МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

**ПРИКАЗ** **БОЕРЫК**

21.05.2021 Казан ш. № 263-пр

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының “Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 20.11.2019 № 598-пр боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Боерам:

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 20.11.2019 № 598-пр боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 05.11.2020 № 690-пр боерыгы белән кертелгән үзгшрешләрне исәпкә алып) үзгәрешләрне яңа редакциядә бәян итеп кертергә (беркетелгән).

**Министр** **Ф.Ә.Әһиуллин**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
20.11.2019 № 598-пр
(Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
от 21.05.2021 № 263-пр боерыгы
редакциясендә)
боерыгы белән расланды

**Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милкендә булган җирләрдән җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартларын һәм тәртибен билгели

1.2. Гариза бирүчеләр:

сатулашуларсыз гына җир кишәрлеге алырга хокукы булган физик һәм юридик затлар, соралган җир кишәрлеген булдырырга кирәк булган яисә җир кишәрлегенең чикләре төгәлләштерүне таләп иткән очракта да.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтләр бирелгән зат эш йөртә.

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр. Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 71 номерлы автобуслар белән “Калинин” тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – «Сукно бистәсе».

1.3.2. Министрлыкның Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоны: 221-40-39, 291-40-89.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган дәүләт хезмәте турында Министрлык эчендә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба –рәсми сайты) (http://mzio.tatarstan.ru.);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан «(http://uslugi.tatarstan.ru/)»;

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп – почта аша хат белән, яки электрон форматта электрон почт аша (mzio@tatar.ru);

5) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче күпфункцияле үзәкләргә һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урынына (алга таба – МФЦ) (шәхсшн яки телефон аша) мөрәҗәгать итеп.

1.3.5. Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы турында мәгълүмат, шулай ук, электрон почтасы, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп функцияле үзәкнең һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп функцияле үзәкнең ераклаштырылган эш урынының урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан «Татарстан Республики дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмати системасындагы (алга таба – Хезмәтләр реестры) Министрлык рәсми сайтына һәм Татарстан Республики дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталына (алга таба – ДМХП) урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларга һәм Министрлыкның рәсми сайтына урнаштырылган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирелгән мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктлардагы (подпунктта) дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.3.6. Хезмәтләр реестрында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында ТР ДМХП мәгълүматы гариза бирүчегә түләүсез бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка ирешү өчен гариза бирүчегә нинди дә булса таләпләрне үтәү ихтыяҗы юк, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру өчен программа белән тәэмин итүче белән аның хокук иясе булуын истә тотып, лицензион яки башка төрле килешү таләп ителгән, куллану өчен түләү алу, гаризу бирүченең теркәлүен яки авторизациясен, яки персональ мәгълүмат белән уртаклашуы соралган программалар кулланмыйча гына.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлеге (реквизитлары һәм рәсми басылу чыганаклары күрсәтелеп) «Интернет» челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында, Хезмәтләр реестрында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк, МФЦ) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә җавап бирә һәм «бер тәрәзә» принцибында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада да, оештыруда вәкаләтле, дәүләти яки муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма (шул ук вакытта автоном учреждение булып тора);

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Татарстан Республикасының муниципаль районнардагы (шәһәр округында) шәһәр һәм авыл җирлекләрендә «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге № 1376 карары белән расланган Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләренең 34 нче пункты нигезендә оештырылган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) (алга таба – МФЦның ерактагы эш урыны);

«бер тәрәзә» принцибы – гариза бирүченең дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль законның

15[1] статьясында күрсәтелгән запрос белән мөрәҗәгатеннән соң аңа дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү принцибы, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән, муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органнар белән арадашлыкны күпфункцияле үзәк норматив хокукый актлар һәм аралашлык турында килешүләр нигезендә гариза бирүченең катнашыннан башка үзе башкара;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) алар нигезләнгән документлардагы мәгълүмат белән туры килмәвенә китергән Министрлык җибәргән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Мөрәҗәгатьнең киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

**2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты**

| Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт |
|---|---|---|
| 2.1. Дәүләт хезмәте атамасы | Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдән җир кишәрлеге бирү турында алдан килештерү | Россия Федерациясе Җир кодексының $39^{15}$ ст. (алга таба – РФ ҖК);<br>Татарстан Республикасы Җир кодексының 4 ст.;<br>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмәнең 3.3.19 пункты (алга таба – Нигезләмә) |
| 2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы | Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы | Нигезләмә. 3.3.19 п. |
| 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы | 1. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар.<br>2. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар. | РФ ҖК $39^{15}$ ст. 7 п.;<br>Нигезләмә. 3.3.19 п. |

| | | |
|---|---|---|
| 2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы | Дәүләт хезмәте, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны тапшыру (җибәрү), Министрлыкта гариза регистрацияләнгән көннән башлап, 17 эш көне эчендә күрсәтелә.<br>Гариза бирүче МФЦга мөрәҗәгать иткән очракта гаризаның һәм аңа беркетелгән документларның Министрлык белән МФЦ арасында хезмәттәшлек турындагы килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Министрлыкка тапшырылуы тәэмин ителә. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар яисә Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карарны бирү процедурасы срогына гаризаның МФЦда булу вакыты һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен Министрлыктан МФЦга бирү вакыты кертелми.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны тапшыру гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документлар мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән элемтә ысулы белән (почта аша яки электрон адреска, ТР ДМХПдагы шәхси кабинетка) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе формалаштырылган һәм регистрацияләнгән көнне җибәрелә.<br>Әгәр дә җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү | РФ ҖК $39^{15}$ ст. 7 п.; |

| | | |
|---|---|---|
| | турында мөрәҗәгать һәм аңа беркетелгән җир кишәрлеген ясау өчен аның урнашу схемасы Министрлыкка кергән датада Министрлыкта башка затның алдарак тапшырылган җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында мөрәҗәгате булса, аңа беркетелгән җир кишәрлеген ясау өчен аның урнашу схемасы, соңрак кергәннеке белән өлешчә яисә тулысынча тәңгәл килсә, җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак кергән мөрәҗәгатьне карау срогы туктатылып тора һәм кабул ителгән карарны гариза бирүчегә юллый. Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак кергән мөрәҗәгатьне карау срогы алдан юлланган яки тапшырылган җир кишәрлеге урнашу схемасы раслану турында карар кабул иткәнче яисә күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнче туктатылып тора.<br><br>Җир кишәрлеге ясала торган җир кишәрлегенең урнашу схемасын “Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында” 25.10.2001, № 137-ФЗ Федераль законның $3^{5}$ статьясы нигезендә килештерергә кирәк булган очракта, Регламентның әлеге пунктындагы беренче абзацта күрсәтелгән срок җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында | РФ ҖК $39^{15}$ ст, 6 п.; |

| | | |
|---|---|---|
| | мөрәҗәгать кергәннән соң 45 көннән дә артык булмаган вакытка кадәр чигерелә ала. | РФ ҖК $39^{15}$ ст. $7^{1}$ п.; |
| 2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе | Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдән җир кишәрлеге бирү турында алдан килештерү өчен алдан килешү турында гариза (1 нче кушымта) белән бергә түбәндәгеләр тапшырыла:<br>1. Гариза бирүченең җир кишәрлеген сатулашулар үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләтләр тапшырылган башкарма хакимиятнең федераль органы билгеләгән исемлектә каралган документлар, вәкаләтле органга ведомствоара мәгълүмати үзара арадашлык тәртибендә бирелә торган документлар искәрмә булып тора.<br>2. Соралган җир кишәрлеген ясарга кирәк булган һәм әлеге җир кишәрлеге ясаласы чикләрнең территориясен ызанлау проекты булмаган очракта, җир кишәрлегенең урнашу схемасы.<br>3. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать итә икән, вәкилнең вәкаләтләрен раслаган документ.<br>4. Гариза бирүче чит ил юридик заты булса, юридик затның чит дәүләтнең законнарына туры китереп дәүләт теркәве узуы турындагы документларының рус | РФ ҖК $39^{15}$ ст, 2 п. |

| | | |
|---|---|---|
| | теленә расланган тәрҗемәсе.<br>5. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яисә җир кишәрлеген түләүсез файдалану турында гариза оешмага бакчачылык өчен тәгаенләнгән булса, гражданнар төзегән коммерциячел булмаган оешманың әгъзалары реестры.<br>Гариза һәм аңа беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь рәвешендә түбәндәге ысуллар белән бирелә (җибәрелә) ала:<br>1) шәхсән (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат) яки кәгазь хатны почта аша җибәреп яисә Министрлыкның рәсми электрон почтасына электрон документ форматында, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып, «Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген сату буенча аукцион үткәрү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлегенә аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында алдан килешү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында гариза бирү ысулларын һәм тәртибен раслау турында һәм дәүләт яки муниципаль милектәге | Боерык № 7; |

| | | |
|---|---|---|
| | җир кишәрлеген, шәхси милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып гариза бирү, шулай ук аларның форматларына куелган таләпләр турында» 14.01.2015, № 7 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгына (алга таба – 7 нче боерык) туры китерелгән, “Электрон имза турында” 6 апрель 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) һәм № 210-ФЗ Федераль законга туры китереп имзаланган (таныкланган).<br>2) МФЦ аша кәгазь документлар белән һәм № 63-ФЗ Федераль закон таләпләрен туры китереп имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә.<br>Гариза бирүче гариза биргәндә аңа гариза җибәрелгәнне раслаучы регистрация номеры һәм электрон гариза бирелгән дата куелган МФЦ распискасы бирелә;<br>3) ТР ДМХП аша электрон формада;<br>Гаризаны ТР ДМХП аша җибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне ТР ДМХПдагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гариза җибәрелгәнлеген арслаган хәбәр ала, анда регистрация номеры һәм гариза бирелгән дата күрсәтелгән була.<br>Гариза бирүчеләр гаризаны һәм кирәкле | № 63-ФЗ Федераль закон;<br>№ 210-ФЗ Федераль закон. |

| | | |
|---|---|---|
| | документларны ТР ДМХП аша җибәргәндә гаризага гади электрон имза куялар.<br>Гаризага гариза бирүченең шәхесен раслаучы (гаризаны гариза бирүченең вәкиле биргән очракта вәкилнең шәхесен раслаучы) документ теркәлә, ул әлеге документның электрон образы рәвешендә була.<br>Гариза ТР ДМХПдагы шәхси кабинет аша юлланганда, шулай ук гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелса, күрсәтелгән документ соралмый.<br>Гариза бирүчегә гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә “Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик арадашлыгын тәэмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – ЕСИА) теркәлү (аутентификация) процедурасын узу зарури,шулай ук учет язмасын стандарттан да түбән булмаган дәрәҗәдә раслау сорала.<br>Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша юллаганда гаризага көчәйтелгән квалифицияле электрон имза куялар. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Гариза бирүче ТР ДМХПдагы аша запрос биргәндә документларның электрон образларын яки электрон формадагы документларны бирә, алар № 63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп әлеге документларны ясарга һәм имзаларга вәкаләте булган затлар тарафыннан электрон имзаланган була.<br>Гаризага гариза бирүченең шәхесен раслаган (гаризаны гариза бирүченең вәкиле биргән очракта вәкилнең шәхесен раслаган) документның күчермәсе әлеге документның электрон образы рәвешендә беркетелә.<br>Гариза ТР ДМХПдагы шәхси кабинет аша юлланганда, шулай ук гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелса, күрсәтелгән документ соралмый.<br>Гаризаны ышанычнамә нигезендә эш итүче гариза бирүченең вәкиле биргән очракта әлеге документның электрон образы рәвешендә ышанычнамә дә беркетелә | |
| 2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда | Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына:<br>1. Бинага, корылмага хокук турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өземтә, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча Росреестр); | РФ ҖК $39^{15}$ ст. 2 п. |

| | | |
|---|---|---|
| сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма | 2. Җир кишәрлеге турында ЕГРН өземтә, ТР буенча Росреестрдан;<br>3. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында, яки Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында өземтә, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча ФСХИ).<br>Гариза бирүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны үзе тапшыра ала, шул исәптән, мөмкинлек булган очракта электрон формада да.<br>Гариза бирүченең өстә күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуга сәбәп булып тормый.<br>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларын алу һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән.<br>Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:<br>Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирүне, гамәлләр башкару таләп итү; | |

| | | |
|---|---|---|
| | Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм (яисә) оешмаларда булган документлар һәм мәгълүмат бирелүне, шулай ук, аларны алу өчен түләү кертелүен раслаган докуемнтларны сорау. №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар искәрмә булып тора;<br>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгәндә. №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында күрсәтелгән очраклар искәрмә булып тора. | |
| 2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге | 1. Документларны вәкаләте булмаган затның бирүе.<br>2. Гаризага әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның беркетелмәгән булуы.<br>3. Гаризада һәм аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартылган, өстәп язылган һәм төзәтелгән урыннар булуы.<br>4. Тапшырылган электрон документларның (документларның электрон образларының) сыйфаты | РФ ҖК $39^{15}$ ст., 3 п.<br><br><br><br><br><br>Боерык №7 |

| | | |
|---|---|---|
| | докуиент текстын тулысынча укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми.<br>5. Документларның башка вәкаләтле органга тапшыру. | |
| 2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:<br>Әгәр дә Министрлыкка кергән җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза беркетелгән җир кишәрлеген ясау өчен аның урнашу схемасы, башка затның алдарак тапшырылган җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында мөрәҗәгатенә беркетелгән җир кишәрлеген ясау өчен аның урнашу схемасына өлешчә яисә тулысынча туры килсә.<br>Түбәндәге шартларның берсенең генә булса да булуы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:<br>1) җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гаризага беркетелгән җир кишәрлеге урнашу схемасы РФ ҖК $11^{10}$ статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча раслана алмый;<br>2) ясаласы җир кишәрлеге РФ ҖК $39^{16}$ статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 подпунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча гариза бирүчегә бирелә алмый;<br>3) чикләре № 218-ФЗ Федераль закон нигезендә аныкланырга тиешле җир кишәрлеге гариза бирүчегә | РФ ҖК $39^{15}$ ст., 6 п. |

| | | |
|---|---|---|
| | РФ ЖК $39^{16}$ статьясының 1 – 23 подпунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый»; | |
| 2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә. | |
| 2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә | Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.<br>Җир кишәрлеген схема буенча ясарга кирәк булганда ясалачак җир кишәрлегенең схемасын килештерәсе булса, “Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында” 25.10.2001, № 137-ФЗ Федераль законның $3^5$ статьясы (алга таба – № 137-ФЗ Федераль закон) нигезендә Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы белән килештерү | № 137-ФЗ Федераль закон $3^5$ ст. |
| 2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп | Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә. | |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен | Гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) | Дәүләт идарәсе системасын |

| | | |
|---|---|---|
| күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы | көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.<br>Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. | камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы, 1 п |
| 2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешманың хезмәтен регистрацияләү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада | Гариза һәм документлар кергән бер көн эчендә.<br>Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.<br>Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән гаризаны Министрлык МФЦдан килгән көнне тиешле тәртиптә регистрацияли.<br>ТР ДМХПына электрон формада кергән гаризаны (техник мөмкинлекләр булганда) ТР ДМХПында запросларны автомат рәвештә регистрацияләү булмаган очракта, Министрлык кергән көнендә тиешле тәртиптә регистрацияли | |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру | Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар куелган Министрлык бинасында һәм бүлмәләрендә башкарыла.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул | Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге № 181-ФЗ Федераль закон (алга таба –№ 181-ФЗ Федераль закон);<br>«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма |

| | | |
|---|---|---|
| үрнәкләре һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчне зарури документлар исемлеге урнаштырылган мәгълүмати стендларның урныштырылуына һәм әлеге хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр | исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.<br>Инвалидларны, шул исәптән, кресло-арба һәм озатып йөрүче эт кулланучыларны, объектларга үтеп керү һәм хезмәт алу мөмкинлеге белән тәэмин итү чаралары гамәлгә ашырыла. Моңа түбәндәгеләр дә керә:<br>бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук, аларда күрсәтелгән хезмәтләргә каршылыксыз үтү шартлары;<br>Министрлык территориясе буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу мөмкинлеге, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән, кресло-арба кулланып;<br>күз күрү һәм мөстәкыйль йөри алу функцияләре бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;<br>инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуны исәпкә алып, бинага, бүлмәләргә каршылыксыз керә алу һәм хезмәт күрсәтү мөмкинлеге өчен зарури җайланмаларны һәм мәгълүмат чыганакларын уңайлы урыннарда урнаштыру;<br>дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график | органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (ТР МКның 02.11.2010 № 880 карары) |

| | | |
|---|---|---|
| | мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче кертү;<br>Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге № 386н боерыгы белән расланган «Озатучы этнең махсус өйрәтелгәнен раслаучы документ формасын раслау турында, һәм аны бирү тәртипләре» белән күрсәтелгән формада һәм тәртипләрдә махсус өйрәтелгәнлеген раслаучы документ булса, озатучы этне бинага һәм бүлмәләргә кертү;<br>дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең инвалидларга башкалар белән бертигез дәүләт хезмәте алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итүе | |
| 2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәте | Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:<br>Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы;<br>кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;<br>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы | Федераль закон № 181-ФЗ;<br>ТР МКның 02.11.2010 № 880 карары |

| | | |
|---|---|---|
| күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият органының гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы территориаль бүлекчәсенә (экстерриториаль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның $15^1$ статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлеге | мәгълүматның булуы;<br>гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;<br>Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук, инвалидларга дәүләт хезмәте алуны тәэмин итүче башка шартларны үтәү;<br>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка киртәләрне үтәргә булышу.<br>Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:<br>документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;<br>дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы;<br>Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикаятьләрнең булмавы;<br>гариза бирүченең Министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны:<br>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый; | |

| | | |
|---|---|---|
| | дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел;<br>Министрлык бинасының, дәүләт хезмәте күрсәтү бүлмәләренең инвалидлар керү өчен уңайлы булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү ачыклыгы күрсәткечләренә ирешү.<br>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.<br>Дәүләт хезмәте МФЦ аша, МФЦның ерактагы эш урыннары аша күрсәтелгәндә МФЦ белгече, МФЦның ерактагы эш урыннары белгечләре консультация бирә һәм документларны кабул итә.<br>Техник мөмкинлекләр булганда кирәкле документлар МФЦның мәгълүмати системасы аша электрон рәвештә тапшырыла ала (документларның ЭЦП МФЦ белән имзаланган скан-образлары). Бу очракта кәгазь документлар Министрлыкка «Татарстан Республикасында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесе һәм Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы арасында хезмәттәшлек турында килешүдә (алга таба – Килешү) | |

| | | |
|---|---|---|
| | күрсәтелгән вакыт аралыгында җибәрелә.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Министрлыкка, МФЦга телдән (шәхсән үзе яки телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать итеп, шулай ук, ТР ДМХПындагы шәхси кабинетта, Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша, МФЦ аша алырга мөмкин.<br>Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос буенча күрсәтелми | |
| 2.16. Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен истә тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре | Консультация алу өчен гариза бирүче шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша Бүлеккә мөрәҗәгать итә ала.<br>Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелә, шул исәптән, ТР ДМХПын кулланып.<br>Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:<br>1) дәүләт хезмәте күрсәтелү тәртибе һәм сроклары турында ТР ДМХПына урнаштырылган мәгълүматны алырга;<br>2) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясы 1 кисәгенең $7^2$ пунктына туры китереп таныкланган документлар һәм мәгълүматны ТР ДМХПын кулланып тапшыру; | Федераль закон № 63-ФЗ;<br>Федераль закон № 210-ФЗ<br>Боерык № 7 |

| | | |
|---|---|---|
| | 3) дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формада бирелгән гариза үтәлешенең барышы турында белешмә алу;<br>4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ форматында алу;<br>5) Министрлыкның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмаулары), шулай ук, вазыйфаи затларга, дәүләт хезмәткәрләренә ТР ДМХП аша шикаять итә ала, бу дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндәге карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тәэмин итү.<br>Гаризаны формалаштыру ТР ДМХПында электрон формадагы гариәаны тутырып башкарыла, башка формада өстәмә гаризалар бирүнең кирәге юк.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе, бу ТР ДМХП аша бирелгән гаризада күрсәтелгән булса, электрон имза куелган электрон документ форматында ТР ДМХП аша да бирелә.<br>Гариза электрон рәвештә формалаштырганда гариза бирүче түбәндәгеләр белән тәэмин ителә:<br>гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәсен алу һәм | |

| | | |
|---|---|---|
| | саклау мөмкинлеге;<br>электрон формадагы гаризаның кәгазь күчермәсен бастыру мөмкинлеге;<br>электрон формага алдарак кертелгән билгеләрне кулланучы теләге белән теләсә кайсы моментта саклау, шул исәптән, ялгышлар килеп чыкканда электрон формага кайтып билгеләрне кабатлап кертү;<br>электрон форма юлларын ЕСИАга урнаштырылган мәгълүматны һәм һәм ЕСИАда булмаган мәгълүматка кагылышлы өлешендә, ТР ДМХПында бастырылган белешмәләрне керткәнчегә кадәр кертү;<br>алдарак кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, электрон форма тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;<br>гариза бирүченең ТР ДМХПында алдарак бирелгән запросларына керә алуы.<br>Гариза бирүченең шәхесе учет язуы активлаштырганда билгеләнү шарты үтәлеп гариза юллаганда, гади электрон имза кулланыла ала.<br>Гариза бирүченең кабул ителүгә язылуы (алга таба – язылу) ТР ДМХП аша, МФЦның контакт үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.<br>Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигы кысаларында теләсә кайсы буш датага һәм | |

| | | |
|---|---|---|
| | вакытка язылу мөмкинлеге тудырыла.<br>Билгеләнгән датага язылу әлеге дата җиткәнче бар тәүлек алдан туктатыла.<br>Для осуществления предварительной записи посредством ПГМУ РТ необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:<br>ТР ДМХП аша беренчел язылу өчен система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:<br>фамилия, исем, әтисе исеме (соңгысы - булса);<br>телефон номеры;<br>электрон почта адресы (теләк буенча);<br>кабул ителүне теләгән датаны һәм вакытны.<br>Гариза бирүче беренчел язылганда хәбәр иткән мәгълүмат гариза бирүче шәхсән кабул ителгәндә бирелгән мәгълүмат белән туры килмәгән очракта, беренчел язу юкка чыгарыла.<br>Беренче язылганда гариза бирүчегәраслау талонын бастырып алу мөмкинлеге тудырыла. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска беренчел язылуның датасын, вакытын һәм кабул ителү урынын күрсәткән мәгълүмат җибәрелә.<br>Беренчел язылу булганда гариза бирүче кабул ителү өчен билгеләнгән вакытта 15 минут эчендә килмәсә, беренчел язуның бетерелүе турында зарури | |

| | | |
|---|---|---|
| | хәбәр ала.<br>Гариза бирүче теләсә кайчан беренчел язылудан баш тарта ала.<br>Гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул ителү максатын күрсәтүдән, шулай ук, кабул ителү өчен кирәк булган кадәр вакыт броньлау өчен кирәкле мәгълүматтан тыш башка гамәлләрталәп итү тыела. | |

## 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдән җир кишәрлекләре бирү турында алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

МФЦдан, ТР ДМХПыннан, Министрлыкка язмача мөрәҗәгать белән алынган (шул исәптән, mzio@tatar.ru рәсми почтасына электрон документ рәвешендә) гариза һәм документларны кабул итеп алу һәм регистрацияләү;

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау

җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында Министрлык карары проектын яисә җир кишәрлеген бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар проектын әзерләү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып;

дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән үзе, телефоннан, һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәҗәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен ТР ДМХП аша, МФЦ аша, МФЦның ерактагы эш урыны аша дәүләт хезмәтен алып булуы турында мәгълүмат бирә.

Гариза бирүче МФЦга шәхсән үзе яки телефон аша мөрәҗәгать итә ала, шулай ук, ТР ДМХПыннан дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консултация алырга хокуклы.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә (мөрәҗәгать регистрацияләнә).

Процедуралар нәтиҗәсе: консультация, шулай ук, күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен ТР ДМХП аша, МФЦ аша, МФЦныңерактагы эш урыны аша дәүләт хезмәтен алып булуы турында мәгълүмат бирү.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән гаризасын Министрлыкка бирә, шул исәптән, ТР ДМХП аша, МФЦ аша, МФЦның ерактагы эш урыны аша.

Гариза һәм нотариустан яки документның төп нөсхәсен биргән органнан (оешма, учреждение) раслатылган документларның күчермәсе почта аша юллана ала.

Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, №7 боерыкка туры китерелеп, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон һәм 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.

Гариза электрон формада ТР ДМХП аша бирелгән очракта гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

ТР ДМХПына авторизация үтә; ТР ДМХПында электрон гариза формасын ача; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри белешмәләр кертелә торган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гариза формасынаэлектрон рәвештәге документларны яки документларның электрон образын беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм ризалашу фактын раслый (электрон гариза формасына ризалык турында тиешле билгене куя);

хәбәр ителгән мәгълүматның дөреслеген раслый (электрон гариза формасына тиешле билгене куя);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзалана (гади электрон имза һәм (яки)

көчәйтелгән квалификацияле электрон имза);

Электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнгән процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән гариза.

3.3.2. Эш башкару бүлеге һәм контроль бүлеге белгече (алга таба – эш башкару бүлеге) түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны һәм документларны кабул итә;

1) документлар документар рәвештә кергән очракта:

гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллый;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Гариза бирүче документларның расланмаган күчермәләрен тапшырган очракта Бүлек белгече аны төп нөсхәсе белән чагыштыра һәм үз имзасы белән документларның күчермәсен раслый.

2) документлар электрон рәвештә кергән очракта эш башкару бүлеге белгече Бүлек белгече катнашында түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүче электрон рәвештә һәм документларның электрон образы рәвешендә беркеткән документларны өйрәнә;

документларның электрон образларының коплектын, укылышын тикшерә, ТР ДМХПына мөрәҗәгать итеп, электрон имзаның гамәлдә булу шартларының үтәлешен тикшерә (гариза бирүче документларның электрон образын көчәтелгән квалификацияләнгән электрон имза белән биргән очракта);

гариза бирүче вәкаләтләр биргән зат буларак эш йөртелгәндә гариза бирүченең вәкаләтләре тикшерелә;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның барлыгын тикшерә;

документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә

юллый;

гариза бирүчегә почта аша яки электрон почта белән (теләге буенча) документларның кабул ителүе турында, теркәлгән номеры һәм кабул ителү датасы күрсәтелгән, гариза күчермәсен җибәрә;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнелә торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә, электрон формада ял көне (бәйрәм көнне) кергән гариза һәм документлар чыгарылма булып тора.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган гариза һәм документлар; гариза бирүчегә кайтарылган документлар

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (алга таба – туктатып тору).

3.4.1. Бүлек белгече туктатып тору өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең булу-булмавын тикшерә. Туктатып тору өчен нигез булса, Бүлек белгече туктату турында карар проекты әзерли һәм туктатып тору турында карар проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә, Идарә башлыгына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән туктатып тору турында карар проекты.

3.4.2. Бүлек белгече Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән туктатып тору турында карар проектын кул куйдыру өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юлланган туктатып тору турында карар проекты.

3.4.3. Министрның беренче урынбасары туктатып тору турында карарны имзалый һәм регистрация өчен эш башкару бүлегенә юллый.

Процедура нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасары имзалаган һәм регистрация өчен эш башкару бүлегенә юлланган туктатып тору турында карар.

3.4.4. Эш башкару бүлеге белгече туктатып тору турында карарны терки, гариза бирүчегә телефон аша шалтыратып туктатып тору турында карарны бирү вакыты турында хәбәр итә, яки туктатып тору турында карарны гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Эш башкару бүлегендә теркәлгән һәм гариза бирүчегә юлланган туктатып тору турында карар.

3.4.1 – 3.4.4 пунктлар билгели торган процедуралар мөрәҗәгать һәм документлар кергәннән соң биш эш көне эчендә үтәлә.

3.4.5. Алдан юлланган яки бирелгән җир кишәрлеген урнаштыру схемасы раслануы турында карар яки күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында кара кабул ителгәннән соң 3.5 – 3.7. пунктлар билгели торган процедуралар гамәлгә ашырыла.

3.5. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигезләр булмаса, Бүлек белгече “ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында җир кишәрлеге бирү турында мөрәҗәгать үтү бите”н тутыра (2 нче кушымта), электрон формада ведомствоара электрон арадашлык системасы аша бирү турында запрослар юллый:

бинага, корылмага хокук турында ЕГРНнан өземтә ТР буенча Росреестрдан;

җир кишәрлеге турында ЕГРНнан өземтә ТР буенча Росреестрдан;

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан юридик зат - гариза бирүче булган оешма турында белешмә бирү турында яки Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында белешмә бирү турында ТР буенча ФСХИдан;

Процедура нәтиҗәсе: белешмә (документлар) бирү турында запрослар.

3.5.2. Җир кишәрлеге ясала торган җир кишәрлегенең урнашу схемасын “Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында” № 137-ФЗ Федераль законның $3^5$ статьясы нигезендә килештерергә кирәк булган очракта, Бүлек белгече территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын килештерү өчен ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада Татарстан Республикасының Урман хуҗалыгы министрлыгына (алга таба – ТР Урман хуҗалыгы министрлыгы) юллый.

Процедура нәтиҗәсе: ТР Урман хуҗалыгы министрлыгына юлланган территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасы.

3.5.1 – 3.5.2 пунктлар билгеләгән процедуралар мөрәҗәгать һәм документлар кергәннән соң ике эш көне эчендә үтәлә.

3.5.3. Ведомостволара арадашлык органнары белгечләре әлеге Регламентның 3.5.1 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кергән запрослар нигезендә законнарда билгеләнгән срокта соралган документларны (белешмәләрне) бирәләр.

Процедура нәтиҗәсе: запросларга җавап нәтиҗәсе булган документлар, белешмәләр яисә Министрлыкка юлланган баш тарту турында белдерү.

3.6. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында Министрлык карары проектын яки җир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар проектын әзерләү һәм кабул итү.

3.6.1. Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын ТР Урман хуҗалыгы министрлыгы белән килештерү ихтыяҗы булмаса, Бүлек белгече ТР буенча ФСХИдан, ТР буенча Росреестрдан әлеге Регламентның **3.**5.1, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән белешмәләр килгәч, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында Министрлык карары проектын (алга таба – килештерү турында карар проекты) яки баш тарту нигезләре һәм ачыкланган кимчелекләрне бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту проекты (җир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында Министрлык карары) (алга таба – баш тарту турында карар проекты) әзерләү;

килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән шартларның берсе генә булса да, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту проекты әзерли.

Гариза бирүче гаризаны һәм документларны электрон рәвештә ТР ДМХП аша бллаган очракта, гаризада килештерү турында карарны яисә баш тарту турында караргы электрон рәвештә алу күрсәтелгән булса, Бүлек белгече электрон рәвештә килештерү турында карар проекты, яисә карар проектына кушып җибәрелә торган хат, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында карар проекты әзерли, алар да шулай ук электрон рәвештә була.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар юлланган запросларга җаваплар алынганнан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.6.2. Бүлек мөдире килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын карый, килештерә һәм килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерү өчен Идарә башлыгына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире килештергән һәм килештерү өчен Идарә башлыгына юлланган килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.6.3. Идарә башлыгы килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын карый, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге Регламентның 3.6.2, 3.6.3 пунктлары билгеләгән процедуралар алдагы процедурадан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән һәм Бүлек белгеченә юлланган килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.6.4. Бүлек белгече Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын хокукый экспертиза үткәрү өчен Хокук идарәсенә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура, аннан алдагы процедура беткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән, Хокук идарәсенә юлланган килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.6.5. Хокук бүлеге белгече килештерү турында карар проектына яисә баш тарту турында карар проектына хокукый экспертиза ясый һәм килештерелгән карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын, яки килештерү турында карар проектында яисә баш тарту турында карар проектында кимчелекләр булса, хокук идарәсе бәяләмәсен килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: хокук идарәсе белгече белән килештерелгән килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты яки килештерү турында карар проектында яисә баш тарту турында карар проектында кимчелекләр булса, хокук идарәсе бәяләмәсе.

3.6.6. Хокук идарәсе башлыгы килештерү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсенә имза куя, яисә килештерү турында карар проектын яки баш тарту турында карар проектын килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: килештерү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты буенча Хокук идарәсе бәяләмәсе яисә килештерелгән килештерү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.6.7 Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта, булган кимчелекләрне бетерә һәм килештерү турында карар проектын яисә баш тарту

турында карар проектын килештерү өчен кабаттан хокук идарәсе башлыгына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юлланган хокук идарәсенең кисәтүләрен истә тотып төзәтелгән килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.6.8 Хокук идарәсе башлыгы хокук бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең бетерелүен тикшерә һәм тиешле проектны килештерә.

Әлеге Регламентның 3.6.7 һәм 3.6.8 пунктлары билгеләгән процедуралар алдагы процедурадан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән килештерү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.6.9. Бүлек белгече имза салу өчен министрның беренче урынбасарына килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын, карар проектына кушып язылган хатны юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Министрның беренче урынбасарына юлланган килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.6.10. Министрның беренче урынбасары килештерү турында карарны яисә баш тарту турында карарны имзалый һәм аларны теркәү өчен Эш башкару бүлегенә юллый..

Гаризада дәүләт хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон рәвештә алу күрсәтелгән булса, министрның беренче урынбасары килештерү турында карарга яисә баш тарту турында карарга электрон документ формасында электрон имза куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасары имзалаган һәм теркәү өчен Эш башкару бүлегенә юлланган килештерү турында карар яисә баш тарту турында карар.

3.6.11. Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын ТР Урман хуҗалыгы министрлыгы белән килештерү ихтыяҗы булган очракта, Бүлек белгече ТР Урман хуҗалыгы министрлыгыннан әлеге Регламентның 3.5.2 пункты нигезендә соратылган территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын килештерүне яки килештерүдән баш тартуны алгач, әлеге Регламентның 3.5.1, 3.5.3 пунктлары нигезендә соратылган ТР буенча ФСХИ, ТР буенча Росреестр белешмәләре килгәч, 3.6.1 – 3.6.10. пунктларда күрсәтелгән процедураларны гамәлгә ашыра.

3.6.1 – 3.6.10. пунктлар белән билгеләнгән процедуралар җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү буенча мөрәҗәгать кергәннән соң 45 календарь көненнән дә артык булмаган срок эчендә гамәлгә ашырыла.

3.7. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.7.1. Эш башкару бүлеге белгече килештерү турында карарны яисә баш тарту турында карарны терки, гариза бирүчегә телефон аша шалтыратып килештерү турында карарны яисә баш тарту турында карарны бирү вакыты турында хәбәр итә, яки килештерү турында карар яисә баш тарту турында карарны гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча юллый.

Гариза бирүче ТР ДМХП аша мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә министрның беренче урынбасарының көчәйтелгән квалификацияле эленкрон имзасы куелган документның электрон образы китә.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Эш башкару бүлегендә теркәлгән һәм гариза бирүчегә юлланган килештерү турында карар яисә баш тарту турында карар.

3.7.2. Гариза бирүче килештерү турында карар яисә баш тарту турында карарны алырга килгәч, документларны тапшыру буенча җаваплы булган Эш башкару бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

вәкилнең шәхесен ачыклый, шул исәптән шәхесен раслаган документларын тикшерә; юридик зат исеменнән гамәл кыла алу вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә һ.б.) тикшерә;

вәкилгә килештерү турында карар яисә баш тарту турында карарны тапшыра һәм исәпкә алу кенәгәсенә карарның бирелүе турында язып куя.

Әлеге пункт билгеләгән процедура вәкил килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган килештерү турында карар яисә баш тарту турында карар.

3.8. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып

Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү, шул исәптән, ТР ДМХПын кулланып, әлеге Регламентның 3.3.1, 3.3.2, 3.4.1-3.4.5, 3.5.1-3.5.3, 3.6.1-3.6.10, 3.7.1 пунктларында күрсәтелгән процедураларга туры китереп гамәлгә ашырыла.

3.9. Дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы техник хаталарны (алга таба – техник хата) төзәтү:

Техник хата табылу яки гариза бирүченең килештерү турында карарда техник хатаны төзәтү буенча мөрәҗәгате Министрлык тарафыннан техник хатаның төзәтелүенә нигез булып тора.

3.9.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

җир кишәрлеген арендага бирү яки сату-алу турында шартнамәнең төп нөсхәсе;

техник хатаның булуын дәлилләгән документлар.

3.9.2. Килештерү турында карарда техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгатьне гариза бирүче шәхсән үзе яки аның законлы вәкиле шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый (шул исәптән, электрон почта аша).

3.9.3. Эш башкару бүлеге белгече беркетелгән документлары белән бергә гаризаны кабул итеп ала да, Бүлеккә бирә.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәҗәгать һәм документлар китерелгән (кергән) көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм рәсмиләштерелгән мөрәҗәгатьнең карау өчен Бүлек белгеченә юллануы.

3.9.4. Бүлек белгече документларны карый да, Килештерү турында карарга үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хатаны төзәтү), Килештерү турында карарга үзгәрешләр кертү проекты әзерли һәм әлеге Регламентның 3.6.1 – 3.6.10 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яки теләсә кайсы катнашы булган затның хата турындагы мөрәҗәгатеннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: килештерү турында карарга үзгәрешләр әзерләү

3.9.5. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында гариза, карарга үзгәрешләр кертү (техник хаталары төзәтелеп) белән бергә) Министрлыкта калган нөсхә янына беркетелә.

## 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны тикшерү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәвен тикшереп тору юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

канцелярия эшләрен алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр үткәрү планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча) булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очраклары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәҗәгать итү очрагында.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

## 5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең, шулай ук, аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата Министрлыкка шикаять белдерә ала.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

МФЦ хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять җитәкчегә бирелә, МФЦның карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять МФЦны гамәлгә куючыга бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар яки мәгълүмат, яки гамәлләр кылуны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән

башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яки тәртибе бозылганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булып та, дәүләт хезмәтү күрсәтү туктатып торылса;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр кабул иткәндә юклыгы яки дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яки мәгълүматны таләп итү, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункты искәрмә булып тора.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru), ТР ДМХП (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

МФЦның, МФЦ хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, МФЦ рәсми сайты аша, ТР ДМХП (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, органның дәүләт хезмәте күрсәтүче

вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәре, МФЦ, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәре;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, МФЦ, МФЦ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, МФЦ, МФЦ хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан бәян ителгәннәрне раслый торган документлар (булса), яки аларның күчермәләре тапшырыла ала.

5.6. Министрлыкка кергән шикаять ул кергәннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча регистрацияләнә.

Шикаять регистрацияләнгәннән соң унбиш көн эчендә карала, ә Министрлыкның, МФЦның гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Бу Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылса, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ясалган кимчелекләрне төзәтү өчен Министрлык, МФЦ кылачак гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче кылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелмәсә, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатма бирелә, кабул ителгән краарга шикаять белдерү тәртибе бәян ителә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

5.12. Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, яисә дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерүгә бәйле мөнәсәбәтләр № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә көйләнә.

## 6. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрдә административ процедуралар (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре

6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен МФЦга, МФЦның ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

6.2. Дәүләт хезмәтен МФЦ һәм МФЦның ерактагы эш урыны аша күрсәтү МФЦның тиешле тәртиптә расланган регламенты һәм Килешү нигезендә башкарыла.

6.3. Документлар МФЦдан һәм МФЦның ерактагы эш урыныннан кергәч, әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктларында каралган процедуралар башкарыла.

6.4. Техник мөмкинлекләр булганда кирәкле документлар МФЦ мәгълүмат системасы аша электрон рәвештә (ЭЦП МФЦ белән имзаланган скан-образлар) тапшырыла. Бу очракта кәгазь документлар Министрлыкка Килешүдә күрсәтелгән вакытта юллана.

6.5. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен сорап МФЦга мөрәҗәгать иткәч, МФЦ хезмәткәре ариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен электрон документның кәгазьгә төшерелгән экземпляры рәвешендә тапшыра. Гариза бирүче таләп итсә, электрон документның кәгазь экземпляры белән бергә электрон документ электрон күчергечкә яздырылып бирелә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ эше регламентына туры китерелеп башкарыла.

**Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта**

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
___________________________________

(кемнән) ________________________________
(физик затлар өчен – фамилия, исеме, әтисенең исеме (соңгысы - булганда), яшәгән урыны, шәхесен раслаучы документ реквизитлары, ИНН

__________________________________________________
(юридик затлар өчен - атамасы,урнашкан урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛда теркәлүе турында мәгълүмат, ОГРН, ИНН)
__________________________________________________
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

## Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза

Сездән _______________________________________________ нигезендә,
(РФ ҖК 39.3 ст. 2 п., 39.5 ст., 39.6 ст. 2 п., яки 39.10 ст. 2 п. каралган нигезләр күрсәтелә).
_________________________________________________________максатларында
(җир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

_____________________________________________________________________________________
(гариза бирүче җир кишәрлеген алырга теләгән хокук төре)

_______ кв.м. мәйданлы, кадастр номеры ________:___, ___________________

файдалануга рөхсәте булган, _______________ категорияле,
________________________________________________ адресы буенча урнашкан
(җир кишәрлегенең урнашу урыны күрсәтелә)

җир кишәрлеген бирүне алдан килештерүегезне сорыйм.

---

Өстәмә белешмә (аста күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):
_______________________________________________________________________
дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗ өчен алынган җир кишәрлегенә алмашка бирелә торган җир кишәрлеге булса, җир кишәрлегенең дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗ өчен алынуы турында карар реквизитлары;

______________________________________________________________________________________
җир кишәрлеге территориаль планлаштыру һәм (яки) территориянең планировка проектында каралган объектларны урнаштыру өчен бирелә икән, территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территориянең планировка проектын раслау турында карар реквизитлары;

______________________________________________________________________________________
соралган җир кишәрлегенең ясалуы территорияне ызанлау проектында күрсәтелгән икән, территорияне ызанлау проектын раслау турында карар реквизитлары

Гариза бирүченең имзасы (_______№________________________ышанычнамә буенча вәкил
______________________________________/______________________/
(вәкилнең фамилия, имя, этисе исеме (соңгысы – булганда), имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: "___"_________ 20__ г.
______/__________________/гаризаны алган Бүлек белгеченең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Искәрмә: Персональ мәгълүматларны эшкәртү турында әлеге гариза физик зат тарафыннан бирелә.

Гариза бирүченең имзасы (_______№________________________ышанычнамә буенча вәкил
______________________________________/______________________/
(вәкилнең фамилия, имя, этисе исеме (соңгысы – булганда), имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: "___"_________ 20__ г.
______/__________________/гаризаны алган Бүлек белгеченең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштырудан катнашырга рөхсәтемне бирәм ______________________.

_______________ ___________________ ( __________________)
(дата) (имза) (Ф.И.ӘИ.(соңгысы - булганда)

**Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү**
**турында гаризага**
**1 нче кушымта**

Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында
гаризага теркәлгән документлар исемлеге

| Докуменның атамасы | Битләр саны |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Гриза бирүче (ыәанычнамә буенча вәкил)
________________________________________
___________________________________
(фамилия, инициаллар) (имза)

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы белгече
___________________________________ _______________________________
(фамилия, инициаллар) (имза)

Бөтен документлар 1 данәдә тапшырыла.

**Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән**
**җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча**
**дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына**
**2 нче кушымта**

ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында
җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында
**гариза үтү**
**бите**

Гариза бирүче ______________________________________________
Регистрация (керү) номеры __________________________

| № п/п | Министрлык бүлекләре | Кабул итеп алу датасы | Имза | Тапшыру датасы | Имза |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге белгече | | | | |
| 2. | Эш башкару һәм контроль бүлеге | | | | |
| 3. | Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге белгече | | | | |
| | Килештерүләр: | | | | |
| 4. | Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире | | | | |
| 5. | Җир ресурслары идарәсе башлыгы | | | | |
| 6. | Хокук идарәсе башлыгы | | | | |
| 7. | Хокук идарәсе белгече | | | | |
| 8. | Хокук идарәсе башлыгы | | | | |
| 9. | Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны килештерү һәм имзалау | | | | |
| 10. | Эш башкару һәм контроль | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | бүлеге (документларны рәсмиләштерү һәм теркәү) | | | | |

**Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән
җир кишәрлегe бирүне алдан килештерү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта**

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
(кемнән)_________________

_

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
Язылган:___________________________________________________________________________
___________________________________________________________________________

Дөрес белешмә:_______________________________________________________
___________________________________________________________________________

Техник хатаны төзәтүегезне һәм «____»_________ 20______ел. №________ карарга тиешле үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм. Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Дәүләт хезмәте күрсәтелү турында (баш тарту турында) мәгълүматны ___________________________________________________________________________
(язмача, электрон почта белән,
___________________________________________________________________________алырга риза.
Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка)

_______________ __________________ ( _________________)
(дата) (имза) (Ф.И.ӘИ. (соңгысы - булса))

М.П. (мөһер булса)

**Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән**
**җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча**
**дәүләт хезмәте күрсәтүнең**
**административ регламентына**
**кушымта (белешмәлек)**

Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган һәм аны контрольдә
тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|---|---|---|
| Министр<br>Әһлиуллин Фәнил Әнвәр улы | 221-40-00 | mzio@tatar.ru |
| Министрның беренче урынбасары<br>Галиев Артур Ирек улы | 221-40-01 | mzio@tatar.ru |
| Җир ресурслары идарәсе башлыгы<br>Захарова Нина Викторовна | 221-40-75 | NV.Zaharova@tatar.ru |
| Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире<br>Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы | 221-40-30 | Guzel.Mindubaeva@tatar.ru |
| Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире<br>Румянцева Гөлнур Нияз кызы | 221-40-81<br>221-40-83 | Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru |

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты,
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|---|---|---|
| Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе башлыгы урынбасары<br>Мостафин Айрат Рафинант улы | 264-77-15 | Ayrat.Mustafin@tatar.ru |