



**ПРИКАЗ**

24052021

г. Казань

**БОЕРЫК**

№

978

Гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтү буенча дәүләт гарантияләренәң территориаль программасын тормышка ашыруда катнашучы Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы ведомствосындагы медицина оешмасына табибка язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2011 елның 25 апрелендәге 729-р номерлы күрсәтмәсе, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары нигезендә б о е р а м:

1. Гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтү буенча дәүләт гарантияләренәң территориаль программасын тормышка ашыруда катнашучы Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы ведомствосындагы медицина оешмасына табибка язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Кушымта итеп бирелә торган Административ регламентны расларга.

2. Гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтү буенча дәүләт гарантияләренәң территориаль программасын тормышка ашыруда катнашучы (алга таба – дәүләт гарантияләре Программасы) Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы ведомствосындагы медицина оешмалары житәкчеләренә дәүләт гарантияләре Программасы кысаларында беренчел медик-санитар ярдәм, шул исәптән беренчел махсуслаштырылган медик-санитар ярдәм алу өчен табибка кабул итүгә алдан язылуны оештырганда регламентның үтәлешен тәмин итәргә.

3. Әлегә Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры урынбасары А.Д. Гариповка йөкләргә.

4. Әлегә боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр

М.Н. Садыков



Гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтү буенча дәүләт  
гарантияләренәң территориаль программасын тормышка ашыруда катнашучы  
Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы ведомствосындагы  
медицина оешмасына табибка язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтү буенча дәүләт  
гарантияләренәң территориаль программасын тормышка ашыруда катнашучы  
Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы ведомствосындагы  
медицина оешмасына табибка язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламенты (алга таба – Регламент) беренчел медик-санитар ярдәм,  
шул исәптән беренчел махсулаштырылган медик-санитар ярдәм алу максатларында  
гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтү буенча дәүләт гарантияләренәң  
территориаль программасын тормышка ашыруда катнашучы Татарстан  
Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы ведомствосындагы медицина  
оешмасына табибка язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм  
тәртибен билгели.

1.1. Гариза бирүчеләр: физик затлар. Мөрәжәгать итүчеләр исеменнән  
законлы вәкилләр катнашырга хокуклы.

1.2. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы территориясендә гражданнарга  
түләүсез медицина ярдәме күрсәтүнең дәүләт гарантияләре программасы  
кысаларында медицина ярдәме күрсәтү өчен граждан тарафыннан сайлап алынган  
Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына ведомствосындагы  
медицина оешмасы (алга таба – медицина оешмасы) тарафыннан күрсәтелә.

Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү ысуллары:

- медицина оешмасына килгәндә мәгълүмат өстәлендә (регистратурада);
- медицина оешмасының телефоны буенча Call-үзәгенә мөрәжәгать иткәндә  
(булган очракта);
- электрон чират терминалын кулланып (медицина оешмасы бинасында);
- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренәң) бердәм порталын  
(алга таба – ЕПГУ); (<https://www.gosuslugi.ru>), ЕПГУ мобилъ кушымтаны кулланып;
- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын  
(алга таба – ПГМУ) (<https://uslugi.tatarstan.ru>) ПГМУ мобилъ кушымтаны кулланып;
- инфоматны кулланып.



1.2.1. Медицина оешмалары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатъләре медицина оешмасының Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Мәгълүмат өстәлләрендә (регистратурада) һәм медицина оешмасының Call-үзәгендә дәүләт хезмәте күрсәтүгә (регистратурада) запрос кабул итү графигы – һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, медицина оешмасының эш сәгатъләрендә.

Мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләр кулланып, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүгә запросны тәүлек әйләнәсе кабул итәләр.

1.2.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

1) медицина оешмасы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша:

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (<https://minzdrav.tatarstan.ru>) (алга таба - Министрлык);

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау порталында (<https://zdrav.tatar.ru>) медицина оешмасының рәсми сайтында;

ПГМУ аша;

ЕПГУ аша;

3) медицина оешмасына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) медицина оешмасына язмача (шул исәптән электрон документ формасында).

1.2.3. Медицина оешмаларының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайты һәм электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында, ПГМУда, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау Порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган. Медицина оешмалары һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучы өчен җаваплы вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентка белешмә кушымтасында китерелгән.

1.2.4. Министрлыкның рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау порталында «Интернет» челтәрендә, медицина оешмалары биналарында урнашкан мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала, ул әлеге Регламентның 1.3.1, 1.3.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып



чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылган.

1.4. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

язылу горизонты – хезмәт алу өчен мөрәжәгать итү датасыннан исәпләнгән вакыт чоры;

«Татарстан Республикасы Электрон сәламәтлек саклау» бердәм дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – ЕГИС ЭЗ ТР яки система) – Татарстан Республикасы халкына медицина ярдәмен оештыру һәм күрсәтү процессларын автоматлаштыруны тәмин итә торган сәламәтлек саклау өлкәсендә Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасы, шул исәптән «гражданнырга түләүсез медицина ярдәме күрсәтү буенча дәүләт гарантияләренәң территорияль программасын гамәлгә ашыруда катнашучы Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы карамагындагы медицина оешмасына табибка язылу хезмәте күрсәтү»;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренәң) бердәм порталы, ЕПГУ – федераль дәүләт мәгълүмат системасы, шул исәптән дәүләт учреждениеләре һәм башка оешмалар хезмәтләре күрсәтүне тәмин итә. (<https://www.gosuslugi.ru>);

инфомат – дәүләт хезмәтләрен алу өчен мәгълүмат терминалы;

медицина оешмасы – беренчел медик-санитар ярдәмне, шул исәптән беренчел махсулаштырылган медик-санитар ярдәмне гамәлгә ашыручы дәүләт гарантияләренәң Татарстан Республикасы программасын тормышка ашыруда катнашучы Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы ведомствосындагы медицина оешмасы;

медицина хезмәте – медицина катнашуы яисә авыруларны профилактикалауга, диагностикалауга һәм дөвалауга, медицина реабилитациясенә юнәлтелгән һәм мөстәкыйль төгәлләнгән эһәмияте булган медицина катнашуы комплексы;

беренчел медик-санитар ярдәм – гражданнырның яшәү яки эшләү урынына якын булган медицина ярдәме, кагыйдә буларак, гражданнырның сәламәтлек саклау системасы белән элементсенәң беренче дәрәжәсе һәм өзлексез сәламәтлек саклау процессының беренче этабы, ул медицина ярдәме күрсәтү системасының нигезе булып тора һәм аеруча киң таралган, катлаулы булмаган авыруларны һәм халәтләренәң профилактикалау, диагностикалау, дөвалау һәм медицина реабилитациясе, йөклелек барышын күзәтү, сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру һәм халыкның санитар-гигиеник белеме буенча чараларны үз эченә ала;

мәжбүри медицина иминияте полисы (алга таба – ММИ полисы) – түбәндәге документларның берсе:

1) ММИ полисы (бердәм үрнәктәге ММИ полисы, иске үрнәктәге ММИ полисы) – иминләштерелгән затның мәжбүри медицина иминияте программасы буенча иминләштерелгән затларга Татарстан Республикасында һәм Россия Федерациясенәң башка субъектларында бирелгән түләүсез медицина ярдәме күрсәтү хокукын таныкклаучы документ;

2) мәжбүри медицина иминиятенәң вакытлыча таныклығы – мәжбүри медицина иминияте полисын рәсмиләштерүне раслый торган һәм иминләштерелгән



затның түләүсез медицина ярдәме күрсәтү хокукын таныклай торган, ММИ полисын алган вакытка кадәр гамәлдә булган, ләкин ул бирелгән көннән утыз эш көннән дә артмаган документ;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, ПГМУ – Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы, шул исәптән башкарма хакимият органнары, жирле үзидарә органнары, Татарстан Республикасы учреждениеләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне, шулай ук оешмалар хезмәтләрне күрсәтүне тәмин итә (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү – ЕПГУны һәм (яки) ПГМУны куллануны да кертеп, мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләр кулланып дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән мондый хезмәт күрсәтү кысаларында дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм мөрәжәгать итүчеләр арасында электрон хезмәттәшлек итүне гамәлгә ашыру.

ЕСИА – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

ММИ – мәжбүри медицина иминияте;

СНИЛС – Россия Федерациясе Пенсия фондының персонификацияләнгән исәпкә алу системасында иминләштерелгән затның шәхси счётының иминият номеры;

ТФОМС – территориаль мәжбүри медицина иминияте фонды – Татарстан Республикасы Мәжбүри медицина иминияте фонды.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос белән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттың каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат-телекоммуникация технологияләрен кулланып, телдән яки электрон формада запрос аңлашыла. (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ), (алга таба – запрос).



## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт	Гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтүнең дәүләт гарантияләренен территорияль программасын гамәлгә ашыруда катнашучы Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы ведомствосындагы медицина оешмасына табибка кабул итүгә язылу	Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 25 апрелендәге 729-р номерлы күрсәтмәсе белән расланган, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестрына кертелергә тиешле һәм электрон формада күрсәтелә торган дәүләт йөкләмәсе (заказ) яисә муниципаль йөкләмә (заказ) урнаштырылган, дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр һәм башка оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлегенен 32 пункты
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы территориясе чикләрендә гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтүнең дәүләт гарантияләре программасы кысаларында граждан тарафыннан медицина ярдәме күрсәтү өчен сайлап алынган Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына ведомствдагы медицина оешмасы	«Россия Федерациясендә гражданнар сәламәтлеген саклау нигезләре турында» 2011 елның 21 ноябрәндәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон; «Гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтүнең дәүләт гарантияләре программасы кысаларында гражданга медицина ярдәме күрсәткәндә граждан



		<p>тарафыннан медицина оешмасын сайлап алу тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2012 елның 26 апрелендәге 406н номерлы боерыгы;</p> <p>Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының 2012 елның 10 августындагы Хаты 18-1/10/2-1335 «Табибка электрон рәвештә язылу» мәгълүмат системасын алып баруның вакытлыча Тәртип юнәлеше турында» (алга таба – Хат 18-1/10/2-1335)</p>
<p>2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау</p>	<p>1. ЕГИС ЭЗ ТРда уникаль номер һәм аны кертү датасы булган реестр язмасын «Планлаштырылган» статуслы талон рәвешендә булдыру, ул мөрәжәгать итүченең сайлап алынган датада һәм вакытта сайлап алынган медицина хезмәтенә сайлап алынган медицина оешмасына табибка кабул итүгә язуын чагылдыра</p> <p>2. Сайланган датада һәм вакытта сайланган медицина хезмәтенә сайлап алынган медицина оешмасына табибка кабул итүгә язылудан баш тарту</p>	



	<p>3. Табибка кабул итүгә язылу гамәлдән чыгару (реестр язмасын гамәлдән чыгару)</p> <p>4. Булган реестр язмасын гамәлдән чыгару һәм яна даталарга һәм вакытка яна реестр язмасын булдыру юлы белән табибка кабул итүгә язылу өчен үзгәрешләр кергү</p>	
<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты Россия Федерациясе законнарында каралса, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Мөрәжәгать иткән вакытта</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе</p>	<p>Медицина оешмасы мәгълүмат өстәлендә (регистратурада) дәүләт хезмәте алганда, мөрәжәгать итүче тарафыннан (оригинал яисә тиешенчә расланган күчермә) тапшырылырга тиеш:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) шәхесне раслаучы документ;</li> <li>2) ММИ полисы</li> </ol> <p>Мөрәжәгать итүченең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) өстәмә рәвештә вәкаләтләрне раслаучы документлар тапшыралар</p>	<p>Хат № 18-1/10/2-1335</p>



Медицина оешмасының Call-үзәгенә мөрәжәгать итү юлы белән дәүләт хезмәтен алганда мөрәжәгать итүче телефон аша хәбәр итә:

ММИ полисының сериясе (булган очракта) һәм номеры яисә СНИЛС яки паспорт белешмәләре

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, белешмәләр мөрәжәгать итүчегә карата бирелә.

Электрон чират терминалын кулланып дәүләт хезмәте алганда ММИ полисының серия (булганда) һәм номеры күрсәтелә.

ЕПГУ, ЕПГУның мобиль кушымтасы аша дәүләт хезмәте алганда, мөрәжәгать итүче тарафыннан ЕПГУда шәхси кабинетта күрсәтелгән мәгълүматлар кулланыла.

Законлы вәкиленең ЕПГУ, мобиль кушымтасы аша мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүченең сериясе (булганда) һәм ММИ полисы номеры күрсәтелә.

ПГМУ, ПГМУ мобиль кушымтасы аша дәүләт хезмәте алганда мөрәжәгать итүченең ПГМУдагы шәхси кабинетта күрсәтелгән мәгълүматлар кулланыла.

Инфомат аша хезмәт алганда мөрәжәгать итүче тарафыннан ЕПГУда күрсәтелгән мәгълүматлар, яки шәхесне раслаучы



	документ турында белешмэлэр кулланыла	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, дәүләт органнары карамагындагы яки жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар һәм мөрәжәгать итүче аларны китерергә хокуклы, шул исәптән мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртиб; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге	Каралмаган	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган. Табибка язылудан баш тарту өчен нигез булып тора: 1) әлеге Регламентның 2.5 пунктында	

	<p>каралган документларны тапшырмау;</p> <p>2) сайлап алынган медицина оешмасында кирәкле профильдәге белгечне кабул итүнең булмавы;</p> <p>3) табибка сайлап алынган хезмәт буенча буш талоннар булмау;</p> <p>4) табибка кирәкле вакытта буш талоннар булмау;</p> <p>5) ЕГИС ЭЗ ТРда пациент картасы булмау яисә мәгълүматларның пациент картасында туры килмәве (мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләр кулланып дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать иткән очракта)</p>	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәتلәр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Каралмаган	
2.11. Түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәتلәр күрсәтү таләп ителми	



хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Медицина оешмасы мәгълүмат өстәлендә (регистратурада) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос биргәндә чиратның максималь вакыты 15 минут тәшкил итә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны башка ысуллар белән би­рү чират көтүне күздә тотмый. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итү вакытында бирелә	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының п.1
2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратып алуны теркәү вакыты һәм тәртибе	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү каралмаган	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул	Дәүләт хезмәтен күрсәтү ян­гын системасы һәм ян­гын сүн­дерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст., 15 ст.; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау

<p>исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм чыбыкчы этләренә, бинадан һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;</li> <li>2) объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;</li> <li>3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре бозылуга ия булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;</li> <li>4) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, биналарга, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләренә тиешенчә урнаштыру;</li> <li>5) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләренә һәм башка текст һәм график</li> </ol>	<p>Тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p>
---	---	--



	<p>мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотапшыргычны һәм тифлосурдотапшыргычны кертү;</p> <p>6) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «чыбыкчы этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма һәм тәртиптә чыбыкчы этне бинага кертү;</p> <p>7) хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан башка затлар белән беррәттән хезмәт алуны комачаулаучы киртәләрне узуга ярдәм күрсәтү.</p> <p>2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның үтемлелеген тәэмин итү өлешендә таләпләр кулланыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеген һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеген саны һәм аларның</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>1) медицина оешмасы бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеген зонасында урнашуы;</p> <p>2) кирәкле белгечләр саны, шулай ук</p>	

дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкинлеге булмау - мөрәжәгать итүче теләге буенча (экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында каралган (комплекслы запрос)

мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү гамәлгә ашырыла торган бүлмәләр булу;

3) мәгълүмат стендларында, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау порталында, Медицина оешмасының рәсми сайтында, ПГМУда хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакыты турында тулы мәгълүмат булу;

4) мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләр кулланып, электрон формада хезмәт күрсәтү мөмкинлеге;

5) инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннардан файдалану мөмкинлеге;

6) инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы бүтән киртәләрне узып чыгуда ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты, әгәр түбәндәге пунктлар булмаса, характерлана:

1) медицина оешмасы мәгълүмат өстәленә (регистратурага) дәүләт хезмәте сорап мөрәжәгать иткәндә чиратлар;

2) электрон чират терминалына дәүләт хезмәте сорап мөрәжәгать иткәндә чиратлар;



3) дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;  
4) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять;  
5) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат бирү каралмаган. Хезмәт мөрәжәгать иткән вакытта күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша, КФҮнең ерак эш урыннарында күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос алу составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми

<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Табибка язылу хезмәте түбәндәге белгечләргә бирелә (участок принцибы буенча):  участок табиб-терапевтына;  участок табиб-педиатрына;  гомуми практика табибына (гаилә табибына);  табиб-акушер-гинекологка;  табиб-стоматолог.  Бер көндә бер профильле табибка мөрәжәгать итүче бары тик бер генә язмага ия була ала.  Мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләрне кулланып дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать иткән очракта пациентның ЕГИС ЭЗ ТРда картасы булу һәм әлегә регламентның 2.5. пунктында каралган документлар турындагы белешмәләрнең картасында булган мәгълүматларның туры килүе, ЕПГУ/ПГМУдагы шәхси Кабинетындагы белешмәләр булу зарур.  ЕПГУ аша хезмәт алу мөмкинлеген тәэмин итү өчен гариза бирүче ЕПГУга теркәлү узарга тиеш. ЕПГУга Авторизация ЕСИА ярдәмендә башкарыла. ЕСИАда теркәлү ысуллары һәм тәртибе турында ЕПГУда күрсәтелгән.</p>	<p>Хат № 18-1/10/2-1335;  Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының «беренчел медик-санитар ярдәм күрсәтүне оештыру тәртибен раслау турында» 2005 елның 29 июлендәге 487 номерлы боерыгы</p>
--	---	---



ПГМУ, электрон чират терминалы аша хезмэт күрсәтү мөмкинлеген тәэмин итү өчен гариза бирүче ПГМУ регистрациясенә ия булырга тиеш.

Мөрәжәгать итүчегә язылу горизонты чикләрендә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка табибка язылу мөмкинлеге бирелә.

Табибка кабул итүгә язылуны уңышлы гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Кабул итү вакытына кадәр 45 минуттан да соңга калмыйча гариза бирүче алдан язылуны гамәлдән чыгарырга хокуклы.

Әгәр мөрәжәгать итүче ай дәвамында өч тапкыр рәттән табибка язылу башкарган һәм медицина хезмәтеннән баш тарту турында хәбәр итмәгән очракта, мөрәжәгать итүче өчен 1 айга мөстәкыйль язылу мөмкинлеге вакытлыча мөмкинлек бирелми. Табибка кабул итүгә язылу бу очракта турыдан-туры медицина оешмасына мәгълүмат өстәлендә (регистратурада) булырга мөмкин.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы  
Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча ярдәм күрсәтү;
- мөрәжәгать итүчене идентификацияләү;
- мөрәжәгать итүченең табибка язылу;
- мөрәжәгать итүченең табибка кабат кабул итүгә язылу;
- мөрәжәгать итүче инициативасы буенча табибка кабул итүгә язылуны кире кагу;
- медицина оешмасы инициативасы буенча табибка язылу өчен үзгәрешләр кертү;
- мөрәжәгать итүче инициативасы буенча табибка язылу өчен үзгәрешләр кертү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча ярдәм күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче медицина оешмасына дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) яки call-үзәк операторы мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә.

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу предметы буенча консультация бирә һәм кирәк булганда табибка электрон чират терминалы аша язылырга ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Консультация бирү чираты, Россия Федерациясе законнары нигезендә, чираттан тыш хезмәт күрсәтү хокукына ия булган льготалы категория гражданнарны исәпкә алып башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене идентификацияләү

3.3.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып торган юридик факт булып мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте тора.

3.3.2. Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлегә:

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүчене медицина оешмасы регистратурасында мәгълүмат өстәленә (регистратурада) идентификацияләү процедурасы



Дәүләт хезмәте күрсәтүгә запросны кабул итү чираты, Россия Федерациясе законнары нигезендә, чиратган тыш хезмәт күрсәтү хокукына ия булган ташламалы категория гражданнарны исәпкә алып башкарыла.

Табибка язылу чираты гражданнарның ташламалы категорияләрен исәпкә алып «Россия Федерациясендә гражданнар сәламәтлеген саклау нигезләре турында» 2011 елның 21 ноябрэндәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә башкарыла.

Мәгълүмат өстәлендә (регистратурада) мөрәжәгать итүче (законлы вәкил) әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар бирелә.

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) гариза бирүче тарафыннан ЕГИС ЭЗ ТРда тәкъдим ителгән мәгълүматлар буенча пациент картасын эзләү юлы белән тәңгәлләштерүне үткәрә.

Идентификация уздырылды, әгәр системада пациент картасы табылган. Әгәр пациент картасы ЕГИС ЭЗ ТРда табылмаса, регистратор пациентның картасын системада терки.

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) ЕГИС ЭЗ ТРда пациент картасының паспорт өлешен актуальләштерүне үткәрә: документлар турында белешмәләр, прописка һәм яшәү адресы, элемент өчен мәгълүмат. Кирәк булганда, ТФОМС мәгълүматлары нигезендә, медицина оешмасына беркетелү турындагы мәгълүматларга төзәтмәләр кертә.

3.3.2.2. Медицина оешмасының Call-үзәгенә телефон буенча мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчене идентификацияләү процедурасы

Call-үзәккә телефон аша мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), туган датасын, шулай ук әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне хәбәр итә. Законлы вәкил мөрәжәгать иткән очракта, белешмәләр мөрәжәгать итүчегә карата бирелә.

Call-үзәк операторы телефон аша мөрәжәгать итүчене ЕГИС ЭЗ ТРда тәкъдим ителгән мәгълүматлар буенча пациент картасы эзләү юлы белән тәңгәлләштерә.

Идентификация уздырылды, әгәр системада пациент картасы табылган. Әгәр пациентның картасы ЕГИС ЭЗ ТРда табылмаса, оператор мөрәжәгать итүчегә пациент картасын системада теркәүне гамәлгә ашыру өчен медицина оешмасы мәгълүмат өстәленә (регистратурага) мөрәжәгать итү зарурлыгы турында хәбәр итә.

3.3.2.3. Электрон чират терминалын кулланып мөрәжәгать итүчене идентификацияләү процедурасы

Идентификацияләү максаты белән мөрәжәгать итүче ММИ полисы сериясен (булган очракта) һәм номерын кертә. Идентификация гариза бирүче турында белешмәләрнең ПГМУ шәхси кабинетында пациентның картасында ЕГИС ЭЗ ТР белешмәләре белән тәңгәл килгән очракта уңышлы узды.

Мәгълүматлар туры килмәгән очракта, идентификация узмаячак, медицина оешмасына беркетелүнең булмавы һәм мәгълүматларның корректлылыгын тикшерү турында хәбәр күрсәтеләчәк. Бу очракта ЕГИС ЭЗ ТРда пациент картасын теркәү (белешмәләрне актуальләштерү) гамәлгә ашыру өчен медицина оешмасының мәгълүмат өстәленә (регистратурасына) мөрәжәгать итәргә кирәк.

3.3.2.4. ЕПУ, ЕПУның мобиль кушымтасы ярдәмендә гариза бирүчене идентификацияләү процедурасы



ЕПГУ/мобиль кушымта авторизациясеннән һәм «табибка язылу» хезмәтен сайлаганнан соң, мөрәжәгать итүче кемгә кабул итүгә язылырга кирәклеген күрсәтә:

- «миңа» позициясен сайлаганда өстәмә мәгълүмат кертү таләп ителми;
- «башка кешегә» позициясен сайлаганда, фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), туган көнен, женесен, сериясен (булган очракта) һәм ММИ полисы номерын кертергә кирәк.

Идентификация уздырылды, әгәр тәкъдим ителгән мәгълүматлар пациентның картасында ЕГИС ЭЗ ТР картасына туры килә.

Мәгълүматлар туры килмәгән очракта, идентификация узмаячак, медицина оешмасына беркетелүнең булмавы һәм мәгълүматларның корректлылыгын тикшерү турында хәбәр күрсәтеләчәк. Бу очракта ЕГИС ЭЗ ТРда пациент картасын теркәү (белешмәләрне актуальләштерү) гамәлгә ашыру өчен беркетү буенча медицина оешмасының мәгълүмат өстәленә (регистратурасына) мөрәжәгать итәргә кирәк.

3.3.2.5. ПГМУ, ПГМУ мобиль кушымтасыннан файдаланып гариза бирүчене идентификацияләү процедурасы

ПГМУ/мобиль кушымта авторизацияләнгәннән һәм «Табибка язылу» хезмәтен сайлаганнан соң, гариза бирүче кабул итүгә язылырга тиешле зат полисын сайлай. Элеге затның белешмәләре (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туу датасы, сериясе (булган очракта) һәм ММИ полисы номеры) шәхси кабинетта булырга тиеш.

Идентификация уздырылды, әгәр тәкъдим ителгән мәгълүматлар пациентның картасында ЕГИС ЭЗ ТР картасына туры килә.

Мәгълүматлар туры килмәгән очракта, идентификация узмаячак, медицина оешмасына беркетелүнең булмавы һәм мәгълүматларның корректлылыгын тикшерү турында хәбәр күрсәтеләчәк. Бу очракта ЕГИС ЭЗ ТРда пациент картасын теркәү (белешмәләрне актуальләштерү) өчен беркетү буенча медицина оешмасы мәгълүмат өстәленә (регистратурага) мөрәжәгать итәргә кирәк.

3.3.2.6. Инфомат ярдәмендә гариза бирүчене идентификацияләү процедурасы

Идентификацияләү максаты белән мөрәжәгать итүче шәхси кабинетта ЕПГУга күрсәтелгән мәгълүматларны йә элеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне кертә. Идентификация уздырылды, әгәр тәкъдим ителгән мәгълүматлар пациентның картасында ЕГИС ЭЗ ТР картасына туры килә.

Мәгълүматлар туры килмәгән очракта, идентификация узмаячак, медицина оешмасына беркетелүнең булмавы һәм мәгълүматларның корректлылыгын тикшерү турында хәбәр күрсәтеләчәк. Бу очракта ЕГИС ЭЗ ТРда пациент картасын теркәү (белешмәләрне актуальләштерү) гамәлгә ашыру өчен медицина оешмасының мәгълүмат өстәленә (регистратурасына) мөрәжәгать итәргә кирәк.

3.3.3. Мөрәжәгать итүчене идентификацияләү процедурасы мөрәжәгать итү вакытында реаль вакыт режимында башкарыла. Административ процедураның озынлыгы 2 минуттан да артык түгел.

3.3.4. Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфай затлар булып торалар:

- медицина оешмасының мәгълүмат өстәлмәсе (регистратурасы) хезмәткәре-медицина оешмасына шәхси мөрәжәгать иткәндә;



– медицина оешмасының Call-үзегендә оператор-медицина оешмасына телефон аша мөрәжәгать иткәндә.

3.3.5. Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие булып мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүчене идентификацияләү өчен кирәкле белешмәләр бирү тора.

3.3.6. Административ процедураның нәтижәсе булып, табибларны кабул итү даталарын һәм вакытын язу өчен уңайлы итү тора.

3.3.7. Административ процедураның нәтижәсен теркәү каралмаган.

3.4. Мөрәжәгать итүченең табибка язылу

3.4.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып торган юридик факт булып мөрәжәгать итүчеләрне ЕГИС ЭЗ ТРда идентификацияләү тора.

3.4.2. Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлеге:

3.4.2.1. Мөрәжәгать итүчене медицина оешмасының мәгълүмат өстәлендә (регистратурада) табибка кабул итүгә язылу процедурасы

Мәгълүмат өстәле (регистратура) хезмәткәре:

– ул әлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә мөрәжәгать итүчене идентификацияләүне үткәрә;

– ул мөрәжәгать итүчедән табиб белгечлеген сорый (участок табибына – участок номеры яки участок табибы фамилиясен язган очракта) һәм мөрәжәгать итүченең теләкләрен исәпкә алып, табибка буш датага һәм вакытка язылу ясый;

– гариза бирүчегә табибка кабул итүгә талон бирә һәм бастыра;

– табиблар расписаниесендә сайлап алынган белгечлек буенча мөрәжәгать итүчегә уңайлы кабул итү даталары һәм вакыты булмаганда, табибка икенче көнне теләсә нинди мөмкин булган ысул белән язылырга киңәш итә.

3.4.2.2. Медицина оешмасының Call-үзегенә телефон аша мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчене табибка язылу процедурасы

– Call-үзәк операторы телефоны буенча:

– әлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә мөрәжәгать итүчене идентификацияләүне үткәрә;

– мөрәжәгать итүчедән табиб белгечлеген соратып ала (участок табибына – участок номеры яки участок табибы фамилиясен язган очракта) һәм мөрәжәгать итүченең теләкләрен исәпкә алып, табибка кабул итүгә язылуны һәм вакытны буш датага һәм вакытны башкара;

– ул мөрәжәгать итүчегә табибны кабул итү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

– табиблар расписаниесендә сайлап алынган белгечлек буенча мөрәжәгать итүчегә уңайлы кабул итү даталары һәм вакыты булмаганда, табибка икенче көнне теләсә нинди мөмкин булган ысул белән язылырга киңәш итә.

3.4.2.3. Гариза бирүченең табибка электрон чират терминалын кулланып язылу процедурасы

Өлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә идентификациядән соң мөрәжәгать итүче:

– язу төре сайлый – Терапевт/Педиатр, Гинеколог, Стоматология, башка белгечләр;



Терапевтка/педиатрга, гинекологка, башка белгечлэргә язылу вакытында ЕГИС ЭЗ ТРда пациент картасында булган белешмэләр нигезендә беркетү буенча медицина оешмасы автомат рәвештә билгеләнә. Стоматологка язылганда язылу өчен медицина оешмасын сайларга кирәк.

– табибка язылу өчен кирәкле белгечлекне (медицина хезмәтен) сайлый;

Участок табибына язылган очракта, пациентның картасында ЕГИС ЭЗ ТРга беркетелгән очракта, табиб автомат рәвештә билгеләнә.

– табибка буш датага һәм теләкләрне исәпкә алып, язылу башкара;

– раслаучы-талон бастыра.

Табиблар расписаниесендә сайлап алынган белгечлек булмаганда, мөрәжәгать итүчегә уңайлы кабул итү даталары һәм вакыты булмаганда, табибка киләсе көнгә теләсә нинди мөмкин булган ысул белән язылырга, өстәмә мәгълүмат артыннан медицина оешмасына мәгълүмат өстәленә (регистратурага) яки телефон аша Call-үзәккә мөрәжәгать итәргә киңәш ителә.

3.4.2.4. Гариза бирүчене табибка ЕПГУ, ЕПГУның мобиль кушымтасын кулланып язылу процедурасы

Әлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә идентификациядән соң мөрәжәгать итүче:

– язылу өчен медицина оешмасын сайлый;

– медицина хезмәтен сайлый;

– табибны сайлый;

– ул табибка буш датага һәм теләкләрне исәпкә алып, язылу башкара;

Язылу гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

– техник мөмкинлек булганда раслаучы талонны бастыра.

Табиблар расписаниесендә сайлап алынган белгечлек булмаганда, мөрәжәгать итүчегә уңайлы кабул итү даталары һәм вакыты булмаганда, табибка киләсе көнгә теләсә нинди мөмкин булган ысул белән язылырга, өстәмә мәгълүмат артыннан медицина оешмасына мәгълүмат өстәленә (регистратурага) яки телефон аша Call-үзәккә мөрәжәгать итәргә киңәш ителә.

3.4.2.5. ПГУ, ПГМУ мобиль кушымтасыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчене табибка язылу процедурасы

Әлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә идентификациядән соң мөрәжәгать итүче:

– язучы төре сайлай – Терапевт/Педиатр, Гинеколог, Стоматология, башка белгечләр;

Терапевтка/педиатрга, гинекологка, башка белгечлэргә язылу вакытында ЕГИС ЭЗ ТРда пациент картасында булган белешмэләр нигезендә беркетү буенча медицина оешмасы автомат рәвештә билгеләнә. Стоматологка язылганда язылу өчен медицина оешмасын сайларга кирәк.

– табибка язылу өчен кирәкле белгечлекне (медицина хезмәтен) сайлый;

Участок табибына язылган очракта, пациентның картасында ЕГИС ЭЗ ТРда беркетелгән очракта, табиб автомат рәвештә билгеләнә.

– табибка буш датага һәм теләкләрне исәпкә алып, язылу башкара;

Язылу гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.



Гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән электрон почтага талон-раслау хаты килә.

– техник мөмкинлек булганда, шәхси кабинеттан яки электрон почтадан талон-раслау басыла.

Табиблар расписаниесендә сайлап алынган белгечлек булмаганда, мөрәжәгать итүчегә уңайлы кабул итү даталары һәм вакыты булмаганда, табибка киләсе көнгә теләсә нинди мөмкин булган ысул белән язылырга, өстәмә мәгълүмат артыннан медицина оешмасына мәгълүмат өстәленә (регистратурага) яки телефон аша Call-үзәккә мөрәжәгать итәргә киңәш ителә.

3.4.2.6. Мөрәжәгать итүченең инфомат ярдәмендә табибка язылу процедурасы  
Өлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә идентификациядән соң мөрәжәгать итүче:

- язылу өчен медицина оешмасын сайлый;
- медицина хезмәтен сайлый;
- табибны сайлый;
- табибка буш датага һәм теләкләрне исәпкә алып, язылу башкара;

Язылу гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

- техник мөмкинлек булганда талон-раслый.

Табиблар расписаниесендә сайлап алынган белгечлек булмаганда, мөрәжәгать итүчегә уңайлы кабул итү даталары һәм вакыты булмаганда, табибка киләсе көнгә теләсә нинди мөмкин булган ысул белән язылырга, өстәмә мәгълүмат артыннан медицина оешмасына мәгълүмат өстәленә (регистратурага) яки телефон аша Call-үзәккә мөрәжәгать итәргә киңәш ителә.

3.4.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итүгә язылу процедурасы мөрәжәгать итү вакытында реаль вакыт режимында башкарыла. Административ процедураның озынлыгы – 2 минуттан да артык түгел.

3.4.4. Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфаи затлар булып тора:

- медицина оешмасының мәгълүмат өстәлмәсе (регистратурасы) хезмәткәре – медицина оешмасына шәхси мөрәжәгать иткәндә;
- медицина оешмасының Call-үзәгендә оператор – медицина оешмасына телефон аша мөрәжәгать иткәндә.

3.4.5. Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие – мөрәжәгать итүче өчен уңайлы булган табибны кабул итү даталары һәм вакыты булу һәм мөрәжәгать итүченең билгеле бер вакытка һәм датага язылу рөхсәтен алу.

3.4.6. Административ процедураның нәтижәсе булып мөрәжәгать итүченең табибка язылу, гариза бирүченең сайлап алынган кабул итү вакытын резервлау тора.

3.4.7. Административ процедураның нәтижәсен теркәү – уникаль номер һәм аны кергү датасы белән реестр язмасын булдыру, мөрәжәгать итүченең сайлап алынган медицина хезмәтенә табибка кабул итүгә язуын һәм сайлап алынган датага һәм вакытка чагылдырган «планлаштырылган» статусы белән ЕГИС ЭЗ ТРда талон.

3.5. Мөрәжәгать итүченең табибка кабат кабул итүгә язылу



3.5.1. Административ процедураны башлап жиберү өчен нигез булып торган юридик факт булып мөрәжәгать итүченең табибка кабат кабул итүгә язылу ризалыгы тора.

3.5.2. Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлеге:

Мөрәжәгать итүче пациентны кабул итә торган табиб, кирәк булганда, кабат кабул итүгә язылу:

– гариза бирүченең теләкләрен исәпкә алып, ЕГИС ЭЗ ТР кулланып, язма чыгара;

– гариза бирүчегә табибка кабул итүгә талон бирә һәм бастыра;

– табиб расписаниесендә кабат кабул итү кирәк булганда һәм мөрәжәгать итүчегә уңайлы кабул итү даталары һәм вакыты булмаганда, табибка кабул итү өчен гаризаны кичектерелгән язылу Журналында кабул итүне гамәлгә ашыра.

3.5.3. Мөрәжәгать итүчене кабат кабул итүгә язылу процедурасы мөрәжәгать итү вакытында реаль вакыт режимында башкарыла. Административ процедураның озынлыгы – 2 минуттан да артык түгел.

3.5.4. Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат – мөрәжәгать итүченең кабат кабул итү язуын башкаручы табиб.

3.5.5. Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие булып мөрәжәгать итүче өчен уңайлы булган табибны кабат кабул итү даталары һәм вакыты булу һәм мөрәжәгать итүченең билгеле бер вакытка һәм датага кабат табибка язылып кую ризалыгы тора.

3.5.6. Административ процедураның нәтижәсе булып мөрәжәгать итүченең табибка язылу, гариза бирүченең сайлап алынган кабул итү вакытын резервлау тора.

3.5.7. Административ процедураның нәтижәсен теркәү – уникаль номер һәм аны кертү датасы белән реестр язмасын булдыру, мөрәжәгать итүченең сайлап алынган медицина хезмәтенә кабул итүгә язуын һәм сайлап алынган датага һәм вакытка язуын чагылдырган ЕГИС ЭЗ ТРда «планлаштырылган» статусы белән талон.

3.6. Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча табибка язылу гамәлдән чыгару

3.6.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булган юридик факт булып мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате тора.

3.6.2. Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлеге:

Алдан язылу буенча табибка кабул итү мөмкинлеге булмаганда, мөрәжәгать итүче табибны кабул итү вакытына 24 сәгатьтән дә ким булмаган вакыт эчендә язылуны гамәлдән чыгарырга тиеш.

3.6.2.1. Медицина оешмасының мәгълүмат өстәлендә (регистратурада) табибка кабул итүгә гариза бирүченең язмасын юкка чыгару процедурасы

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура):

– ул элге Регламентның 3.2 пункты нигезендә мөрәжәгать итүчене идентификацияләүне үткәрә;



– гариза бирүчедән алынган мәгълүматлар нигезендә, аны гамәлдән чыгарырга кирәк булган талон сайлый;

– ул табибка язылу гамәлдән чыгара.

3.6.2.2. Медицина оешмасының Call-үзәгенә телефон аша мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүченең табибка язылуын гамәлдән чыгару процедурасы

Call-үзәк операторы телефоны буенча:

– ул әлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә мөрәжәгать итүчене идентификацияләүне үткәрә;

– гариза бирүчедән алынган мәгълүматлар нигезендә, аны гамәлдән чыгарырга кирәк булган талон сайлый;

– табибка язылу гамәлдән чыгара.

3.6.2.3. ЕПГУ, ЕПГУның мобиль кушымтасы ярдәмендә мөрәжәгать итүчене табибка кабул итү өчен язуны гамәлдән чыгару процедурасы

Әлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә идентификациядән соң мөрәжәгать итүче:

– шәхси кабинетта табибка кабул итүгә алдан язылу турында гаризаны сайлый, аны гамәлдән чыгарырга кирәк;

– табибка язылу гамәлдән чыгара.

3.6.2.4. ПГМУ, ПГМУ мобиль кушымтасыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчене табибка кабул итүгә язуны гамәлдән чыгару процедурасы

Әлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә идентификациядән соң мөрәжәгать итүче:

– шәхси кабинетта табибка кабул итүгә алдан язылу буенча операцияне сайлый, аны гамәлдән чыгарырга кирәк;

– табибка язылу гамәлдән чыгара.

3.6.3. Табибка кабул итүгә язылуны гамәлдән чыгару процедурасы мөрәжәгать иткән вакытта реаль вакыт режимында башкарыла. Административ процедураның озынлыгы – 2 минуттан да артык түгел.

3.6.4. Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфаи затлар булып торалар:

– медицина оешмасының мәгълүмат өстәлмәсе (регистратурасы) хезмәткәре – медицина оешмасына шәхси мөрәжәгать иткәндә;

– медицина оешмасының Call-үзәгендә оператор-медицина оешмасына телефон аша мөрәжәгать иткәндә.

3.6.5. Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие – мөрәжәгать итүченең табибка кабул итүгә язылуны гамәлдән чыгару ризалыгы.

3.6.6. Административ процедураның нәтижәсе булып мөрәжәгать итүченең табибка кабул итүгә язылуын юкка чыгару, резервланган вакытны азат итү тора.

3.6.7. Административ процедураның нәтижәсен теркәү – ЕГИС ЭЗ ТРда талон статусын «юкка чыгарылды» үзгәртү.

3.7. Медицина оешмасы инициативасы буенча табибка кабул итүгә язылуга үзгәрешләр кертү

3.7.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булган юридик факт булып табибны кабул итү расписаниесен үзгәртү тора.



3.7.2. Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлеге:

Табибны кабул итү расписаниесен үзгәрткәндә, үзгәргән вакытка кадәр табибка кабул итүгә язылган мөрәжәгать итүчеләргә медицина оешмасының мәгълүмат өстәле (регистратура) хезмәткәре тарафыннан расписаниедәге үзгәрешләр һәм кабул итү датасын һәм вакытын күчерү мөмкинлекләре турында кичекмәстән хәбәр ителергә тиеш.

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура):

- гамәлдән чыгарырга кирәк булган язуны сайлый;
- язманы гамәлдән чыгара;
- гариза бирүче белән телефон аша элементгә керә һәм язуны гамәлдән чыгару турында хәбәр итә;
- гариза бирүчегә сайлап алынган белгеч-табибка язылу өчен мөмкин булган даталар һәм вакыт сайларга тәкъдим итә;
- гариза бирүче ризалыгы белән табибка сайланган датага һәм вакытка язылу башкара;
- мөрәжәгать итүченең тәкъдим ителгән даталардан һәм вакыттан баш тарткан очракта, язма язманы гамәлгә ашырмый;
- гариза бирүчегә кабул итүнең яңа датасын һәм вакытын хәбәр итә.

3.7.3. Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат булып медицина оешмасының мәгълүмат өстәлмәсе (регистратурасы) хезмәткәре тора.

3.7.4. Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие булып табибны кабул итү расписаниесен үзгәртү тора.

3.7.5. Административ процедураның нәтижәсе булып табибка язылу гамәлдән чыгару, резервланган вакытны азат итү, мөрәжәгать итүче ризалыгы булган очракта – яңа даталарга һәм вакытка язылу тора. Мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү табиб расписаниесенә үзгәреш кертелгәннән соң эш көне эчендә башкарыла. Әгәр табибка язылу үзгәрешләр булган көнгә башкарылган булса, мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү кабул итү вакытына кадәр ике сәгәтьтән дә соңга калмыйча башкарыла.

3.7.6. Административ процедураның нәтижәсен теркәү – ЕГИС ЭЗ ТРда «Гамәлдән чыгарылды» талон статусын үзгәртү, яңа датага һәм вакытка язылу очрагында «Планлаштырылган» талон статусы белән уникаль номер белән реестр язмасын булдыру.

3.8. Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча табибка язылу өчен үзгәрешләр кертү

3.8.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булган юридик факт булып мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате тора.

3.8.1.1. Медицина оешмасының мәгълүмат өстәлендә (регистратурада) табибка кабул итүгә язылуга үзгәрешләр кертү процедурасы

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура):

- әлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә мөрәжәгать итүчене идентификацияләүне үткәрә;



– мөрәжәгать итүчедән алынган мәгълүмат нигезендә үзгәртергә кирәк булган язмасы белән талон сайлауны башкара;

– алдан язылу булган шундый ук критерийлар буенча табибка кабул итүгә буш вакыт эзләүне гамәлгә ашыра;

– гариза бирүчегә язылу өчен мөмкин булган даталар һәм вакыт сайларга тәкъдим итә;

– мөрәжәгать итүче ризалыгы белән тәкъдим ителгән вакытка язылу күчерелә һәм табибка кабул итүгә язылуны гамәлдән чыгара һәм яңа даталарга һәм вакытларга язылуны башкара;

– гариза бирүченең тәкъдим ителгән вакытка язманы күчерергә ризалашканда, алдан язылу үзгәрешсез кала;

– гариза бирүчегә табибка кабул итүгә яңа талон чыгара һәм бирә.

3.8.1.2. Медицина оешмасының Call-үзәгенә телефон аша мөрәжәгать иткәндә табибка язылу өчен үзгәрешләр кертү процедурасы

Call-үзәк хезмәткәре телефоны буенча:

– әлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә мөрәжәгать итүчене идентификацияләүне үткәрә;

– мөрәжәгать итүчедән алынган мәгълүмат нигезендә үзгәртергә кирәк булган язмасы белән талон сайлауны башкара;

– алдан язылу булган шундый ук критерийлар буенча табибка кабул итүгә буш вакыт эзләүне гамәлгә ашыра;

– гариза бирүчегә язылу өчен мөмкин булган даталар һәм вакыт сайларга тәкъдим итә;

– мөрәжәгать итүче ризалыгы белән тәкъдим ителгән вакытка язылу күчерелә һәм табибка кабул итүгә язылуны гамәлдән чыгара һәм яңа даталарга һәм вакытларга язылуны башкара;

– гариза бирүченең тәкъдим ителгән вакытка язманы күчерергә ризалашканда, алдан язылу үзгәрешсез кала;

– ул мөрәжәгать итүчегә табибны кабул итү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

3.8.1.3. ЕПГУ, ЕПГУның мобиль кушымтасын кулланып, табибка язылу өчен үзгәрешләр кертү процедурасы

Әлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә идентификациядән соң мөрәжәгать итүче:

– алдан язылуның шундый ук критерийлары буенча хезмәт күрсәтүгә буш вакыт эзләүне гамәлгә ашыра;

– буш вакыт булганда, Шәхси кабинетта табибка алдан язылу турында гаризаны сайлый һәм булган язманы гамәлдән чыгара;

– яңа даталарга һәм вакытка язылу башкара;

Язылу гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

– техник мөмкинлек булганда раслаучы талон бастыра.

3.8.1.4. ПГМУ, ПГМУ мобиль кушымтасыннан файдаланып, табибка язылу өчен үзгәрешләр кертү процедурасы



Әлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә идентификациядән соң мөрәжәгать итүче:

– алдан язылуның шундый ук критерийлары буенча хезмәт күрсәтүгә буш вакыт эзләүне гамәлгә ашыра;

– буш вакыт булганда шәхси кабинетта табибка алдан язылу операциясен сайлый һәм булган язманы гамәлдән чыгара;

– табибка язылу гамәлдән чыгара;

– яна даталарга һәм вакытка язылу башкара;

Язылу гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән электрон почтага яна даталарга һәм вакытка язылуны раслау талоны белән хат килә.

– техник мөмкинлек булганда, шәхси кабинеттан яки электрон почтадан раслаучы талон бастырыла.

3.8.2. Процедураңы үтәү вакыты – әлеге Регламентның 3.2 пункты нигезендә мөрәжәгать итүчене идентификацияләгәннән соң 5 минуттан да артык түгел.

3.8.3. Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфай затлар булып тора:

– медицина оешмасының мәгълүмат өстәле (регистратурасы) хезмәткәре – медицина оешмасына шәхси мөрәжәгать иткәндә;

– медицина оешмасының Call-үзәгендә оператор – медицина оешмасына телефон аша мөрәжәгать иткәндә.

3.8.4. Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие – мөрәжәгать итүче өчен уңайлы булган табибны кабул итү даталары һәм вакыты булу һәм мөрәжәгать итүченең табибка кабул итүгә язылуны сайлап алынган вакытка һәм датага күчерергә ризалыгы.

3.8.5. Административ процедураңың нәтижәсе булып табибка кабул итүгә язылуны юкка чыгару, резервланган вакытны азат итү һәм яна датага һәм вакытка язылу тора.

3.8.6. Административ процедураңың нәтижәсен теркәү – ЕГИС ЭЗ ТРда талон статусын «Гамәлдән чыгарылды» дип үзгәртү, «Планлаштырылган» талон статусы белән уникаль номер һәм датасы белән реестр язмасын булдыру.

#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртіптә үткәрелә торган;



3) билгелэнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында медицина оешмасы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгелэнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешенә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы медицина оешмасы житәкчесе урынбасары, шулай ук медицина оешмасы белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге медицина оешмасының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Медицина оешмасы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тотта. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү барышында кабул ителә (тормышка ашырыла) карарлар һәм гамәлләр (гамәлләр кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгелэнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә медицина оешмасы эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр медицина оешмасы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы медицина оешмасы хезмәткәрләренә, медицина оешмасы житәкчесенә, медицина оешмасы житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр



тәртиптә шикаять бирергә хокуклы – Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар яисә мәгълүмат яисә аларны гамәлгә ашыру таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять почта аша, КФУ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтынан, ПГМУ, ЕПГУ аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Медицина оешмасына яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына кергән шикаять аның эш көне кергән алдагы көннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау срогы – аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына



шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда акча алу каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.6. Әлеге Регламентның 5.5 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләрен карау барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча шикаятьне карау барышында булган материалларны прокуратурага жибәрәләр.



Гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтү буенча дәүләт гарантияләренен территорияль программасын тормышка ашыруда катнашучы Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы ведомствосындагы медицина оешмасына табибка язылу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына Кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтүнен дәүләт гарантияләренен территорияль программасын гамәлгә ашыруда катнашучы Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы ведомствосындагы медицина оешмасы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Медицина оешмасы житәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы сайтында, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау порталында, ПГМУда урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы сайтында, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау порталында, ПГМУда урнаштырылган

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры	8 (843) 231-79-98	minzdrav@tatar.ru