



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» *сентябрь* 20*21* ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ *696*

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып,

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӨ:

1. Төзелгән яисә реконструкцияләнгән торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карарының үз көчләрен югалтуын танырга:

«Төзелгән индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 19 октябрәндәге 1707 номерлы;

«Төзелгән индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентын раслау турында» Әлмәт муниципаль районы

Башкарма комитетының 2018 елның 19 октябрдәгә 1707 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 28 декабрдәгә 2303 номерлы карары.

3. Район Башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлегә карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы хокукый мәғлүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

4. Әлегә карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты житәкчесенәң икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты житәкчесе
вазифаларын башкаручы



О.Н. Шабалин

Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
« 19 » *сентябрь* 2021 ел №696
карары белән расланган
1 нче кушымта

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән торак төзелеше объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - регламент) төзелгән яисә реконструкцияләнгән торак төзелеше объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә (алга таба - муниципаль хезмәт) туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт күрсәтәләрден файдаланучылар - физик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән торак төзелеше объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә юлнамасын физик зат исемненән закон, башка хокукый актлар нигезендә ышанычнамәсез эшләрүче вәкилләр - ышанычнамәгә нигезләнгән вәкаләтләр нигезендә тапшыра алалар.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - район Башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәтне башкаручы - район Башкарма комитетының Төзелеш, элемтә, транспорт һәм юл хужалыгы идарәсенең төзелеш һәм элемтә бүлегә (алга таба - бүлек).

1.3.1. Район Башкарма комитетының эш урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Ленин ур., 39 й.

Бүлекнең урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт ш., Ленин ур., 39 й., кабинет 114.

Эш графигы:

Дүшәмбе-жомга: 8.00 сәгатьтән 17.15 сәгатькә кадәр;

төшке аш: 12.00 сәгатьтән 13.15 сәгатькә кадәр;

техник тәнәфес: 10.00 сәгатьтән 10.15 сәгатькә кадәр; 15.00 сәгатьтән 15.15 сәгатькә кадәр.

Шимбә-якшәмбе - ял көне.

Халыкны кабул итү шәхесне раслаучы документлар буенча алып барыла.

1.3.2. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба - Интернет челтәре): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1.3.3.1. Район Башкарма комитеты биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү өчен. мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге регламентның 1.1; 1.3.1; 2.3; 2.5; 2.8; 2.10; 2.11; 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

1.3.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Әлмәт муниципаль районы сайтында (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3.3. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>).

1.3.3.4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>).

1.3.3.5. Районның Башкарма комитетында (бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яисә телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм район Башкарма комитеты биналарында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексында 2004 елның 29 декабрәндәге 190-ФЗ номерлы (алга таба - Россия Федерациясе законнары жьентыгы, 2005 елның 03 гыйнварындагы 1 номерлы (1 өлеш), 16 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы тарафыннан 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Жир кодексы) (Россия Федерациясе законнарының 2001 елның 29 октябрәндәге 44 ст. 4147);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнарының 1995 елның 20 ноябрәндәге 47 номерлы, 4473 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнарының 2003 елның 06 октябрәндәге 40 номерлы, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнәндәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнарының 2010 елның 02 августындагы 31 номерлы, 4179 ст.);

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон белән (1995 елның 20 июләндәге Дәүләт Думасы тарафыннан кабул ителде, 1995 елның 15 ноябрәндәге Федерация Советы тарафыннан хупланды). (алга таба - 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2011 елның 07 июләндәге 553 номерлы карары белән «Дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә тутыру һәм тапшыру тәртибе турында» карары (алга таба Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2011 елның 07 июләндәге 553 номерлы карары) (Россия Федерациясе законнары жьелмасында 2011 елның 18 июләндәге 29 номерлы, 4479 статья бастырылган);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2018 елның 19 сентябрәндәге 591/пр номерлы «Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү өчен кирәкле мөрәҗәгатьләр формаларын раслау турында» боерыгы (алга таба -

591/пр номерлы боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 2018 елның 28 сентябрәндәге.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидәрә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (2004 елның 03 августындагы 155-156 номерлы Татарстан Республикасы) (алга таба - 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының 2011 елның 22 августындагы 116 номерлы уставы (алга таба - 2011 елның 22 августындагы 116 номерлы устав).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Мөрәжәгать итүче - муниципаль хезмәт алучы яисә аның телдән, язма яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән бүлеккә мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкиле.

Төзүче (застройщик) - үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы зат, шулай ук инженер эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документаларын эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

Профессиональ нигездә эшләүче техник заказчы-физик зат яисә төзүче тарафыннан һәм төзүче исемнән вәкаләтле юридик зат инженерлык тикшеренүләрен үтәү турында, проект документациясен эзерләү турында, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында шартнамәләр төзиләр, күрсәтелгән эшләрне башкаруга биремнәр эзерлиләр, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга, әлеге төр эшләрне башкару өчен кирәкле материалларны һәм документларны тапшыралар, проект документациясен раслыйлар, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалайлар, әлеге кодекста каралган башка функцияләренә гамәлгә ашыралар.

Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкаруга хокуклы.

Техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләренә, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләренә туры килмәвенә китергән хата.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең читтән торып эшләү урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең (офис) территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

1.6. Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос астында индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү тәмамлануы турында хәбәрнамә аңлашыла (регламентка 2 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпләрнең эчтәлегә	Хезмәтне яисә таләпләрне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Төзелгән яисә реконструкцияләнгән торак төзелеш объектның яисә бакча йортының шәһәр төзелеш эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә җибәрү.	РФ ГрК 55 ст. 19 б. 5 п.
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче җирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы исеме	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты - Төзелеш, элемент, транспорт һәм юл хужалыгы идарәсенә төзелеш һәм элемент бүлегә.	2011 елның 22 августындагы 116 номерлы Устав
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә (2,3 нче кушымта) Хәбәрнамәне караусыз кире кайтару.	РФ ГрК 55 ст. 19 б. 5 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлегенә Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы	Хабарнамә бирү көнен дә кертеп, туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә җибәрү - җиде (эш) көн. Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәне карамыйча кире кайтару - өч (эш) көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган.	РФ ГрК 55 ст. 19 б.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган документларның, шулай ук мөрәҗәгать	Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә (1 нче кушымта). Хәбәрнамәгә кушып бирелә: 1) 1) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ; 2) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны	РФ ГрК 55 ст. 16 б.

<p>итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртибе</p>	<p>дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә таныкланган тәржемәсе;</p> <p>3) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының техник планы;</p> <p>4) әгәр индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелгән яисә реконструкцияләнгән жир кишәрлеге гомуми өлешле милек хокукында яисә арендатор ягында күп санлы затлар белән аренда хокукында булса, жир кишәрлегенең хокук ияләре арасында индивидуаль торак төзелешенең төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектына яисә бакча йортына гомуми өлешле милек хокукында аларның өлешләрен билгеләү турында төзелгән;</p> <p>5) хокукларны дәүләт теркәвенә алган өчен дәүләт пошлинасын түләү документы.</p> <p>6) Хәбәрнамә кәгазь чыганакта жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша, шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән бирелергә мөмкин, йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне тапшыру яисә бердәм портал тапшыру турында хәбәр итеп, почта аша жиһәрелергә мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон</p>	<p>Өлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.</p>	

<p>рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма</p>		
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә¹</p>	<p>1) Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 2) Россия Федерациясә ГрК 55 статьясындагы 16 өлешенәң беренче абзацында каралган белешмәләренә төзү тәмамлануы турында хәбәрнамәдә булмау; 3) төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәгә кушып бирелә торган документларның булмавы; 4) РФ ГрК ның 55 статьясындагы 16 өлешенәң 1-3 пунктларында каралган документлар булмау; 5) әгәр төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә планлаштырылган төзелеш турында хәбәр алынган көннән алып ун ел узгач кәргән булса, аның нигезендә индивидуаль торак төзелешә яисә бакча йорты объектн төзү яки реконструкцияләү башкарылган, яисә мондый индивидуаль торак төзелешә объектн яисә бакча йортын планлаштырылган төзү турында хәбәрнамә элегрәк юлланмаган булса (шул исәптән, төзүчегә РФ ГрК 51.1 маддәсенәң 6 өлешә нигезендә кайтарылган).</p>	<p>статья 51.1 и 55 ГрК РФ РФ ГрК 51.1 һәм 55 ст.</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	

<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.11. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат бирү хакында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт күрсәтүгә гариза бирү - 25 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 25 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең запросын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнөндә керткән запрос ял көнө (бәйрәм) соң эш көнөндә теркәлә.</p>	

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында һәр муниципаль текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын бирү өчен кирәкле документлар исемлегенә таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны социаль яклау турында күрсәтелгән объектлардан файдалана алуны тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы техника белән жиһазланган биналарда һәм урыннарда гамәлгә ашырыла</p> <p>янгын сүндерү системасы һәм системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мәгълүматлар урнаштырыла торган мәгълүмат стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмэт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә;</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы кулланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге;</p> <p>г) объект территориясе буенча күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрен тотрыклы бозучы инвалидларны озата бару;</p> <p>д) объектка кергәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бирү;</p>	<p>1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст., 15 ст.</p>
---	--	--

	<p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мәгълүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле тавышлы һәм күрүчән мәгълүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм контраст яссылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны алу өчен кабатлау;</p> <p>ж) үткәргеч этне объектка кертүне тәэмин итү, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Эт-үткәргечне махсус уку туны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелгән, аны махсус уку туны раслый торган документ булганда.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү, шул исәптән сурдотәржемә объектына, тифлосурдотәржемә кертүне тәэмин итүне дә кертеп;</p> <p>в) башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы каршылыктарны жиңүдә инвалидларга кирәкле башка ярдәм</p>	
--	---	--

	<p>күрсәтү; г) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмати стендта), Брайльнең рельеф - нокталы шрифты һәм контраст фонында башкарылган документлар, белдерүләр, инструкциялар, шулай ук регистратурада аудиооконтур күчермәләре булу.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: жәмәгать транспортынан файдалану зонасында район башкарма комитеты бинасы урнашкан; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; Мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында «Интернет» челтәрендә (http://www.almetyevsk.tatarstan.ru), Бердәм дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында төгәл мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында</p>	

алу мөмкинлеге	<p>сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) күрсәтелгәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече башкара.</p>	
2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	РФ Хөкүмәтенең 2011 елның 07 июлендәге 553 номерлы карары

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша бүлеккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлеге регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта аша яисә Интернет аша юллана. Электрон рәвештә кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракларында);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән документлар күчermәсен тапшыру;

район башкарма комитеты житәкчесенә гариза юллау.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итеп алучы, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 25 минут дәвамында кабул итү;

гариза кәргән вакыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, район башкарма комитеты житәкчесенә карауга яки мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Руководитель исполнительного комитета района рассматривает заявление, определяет исполнителя и направляет заявление в отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Ведомствоара запросларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне бирү турында запрос җибәрә:

1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) өземтәләр муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш кәне эчендә гамәлгә ашырыла.

2) Төзелешкә рәхсәттәге белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш кәне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән мөрәжәгатъләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) мәгълүмат җибәрә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш кәненән артык түгел;

башка тәэмин итүчеләр буенча - ведомствоара запрос органга яисә оешмага кәргән кәненән алып биш кән эчендә, әгәр ведомствоара запроска җавапны әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кәргән кәненән алып биш кән эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

Ана (гаилә) капиталына дәүләт сертификаты алган зат яисә аның вәкиле катнашында билгеләнгән тәртиптә индивидуаль торақ төзелеше объектын карауны оештыра. Тикшерүне уздырганда, карап тикшерелә торган объектны үлчәү һәм тикшерү башкарылырга мөмкин;

Тикшерү нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүче яки аның вәкиле тарафыннан имзаланган тикшерү акты төзи.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүче тарафыннан имзаланган тикшерү акты.

3.5.2. Тикшерү нәтижәләре буенча бүлек белгече тикшерү актын бирү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Бирү турында карар кабул ителгән очракта - башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) раслануга тикшерү акты җибәрә.

Бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта:

хатны әзерли - тикшерү акты бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

хат-белдерү проектын башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән тикшерү акты яисә хат-хәбәрнамә.

3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) тикшерү актын раслый һәм аны башкарма комитет мөһере белән таныклык яки хатны раслый һәм имзалый - хәбәрнамә. Имзаланган документлар бүлек белгеченә жиберелә.

Процедураның нәтижәсе: расланган акт яки баш тарту турында хат.

3.5.4. Бүлек белгече:

Тикшерү актын яки баш тарту турындагы хатны терки;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, тикшерү актын яисә хатны - хәбәрнамәне биру датасын һәм вакытын хәбәр итә.

3.5.1-3.5.4 пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара запрослар кәргән вакыттан ике көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5.5. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән тикшерү актын язуга бирә яисә, почта аша хәбәр итеп, заказлы хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

документ биру - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне;

әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура төмамланганнан соң 10 эш көне эчендә почта аша заказлы хат жиберү.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне КФҮдә алу өчен КФҮдә, КФҮнең читтән торып эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮ дән муниципаль хезмәт алуга документлар килгәндә, процедуралар әлеге регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка 4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәгә аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка тезәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза куя яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жиберә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачкыланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, район башкарма комитетының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

4.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау.

4.1.2. Билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны тикшерүләр.

4.1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында район Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижеләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль район Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге район Башкарма комитетының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Район Башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләрен вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Район Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен бүлекнең вазыйфаи затлары Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсөтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсөткөндә район башкарма комитеты эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсөтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсөтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең, шулай ук өлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсөтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) гавами - хокукый берәмлекнең тиешле дөүләт хакимияте органына (жирле үзидарә органына), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларда электрон рәвештә тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсөтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсөтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр өлеге оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

5.1.1. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

5.1.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсөтү йөкләнгән очракта мөмкин;

5.1.3. Мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмэт күрсөтүләр өчен муниципаль хокукый актларда каралмаган гамәлләренә башкару;

5.1.4. Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.1.5. Федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дөүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

5.1.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп итү;

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дөүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

5.1.9. Әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дөүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

5.1.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче

тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булган очракта) кәргән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата аталышы;

5.4.2. Мөрәжәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр яисә мөрәжәгать итүче - юридик затның исеме, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы;

5.4.3. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең,

күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

5.4.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән муниципаль хезмәтне алучы имза сала.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.7.1. Шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

5.7.2. Шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.8. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле булмаган дип танылган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне канәгатьләнделергән очракта, хокук бозуларны бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазифаи зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә».

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре.

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос булдыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) район Башкарма комитетына документлар белән гариза жиберү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне КФҮ сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru/> ирәкле керү юлы белән бирү тәртибе турында мәгълүмат ала.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮдә, КФҮнең читтән торып эш урынында әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрослар буенча запрослар формалаштыра һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны башкарма комитетка КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: район Башкарма комитетына жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен район башкарма комитетыннан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар район Башкарма комитетыннан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Район
Башкарма комитеты җитәкчесенең
икътисад буенча урынбасары
вазифаларын башкаручы



Р.Ф. Камалов

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән
торак төзелеше объектының яисә
бакча йортының шәһәр төзелеше
эшчәнлегә турындагы законнар
таләпләренә туры килүе (туры
килмәве) турында хәбәрнамә
жибәрү буенча буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Шәхси торак төзелеше яки бакча йорты төзелешен яисә реконструкциясен
тәмамлау турында хәбәрнамә

"__" _____ 20__ ел.

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә
органы төзелешенә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме)

1. Төзүче турында белешмәләр

1.1	Төзүче физик зат булган очракта, физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныкмый торган документ реквизитлары	
1.2	Төзүче юридик зат булган очракта, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.3	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.4	Телефон номеры	

1.5	СНИЛС	
-----	-------	--

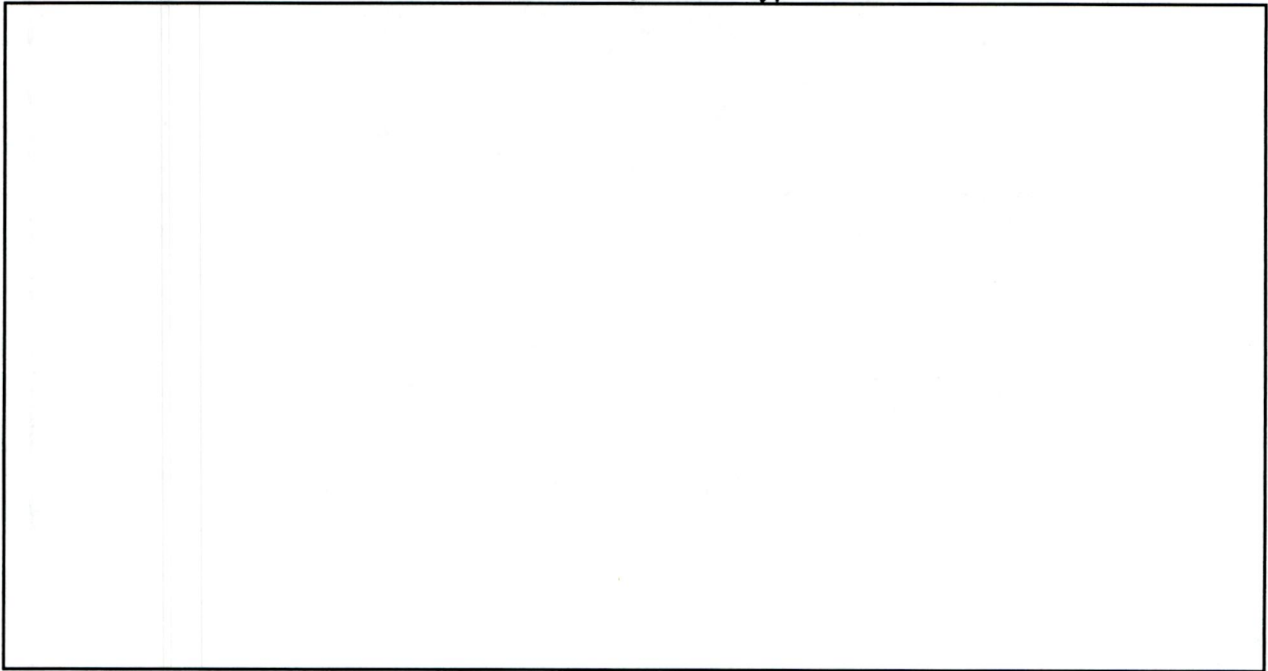
2. Жир кишәрлеге турында белешмәләр

2.1	Жир кишәрлегенә кадрлар номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлеге урынының адресы яисә тасвирламасы	
2.3	Төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр (хокук билгели торган документлар)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары барлыгы турындагы белешмәләр (булган очракта)	
2.5	Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр	

3. Капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр

3.1	Капиталь төзелеш объектыннан рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр (индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты)	
3.2	Хәбәрнамә тапшыруның максаты (төзү яисә реконструкцияләү)	
3.3	Параметрлар турында белешмәләр:	
3.3.1	Катлар саны, шул исәптән:	
	жир өсте	
	жир асты	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр	жир биләмәсенең алгы чигеннән алып өйгә кадәр - _____ м; жир кишәрлегенә сул чигеннән алып өйгә кадәр - _____ м; жир биләмәсенең уң чигеннән алып өйгә кадәр - _____ м; жир кишәрлегенә арткы чигеннән алып өйгә кадәр - _____ м.
3.3.4	Төзелеш майданы	

4. Жир кишәрлегендә төзелгән яисә реконструкциялэнгән капиталъ төзелеш объектынъ схема сурәте



..... Почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

Төзелгән яисә реконструкциялэнгән индивидуаль торак төзелеше объектынъ яисә бакча йортынъ шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә яисә индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортынъ төзелгән яисә реконструкциялэнгән объектынъ шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамәне түбәндәге ысул белән жиһәрүне сорыйм:

(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына жиһәрү юлы белән яки федераль башкарма хакимият органы төзелешенә рәхсәтләр бирү буенча вәкаләтле вәкил кулына, Россия Федерациясә субъектынъ башкарма хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша)

Әлеге хәбәрнамә белән раслыйм:

(шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты)

күчәмсез мөлкәтнең мөстәкыйль объектларына бүлү өчен, шулай ук хокукларны дәүләт теркәвенә алган өчен дәүләт пошлинасы өчен түләү өчен билгеләнмәгән

(Түләү документынъ реквизитлары)

Әлеге хәбәрнамә белән мин,

(фамилиясә, исемә, атасынъ исемә (булган очракта))

шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (төзүче физик зат булган очракта).

(Әгәр төзүче
юридик зат болса,
вазифа)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

М.У.
(булганда)

Әлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 16 өлешендә каралган документлар (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2005, N 1, ст. 16; 2006, N 31, ст. 3442; N 52, ст. 5498; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3616; 2009, N 48, ст. 5711; 2010, N 31, ст. 4195; 2011, N 13, ст.1688; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4591; N 49, ст. 7015; 2012, N 26, ст. 3446; 2014, N 43, ст. 5799; 2015, N 29, ст. 4342, 4378; 2016, N 1, ст. 79; 2016, N 26, ст. 3867; 2016, N 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, N 52, ст.7494; 2018, N 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән
торак төзелеше объектының яисә
бакча йортының шәһәр төзелеше
эшчәнлегә турындагы законнар
таләпләренә туры килүе (туры
килмәве) турында хәбәрнамә
жибәрү буенча буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте
орғаны, жирле үзидарә органы төзелешенә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы (булганда):

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән торак төзелеше объектының яисә бакча
йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры
килүе турында хәбәрнамә

« ___ » _____ 20__ ел.

№ _____

Шәхси торак төзелеше яисә бакча
йорты объектын төзү яисә
реконструкцияләү тәмамлану турында
хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча
(алга таба - хәбәрнамә) юнәлтелгән
(хәбәрнамәнең юнәлеш датасы)
теркәлгән
(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм
номеры)

туры килү турында хәбәр итә _____
(төзелгән яисә реконструкцияләнгән)

((индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты) күрсәтелгән хәбәрнамәдә күрсәтелгән һәм жир кишәрлегендә
урнашкан

(жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), адресы яисә жир кишәрлегенә урнашу урынын тасвирлау)
шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә.

(төзелешкә рәхсәт бирүне
гамәлгә ашыручы органның
вәкаләтле заты вазифасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

М.У

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән
торак төзелеше объектының яисә
бакча йортының шәһәр төзелеше
эшчәнлегә турындагы законнар
таләпләренә туры килүе (туры
килмәве) турында хәбәрнамә
жибәрү буенча буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте
органы, жирле үзидарә органы төзелешенә
рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы (булган
очракта):

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән торак төзелеше объектының яисә бакча
йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры
килмәве турында хәбәрнамә

« ___ » _____ 20___ ел.

№ _____

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектн планлаштырылган
төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча
яисә индивидуаль торак төзелеше объектн яисә бакча йортын
планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү
турында хәбәрнамә (алга таба - хәбәрнамә),

Сезгә юнәлтелгән

(хәбәрнамәнең юнәлеш датасы)

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры)

Сезгә хәбәр итәбез:

1) рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларына хәбәрнамәдә
күрсәтелгән параметрларның, капитал төзелеш объектн
реконструкцияләүнең түбәндәге нигезләрдә туры килмәве турында:

(жирләрдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре, территорияне планлаштыру документлары
яисә капитал төзелеш объектлары параметрларына карата Россия Федерациясе Шәһәр
төзелеше кодексында билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын
реконструкцияләүнең иң чик параметрлары турында белешмәләр (Россия Федерациясе
законнары жыены, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31,
ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46,
ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, 3616; 2009,
№ 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, 4209; № 48, ст.

6246; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49, ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, 7619, 7643; 2013, № 9, ст. 873; № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30, ст. 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, 3387; № 30, ст. 4218, 4220, 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, 11, 52, 72, 86; № 17, ст. 2477; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4342, 4350, 4378; № 48, ст. 6705; 2016, № 1, ст. 22, 79; № 26, ст. 3867; № 27, ст. 4248, 4294, 4301, 4302, 4303, 4305, 4306; № 52, ст. 7494; 2017, № 11, ст. 1540; № 27, ст. 3932; № 31, ст. 4740, 4766, 4767, 4771, 4829; 2018, № 1, ст. 27, 39, 47, 90, 91), башка федераль законнар белән планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә кергән көнгә эш итәләр һәм алар индивидуаль торак төзелешкә яисә бакча йорты объектының планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәсендә күрсәтелгән параметрларына туры килми.)

2) индивидуаль торак төзелешкә объектны яисә җир кишәрлегендә түбәндәге нигезләрдә урнаштыруга юл куймау турында:

(җир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалануның билгеләнгән рәвешкә, җир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яисә) Россия Федерациясенә җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләр һәм планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә кергән датага гамәлдә булган чикләүләр турында белешмәләр)

3) Җир кишәрлегенә хокукларыгыз булмауга бәйле рәвештә төзүче булмаган зат тарафыннан хәбәрнамәнең берләшкән яисә түбәндәге нигезләрдә җибәрелгән булуы турында:

(планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә бергән яисә җибәргән затның, җир кишәрлегенә хокукы булмау сәбәплә, төзүче булмавы турында белешмәләр)

4) индивидуаль торак төзелешкә яисә бакча йортының тышкы объектны тасвирламасының тарихи җирлеккә саклау предметына һәм федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясә чикләрендә урнашкан территория зонага карата шәһәр төзелешкә регламентында билгеләнгән капитал төзелеш объектларының архитектура карарларына карата таләпләргә туры килмәве турында:

(мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Россия Федерациясә субъекты башкарма хакимияте органына хәбәрнамә реквизиитлары)

(төзелешкә рөхсәт бирүне
гамәлгә ашыручы органның
вәкаләтле заты вазифасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Читтән торып эш урыннары исемлегенә һәм документларны кабул итү графигы

Читтән торып эш урынынның урнашу урыны	Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	2	3
КФҮ Татарстан Республикасы, Өлмәт шәһәре, Герцен ур., 86 й., т. 43-03-30	Өлмәт муниципаль район	Дүшәмбе – жомга 8.00 – 17.15, шимбә 8.00-12.00

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән
торак төзелеше объектынның яисә
бакча йортының шәһәр төзелеше
эшчәнлегә турындагы законнар
таләпләренә туры килүе (туры
килмәве) турында хәбәрнамә
жибәрү буенча буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

Район башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш
буенча урынбасары

кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дәрес
мәгълүмат: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган
документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны чакырам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

Электрон документны адрес буенча жибәрү юлы белән

E-mail: _____;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә
рәвешендә:

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның
персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү
кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр,
шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт
күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп,
автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда,
алар нигезендә муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар
кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, ризалыгын раслыйм.

Өлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим
ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин
төшергән белешмәләр дәрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар
(документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында

билгелэнгэн талэплэргэ туры килэ, гариза бирелгэн вакытка элге документлар дөрес нәм дөрес белешмэлэргэ ия.

Муниципаль хезмэтнең сыйфатын баяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм:

(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән
торак төзелеше объектынның яисә
бакча йортының шәһәр төзелеше
эшчәнлегә турындагы законнар
таләпләренә туры килүе (туры
килмәве) турында хәбәрнамә
жибәрү буенча буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 нчы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп
торучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты

Ф.И.О.	Вазифа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Косарев Денис Васильевич	Район Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	39-01-70	D.Kosarev@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы

Ф.И.О.	Вазифа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Пичкасова Ирина Юрьевна	бүлек белгече	39-01-69	Irina.Pichkasova@tatar.ru
Мозаффарова Гөлназ Марат кызы	бүлек белгече	39-01-69	Gulnaz.Muzafarova@tatar.ru