ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӨСЛИМ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

12.05.2021 с. Муслюмово № 198

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә, җир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында

Россия Федерациясе Җир кодексы, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» 2001 елның 1 гыйнварындагы 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Мөслим муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда һәм шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә җир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контроль үткәрү турындагы административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга (PRAVO.TATARSTAN .RU).

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башкарма комитет җитәкчесе **Р.Т. Демидов**

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
Башкарма комитетының
12.05.2021ел 198 номерлы
карары белән расланган

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә, җир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасының «Мөслим муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә оештыру-хокукый рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә, җир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга тикшерүләр оештыру һәм үткәрү тәртибен билгели.

1.2. Мөслим муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә, җир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контроль (алга таба – муниципаль контроль) Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан (алга таба – Палата) гамәлгә ашырыла.

1.3. Муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, аларның җитәкчеләре һәм башка вазыйфаи затларның, шәхси эшмәкәрләрнең һәм аларның вәкаләтле вәкилләренең федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда, шулай ук гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда җир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрне (алга таба - мәҗбүри таләпләр) үтәү тора.

1.4. Муниципаль контроль Россия Федерациясе Җир кодексы, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар һәм әлеге административ регламентта каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.5.Палата муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, оешмалар һәм иҗтимагый берләшмәләр, шулай ук гражданнар белән хезмәттәшлек итә.

1.6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат җиткерү тәртибе.

1.6.1.Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның тәртибе һәм барышы турында мәгълүмат алу өчен кызыксынган затлар муниципаль контроль органына мөрәҗәгать итә.

Муниципаль контроль органының урнашу урыны: Мөслим ав., Пушкин ур., 91 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-җомга: 8:00 дән 17:00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (85556) 2-54-50.

Узу иректе.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Мөслим муниципаль районның рәсми сайтының адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): http://muslumovo.tatarstan.ru.http://muslumovo.tatarstan.ru/

2. Муниципаль контрольнең максатлары һәм бурычлары

2.1. Муниципаль контрольнең максатлары булып җир асты байлыкларын бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау, шулай ук Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы территориясендә җир асты байлыкларыннан рациональ һәм нәтиҗәле файдалануны контрольдә тоту һәм килешү йөкләмәләрен үтәү тора.

2.2. Муниципаль контрольнең бурычы-оештыру-хокукый формаларына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә оешмалар, аларның җитәкчеләре, вазыйфаи затлар, шулай ук гражданнар тарафыннан җир асты байлыклары турындагы законнарны, җир асты байлыкларын саклау һәм куллану таләпләрен үтәүне тәэмин итү.

3. Планлы тикшерүләр оештыру һәм үткәрү тәртибе

3.1. Планлы тикшерүнең предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан эшчәнлекне гамәлгә ашыру барышында мәҗбүри таләпләр һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләр җыелмасын үтәү, шулай ук эшмәкәрлек эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәҗбүри таләпләргә туры килүе тора. Планлы тикшерүләр өч елга бер тапкырдан да ешрак үткәрелми.

3.2. Планлы тикшерүләр ел саен Палата тарафыннан эшләнә һәм раслана торган планнар нигезендә уздырыла.

3.3. Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

1) эшчәнлекләре план нигезендә тикшерелергә тиешле юридик затларның (филиалларының, вәкиллекләренең, аерымланган структур бүлекчәләренең) атамалары, шәхси эшмәкәрләрнең фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре, юридик затларның (филиалларының, вәкиллекләренең, аерымланган структур бүлекчәләренең) урнашу урыннары буенча яки шәхси эшмәкәрләр тарафыннан эшчәнлекләрен фактта гамәлгә ашыру урыны буенча адреслары;

2) һәр планлы тикшерүне уздыруның максаты һәм нигезе;

3) һәр планлы тикшерүнең башлану датасы һәм сроклары;

конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы исеме. Планлы тикшерү дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары белән берлектә уздырылганда, мондый тикшерүдә катнашучы барлык органнарның атамалары күрсәтелә.

Палата рәисе тарафыннан расланган план буенча тикшерүләр үткәрү планы кызыксынган затларга аны Мөслим муниципаль районының «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтына урнаштыру юлы яки башка мөмкин булган ысул белән җиткерелә.

3.4. Планлы тикшерүләр үткәрү елыннан алдагы елның 1 сентябренә кадәр Палата билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Мөслим районы прокуратурасына планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы проектын җибәрә.

Планлы тикшерүләрне еллык планга кертү өчен нигезләр «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән.

3.5. Палатаның вазыйфаи затлары планлы тикшерү уздыру турында юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы тикшерү башланырга кимендә өч эш көне кала Палата рәисенең планлы тикшерүне уздыра башлау турындагы боерыгы күчермәсен тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат рәвешендә почта аша һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документны юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресына (мондый адрес Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында булса яки элегрәк юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган булса) юллау юлы белән яисә мөмкин булган башка ысул белән хәбәр итә.

3.6. Һәр тикшерүне үткәрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

3.7. Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми вакыты елына кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатьтән артмаска тиеш.

3.8. Урынга чыгып планлы тикшерү уздыручы вазыйфаи затларының дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озакка сузылган тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшерүләр уздыру зарурлыгы белән бәйле аерым очракларда урынга чыгып планлы тикшерү үткәрү вакыты Палата рәисе тарафыннан кече предприятиеләр өчен озайтылырга мөмкин, әмма ул 20 эш көненнән дә армаска, ә микропредприятияләр өчен 15 сәгатьтән дә артмаска тиеш.

4. Планнан тыш тикшерүләрне оештыру һәм үткәрү тәртибе

4.1. Планнан тыш тикшерү предметы булып муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен үтәү, гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә) зыян китерүне булдырмау, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, мондый зыян китерү нәтиҗәләрен бетерү буенча чаралар үткәрү тора.

4.2. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

мәҗбүри таләпләрне һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны бетерү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы;

2) әгәр юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата тиешле планнан тыш тикшерү үткәрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (килештерү) кагыйдәләре белән каралган булса, юридик заттан яки шәхси эшмәкәрдән муниципаль контроль органына эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) яки юридик яктан әһәмиятле бүтән гамәлләрне гамәлгә ашыруга рөхсәт (килештерү) бирү турында гариза керү;

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлек итмичә контроль чаралар уздыру нәтиҗәләрен анализлау, муниципаль контроль органнарына гражданнардан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән, юридик затлардан кергән мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан кергән мәгълүматны алдан карап тикшерү нәтиҗәләре буенча муниципаль контроль вазыйфаи затның түбәндәге очраклар турында нигезле гаризасы:

гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү куркынычы, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу куркынычы барлыкка килү;

гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү.

4) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итү буенча чаралар үткәргәндә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегенең параметрларын ачыклау һәм алардан читләштерү, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган мәҗбүри таләпләрне бозу куркынычы индикаторлары нигезендә, федераль дәүләт контроле (күзәтчелеге) рәвеше турындагы нигезләмәдә каралган планнан тыш тикшерү үткәрү өчен;

5) Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәҗәгатьләр буенча законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокурор таләбе нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы җитәкчесе боерыгы (күрсәтмәсе).

4.3. Муниципаль контроль органына мөрәҗәгать иткән затны билгеләргә мөмкинлек бирми торган мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар, шулай ук әлеге регламентның 4.2 пунктындагы 3 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алмый. Мөрәҗәгатьтә яки гаризада бәян ителгән мәгълүмат әлеге регламентның 4.2 пунктындагы 3 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алган очракта, муниципаль контроль органы вазифаи заты, мөрәҗәгатьнең яки гаризаның авторлыгында нигезле шикләр туса, мөрәҗәгать иткән затны билгеләүгә карата нигезле чаралар күрергә тиеш. Гариза бирүче тарафыннан электрон документлар формасында юлланган мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар, аларны гариза бирүче Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында мөрәҗәгать итүчене мәҗбүри авторизацияләүне күздә тоткан мәгълүмати-коммуникация технологияләре чараларын кулланып җибәргән очракта гына, планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була ала.

4.4. Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш күчмә тикшерү әлеге Регламентның 3 пунктындагы беренче, икенче абзацларында, 4.2 пунктының 4 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр

буенча, мондый юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның эшчәнлек алып бару урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

4.5. Палата рәисенең юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата планнан тыш күчмә тикшерү уздыру турындагы боерыгы имзаланган көнне, аны үткәрүне килештерү максатыннан, Палатаның вазыйфаи заты урынга чыгып планнан тыш тикшерү уздыруны килештерү хакында гаризаны тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат рәвешендә почта аша яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан үз эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органнарына юллый яисә тапшыра. Гаризага Палата рәисенең урынга чыгып планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы боерыгы күчермәсе һәм аны үткәрү өчен нигез булып торган мәгълүматны үз эченә алган документлар кушымта итеп бирелә.

4.6. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында, нигезләре әлеге регламентның 4.2 өлешендәге 3 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән башка, юридик затка, шәхси эшмәкәргә Палатаның вазыйфаи заты, аны үткәрә башлаганчы егерме дүрт сәгатьтән дә соңга калмыйча теләсә нинди мөмкин булган ысул белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресы буенча, әгәр бу адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында яки элегрәк юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына тәкъдим ителгән булса, электрон документ ярдәмендә хәбәр итә.

5. Тикшерүне оештыру тәртибе

5.1. Тикшерү Палата рәисе боерыгы нигезендә үткәрелә. Тикшерү бары тик боерыкта күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелә ала.

5.2. Күрсәтмә Палатаның тикшерү үткәрүче вазыйфаи заты тарафыннан җитәкчегә, юридик затның башка вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка бер үк вакытта хезмәт таныклыкларын күрсәтеп, кул куйдырып тапшырыла. Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча тикшерүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар үз вәкаләтләрен раслаучы мәгълүматны күрсәтергә тиеш.

5.3. Планлы һәм планнан тыш тикшерүләр «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» Федераль законның 11, 12 статьясында каралган тәртиптә документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

6. Тикшерү нәтиҗәләрен рәсмиләштерү тәртибе

6.1. Тикшерү нәтиҗәләре Палатаның тикшерү үткәрүче вазыйфаи затлары тарафыннан билгеләнгән форма буенча ике нөсхәдә акт төзелә. Тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә.

Тикшерү актында түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;

2) муниципаль контроль органы исеме;

3) муниципаль контроль органы җитәкчесе, җитәкче урынбасары боерыгының датасы һәм номеры;

4) тикшерү уздырган вазыйфаи затның яисә вазыйфаи затларның фамилияләре, исемнәре, атасының исемнәре, вазыйфалары;

5) тикшерелә торган юридик затның яисә шәхси эшмәкәрнең , шулай ук тикшерү үткәрүдә катнашкан юридик зат җитәкчесенең, вазифаи затының яки вәкаләтле вәкиленең, шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазифасы;

6) тикшерү үткәрү датасы, вакыты, озынлыгы һәм урыны;

7) тикшерү нәтиҗәләре турында белешмәләр, шул исәптән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очраклары, аларның характеры һәм әлеге хокук бозуларга юл куйган затлар турында белешмәләр;

8) тикшерү үткәрүдә катнашкан юридик зат җитәкчесенең, башка вазифаи затының яки вәкаләтле вәкиленең, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленең тикшерү акты белән танышуы яисә танышудан баш тартуы турында, аларның имзалары булу яки имза куюдан баш тартулары

турында белешмәләр, шулай ук тикшерүләрне исәпкә алу журналына тикшерү үткәрү хакында язу теркәү яисә юридик затның, шәхси эшмәкәрнең алда телгә алынган журналы булмау белән бәйле рәвештә мондый язу теркәүнең мөмкин түгеллеге турында белешмәләр;

9) тикшерү үткәргән вазифаи затның яки вазыйфаи затларның имзалары.

6.2. Тикшерү актына үткәрелгән тикшеренүләрнең, сынауларның һәм экспертизаларның фотоматериаллары, беркетмәләре яки бәяләмәләре, - юридик затның, шәхси эшмәкәр эшчеләренең мәҗбүри таләпләрне муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган хезмәткәрләренең аңлатмалары, ачыкланган хокук бозу очракларын бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү үткәрү нәтиҗәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре теркәп бирелә.

6.3. Тикшерү акты тикшерү тәмамланганнан соң ук ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе, кушымталарның күчермәләрен теркәп, тикшерү акты белән танышу турында яки танышудан баш тарту турында раслау кәгазенә имза куйдырып, юридик зат җитәкчесенә, башка вазифаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тапшырыла.

Җитәкче, башка вазифаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышу турында расписка бирүдән яисә танышу турында баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән җибәрелә, ул дәүләт (күзәтчелек) органы, муниципаль контроль органы эшендә саклanучы тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның электрон формада үзара бәйләнешне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, муниципаль контроль кысаларында тикшерү акты әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җитәкчегә, башка вазифаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәэмин итүче ысул белән юлланган акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган булып санала.

6.4. Тикшерү актын төзү өчен тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар үткәрү нәтиҗәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты тикшерү эшләре тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган вакыт эчендә төзелә һәм җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә расписка язып тапшырыла яисә кулга тапшырылу турында хәбәрнамә белән заказлы хат рәвешендә җибәрелә һәм (яки) әлеге актны төзегән затның [тикшерелә торган затның дәүләт контроле (күзәтчелеге) яки муниципаль контроль кысаларында үзара аралашуны электрон формада гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда] көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган электрон документ формасында, әлеге документны алуны раслауны тәэмин итә торган ысул белән җибәрелә. Шул ук вакытта күрсәтелгән документны тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яки) аны алуны раслаучы башка документ муниципаль контроль органындагы эшнамәдә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

6.5. Урынга чыгып планнан тыш тикшерү үткәрү өчен аны үткәрүне прокуратура органы белән килештерү таләп ителгән очракта, тикшерү актының күчермәсе тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә тикшерү үткәрүне килештерү турында карар кабул ителгән прокуратура органына юллана.

7. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозулар фактларына карата муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары тарафыннан күрелә торган чаралар

7.1. Тикшерү барышында юридик зат, индивидуаль эшмәкәр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу очраклары ачыкланган очракта, муниципаль контроль органнарының вазыйфаи затлары, Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләре чикләрендә, тикшерү уздырган, юридик зат тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу очрагында, муниципаль контроль органнарының вазыйфаи затлары:

1) ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында юридик затка, шәхси эшкуарга, аларны бетерү срокларын күрсәтеп һәм (яисә) кешеләрнең гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә), физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль мөлкәткә зыян

китерүне булдырмау чараларын уздыру турында, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар турында күрсәтмәләр бирергә;

2) ачыкланган хокук бозуларны бетерүне контрольдә тоту, аларны кисәтү, гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килү ихтималын булдырмау, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү чараларын, шулай ук ачыкланган хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту чараларын күрергә.

8. Тикшерү үткәргәндә юридик затның, шәхси эшмәкәрнең хокуклары

8.1. Юридик зат җитәкчесе, башка вазифаи заты яки вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) Муниципаль контроль органы, аның вазифаи затларыннан тикшерү предметына карый торган һәм 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында»гы федераль закон белән бирү каралган мәгълүматны алырга;

3) әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат алар карамагында булган дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары ведомствосындагы оешмалардан муниципаль контроль органнары тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны муниципаль контроль органына үз инициативасы белән тапшырырга;

5) тикшерү нәтиҗәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтиҗәләре белән танышуы, алар белән, шулай ук муниципаль контроль вазыйфаи затларның аерым гамәлләре белән килешүе яки килешмәве турында күрсәтергә;

6) муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә;

7) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшмәкәрләр хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне яки Россия Федерациясе субъектында эшмәкәрләр хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне тикшерү үткәрүдә катнашуга җәлеп итәргә.

9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары

9.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат үз компетенциясе кысаларында муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча йөкләнгән бурычларны үтәү өчен түбәндәгеләргә хокуклы:

Россия Федерациясе законы һәм әлеге административ регламент белән билгеләнгән тәртиптә, хезмәт таныклыгын күрсәткән очракта контроль объектларына йөрергә һәм тикшерергә;

тикшерү нәтиҗәләре буенча законнар үтәлешен тикшерү актларын төзергә;

муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга комачаулаучы гамәлләрне булдырмауда яки туктатуда, шулай ук җир асты байлыкларын куллануда гаепле гражданнар шәхесләрен билгеләүдә ярдәм сорап эчке эшләр органнарына ярдәм сорап мөрәҗәгать итәргә;

Бердәм дәүләт реестрыннан физик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм юридик затлар турында мәгълүматны һәм җир асты байлыкларының торышы, аннан файдалану һәм аны саклау турындагы материалларны, шул исәптән муниципаль берәмлек территориясендә контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле булган җир асты байлыкларына хокукларны таныклаучы документларны мөстәкыйль рәвештә соратырга һәм алырга;

ачыкланган хокук бозуларны бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрү турындагы мәсьәләләрне хәл итү өчен, прокуратура һәм эчке эшләр органнарына мөрәҗәгать итәргә;

контроль функцияләрне гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең дәүләт органнарына гаепле затларны административ җаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләне карау өчен, гамәлдәге законнарны бозу турындагы материалларны җибәрергә;

Федераль салым хезмәте инспекциясенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле булган соратулар җибәрергә һәм кирәкле барлык мәгълүматларны алырга;

Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, Башкарма комитет структурасына керүче органнардан, барлык милек рәвешләрендәге оешмалардан үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле белешмәләрне һәм башка документларны соратырга һәм алырга;

җир асты байлыкларының торышы, алардан файдалану турында белешмәләр һәм материаллар, шул исәптән муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир асты байлыкларыннан файдалануга хокукны раслаучы документларны түләүсез алырга.

9.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат тикшерү уздырганда бурычлы:

1) мәҗбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшмәкәрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) муниципаль контроль органы җитәкчесенең, җитәкче урынбасарының аны үткәрү турында күрсәтмәсе яисә боерыгы нигезендә тикшерү уздырырга;

4) хезмәт бурычларын үтәгән вакытта гына тикшерү уздырырга, хезмәт таныклыкларын күрсәткәндә генә, муниципаль контроль органы җитәкчесенең күрсәтмәсенең яисә боерыгының күчермәсе, муниципаль контроль органы җитәкчесенең урынбасары һәм әлеге регламентның 4.4 өлешендә каралган очракта гына урынга барып тикшерү уздырырга;

5) тикшерү уздырганда җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска;

6) тикшерү уздырганда катнашучы юридик затның җитәкчесенә, башка вазыйфаи затына яисә вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) юридик затның җитәкчесен, башка вазыйфаи затны яисә вәкаләтле вәкилен, шәхси эшмәкәрне, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтиҗәләре белән таныштырырга.

8) юридик затның җитәкчесен, башка вазифаи затын яки вәкаләтле вәкилен, шәхси эшмәкәрне, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан шикаять белдергәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

11) әлеге Федераль законда билгеләнгән тикшерү уздыру срокларын үтәргә;

12) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән Россия Федерациясе законнарында каралмаган документларны һәм башка белешмәләрне таләп итмәскә;

13) урынга чыгып тикшерү үткәрү алдыннан юридик затның җитәкчесе, башка вазыйфаи заты яки вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча аның нигезендә тикшерү уздырыла торган административ регламент нигезләмәләре белән (булганда) таныштырырга;

14) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә тикшерүләрне исәпкә алу журналы булган очракта, үткәрелгән тикшерү турында анда язма урнаштырырга.

9.3. Тикшерү уздырганда Палатаның вазыйфаи затлары түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр әлеге вазыйфаи затлар исеменнән эш итә торган Палата вәкаләтләренә керми икән, мәҗбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерергә.;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук куллану мәҗбүрилеге Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренең үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган мәҗбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

4) юридик затларның җитәкчеләре, башка вазыйфаи затлар яки юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә булмаган очракта, әлеге регламентның 4.2 өлешендәге 3 пунктының «б» пунктчасында каралган нигез буенча мондый тикшерүне үткәрү очрагыннан тыш, планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга;

5) тикшерү объектлары булып тормаган яисә тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын бирүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

6) билгеләнгән форма буенча һәм милли стандартлар, үрнәкләрне, пробаларны алу кагыйдәләре һәм аларны тикшерү, сынау, үлчәү ысуллары, техник регламентлар яки алар үз көченә кергәнче гамәлгә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, тикшерү, сынау, үлчәү ысуллары белән билгеләнгән нормадан артыграк микъдарда күрсәтелгән үрнәкләрне, пробаларны алу турында беркетмәләр рәсмиләштермичә, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын аларны тикшерү, сынау, үлчәү өчен алырга;

7) Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, тикшерү үткәрү нәтиҗәсендә алынган мәгълүматны һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкил иткән мәгълүматны таратырга;

8) тикшерү уздыруның билгеләнгән срокларын арттырырга;

9) юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә алар хисабына контроль чараларын үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашыру;

10) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән документлар һәм (яисә) мәгълүмат, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар карамагында булган рөхсәт документларын да кертеп, бирүне таләп итәргә;

11) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткәрелә башлау датасына кадәр документлар, мәгълүматлар бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы тикшерү үткәрү турында боерык яки әмер кабул иткәннән соң ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны соратып алырга хокуклы.

10. Тикшерү уздырганда вазыйфаи затларның җаваплылыгы

10.1. Тиешле функцияләрне, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү үткәргәндә хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта Палатаның вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

10.2. Россия Федерациясе законнарын бозуда гаеплеләргә карата кабул ителгән чаралар турында мондый чаралар кабул ителгән көннән соң ун көн эчендә Палатаның вазыйфаи затлары хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

11. Вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү

11.1. Палата вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

12. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

12.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Палата вазыйфаи затларның судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

12.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен Палатаның вазыйфаи затларны карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү турында мөрәҗәгать итүчедән кергән мөрәҗәгате нигез булып тора.

12.3. Шикаять бирү тәртибенә карата таләпләр:

шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада район Башкарма комитетына, Палатага яки телдән шәхси кабул итү барышында бирелә;

Башкарма комитет тарафыннан кабул ителгән карарларга шикаять Башкарма комитет җитәкчесенә тапшырыла;

Палата рәисе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять район Башкарма комитеты җитәкчесенә, район Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына бирелә;

Палата вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять Палата рәисенә бирелә;

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Мөслим муниципаль районының рәсми сайтыннан, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/) файдаланып җибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

12.4. Язмача шикаятьтә мәҗбүри тәртиптә түбәндәгеләр күрсәтелә:

язма мөрәҗәгать җибәрелә торган җирле үзидарә органы атамасы, яки тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы;

гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) яки юридик затның исеме, җавап җибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьне яңадан рәсмиләштерү турында хәбәрнамә;

шикаятьнең асылы;

мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең имзасы, мөһер (булганда), дата.

- Кирәк булган очракта, үз дәлилләрен раслау өчен гариза бирүче язма мөрәҗәгатькә документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен кушып бирә.

- җирле үзидарә органнарына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән шикаять, әлеге регламентта билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Шикаятьтә мәҗбүри рәвештә гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) яисә юридик затның исеме, җавап җибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьне яңадан рәсмиләштерү турында хәбәрнамә күрсәтелә. Гариза бирүче мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон рәвештә кушып бирергә хокуклы. 12.5. Гариза бирүче шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокуклы.

12.6. гариза бирүченең шикаяте керү көнендә теркәлә һәм аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш.

12.7. Телдән шикаятьнең эчтәлеге мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән шикаятьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күзгә күренеп торса һәм өстәмә тикшерүне таләп итмәсә, шикаятькә җавап, гариза бирүче ризалыгы белән, гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин. Калган очракларда шикаятьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

12.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүченең таләпләрен канәгатьләндерү турында яки таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турында Карар кабул ителә, бу хакта карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятькә җавап электрон документ рәвешендә җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә килгән шикаятьтә һәм җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма рәвештә кергән шикаятьтә күрсәтелгән почта адресы буенча һәм язма рәвештә җибәрелә.

12.9. Әгәр язмача бирелгән шикаять тексты укыла торган булмаса, шикаятькә җавап бирелми һәм ул карау өчен компетенцияләре нигезендә, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелә алмый, бу хакта, әгәр аның фамилиясе (исеме) һәм почта адресы яисә электрон почта адресы укыла торган булса, шикаятьне теркәгән көннән соң җиде көн эчендә шикаять җибәргән гариза бирүчегә хәбәр итә.

Әгәр шикаять текстында цензурага ятышсыз яисә мыскыллау гыйбарәләре, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар булса, вазыйфаи зат мөрәҗәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәҗәгать иткән гариза җирүчегә хокуктан явызларча файдаланырга ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

12.10. Тикшерү уздырганда граждан хокукларын бозуга китергән очракта, муниципаль җир контроле органының вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тәртибе, административ һәм (яисә) суд тәртибендә Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә.

Административ регламентка
1 номерлы кушымта

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата куела торган мәҗбүри таләпләр, әлеге таләпләрне билгели торган норматив хокукый актлар, шулай ук тикшерү вакытында юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге

	Мәҗбүри таләп формулировкасы	Мәҗбүри таләпне билгели торган норматив хокукый акт	Тикшерү вакытында юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге
1	Җир асты байлыкларын файдалануга бирүнең законнарда билгеләнгән тәртибен үтәү	«Җир асты байлыклары турында» 1992 нче елның 21 февралендәге 2395-1 нче номерлы РФ законының 7, 11, 12 ст. «Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 25 декабрендәге 1722-XII номерлы Татарстан Республикасы Законының 24 ст.	Җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензия, җир асты байлыкларыннан файдалану шартлары турында лицензия килешүе, лицензия килешүенә өстәмәләр, лицензиягә кушымталар (файдалануның лицензияләнгән төрләре буенча җир асты байлыклары кишәрлекләреннән файдаланганда); җир кишәрлегенә аренда (милек) шартнамәсе (арендаторлар, милекчеләр өчен); җирләрне сәнәгать җирләренә күчерү турындагы карарның күчермәсе (элек җирләр башка категориягә караган булса); Тау бүлеп бирү актының күчермәсе, тау бүлеп бирү штампы белән топографик план; җир асты байлыклары кишәрлеген бүлеп бирү турында Палата карары; җир кишәрлегенең кадастр планы
2	Җир асты байлыкларыннан үзлегеннән файдалануны булдырмау	«Җир асты байлыклары турында» 1992 нче елның 21 февралендәге 2395-1 нче номерлы РФ законының 7, 11, 12 ст. «Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 25 декабрендәге 1722-XII номерлы Татарстан Республикасы Законының 24 ст.	Җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензия; җир кишәрлегенә аренда (мөлкәт) шартнамәсе
3	Җир асты байлыклары кишәрлекләреннән лицензиядә билгеләнгән файдалану шартларын үтәү	«Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы РФ Законының 11 ст. «Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 25 декабрендәге 1722-XII номерлы Татарстан Республикасы Законының 21 ст.	Җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензия, җир асты байлыкларыннан файдалану шартлары турында лицензия килешүе, лицензия килешүенә өстәмәләр, лицензиягә кушымталар (файдалануның лицензияләнгән төрләре буенча җир асты байлыклары кишәрлекләреннән файдаланганда)
4	Җир асты байлыкларын һәм әйләнә-тирә мохитне саклау, эшләрне имин алып бару	«Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы РФ Законының 22 ст.	Җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензия, җир асты байлыкларыннан файдалану шартлары турында лицензия килешүе, лицензия килешүенә өстәмәләр, лицензиягә кушымталар;

	буенча законнарда билгеләнгән таләпләрне үтәү	«Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 25 декабрендәге 1722-XII номерлы Татарстан Республикасы Законының 19 ст.	җир асты байлыклары кишәрлегеннән файдалануга һәм рекультивацияләүгә техник проект
5	Әйләнә-тирә мохитне саклау буенча планнар һәм чаралар башкару	«Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы РФ Законының 22 ст. «Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 25 декабрендәге 1722-XII номерлы Татарстан Республикасы Законының 19 ст.	Җир асты байлыкларын өйрәнү, алардан файдалану һәм саклау өлкәсендә әйләнә-тирә мохитне саклау планнары, чаралары; әйләнә-тирә мохитне саклау чараларының үтәлеше турында хисаплар
6	Муниципаль контроль органының законлы күрсәтмәсен билгеләнгән срокта үтәү	әлеге Регламентның 4.7.2 пункты.	Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда җир асты байлыклары кишәрлекләреннән файдаланучыларның алдагы тикшерүләре нәтиҗәләре буенча документлар: алдагы тикшерүләр нәтиҗәләре буенча актлар һәм күрсәтмәләр; закон бозуларны бетерү чараларының боерыклары һәм планнары; закон бозуларны бетерү чараларының үтәлеше турында хисаплар