

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БУИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КОШКИ-ТЕНЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БУА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КҮШКЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КАРАР

21 май 2021ел

№ 11

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы
Күшке авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү
кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль
контрольне гамәлгә ашыру буенча административ
регламентны раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»
2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру
максатыннан, Татарстан Республикасының Административ хокук бозулар кодексы, Буа
муниципаль районының Күшке авыл жирлеге Уставы белән, төзекләндерү кагыйдәләрен
үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү өчен, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы
Күшке авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Күшке авыл жирлеге
территориясендә төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль
контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентын расларга (Күшымта).
2. Өлеге каар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм Татарстан
Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай
ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-
телекоммуникация чөлтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырылырга
тиеш.
3. Өлеге каарның үтәлешен контролъдә тотам.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль
районы Күшке авыл жирлеге башкарма
комитеты житәкчесе

А.В. Стрелков

Татарстан Республикасы Буа муниципаль
районы Күшке авыл жирлеге башкарма
2021 елның 21 маенданы 11 номерлы
караты белән расланган

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Күшке авыл жирлеге территориясендә
төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль
контрольне гамәлгә ашыру буенча административ
регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өлдөр администрив регламент Татарстан Республикасы муниципаль районының Күшке авыл жирлеге территориясендә (алга таба - жирлек) төзекләндерү, оештыру һәм уздыру кагыйдәләренең таләпләре үтәлешен муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибен юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Күшке авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләренең таләпләрен үтәүгә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Күшке авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры җайга салучы норматив хокукий актлар исемлеге:

Россия Федерациясе Конституциясе 12.12.1993:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

2008 елның 26 декабрендәге «"Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда шәхси эшмәкәрләрнең юридик затларының хокукларын яклау турында» 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе гражданнарының мәрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маенданы 59-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Күшке авыл жирлеге Уставы

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Күшке авыл жирлекенең өлдөр административ регламенты.

Норматив хокукий актлар исемлеге тулы түгел.

1.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль районының Күшке авыл жирлеге чикләрендә урнашкан территорияләрне төзекләндерүгә карата курсәтелгән таләпләрне бозуларны профилактикалау чарапларын оештыру һәм үткәрү тора.

1.5. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органдың вәкаләтле заты тикшерү үткәргәндә түбәндәгеләргә хокуклы:

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар адресына документар тикшерү барышында карау өчен кирәклे документларны тапшыру таләбе белән дәлилләнгән запрос жибәрергә (әгәр муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы мәгълүматларның дөреслеге нигезле шик тудыра икән, бу мәгълүматлар муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми):

юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан житештерелә һәм гамәлгә ашырыла торган товарлар (башкарыла торган эш, күрсәтелә торган хәзмәтләр) территорияләренең, биналарының, төзелешләренең, корылмаларының, корылмаларының, биналарның, биналарның, биналарның, биналарның объектларын, биналарын карап тикшерергә, өйрәнергә, обмералар, фотога тәшерергә;

муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу факты буенча һәм (яисә) бирелгән күрсәтмәне үтәмәү буенча анлатмалар алырга.

1.5.2. Тикшерү барышында муниципаль контроль органнарының мәжбүри таләпләрен бозу очраклары ачыкланган очракта:

- ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында юридик затка, шәхси эшкуарга, гражданинга (алга таба - муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка), аларны бетерү срокларын күрсәтеп һәм (яисә) кешеләрнен гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тире мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына зыян китерүне булдырмау буенча чаралар уздыру турында, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән аерым кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль, милли китапханә фонды составына керүче дәүләт, физик һәм юридик затлар мәлкәтенә, дәүләт милкенә һәм муниципаль мәлкәткә, гадәттән тыш хәлләрне кисәтү һәм техноген характердагы башка чаралар барлыкка килүне булдырмау буенча чаралар уздыру турында күрсәтмә бирә;

- ачыкланган хокук бозуларны бетерүне контролъдә тоту чараларын күрә. Аларны кисәтү, тормышка зыян китерү ихтималын булдырмау, сәламәт гражданнар, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тире мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга. Милли китапханә фонды составына керүче дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, шулай ук ачыкланган хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту чаралары.

1.5.3. Муниципаль контроль органнарының вазыйфаи затлары тикшерү уздырганда бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә.;

2) Россия Федерациясе законнарын, тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;

3) жирлек администрациясе күрсәтмәсе нигезендә аны үткәру турында аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәрергә.;

4) хезмәт бурычларын үтәгән вакытта гына, жирлек администрациясе күрсәтмәсенең күчермәсен курсәткәндә генә һәм Федераль законның 26.12.2008 N 294-ФЗ номерлы 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта гына, тикшерү уздыруны килештерү турындагы документның күчермәләрен курсәткәндә генә тикшерү уздырырга;

5) тикшерү уздырыла торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү үткәргәндә катнашуға һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча анлатмалар бирергә, тикшерү эшләренә комачауламаска;

6) тикшерү үткәрелә торган затка карата аның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү үткәргәндә шунда булган вәкиленә, мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга;

8) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча курелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән хокук бозуларның авырлыгы, кешеләрнен, хайваннарының, үсемлекләрнен, әйләнә-тире мохитнен, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас

объектларының (тарих һәм мәдәният ядкарьләренең), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларының, аеруча қыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларының, милли китапханә фонды составына керүче махсус тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларының, дәүләт иминлегенең, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен потенциаль куркынычы туры килүен исәпкә алырга, шулай ук гражданнарның, шул исәптән шәхси эшкуарларның, юридик затларның законлы мәнфәгатьләрен нигезез чикләүне булдырмаска;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үз гамәлләренең нигезлелеген исбат итәргә;

11) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм тапшыру Россия Федерациясе законнарында каралмаган башка белешмәләр таләп итмәскә;

13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, аның вәкаләтле вәкиленең үтенече буенча урынга барып тикшерүне үткәру алдыннан аларны әлеге административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга;

14) юридик затның, индивидуаль эшкуарның булыу очрагында тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язма башкарырга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тубәндәгеләргә хокуклы түгел:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләренең һәм таләпләренең үтәлешен, әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләрене кермәсә, тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимиите органнарының хәзерге вакытта гамәлдә булган норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләренең үтәлешен, шулай ук норматив документлар таләпләренең үтәлешен тикшерергә. Аларны куллануның мәжбүри булыу Россия Федерациясе законнарында каралмаган;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләренең һәм таләпләренең үтәлешен тикшерергә;

4) 26.12.2008 № 294-ФЗ Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктының "6" пунктчасында каралган нигез буенча мондый тикшерүне үткәру очрагыннан тыш, муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның вәкаләтле вәкиле үткәргендә булмаганда, планнан тыш яисә планнан тыш құчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир хужаларына һәм жир кишәрлекләре арендаторларына тиешле белдерү очракларында жир законнары таләпләренең үтәлешен тикшерү;

5) тикшерү объекты булмаса яисә тикшерү предметына кертелмәсә, документлар, мәгълүмат, продукция үрнәкләре, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробалары бирүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нәсхәләрен алырга;

6) курсәтелгән үрнәкләрне сайлап алу турында беркетмәләрне рәсмиләштермичә, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү үрнәкләрен, тикшерү пробаларын, билгеләнгән формада һәм милли стандартларда билгеләнгән нормалардан артык булган миқъдарда пробаларны, үрнәкләрне, пробаларны һәм тикшеренүләрне, сынауларны, үлчәүләрне, техник регламентларны яисә алар үз көчләренә көргән көнгә қадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр ысууллары белән сайлап алу кагыйдәләреннән чыгып сайлап алу кагыйдәләрен сайлап алырга;

7) тикшерү үткәру нәтиҗәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкил иткән мәгълүматны, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга;

8) тикшерү уздыруның билгеләнгән срокларыннан артыграк булырга;

9) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга карата аның вәкаләтле вәкиленә курсәтмәләр яисә контроль буенча чарапар уздыру түрүнда тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне, моңа башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындағы оешмаларның рөхсәт документларын да кертеп, таләп итәргә;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның документлар, мәгълүмат тапшыру вәкаләтле вәкиленнән тикшеру үткәрелә башлаган датага кадәр таләп итәргә. Муниципаль контроль органы тикшеру үткәрү түрүнда курсәтмә кабул ителгәннән соң ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек қысаларында кирәkle документларны һәм (яисә) мәгълүматны соратырга хокуклы.

1.7. Тәзекләндеру өлкәсендә муниципаль контроль чарапары гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Өлкәдә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тәзекләндеру. тикшеру уздырганда түбәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшеру үткәргәндә түрүдан-туры катнашырга, тикшеру предметына қагылышлы мәсьәләләр буенча анлатмалар бирергә;

2) дәүләт контроле (кузәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларыннан тикшеру предметына керә торган һәм тәкъдим итү карапган мәгълүматны Россия Федерациясе законнарыннан, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларыннан, муниципаль хокукий актлардан, Нигезләмәдән һәм әлеге административ регламент белән алырга;

3) башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан йә шузы документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындағы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек қысаларында дәүләт контроле (кузәтчелеге) органнары, органнар, муниципаль контроль органнары тарафыннан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга.;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек қысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны тапшырырга. дәүләт контроле (кузәтчелеге) органына, үз инициативасы буенча муниципаль контроль органы.

5) тикшеру нәтижәләре белән танышырга һәм тикшеру актында тикшеру нәтижәләре белән танышу түрүнда курсәтергә. алар белән, шулай ук дәүләт контроле (кузәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән килешүдә яисә килешмәүдә;

6) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшеру үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китерә торган дәүләт контроле (кузәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.;

7) Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Россия Федерациясе Президенты каршындағы Вәкаләтле вәкилне яисә Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Татарстан Республикасы Президенты каршындағы вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

1.7.2. Тәзекләндеру өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар, аларның вәкаләтле вәкилләре аларга карата бурычлы:

башка вазыйфаи затлар яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре житәкчеләренең булыын тәэммин итәргә; индивидуаль эшкуарлар мәжбүри таләпләрне үтәү чарапарын оештыру һәм уздыру өчен жаваплы вәкаләтле вәкилләренең шунда булырга яисә анда булыын тәэммин итәргә тиеш;

документлар буенча тикшеру уздырганда дәлилләнгән запрос алынган көннән алып ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына запроста курсәтелгән документны жибәрергә;

күчмә тикшеру уздыручы муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затына, күчмә тикшерүнен максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар белән, әгәр күчмә тикшеру уздырылмаган булса, танышу мөмкинлеге бирү һәм шулай ук юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан кулланылуучы жиһазларга,

мондый объектларга, транспорт чараларына һәм алар йөк ташыган йөклөргө бина, төзелмәләр, корылмалар, биналар эшчәнлеген гамәлгә ашырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан кулланыла торган территориягә эксперт оешмалары вәкилләрен чыгып тикшерүне тәэммин итәргә.

Тикшерү үткәрүдән қачып йөрүче һәм (яки) мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләренең билгеләнгән вакытка үтәлмәгән тикшерү үткәрүгә нигезсез комачаулаучы һәм (яисә) мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәмәгән, 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозуга юл куйган, юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфаи затлар, юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

1.8. Тәзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләре.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәсе булып юридик затны, шәхси эшмәкәрне, гражданинны тикшерү актын төзу тора.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланғаннан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе күшымталарның күчермәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка белән тапшырыла.

Физик зат, житәкче, башка вазыйфаи зат яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр булмаган очракта. вәкаләтле вәкиленен, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яисә танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында белдерү қәгазе белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

Тикшерү актын төзу өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча нәтижәләр алырга кирәк булган очракта, экспертиза акты контроль буенча чаралар тәмамланғаннан соң өч эш көненнән артмаган срокта төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча нәтижәләр алырга кирәк булган очракта, экспертиза акты тикшерү акты тикшерү эшләре тәмамланғаннан соң өч эш көненнән артмаган срокта төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында яисә, күрсәтелгән документны алуны раслый торган алым белән, әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имzasы белән (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештәге хезмәттәшлекне гамәлгә ашыруга ризалыгы шарты белән) заказлы почта аша жибәрелә, күрсәтелгән документны алуны раслауны тәэммин итә торган ысул белән тапшырыла.

Тикшерү актын төзу өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булган очракта, экспертиза акты тикшерү акты тикшерү эшләре тәмамланғаннан соң өч эш көненнән артмаган срокта төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында яисә, күрсәтелгән документны алуны раслый торган алым белән, әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имzasы белән (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара мәнәсәбәтләрне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганды) имзаланган заказлы почта юлламасы белән тапшырыла. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәклे документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелүче юридик затта, шәхси эшмәкәрдә кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Тикшерү барышында вазыйфаи затлар юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән шәхсән соратып алалар, запроска тикшерү үткәрү турындагы документның мөһере белән таныкланган күчермәсе күшүп бирелә:

- оештыру документлары;
- күчесез милек объектына хокук билгели торган документлар.

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка җирле үзидарә органнарыннан яки җирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати

хезмәттәшлек кысаларында тикшеру барышында соратып алына һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшеру барышында соратып алына һәм алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат:

- 1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрынан белешмәләр;
- 2) шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрынан мәгълүматлар

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль контрольлекне гамәлгә ашыру түрында мәгълүмат бирү тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Күшке авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

Муниципаль контроль органы тубәндәгә адрес буенча урнашкан: ТР, Буа районы, Күшке авылы, Мәктәп урамы, 2а йорт.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Күшке авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан тубәндәгә адрес буенча уздырыла: ТР, Буа районы, Күшке авылы, Мәктәп урамы, 2а йорт

телефоны: 8 (84374) 49-0-02 .

Гаризалар кабул иту графигы:

дүшәмбә, жомга: 08.00 - 12.00. 13.00 - 16.00.

Эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими..

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль контроль органының рәсми сайты адресы:

Электрон почта адресы : Kten.Bui@tatar.ru

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызықсынган затлар тарафыннан мәгълүмат алу тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызықсынучы затларга мәгълүмат бирү гамәлгә ашырыла:

индивидуаль мәгълүмат бирү;

гавами мәгълүмат житкерү.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча индивидуаль мәгълүмат бирү шәхси мәрәжәгать белән бирелә;

язма мәрәжәгатьләр буенча;

телефон аша;

электрон почта аша.

Шәхси кабул иту барышында яисә телефон аша мәгълүмат биргәндә муниципаль контроль органы кызықсынучы затка җентекләп хәбәр итә:

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы кешеләр, муниципаль контроль бүлгө хезмәткәрләренең урнашу урыны, почта адресы, эш графигы, телефон номерлары һәм кабинетларның номерлары;

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм сроклары түрында;

гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаять белдерү тәртибе түрында, шулай ук муниципаль контроль органы карарларын язма рәвештә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре түрында консультация бирү мәсьәләләре буенча гражданнарны шәхси һәм эшмәкәрләрне (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен шәхсән кабул иту «Россия Федерациясе гражданнарының мәрәжәгатьләрен карау тәртибе түрында» 2006 елның 02 маенданы 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә оештырыла һәм гамәлгә ашырыла. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре түрында мәрәжәгать итүченең язма мәрәжәгатьләре хезмәткәрләр тарафыннан җавапны әзерләү өчен кирәклө вакытны исәпкә алып карала. Электрон документ рәвешендә кергән консультация өчен мәрәжәгать «Россия Федерациясе гражданнарының мәрәжәгатьләрен карау тәртибе түрында» 2006 елның 02 маенданы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мәрәжәгатьтә мәжбүри тәртиптә җавап электрон документ

формасында жибәрелергә тиеш булса, электрон почта адресы һәм, әгәр жавап язма рәвештә жибәрелергә тиеш булса, почта адресы фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы) күрсәтелә. Мөрәжәгать итүче мондый мөрәжәгатькә кирәклө документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә яисә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язма рәвештә жибәрелергә хокуклы.

Төзекләндөрү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча гавами мәгълүмат мәгълүмат урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Күшке авыл жирлеге Башкарма комитетының рәсми сайтында Интернет чөлтәрендә: <https://buinsk.tatarstan.ru/>;

массакүләм мәгълүмат чараларында (ММЧ));

жирлекнең рәсми стендларында;

жирлекнең рәсми сайтында (алга таба-Сайт) эш урыны, эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, төзекләндөрү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәклө документлар исемлеге, административ) регламент тексты, хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм каарларына шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла.

2.2. Төзекләндөрү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә гамәлгә ашырыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткәрү срокы жирлек администрациясенең тикшерү үткәрү турындагы карамагында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткәрү срокы егерме эш көненнән артып китә алмый.

Кече эшкуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүне уздыруның гомуми срокы кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм микропредприятие өчен елына унбиш сәгатьтән артык була алмый.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, маҳсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәрү зарурлыгына бәйле аерым очракларда күчмә тикшерүне үткәрү вакыты Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Күшке авыл жирлеге житәкчесе тарафыннан егерме эш көненнән дә артмаган, кече предприятиеләргә карата - илле сәгатьтән дә артык түгел, микропредприятиеләргә карата-унбиш сәгатьтән дә артмаска тиеш.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек қысаларында тикшерү үткәрү башкарма комитет житәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәк булган вакытка, әмма ун эш көненнән дә артмаган вакытка туктатылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рәхсәт итеп.

Тикшерү уздыруны туктатып тору срокының гамәлдә булу вакыты күрсәтелгән чорда кече эшкуарлык субъектының башка объектларында, биналарда, корылмаларда, корылмаларда, биналарда муниципаль контроль органының гамәлдә булуын тикшерүгә бәйле туктатып торыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- тикшерүне уздыру турында каар әзерләү һәм кабул иту;
- тикшерү үткәрү турында хәбернамә жибәрү;
- тикшерү уздыру;
- тикшерү актын төзу;
- тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозулар фактларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнен бердәм реестрын алып бару, аңа тиешле мәгълүмат керту һәм аны ачу дәүләт һәм закон белән саклана торган башка сер турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Барлық административ процедуранар законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан башкарыла.

Төзекләндөрү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

3.1. Тикшерүне уздыру турында карап әзерләү һәм кабул итү

Төзекләндөрү өлкәсендә муниципаль контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

3.1.1. Өлеге процедураны башлау өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:

1) уздырылуның еллық планында күрсәтелгән тикшерү үткәру датасын билгеләү юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерүләр;

2) Административ регламентның 3.1.2 п. күрсәтелгән нигезләр.

Планлы тикшерүләр жирлекнән Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган план тикшерүләрен үткәрунен өлтөрүләр үткәрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата еллық планлы тикшерүләр планы 26.12.2008 N 294-ФЗ Федераль законы нигезендә прокуратура белән эшләнә һәм килештерелә.

Планлы тикшерүләр үткәрунен өлтөрүләр әзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе. Шулай ук планлы тикшерүләр үткәрунен өлтөрүләр үткәрелә.

Жирлек башкарма комитеты житәкчесе раслаган юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләрнен өлтөрүләр үткәрелә.

3.1.2 Планнан тыш тикшерү уздыру өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне ачыкланган бозуларны бетерү турында элегрәк бирелгән күрсәтмәне юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан башкару сргы тәмамланса;

2) эшчәнлекнән аерым төрлөрен гамәлгә ашыру хокукий статус, махсус рәхсәт (лицензия) бирү яисә юридик әһәмиятле башка гамәлләрне гамәлгә ашыруга рәхсәт (килештерүләр), әгәр юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш тикшерүне үткәрү хокукий статус, махсус рәхсәт (лицензия), рәхсәт (килешү) бирү кагыйдәләрендә каралган булса, жирлекнән башкарма комитетына юридик заттан яисә шәхси эшкуардан гариза керү;

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез контролльлек итү буенча чаралар нәтиҗәләрен анализлау, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль органнарына гражданнардан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән, юридик затлардан, дәүләт хакимиите органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында кергән мәрәҗәттәрне һәм гаризаларны карау һәм алдан тикшерү нәтиҗәләре буенча жирлек башкарма комитеты вазыйфаи затының дәлилләнгән күрсәтмәсе;

а) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән аеруча кыйммәтле музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документлары, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документлар, дәүләт иминлеге документларына куркыныч барлыкка, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү;

б) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән аерucha кыйммәтле музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документлары, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документлар, дәүләт

иминлеге документларына зыян китерүү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүү;

4) Прокурор таләбе нигезендө, прокуратура органнарына законнарның үтәлешенә күзәтчелек қысаларында көргөн материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү үткәрү турында.

Әлеге административ регламентның 3 бүлгөндөгө 3.1.2 пункттының 2 пунктчасында күрсәтелгөн нигезләр буенча юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш тикшерү прокуратура белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

Әгәр планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү өчен нигез булып гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерү тора. шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүү, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очрактарын ачыклау, кичектергесез чараплар күрү зарурлығына бәйле рөвештә, мондый хокук бозулар кылган вакытта, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очрактары ачыланган., муниципаль контроль органы, 2008 елның 26 декабрендөгө 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны прокуратура органнарына жибәрү юлы белән тикшерү чарапларын үткәрү турында авыл жирлеге прокуратурасы органнарына хәбәр итеп, егерме дүрт сәгать эчендә планнан тыш тикшерү үткәрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар көргөн көнне планнан тыш тикшерү үткәрүне килештерү турында карап кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлеге нәтиҗәсенә гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргө, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, дәүләтнең милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян килгән, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгән яисә барлыкка килергә мөмкин булган очракта, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү үткәрү турында алдан хәбәр итү таләп итәлми.

Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен планнан тыш тикшерүләр үткәрү. Гражданнарга бу прокуратура белән килешмичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә әзерләү һәм жибәрү

3.2.1. Планлы тикшерүнә үткәрү турында муниципаль контроль органы тикшерү үткәрелә башлаганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча, планлаштырылган тикшерүнә уздыру турында жирлек администрациясе курсәтмәсе күчәйтүлгөн тарафыннан алдан заказлы почта юлламасы жибәрелә, аңа карата көчәйтүлгөн квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, индивидуаль эшкуарның электрон почтасы адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә хәбәр итәлә, әгәр мондый адрес тиешле дәрәжәдә юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса йә элегрәк юридик зат, муниципаль контроль органының шәхси эшмәкәре яисә башка мөмкин булган ысул белән тапшырылса, заказлы почта юлламасы жибәрелә.

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында. аны үткәрү нигезләре әлеге Регламентның 3 бүлгөндөгө 3.1.2 пункттында күрсәтелгән. юридик затка, шәхси эшкуарга, гражданинга муниципаль контроль органы тарафыннан аны үткәрү башланганчы егерме дүрт сәгатьтән дә ким булмаган вакыт эчендә теләсә нинди үтәмле ысул белән хәбәр итәл.

Административ процедураны үтәү вакыты-1 сәгать.

3.3. Тикшерү үткәрү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданин тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү тора.

Тикшеру жирлек башкарма комитеты житәкчесенең тикшеру үткөрү турындағы күрсәтмәсе нигезендө үткәрелә.

Тикшеру бары тик тикшеру үткөрү турында каарда күрсәтелгән вазыйфаи заттар тарафыннан гына үткәрелә ала.

Тикшерүләр документлар буенча тикшеру һәм (яисә) күчмә тикшеру рәвешендө үткәрелә

Документтар буенча тикшеру (план буенча да, планнан тыш та) муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткәрелә.

Муниципаль контроль органы карамагындағы документлардагы белешмәләрнең дөреслеге нигезле шик тудырса йә әлеге белешмәләр муниципаль контроль муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне төзекләндеру өлкәсендә гамәлгә ашырыла торган затларның үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, муниципаль контроль органы мондый затларга документтар тикшеру үткөрү барышында карау өчен киәклө башка документларны тапшыру таләбе белән дәлилләнгән запрос жибәрә.

Запроска жирлек администрациясенең документлар тикшерүен үткөрү турындағы боерыгының мәһере белән таныкланган күчермәсе күшүп бирелә.

Төзекләндеру өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат дәлилләнгән гарызнамә алган көннән алып ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына запроста күрсәтелгән документларны жибәрергә тиеш.

Запроста күрсәтелгән документлар мәһер белән таныкланган күчермәләр рәвешендә (ул булса) һәм индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, юридик затның башка вазыйфаи затының имzasы белән тапшырыла. Юридик зат, шәхси эшмәкәр запроста күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә күрсәтергә хокуклы.

Юридик зат, индивидуаль эшкуар соратып алганда күрсәтелгән документларны электрон документлар рәвешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә тапшырырга хокуклы.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның нотариаль таныктыгын таләп итү рөхсәт ителми.

Документлар буенча тикшеру барышында тәкъдим ителгән документлардагы хatalар һәм (яисә) каршылыклар ачыкланган яисә әлеге документлардагы белешмәләрнең туры килмәве ачыкланган очракта, муниципаль контроль органында булган документлардагы һәм (яисә) төзекләндеру өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләрнең бу хакта мәгълүмат төзекләндеру өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган затка жибәрелә, ун эш көне дәвамында язма формада киәклө аңлатмалар бирүне таләп итеп.

Төзекләндеру өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган зат. муниципаль контроль органы ачыкланган хatalарга һәм (яки) тапшырылган документларда яисә югарыда күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә карата аңлатмаларны бирә, яисә аның вәкаләтле вәкиле элект тапшырылган документларның дөреслеген раслыг торган өстәмә муниципаль контроль органына тапшыра ала..

Күчмә тикшеру (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның урнашкан урыны, шәхси эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданга ия булган мөлкәтнен урнашкан урыны буенча үткәрелә.

Административ процедураны үтәу срокы тикшеру үткөрү турында жирлек администрациясе каарында күрсәтелә. Муниципаль контроль органы, документтар тикшеру үткәрә торган орган житәкче яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм документларның дөреслеген раслыг торган документларны каарага тиеш. Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты тапшырылган аңлатмалар һәм документлар кааралғаннан соң яисә аңлатмалар булмаганда, муниципаль контроль органы муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, күчмә тикшеру үткәрергә хокуклы. Күчмә тикшерүне уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм (яки) документтар тикшеру уздыру

барышында алар тарафыннан тапшырылган мәгълүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшеру (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның урнашкан урыны, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданга ия булган мәлкәтнең урнашкан урыны буенча үткәрелә.

3.4. Тикшеру актын төзү.

Тикшеру нәтижәләре буенча тикшеру акты төзелә.

Тикшеру актына продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештеру тирәлеге объектларын тикшеру пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертиза беркетмәләре, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләренең аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү түрүнде күрсәтмәләр һәм тикшеру нәтижәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

Тикшеру акты ике нәсхәдә тәмамланғаннан соң турдын-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе күшымталарның күчермәләре белән муниципаль контроль башкарылучы затка, житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә аларның вәкаләтле вәкилләренә тикшеру акты белән танышудан баш тарту түрүнде язма белән тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган житәкче, башка вазыйфаи зат яки вәкаләтле зат булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшеру акты белән танышудан яки танышудан баш тартудан баш тарткан очракта, акт заказлы почта юлламасы белән заказлы почта аша (тапшыру түрүнде уведомление белән) жибәрелә. Ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшеру акты нәсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшеру акты әлеге актны төзегән затның, муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтегән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге актны төзегән затның көчәйтегән квалификацияле электрон имzasы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәэммин итүче ысул белән жибәрелгән акт тикшерелүче зат тарафыннан алынган дип санала.

Мәгълүмат булган тикшеру нәтижәләре. дәүләт. коммерция, хезмәт серен тәшкил итүче тикшеру нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшеру түрүнде язма үткәрә, аны юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федеरаль закон нигезендә алып барырга хокуклы.

Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, тикшеру актында тиешле язма ясала. Тикшеру актында бәян ителгән тәкъдимнәр яисә ачыкланган бозуларны бетерү түрүнде күрсәтмә белән, тикшеру акты алынганнан соң унбиш көн эчендә, тикшеру актына карата язма рәвештә муниципаль контроль органына һәм (яки) ачыкланган бозуларны бетерү түрүнде бирелгән күрсәтмәне яисә аның аерым нигезләмәләрен күрсәтергә хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезлелеген раслый торган документларны яисә аларның расланган күчермәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү срокы - тикшеру тәмамланган көнне. Тикшеру актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар нәтижәләре буенча нәтижәләр алырга кирәк. махсус тикшерүләр. экспертиза акты контроль буенча чаралар тәмамланғаннан соң өч эш көненнән дә артмаган срокта төзелә. ул житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, әлеге актны төзегән затның көчәйтегән квалификацияле электрон имzasы белән имзаланган (тикшерелүче затның дәүләт контроле (кузәтчелеге) яисә муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара бәйләнешне тормышка ашыру ризалыгы булганда) электрон документ рәвешендә заказлы почта аша жибәрелә яисә тапшыру түрүнде белдерү кәгазе һәм (яисә) электрон документ рәвешендә жибәрелә., күрсәтелгән

документның алуын раслауны тәэммин итә. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яисә) алуны башка раслау дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торған тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) тикшерү, тикшерү үткәргендә ачықланган хокук бозу очрактарына карата чарапар құру.

Тикшерү барышында муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торған затлар тарафыннан закон бозу очрактары ачықланган очракта. вәкаләтле вазыйфаи затлар, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне үтәу. тикшерү үткәрелгән. вәкаләтләре чикләрендә. Россия Федерациясе законнарында караптан тәртиптә үтәлергә тиеш:

1) ачықланган хокук бозуларны бетерү турында юридик затка, шәхси әшқуарга, аларны бетерү срокларын күрсәтеп һәм (яисә) кешеләрнең гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халықларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль, милли китапханә фонды составына керә торған аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган Россия Федерациясе Архив фонды документларына, дәүләт мәлкәтенә һәм юридик затларга, дәүләт миллиенә, дәүләт миллиенә һәм муниципаль мәлкәткә, гадәттән тыш хәлләрне кисәтү һәм техноген характердагы башка чарапар барлықка килүне булдырмау буенча чарапар уздыру турында күрсәтмә берергә;

2) ачықланган хокук бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килүне булдырмау, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халықларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, милли китапханә фонды составына кергән документларга, дәүләтнең иминлеген тәэммин итүгә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтүгә бәйле чарапарны, шулай ук ачықланган хокук бозуларны булдырган затларны жаваплылыкка тарту чарапарын күрергә.

Тикшерү уздырганда юридик затның, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәхси әшқуар әшчәнлеге, аларның биналарын, төзелешләрен, корылмаларын, бүлмәләрен, мондый объектларны, жиһазларын, транспорт чарапарын эксплуатацияләү, алар житештерә һәм сата торған товарларны (башкарыла торған әшләрне, хезмәтләр күрсәтү) гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга зыян кiterүгә турыдан-туры куркыныч тудыруы ачықланган очракта, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының тарихи составына, тарихи әһәмияткә ия документларына, мәдәни иминлеккә, гадәттән тыш хәлләргә, гадәттән тыш хәлләргә һәм табигый характердагы техноген характердагы хәлләргә керүче документларга, аерым әһәмият берелә.

Күрсәтмә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торған затлар тарафыннан мәжбүри башкарылырга тиеш, күрсәтмәдә билгеләнгән вакытта. Элек берелгән күрсәтмәне үтәу срогоын билгеләү өлеге административ регламентта караптан тәртиптә планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булып тора.

Планлы (рейд) тикшерүләр уздырганда, мәжбүри таләпләр һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләр бозылу очрактары ачықланган очракта, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау чарапарын құрә, шулай ук жирлек башкарма комитеты житәкчесенә, 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындағы 2 өлешенең 2 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә, юридик затны, шәхси әшмәкәрне планнан тыш тикшерүне билгеләү турында карап кабул итү өчен ачықланган хокук бозулар турында мәғълұматны язма рәвештә житкерә.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле юридик затның яисә башка вазыйфаи заты булмауга бәйле йә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегенең фактта булмавы белән бәйле рәвештә мәмкин булмаган очракта, яисә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең башка гамәлләренә (гамәл кылмавына) бәйле рәвештә, тикшерү үткөрү мәмкинлеге булмауга китергән юридик зат яисә юридик затның вәкаләтле вазыйфаи заты, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, аны үткөрү мәмкинлеге булмау сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерүне үткөрү мәмкинлеге булмау турында акт төзи. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы тиешле тикшерүне үткөрү мәмкинлеге булмау турында акт төзегән көннән алыш өч ай эчендә мондый юридик затка, индивидуаль эшкуарга планлы тикшерүне кертмичә генә һәм планлы тикшерүләрнең еллык планын, юридик затка, шәхси эшкуарга алдан хәбәр итмичә генә үткөрү турында карап кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары, юридик һәм вазыйфаи затларга карата административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында каралган хокук бозулар өчен (Татарстан Республикасы законнарында каралган жирлекнең жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) каралган беркетмәләр төзи һәм тикшерү тәмамланганнан соң дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына яисә дәүләт хакимиятенең бүтән органына жибәрелә, аның вәкаләтендә затларны юридик жаваплылыкка тарту карала.

Административ процедураны үтәү вакыты-3 эш көненнән дә артмый.

4. Контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль контрольнең үтәлешен контрольдә тоту авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан агымдагы контроль һәм планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү рәвешендә башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль тәзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручи вазыйфаи затларның, норматив хокукый актлар нигезләмәләренең һәм методик рекомендацияләрнең үтәлешен һәм үтәлешен тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла. административ процедураларны үтәү тәртибен, мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, каарлар кабул итү һәм мәрәжәгать итүчеләргә жаваплар өзерләү тәртибен билгели.

4.3. Тәзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр елына кимендә бер тапкыр үткәрелә. Планнан тыш тикшерүләр мәрәжәгать итүчеләрнең муниципаль контроль органы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре көргөндә, шулай ук жирлекнең башкарма комитеты йөкләмәсе буенча үткәрелә.

4.4. Тәзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен жаваплы вәкаләтле вазыйфаи зат өлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны үтәү сроклары һәм тәртибе, барлык гамәлләр (гамәл кылмау) һәм (яки) карап өчен жаваплы. Россия Федерациясе законнары нигезендә тәзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителә.

4.5. Тәзекләндерү өлкәсендә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп тору жирлек Башкарма комитетының Интернет мәгълүмати-коммуникацион чөлтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматлардан файдаланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтне курсәтүче органның, муниципаль хезмәтне курсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәту функцияләрен гамәлгә ашыручи оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мәрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мәрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы.

Мәрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән тубәндәге очрактарда мәрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15_1 статьясында күрсәтелгән таләпне, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турсындагы запросны теркәү срокларын бозу.;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү сргы бозылу. Күрсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мәрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иту яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны мәрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мәрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп иту;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын тәзәтүдән баш тартуы яисә мондый тәзәтүләрнең билгеләнгән сргын бозу; Күрсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы

Федераль законның 16 статьясындағы 1_3 өлешенде билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәту буенча тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындағы 1 өлешенең 4 пунктінда караплан очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәғълұматтың булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгендә таләп ителә. Күрсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафынан күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 1_3 өлешенде билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәту йөкләнгән очракта мөмкин.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә ғомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача көгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) Буа муниципаль районның тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 1_1 өлешенде караплан оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмауларына) шикаятьләр югры органга (аның булғанда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафынан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаятьләр шуши күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 1_1 өлешенде караплан каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органнандағы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнен, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәғълұмат-телекоммуникация чөлтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мәрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итепергә мөмкин.

Күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәғълұмат-телекоммуникация чөлтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мәрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итепергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 1_1 өлешенде караплан оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәғълұмат-телекоммуникация чөлтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнен региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул итепергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафынан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарын, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарын вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_1 статьясы һәм регламенттың әлеге бүлгеге нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациисе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындағы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациисе Хөкүмәте тарафынан расланган төзелеш өлкәсендергә

процедураларның тулы исемлегенә көртөлгөн юридик заттарга һәм индивидуаль әшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфай заттарының, яисә муниципаль хезмәткәрләренең каарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый заттар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациисенең Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай заттары, муниципаль хезмәткәрләр каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә тубәндәгеләрне алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 бүлегендә каалган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре исеме, каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә;

2) мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яисә исеме, мәрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мәрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәкнен хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каалган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мәрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 1 өлешендә каалган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең каары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мәрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның кучермәләре тапшырылырга мәмкин.

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 бүлегендә каалган оешмаларга яисә югарырак орган (ул булган очракта) караган шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каалырга тиеш, ә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каалган муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта, мәрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча тубәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән каарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү рәвешендә, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациисе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каалмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Өлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән каар кабул ителгән көннен иртәгесеннән дә соңга калмыйча мәрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мәрәжәгать

итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.8.1. Шикаятыне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк тарафыннан яисә оешма тарафыннан күрсәтелгән гамәлләр турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklар өчен гафу үтенәләр һәм мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8.2. Шикаятыне канәгатьләндерергә тиешле булмаган дип танылган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мәрәжәгать итүчегә кабул ителгән карагның сәбәпләре турында аргументлар, шулай ук кабул ителгән карагра шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр административ хокук бозу яисә жинаяты составы билгеләре ачыкланган очракта, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнарның һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятыләрне карау тәртибен билгели торган нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданнары мәрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маенданы 59-ФЗ номерлы Федераль закон тарафыннан жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирүнен мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлеге федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукий актлары белән жайга салына.