориядә яшәмәүче балалар өчен беренче сыйныфка укырга кабул итү турында гаризалар агымдагы елның 6 июлендә, буш урыннар тутырылганчы, әмма агымдагы елның 5 сентябреннән дә соңга калмыйча башлана.</p> <p>Гомуми белем бирү оешмасы житәкчесе, тәртипнең 17 пунктында каралган очрактан тыш, 5 эш көне эчендә укырга кабул итү турында гариза һәм тапшырылган документларны кабул иткәннән соң, кабул итү турында күрсәтмә акт чыгара.</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе, аларны бирү тәртибе.</p>	<p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра::</p> <p>- гариза:</p> <p>документ формасында кәгазьдә (1 нче кушымта) якынча форма (гариза формасы ОО тарафыннан билгеләнә).;</p> <p>«электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, №63-ФЗ Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп,</p>	<p>Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча укырга кабул итү тәртибенең 26 пункты (РФ Мәгариф министрлыгының 2020 елның 2 сентябрендәге 458 номерлы «Раслау турында» буюы)</p>

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла) электрон формада (Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә);

- ата-ана (законлы вәкил) шәхесен таныклаучы документ күчермәсе;;

- бала туу турында таныклык яки мөрәжәгать итүченең тууын раслаучы документ күчермәсе-Россия Федерациясеннән читтә бала (бала) тууны дәүләт теркәвенә алу очраklarында;

- опека һәм попечительлек билгеләүне раслаучы документ күчермәсе (кирәк булганда);

- беркетелгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча керүче баланы теркәү турындагы документның күчермәсе яисә яшәү урыны буенча теркәлүне рәсмиләштерү өчен документлар кабул итү турында белешмә (беркетелгән территориядә яшәүче баланы яисә укырга керүче баланы кабул иткән очракта яки оешмага өстенлекле кабул итү хокукыннан файдаланган очракта);

- баланың (законлы) вәкиленең(аң) эш урыныннан белешмә (уку өчен чираттан тыш яки беренче чиратта кабул итү хокукы булганда);

-психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенә күчәрмәсе һәм ата-аналарның (законлы вәкилләренә) адаптив белем бирү программасы буенча (сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен) укуга ризалыгы.

Гомуми белем бирү оешмасында булганда һәм (яки) гомуми белем бирү оешмасының вәкаләтле вазыйфалар затлары белән турыдан - туры элемтәдә булганда, ата-ана(и) һәм баланың законлы вәкиле (ют) югарыда күрсәтелгән документларның оригиналларын, ә кәргән документның шәхесен раслаучы төп нөсхәсен күрсәтә.

Укучының шәхси эше, ағымдагы уку елында Укучының өлгерешә турында мәгълүмат булган документлар (башлангыч оешма мөһерә һәм аның житәкчесә яки вәкаләтле зат имзасы белән расланган (башка оешмадан күчәрелгән тәртиптә балалар өчен).

Билгеләнгән үрнәктәге төп гомуми белем турында Аттестат (урта гомуми белем алу өчен).

Чит ил гражданны һәм гражданнылыгы булмаган затлар барлык документларны да рус телендә яки белән бергә заверенным билгеләнгән тәртиптә переводом рус теле.

Башка документларны оештыру өчен нигез сыйфатында бирү таләбе рәхсәт ителми.

	<p>Мөрәжәгать итүче үз теләге белән башка документлар тапшырырга хокуклы.</p> <p>Кәгазьдә гариза формасы гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры оешмадан алынырга мөмкин.</p> <p>Гариза формасы мәгариф оешмасының рәсми сайтында электрон формада күчermәләү һәм тутыру өчен кереп була.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон рәвештә алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә.</p>	<p>ЗАГС органнары тарафыннан ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында гариза бирүче тарафыннан бала турында (баланың фамилиясен, исемен, атасының исемен, туу датасын, туу турында таныклык реквизитларын идентификацияләү) кертелгән мәгълүматлар республика порталы һәм (яки) Бердәм портал аша жиберелә торган автоматлаштырылган режимда раслана.</p> <p>Ведомство ара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклык (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);</p> <p>беркетелгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык (МВД РФ территориаль органнары тарафыннан бирелә);</p> <p>түбәндәге категория гражданның беренче чиратта, чираттан тыш урнашуына хокук булуын раслаучы документлар (белешмәләр):</p>	<p>Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча укырга кабул итү тәртибенәң 26 пункты (РФ Мәгариф министрлыгының 2020 елның 2 сентябрәндәге 458 номерлы «Раслау турында»боерыгы)</p>

судьяларның балалары, прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары, полиция хезмәткәренең балалары (хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

Мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алырга тиеш булган документларны тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пункты белән мөрәжәгать итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе билгеләнгән.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте

	<p>күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, тапшырыла торган документлар;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү;</p> <p>электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 72 пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, мондый документларга тамгалар килү яисә аларны алу, федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:</p> <p>мәжбүри кырларны электрон формада</p>	<p>2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясендә «Мәгариф турында» 2012 елның</p>

	<p>дәрес тутырмау; электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу; гариза (запрос) һәм башка документлар электрон имза кулланып, гамәлдәге законнарны бозып, электрон култамга белән кул куелды; электрон документлар аларны бирү форматына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый; мөрәжәгать итүче булмаган зат мөрәжәгәте; мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхесне раслаучы документ яки шәхесне раслаучы документ яки гамәлдә булу срогы чыккан документ яки шәхесне таныклаучы гамәлдә булмаган документ бирү; гариза бирү, хезмәт күрсәтү чорыннан аермалы буларак, регламентның 2.4 пункттында билгеләнгән, аларда күрсәтелгән категорияләргә исәпкә алып, балалар; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында баланың шундый ук белешмәләре булган гаризаның Регламентның 1 нче кушымтасы нигезендә гаризада күрсәтелгән булуы; яшь буенча чикләүләр (беренче сыйныфка кергәндә): белем бирү оешмаларында башлангыч гомуми белем алу,</p>	<p>29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 67 статьясы. Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча укырга кабул итү тәртибенең 8, 15 пунктлары (Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының «Раслау турында» 2020 елның 2 сентябрәндәге 458 номерлы боерыгы)</p>
--	--	--

сәламәтлек торышы буенча каршылыктар булмаганда, балаларга алты яшь һәм алты ай тулгач башлана, әмма алар сигез яшьтән дә соңга калмыйча.

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы белем бирү оешмасына балаларны белем бирү программалары буенча укырга кабул итүне рәхсәт итәргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту рәхсәт ителми, әгәр хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән булса, гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту рәхсәт ителми

Россия Федерациясе
Хөкүмәтенең 2016 елның 26
мартындагы 236 номерлы
«Дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләрне электрон формада
күрсәтүгә таләпләр турындагы»
карары белән расланган Дәүләт
һәм муниципаль хезмәтләрне
электрон формада күрсәтүгә

		карата таләпләрнең 7 пункты (алга таба-Таләпләр)
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: оешмада буш урыннар булмау; бирелгән документларның дәрәс булмавы. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.	Таләпләрнең 7 пункты
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

<p>мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап алганда һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмый. Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 п. (алга таба-Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы Указы)</p>
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратып алуны теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>Гариза һәм документлар кергән көннән алып бер эш көне эчендә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын</p>	<p>Дәүләт хезмәте янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә. Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының «инвалидлар өчен мәгариф өлкәсендәге объектларга һәм күрсәтелә торган хезмәтләргә,</p>

<p>урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәмин ителә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып; 2) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү; 3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру; 4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау.; 5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт; 	<p>шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү шартларын тәмин итү тәртибен раслау турында»2015 елның 9 ноябрендәге 1309 номерлы боерыгы;</p>
---	--	---

	<p>б) проводник-этне махсус укытуны раслый торган, аны махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «проводник этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда кергү.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкинлеге (шул исәптән), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстретерриториаль принцип), дәүләт</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның урнашу урыны жәмәгать транспортына үтемлек зонасында;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, министрлык һәм учреждениенең рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>электрон формада гариза бирү мөмкинлеге;</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлеге;</p>	<p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенең 2.4 п. Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы Указының 1 п.</p>

<p>Һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос ярдәмендә № 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында каралган (комплекслы запрос)</p>	<p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләрне, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none">1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;3) учреждение хезмәткәрләре тарафыннан кылынган регламентны бозуга нигезләнган шикәятләрнең булмавы4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):<ol style="list-style-type: none">4.1) гариза бирүченең учреждение хезмәткәрләре белән дәүләт хезмәте күрсәткәндә үзара хезмәттәшлеге бер тапкыр гариза биргәндә башкарыла;4.2) бер тапкыр, кирәк очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазь носителя;4.3) техник хатаны төзәтү турында гариза жиһбәргән очракта бер тапкыр;4.4) техник хатаны төзәтү турында гариза биргәннән соң дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу зарурилыгы очрагында бер тапкыр. <p>Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлегенең озынлыгы 15 минуттан</p>	
--	--	--

	<p>артмый.</p> <p>Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.</p> <p>Күп функцияле үзәк аша дәүләт хезмәте күрсәтү, күпфункцияле үзәк аша дәүләт хезмәте күрсәтү, күпфункцияле үзәкнең эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче шәхси кабинетта бердәм порталда яки республика порталында алырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте «белем бирү сыйфатын мониторинглау республика үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә шәхси мөрәжәгать итү юлы белән күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша, КФҮнең ерак эш урыннарында күрсәтү гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Комплекслы соратып алу составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы</p>	<p>Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте</p>	<p>2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон.</p>

<p>(дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.</p>	<p>күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Республика порталының шәхси кабинетыннан файдаланып, электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирергә;</p> <p>в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;</p> <p>д) белдерү рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Министрлыкның шулай ук аның вазыйфа затларының, дәүләт хезмәткәрләренән республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәткәндә башкарылган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.</p> <p>Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба – язылу) Республика порталы, контакт ОО телефоны аша башкарыла.</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка ООНЫ</p>	
--	--	--

кабул итү графигында билгелэнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә системасы тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга белешмәләр алу, Ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) исправление техник хаталар

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып тора:

- мөрәжәгать итүче ОО-хезмәткәренә мөрәжәгать иткәндә;
- мөрәжәгать итүченең министрлыкка мөрәжәгатендә-гомуми белем бирү һәм гомуми белем бирү идарәсенең йомгаклау аттестациясе бүлегенең вәкаләтле хезмәткәре (алга таба-консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче ООга шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында республика Порталында консультация алырга хокуклы.

ОО хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче ОО сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин <http://edu.tatar.ru> к

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче министрлыкка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Министрлык сайтында консультация алырга хокуклы.

Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мөрәжәгать итүчегә консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат хәбәр итә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) оешмага дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. ОО хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:
мөрәжәгать предметын билгели;
документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: эзер отправка гариза һәм документлар пакеты.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар һәм элеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр нигезендә ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда кергән белешмәләр нигезендә гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле мөрәжәгать иткән очракта йә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләтле затның вәкаләтләрен тикшерү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Элеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында запрос.

Министрлык хезмәткәре вәкаләтле органнарга ведомствоара запросларны, шул исәптән электрон формада, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасын кулланып, 2.6 пунктында күрсәтелгән белешмәләргә бирү турында жибәрә:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклык (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);

беркетелгән территориядә яшәү урыны яки торы урыны буенча баланы теркәү турында таныклык (МВД РФ территориаль органнары тарафыннан бирелә);

түбәндәге категория гражданнарның беренче чиратта, чираттан тыш урнашуына хокук булуын раслаучы документлар (белешмәләр).

Түбәндәге категория гражданнар өчен оештыру:

судьяларның балалары, прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары, полиция хезмәткәренең балалары (хезмәт

эшчәнлеге турында белешмэләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

3.3.2. Дәүләт хезмәтләрен электрон формада күрсәтү өчен документларны Республика порталы аша кабул итү.

3.3.2.1. Гариза бирүче Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

республика Порталында авторизацияне башкара;

республика Порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.3. ОО документлары комплектын карау

3.3.3.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) ОО боерыгы (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат) белән билгеләнә.:

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат, Документлар кәргәннән соң, карап тикшерүгә керә:

а) кәргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

б) документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

г) эш номеры һәм «документларны тикшерү» статусы нигезендә гаризага номер бирә, бу исә Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

3.3.3.2. Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, кабул итүдән баш тарту турында Карар (Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дөрөс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре

турында мәгълүмат булырга тиеш), 3 нче кушымта нигезендә Регламентка 3 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә., электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм ОО вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзалана һәм гариза кергән көннән алып, республика порталында гариза бирүченең Шәхси кабинетына жиберелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы пунктлар булырга тиеш, алар аны кабул итүгә нигез булып тора.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын жиберә.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып башкарылырга мөмкин.

3.3.3.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза яки документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан документлар комплекты алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) ОО боерыгы (алга таба – документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат) белән билгеләнә.

3.4.2. Вазыйфай зат, җаваплы эшкәртү өчен документлар:

Регламентның 3.3.3.2 пункттында каралган процедураларны башкара.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда:

Мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамәләр, документларны чагыштыру өчен ООГА чакыру жиберелә (2 нче кушымта).

3.4.3. Административ процедураның максималь вакыты 5 эш көненнән дә артмый.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү)

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) ОО боерыгы (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат) белән билгеләнә.:

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.5.2.1. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә, дәүләт хезмәте нәтижәсе белән ОО хезмәткәре гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документ нөсхәсе, аны төшерүгә язылу юлы белән яки электрон документның нөсхәсе мөрәжәгать итүче адресына жибәрелә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне, ОО эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.5.2.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинетка мөрәжәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон үрнәге, баланың гаризага керү турында хәбәрнамә, боерыкның реквизитын күрсәтеп, автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә республика порталын кулланып дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) раслаучы документ жибәрү (бирү).

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки республика порталы аша бирә.

3.6.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.6.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм төзәтмәләр кертү максатларында мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны, техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән, шәхсән имза куеп, төзәтмәләр кертә яисә гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфай затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешен агымдагы контроль жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге министрлыкның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән күрсәтелгән дәүләт хезмәтенәң тулысын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре.

Контроль тикшерүләргә планлы булырга мөмкин (министрлыкның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләргә) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченәң конкрет мөрәҗәгәте каралырга мөмкин.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затларының дәүләт хезмәте күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләргә буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Министрлыкның структур бүлекчәсә житәкчесә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы, регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән гаризаларны үз вакытында карап тикшерү һәм (яки) административ гамәлләргә тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка дәүләт хезмәткәрләргә законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне, шул исәптән гражданның аларның берләшмәләргә һәм оешмалары тарафыннан да, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләргә карата таләпләргә характерлы торган нигезләмәләр

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге булганда Министрлык эшчәнлегенң ачыклығы ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнен күпфункцияле үзәге, оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карата шикаять белдерү (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар министрлык хезмәткәрләренң дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченң үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Дәүләт хокукый актларында тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Дәүләт хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүченң кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп;

7) министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнен билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченң дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте

күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөрөслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренә таләбе.

5.2. Шикаятъ язмача кәгаздә, электрон формада дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенә тиешле органына (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт гомуми белем бирү оешмасы житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт гомуми белем бирү оешмасы житәкчесе тарафыннан карала.

Шикаятъ почта аша, КФУ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, Министрлыкның рәсми сайтынан жибәрелергә мөмкин. <https://mon.tatarstan.ru/> Фәрит Мөхәммәтшин: "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру мөһим" <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>) судка кадәр шикаятъ бирүнең мәгълүмат системасын булдыру, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятъ үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә дәүләт хезмәткәренә, күп функцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган;

2) гариза бирүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченә - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган карарлар һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның яисә хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, дәүләт хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада йә югарыдагы органга (булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң, ә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдергән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында, дәүләт хокукый актларында алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә җавапта Министрлык, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, Министрлык, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында башкарылган эшләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формасы

Директорга _____
(кыскача исеме ОО)

кемнән _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының
исеме(булганда) тулысынча)

Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны һәм (яки) яшәү
урыны адресы: _____

Гариза бирүченең йорт телефоны _____

Гариза бирүченең кәрәз телефоны _____

Гариза бирүченең электрон почта адресы _____

Гариза

Сезне кабул итүегезне сорыйм _____
класс¹ минем улымны (минем кызымны) / мине

_____.
(фамилиясе, исеме, әтисенең (булганда) бала яки керүче тулысынча)

Туган _____ көне _____ бала _____ яки _____ керүче _____

Баланың _____ яки _____ (сан, ай, туган ел) _____ туу _____ урыны _____

Баланың _____ яшәү _____ урыны _____ һәм (яки) _____ яшәү _____ урыны _____ адресы _____

Баланың ата-анасының (законлы вәкилләре) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда):
ана / уллыкка алучы / опекун _____,
(ассызыклау кирәклесен)

ата / уллыкка алучы / опекун _____,
(ассызыклау кирәклесен)

Беренче _____ чиратта _____ кабул _____ итү _____ хокукына _____ ия _____

_____.
(беренче чиратта кабул итүнең нигезе күрсәтелә
(булганда))

Хокуклы, _____ нигездә, _____ кабул _____ итү: _____ абыйсы _____ (апасы) _____ бала _____ тора _____

¹ Кирәк булганда, шунда ук классны укыту профиле (юнәлеше) күрсәтелә.

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) күрсәтелә)
укучыларга _____ классының кыска исеме (ОО кыска исеме), күрсәтелгән яшәү урыны һәм (яки) баланың торы урыны адресы буенча бала белән бер гаиләдә яши.

Белем теле (Россия Федерациясе халыклары телләреннән яки чит телдә белем алган очракта) _____;

Татарстан Республикасы дәүләт теле (Гомуми белем бирү оешмасы тарафыннан Россия Федерациясе дәүләт телен өйрәнү мөмкинлеге бирелгән очракта) _____;

Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан Туган тел сыйфатында бирелә торган мөмкинлекләр чикләрендә (ОО кыскача атамасы) өйрәнү өчен сайлыым _____ телен.

(рус яки татар, яки башка ОО телләре күрсәтелә)

Татарстан Республикасы М Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан эш вакытында үз-үзен тоту кагыйдәләренең үтәлүе һәм бәхәсле очракларны жайга салу буенча комиссиясе гариф һәм фән министрлыгының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан эш вакытында үз-үзен тоту кагыйдәләренең үтәлүе һәм бәхәсле очракларны жайга салу буенча комиссиясе – _____
(әйе / юк)

Устав (кыскача атамасы), белем бирү эшчәнлеген башкаруга лицензиясе, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаучы башка документлар, укучының хокуклары һәм бурычлары белән таныштырдым.

_____ (дата)

_____ (имза)

Адаптацияләнгән белем бирү программасы буенча баланы / мине укытуга (кирәк булган очракта, адаптацияләнгән белем бирү программасы буенча) килешәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

Мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларын һәм баланың шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә «Персональ мәгълүматлар турында» 27.07.2006 №152-ФЗ Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә баланың /минем укытуны кәгазьдә дә, электрон рәвештә дә тәэмин итү максатларында килешәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

Бала турында мәгълүматны рәсми интернет - каналларда һәм порталларда, шул исәптән сайтта (ООН кыска атамасы) урнаштыру өчен килешәм (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), фото-һәм видеоматериаллар).

_____ (дата)

_____ (имза)

Балага карата өстәмә мәгълүмат²:

медицина полисы № _____ бирелгән _____ ел.
дәүләт пенсия иминиятенең иминият таныклығы № _____.

Ата-аналар _____ туында _____ өстәмә _____ мәгълүмат:
ана / усыновитель / опекун _____

_____ (эш урыны, вазыйфасы, эш. тел., телефон. тел.)

² Өстәмә мәгълүматлар монда һәм аннан да түбәнрәк мәжбүри тугыру өчен түгел.

ата / усыновитель / опекун _____

_____.

(эш урыны, вазыйфасы, эш. тел., телефон. тел.)

(дата)

(имза)

Белдерү формасы - бирелгән документларны раслау өчен чакыру

2 нче кушымта
Регламентка

Белдерү-чакыру

«__» _____ 202__ ел.

Бирелде _____ шул дип

(Мөрәжәгать итүченең ФИО)

анардан кабул итү турында документлар кабул итү өчен 1 сыйныфка атамасын күрсәтергә ОО

(баланың ФИО)

журналда теркәлделәр «__» _____ 202__ ел., рег.№ _____

Тапшырылган документлар исемлеге:

1. Гариза;
2. Туу турында таныклык күчермәсе;
3. Яшәү урыны /тору урыны буенча теркәлү турында белешмә күчермәсе; _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Мөрәжәгать итүче чакырыла _____ каб. № _____ «__» _____ 202__ ел. ____ сәгатьтә документларның оригиналларын тапшыру өчен.

Күрсәтелгән вакытта килү мөмкин булмаса, телефон аша мөрәжәгать итәргә кирәк: _____.

Документлар кабул итү өчен җаваплы зат имзасы _____

Дәуләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү формасы

3 нче кушымта
Регламентка

Баш тарту турында белдерү
«__» _____ 202__ ел.

Бирелде _____ шул дип

(*ФИО мөрәжәгатъ итүченең*)

аңа бала кабул итүдән баш тартканнар _____
(баланың ФИО)

ООның кыскача атамасын күрсәтергә сәбәпле:

тулы документлар пакеты / документларда мәгълүматның дәрәс булмавы / буш урыннар булмау.

(*кирәк түгелен ассызыкларга*)

Рег. № _____ «__» _____ 202__ ел. (барында)

Документлар кабул итү өчен жаваплы зат имзасы _____

Дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ формасы

4 нче кушымта
Регламентка

Кабул итү турында белдерү
« ___ » _____ 202__ ел.
Бирелде _____ шул дип
(*ФИО мөрәҗҗәгать итүченең*)
аның бала _____
(*баланың ФИО*)
беренче сыйныфка кабул ителде ООның кыскача атамасын күрсәтергә:
Кабул итү турында боерык « ___ » _____ 202__ ел. № _____
Документлар кабул итү өчен жаваплы зат имзасы _____

Житәкче
дәүләт гомуми белем биру оешмасына

Кемнән: _____

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча:

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Мәгълүмат

дәүләт мәгариф оешмалары, гамәлгә ашыручы төп гомуми белем программасын гомуми белем, министрлык карамагындагы Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән

№	ОО исеме	ОО урнашу урыны адресы	Кабул итү графигы	Кабул итү буенча контакт телефоннары	Электрон почта адресы
1.	«Адымнар - белем һәм татулыкка юл» полилингваль комплексы дәүләт автоном гомуми белем бирү учреждениесе	420126, г. Казан, Абдуллы Бичурина ур., 22/26 йорт	Дүшәмбе - 15.00-17.30; Сишәмбе, чәршәмбе, пәнжешәмбе 15.00-18.00	+7(843)520-38-35, +7(843)222-97-00	S165.kzn@tatar.ru и adymnar@adymnar.ru
2.	«Иннополис мәктәбе» дәүләт автоном гомуми белем бирү учреждениесе	420500, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Иннополис шәһәре, Парковая ур., 22 йорт	Чәршәмбе, 10:00 - 12:00	+7(843) 562-00-82	school@innopolis.ru

Кушымта (белешмә)

Административ регламент буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кабул итү турындагы гариза укырга кәргәннәр дәүләт гомуми белем бирү Татарстан Республикасы оешмасы

Органнар (учреждениеләр) турында мәгълүмат

Татарстан Республикасы дәүләт гомуми белем бирү оешмаларына керү турында гаризалар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучы өчен җаваплы вазыйфалар затлар

вазыйфалар затның Ф.И.О.	Вазифа	Адрес / оешма сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, вазыйфалар затның кабул итү сәгатьләре
1	2	3	4	5
Федорова Тамара Трофимовна	Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының гомуми белем бирү программасы буенча Идарә башлыгы	Республика Татарстан, Казан, Кремлевская ур., 9 йорт/ https://mon.tatarstan.ru	(843) 294-95- 03	9:00 – 18:00
Степанова Любовь Олеговна	Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә эйдәп баручы консультанты	Республика Татарстан, Казан, Кремлевская ур., 9 йорт/ https://mon.tatarstan.ru	(843)294-95- 63	9:00 – 18:00