



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*07 май 2021 ел*

**КАРАР**

№ 3185

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы, Башкарма комитетның «Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеген раслау турында» 2021 елның 3 мартындагы 1441 номерлы карары нигезендә

**КАРАР БИРӘМ:**

1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.
2. Башкарма комитетның түбәндәге карарлары үз көчен югалткан дип танырга:
  - 1) «Капиталь төзелеш объектның файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча административ регламентны раслау турында» 2013 елның 27 сентябрәндәге 5867 номерлы;
  - 2) «Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 28 июнендәге 3310 номерлы;
  - 3) «Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 8 сентябрәндәге 5224 номерлы.
3. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карарны «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы» газеталарында бастырып чыгаруны һәм аны «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru), Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итәргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары И.З. Исхаковка йөкләргә.

Башкарма комитет  
Житәкчесе



Ф.Ш. Салахов

Объектны файдалануга тапшыруга  
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – регламент) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт (алга таба – муниципаль хезмәт) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе (алга таба – АШТҺТҮИ).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

АШТҺТҮИнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 248А кабинет.

Башкарма комитетның эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

төшке аш вакыты: 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

АШТҺТҮИның белешмә телефоннары: 30-55-08, 30-58-12, 30-58-14.

Башкарма комитет бинасына керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет» чөлтәре) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге рәсми сайтының адресы: <http://nabchelny.ru>.

АШТҺТҮИнең электрон почта адресы: [gradostroitel@mail.ru](mailto:gradostroitel@mail.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм күләмдә һәм Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – ЕГИССО) операторы билгеләгән форматлар нигезендә, ЕГИССОдан файдаланып;

6) Башкарма комитетта (АШТҺТҮИ):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсэн яки телефон аша;  
язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – почта аша кәгазьдә, электрон почта аша электрон рәвештә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

1) Россия Федерациясенә Шәһәр төзелеш кодексы (алга таба – РФ Шәһәр төзелеш кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), ст. 16);

2) Россия Федерациясенә Жир кодексы (алга таба – РФ Жир кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

3) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

4) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

5) «Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлегә турында» 1995 елның 17 ноябрәндәгә 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 20.11.1995, № 47, ст. 4473);

6) «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәгә 181-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 181-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

7) Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Индивидуаль торак төзелеш объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү өчен кирәкле белдерү кәгазьләренә формаларын раслау турында» 2018 елның 19 сентябрәндәгә 591/пр номерлы Боерыгы (алга таба – РФ Төзелеш министрлыгы Боерыгы) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://pravo.gov.ru>, 28.09.2018);

8) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Төзелешкә рөхсәт бирү һәм файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны электрон формада жибәру турында» 2017 елның 27 сентябрәндәгә 729 номерлы Карары (алга таба – ТР Министрлар Кабинетының 729 номерлы Карары) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 20.10.2017, №728, № 4162 ст.);

9) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегә Вәкилләккә органының 2005 елның 8 декабрәндәгә 6/5 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегә Уставы (алга таба – шәһәр Уставы) (Челнинские известия, №235-237, 10.12.2005; №249-250, 30.12.2005);

10) Шәһәр Советының 2007 елның 25 октябрәндәгә 26/4 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә Жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре;

11) Башкарма комитетның 2021 елның 3 мартындагы 1441 номерлы карары белән расланган Муниципаль хезмәтләр исемлегә (алга таба – муниципаль хезмәтләр исемлегә);

12) Башкарма комитетның 2014 елның 11 мартындагы 147-р боерыгы белән расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегә Башкарма комитетының эш регламенты (алга таба – Эш регламенты);

13) Башкарма комитетның 2012 елның 24 маендагы 372 номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелеш һәм торакны үстерү идарәсе турында нигезләмә (алга таба – АШТҺТҮИ турында нигезләмә);

14) Башкарма комитетның 2020 елның 25 февралендәге 101-р номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр файдаланыла:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос (1 нче кушымта);

2) техник хата – муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);

3) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны (алга таба – КФҮнең ерактагы эш урыны) - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдэләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдэләренең 34 пункты нигезендә Яр Чаллы шәһәрәндә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (алга таба – КФҮ) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандарт таләбенен эчтәлеге	Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы; муниципаль хезмәтләр исемлеге
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның исеме	Башкарма комитет исеменнән АШТҺГҮИ	210-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясы; Шәһәр уставының 41 статьясы; АШТҺГҮИ турында нигезләмә
2.3. Башкарма комитетның муниципаль хезмэт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә торган структур бүлекчәләре исемлеге	1) АШТҺГҮИ; 2) Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе (алга таба – эш кәгазьләрен алып бару идарәсе)	Эш регламентының 3 бүлеге
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе	Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 1 пункт
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы	Гариза теркәлгән көннән башлап биш эш кене эчендә	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 5 өлеш
2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларның тулы	1) Гариза (1 нче кушымта); 2) гариза бирүченең яисә гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ (эгер гариза бирүче исеменнән аның вәкиле эш итсә); 3) гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ;	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясының 3, 3.2, 3.3 өлешләре; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлеше; РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49, 182 статьялары;

исемлеге	<p>4) капитал төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш, реконструкцияләү төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә гамәлгә ашырылган очракта);</p> <p>5) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объекты параметрларының проект документларына (проект документларының РФ Шәһәр төзелеш кодексының 49 статьясындагы 5 өлешнең 1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү өлешендә), шул исәптән энергетик нәтижәлелек таләпләренә һәм капитал төзелеш объектының файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу жайланмалары белән тәэмин ителеш таләпләренә туры килүен раслый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зағ тарафыннан (төзелеш, реконструкцияләү төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә гамәлгә ашырылган очракта төзелешне гамәлгә ашыручы зағ һәм төзүче яки техник заказчы тарафыннан, шулай ук төзелешне контрольдә тоту шартнамә нигезендә гамәлгә ашырылган очракта төзелешне контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы зағ тарафыннан) имзаланган акт;</p> <p>6) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслаучы һәм инженер-техник тәэмин итү чөлтөрлөрөн (алар булганда) эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешма вәкилләре тарафыннан имзаланган документлар;</p> <p>7) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының урнашуын, жир участкагы чикләрендә инженер-техник тәэмин итү чөлтөрлөрөнә урнашуын һәм жир участкасын планлаштыруны тасвирлый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зағ (төзелеш, реконструкцияләү төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә гамәлгә ашырылган очракта төзелешне гамәлгә ашыручы зағ һәм төзүче яки техник заказчы) тарафыннан имзаланган схема, линия объектын төзү, реконструкцияләү очракларыннан тыш;</p> <p>8) куркыныч объекттагы авария нәтижәсендә зыян китергән</p>	<p>РФ Шәһәр төзелеш кодексының 55 статьясындагы 3 өлешнең 4 пункты</p> <p>РФ Шәһәр төзелеш кодексының 55 статьясындагы 3 өлешнең 6 пункты</p> <p>РФ Шәһәр төзелеш кодексының 55 статьясындагы 3 өлешнең 7 пункты</p> <p>РФ Шәһәр төзелеш кодексының 55 статьясындагы 3 өлешнең 8 пункты</p> <p>РФ Шәһәр төзелеш кодексының 55 статьясындагы 3 өлешнең 8 пункты</p>
----------	--	--

	<p>өчен куркыныч объект хужасының граждан жаваплылыгын мәжбүри иминиятлөү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объекттагы авария нәтижәсендә зыян күргән өчен куркыныч объект хужасының граждан жаваплылыгын мәжбүри иминләштерү шартнамәсе түзүне раслаучы документ;</p> <p>9) «Россия Федерациясе халыкларының мөдәни мирас объектлары (тарихи һәм мөдәни ядкарьләр) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән мөдәни мирас объектларын саклау буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты, әлеге объектка реставрацияләү, консервацияләү, ремонтлау үткәргәндә һәм аны һәм заманча файдалану өчен яраклаштырганда;</p> <p>10) «Күчмәс милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эзәрләнгән капитал төзелеш объектынның техник планы;</p> <p>РФ Шәһәр төзелеш кодексының 55 статьясындагы 3 һәм 4 өлешләрендә күрсәтелгән документлар бары тик электрон рәвештә генә жиһәрелә:</p> <p>1) әгәр капитал төзелеш объектынның проект документларына (төзелешнең аерым этапларына карага РФ Шәһәр төзелеш кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта) уңай экспертиза бәяләмәсе, РФ Шәһәр төзелеш кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очракларда проект документларына уңай дәүләт экспертиза бәяләмәсе, РФ Шәһәр төзелеш кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда проект документларына уңай дәүләт экологик экспертиза бәяләмәсе электрон рәвештә тапшырылган булса;</p> <p>2) әгәр мондый проект документларын эзәрләү өчен башкарылган, капитал төзелеш объектынның проект документлары һәм (яки) инженерлык эзләнүләре нәтижәсе, шулай ук проект</p>	<p>55 статьясындагы 3 өлешендә 10 пункты</p> <p>РФ Шәһәр төзелеш кодексының 55 статьясындагы 3 өлешендә 11 пункты</p> <p>РФ Шәһәр төзелеш кодексының 55 статьясындагы 3 өлешендә 12 пункты</p> <p>ТР Министрлар Кабинетының 729 номерлы карары</p>
--	---	--

<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче аларны үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы, ченки алар ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш</p>	<p>документларына һәм (яки) инженерлык эзләнүләре нәтижәләренә дөүләт экспертизасын үткөрү өчен кирәкле башка документлар электрон рәвештә тапшырылган булса.</p>	
<p>1) жир участкагына хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, жәмәгать сервитутын билгеләү турында карар;</p> <p>2) жир участкагының төзелешкә рөхсәт алу өчен шәһәр төзелеше планы, яки линия объекттын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проектты һәм территорияне межаллау проектты (линия объекттын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар эзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш), аны урнаштыру өчен жир участкагы барлыкка китерү таләп ителми торган линия объекттын файдалануга тапшыруга рөхсәт биргән очракта территорияне планлаштыру проектты;</p> <p>3) төзелешкә рөхсәт;</p> <p>4) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объекттының проект документларына (проект документларының РФ Шәһәр төзелеше кодексның 49 статьясындагы 5 өлешенә 1 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү өлешендә), шул исәптән энергетик нәтижәлелек таләпләренә һәм капитал төзелеш объекттының файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу жайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә туры килүе турында дөүләт төзелеш күзәтчелеге органының бөяләмәсе (дөүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру күздә тотылган очракта), РФ Шәһәр төзелеше кодексның 54 статьясындагы 7 өлештә каралган очрактарда федераль дөүләт экологик күзәтчелеге бөяләмәсе;</p>		<p>РФ Шәһәр төзелеше кодексның 51 статьясындагы 3 өлешенә 1 пунктты</p> <p>РФ Шәһәр төзелеше кодексның 51 статьясындагы 3 өлешенә 2 пунктты</p> <p>РФ Шәһәр төзелеше кодексның 51 статьясындагы 3 өлешенә 3 пунктты</p> <p>РФ Шәһәр төзелеше кодексның 51 статьясындагы 3 өлешенә 9 пунктты</p>



<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p>	<p>1) Документлар тиешле булмаган зат тарафыннан бирелү; 3) документларда килешмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди кимчелекләр булу; 4) документларны тиешле булмаган органга ташыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы; 2) капитал төзелеш объектының барлыкка килгән жир участогының шәһәр төзелеше планын биру датасына билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә карага таләпләргә яки линия объектын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау очрагында территорияне планлаштыру һәм территорияне межаллау таләпләренә (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документлары эзерләү таләп ителмәгән очрактардан тыш), аны урнаштыру өчен жир участогы барлыкка китерү таләп ителмәгән линия объектын файдалануга ташыруга рөхсәт биру очрагында территорияне планлаштыру проекты белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; 3) капитал төзелеш объектының төзелешкә рөхсәтгә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6.2 өлеше нигезендә капитал төзелеш объектының майданын үзгәртү очрактарынан тыш; 4) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының проект документларына туры килмәве, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6.2 өлеше нигезендә капитал төзелеш объектының майданын үзгәртү очрактарынан тыш;</p>	<p>РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6, 7 өлешләр  РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясының 6 өлешенә 1 пунктты РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6 өлешен 2 пунктты  РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6 өлешен 3 пунктты  РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6 өлешен 4 пунктты</p>

	<p>5) капиталъ төзелеш объектынъң жири участогыннан рехсәт ителгән файдалануға һәм (яки) Россия Федерациясенәң жири һәм башка законнары нигезендә объектны файдалануға тапшыруға рехсәт бирү дағасына билгеләнгән чикләүләргә туры килмәвә, күрсәтелгән чикләүләр территориядән файдалануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында РФ Шәһәр төзелеш кодексының 55 статьясындағы 7 өлешнең 9 пунктында каралган очрақларда кабул ителгән қарар буюнча күздә тотылган һәм төзелә, реконструкцияләне торған, аны урнаштыру сәбәпле территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона билгеләнгән яки үзгәртелгән капиталъ төзелеш объектынъң файдалануға тапшырылмаган очрақлардан тыш.</p> <p>Әгәр техник планда күрсәтелгән этажлар, биналар (булганда) һәм машина кую урыннарынъң (булганда) саны проект документларына һәм (яки) төзелешкә рехсәткә тәңгәл килсә, мондый объектынъң техник планында күрсәтелгән капиталъ төзелеш объектынъң майданы турындағы мөгълүматларның проект документларында һәм (яки) төзелешкә рехсәтгә күрсәтелгән капиталъ төзелеш объектынъң майданы турындағы мөгълүматларга қарата аермасының биш проценттан артавы объектынъң файдалануға рехсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	<p>РФ Шәһәр төзелеш кодексының 55 статьясындағы 6 өлешнең 5 пункты</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән алына торған дәүләт пошлинасы күләме һәм аны федераль, алар нигезендә кабул ителә торған башка норматив хокукый актларда каралган очрақларда алу тәртібе</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсөтү турында запрос биргөндө һәм муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнөн максимал ь срогы</p>	<p>Чират булганда, муниципаль хезмэт күрсөтүгә гариза биру һәм муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алу – 15 минуттан артык түгел.</p>	
<p>2.12. Гариза бирученең муниципаль хезмэт күрсөтү турында запросын теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергән көннән башлап бер көн эчендә</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залларына, муниципаль хезмэт күрсөтү турында запрос тутыру урыннарына, һәрбер муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны тутыру тәртибе үрнәкләре һәм исемлеге турында мәгълүмат стендларына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итүгә таләпләр</p>	<p>1) Муниципаль хезмэт күрсөтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлтә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза биручеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып урнаштырыла. 2) инвалидларга тәэмин ителә: - муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, бүлмәләргә каршылыксыз керә алу (керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланыш); - муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарда, бүлмәләрдә, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар, бүлмәләр урнашкан территория буенча мәстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; - күрү һәм мәстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарда, бүлмәләрдә ярдәм күрсөтү;</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 1 өлешен 12 пункты 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы</p>

	<p>- инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, бүлмәләргә тоткарлыксыз керүен тээмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөрткечләренә тиешенчә урнаштыру;</p> <p>- ишетә һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтында башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне күртү;</p> <p>- закон нигезендә билгеләнә торган форма һәм тәртиптә бирелә һәм махсус өйрәтелгән булуын раслай торган документы булганда муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, бүлмәләргә юл күрсәтүче этне күртү;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтә торган оешмаларның хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәттән файдалануга комачаулай торган каршылыкларны жинеп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Әлеге пунктның 2 пунктчасында күрсәтелгән таләпләр бары тик яна файдалануга тапшырылучы яки реконструкцияләү, модернизацияләү үткән объектлар һәм чараларга гына куела.</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре:</p> <p>1) Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан һәркем файдалана алырлык зонада урнашуы;</p> <p>2) кирәкле белгечләр саны, шулай ук документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>3) мәгълүмат стендларында, Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында яисә Тагарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>4) инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә</p>

	<p>муниципаль хезмэт алуға қомачаулаучы қаршылықларны үтәргә ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфагы түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документлар қабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</li> <li>2) муниципаль хезмэт күрсәтү сроқларын бозулар;</li> <li>3) муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай зағларның эш итүлеренә (эш итмәвенә) шикаятьләр;</li> <li>4) муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай зағларның гариза бирүчеләргә қарата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</li> </ol>	
<p>2.15. Башка, шул исәптән муниципаль хезмәтне КФҮдә күрсәтү үзәнчәлекләрен һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвшәгә күрсәтү үзәнчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Муниципаль хезмэт күрсәтү турунда зағрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай зағ белән гариза бирүченең бер тапқыр хезмәттәшлек итүе күздә тотыла. Үзара хезмәттәшлек итүнең дөвамлылығы регламент белән билгеләнә.</li> <li>Муниципаль хезмэт КФҮдә, КФҮнең ерақтагы эш урыннарында күрсәтелгәндә консультация бирүне, документлар қабул итүне һәм бирүне КФҮ хезмәткәре гамәлгә ашыра.</li> <li>2) Закон нигезендә муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү турунда зағрос бирү қаралған очрақта, мондый зағрос Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша бирелә.</li> <li>Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвшәгә кәргән зағрос ял (бәйрәм) көненнән соң килә торған эш көнендә теркәлә.</li> <li>Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүгә күчү муниципаль хоқуқый актлар белән расланған план-график нигезендә гамәлгә ашырылачак.</li> </ol>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлешнең 1 пункты</p>

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге  
 һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән  
 административ процедураларны электрон рәвештә үтәү  
 үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны КФҮдә  
 үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запрослар формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен эзерләү һәм гариза бирүчегә бирү.

5) КФҮ аша муниципаль хезмәтне күрсәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче консультация алу өчен АШТҺТҮИгә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

АШТҺТҮИ белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән тапшырыла торган документларның, аларның күчермәләренең составы, формасы, эчтәлегенә буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлегә пунктта билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның (аларның күчермәләренән) составы, формасы, эчтәлегенә буенча консультация.

3.2.2. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең Интернет-кабул итү порталы (<https://msu.tatarstan.ru>) аша яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша алырга мөмкин.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче яки ул вәкаләтлэгән зат эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә яки КФҮ, КФҮнең ерактагы эш урыны аша гариза бирә һәм регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыра. КФҮнең ерактагы эш урыннары исемлегенә регламентка 3 нче кушымтада бирелгән.

3.3.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гамәлгә ашыра:

- 1) гариза бирүченең яки аның вәкиленең шәхесен ачыклауны;
- 2) гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышаныч язуы белән эш иткән очракта);
- 3) регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларның булуын тикшерүне;
- 4) тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерүне (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозып язулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гамәлгә ашыра:

- 1) бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасыннан файдаланып, гаризаны кабул итүне һәм теркәүне;
- 2) керә торган документларның теркәү карточкасын тутыруны;
- 3) гариза бирүчегә документларны кабул итү датасы турында штамп белән гаризаның күчермәсен (булганда) тапшыруны;
- 4) гаризаны һәм теркәлгән документларны карап тикшерү өчен бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасы аша Башкарма комитет Житәкчесенә жиберүне.

Регламентның 2.8 пункты нигезендә документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул

итүдән баш тарту өчен ачыкланган сәбәпләрнең эчтәлеген аңлатып, гаризаны һәм документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

- 1) гаризаны һәм документларны кабул итү – 15 минут эчендә;
- 2) гаризаны теркәү – гариза кергән вакыттан башлап бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә жиһәрелгән гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кире кайтарылган гариза һәм документлар.

3.3.3. Башкарма комитет Җитәкчесе гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм аларны карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына жиһәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.4. Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм аларны карап тикшерү өчен АШТҺТҮИ башлығына жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карап тикшерү өчен АШТҺТҮИ башлығына жиһәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.5. АШТҺТҮИ башлығы гаризаны, документларны карап тикшерә һәм аларны карап тикшерү өчен АШТҺТҮИнең шәһәр төзелешен контрольдә тоту һәм рәхсәтләр бирү бүлегенә башлығына (алга таба – АШТҺТҮИ бүлегенә башлығы) жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карап тикшерү өчен АШТҺТҮИ бүлегенә башлығына жиһәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.6. АШТҺТҮИ бүлегенә башлығы гаризаны, документларны карап тикшерә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен АШТҺТҮИ бүлегенә белгеченә жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карап тикшерү өчен АШТҺТҮИ бүлегенә башлығына жиһәрелгән гариза һәм документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға жиһәрә

3.4.1. АШТҺТҮИ белгече ведомствоара электрон хезмәтгәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны бирү турында запрос жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: электрон рәвештә жиһәрелгән ведомствоара запрослар.

3.4.2. Мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәтгәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соралган мәгълүматларны бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматларның булмавы турында белдерү кәгазьләре жиһәрә (алга таба – мәгълүматлар булмау турында белдерү кәгазе).

Жавап эзерләү һәм жиһәрә срогы федераль законнар белән билгеләнә.

Процедураның нәтижәсе: АШТҺТҮИ бүлегенә белгеченә жиһәрелгән мәгълүматлар яки мәгълүмат булмау турында белдерү кәгазе.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү һәм гариза бирүчегә бирү

3.5.1. АШТҺТҮИ бүлегенә белгече алынган мәгълүматлар нигезендә:

1) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында карар кабул итү өчен кирәкле документларның булуын һәм документларның дөрес рәсмиләштерелүен тикшерә;

2) капитал төзелеш объектын карауны оештыра;

3) мондый объектын төзелешкә рөхсәттә күрсәтелгән таләпләргә, капитал төзелеш объектын барлыкка килгән жир участогының шәһәр төзелеш планын бирү датасына билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә карата таләпләргә яки линия объектын төзү, реконструкциялү, капитал ремонтлау очрагында территорияне планлаштыру һәм территорияне межалау таләпләренә (линия объектын төзү, реконструкциялү өчен территорияне планлаштыру документлары эзерләү таләп ителмәгән очрактан тыш), аны урнаштыру өчен жир участогы барлыкка китерү таләп ителмәгән линия объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү очрагында территорияне планлаштыру проекты белән билгеләнгән таләпләргә, шулай ук жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалануга, Россия Федерациясенә һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә, проект документлары таләпләренә, шул исәптән энергетик нәтижелелек таләпләренә һәм капитал төзелеш объектын файдаланыла торган энергетик ресурсларны исәпкә алу приборлары белән тәэмин итү таләпләренә туры килүен тикшерә;

4) капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт проектын (алга таба – рөхсәт проектын) яисә регламентның 2.9 пункттында каралган нигезләр буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба – баш тарту турында хат) эзерли;

5) рөхсәт проектын яисә баш тарту турында хат проектын килештерү өчен АШТҺГҮИ бүлеге башлыгына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерү өчен АШТҺГҮИ бүлеге башлыгына жиберелгән рөхсәт проектын яисә баш тарту турында хат.

3.5.2. АШТҺГҮИ бүлеге башлыгы рөхсәт проектын яисә баш тарту турында хатны карап тикшерә, килештерә һәм килештерү өчен АШТҺГҮИ башлыгына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерү өчен АШТҺГҮИ башлыгына жиберелгән рөхсәт проектын яисә баш тарту турында хат.

3.5.3. АШТҺГҮИ башлыгы рөхсәт проектын карап тикшерә, килештерә һәм килештерү өчен Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына жиберә яисә баш тарту турында хатны карап тикшерә, килештерә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү өчен Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына жиберелгән рөхсәт проектын яисә имзалау өчен Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына жиберелгән баш тарту турында хат.

3.5.4 Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары рөхсәт проектын карап тикшерә, килештерә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберә яисә баш тарту турында хатны карап тикшерә, имзаль һәм аны теркәү һәм гариза бирүчегә тапшыру өчен АШТҺГҮИ бүлеге белгеченә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзалау өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберелгән рөхсәт проектын яисә АШТҺГҮИ бүлеге белгеченә жиберелгән хат.

3.5.5. Башкарма комитет Житәкчесе рөхсәт проектын имзаль һәм аны теркәү өчен эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жиберелгән рөхсәт проектын.



3.5.6. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече:

- 1) рөхсәт проектын терки, Башкарма комитет мөһере белән раслый;
- 2) рөхсәтне АШТҺТҮИ бүлеге белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамлаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән, АШТҺТҮИ бүлеге белгеченә жибәрелгән рөхсәт.

3.5.7. АШТҺТҮИ бүлеге белгече:

1) баш тарту турында хат проектын теркәү журналында терки;

2) гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемент ысулын файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

3) гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә яисә почта аша жибәрә;

4) рөхсәт күчәрмәсен жибәрә:

- хокуларны теркәү органына;

- РФ Шәһәр төзелеш кодексының 6 статьясының 5.1 пунктында күрсәтелгән капитал төзелеш объектларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органына яки капитал төзелешнең башка объектларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органына;

- РФ Шәһәр төзелеш кодексының 51 статьясының 7 өлешендәге 9 пунктында каралган очрактарда аңа карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән объектны урнаштыру белән бәйлә территорияне файдалануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карар кабул иткән дәүләт хакимияте органнарына яки жирле үзидарә органнарына.

Әлеге пунктның 1, 2 пунктчаларында билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктның 3 пунктчасында билгеләнә торган процедура әлеге пунктның 2 пунктчасында билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктның 4 пунктчасында билгеләнә торган процедура төзелешкә рөхсәт бирелгән көннән башлап өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яисә почта аша жибәрелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, дәүләт хакимияте органнарына жибәрелгән баш тарту турында хат күчәрмәсе.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәтгән файдалану өчен КФҮгә, КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәтгән файдалану өчен КФҮдән документлар кергәндә, процедуралар әлеге регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып саналган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә яисә КФҮгә, КФҮнең ерактагы эш урынына түбәндәгеләрне тапшыра:

1) техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка 2 нче кушымта);

2) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

3) юридик көчкә ия һәм техник хата булуны таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы

техник хатаны төзөтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып), яисә Татарстан республикасы Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы яки КФҮнең ерактагы эш урыны аша бирелә.

3.7.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече теркәлгән документлары белән техник хатаны төзөтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны терки һәм Башкарма комитет Житәкчесенә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карап тикшерү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберелгән гариза һәм аңа теркәлгән документлар.

3.7.3. Техник хатаны төзөтү турында гариза кәргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында регламентның 3.3.3-3.3.5 һәм 3.5 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

АШТҺТҮИ бүлеге белгече техник хата булган документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алгач, шәхсэн имза куйдырып, төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки почта аша (электрон почта аша) гариза бирүченең адресына, техник хата булган документның төп нөсхәсен АШТҺТҮИгә тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

#### 4. Регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Регламент үтәлеше тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә тикшерүләр үткәрүне, Башкарма комитет вазыйфай затларының эш итүләренә (эш итмәүләренә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эш кәгазьләрен алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планы (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле, яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эш итүләренә контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатында Башкарма комитет Житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижеләре турында рәсми язулар бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет Житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Башкарма комитет Житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгателәре үз вакытында карап тикшерелмәү өчен җаваплы.

4.4. Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары һәм АШТҺТҮИ башлыгы регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган

карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) өчен Башкарма комитетның вазыйфаи затлары һәм башка муниципаль хезмәткәрләре законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

Үткәрелгән тикшерүләрнең нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

4.5 Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалар ягыннан регламент үтәләшен контрольдә тоту Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, шулай ук КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларның эш итүләренә (эш итмәүләренә) Башкарма комитетка, КФҮ хезмәткәрләре буенча – КФҮгә яисә КФҮне гамәлгә куючы гавами-хокукий берәмлекнең тиешле дәүләт хакимияте органына (жирле үзидарә органына) судка кадәр шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгәт итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;
- 4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларга каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукий актларында, муниципаль норматив хокукий актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп итү;
- 7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының, шулай ук КФҮнең һәм КФҮ хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;
- 9) туктату нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату;
- 10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул

итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү.

5.2. Шикаятъ язма рәвештә кәгаздә яки электрон формада бирелә.

Шикаятъ почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, шул исәптән Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә рәсми сайтынан, Татарстан Республикасының бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр рәсми сайтынан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятъне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап 15 эш көне эчендә. Башкарма комитет, Башкарма комитет вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренәң гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуыннан риза булмыйча шикаятъ бирелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш.

1) карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаятъ бирелә торган хезмәт күрсәтүче органның (Башкарма комитет), Башкарма комитет вазыйфай затының яисә Башкарма комитет муниципаль хезмәткәренәң, КФҮнең, аның җитәкчесенәң һәм (яки) хезмәткәренәң исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының яисә Башкарма комитет муниципаль хезмәткәренәң, КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренәң шикаятъ бирелә торган карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченәң Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының яисә Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәренәң, КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренәң карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) белән нинди нигездә килешмәвенәң дәлилләре. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) яисә аларның күчәрмәләре бирелергә мөмкин.

5.5. Шикаятъ аны биргән хезмәттән файдаланучы тарафыннан имзаланган.

5.6. Шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән икенче көннәннән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченәң теләге буенча электрон рәвештә шикаятъләренә карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятъ канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган кимчелекләрне тиз арада бетерү максатында Башкарма комитет, КФҮ тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук тудырылган уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәттән файдалану максатында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

5.10. Башкарма комитетның, аның вазыйфай затларының, шулай ук КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) гариза бирүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Башкарма комитет Аппараты  
Житәкчесе урынбасары,  
эш кәгазьләрен алып бару идарәсе башлыгы



Н.И. Галиева

Объектны файдалануга  
тапшыруга рөхсәт бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре  
Башкарма комитеты  
Житәкчесенә

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(физик зат өчен: фамилиясе,  
исеме һәм (булганда)  
атасының исеме, гариза  
бирүченең яшәү урыны, гариза  
бирүченең шәхесен раслаучы  
документ реквизитлары;  
юридик зат өчен: гариза  
бирүченең исеме һәм урнашу  
урыны, юридик затларның  
бердәм дәүләт реестрында  
юридик затның дәүләт теркәве  
турында язманың дәүләт  
теркәү номеры, салым  
түләүченең идентификация  
номеры (гариза бирүче чит ил  
юридик заты булган  
очрактан тыш)

\_\_\_\_\_  
(почта адресы һәм (яки)  
электрон почта адресы)

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза

Сездән \_\_\_\_\_

(урнашу урынын һәм булганда адресны күрсәтергә)

адресы буенча, кадастр номеры \_\_\_\_\_ булган жир участогында урнашкан объектка  
\_\_\_\_\_ объектны файдалануга

тапшыруга рөхсәт бирүегезне сорыйм.

Шул ук вакытта хәбәр итәм:

1) Жир участогына хокук билгеләүче (хокук раслаучы) документ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел № \_\_\_\_\_;

2) объектны төзүгә проект документлары \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(проект оешмасының исеме һәм аның банк реквизитлары,

\_\_\_\_\_  
лицензия биргән лицензия үзәгенең исеме)

20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ номеры белән эшләнгән һәм тиешле тәртиптә архитектура һәм  
шәһәр төзелеше оешмалары һәм органнары белән килештерелгән;

3) дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе 20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ номеры белән алынган;

4) жир участогының генераль планы \_\_\_\_\_  
(архитектура һәм шәһәр төзелеше органының исеме)

20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ номеры белән килештерелгән.

Проект \_\_\_\_\_  
(оешманың исеме)

тарафыннан 20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ номерлы приказ белән расланган.

Бер үк вакытта Сезгә түбәндәгеләр турында хәбәр итәм:

а) төзелешне финанслау заказчы (төзүче) тарафыннан башкарылды

\_\_\_\_\_ (банк реквизитлары һәм счет номеры)

б) эшләр подряд (хужалык) ысулы белән алып барылды

\_\_\_\_\_ (оешманың исеме, ОГРН)

Төзелеш-монтаж эшләрән алып бару хокукына документлар

\_\_\_\_\_ 20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ номеры белән

бирелгән;

\_\_\_\_\_ (юридик затның (физик затның) исеме)

в) 20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ номерлы приказ белән

эшләрне башкаручы итеп \_\_\_\_\_ билгеләнгән,

\_\_\_\_\_ (вазыйфасы, Ф.И.А.и.)

\_\_\_\_\_ (югары, урта)

һөнәри белемле, төзелештәге эш стажы \_\_\_\_\_ ел;

г) автор күзәтчелеге 20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ номерлы шартнамә нигезендә

\_\_\_\_\_ башкарылачак,

\_\_\_\_\_ (оешманың исеме, ОГРН, хезмәткәрнең вазыйфасы, Ф.И.А.и., телефон номеры)

20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ номерлы приказ белән билгеләнгән,

\_\_\_\_\_ һөнәри белемле

\_\_\_\_\_ (югары, урта)

һәм төзелеш һәм проектлаштыруда эш стажы \_\_\_\_\_ ел;

д) техник күзәтчелек 20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ номерлы шартнамә нигезендә

\_\_\_\_\_ башкарылачак,

\_\_\_\_\_ (оешманың исеме, ОГРН хезмәткәрнең вазыйфасы, Ф.И.А.и., телефон номеры)

20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ номерлы приказ белән билгеләнгән,

\_\_\_\_\_ һөнәри белемле

\_\_\_\_\_ (югары, урта)

һәм төзелештәге эш стажы \_\_\_\_\_ ел.

Объектның

төп

күрсәткечләре:

\_\_\_\_\_

Әлеге гаризадагы мәгълүматлар белән бәйле барлык үзгәрешләр һәм мәжбүри нормаларны һәм регламентларны бозулар турында Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетына хәбәр итәргә йөкләмә алам.

Гариза бирүче

\_\_\_\_\_ (вазыйфа)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (имза расшифровкасы, Ф.И.А.и.)

М.У.

Объектны файдалануга  
тапшыруга рөхсәт бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
2 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре  
Башкарма комитеты  
Житәкчесенә

\_\_\_\_\_

(Ф.И.А.и.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(физик зат өчен: фамилиясе,  
исеме һәм (булганда) атасының  
исеме, гариза бирүченең яшәү  
урыны, гариза бирүченең  
шәхесен раслаучы документ  
реквизитлары;  
юридик зат өчен: гариза  
бирүченең исеме һәм урнашу  
урыны, юридик затларның  
бердәм дәүләт реестрында  
юридик затның дәүләт теркәве  
турында язманың дәүләт теркәү  
номеры, салым түләүченең  
идентификация номеры (гариза  
бирүче чит ил юридик заты  
булган очраклардан тыш)

\_\_\_\_\_

(почта адресы һәм (яки)  
электрон почта адресы)

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(муниципаль хезмәтнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә жибәрүне сорыйм:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән  
кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска жибәрүне:

\_\_\_\_\_.



Шәхси белешмәләргә эшкәртүгә (жыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, аныклауга (яңартуға, үзгәртүгә), файдалануга, таратуға (шул исәптән тапшыруға), блокировкалауга, персонал мәгълүматларны юкка чыгаруға, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләргә эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан күрсәтелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: әлеге гаризага теркәлгән, минем шәхескә һәм минем тарафтан күрсәтелгән затка кагыла торган, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән белешмәләр дәрәжәс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның сканерланган күчмәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуға ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең вазыйфасы -  
юридик зат өчен)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

М.У.

Объектны файдалануга  
тапшыруга рөхсәт бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
3 нче кушымта

КФҮнең ерактагы эш урыннары  
исемлеге

«Татарстан Республикасында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр  
күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ филиалы

1. Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәренең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» МБУ, адресы: Кол Гали бульвары, 25Е йорты (Яңа шәһәр 59/04).
2. «Татарстан Республикасында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ Яр Чаллы филиалының өстәмә офисы: Тынычлык проспекты, 62 йорт (Яңа шәһәр 3/16).

Объектны файдалануга  
тапшыруга рөхсәт бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
кушымта (белешмә)

Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм  
аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларының  
телефоннары

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары	30-55-08	gradostroitel@mail.ru
Архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе башлыгы	30-55-08	gradostroitel@mail.ru
Шәһәр төзелешен контрольдә тоту һәм рөхсәтләр бирү бүлеге башлыгы	30-58-12	gradostroitel@mail.ru
Бүлек белгече	30-58-12	gradostroitel@mail.ru