



ПРИКАЗ
19.05.2021

БОЕРЫК
№ 103-П

Мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм иминлегенә кагылышлы башка характеристикаларга кагылган очракта, мәдәни мирас объектын төзүгә (реконструкциялүгә) рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә боерам:

1. мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм иминлегенә кагылышлы башка характеристикаларга кагылган очракта, мәдәни мирас объектын төзүгә (реконструкциялүгә) рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен беркетелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасарларына, дәүләт хезмәтен күрсәтүне турыдан-туры тәэмин итүче затларга административ регламент нигезләмәләренә таянырга ярамый.

3. Хокук, оештыру һәм кадрлар эше бүлегенә әлеге боерыкның юнәлешен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алуны тәэмин итәргә.

4. Мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 10 сентябрэндәге 729 номерлы карары белән расланган “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрына кертү өчен Регламентның мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитетының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Регламентны Татарстан

Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрына жибәрүне тәмин итәргә.

4. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасары Н.В. Прохорова йөкләргә.

Комитет рәисе

И.Н. Гуцин

Татарстан
 Республикасы
 мәдәни мирас
 объектларын саклау
 комитетының
 19.05.2021дә 103-П нче
 боерыгы белән
 расланган

Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм иминлеге кагылса, мәдәни мирас объектын төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм иминлеге кагылса, мәдәни мирас объектын төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте)

Административ регламенты

1.2. Гариза бирүчеләр: төзүче функцияләрен башкаручы физик яисә юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче) була.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу өчен вәкаләтләре Россия Федерациясе граждан законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән расланган вәкил аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтү Комитетның дәүләт гражданлык хезмәткәрләре - мәдәни мирас объектларын археология һәм исәпкә алу бүлеге хезмәткәрләре (алга таба - Бүлекнең вазыйфай затлары) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3.1 Комитетның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Пушкин урамы, 66/33 йорт.

Комитет эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 9.00 дән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга 9.00 дән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.45 тән 13.30 га кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе көннәрдән тыш, Комитетның эш сәгәтләрендә.

Жәмәгать транспорты белән түбәндәге тукталышларга кадәр:

«Ирек мәйданы» (Карл Маркс урамында):

22, 52, 89, 98 номерлы автобуслар;

«Ирек мәйданы» (Пушкин ур.).

№ 10а, 30, 35, 54, 63, 91 автобуслар

2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар;

Метро («Кремль» станциясе).

Пропуск һәм (яисә) шәхесне аныкый торган документ буенча үтү.

1.3.2. Комитетның археология һәм мәдәни мирас объектларын исәпкә кую бүлегенә (алга таба - Бүлек) белешмә телефоннары: 264-74-18.

1.3.3. Комитетның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - Интернет челтәре): (<http://okn.tatarstan.ru>), Комитет электрон почтасы адресы: komitet.okn@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

1) Комитет биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати стендлар ярдәмендә; Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (ярдәмче пунктлары) дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала;

2) 2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләргә үз эченә ала.

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) турындагы Бердәм порталда (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

3) Комитетка телдән мөрәжәгать итеп (килеп яки телефон аша);

4) Комитетка язмача мөрәжәгатьтә (шул исәптән электрон документ рәвешендә (Комитетның электрон адресы: komitet.okn@tatar.ru)).

1.3.5. Эш урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адреслары, шулай ук Комитетның электрон почтасы турында мәгълүмат Комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлегенә (аларның реквизитларын һәм рәсми басылып чыгу чыганаclarын күрсәтеп) “Интернет” челтәрендәге Комитетның рәсми сайтында, “Татарстан

Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә яисә башка хокук иясе жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны, сүтүне, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, аларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документациясен эзерләүне тәмин итүче физик яисә юридик зат. Төзүче шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарда, техник заказчыга үз функцияләрен тапшырырга хокуклы;

техник заказчы - профессиональ нигездә эшләүче физик зат яисә төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исеменнән инженер эзләнүләрен башкару турында, проект документларын эзерләү турында, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, күрсәтелгән эшләр төрләрен үтәүгә биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яисә) проект документациясен эзерләүче һәм (яисә) капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал төзекләндерү, күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар тапшыра, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларга кул куя, әлеге Кодекста каралган башка функцияләрен гамәлгә ашыра. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы - электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының (алга таба - ЕСИА) мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы;

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - дәүләт яисә муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение) оештыру-хокукий формасында төзелгән оешма (алга таба - КФҮ), ул "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә җавап бирә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасының шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле

үзәкләренең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

техник хата - Комитет тарафыннан кертелгән һәм социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килү - килмәве турындагы бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләрнең (алга таба-бәяләмә) яисә хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләргә (алга таба-бәяләмә) туры килмәвенә китергән хата (исемлек, басма, грамматик яки арифметик хата);

Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә дип аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты).

2. Дәүләт хезмәте тәкъдим итү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартларына таләпләр исемлеге	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләбен раслаучы норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте төре	Мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен уздырганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм иминлегенә кагылышлы башка характеристикаларга (алга таба - төзелешкә рөхсәт) караган очракта, мәдәни мирас объектын төзүгә (реконструкциялүгә) рөхсәт бирү	Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба - Шәһәр төзелеше кодексы); «Мәдәни мирас объектлары турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе халыкларының тарихи һәм мәдәни һәйкәлләре) (алга таба - Федераль закон) № 73-ФЗ; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 12 июлендәге 565 номерлы карары (алга таба - Комитет турында нигезләмә) белән расланган мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты турында нигезләмә
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты	Комитет турындагы нигезләмәнен 3.3.26 пункты
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Төзелешкә рөхсәт (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта); төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту; төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү;	Шәһәр төзелеше кодексының 51 маддәсенен 5.1 өлеше; 73-ФЗ номерлы Федераль законның 45

	<p>төзелешкэ рөхсэт бирүдән баш тарту турында хэбэрнамэ (Регламентка 7 нче кушымта);</p> <p>төзелешкэ рөхсэт бирү вакытын озайтудан баш тарту турында хэбэрнамэ (Регламентка 8 нче кушымта);</p> <p>төзелешкэ рөхсэт бирүдән баш тарту турында хэбэрнамэ (Регламентка 9нчы кушымта).</p>	статьясы;
<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>1. Төзелешкэ рөхсэт бирү (төзелешкэ рөхсэт бирүне озайту), төзелешкэ рөхсәтне бирү яисә бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру срогы гаризаны теркәгән көннән алып биш эш көне тәшкил итә.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүче КФҮга мөрәжәгать иткәндә гариза һәм теркәлэ торган документларны Комитетка Комитет һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә. Төзелешкэ рөхсэт бирү яки бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакытында (төзелешкэ рөхсэт кертү турында, йә төзелешкэ рөхсэт бирүдән баш тарту) КФҮдә гариза булу вакыты һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен КФҮда тапшыру вакыты кертелми.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны, гаризада (почта буенча, электрон адреска, Республика порталындагы шәхси кабинетка) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла. Законнарда дәүләт хезмәтен туктату каралмаган.</p>	Шәһәр төзелеше кодексының 51 маддәсенәң 11 өлеше
2.5. Дәүләт хезмәтен һәм	2.5.1. Төзелешкэ рөхсэт алу өчен:	Шәһәр төзелеше кодексының 51

<p>хезмэт күрсэтүләрне күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле документларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>төзелешкә рәхсәт бирү турында гариза (Регламентка 1 нче кушымта);</p> <p>2) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турындагы килешү, гавами сервитут билгеләү турындагы карар, шулай ук күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән һәм Шәһәр төзелеше кодексының 57.3 статьясындагы 1 өлешендә каралган очракта жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасы;</p> <p>3) Россия Федерациясенә бюджет законнарында, дәүләт хакимияте органында (дәүләт органы), атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясендә, «Росатом» космик эшчәнлеге буенча дәүләт корпорациясендә, «Роскосмос» космик эшчәнлеге буенча дәүләт корпорациясендә, бюджеттан тыш фонд идарәсе органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү булганда - әлеге килешү төзегән хокук иясенә жир кишәрлегенә хокук билгели торган әлеге килешү;</p> <p>4) төзелеш өчен рәхсәт бирелгән көнгә кадәр жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы (төзелешкә рәхсәт бирелгән гариза бирелгән көнгә кадәр 3 елдан да иртәрәк түгел), яисә территорияне планлаштыру проектын һәм территорияне ызанлау проектын реквизитлары (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очрактан тыш), урнаштыру өчен жир кишәрлеге төзү таләп ителми торган линия объектын төзелешенә рәхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру</p>	<p>маддәсенә 7 өлеш</p>
---	---	-------------------------

	<p>проектының реквизиитлары;</p> <p>5) шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 15 өлеше нигезендә расланган түбәндәге материаллардагы инженерлык эзләнүләре нәтижәләре һәм түбәндәге материаллар:</p> <ul style="list-style-type: none">а) аңлатма язуы;б) жир кишәрлеген шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә жир кишәрлеген планлаштырып оештыруның линия объектлары өчен башкарылган схемасы - территорияне планлаштыру проекты нигезендә башкарылган бүлеп бирелгән полоса проекты (линия объекттын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очрактардан тыш);в) архитектура һәм конструктив чишелешләр булган бүлекләр, шулай ук инвалидларның капитал төзелеш объектна керүен тәмин итүгә юнәлдерелгән чаралар;г) капитал төзелеш объекттын төзүне оештыру проекты (капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен капитал төзелешнең башка объектларын төзү, реконструкцияләү өчен сүтү эшләрен оештыру проекттын да кертеп); <p>б) проект документларына (шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 5 өлешендәге 1 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәү өлешендә) уңай экспертиза бәяләмәсе, аның нигезендә капитал төзелеш объекттын төзү, үзгәртеп кору, шул исәптән әлегә проект документациясе белән, линияле объектларны да кертеп, капитал төзелешнең бүтән</p>	
--	--	--

	<p>объектларын төзү яки реконструкцияләү каралган очракта (шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта (төзелешнең аерым этапларына карата), капитал төзелеш объекттын төзү, үзгәртеп), әгәр мондый проект документлары шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертизага тиеш булса, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очрактарда Проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрактарда Проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрактарда Проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе;</p> <p>7) проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау, ул проект документациясен әзерләүне гамәлгә ашыручы затлар әгъзалыгына нигезләнгән үз-үзен жайга сала торган оешма әгъзасы булган зат тарафыннан бирелгән һәм әлеге зат Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә жәлеп ителгән проектның баш инженеры вазыйфасында архитектура-төзелеш проектлаштыруны оештыру буенча белгеч тарафыннан расланган таләпләргә, проект документациясенә Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3 өлешендә үзгәрешләр кертелгән очракта;</p> <p>8) Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.9</p>	
--	--	--

	<p>өлешендә күрсәтелгән таләпләргә проект документациясенә экспертиза уздырган башкарма хакимият органы яисә оешма тарафыннан бирелгән үзгәрешләрнең проект документациясенә экспертиза барышында Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.9 өлеше нигезендә эксперт озатуы барышында проект документациясенә үзгәрешләр кертелгән очракта туры килүен раслау;</p> <p>9) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең ин чик параметрларыннан читкә тайпылуға рөхсәт (төзүчегә мондый рөхсәт Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән очракта);</p> <p>10) мондый объектны реконструкцияләгән очракта капитал төзелеш объектынның барлык хокук ияләренең ризалыгы, әлеге пунктның 11 пунктчасында күрсәтелгән күпфатирлы йортны реконструкцияләү очраklarыннан тыш;</p> <p>11) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонд белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) заказчысы булган дәүләт (муниципаль) милкенең капитал төзелеш объектында (аның хокукына ия дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе булган дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе булган капитал төзелеш объектында реконструкция үткәрелгән очракта., күрсәтелгән органга карата гамәлгә куючы яисә мөлкәт милекчесенең функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра торган дәүләт (муниципаль) бюджет яисә</p>	
--	--	--

автоном учреждение - мондый реконструкция үткөрү турында килешү, шул исәптән реконструкцияне гамәлгә ашырганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгели торган килешү;

12) күпфатирлы йортны реконструкцияләгән очракта торак законнары нигезендә кабул ителгән күпфатирлы йортта урыннар милекчеләренен һәм машина урыннары милекчеләренен гомуми жыелышының карары, яисә, әгәр мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми мөлкәт күләме кимесә, күпфатирлы йортта барлык урыннар һәм машина урыннары милекчеләренен ризалыгы;

13) проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертаның уңай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында таныклык күчәрмәсе, әгәр проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган булса;

14) мәдәни мирас объектларын саклап калу эшләрен уздырганда мондый объектның ышанычлылыгына һәм иминлегенә башка характеристикаларына кагылган очракта, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар;

15) капитал төзелеш объектын төзелгән очракта территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында, аны урнаштыруга бәйле рәвештә Россия Федерациясе законнары нигезендә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона урнаштырылырга тиеш, яисә капитал төзелеш объектын реконструкцияләгән очракта, аның нәтижәсендә реконструкцияләнгән

	<p>объектка карата территориядэн файдалануның махсус шартлары булган яисэ территориядэн файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш;</p> <p>16) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул иткән территория чикләрендә (Россия Федерациясе, Россия Федерациясе субъекты яисэ муниципаль берәмлек тарафыннан территорияне комплекслы үстерү яисэ мондый карарны Россия Федерациясе субъекты яисэ муниципаль берәмлек нигезендә билгеләнгән юридик зат тарафыннан гамәлгә ашыру очрактарыннан тыш) территорияне үстерү турында шартнамәнең күчermәсен гамәлгә ашыру яисэ мондый карарны гамәлгә ашыру турында Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы яисэ Россия Федерациясе субъекты нигезендә билгеләнгән территория чикләрендә планлаштырылган очракта.</p> <p>2.5.2. Мөрәжәгать итүчегә төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту өчен гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта) һәм төзелешкә рөхсәт оригиналын бирергә кирәк.</p> <p>2.5.3. Гариза бирүчене төзүгә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү өчен (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) түбәндәгеләрне тапшыра:</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлекләренә хокуклар, жир асты байлыктарыннан файдалану хокуклары, жир кишәрлеген төзү турында язма рәвештә хәбәр итү, реквизицталарны күрсәтү:</p> <p>1) Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир</p>	
--	---	--

	<p>кишәрлекләренә хокук билгели торган документларның;</p> <p>2) Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очрақларда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итсә;</p> <p>3) Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;</p> <p>4) Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыктарыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан бары тик электрон рәвештә түбәндәге очрақларда гына жибәрелә:</p> <p>әгәр капитал төзелеш объектының проект документациясенә (Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата) уңай экспертиза бәяләмәсе, Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очрақларда проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрақларда проект документациясенә дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе электрон формада тапшырылса;</p>	<p>Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 21¹⁰ өлеше</p>
--	--	---

	<p>әгәр капиталъ төзелеш объектынъ проект документациясе һәм (яисә) инженер эзләнүләре нәтижәләре мондый проект документациясен эзерләү өчен башкарылган булса, шулай ук проект документациясенә һәм (яисә) инженер эзләнүләре нәтижәләренә дәүләт экспертизасын уздыру өчен кирәкле башка документлар электрон рәвештә тапшырылса.</p> <p>Килешүләрнен күчәрмәләре шулай ук аларны төзегән затлар тарафыннан да таныкланырга мөмкин. Әлеге пункт таләпләре нигезендә тапшырылырга тиешле нинди дә булса документлар Комитетка элегрәк тапшырылган булса, тиешле гариза күрсәтелгән документлар беркетелгән хат (гариза, мөрәжәгать) комитетының номерына һәм теркәү датасына сылтама булырга тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>1) “Электрон имза турында” 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә шәхсән яисә кәгазь чыганаclarдагы һәм электрон документлар рәвешендәге почта аша.</p> <p>2) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон</p>	<p>«Төзелешкә рөхсәт бирү һәм файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен электрон рәвештә документлар жибәрү турында» 2017 елның 27 сентябрәндәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p>
--	--	---

документлар рәвешендә һәм кәгазь чыганаclarда КФҮ аша.

Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә МФЦдан гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

3) Республика порталы аша электрон рәвештә.

Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Мөрәжәгать итүчегә гади электрон имза алу өчен ЕСИАда теркәү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук хисап язмасын стандарт дәрәжәсеннән ким булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документлар жибәргәндә, Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Сорау биргәндә мөрәжәгать итүче Республика порталы ярдәмендә документларның электрон рәвешләрен яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза

	<p>белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче</p>	<p>Регламентның 2.9, 13, 15 һәм 16 пунктчындагы 2.5.1 пунктчаларында күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яисә алардагы белешмәләр) Комитеттан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына.</p> <p>Регламентның 2.5.4 пунктының 2, 4 һәм 5 бүлекләрендә күрсәтелгән документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яисә</p>	<p>Шәһәр төзелеше кодексының 51 маддәсенәң 7 - 7.2 өлеше</p>

<p>тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә алар карамагында әлеге документлар булган оешма</p>	<p>аларда булган белешмәләр) Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында яисә бәяләмәләрнең бердәм дәүләт реестрында булмаса, мөрәжәгать итүче (төзүче) тарафыннан мөстәкыйль юллана.</p> <p>Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p> <p>Гариза бирүчедән таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар</p>	
---	--	--

	<p>карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыру;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә, 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемләгә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә туктатып тору яисә кирәк кагу өчен нигезләрнең тулы исемләгә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә туктатып тору өчен нигезләр юк.</p> <p>2.8.1. Төзелешкә рәхсәт биргәндә баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:</p> <p>1) Шәһәр төзелеш кодексының 51 статьясындагы 7 өлешендә каралган документларның булмавы;</p> <p>2) тапшырылган документларның жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы төзелешенә рәхсәт алу датасына билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә таләпләргә туры килмәве яисә линия объектын төзелешенә рәхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ыланлау проекты таләпләренә, шулай ук жир кишәрлегенән файдалануга рәхсәт ителгән һәм (яисә) Россия Федерациясенең жир һәм башка законнары</p>	<p>Шәһәр төзелеш кодексының 51 маддәсе</p>

	<p>нигезендә билгеләнгән чикләүләргә, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларыннан тайпылуга билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;</p> <p>3) капитал төзелеш объектынның проект документациясе бүлегенә тарихи жирлекне саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеш регламентында билгеләнгән архитектура карарларына карата таләпләргә туры килмәве турында Комитет бәяләмәсе;</p> <p>4) төзелеш беткән территорияне үстерү турындагы шартнамә яисә территорияне комплекслы үстерү турындагы шартнамә нигезендә расланган территорияне планлаштыру документларының булмавы (территорияне комплекслы үстерүне мөстәкыйль гамәлгә ашыру турында карар кабул итү очрагынан тыш) - капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү төзелгән территорияне үстерү турында яисә жирле үзидарә органы инициативасы белән территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән территориядә планлаштырылган очракта.</p> <p>2.8.2. Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайткан очракта, сәбәпләр:</p> <p>1) Капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау гариза бирү срогы тәмамланганчы ук башланмаган (мөрәжәгать итүченең гаризасы төзелешкә рөхсәт бирү срогы тәмамланырга кимендә ун көн кала бирелергә тиеш).</p> <p>2.8.3. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән</p>	
--	--	--

	<p>очракта, түбәндәгеләр баш тарткан очракта:</p> <p>1) жир кишәрлегенә хокуklarның күчүе турында, жир асты байлыklarыннан файдалану хокуklары, жир асты байлыklarыннан файдалану хокукы, 51 статьяның 21.10 өлешендәге 1 - 4 пунктларында каралган документларның жир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамәдә булмау, яисә Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документның булмавы йә Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 7 өлешендә каралган документларның булмавы;</p> <p>2) жир кишәрлегенә хокуklarның күчүе турында, жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дәрәс булмавы;</p> <p>3) капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган урнаштыру планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә, шәһәр төзелеше планын төзүгә рәхсәт бирелгән жир кишәрлегеннән файдалану һәм (яки) Россия Федерациясә Жир һәм башка законнары нигезендә, шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта билгеләнгән чикләүләргә туры килмәү;</p> <p>4) төзелешкә рәхсәт бирү вакыты тәмамланырга ун эш көне кала төзелешкә рәхсәт бирү турында гариза бирү.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе,</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

күләме һәм алу нигезләре		
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документлар (документлар) турында белешмәләр</p>	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
<p>2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пунктсындагы «д» пунктчасы</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тугыру урыннарына,</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгынга каршы яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазланган бинада һәм бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы; «Татарстан Республикасы дәүләт</p>

<p>аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскаларда һәм суқырларны кулланучыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләренә, шул исәптән:</p> <p>бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;</p> <p>- Комитет территориясе, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;</p> <p>күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;</p> <p>инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;</p> <p>инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау,</p>	<p>хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүенә административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту турында» 2010 елның 02 11 декабрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p>
--	---	--

	<p>сурдотәржемикны һәм тифлосурдотәржемәчене кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Эт-үткәргечне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боекы белән расланган рәвештә, бинага һәм бинага үткәрүче этне кертү; хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан, инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәтгәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урыннарның урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләреннән, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлек булуын тәмин итүгә бәйле булмаган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p>	<p>«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 11 декабрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p>

<p>үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлегенә йә мөмкин булмавы, башкарма хакимият органының мөрәжәгать итүченә сайлау буенча теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында каралган сорауның (экстерриториаль принцип) юлы белән.</p>	<p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү; Комитет белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозуга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмау; мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны турыдан-туры тапшырганда - икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә, шул исәптән электрон почта аша да бердән артык түгел. Дәүләт хезмәтен КФҮда консультация, документларны кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече башкара. гариза бирүченә КФҮга мөрәжәгать иткәндә гаризаны һәм документларны гаризаны теркәгән көннән алып бер эш көне эчендә Комитетка тапшыру тәмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Комитетның һәм КФҮның үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә КФҮның мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - КФҮ эш регламенты белән жайга салына. Экстерриториаль принцип буенча яисә комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Республика порталында, КФҮда, Комитетта, шәхси кабинетта алырга мөмкин</p>	
--	--	--

<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә, Республика порталын кулланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>д) Комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренен Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталының карарына һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) шикаять бирү.</p> <p>Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
---	--	--------------------------------------

	<p>юлы белән гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе электрон документ рәвешендә Республика порталына электрон имза куелган портал ярдәмендә күрсәтелә, әгәр бу Республика порталы аша жибәрелгән гаризада күрсәтелгән булса.</p> <p>Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәмин ителә:</p> <ul style="list-style-type: none">гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны жыю һәм саклау мөмкинлеге;кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчәрмәсен бастырып чыгару мөмкинлеге;теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән мәгънәләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне электрон формага янадан кертү өчен кире кайтарып бирегез;мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертелгәнчегә кадәр электрон форма кырларын «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон рәвештә кулланыла торган мәгълүмат системаларының (алга таба - ЕСИА) мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган белешмәләрдән һәм Республика порталында ЕСИАга булмаган белешмәләргә кагылышлы белешмәләрдән файдаланып тутыру;элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлеге;	
--	--	--

	<p>Республика порталында мөрәжәгать итүченең аларга элек бирелгән сорауларга керү мөмкинлеге.</p> <p>Гаризаны жибәргәндә, мөрәжәгать итүченең шәхесе исәпкә алу язмасын активлаштырганда билгеләнгән очракта, гади электрон имза кулланыла.</p> <p>Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба - язма) Республика порталы, КФУ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.</p> <p>Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);телефон номеры;электрон почта адресы (теләк буенча);теләгән дата һәм кабул итү вакыты. <p>Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсэн кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.</p> <p>Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.</p> <p>Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче</p>	
--	--	--

	<p>мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килгән очракта юкка чыгарыла.</p> <p>Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.</p> <p>Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакытлыча интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала: мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә; мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

ведомствоара гарызнамәләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү);

техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән Комитетка, телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша, кәгазь чыганакта почта аша, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталының Интернет кабул итү бүлмәсе аша, шул исәптән гаризаны рәсмиләштерүдә мөрәжәгать итә.

Мөрәжәгать итүче МФЦга шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә консультация, ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Кушымта итеп бирелә торган документлар белән гаризаны кабул итү, теркәү һәм карау.

3.3.1. Гариза Комитетка шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, электрон почта аша, Республика порталы, МФЦ аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза Республика порталы аша электрон рәвештә бирелгән очракта, мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яисә электрон гариза формасына документларның электрон рәвешләрен беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләренең дәрәҗәләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

тутырылган электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәне баса);

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон гариза (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза) имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Комитетка жибәрелгән гариза.

3.3.4 Документлар комплектын Комитет карый.

3.3.4.1.

Идарә итү бүлеге белгече, бүлекнең вазыйфаи заты белән берлектә, документлар каралуга кергәннән соң:

белдерүгә эш номенклатурасы нигезендә номер һәм "Документларны тикшерү" статусы бирә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

электрон эшләренә, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренең укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләре тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәләшен тикшерә.

3.3.4.2. Административ идарә бүлеге белгече:

гаризада күрсәтелгән ысулда күрсәтелгән гаризаның керүче теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документлар файлларының исемнәрен, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамәне юллай;

Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә (алга таба - Комитет рәисе) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» (алга таба - электрон документ әйләнеше) бердәм ведомствосына системасы аша электрон рәвештә гариза жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Комитет рәисенә юлланган гариза.

3.3.4.3. Рәис гаризаны карый һәм мәдәни мирас объектларын саклау бүлеге башлыгына (алга таба - бүлек житәкчесе) гариза һәм документларны карау өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек башлыгына гаризаны һәм документларны карауга юнәлдерелгән.

3.3.4.4. Бүлек житәкчесе жаваплы башкаручыны (алга таба - бүлекнең вазыйфаи заты) билгели һәм аңа башкару өчен гариза тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза бүлеккә кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлекнең вазыйфаи затын башкаруга юнәлтелгән гариза.

3.4. Гаризаны карау һәм тапшырылган документларның комплектлылыгын тикшерү.

3.4.1. Бүлекнең вазыйфаи заты тапшырылган документларның комплектлылыгын әлеге Административ регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килүен тикшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар кергән гаризаны теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: тапшырылган документларның комплектлылыгын билгеләү.

3.4.2. Гаризага әлеге административ регламентның 2.5 пункты таләпләре нигезендә беркетелә торган документларның тулы исемлеге булмаган очракта, төзелешкә рөхсәт алу һәм рөхсәткә үзгәрешләр кертү өчен кирәкле административ регламентның 2.5 пункты таләпләре нигезендә, мөрәжәгать итүчегә Комитет компетенциясенә керми торган төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза юллау юлнамасы булган очракта, бүлек белгечләре мөрәжәгать итүчегә хат жиберә яисә, Комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасын имзалаудан баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту (төзелешкә рөхсәтне кертүгә) турында хәбәрнамә язып, Журналга тиешле язмалар кертәләр.

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкилләренә) төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә белән бергә ул тәкъдим иткән барлык документлар кире кайтарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң дүрт эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту (төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) һәм мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

3.5. Ведомствоара гарызнамәләрне дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

3.5.1. Бүлекнең вазыйфаи заты документларны һәм белешмәләрне Регламентның 2.6 пункттында каралган белешмәләрне бирү турында ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) электрон рәвештә формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көнне бүлеккә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең ведомство буйсынуындагы оешмаларга жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.5.2 Ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органнар билгеләнгән вакытта әлеге административ регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән документларны тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар РФ ГрК 51 статьясының 7.1 өлешендә билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: соратуларга жаваплар яки мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә.

3.6. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү.

3.6.1. Административ процедураны үтәү башлануга ведомствоара гарызнамәләр, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) комплекты керү нигез була.

3.6.2. Бүлекнең дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы вазыйфаи заты:

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре проектын эзерли (алга таба - карар проекты);

Эзерләнгән проектны билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.6.3. Төзелешкә рөхсәт бирү (төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту (алга таба – проектлар) турында карар проектын килештерү һәм имзалау саклау бүлеге башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла, комитет рәисе кул куя.

Искәрмәләр булган эзерләнгән проектлар дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы бүлекнең вазыйфаи затына эшләп бетерү өчен кире кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, төзелешкә рөхсәт бирү (төзелешкә рөхсәт кертүгә) яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.6.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.6.5 Регламентның 3.5 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы бер эш көнен тәшкил итә.

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.7.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе - дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны администрацияләү бүлеге белгече тарафыннан алу.

Административ идарә бүлеге белгече:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын

кулланып, автоматлаштырылган режимда гамэлгэ ашырыла.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар дэүлэт хезмэтен күрсэтүне (бирүдэн баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндө гамэлгэ ашырыла.

3.7.2.1. Административ идарэ итү бүлеге белгече мөрәжәгать итүче күрсәтелгән почта адресына юллама алып бара йә бу хакта гаризада күрсәтелгән очракта юри хәбәр итә.

3.7.2.2. Мөрәжәгать итүче дэүлэт хезмәте нәтижәсе артыннан республика порталы аша мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетка автомат рәвештә дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, комитет рәисенә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге жиберелә.

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар дэүлэт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә республика порталын кулланып дэүлэт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дэүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) раслаучы документ жиберү (бирү).

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Дэүлэт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Комитетка жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (элегә Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дэүлэт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дэүлэт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки КФҮ аша тапшырыла.

3.8.2. Административ идарэ итү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы булган бүлекнең вазыйфаи затына тапшыра.

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм дэүлэт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамэлгэ ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хаталар булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсэн үзе имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта ярдәмендә) хат юллап, документның техник хатасы булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формасы

4.1. Вазыйфай затлар һәм Комитет белгечләре дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукий актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне агымдагы контроль дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы комитет рәисе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль вазыйфай затлар һәм Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, тикшерүне, карарларны кабул итүне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы белгечләрнең һәм вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерү үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару;

белешмәләрен һәм документларны карау нәтижәләренә законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

гаризалар һәм документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләренә бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыру ешлыгы план характерында (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылалар.

4.4. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия, Комитетның яисә Комитетның дәүләт граждан хезмәткәренәң судка кадәр тәртиптә - Комитетка.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә Комитет рәисе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮ гамәлгә куючыга - карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата бирелә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы бозылу, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән гарызнамә;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре тарафыннан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 13 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүченең документларын яисә мәгълүматын таләбе йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләмәләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре тарафыннан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Комитетның, Комитет вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә, КФҮ хезмәткәренә, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә алар жибәргән басма хаталарын һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре тарафыннан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен

күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре тарафыннан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” челтәреннән файдаланып, Комитетның, Бердәм порталның, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының рәсми сайты аша жибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәреннән, әлеге оешмаларның, Бердәм порталның яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының рәсми сайтларыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннең иртәгесеннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Комитет, КФҮ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәреелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган Комитетның, Комитет яисә дәүләт хезмәткәре, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Федераль законның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган КФҮ Комитетының, КФҮ ның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен, оешмаларның дэгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Комитетның, Комитет вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килештерелмәгән дәлиләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавап итеп дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешма тарафыннан күрсәтелгән гамәлләр турында мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделмәгән дип танылган очракта, Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлиләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура

органнарына жибәрә.

6. Административ процедураларны (гамәлләрне) дәүләт һәм муниципалж хезмәтләрне күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре

6.1. МФЦга мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны Комитетка жибәрү;

4) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮга шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтынан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның КФҮда 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

6.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны алып баручы, күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Гаризаның Комитетка юллагасы.

6.4.1. КФҮ белгече мөрәжәгать итүченең кабул ителгән һәм теркәлгән документларын КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка жибәрә. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Комитетның һәм КФҮ ның үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә КФҮ ның мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - КФҮ эш регламенты белән жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эш регламентында, Комитет һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, әмма КФҮ гаризасы теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып Комитетка

юлланган гариза һәм документлар тора.

6.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе (юнәлеше).

Мөрәжәгать итүче КФҮда дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча кәгазьдә электрон документның нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе аны төшерү кәгазенә яздыру юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Мәдәни мирас объектын саклап калу
эшләрен башкарганда мондый
объектның конструктив һәм
ышанычлылыгына һәм иминлегенә
кагылышлы башка
характеристикаларга кагылган
очракта, мәдәни мирас объектын
төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

(тәкъдим ителгән форма)

Татарстан Республикасы мәдәни
мирас объектларын саклау комитеты
рәисенә _____

Кемнән _____
(гариза бирүченең атамасы

«(фамилия, исеме, әтисенең исеме (соңгысы
-
булган очракта)» – физик затлар өчен,

оешманың тулы атамасы –

юридик затлар өчен), аның почта индексы

һәм адресы, электрон почта адресы)

тел.: _____

Гариза
төзелешкә рөхсәт бирү (реконструкция)
Төзелешкә рөхсәт бирүне сорыйм (реконструкцияне):

_____ (проект документациясе нигезендә капитал төзелеш объектының (этабының) исеме,

(реконструкцияләнгән торган объектның Бердәм дәүләт реестрында исәпкә алынган күчемсез
мөлкәтнең кадастр номеры)

адресы буенча урнашкан: _____
(шәһәр, район, урам, участокның кадастр номеры)

кадастр номерлары булган жир участокларында:

_____ ай вакытка.

Төзелеш (реконструкция) түбәндәге нигездә башкарылачак

« _____ » _____ ел № _____

(документның төре)
 Жирдән файдалану хокукы беркетелгән _____
 (документның төре)
 _____ « ____ » _____ ел № _____

Объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) проект документациясе эшлэнгән

(проект оешмасының исеме, салым түләнүчеләң индивидуаль номеры, урнашу урыны һәм почта
 адресы,

житәкчеләң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта),

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

һәм билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр
 төзелеш органнары белән килештерелгән:

- дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе алынган № _____
 от « ____ » _____ 20 ____ г.

- жир кишәрлегеләң шәһәр төзелеш планы реквизитлары яисә линия объекты
 төзелгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау
 проекты реквизитлары _____

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ ел

(оешманың атамасы)

Проект-смета документлары расланган _____

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ ел

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

Объектны төзүне финанслау Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары
 акчаларын, Россия Федерациясе, Россия Федерациясе субъектлары, муниципаль
 берәмлекләр, юридик затлар акчаларын жәлеп итеп гамәлгә ашырылачак, Россия
 Федерацияселәң, Россия Федерациясе субъектларының, муниципаль
 берәмлекләреләң устав (жыелма) капиталларындагы өлешә 50 проценттан артык
 тәшкил итә.

Капиталь төзелеш объекты төзелгән очракта территориядән файдалануның махсус
 шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында карар реквизитлары, аны
 урнаштыруга бәйлә рәвештә территориядән файдалануның махсус шартлары булган
 зона урнаштырылырга тиеш, яисә капитал төзелеш объектын реконструкцияләгән
 очракта, аның нәтижәселәң реконструкцияләнгән объектка карата территориядән
 файдалануның махсус шартлары булган яисә территориядән файдалануның махсус
 шартлары булган зона билгеләнергә тиеш.

« ____ » _____ 20 ____ ел № _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

заказчы (төзүчә) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән.

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

Кәгазь саклагычта/электрон документ рәвешендә төзелешкә рөхсәт
әзерләүегезне сорыйм. (кирәкмәгәнне сызарга)

Әлеге гаризада китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында
сөйләшәм, мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы
комитетына хәбәр итәргә.

(вазифа)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме
(соңгысы - булган очракта)

« _____ » _____ 20 _____ ел

Мәдәни мирас объекттын саклап калу
эшләрен башкарганда мондый
объектның конструктив һәм
ышанычлылыгына һәм иминлегенә
кагылышлы башка
характеристикаларга кагылган
очракта, мәдәни мирас объекттын
төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

(тәкъдим ителгән форма)

Татарстан Республикасы мәдәни
мирас объектларын саклау комитеты рәисенә

Кемнән _____

(юридик затның атамасы - _____)

төзүне яисә реконструкцияләүне
планлаштыручы төзүче;

ИНН; юридик һәм почта адресы; _____

житәкченең Ф.И.О.; телефон; _____

банк реквизитлары [банкның атамасы, р/с,
к/с, БИК] _____

Гариза

төзелешкә (реконструкциягә) рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү турында

Төзелешкә (реконструкцияләүгә) рөхсәт кәгазенә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм

(объектның исеме, рөхсәт реквизитлары)

адресы буенча жир кишәрлегендә: _____

(шәһәр, район, урам, участок номеры)

һәм гамәлдә булу вакытын күрсәтергә _____.

Төзелеш (реконструкция) нигездә башкарылачак _____

№ _____

(документның атамасы)

Объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) проект документациясе эшләнгән

(проект оешмасы, ИНН, юридик һәм почта адресы атамасы,

Житәкченең Ф.И.О., телефон номеры, банк
реквизитлары _____

[банкның атамасы, р/с, к/с, БИК])

проект эшләрен башкару хокукына ия, беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

№ _____ һәм билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары белән килештерелгән:

- дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе № _____

алынган _____;

- жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемасы килештерелгән _____

алынган _____;

за № _____

(оешманың атамасы)

Проект-смета документлары расланган _____

№ _____

Өстәмә мәгълүмат:

Төзүче төзелеш (реконструкция)

финанслаячак _____

(банк реквизитлары һәм счетның номеры)

Эшләр килешү нигезендә подряд (хужалык) ысулы белән башкарылачак

№ _____

(оешманың исеме, ИНН,

юридик һәм почта адреслары, житәкченең Ф.И.О, телефон номеры,

банк реквизитлары [банкның атамасы, р/с, к/с, БИК])

Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

№ _____

Эшләрне житештерүче боерык белән _____

№ _____

билгеләнгән _____

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

махсус белеме һәм стажы бар

(югары, урта)

төзелештә _____ ел эшлэгән.

Әлеге белдерүдә китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә ышандырам _____

(вәкаләтле органның атамасы)

(вазифа)

(имза)

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20__ ел

М.П.

Мәдәни мирас объекттын саклап калу
эшләрән башкарганда мондый
объектның конструктив һәм
ышанычлылыгына һәм иминлегенә
кагылышлы башка
характеристикаларга кагылган
очракта, мәдәни мирас объекттын
төзүгә (реконструкциялүгә) рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта
(тәкъдим ителгән форма)

Татарстан Республикасы мәдәни
мирас объектларын саклау комитеты рәисенә

Кемнән _____
(юридик затның атамасы -

төзүне яисә реконструкцияләүне
планлаштыручы төзүче;

ИНН; юридик һәм почта адресы;

житәкченең Ф.И.О.; телефон;

банк реквизитлары [банкның атамасы, р/с,
к/с, БИК])

Төзелешкә рөхсәт бирү (реконструкция) срогын озайту турында гариза

Төзелешкә/реконструкциягә рөхсәт бирү вакытын озайтуыгызны сорыйм
(кирәклесен сызарга)

(объектның исеме, рөхсәт реквизитлары)

адресы буенча жир кишәрлегендә: _____

(шәһәр, район, урам, участок номеры)

һәм гамәлдә булу вакытын күрсәтергә _____.

Төзелеш (реконструкция) нигездә башкарылачак

№ _____.

(документның атамасы)

Объектны төзүгә (реконструкциялүгә) проект документациясе эшләнгән _____

(оешманың исеме, ИНН,

юрискдик һәм почта адреслары, житәкченең Ф.И.О, телефон номеры,

банк реквизитлары [банкның атамасы, р/с, к/с, БИК])
проект эшләрен башкару хокукына ия, беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

№ _____ һәм билгеләнгән тәртиптә кызыксынучы оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары белән килештерелгән:

- дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе № _____ алынган _____;

- жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемасы килештерү алынган _____;

№ _____

(оешманың атамасы)

Проект-смета документлары расланды _____

№ _____

Өстәмә мәгълүмат:

Төзүче төзелеш (реконструкция) финанслаячак

(банк реквизитлары һәм счет номерлары)

Эшләр шартнамә нигезендә подряд (хужалык) ысулы белән башкарылачак № _____

(оешманың исеме, ИНН,

юрискдик һәм почта адреслары, житәкченең Ф.И.О, телефон номеры,

банк реквизитлары [банкның атамасы, р/с, к/с, БИК])

Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

№ _____

Эшләренә житештерүче боерык белән _____ № _____ билгеләнгән _____

(вазифа, фамилия, исем, әтисенен исеме)

_____ махсус белеме һәм стажы бар

(югары, урта)

төзелештә _____ ел эшләгән.

Әлеге белдерүдә китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә ышандырам _____

(вәкаләтле органның атамасы)

(вазифа) (имза) (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 _____ ел

М.П.

Мәдәни мирас объекттын саклап калу
эшләрән башкарганда мондый
объектның конструктив һәм
ышанычлылыгына һәм иминлегенә
кагылышлы башка
характеристикаларга кагылган
очракта, мәдәни мирас объекттын
төзүгә (реконструкциялүгә) рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни
мирас объектларын саклау комитеты рәисенә

(физик затлар өчен: ФИО, адрес яисә фактик яшәү
урыны, адресы (почта һәм (яисә) электрон)

юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта
адресы һәм (яисә) электрон) (контакт
телефонының номеры

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең төре)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган
документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны китерәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән:

адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә
рәвешендә: _____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси

мәгълүматларны эшкэртүгэ (дэүлэт хезмэтен күрсэтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкэртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән дэүлэт хезмэтен күрсэтү максатларында, дэүлэт хезмэтен күрсэтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дэүлэт хезмэтен күрсэтү максатларында, файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), аларны таратуга (шул исәптән тапшыруга), туктатуга, чикләүгэ, аларны юкка чыгаруга, ризалыгын раслыйм.

Моның белән түбәндәгене раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

Мәдәни мирас объектын саклап калу
 эшләрән башкарганда мондый
 объектның конструктив һәм
 ышанычлылығына һәм иминлегенә
 кагылышлы башка
 характеристикаларга кагылган
 очракта, мәдәни мирас объектын
 төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт
 бирү буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтүнең административ
 регламентына 5 нче кушымта

Документлар кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә

Мөрәжәгаткә бйәле рәвештә

(физик затның Ф.И.О.сы, юридик зат – гариза бирүченең атамасы)

гариза № _____ ел,

турында

сәбәпле

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәге очракларда
 документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (ФИО)

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның
 вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)
 (башкаручының контактлары)

Мәдәни мирас объекттын саклап калу эшләрән башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылығына һәм иминлегенә кагылышлы башка характеристикаларга кагылган очракта, мәдәни мирас объекттын төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына б нчы кушымта

Кемгә _____

төзүченең исеме) (гражданның өчен фамилиясе, исеме, атасының исеме, оешманың тулы исеме - юридик затлар өчен), аның почта индексы һәм адресы, электрон почта адресы)¹

Төзелешкә (реконструкциягә) РӨХСӘТ

Дата _____²

№ _____³

(вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының яисә Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органының яисә органның исеме

төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә. "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе)

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә түбәндәгеләрне рөхсәт итә:

1	Капиталь төзелеш объекттын төзү ⁴	
	Капиталь төзелеш объекттын реконструкцияләү ⁴	
	Мәдәни мирас объекттын саклап калу эшләрә, мондый объектның ышанычлылығына һәм иминлегенә башка характеристикаларга да кагыла ⁴	
	Сызыклы объектны (линия объектты составына керә торган капитал төзелеш объекттын) төзү ⁴	
	Сызылган объектны (линия объектты составына керә торган капитал төзелеш объекттын) реконструкцияләү ⁴	

2	Капиталь төзелеш объектынның (этапның) исеме проект документациясе нигезендә ⁵	
	Проект документациясенә уңай бәяләмә биргән оешма аталышы һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары	
	Проект документациясенә экспертизаның һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда уңай бәяләмәсен теркәү номеры һәм бирү датасы, дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары ⁶	
3	Капиталь төзелеш объекты урнашкан яисә планлаштырыла торган жир кишәрлегенә (жир кишәрлекләренә) кадрлар номеры ⁷	
	Кадастр кварталы (кадастр кварталлары) номеры, капитал төзелеш объекты урнашкан яисә урнашу планлаштырыла торган чикләрдә ⁷	
	Реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектынның кадрлар номеры ⁸	
3.1	Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы турында белешмәләр ⁹	
3.2	Территорияне планлаштыру проекты һәм ыланлау проекты турында белешмәләр ¹⁰	

3.3	Мэдэни мирас объектын төзү, реконструкциялэү, саклау эшлэрен башкару планлаштырыла торган капитал төзелеш объектынң проект документациясе турында белешмэлэр, алар вакытында объектның ышанычлылыгына һәм иминлегенэ башка характеристикалар кагыла ¹¹		
4	Эгэр мэдэни мирас объектын саклап калу эшлэрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына кагылышлы башка характеристикалар капитал төзелеш объектын, мэдэни мирас объектын төзү, реконструкциялэү өчен кыска проект характеристикалары: ¹²		
Милек комплексы составына керэ торган капитал төзелеш объектынң исеме проект документациясе нигезендэ: ¹³			
Гомум майдан (кв. м):		Участок майданы (кв. м):	
Күлэм (куб. м):		Шөл исэптэн тр астында (куб. м):	
Катлар саны (шт.):		Биеклек (м):	
Жир асты катлары саны (шт.):		Сыйдырышлылык (чел.):	
Төзелеш майданы (кв. м):			
Башка күрсәткечлэр ¹⁴ :			
5	Объектның адресы (урнашкан урыны) ¹⁵ :		
6	Линия объектынң кыска проект характеристикалары ¹⁶ :		
Категория: (класс)			
Дэвамлылыгы:			
Күте (үткэрү сэләте, йөк әйләнеше, хәрәкәтнең интенсивлыгы):			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр тапшыру линияләренең киеренкелек дәрәжәсе			
Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге:			
Башка күрсәткечлэр ¹⁷ :			

Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты « ____ » _____ 20 гә кадәр _____

нигезендә _____

(төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты вазыйфасы)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

“ ___ ” _____ 20 ___ ел

М.П.

Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булуы « ___ » _____ 20 ___ ел кадәр озайтылган

(төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты вазыйфасы)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

“ ___ ” _____ 20 ___ ел

М.П.

¹ Күрсәтелә:

- физик затның гаризасы төзелешкә рөхсәт бирү өчен нигез булса, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (әгәр булса);

- Төзелешкә рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булса, Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме.² Указывається дата подписания разрешения на строительство.

Төзелешкә рөхсәт номеры күрсәтелә, төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан, анда А-Б-В-Г структурасы бар:

Ә - территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры (ике урынлы).

Объект Россия Федерациясенен ике һәм аннан күбрәк субъекты территориясендә урнашкан очракта, “00” номеры күрсәтелә:

Б - территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр территориясендә урнашкан очракта, “000” номеры күрсәтелә:

В - төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән тәртипле рөхсәт номеры;

Г - төзелешкә рөхсәт бирү ылы (тулысынча).

Номерның состав өлешләре бер-берсеннән таныш “-”. Цифра индекслары гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм “Росатом” атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен номер ахырында шундый органның, “Росатом” атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең шартлыча билгеләнүе күрсәтелергә мөмкин.

⁴ Төзелешкә рөхсәт рәсмиләштерелә торган төзелеш (реконструкция) төрләренен берсе күрсәтелә.

⁵ Один из строительных төрләрен рәсмиләштерә торган строительство (реконструкция).

⁶ Атом энергиясен файдалану өлкәсендә объектлар төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта, шулай ук атом энергиясен файдалану объектын төзү хокукын үз эченә алган атом энергиясен файдалану өлкәсендә эшләр алып бару хокукына лицензиянең күрсәткечләре (номеры, датасы) күрсәтелә.

⁷ Сызыклы объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт биргәндә, тугыру мәжбүри түгел.

⁸ Мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына башка характеристикалар кагылган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләре башкарылган очракта, дәүләт кадастрында исәпкә алынган мәдәни мирас объектының кадастр номеры күрсәтелә.

⁹ Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү датасы, аның номеры һәм жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән орган (линия объектларына карата, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, тугырылмый) күрсәтелә.

¹⁰ Сызыклы объектларга карата, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, тугырыла. Территорияне ызанлау проекты планлаштыру һәм раслау турындагы карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системаларындагы белешмәләр нигезендә) һәм мондый карарны кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы яисә жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

¹¹ Проект документациясе эшләнгәч, кем тарафыннан күрсәтелә (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме).

¹² Сызыклы объектларга карата бүлекнең барлык графы да тугырылмый.

¹³ Һәр капитал төзелеш объектына карата катлаулы объект (мөлкәт комплексы составына керә торган объект) төзүгә рөхсәт бирелгән очракта, тугырыла.

¹⁴ Капиталь төзелеш объекттын, шул исәптән мәдәни мирас объекттын дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объекттын саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның ышанычлылыгы һәм иминлеге конструктив һәм башка характеристикаларына кагылса.

¹⁵ Капиталь төзелеш объектның адресы, ә капитал төзелеш объектның адресы дәүләт адреслы реестры нигезендә күрсәтелгән очракта, адресы, адресын бирү турындагы документларның реквизитларын күрсәтеп; линия объектлары өчен - Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәре рәвешендәге урынның тасвирламасы күрсәтелә.

¹⁶ Проект документациясенә экспертизаның уңай бәяләмәсе нигезендә расланган проект документациясендәге күрсәткечләрне исәпкә алып, линия объектына карата гына тутырыла. Бүлекнен барлык графы да тутырылмый.

¹⁷ Капиталь төзелеш объекттын, шул исәптән мәдәни мирас объекттын дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объекттын саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның ышанычлылыгы һәм иминлеге конструктив һәм башка характеристикаларына кагылса.

¹⁸ Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:

- проект документациясе (бүлек);

норматив хокукый акт (номер, дата, статья).

¹⁹ Төзелешкә элек бирелгән рөхсәт срогы озайтылган очракта гына тутырыла. Төзелешкә беренчел рөхсәт бирелгән очракта, тутырылмый.

Мәдәни мирас объекттын саклап калу
эшләрән башкарганда мондый
объектның конструктив һәм
ышанычлылыгына һәм иминлегенә
кагылышлы башка
характеристикаларга кагылган
очракта, мәдәни мирас объекттын
төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнен Административ
регламентына 7 нче кушымта

Төзелешкә рөхсәт бирүдән (реконструкцияләүдән) баш тарту турында хәбәрнамә

Мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты,
Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясына таянып төзелешкә
рөхсәт бирүдән баш тарту турында

/оешманың тулы атамасы.

ИНН/КПП, ОГРН, урнашкан урыны, физик затның Ф.И.О., паспорт мәгълүматлары, теркәлү
адресы/

хәбәр итә.

Баш тартуның сәбәбе:

Төзелешкә рөхсәт биргән вәкаләтле

Орган хезмәткәренен вазифасы

/имза/

/Ф.И.О./

Хәбәрнамә һәм документлар комплекты алдым:

/ Оешма житәкчесенен Ф.И.О. оешманың тулы исеме;

Физик зат Ф.И.О. яки аның вәкиле Ф.И.О. /

« _____ » 20 _____ ел

/имза/

/алу датасы/

Башкаручы:

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Мәдәни мирас объекттын саклап калу
эшләрән башкарганда мондый
объектның конструктив һәм
ышанычлылыгына һәм иминлегенә
кагылышлы башка
характеристикаларга кагылган
очракта, мәдәни мирас объекттын
төзүгә (реконструкциялүгә) рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 8 нче кушымта

Төзелешкә рөхсәт бирү (реконструкция) срогын озайтудан баш тарту турында
хәбәрнамә

Мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты,
Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясына таянып, хәбәр итә

/ оешманың тулы исеме.

ИНН/КПП, ОГРН, урнашу урыны, Ф.И.О. физик зат, паспорт мәгълүматлары, теркәү адресы/
төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайтудан баш тарту турында.

Баш тартуның сәбәбе:

Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын
озайта торган органның вәкаләтле
хезмәткәре вазыйфасы

_____ /имза/

_____ /Ф.И.О./

Хәбәрнамә һәм документлар комплекты алдым:

/ Оешма житәкчесе Ф.И.О. оешманың тулы исеме;

Физик зат Ф.И.О. яки аның вәкиле Ф.И.О. /

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /имза/

_____ /алу датасы/

Башкаручы:

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Мәдәни мирас объектын саклап калу
эшләрен башкарганда мондый
объектның конструктив һәм
ышанычлылыгына һәм иминлегенә
кагылышлы башка
характеристикаларга кагылган
очракта, мәдәни мирас объектын
төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына 9 нче кушымта

Төзелешкә (реконструкциягә) рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә

Мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты,
Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясына таянып, хәбәр итә

/ оешманың тулы исеме,

ИНН/КПП, ОГРН, урнашу урыны, Ф.И.О. физик зат, паспорт мәгълүматлары, теркәү адресы/

Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында.

Баш тартуның сәбәбе:

Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын
озайта торган органның вәкаләтле
хезмәткәре вазыйфасы

/имза/

/Ф.И.О./

Хәбәрнамә һәм документлар комплекты алдым:

/ Оешма житәкчесе Ф.И.О. оешманың тулы исеме:

Физик зат Ф.И.О. яки аның вәкиле Ф.И.О./

« _____ » 20 _____ г.

/имза/

/алу датасы/

Башкаручы:

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Мәдәни мирас объекттын саклап калу
эшләрен башкарганда мондый
объектның конструктив һәм
ышанычлылыгына һәм иминлегенә
кагылышлы башка
характеристикаларга кагылган
очракта, мәдәни мирас объекттын
төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы
вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	(843) 264-74-17	komitet.okn@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 264-74-35	Prohorova.Natalya@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(843) 264-74-19	

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ АППАРАТЫ

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы халыклары мәдәнияте һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru